


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		10/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ABASTECIMIENTO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS COMPONENTES DE SOPORTE DEL DATA CENTER DE LA SEDE CENTRAL DEL INDECOPI						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		<ul style="list-style-type: none"> • OEI.04: Fortalecer la gestión institucional. • AEI.04.03: Modelo de mejora continua fortalecido; en beneficio de la institución. • AOI00016300071: Garantizar la operatividad de las áreas. 						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código -			Documento que declaró la viabilidad -			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME TECNICO N° 20-2025-INFRA-UAB/INDECOPI		Fecha de recepción		27/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	13/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
Fecha de la tercera versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la cuarta versión				De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la quinta versión			-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO		x		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		-				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI		NO		x		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO		x		
Documento de aprobación de la estandarización			-		Fecha de aprobación	-			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		x		
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-		Fecha de inicio de vigencia	-			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Ítem N° 1	4	4	HOJA DE TRAMITE N° 000164-2025-UAB-AC/INDECOPI	7/03/2025	-	-	-	
Se solicitó al area usuaria actualizar sus terminos de referencia en los siguientes puntos: *Descripción de las actividades solicitadas para los mantenimientos *Otras penalidades aplicables *Forma de pago *Adecuación de los requisitos de calificación a las bases estandar vigentes del OSCE.									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Ítem Nº 1	4	4	HOJA DE TRAMITE Nº 000360-2025-UAB-INFRA/INDECOPI	13/03/2025	-	-	-
	El área usuaria atendió las consultas y/u observaciones formuladas por el órgano encargado de las contrataciones.							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Ajustes realizados al requerimiento						
	Ítem Nº 1	Se efectuaron ajustes al requerimiento de acuerdo con lo señalado en los numerales 2.8 y 2.9.						
	-	-						
	-	-						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	-					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
	-							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		7/04/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
	Existe más de un proveedor que cumple con lo requerido en los términos de referencia				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
	-				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	-				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	-				
5.	<div style="text-align: center;">  Jefe(a) de la Unidad de Abastecimiento </div>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					