

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		25 DE NOVIEMBRE DE 2024					
1.2	ÁREA USUARIA		COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO - OFICINA DE LOGÍSTICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INSPECCIONES DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y DESAGUE PARA LOS LOCALES DEL MINISTERIO DE EDUCACION					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		ADMINISTRACION DE BIENES Y DE SERVICIOS GENERALES					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		26					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 01168-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT		Fecha de recepción	17/08/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	1/12/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
			Fecha de la tercera versión	6/06/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión	30/09/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	OBSERVACIONES AL TERMINO DE LA REFERENCIA VERSION 01							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	33	33	INFORME N° 00637-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	10/11/2023			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1) Numeral 5.1.1.7 Suministro y reemplazo adicionales

Los suministros y reemplazos deberán ser entregados y utilizados durante el periodo del primer mantenimiento preventivo, asimismo, de no utilizarse los suministros y reemplazos por circunstancia de buena operatividad de los actuales, estos deberán ser entregados al responsable de la supervisión del servicio de la Coordinación de Mantenimiento, mediante un acta de entrega y guía de remisión....(...)

Observación 1: Favor evaluar el retirar el termino "adicionales" ya que de mantenerlos, ello no guarda congruencia con el párrafo descriptivo.

2) Numeral 5.2. ATENCIONES DE EMERGENCIA

...(...) Tiempo de solución:....(...)

En caso se supere el tiempo de atención y solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 10. "OTRAS PENALIDADES"

Observación 2: Se indica que se aplicara la penalidad de acuerdo al numeral 10. OTRAS PENALIDADES y sin embargo en el TDR no existe el numeral 10., debiendo corregirse el numeral ya que OTRAS PENALIDADES se encuentra en numeral 5.15.

3) Numeral 5.3. PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, ... (...)

...(...)

El plan de trabajo debe contener lo siguiente:

...(...)

e) Acreditación de la formación académica y experiencia del personal no clave.

La Coordinación de Mantenimiento realizará la evaluación y aprobación del Plan de Trabajo hasta (05) cinco días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado el Plan de Trabajo, para lo cual comunicará la Aprobación al proveedor vía correo electrónico, y de haber observaciones el proveedor deberá realizar la subsanación de las observaciones hasta un (01) día calendario siguiente de la notificación de las mismas. La aprobación del Plan de Trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio.

La fecha de inicio del cronograma deberá ser al 6to día calendario siguiente de la presentación de Plan de Trabajo....(...)

Observación 3: Evaluar el suprimir el punto e) Acreditación de la formación académica del personal no clave, debido a que dicha documentación se solicita para la suscripción del contrato y se estaría duplicando la solicitud.

Observación 4.: Según lo detallado, y contando todos los plazos máximos de entrega se tendrían once (11) días calendarios para la aprobación del plan de trabajo contados desde la suscripción del contrato. Adicionalmente se indica que la fecha de inicio deberá ser al 6to día calendario siguiente de la presentación del plan de trabajo. A lo que se puede acotar que la fecha de inicio del servicio no está clara, debiendo evaluarse el precisar la fecha de inicio del servicio de modo que no pueda confundirse los plazos, quedando de la siguiente manera:

La fecha de inicio del cronograma deberá contarse a partir del día siguiente de la aprobación del Plan de Trabajo.

Observación 5.:

El plan de trabajo no indica presentación de SCTR para sus trabajadores, agregar.

4) Numeral 5.7. SEGUROS:

El Proveedor deberá contar con un Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) pensión y salud, ...(...)

....(...)

Observación 6: Debe modificar los términos EL PROVEEDOR, corrigiéndose por EL CONTRATISTA.

5) Numeral 5.10. ENTREGABLES (...):

Documentos a entregar

3. Relación de repuestos (con las características técnicas) a requerir reemplazo, que no se encuentren en el numeral 5.1 A.7. o que por tiempo de vida útil necesite reemplazo ...(...)

Observación 7: Se indica que la relación de repuestos se encuentra en el numeral 5.1 A.7, debiendo corregirse el numeral ya que dicha relación se encuentra en numeral 5.1.1.7.

6) Numeral 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (...):

...(...)

b) El Contratista deberá de contar con bombas centrífugas de respaldo, las cuales se utilizarán al momento del mantenimiento respectivo de cada bomba, a fin de no afectar el suministro de agua y desfogue del desagüe. Asimismo, el contratista deberá de disponer de un mínimo de diez (10) bombas centrífugas para respaldo.

c) El Contratista deberá contar con un taller donde realizará los trabajos de Mantenimiento de Bombas Centrífugas, asimismo, personal del MINEDU, visitará el taller, a fin de corroborar los reemplazos y mantenimientos aplicados al servicio prestado por el contratista.

...(...)

l) El riesgo resultante de la inobservancia de la obligación del SCTR de Riesgo y pensión será de estricta responsabilidad de EL CONTRATISTA, corriendo todo tipo de penalidades y perjuicios que pudieran presentarse.

...(...)

Observación 8: Se observa en el literal b) se solicitan 10 bombas centrífugas de respaldo y sin embargo se indica en el TDR que el servicio no se podrá realizar en forma simultánea en dos o más locales, razón por la cual se solicita se precise y/o evalúe modificar la cantidad de centrífugas de respaldo a solicitar.

Observación 9: Se observa en el literal c) donde se solicita contar con un taller donde se realizara los trabajos acerca de los mantenimientos, al respecto no se precisa que características mínimas deberán cumplir dichos talleres, por lo que se sugiere detallar sus características específicas.

Observación 10: Se observa en el literal l) se indica que, por la inobservancia de la obligación del SCTR, se aplicaran todo tipo de penalidades; al respecto se observa ello, debido a que en otras penalidades no se estaría aplicando penalidad en caso no se presente SCTR y no podría aplicar debido a que dicho seguro es de observancia obligatoria y no facultativo. Por lo que se solicita se retire la frase "de penalidades y".

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

7) Numeral 5.12. VISITA TECNICA:

a) Los interesados, para la elaboración de su propuesta, deben realizar una visita técnica obligatoria a la sede (...) ...
b) Para realizar la visita, se coordinará mediante correo electrónico con el asunto SOLICITO VISITA PARA ELABORACION DE PROPUESTA - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INSPECCIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA SEDE CENTRAL Y LOCALES ANEXOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION", a los correos electrónicos del numeral 5.21 - RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES y a los correos desde donde se les participó de la invitación, con 24 horas de anticipación, para lo cual deberá adjuntar nombre completo, número de DNI y correo electrónico de un máximo de dos personas c) El proveedor deberá conocer a detalle las condiciones del lugar donde se desarrollará el servicio (...)

