

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N°015-2023-MML-OGA-OL

“ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU.”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 6321300 – Anexo 1775
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe
gissela.estupinan@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU.”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 14 de diciembre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo máximo de quince (15) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF, N° 234-2021-EF y N° 308-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o al correo electrónico **gissela.estupinan@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) Ficha técnica y/o folletos y/o catálogos y/o brochure que permitan garantizar las siguientes características técnicas:
 - Microsimulación de intersecciones urbanas e interurbanas
 - Ruteo estático
 - Visualización de los movimientos del vehículo dentro de la red en 2D y 3D
 - Creación de animaciones tipo AVI en 3D
 - Niveles de servicio en intersecciones
 - Manejo discrecional de carriles
 - Reguladores semafóricos en un máximo de 50 controladores
 - Capacidad de licencia para modelar hasta diez mil (10,000) peatones en simultáneos en el modelo
 - Librería de vehículos con varios modelos en 3D
 - Capacidad de aceptar y editar archivos 3D de los formatos DVF, 3DS (ambos de Autodesk) y SKP (Google SketchUp)
 - Posibilidad de importar redes modeladas microscópicamente en otros programas basados en coordenadas.
- h) Documento de autorización de la distribución del software por parte del propietario del software de análisis de tráfico vehicular.

2.5.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación **(Anexo N° 6)**.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- g) Certificado y/o constancia y/o carta y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante y/o representante y/o distribuidor autorizado del Perú, donde se acredite que la marca de los bienes ofertados es original.
- h) Detalle de datos personales (DNI, teléfono móvil y correo electrónico) del contratista, para

- efectuar coordinaciones durante la ejecución del contrato y garantía.
- i) Copia del certificado en Vissim Certified Trainer del personal capacitador.

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, en aplicación de lo dispuesto en el numeral 102.2 del artículo 102° del Reglamento, el postor adjudicado, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en un pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente.

- Guía de remisión con la recepción del área de Almacenamiento y Distribución de Municipalidad Metropolitana de Lima y visto bueno del Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito.
- Documento de conformidad otorgado por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito, previo informe del Equipo de Formulación de Proyecto.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación será entregada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de 08:30 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de licencias de software de análisis de tráfico vehicular **PTV Vissim (Con Viswalk)** o equivalente para el Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO de la Gerencia de Movilidad Urbana – GMU.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente requerimiento busca la adquisición de licencias de **PTV Vissim (Con Viswalk)** o equivalente, que permitan elaborar estudios de tránsito de nueve (09) proyectos de semaforización en el marco del convenio "Fortalecimiento de la gestión de la red semafórica centralizada" con el Banco Mundial, a fin de lograr la optimización de las redes semafóricas y evaluar propuestas de rediseños viales en los nueve (09) proyectos, con la finalidad de mejorar el flujo vehicular y brindar seguridad en los peatones.

3. ANTECEDENTES

El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO, como parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima está encargado de la formulación, ejecución, implementación y puesta en marcha de los estudios y proyectos que sean necesarios para lograr una adecuada gestión del tránsito para la provincia de Lima, en el ámbito de la Red Semafórica Centralizada.

Mediante Memorando N° D000178-2023-MML-GP de fecha 03 de marzo del 2023, la Gerencia de Planificación informa que se procedió con la incorporación de nueve (09) inversiones en la cartera PMI 2023-2025, de la MML, referidas al fortalecimiento de la gestión de la red semafórica centralizada.

Mediante Ordenanza N° 2537 de fecha 14 de abril de 2023, fue aprobado el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Metropolitana de Lima, con el cual se establece que El Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito en Lima Metropolitana – PROTRANSITO es responsable de la formulación, ejecución, implementación y puesta en marcha de los estudios y proyectos que sean necesarios para lograr una adecuada gestión del tránsito.

Con la adquisición de las licencias, se podrá realizar la modelación y optimización de tránsito de la red semafórica de los expedientes técnicos comprendidos en el componente 1: Fortalecimiento de la Gestión de la Red Semafórica Centralizada del Departamento de Lima del Programa para el Mejoramiento de la Gestión de Tránsito en Apoyo de la Movilidad Sostenible, la cual permitirá mejorar los indicadores de tránsito, reducir la contaminación ambiental y modernizar las estructuras semafóricas existentes.

