

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO Nº 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FAJAS DE SERVIDUMBRE
EN ALIMENTADORES DE MEDIA TENSIÓN
DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERINAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
MARCO ANTONIO CHAYANE TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

.....
ANTONY MARCON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DEL GADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN MENDYAN CHAVEZ V.
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MANCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MANTON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHAMAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARLON BELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ELECTRO TOCACHE S.A.
RUC N° : 20143611893
Domicilio legal : JR. BOLOGNESI NRO, 290
Teléfono: : 042-551114
Correo electrónico: : logística@electrotocache.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "Servicio de Mantenimiento de Fajas de Servidumbre en Alimentadores de Media Tensión de los Sistemas Eléctricos de Electro Tocache S.A."

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Gerencial N° 357-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.-GG del 22 de octubre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación, el mismo que contabilizará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Entidad.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTHONY MARTIN DEL GADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024"
- Ley N° 31954 "Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024".
- Ley N° 30225. Ley de contrataciones del estado
- Reglamento de la Ley 30225, Decreto Supremo N° 344-2018-EF
- Código Civil.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento. Decreto Supremo N° 009-93-EM.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, según Resolución Ministerial N° 0214-2011-MEM-DM.
- Código Nacional de Electricidad Utilización 2006
- Norma EC.20 Redes de Alumbrado Público
- Ley N° 28749.- Ley General de Electrificación Rural y su Reglamento
- R.M. N° 091-2002-EM/VME Terminología en Electricidad y Símbolos Gráficos.
- D.S. N° 016-2008-EM- Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos Rurales (NTCER).
- D.S. N° 040-2001-EM-Base Metodológica para la Aplicación de la Norma Técnica de Calidad de los Servicios Eléctricos.
- Normas INDECOPI.
- Normas de Control Interno aprobadas por Contraloría General de la República mediante Resolución de Contraloría N°320-2006 – CG.
- Décimo Primera disposición complementaria Transitoria del Decreto Supremo 018-2016-EM.
- Resolución de Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Compendio de Normas Técnicas y Normas de Regulación del Subsector Eléctrico.
- RM N.º 111-2013-MEM/DM, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas.
- Ley N° 26842 del 15/07/1997 - Ley General de Salud
- Ley N° 29783 del 26/07/2011 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Código Civil.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021
- D.S. 005 – Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N.º 011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Decreto de Urgencia N° 116-2009 y normas complementarias y modificaciones.
- Normas Internacionales IEC, ANSI-IEEE; VDE, REA y DIN.
- Normas Técnicas de Control emitida por Contraloría General de la República.
- Condiciones Climatológicas del área del Proyecto deben ser sustentadas con información climatológica proporcionada por el SENAMHI.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud - SCTR.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°074-2004-OS/CD: Procedimiento de Supervisión de la Operación de los Sistemas Eléctricos.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°228-2009-OS/CD.
- Directivas del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
 - j) Estructura de costos⁷.
 - k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTOY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Logística de Electro Tocache S.A. Jr. Bolognesi Nro. 290, Tocache, San Martín, en el horario de 08.30 am hasta las 17.00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Pagos Periódicos de 12 meses, cancelados en doce (12) meses, divididos equitativamente con respecto al monto del contrato

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Operaciones, jefe de la Sub Gerencia de Ampliaciones, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Unidad de Logística y Patrimonio de Electro Tocache S.A. Jr. Bolognesi Nro. 290, Tocache, San Martín, en el horario de 08.30 am hasta las 17.00 horas.

.....
MARCO ANTONIO CHAYAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de mantenimiento de faja de servidumbre en alimentadores de media tensión de los sistemas eléctricos de Electro Tocache S.A.

2. FINALIDAD PUBLICA

El presente proceso busca mejorar el nivel de respuesta de Electro Tocache S.A al programa de mantenimiento de la infraestructura de distribución de energía eléctrica, buscando elevar los niveles de disponibilidad del servicio reduciendo fallas originadas por contacto de la red eléctrica con árboles en faja de servidumbre y contribuir a la satisfacción de los usuarios.