Observación 11: En el literal a) Se deberá corregir la palabra "interesados", por la palabra "participantes":

Observación 12: En el literal b) se deberá corregir el párrafo: a los correos electrónicos del numeral 5.21 - RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES y a los correos desde donde se les participó de la invitación, con 24 horas de anticipación, para lo cual deberá adjuntar nombre completo Quedando de la siguiente manera:

a los correos electrónicos del numeral 5.21 - RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES y a los correos desde donde se les registro como participante al proceso de selección detallados en las bases administrativas, con 24 horas de anticipación, para lo cual deberá adjuntar nombre completo (...)

Observación 13: En el literal c) se deberá corregir la palabra "proveedor", por la palabra "postor".

8) Numeral 5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRATUAL:

(...)

Área responsable de las medidas contractuales:

Coordinación de Ejecución Contractual de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación.

Observación 14: hay un error gramatical en la última palabra del título del numeral donde dice CONTRATUAL, donde debería decir CONTRACTUAL.

Observación 15: Evaluar el retirar lo referido "Área responsable de las medidas contractuales"; debido a que ello no estaría incluido dentro de las bases estándar.

9) Numeral 5.15. OTRAS(...):

2	Por no presentar el Informe de Atención de Emergencia en el plazo establecido, se aplicará penalidad por cada día de retraso.	10% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimientode la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
3	Cuando de forma injustificada el Supervisor del servicio se ausente por lapso de tres (03) días calendarios consecutivos por sede (ver numeral 15 literal g), la penalidad se aplicará por ocurrencia.	10% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimientode la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
5	Por no presentar y/o subsanar el Plan de Trabajo en el plazo establecido, se aplicará penalidad por cada día de retraso.	5% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimientode la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
6	Por no realizar la subsanación de Plan de Trabajo en plazo establecido, se aplicará la penalidad por cada día de retraso.	5% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimientode la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
7	Por no presentar el entregable en el plazo establecido (se aplicará la penalidad por cada día de retraso)	5% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimientode la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.

Observación 16: En el punto 2. se indica penalidad por no presentar el informe de atención de emergencia en el plazo establecido, sin embargo, dicho documento es parte de cada uno de los entregables, por lo cual se debería retirar.

Observación 17: En el punto 3. se indica ver numeral 15 literal g, donde dicho numeral no existe dentro de los TDR.

Observación 18: El punto 5 y 6 detallar lo mismo, la no subsanación o presentación del plan de trabajo en el plazo establecido, suprimir uno de los numerales.

Observación 19: hay un error gramatical en la última palabra del título del numeral 5.15, donde dice OTRAS PENALIADES, y debería decir OTRAS PENALIDADES.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

10) Numeral 5.16. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD(...):...

CRONOGRAMA DE PAGO	NIVEL DE AVANCE	PORCENTAJE DE PAGO DE ACUERDO AL MONTO CONTRATADO	PLAZO DE PAGO DEL SERVICIO
Séptimo pago	Séptimo Entregable	10%	Hasta 10 días calendario siguientes de otorgada la conformidad.
Duración total del servicio		100%	

Observación 20: El cuadro indica DURACION TOTAL DEL SERVICIO, lo cual debe ser corregido a “% TOTAL DE AVANCE DEL SERVICIO”

11) Numeral 5.17. GARANTIA:

La garantía será de seis (06) meses contados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad de cada mantenimiento preventivo y correctivo. ...(...) Alcance de la garantía: Contra averías o fallas de funcionamientos ajenos al uso normal o habitual de los cercos eléctricos y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

Observación 21: Se debe suprimir la palabra “correctivo”, ya que en el presente servicio no se realizará dicho tipo de mantenimiento.

Observación 22: En el alcance del mantenimiento detalla que se realizaría para “cercos eléctricos” lo cual no corresponde al objeto de la actual contratación.

12) Numeral 5.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de bienes o servicio ofertados en un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

Observación 23: Al respecto se debe precisar que la responsabilidad por vicios ocultos será contada a partir de la última conformidad correspondiente al servicio, ya que no es solo una conformidad a emitir.

13) Numeral 5.19. CONSIDERACIONES SANITARIAS:(...):...

Observación 24: Al respecto se debe observar que las consideraciones detalladas se refieren al ingreso de herramientas, traslado de materiales entre otros, lo cual no se refiere a las consideraciones sanitarias (que se colocan en caso de COVID), por lo que se sugiere revisar dicho punto.

14) Numeral 5.20. CONSIDERACIONES PARA EL INGRESO:

El CONTRATISTA, deberá solicitar mediante correo electrónico a la Coordinación de Mantenimiento el ingreso a las sedes del Ministerio de Educación indicados en el numeral 5.21; (...) ...

Observación 25: Al respecto se debe observar que se indica que las sedes estarían detalladas en el numeral 5.21, lo cual no sería congruente con el párrafo, por lo que se sugiere detallar de la siguiente manera:

El CONTRATISTA, deberá solicitar mediante correo electrónico (indicados en el numeral 5.21) a la Coordinación de Mantenimiento el ingreso a las sedes del Ministerio de Educación; (...) ...

15) Numeral 5.22. REQUISITOS DE CALIFICACION:

(...):...

A.1.2 CAPACITACION

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero electricista y/o de ingeniería mecánico electricista

...(...)

Capacitación de mínimo veinte (20) horas lectivas en Mantenimiento y/o Reparación y/o Instalación y/o Montaje de Cercos Eléctricos.

Observación 26: hay un error gramatical en la primera palabra del título del numeral, donde dice REQUISITOS DE CALIFICACION, donde debería decir REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Observación 27: En los requisitos se indica “Ingeniería mecánico electricista”, debiendo corregir a “Ingeniero mecánico electricista”

Observación 28: Se indica una capacitación en mantenimiento y/o reparación y/o instalación y/o montaje de cercos eléctricos, lo cual no es compatible con el objeto de la presente contratación, por lo que se sugiere adicional y/o subsanar. Asimismo, revisar si existen capacitaciones especializadas en el objeto de contratación, ya que se asemejarían a una experiencia laboral.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años en monitoreo y/o supervisión de mantenimiento y/o reparación y/o proyectos y/o instalación y/o montaje referido a Instalaciones Eléctricas en General.