Mediante RESOLUCIÓN DE SUBGERENCIA N° D0000208 - 2022-MML-GA-SLC de fecha 10 de noviembre del 2022, se aprobó la Estandarización para la adquisición de licencias de software de Análisis de Tráfico Vehicular PTV Vissim (con Viswalk), con un período de vigencia de treinta y seis (36) meses contados a partir de la expedición de la resolución de subgerencia.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

4.1 Objetivo general

Adquirir tres (03) licencias de software de análisis de tráfico vehicular PTV Vissim (**Con Viswalk**) o equivalente para la elaboración de los estudios de tránsito de los nueve (09) proyectos de semaforización en el marco del convenio "Fortalecimiento de la gestión de la red semafórica centralizada" con el Banco Mundial.

4.2 Objetivos específicos

- Elaborar los modelos de microsimulación, vehicular y peatonal, en el software PTV Vissim para los estudios de tránsito de los nueve (09) proyectos de semaforización.
- Optimizar las intersecciones, ejes viales o mallas semafóricas de las intersecciones de los nueve (09) proyectos de semaforización.
- Obtener indicadores de tránsito como: demoras, tiempos de viajes, colas, velocidades y niveles de servicio.
- Brindar el apoyo técnico en los estudios de tránsito que se realicen dentro de las funciones de PROTRANSITO.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1 PRESTACIÓN PRINCIPAL: CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	Licencia de software de análisis de tráfico vehicular PTV VISSIM (Con Viswalk) o Equivalente	03	UNIDAD

5.1.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las licencias de análisis de tráfico vehicular deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Año de la versión del software: Versión 2023 o versión actual al momento del proceso.
- b) Fecha de expiración: Licencia perpetua, no tiene expiración.
- c) Compatibilidad con equipos: Compatible con sistema operativo Windows 7, 8, 10 y 11 de 64 bits.
- d) Actualización: Incluye un (01) año de actualización del software, contabilizado a partir del día de la entrega del bien. Posterior al año, la licencia se mantiene en esa versión de manera perpetua.
- e) Asimismo, estas licencias cuentan con las siguientes características:

1. Capacidad de Análisis

- i. Microsimulación de intersecciones urbanas e interurbanas
- ii. Sistemas de control de tránsito
- iii. Mejoras en el desempeño del transporte público
- iv. Modelo avanzado de pasajeros para el transporte público: ascensos, descensos, ocupación y capacidad vehicular
- v. Capacidad de vías
- vi. manejo en intersecciones
- vii. Sistemas inteligentes de transporte
- viii. Operaciones de transporte
- ix. Simulación de operaciones de centros logísticos

- x. Ilimitados tipos de conectores
- xi. Redes y objetos 2D/3D
- xii. Creación de animaciones tipo AVI en 3D
- xiii. Ruteo estático
- xiv. Manejo discrecional de carriles
- xv. Modelos de peajes
- xvi. Prueba de controladores
- xvii. Maniobras de estacionamiento
- xviii. Ruta de paraderos de transporte público
- xix. Prioridad para el transporte público
- xx. Áreas de influencia de 100 x 100 km
- xxi. Reguladores semafóricos en un número máximo de 50 controladores

2. Edición de Red

- i. Editor de red gráfico fácil de usar
- ii. Creación y edición de redes de tráficos basados en imágenes de fondo
- iii. Modelación exacta de la geometría de carril y de las posiciones de los elementos de la red (cabeceras de la señal, señales reguladoras).
- iv. Redes que pueden agregarse a otra red
- v. Crear librerías de redes

3. Modelación Vehicular

- i. Modelación de seguimiento vehicular ampliamente validado basado en Wiedemann
- ii. Medida de tiempo baja (1/10 segundos)
- iii. Opciones de modelación para tráfico urbano y carretera/autopista
- iv. Potentes modelos de comportamiento de cambio de carril (cruces de carreteras, intersecciones cerradas, etc.)
- v. Modelo de comportamiento lateral que permite rebase dentro del mismo carril (por ejemplo: moto y bicicletas)
- vi. Rebase en carril de sentido opuesto
- vii. Colección expandible de diferentes tipos de vehículos y cambios del comportamiento de manejo definidos por el usuario (distribución de la velocidad deseada, aceleración y comportamiento de seguimiento de carro)
- viii. Enrutamiento estático
- ix. Capacidad de selección entre tipos de modelación de demanda estática