3. ANTECEDENTES

La Entidad ha elaborado plan de acción para reducir interrupciones del servicio eléctrico dentro del cual se encuentra la actividad de mantenimiento de faja de servidumbre, a fin mantener indicadores de operatividad del sistema eléctrico y evitar procesos administrativos del Osinergmin. En ese sentido, con la finalidad de lograr dicho objetivo, es necesario contratar el servicio de mantenimiento de faja de servidumbre de alimentadores de media tensión de los sistemas eléctricos de Electro Tocache S.A.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Contratar a una empresa que brinde el servicio de mantenimiento de faja de servidumbre de alimentadores de media tensión de los sistemas eléctricos de Electro Tocache S.A durante el plazo de ejecución contractual.

Objetivos Específicos:

- Ejecutar el programa de mantenimiento de faja de servidumbre integrado en el plan de acciones para disminuir ocurrencia de interrupciones en los años 2024 - 2025.
- Identificar riesgos potenciales de interrupción del servicio asociados a caída o tala de árboles de gran altura localizados fuera de faja de servidumbre, en propiedad de terceros y su respectiva notificación como acción preventiva.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1 Descripción y Cantidad del Servicio a Contratar

01 servicio de mantenimiento de faja de servidumbre en alimentadores de media tensión de los sistemas eléctricos de Electro Tocache S.A.

5.2 Actividades

- Cortar árboles de la faja de los alimentadores de media tensión del Sistema Eléctrico Tocache S.A, a excepción de plantaciones de cultivo con altura menores a 4 m.
- Podar plantaciones de palma aceitera o plantaciones de árboles maderables que están próximas a la red aérea de media tensión, identificar tramos en esta condición, propietarios y establecer frecuencia de intervención.
- Realizar el corte y poda de árboles que se identifiquen en la red secundaria, del mismo modo el retiro de maleza (enredaderas).
- Gestionar notificaciones con autoridades de la comunidad por presencia de árboles maderables, frutales u ornamentales en la vía pública que proyectan interferencia con la red eléctrica.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

- Registrar fotografías o registros de video de las actividades en escenarios ANTES y DESPUES. Esta información es obligatoria y será objeto de supervisión por la entidad y reportada a Osinergmin.
- Realizar informes diarios, semanales y mensuales de los avances de las actividades realizadas, así mismo debe informar las limitaciones que no permitan la correcta ejecución de las actividades, las deficiencias y los riesgos eléctricos de la infraestructura eléctrica tanto en media y baja tensión deberán ser reportadas de inmediato.

5.3 Procedimiento

- Programar reuniones con el área usuaria, previo a los inicios de las actividades programadas.
- Gestionar órdenes de trabajo diario y generar documentos exigidos por la legislación peruana en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Delimitar o establecer la ruta de trabajo empleando la información geográfica de la base de datos GIS ETSA.
- Ejecutar la actividad programada.
- Informar de manera obligatoria las observaciones físicas visibles en la infraestructura de media tensión y baja tensión (estado del poste, estado de crucetas, situación de la DMS del tramo MT y BT en las zonas intervenidas).
- Reportar de inmediato las deficiencias y los riesgos eléctricos de la infraestructura eléctrica tanto en media y baja tensión, para la base de datos de reportes de deficiencias.
- Realizar informes diarios adjuntando los registros en Excel y AutoCAD de las actividades diarias. Georreferenciar las actividades.
- Solicitar corte programado del servicio para los casos donde sea necesario suspender el servicio eléctrico para efectuar eliminación de árboles con alta proximidad a la red.

5.4 Plan de trabajo

Dentro de los cuatro (04) días calendarios después de la firma del contrato, el CONTRATISTA deberá presentar a consideración de la supervisión un programa detallado del servicio a ejecutar por alimentador, ajustado al calendario de inicio y fin del plazo contractual del servicio.

El programa de trabajo será supervisado diaria y semanalmente, y en el informe de avance mensual se habrán hecho cuatro (04) supervisiones como mínimo debiendo contar con su acta respectiva. La presentación del programa de trabajo y su aprobación por el supervisor de la entidad, no eximirán a EL CONTRATISTA de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del contrato.

A continuación, se precisa el contenido plan de trabajo general del servicio.