Observación 29: Se indica que la experiencia del personal clave, será en monitoreo y/o supervisión de mantenimiento y/o reparación y/o proyectos y/o instalación y/o montaje referido a instalaciones eléctricas en general, sin que se mencione o adicione servicios afines al objeto de la presente contratación (como Mantenimiento y/o Proyectos y/o Instalación de Sistemas de Bombas de Agua y/o Sistema de Bombas de Desagüe y/o Bombas Centrifugas del personal clave requerido como Supervisor), por lo que se sugiere verificar y/o subsanar.

PERSONAL NO CLAVE:

Tres (03) Técnicos (mínimo)

a) Formación académica:

Requisitos:

- Dos (02) técnicos, Título Técnico Profesional en Mecánica de Mantenimiento y/o Electrotécnica industrial y/o Mecánica eléctrica y/o electricidad y/o electricidad industrial.

- Un (01) técnico, Título Técnico Profesional en electrónica o Electrónica Industrial

Observación 30: Se requiere la formación de título profesional en Electrotécnica industrial; debiendo ser Electrotecnia Industrial, por lo que se solicita el subsanar.

Experiencia:

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en mantenimiento Preventivo de Bombas Hidráulica, y/o Bombas de Agua y/o Bombas de Desagüe y/o Bombas Electromecánicas en General.

Observación 31: Se requiere experiencia en mantenimiento preventivo, donde se solicita el evaluar el indicar el mantenimiento en general (preventivo y correctivo en afán de obtener una mayor pluralidad de postores).

Observación 32: Adicionalmente se observa que los requisitos de calificación no se encuentran detallados de acuerdo al formato de las bases estandarizadas. Por lo cual se solicita actualizar los requisitos de calificación de acuerdo la Bases y solicitud de expresión de interés estándar de la Directiva N° 001-2019-OSCE/CD modificada por la Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE

16) Páginas 20 a 23:

Observación 33: En las páginas 20, 21, 22 y 23, la numeración de las mismas indica como última página la número 19 (20/19, 21/19, 22/19 y 23/19), lo cual no es congruente con el número total de páginas del TDR, deberá ser subsanado.

OBSERVACIONES AL TERMINO DE LA REFERENCIA VERSION 02

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

Sin observaciones.

OBSERVACIONES AL TERMINO DE LA REFERENCIA VERSION 03

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	22	22	INFORME N° 00355-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-CPROC	8/07/2024			

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1) Numeral 6.2. SUMINISTRO Y REEMPLAZO:

Los suministros y reemplazos deberán ser entregados y utilizados durante el periodo del primer mantenimiento preventivo, asimismo, de no utilizarse los suministros y reemplazos por circunstancia de buena operatividad de los actuales, estos deberán ser entregados al responsable de la supervisión del servicio de la Coordinación de Mantenimiento, mediante un acta de entrega y guía de remisión.

...(...)

Observación 1:

No se indica en qué plazo de tiempo se firmará el acta y se realizará la entrega de los suministros no utilizados.

Observación 2:

No se encuentra la relación de los repuestos que suministrados o reemplazados para la sede de OSAMBELA y sin embargo dicha sede si forma parte de la relación de sedes detalladas en el numeral 6.12 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO. Verificar y subsanar

2) Numeral 6.4. ATENCIONES DE EMERGENCIA:

- Ante la falla de alguno del sistema de bombeo de agua potable y/o desagüe, el responsable de la Coordinación de Mantenimiento requerirá la presencia del proveedor el cual deberá de acudir con el personal técnico en un plazo máximo de 1 hora, como tiempo de atención y tiene un plazo máximo de 24 horas como tiempo de solución . El Contratista emitirá el informe técnico correspondiente, el cual se presentará por mesa de partes del MINEDU ubicado en sitio Calle Del Comercio N° 193, San Borja (la presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm) dirigido a la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística, hasta dos (02) días calendarios contados a partir del día siguiente de culminado el plazo para la Atención de Emergencia.

()...

- Tiempo de solución: Tiempo que transcurre desde que se consigna el ticket de avería por parte del personal de la Contratista a la persona que reportó el incidente (Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística del MINEDU), hasta la solución del mismo (presencial).

En caso se supere el tiempo de atención y solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 5.15. "OTRAS PENALIDADES

Observación 3:

La atención de la Mesa de Partes Virtual son las 24 horas, deberá incluir el horario de atención de la mesa de partes virtual.

Observación 4:

Se indica que se aplicara la penalidad de acuerdo al numeral 5.15. OTRAS PENALIDADES y sin embargo en el TDR no existe el numeral 5.15, debiendo corregirse el numeral ya que OTRAS PENALIDADES se encuentra en numeral 6.18.

3) Numeral 6.5. PLAN DE TRABAJO:

EL CONTRATISTA deberá presentar el Plan de Trabajo en un plazo no mayor de cinco (05) días calendarios contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, el cual será presentado a través de mesa de partes de MINEDU, ubicado en Calle del Comercio N° 193, San Borja. La presentación será de lunes a viernes de 8:30 am – 5:00 pm, dirigido de la Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística. ()...

()...

c) Presentación de SCTR del personal que trabajara en la ejecución del servicio.

()...

La Coordinación de Mantenimiento realizará la evaluación y aprobación del Plan de Trabajo hasta (05) cinco días calendarios contados a partir del día siguiente de recepcionado el Plan de Trabajo, para lo cual comunicará la Aprobación al proveedor vía correo electrónico, y de haber observaciones el proveedor deberá realizar la subsanación de las observaciones hasta un (01) día calendario siguiente de la notificación de las mismas. La aprobación del Plan de Trabajo será requisito fundamental para el inicio de la ejecución del servicio. La fecha de inicio del cronograma deberá ser al 6to día calendario siguiente de la presentación de Plan de Trabajo.

Observación 5:

La atención de la Mesa de Partes Virtual son las 24 horas, deberá incluir el horario de atención de la mesa de partes virtual.

Observación 6:

No se precisa a qué tipo de SCTR se refiere el numeral C) (salud y/o pensión). Verificar y precisar.

Observación 7:

Verificar si la fecha de inicio del cronograma a la fecha de inicio del servicio, de ser así unificar términos.