4. Control de Tráfico Urbano y Regional

- i. Modelación de reglas de prioridad para intersecciones no semaforizadas, transporte incompatible con señales o para mantener áreas despejadas
- ii. Modelación altamente detallada de intersecciones de cualquier clase de geometría
- iii. Modelación de sistemas de control de señales y de aplicaciones ITS tales como:
 - 1. Medición de rampas de acceso
 - 2. Control con prioridad a ferrocarriles
 - 3. Control con prioridad a vehículos de emergencia
 - 4. Control dinámico de velocidades
 - 5. Señales de control de carriles
- iv. Numerosas funcionalidades para probar operaciones de control semafórico activadas por vehículos mediante la

activación manual del detector y su reproductibilidad utilizando macros

5. Análisis Detallado

- i. Provee parámetros definidos por el usuario tales como el número de vehículos, velocidad promedio, tiempo de viaje, tiempo de retardo y longitud del embotellamiento del tráfico
- ii. El usuario puede configurar la selección de parámetros (valores promedio, distribuciones) y seleccionar entre base de datos o archivos de texto como formato de salida
- iii. Gestión de escenarios en un mismo proyecto
- iv. Acceso conveniente a los parámetros más importantes por medio de evaluaciones predefinidas del nodo
- v. Datos de salida enormemente aumentados, tales como el número de vehículos y las demoras dentro de la red entera
- vi. Generación automática de evaluaciones
- vii. Determinación de los parámetros de control de señal
- viii. Capacidades de animación

6. Control de Tráfico Urbano y Regional

- i. Visualización de los movimientos de vehículos dentro de la red de 2D y 3D
- ii. Librería de vehículos con varios modelos en 3D
- iii. Visualización de los movimientos del vehículo desde el asiento del conductor en el modo 3D
- iv. Visualización realista en 3D importando objetos en 3D y modelando objetos estáticos simples en 3D utilizando un módulo opcional
- v. Creación de películas AVI
- vi. Capacidad de aceptar y editar archivos 3D de los formatos DVF, 3DS (ambos de Autodesk) y SKP (Google SketchUp)

7. Modelación de Peatones

- i. Interacción real e integrada en un solo software (a nivel algoritmo) entre peatones y vehículos
- ii. Capacidad de licencia para modelar hasta diez mil (10,000) peatones simultáneos en el modelo
- iii. Hasta dos millones de peatones en un mismo momento dentro del modelo si se expande

8. Capacidad de Analizar Congestión Peatonal

- i. Evaluar el momento peatonal a diferentes niveles o situaciones de obstrucción o reducción de capacidades
- ii. Visualizar la simulación 2D y 3D
- iii. Evaluar y analizar rutas peatonales y colas de puntos de servicio
- iv. Modelar peatones en entornos multimodales – peatones y vehículos de manera coordinadas e integrada bajo un mismo algoritmo
- v. La importación desde aplicaciones similares a este
- vi. Modelar evacuación de edificios, concentración en eventos masivos, interacción en terminales y puntos de transferencia de transporte, elevadores, entre otros
- vii. Planificar estaciones de metro / tren / BRT's
- viii. No estar técnicamente limitado al número de peatones en un mismo momento dentro del modelo
- ix. Licenciamiento para diez mil (10,000) peatones de manera simultánea dentro del modelo

- x. Parámetros de distintos peatones
- xi. Identificar puntos de congestión peatonal
- xii. Análisis de mapas de calor 2D y 3D
- xiii. Construir rutas para redistribución de peatones de acuerdo con una matriz origen – destino
- xiv. Grabar animaciones de 3D
- xv. Observar los niveles de servicio de los circuitos peatonales
- xvi. Obtener densidad experimentada por peatones
- xvii. Diferenciar tramos a nivel o con rampas y escaleras
- xviii. Establecer la cantidad de flujo peatonal a simular por unidad de tiempo

9. Interfaces

- i. Habilidad de transferir datos con programas comunes para la profesión de planeamiento e ingeniería de transporte
- ii. Disponer de la interfaz de programación que integre el software de modelación macroscópica con otras aplicaciones, usando lenguajes de programación
- iii. Migrar redes a otros programas de planeamiento

10. Integración con Software de Modelación Macroscópica

- i. Importar los resultados y redes macroscópicas al programa de microsimulación
- ii. Posibilidad de importar redes modeladas microscópicamente, las cuales han sido exportadas desde redes modeladas macroscópicamente.

