


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerente de Infraestructura y Obras						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del Servicio de Consultoría Obra para la Elaboración del Expediente Técnico del PI: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIONES SANITARIA DE EXCRETA EN LAS LOCALIDADES DE LANCHALES, CRUZ DE MOTUPE Y LOS CEDROS, DISTRITO DE SONITORILLO - PROVINCIA – HUACABAMBA – DEPARTAMENTO DE PIURA", CON CÓDIGO ÚNICO 2518101.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		2518101				
		Documento que declaró la viabilidad		-----				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°198-2023-MDS-SIO/ WG M.		Fecha de recepción	21/07/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-----				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-----	Fecha de aprobación	-----		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-----	Fecha de inicio de vigencia	-----		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones							
		-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	Consignar una síntesis de las observaciones						
		-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
		-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
		-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
		-----	-----	-----	-----	-----	-----
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
		-----					
		-----					
		-----					
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN LAS LOCALIDADES DE LANCHALES, CRUZ DE MOTUPE Y LOS CEDROS, DISTRITO DE SONDORILLO, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA"					
ITEM	RUBRO	UND	CANT	UNITARIO	TOTAL
1	<b>SUELDOS Y SALARIOS (incluye Beneficios Sociales)</b>				<b>78,500.00</b>
1.1	<b>Personal Profesional</b>				<b>76,000.00</b>
1.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	4	8,000.00	32,000.00
1.1.2	Especialista Sanitario	Mes	3	7,000.00	21,000.00
1.1.3	Especialista en Costos y Presupuestos	Mes	2	4,000.00	8,000.00
1.1.4	Especialista en Estructuras	Mes	2	4,000.00	8,000.00
1.1.5	Especialista en Gestion de Riesgos	Mes	2	3,500.00	7,000.00
1.2	<b>Personal Técnico</b>				<b>2,500.00</b>
1.2.1	Dibujante CAD	Mes	1	2,500.00	2,500.00
2	<b>EQUIPAMIENTO Y SERVICIOS</b>				<b>81,968.12</b>
2.1	<b>Equipamiento</b>				<b>1,900.00</b>
2.1.1	Impresora Multifuncional	und	1	400	400.00
2.1.2	Plotter color	und	1	1,000.00	1,000.00
2.1.3	Equipos de cómputo	und	1	500	500.00
2.2	<b>Servicios</b>				<b>77,500.00</b>
2.2.1	Estudio Topográfico y Geodésico	Glb	1	25,000.00	25,000.00
2.2.2	Estudio de Mecánica de Suelos	Glb	1	19,500.00	19,500.00
2.2.3	Estudio de Hidrológico de las Fuentes	Glb	1	5,500.00	5,500.00
2.2.4	Estudio de Fuentes de Agua	Glb	1	7,000.00	7,000.00
2.2.5	CIRA	Glb	1	8,000.00	8,000.00
2.2.6	Acreditación de Disponibilidad Hidrica	Glb	1	3,000.00	3,000.00
2.2.7	Ficha Técnica Ambiental	Glb	1	1,500.00	1,500.00
2.2.8	Estudio de Intervencion Social	Glb	1	8,000.00	8,000.00
2.3	<b>Otros</b>				<b>2,568.12</b>
2.3.1	Movilidad y Viaticos	Glb	1	2,284.21	2,284.21
	<b>COSTO DIRECTO (*)</b>				<b>160,468.12</b>
	Gastos Generales	%	5		8,023.41
	Utilidad	%	5		8,023.41
	<b>SUB TOTAL</b>				<b>169,491.53</b>
	IGV (18%)				30,508.47
	<b>PRESUPUESTO TOTAL (\$/.)</b>				<b>200,000.00</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	-------------------------------------	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	DE OBRA	MONTO	S/ 200,000.00 ( Doscientos Mil Con 00/100 Soles).	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/082023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/082023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <p>QPC. NEPTALI A. FERNANDEZ LEQUERNAQUE. OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				