4) Numeral 6.6. EQUIPAMIENTO PROVISTO POR EL CONTRATISTA:

()...

- Los elementos de seguridad o equipo de protección personal (EPP) al personal que ejecutara EL SERVICIO, tales que incluye:

- Casco de Seguridad.

()...

Observación 8:

Debe indicar la normativa que garantiza que cumpla con los estándares internacionales de protección o seguridad. Agregar.

5) Numeral 6.8. CONSIDERACIONES SANITARIAS:

()...

Observación 9:

No se encuentra nada relacionado al Plan de prevención del Covid. Agregar.

6) Numeral 6.13. ENTREGABLES:

()...

3. Relación de repuestos (con las características técnicas) a requerir reemplazo, que no se encuentren en el numeral 5.1.1.7. o que por tiempo de vida útil necesite reemplazo.

()...

Observación 10:

El numeral 5.1.1.7 no corresponde a lo detallado en el tercer entregable. Verificar y subsanar.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

7) Numeral 6.11. PERSONAL MINIMO REQUERIDO – ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

CLAVE (SUPERVISOR)

Verificar que el personal técnico realice las actividades descritas en el numeral 5.1.

()...

NO CLAVE (TECNICOS)

Realizar las actividades indicados en el numeral 5.1

Observación 11:

El numeral 5.1 no corresponde a las actividades del personal. Verificar y subsanar.

8) Numeral 6.13. ENTREGABLES:

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana. Se debe precisar que los documentos presentados entre las 00:00 horas y las 17:00 horas de un día hábil, se consideran presentados en el mismo día hábil. La presentación fuera del horario antes señalado se considera presentados en el día y hora hábil siguiente.

Observación 12:

Lo referido a la MPV, se encuentra desactualizado. Verificar y subsanar.

9) Numeral 6.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA – literal c:

a) El Contratista deberá de considerar la instalación de los repuestos que se requieran para el funcionamiento de los equipos, los repuestos serán adquiridos por el Ministerio de Educación, con excepción de los indicados en el presente término de referencia indicados en el numeral 5.1 letra 5.1.1.7.

()...

c) El Contratista deberá contar con un taller donde realizará los trabajos de Mantenimiento de Bombas Centrifugas, asimismo, personal del MINEDU, visitará el taller, a fin de corroborar los reemplazos y mantenimientos aplicados al servicio prestado por el contratista “detallar taller”.

()...

Observación 13:

El numeral 5.1 letra 5.1.1.7 no corresponde a lo detallado en el párrafo Verificar y subsanar.

Observación 14:

En este literal, el área usuaria es quien debe detallar las características técnicas mínimas del taller donde se realizarán los trabajos. Por lo que se solicita que se agreguen las características mínimas del taller solicitado.

10) Numeral 6.15 VISITA TECNICA:

a. Los participantes, para la elaboración de su propuesta, deben realizar una visita técnica obligatoria a la sede donde se realizará la prestación del servicio, la misma que será en los días hábiles de lunes a viernes, hasta dos (02) días hábiles antes de la presentación de ofertas, conforme se detallan en las direcciones establecidas en el numeral 5.1 - DISTRIBUCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO, de manera que pueda verificar los equipos a intervenir en base al servicio, previamente al envío de sus cotizaciones. Asimismo, debe tener en cuenta que es un servicio a todo costo y se debe cumplir con los requerimientos mínimos establecidos en Términos de Referencia.

b. Para realizar la visita, se coordinará mediante correo electrónico con el asunto SOLICITO VISITA PARA ELABORACION DE PROPUESTA - “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INSPECCIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA SEDE CENTRAL Y LOCALES ANEXOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION”, a los correos electrónicos del numeral 5.21 - RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES y a los correos desde donde se les registro como participantes al proceso de selección detallados en las bases administrativas, con 24 horas de anticipación, para lo cual deberá adjuntar nombre completo, número de DNI y correo electrónico de un máximo de dos personas
()...

Observación 15:

No debe existir imposición para la participación del postor, de realizar la visita técnica, por lo que corresponde al área usuaria brindar objetivamente todas las características técnicas para el desarrollo del servicio. Debe corregir dicho párrafo.

Observación 16:

La frase “previamente al envío de sus cotizaciones”, está vinculada a los actos preparatorios, no al proceso de selección. Verificar.

Observación 17:

El numeral 5.1 y 5.21 no corresponde a lo detallado en el párrafo Verificar y subsanar.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

11) Numeral 6.18 OTRAS PENALIDADES:

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
3	Cuando de forma injustificada de Supervisor del servicio se ausente por lapso de tres (03) días calendarios consecutivos, la penalidad se aplicará por ocurrencia .	10% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
4	Por realizar el cambio de supervisor y/o técnicos sin la autorización de la Coordinación de Mantenimiento, la penalidad se aplicará por ocurrencia .	15% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.

()...

Observación 18:

Se menciona el término "ocurrencia"; sin embargo, no precisa a que se refiere con este término para cada supuesto de penalidad. Téngase presente que las penalidades deben ser proporcionales, razonables, claras y objetivas para su correcta aplicación.

12) Numeral 6.22. CONSIDERACIONES PARA EL INGRESO:

El CONTRATISTA deberá solicitar el ingreso a las Sedes del Ministerio de Educación mediante correo electrónico a la Coordinación de Mantenimiento a los correos indicados en el numeral 5.21 ; en el cual deberá indicar la relación del personal que realizará la atención del servicio, adjuntando SCTR de pensión salud, así como la fecha y los horarios en que solicita ingresar.

()...

Observación 19:

Numeral no es congruente con lo detallado en el párrafo. Verificar y corregir.

13) Numeral 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Formación Académica:

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Electricista o de Ingeniero Mecánico Electricista o de Ingeniero Mecánico.
Colegiado y Habilitado.

()...

Observación 20:

Los documentos (colegiatura y habilitación) no corresponden que sean presentados en la oferta, sino que esta condición se exige para el inicio de la participación efectiva en la ejecución del contrato (según Pronunciamiento N° 691- 2012/DSU, Resolución N° 3171- 2022-TCE-S4).

14) Numeral 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Experiencia en la Especialidad:

()...

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 80 000.00 (Ochenta mil y 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

()...