Debe soportar un Área de 100 x 100 Km con 50 Controladores, Asimismo soportar Micro simulación base de Flujos multimodales de transporte privado y público para redes urbanas e interurbanas y planes semafóricos fijos.

- f) Incluye adicionalmente el soporte técnico del bien y una capacitación según siguiente detalle:

- SOPORTE TÉCNICO

Incluye un (01) año de soporte técnico, el cual estará a cargo del fabricante del software o del distribuidor autorizado en Perú. El soporte técnico estará disponible a partir del día de la entrega del bien y se brindará vía correo electrónico y por teléfono en los siguientes horarios: lunes a viernes de 9:00 a 17:30 horas.

- CAPACITACIÓN

El contratista deberá capacitar a los usuarios y técnicos de PROTRÁNSITO dentro de siete (07) días contabilizados a partir de la entrega del bien, y desarrollar un temario que consiste en una actualización de las herramientas de la última versión del software.

- **Perfil del capacitador:** Contar con certificado en Vissim Certified Trainer.
- **Cupo Máximo:** 20 participantes.
- **Duración:** Una jornada de ocho (08) horas, impartida de manera consecutiva.
- **Lugar de Capacitación:** Jr. Cuzco 286 – Cercado de Lima- Piso 12, oficina de PROTRÁNSITO.

El contratista proporcionará las herramientas y material necesarios para la capacitación.

Como parte de la capacitación se entregará, mediante correo electrónico, manuales en formato digital a todos los participantes y en el plazo máximo de dos (02) días calendario de brindada la capacitación, el contratista deberá remitir un informe de la capacitación realizada y los certificados y/o actas de inducción de la capacitación brindada detallando los datos del personal participante.

PROTRÁNSITO proveerá el lugar, así como el equipo necesario para la capacitación. Con el fin de asegurar la calidad del proceso de aprendizaje, es requisito ineludible que cada participante tenga acceso exclusivo a una computadora de manera individual.

5.2 CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

5.2.1 GARANTÍA COMERCIAL

- **ALCANCE DE LA GARANTÍA:**
Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **INICIO DE GARANTÍA:**
Al día siguiente de la fecha en la que se otorgó la conformidad de los bienes.
- **PERÍODO DE LA GARANTÍA:**
La garantía comercial por los productos entregados deberá ser de doce (12) meses, contabilizados a partir del día siguiente de emitido la conformidad del bien.
- **PROCEDIMIENTO PARA HACER EFECTIVA LA GARANTÍA:**
 - Se comunicará al Contratista mediante correo electrónico o carta en caso de incidencia o falla del producto. El contratista deberá comunicarse con la entidad en un tiempo no mayor de veinticuatro (24) horas de registrada la falla o incidencia, para coordinar la atención de esta.
 - El contratista realizará los trabajos correctivos para tener el producto en correcto funcionamiento en un plazo no mayor de tres (03) días. La asistencia puede realizarse de manera guiada por teléfono o por asistencia remota al equipo donde esté instalada la licencia del producto.

6. CLÁUSULAS ESPECIALES

6.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista se obliga durante el desarrollo de los actos preparatorios, procedimiento de selección y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por CASILLA
ARNAO Rosario Aurora FAU
20131380951 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 10.11.2023 16:43:13 -05:00

6.2 CONFIDENCIALIDAD:

Toda información de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a que tenga acceso el contratista, es estrictamente confidencial. El contratista se compromete a mantener las reservas del caso y no transmitirla a terceros.

El contratista se compromete a guardar la más absoluta reserva a fin de garantizar la seguridad de los activos de información pertenecientes a la Municipalidad Metropolitana de Lima. Así como también a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación, absteniéndose, sin la respectiva autorización por escrito de la Municipalidad Metropolitana de Lima, a efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, no pudiendo facilitar a terceros bajo ningún concepto, e información alguna.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN CONJUNTAMENTE CON LA OFERTA

El postor presentará:

- Ficha técnica y/o folletos y/o catálogos y/o brochure que permitan garantizar las siguientes características técnicas:
 - Microsimulación de intersecciones urbanas e interurbanas
 - Ruteo estático
 - Visualización de los movimientos del vehículo dentro de la red en 2D y 3D
 - Creación de animaciones tipo AVI en 3D
 - Niveles de servicio en intersecciones
 - Manejo discrecional de carriles
 - Reguladores semafóricos en un máximo de 50 controladores
 - Capacidad de licencia para modelar hasta diez mil (10,000) peatones en simultáneos en el modelo
 - Librería de vehículos con varios modelos en 3D
 - Capacidad de aceptar y editar archivos 3D de los formatos DVF, 3DS (ambos de Autodesk) y SKP (Google SketchUp)
 - Posibilidad de importar redes modeladas microscópicamente en otros programas basados en coordenadas
- Documento de autorización de la distribución del software por parte del propietario del software de análisis de tráfico vehicular.

8. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Además de los documentos solicitados en las Bases, se requiere que presente lo siguiente:

- Certificado y/o constancia y/o carta y/o cualquier otro documento emitido por el fabricante y/o representante y/o distribuidor autorizado del Perú, donde se acredite que la marca de los bienes ofertados es original.
- Detalle de datos personales (DNI, teléfono móvil y correo electrónico) del contratista, para efectuar coordinaciones durante la ejecución del contrato y garantía.
- Copia del certificado en Vissim Certified Trainer del personal capacitador.

9. DOCUMENTACION DE PRESENTACION AL MOMENTO DE LA ENTREGA DE LOS BIENES

El contratista deberá entregar el documento de licenciamiento adjuntando la unidad de almacenamiento (USB) que contenga la licencia del software adquirido previa coordinación con el Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito de Lima Metropolitana de la Gerencia de Movilidad Urbana.

10. LUGAR, PLAZO Y HORARIO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

10.1 LUGAR

Los bienes serán entregados en el Almacén de PROTRANSITO ubicado en Jr. Cuzco N° 286 – Cercado de Lima, previa coordinación con el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y con el Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito en Lima Metropolitana.

10.2 PLAZO

Para la prestación principal:

La entrega de los bienes se realizará en un plazo máximo de quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Para la prestación accesoria:

El soporte técnico está disponible durante un año a partir del día de la entrega del bien.

La capacitación se realizará en un plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del bien.

10.3 HORARIO

Lunes a viernes de 8:00 am – 16:00 pm.

11. PENALIDADES

11.1 PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

12. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y la conformidad de los bienes será otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión de Tránsito, previo informe del Equipo de Formulación de Proyectos, en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en soles, en un pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente

- Guía de remisión con la recepción del Área de Almacenamiento y Distribución de la Municipalidad Metropolitana de Lima y visto bueno del Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito.
- Documento de Conformidad otorgada por el responsable del Proyecto Especial para la Gestión del Tránsito, previo informe del Equipo de Formulación de Proyectos.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 horas y de 14:00 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

14. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte de La Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por La Entidad.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

17. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

No aplica.

18. SUBCONTRATACIÓN

En la presente contratación la Entidad no aceptará la subcontratación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución de su contrato frente a la Entidad.

19. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

Los bienes comprendidos en el presente requerimiento no se encuentran definidos en una Ficha de Homologación, en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco o en el Listado de Bienes y Servicios Comunes.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 350,000.00 (trescientos sesenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los siete (07) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Software de modelación vehicular microscópica y/o software de modelación peatonal microscópica y/o software de modelación mesoscópica y/o software de modelación macroscópica.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/360,000.00 (Trescientos Sesenta Mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa Mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes Software de modelación vehicular microscópica y/o software de modelación peatonal microscópica y/o software de modelación mesoscópica y/o software de modelación macroscópica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda N° 141- Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la **CONTRATACIÓN DIRECTA N°015-2023-MML-OGA-OL** para la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de dos (02) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén y Distribución y la conformidad será otorgada por Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión de Riesgo y Desastre en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la

prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jr. Conde de Superunda N°141-Cercado de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁶.

⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **quince (15) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de la firma del contrato**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE SOFTWARE DE ANÁLISIS DE TRÁFICO VEHICULAR PTV VISSIM (CON VISWALK) O EQUIVALENTE PARA EL PROYECTO ESPECIAL PARA LA GESTIÓN DEL TRÁNSITO EN LIMA METROPOLITANA-PROTRANSITO DE LA GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA GMU	1	
PRESTACION ACCESORIA	1	S/0.00
TOTAL		

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹²	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁴
1										
2										
3										
4										
5										
6										
....										
20										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 015-2023-MML-OGA-OL**
]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.