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo y/o Soporte Técnico de Sistema de Bombas de Agua y/o
- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Sistemas de Bombas de Desagüe y/o
- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de los Tableros Eléctricos y/o
- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivos de Grupos Electrógenos y/o
- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Bombas Centrifugas y/o
- ✓ Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de Motores y/o Electrobombas y/o
- ✓ Mantenimiento Correctivo de bomba de agua y/o
- ✓ Mantenimiento de Sistema de Bombeo y/o
- ✓ Mantenimiento de Electrobombas y/o bombas de agua y/o
- ✓ Mantenimiento de Bombas sumergibles residuales

()...

Observación 21:

Con relación a la experiencia con relación a la REMYPE, debe quedar claro que el monto establecido no debe superar el 25% del VE. Por lo tanto, el VE determinado es S/ 205,072.00 y su 25% corresponde al monto de S/ 51,268.00. Bajo ese cálculo el valor establecido para acreditar su experiencia bajo la condición de MYPE, no debe superar el importe de S/ 51,268.00.

Observación 22:

En el TDR versión 2 se retiró lo relacionado al mantenimiento de Tableros Eléctricos y Grupos Electrógenos al no corresponder a la finalidad de la presente contratación. Verificar y retirar de ser el caso.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.9

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	33	33	INFORME N° 01927-2023-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	1/12/2023			

Se da respuesta con los cambios realizados en el término de la referencia versión 02, en los siguientes puntos:

1) Numeral 5.1.1.7 Suministro y reemplazo adicionales:
Respuesta 1: Se retira la palabra "adicionales" del nombre del numeral 5.1.1.7.

2) Numeral 5.2. ATENCIONES DE EMERGENCIA:
Respuesta 2: Se corrige el numeral referido a "OTRAS PENALIDADES"

3) Numeral 5.3. PLAN DE TRABAJO :
Respuesta 3: Se modifica el punto e), de acuerdo a la observación.

Respuesta 4: No se modifica y/o precisa lo referido a los plazos de entrega del plan de trabajo.

Respuesta 5: Se agrega el punto referido al SCTR, de acuerdo a la observación.

4) Numeral 5.7. SEGUROS:
Respuesta 6: Se modifica el término EL CONTRATISTA, de acuerdo a la observación.

5) Numeral 5.10. ENTREGABLES - Documentos a entregar - subnumeral 3.:
Respuesta 7: Se corrige el numeral del punto 3. de acuerdo a la observación.

6) Numeral 5.11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
Respuesta 8: En el literal b) se modifica el número de bombas centrífugas de respaldo, de acuerdo a la observación.

Respuesta 9: En el literal c) se modifica el literal, de acuerdo a la observación.

Respuesta 10: En el literal l) se modifica el literal, de acuerdo a la observación.

7) Numeral 5.12. VISITA TECNICA:
Respuesta 11: En el literal a. se modifica la palabra "interesados" por "participantes", de acuerdo a la observación.

Respuesta 12: En el literal b. se modifica el párrafo, de acuerdo a la observación.

Respuesta 13: En el literal c. se modifica la palabra "postor" por "proveedor", de acuerdo a la observación.

8) Numeral 5.13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRATUAL:
Respuesta 14: Se corrige error gramatical en el título del numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 15: Se retira lo referido al "Área responsable de las medidas contractuales", de acuerdo a la observación.

9) Numeral 5.15. OTRAS PENALIDADES:
Respuesta 16: El punto 2 del cuadro de Otras Penalidades, no se retira, de acuerdo a la observación.

Respuesta 17: El punto 3 del cuadro de Otras Penalidades, se rectifica numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 18: El punto 5 del cuadro de Otras Penalidades, se suprime, de acuerdo a la observación.

Respuesta 19: Se corrige el error gramatical del título del numeral 5.15, de acuerdo a la observación.

10) Numeral 5.16. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD:
Respuesta 20: Se corrige a "% TOTAL DE AVANCE DEL SERVICIO", de acuerdo a la observación.

11) Numeral 5.17. GARANTIA:
Respuesta 21: Se retira la palabra "correctivo", de acuerdo a la observación.

Respuesta 22: Se retira el alcance de la garantía, de acuerdo a la observación.

12) Numeral 5.18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:
Respuesta 23: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

13) Numeral 5.19. CONSIDERACIONES SANITARIAS.:
Respuesta 24: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

14) Numeral 5.20. CONSIDERACIONES PARA EL INGRESO:
Respuesta 25: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

15) Numeral 5.22. REQUISITOS DE CALIFICACION

Respuesta 26: Se corrige el error gramatical del título de numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 27: En el literal A.1.1 FORMACION ACADEMICA, se corrige el nombre del profesional solicitado, de acuerdo a la observación.

Respuesta 28: En el literal A.1.2 CAPACITACION, se corrige el nombre del equipos mencionados, de acuerdo a la observación.

Respuesta 29: En el literal A.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE, se corrige los requisitos, de acuerdo a la observación.

Respuesta 30: En el literal 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO - PERSONAL NO CLAVE, se corrige los requisitos de la formación académica, de acuerdo a la observación.

Respuesta 31: En el literal 5.8 PERSONAL MINIMO REQUERIDO - PERSONAL NO CLAVE, se agrega experiencia en mantenimiento preventivo, de acuerdo a la observación.

Respuesta 32: Se detallan los requisitos de calificación, de acuerdo a la observación.

Respuesta 33: Se modifica numeración de páginas, de acuerdo a la observación.

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	22	22	INFORME N.º 01491-2024-MINEDU/SG-OGA-OL-MANT	30/09/2024			

Se da respuesta con los cambios realizados en el término de la referencia versión 04, en los siguientes puntos:

1) Numeral 6.2. SUMINISTRO Y REEMPLAZO:

Respuesta 1: Se modifica el numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 2: Se retira la sede de Compostela en el numeral 6.12, de acuerdo a la observación.

2) Numeral 6.4. ATENCIONES DE EMERGENCIA:

Respuesta 3: No se modifica el punto referido, de acuerdo a la observación.

Respuesta 4: No se modifica el punto referido, de acuerdo a la observación.

3) Numeral 6.5. PLAN DE TRABAJO :

Respuesta 5: Se modifica el numeral 6.5, de acuerdo a la observación.

Respuesta 6: Se modifica el numeral 6.5, en el literal c), de acuerdo a la observación.

Respuesta 7: Se modifica el numeral 6.5, de acuerdo a la observación.

4) Numeral 6.6. EQUIPAMIENTO PROVISTO POR EL CONTRATISTA:

Respuesta 8: Se modifica el numeral, de acuerdo a la observación.

5) Numeral 6.8. CONSIDERACIONES SANITARIAS:

Respuesta 9: Se agrega lo relacionado al Plan de prevención de covid, de acuerdo a la observación.

6) Numeral 6.13. ENTREGABLES:

Respuesta 10: Se modifica el punto 3. del numeral 6.13, de acuerdo a la observación.

7) Numeral 6.11. PERSONAL MINIMO REQUERIDO – ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

Respuesta 11: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

8) Numeral 6.13. ENTREGABLES:

Respuesta 12: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

9) Numeral 6.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Respuesta 13: Se modifica numeral en el literal a, de acuerdo a la observación.

Respuesta 14: Se modifica numeral en el literal c, de acuerdo a la observación.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

10) Numeral 6.15 VISITA TECNICA:

Respuesta 15: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 16: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 17: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

11) Numeral 6.18 OTRAS PENALIDADES:

Respuesta 18: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

12) Numeral 6.11. PERSONAL MINIMO REQUERIDO – ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

Respuesta 19: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

13) Numeral 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Formación Académica:

Respuesta 20: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

14) Numeral 8. REQUISITOS DE CALIFICACION – Experiencia en la Especialidad:

Respuesta 21: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

Respuesta 22: Se modifica numeral, de acuerdo a la observación.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																							
	<p>1. Numeral 1. AREA SOLICITANTE: Coordinación de Mantenimiento – Oficina de Logística – Oficina General de Administración del Ministerio de Educación.</p> <p>2. Numeral 6.1. ACTIVIDADES: C. ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE BOMBAS CENTRIFUGAS DE DESAGÜE: ()... - Lavado, estufado y barnizado de bobinas del motor (De ser necesario y a solicitud de la Coordinación de Mantenimiento se deberá rebobinar el motor de la bomba). ()... D. ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS TABLEROS DE CONTROL DE PRESIÓN CONSTANTE DE BOMBAS CENTRIFUGAS DE AGUA: ()... - Retoques de pintura y señalización fotoluminiscente en los tableros. ()... G. ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS TUBERÍAS Y ACCESORIOS (LLAVES, VÁLVULAS, MANÓMETROS, PRESOSTATOS Y TRANSMISORES): ()... - Pruebas y puesta en funcionamiento que incluye el cambio de válvulas ventosas en mal estado. ()...</p> <p>3. Numeral 6.2.SUMINISTRO Y REEMPLAZO: ()... Los suministros y reemplazos deberán ser entregados y utilizados durante el periodo del primer mantenimiento preventivo, asimismo, de no utilizarse los suministros y reemplazos por circunstancia de buena operatividad de los actuales, estos deberán ser entregados al responsable de la supervisión del servicio de la Coordinación de Mantenimiento, mediante un acta de entrega y guía de remisión, los cuales deberán adjuntarse como parte del informe del primer entregable. La acción de contar con los suministros y reemplazos en el primer periodo de mantenimiento prever que, en caso de cualquier eventualidad y/o incidencia se cuente con el stock para ser utilizado. ()... 1. Ubicación Sede Central Calle del Comercio N° 193, San Borja.</p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>()...</td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>14</td><td>Kit de Electronivel</td><td>2</td></tr><tr><td>()...</td><td></td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>Válvula Check de Canastilla de 3" - Bronce</td><td>6</td></tr><tr><td>20</td><td>Válvula Ventosa Trifuncional de 1" - PVC</td><td>24</td></tr></table> <p>2. Ubicación Sede la Molina: Av. La Molina N° 377, Ate Vitarte.</p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>1</td><td>Kit de Electronivel</td><td>2</td></tr><tr><td>()...</td><td></td><td></td></tr></table> <p>3. Ubicación Sede Casa de Literatura Jr. Ancash 207, Lima – Ex estación desamparados.</p> <table><tr><th>N°</th><th>Descripción</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>()...</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>Válvulas Check de 1"</td><td>4</td></tr><tr><td>6</td><td>Colgadores de Gota en Techo (Esparragos y Gota)</td><td>6</td></tr></table>	N°	Descripción	Cantidad	()...		2	14	Kit de Electronivel	2	()...		1	19	Válvula Check de Canastilla de 3" - Bronce	6	20	Válvula Ventosa Trifuncional de 1" - PVC	24	N°	Descripción	Cantidad	1	Kit de Electronivel	2	()...			N°	Descripción	Cantidad	()...			5	Válvulas Check de 1"	4	6	Colgadores de Gota en Techo (Esparragos y Gota)	6
N°	Descripción	Cantidad																																						
()...		2																																						
14	Kit de Electronivel	2																																						
()...		1																																						
19	Válvula Check de Canastilla de 3" - Bronce	6																																						
20	Válvula Ventosa Trifuncional de 1" - PVC	24																																						
N°	Descripción	Cantidad																																						
1	Kit de Electronivel	2																																						
()...																																								
N°	Descripción	Cantidad																																						
()...																																								
5	Válvulas Check de 1"	4																																						
6	Colgadores de Gota en Techo (Esparragos y Gota)	6																																						

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

4. Ubicación Sede Compostela: Calle Compostela N° 142 Urb. La Calesa - Santiago de Surco

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	2
2	Selectores MAN-OFF-AUTO	1
3	Válvula Check Swing 1"	4
4	Boya mecánica	1
5	Válvula de pie de 1 ½"	2
6	Cambio de Sistema de Potencia Eléctrico Alternador de Bombas	1

5. Ubicación Sede Centromin: Av. De la Poesía N° 155, San Borja.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	1
()...		

6. Ubicación Sede Javier Prado: Av. Javier Prado Oeste N° 1712, San Isidro.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	1
()...		

7. Ubicación Sede OTIC: Calle Guardia Civil N° 115, San Borja.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	2
()...		

8. Ubicación Sede Morelli: Calle Morelli N° 109, San Borja.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	1
()...		

9. Ubicación Sede Casa Cueto: Av. Central (Av. República de Colombia) N° 710, San Isidro.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	1
2	Tablero eléctrico metálico de 8 polos	1
()...		1

10. Ubicación Sede DIGEIE: Carabaya N° 650, Cercado de Lima.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	4
2	Tablero eléctrico metálico de 8 polos	1
3	Boya mecánica	1
4	Válvula Check Swing 1"	2
5	Válvula Check de pie 1 "	2

11. Ubicación Sede CENAREBE: Calle coronel Manuel Gómez N° 435, Lince.

N°	Descripción	Cantidad
1	Kit de Electronivel	2
()...		

4. Numeral 6.3.INSPECCION DE OPERATIVIDAD:

()...

- Actualización de Diagrama y Leyendas del Tablero de control.

()...

5. Numeral 6.4. ATENCIONES DE EMERGENCIA:

-Ante la falla de alguno del sistema de bombeo de agua potable y/o desagüe, el responsable de la Coordinación de Mantenimiento requerirá la presencia del proveedor el cual deberá de acudir con el personal técnico en un plazo máximo de 1 hora, como tiempo de atención y tiene un plazo máximo de 24 horas como tiempo de solución. El proveedor emitirá el informe técnico correspondiente, ...().

()...

El tiempo de solución durante la Atención de Emergencia será de 24 horas contados a partir de que el contratista se apersona a la entidad, evalúe el incidente, identifique el problema e indique solución.

()...

Tiempo de solución:

()...

En caso se supere el tiempo de atención y solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 5.15. "OTRAS PENALIDADES"

6. Numeral 6.5.PLAN DE TRABAJO:

()...

Cabe precisar que el contratista podrá presentar la, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

El plan de Trabajo deberá contener lo siguiente:

()...

c) Presentación de SCTR de salud y pensión del personal que trabajará en la ejecución del servicio.

()...

e) Los canales de comunicación, Teléfonos y Correos para la Atención de Emergencia.

()...

()... La fecha de inicio del cronograma deberá ser al día siguiente de notificado la autorización del Plan de Trabajo por el área usuaria.

()...

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

7. Numeral 6.6.EQUIPAMIENTO A SER PROVISTO POR EL CONTRATISTA:

- ()...
- * Los elementos de seguridad o equipo de protección personal (EPP) al personal que ejecutara EL SERVICIO, tales que incluye:
 - Casco de Seguridad, según norma ANSI Z89. 1
 - Par de guantes, según norma ANSI/ISEA 105
 - Gafas de seguridad, según norma ANSI Z87.1-2010
 - Par de calzado de seguridad, según norma ANSI Z87.1-2010
 - Uniforme de identificación
- ()...

8. Numeral 6.8.CONSIDERACIONES SANITARIAS:

EL PROVEEDOR deberá cumplir con las siguientes consideraciones sanitarias:

Consideraciones que deberá tener en cuenta EL PROVEEDOR para la prestación del servicio:

- Las personas que designe EL PROVEEDOR, para cumplir con la prestación del servicio, deberán utilizar un carnet de identificación de la empresa, todo el tiempo que realicen labores dentro de la entidad. El carnet de identificación deberá especificar los datos completos del personal y número de identificación y/o pasaporte y/o carnet de extranjería.
- Toda persona designada por EL PROVEEDOR para cumplir con la prestación del servicio y que ingrese a las instalaciones de las sedes del MINEDU, deberá hacer uso obligatorio de: Equipo de Protección Personal (EPP) requeridos para el personal, durante el plazo de prestación del servicio.
- Durante la prestación del servicio, el personal designado por EL PROVEEDOR deberá descargar los materiales y herramientas desde el interior del vehículo de carga hacia la zona de ingreso de las instalaciones de la Sedes del MINEDU.

Medidas sanitarias respecto al covid-19

El Ganador de la buena pro deberá presentar, como requisito para perfeccionar el contrato:

- Copia del "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo", teniendo en consideración la "Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2", aprobado mediante Resolución Ministerial N° 022-2024-MINSA y posteriores modificaciones.
- Datos de contacto de las personas a cargo de Seguridad y Salud en el trabajo de la empresa contratista.

9. Numeral 6.11. PERSONAL MINIMO REQUERIDO:

()...

PERSONAL NO CLAVE:

Tres (03) Técnicos (mínimo)

a) Formación académica:

Requisitos:

- Dos (02) técnicos, Título Técnico Profesional en Mecánica de Mantenimiento y/o Electrotecnia industrial y/o Mecánica eléctrica y/o electricidad y/o electricidad industrial.
- Un (01) técnico, Título Técnico Profesional en electrónica o Electrónica Industrial.

()...

b) Experiencia:

Requisitos:

Experiencia mínima de un (01) año en mantenimiento preventivo y/o correctivo de Bombas Hidráulica, y/o Bombas de Agua y/o Bombas de Desagüe y/o Bombas Electromecánicas en General.

()...

ACTIVIDADES DEL PERSONAL:

CLAVE (SUPERVISOR)

- Verificar que el personal técnico realice las actividades descritas en el numeral 6.1

()...

NO CLAVE (TECNICOS)

- Realizar las actividades indicados en el numeral 6.1

()...

10. Numeral 6.12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO:

()...

1

N°	SEDE	UBICACION
()...		
3	Ubicación Sede Guardia Civil	Av. Guardia Civil N° 115, San Borja.
4	Ubicación Sede Ex - Centromin	Av. De la Poesía N° 155, San Borja.
()...		
7	Sede Javier Prado	Av. Javier Prado Oeste N° 1712, San Isidro
()...		
11	Sede Compostela	Av. Compostela N° 433, Santiago de Surco

()...

4° Mantenimiento Preventivo: Se realizará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir de 1035 días calendario siguiente de aprobado el plan de trabajo.

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

11. Numeral 6.13. ENTREGABLES:

()...

Informe	Mantenimiento/ Inspección	Documentos a entregar
1er Entregable	Mantenimiento Preventivo 1° y atención de emergencias	1. Los Certificado de operatividad de los Sistemas de Agua y desagüe, debidamente firmados y sellados (sello CIP), adjuntando habilidad CIP del supervisor del Servicio.
2do Entregable	Inspección de Operatividad 1° atención de emergencias	2. Los Protocolos de Pruebas de los Sistemas de Agua y desagüe, debidamente firmados y sellados (sello CIP) adjuntando habilidad CIP del supervisor del Servicio.
3er Entregable	Mantenimiento Preventivo 2° y atención de emergencias	3. Relación de repuestos (con las características técnicas) a requerir reemplazo, que no se encuentren en el numeral 6.2 , o que por tiempo de vida útil necesite reemplazo.
4to Entregable	Inspección de Operatividad 2° atención de emergencias	4. Evaluación, conclusión, diagnóstico y recomendaciones necesarias para los sistemas de bombeo.
5to Entregable	Mantenimiento Preventivo 3° y atención de emergencias	5. Reporte fotográfico (con programa de fecha y hora en cada imagen) antes y después del mantenimiento e inspección.
6to entregable	Inspección de Operatividad 3° atención de emergencias	6. Consolidado del reporte de atención y solución, donde consigne fecha y hora de llamado de emergencia de la Coordinación de Mantenimiento, fecha y hora en que acudió el personal técnico, fecha y hora de solución de incidente, la sede donde se realizó la atención de emergencia y fecha de presentación de informe de atención de emergencia. En caso, la coordinación de Mantenimiento no haya solicitado requerimientos por atención de emergencia, presentar un documento consignando que estas no se dieron.
7mo Entregable	Mantenimiento Preventivo 4° y atención de emergencias	

()...

Cabe precisar que el contratista podrá presentar los entregables, de manera digital, a través de la Mesa de Partes Virtual (MPV) del MINEDU, en el siguiente enlace web: <https://enlinea.minedu.gob.pe/>; siempre y cuando cada documento no exceda los 40 Megabyte, en caso exceda dicha capacidad, los documentos deberán ser presentados a través de un enlace web (link) consignado en la MPV-MINEDU.

La MPV-MINEDU estará habilitada las veinticuatro (24) horas del día y los siete (07) días de la semana para la presentación de documentos. Los documentos que ingresen a través de Mesa de Partes Virtual (MPV) desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas durante los siete (07) días de la semana se consideran presentados en ese mismo día.

Instructivo:

<https://youtu.be/VOT8OUx-E1U>

12. Numeral 6.14. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

a) El Contratista deberá de considerar la instalación de los repuestos que se requieran para el funcionamiento de los equipos, los repuestos serán adquiridos por el Ministerio de Educación, con excepción de los indicados en el presente término de referencia indicados en el numeral **6.2**.

()...

f) El supervisor no deberá ausentarse durante la ejecución del servicio por más de tres días consecutivos por cada local.

()...

13. Numeral 6.15. VISITA TECNICA (OPCIONAL):

a. Los **participantes**, para la elaboración de su propuesta, deben realizar una visita técnica **opcional** a la sede donde se realizará la prestación del servicio, la misma que será en los días hábiles de lunes a viernes, **conforme se detallan en las direcciones establecidas en el numeral 6 - DISTRIBUCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO**, de manera que pueda verificar los equipos a intervenir en base al servicio. ... () .

b. Para realizar la visita, se coordinará mediante correo electrónico con el asunto SOLICITO VISITA PARA ELABORACION DE PROPUESTA - "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO E INSPECCIONES TECNICAS DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA SEDE CENTRAL Y LOCALES ANEXOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION", a los correos electrónicos del numeral **7 - RESPONSABLES DE LAS COORDINACIONES** y a los correos desde donde se les **registro como participantes al proceso de selección detallados en las bases administrativas**, con 24 horas de anticipación, para lo cual deberá adjuntar nombre completo, número de DNI y correo electrónico de un máximo de dos personas.

()...

14. Numeral 6.16. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

Área que coordinará con el proveedor:

- Coordinación de Mantenimiento de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación.

- Coordinación de Ejecución Contractual de la Oficina de Logística del Ministerio de Educación.

()...

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

15. Numeral 6.18. OTRAS PENALIDADES:

()...

Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no acudir el contratista a un llamado de emergencia por parte de la entidad en el tiempo indicado, la penalidad se aplicará por hora.	5% de la UIT vigente por cada hora de atraso en la atención de emergencia.	Informe emitido por la Coordinación de mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
2	Por no presentar el Informe de Atención de Emergencia en el plazo establecido, se aplicará penalidad por cada día de retraso.	10% de la UIT vigente por cada día de retraso	Informe emitido por la Coordinación de mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.
3	Cuando de forma injustificada de Supervisor del servicio se ausente por lapso de tres (03) días calendarios consecutivos, la penalidad se aplicará por ocurrencia detectada, puesto que es personal clave en la ejecución del servicio	10% de la UIT vigente	Informe emitido por la Coordinación de mantenimiento de la oficina de logística en la cual se verifique el supuesto a penalidad correspondiente.

()...

16. Numeral 6.21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la última conformidad correspondiente al servicio".

17. Numeral 6.22. CONSIDERACIONES PARA EL INGRESO:

El CONTRATISTA deberá solicitar el ingreso a las Sedes del Ministerio de Educación mediante correo electrónico a la Coordinación de Mantenimiento a los correos indicados en el numeral 7; en el cual deberá indicar la relación del personal que realizará la atención del servicio, adjuntando SCTR de pensión salud, así como la fecha y los horarios en que solicita ingresar.

18. Numeral 5.22. REQUISITOS DE CALIFICACION:

A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

A.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

A.1.1 FORMACION ACADEMICA

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Título profesional de Ingeniero Electricista o de Ingeniero Mecánico Electricista o de Ingeniero Mecánico.

()...

A.1.2 CAPACITACION

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

veinte (20) horas lectivas en Mantenimiento y/o Reparación y/o Instalación y/o Montaje de bombas de agua Potable y desagüe como Supervisor.

()...

B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

UN (01) SUPERVISOR

Requisitos:

Experiencia mínima de cinco (05) años en monitoreo y/o supervisión de Mantenimiento y/o Proyectos y/o Instalación de Sistemas de Bombas de Agua y/o Sistema de Bombas de Desagüe y/o Bombas Centrifugas en General.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

()...

C. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

Requisitos:

()...

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 51 268.00 (Cincuenta y un mil doscientos sesenta y ocho con 00/100 Soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

()...

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANEXO N°01:

Sede Casa de la Literatura

1) Tablero de Control de Bombas de Agua: 220V / 3Ø/60 Hz.

- Llaves **termomagnéticas**

()...

Sede **Javier Prado**

()...

Sede **Compostela**

()...

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/11/2024
-----	---	-----------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
-----	--	----	---	----	--

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

5.		
	ALEX DONALD TORRES ALVAREZ Coordinador de Programación y Costos	JOHANA NATALI BARRERA RAMIREZ Jefe de la Oficina de Logística

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.