- Metas y objetivos que alcanzar.
 - Controlar y reducir las interferencias de árboles con la red aérea de media, y los casos que se identifiquen en la red de baja tensión para evitar interrupciones transitorias y/o permanentes originados por contacto con árboles.
- Recursos necesarios.
 - Personal.
 - Equipos y Herramientas.
 - Movilidad.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
 - Gestionar ordenes de trabajo.
 - Inspección de la faja de servidumbre.
 - Corte o poda de árboles.
 - Registros fotográficos y georreferenciación.
 - Identificación de riesgos potenciales por árboles fuera de la faja de servidumbre, registro y notificación para control.
 - Realizar Informes diarios, semanales y mensuales.
- Responsable por actividad: jefe de la subgerencia de Mantenimiento de la gerencia de Técnica.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARTIN DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

- Cronograma de actividades
- Riesgos advertidos.
 - Red eléctrica aérea energizada en niveles de 13,200, 22,900, 380 y 220 voltios.
 - Árboles de gran altura cuyo derribo podría caer sobre la red eléctrica aérea, riesgo en la maniobra de corte con motosierra y sogas.
 - Presencia de insectos como abejas, avispa, hormiga Isula y serpientes (Jergón, Mantona) en la zona de trabajo.
 - Red aérea que cruza sobre zonas bajas propensas a inundaciones.
 - Clima tropical, intermitencia entre tiempo soleado y tiempo lluvioso.
 - Personas con reacción agresiva ante el trabajo de mantenimiento de faja de servidumbre que oponen a la limpieza de faja de servidumbre.

5.5 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su Reglamento. Decreto Supremo N° 009-93-EM.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento.
- Código Nacional de Electricidad Suministro 2011, según Resolución Ministerial N° 0214-2011-MEM-DM.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°074-2004-OS/CD: Procedimiento de Supervisión de la Operación de los Sistemas Eléctricos.
- Resolución del Consejo Directivo Osinergmin N°228-2009-OS/CD.

5.6 Impacto ambiental

- Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas DECRETO SUPREMO N° 014-2019-EM
La ejecución del servicio se efectuará sobre área de servidumbre en red eléctrica existente.
Se prohíbe intervención de zonas ajenas a la faja de servidumbre, a excepción del control del riesgo operacional al sistema eléctrico que represente la existencia de árboles de gran altura, debiendo realizar coordinaciones previas con la subgerencia de mantenimiento y la gerencia técnica.
Se prohíbe quemar arboles cortados producto de las labores de mantenimiento de faja de servidumbre.
Se prohíbe dejar abandonados residuos de plástico y otros contaminantes del medio ambiente en zonas de intervención. Estos residuos, que pueden ser producto de envolturas de materiales, herramientas o alimentos deben gestionarse para su disposición final en los ambientes de Electro Tocache S.A al retorno de las actividades del día.

5.7 Seguros

LA CONTRATISTA asegurará a todo el personal que intervenga en la prestación del servicio, contra todo riesgo en el cumplimiento de su trabajo, y tomará las medidas de precaución para evitar y prevenir cualquier tipo de accidentes, independientemente de dichas obligaciones, queda convenido que será de exclusiva responsabilidad de LA CONTRATISTA asumir el costo económico que se derive de cualquier accidente en el que esté involucrado alguno de sus servidores, ocurrido por la ejecución del servicio materia del contrato, tanto dentro como fuera de las instalaciones de ELECTRO TOCACHE S.A. Asimismo, LA CONTRATISTA deberá garantizar el cumplimiento de los protocolos sanitarios.

LA CONTRATISTA o postor ganador de la Buena Pro deberá presentar como requisito indispensable las siguientes pólizas, las cuales deberán ser contratadas y pagadas por LA CONTRATISTA antes de suscribir el contrato, para el perfeccionamiento del contrato:

- Póliza de Seguro Complementario para Trabajo de Riesgo (Pensión y Salud), el cual deberá estar en conformidad con lo dispuesto en el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas, que cubran los daños causados a sus

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

empleados y obreros que trabajan directamente en la ejecución del servicio, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado.

- Póliza Vida Ley para trabajadores activos, condiciones particulares.

La empresa contratista debe cumplir con la presentación de los requisitos de Seguridad y Salud en el Trabajo los cuales acreditarían en parte el cumplimiento de la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo de la siguiente manera:

Para la firma del contrato

- Política y Objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST).
- Procedimiento para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC).
- Matriz de Identificación y Evaluación de Riesgos y Controles de las actividades del trabajo en las instalaciones de Electro Tocache S.A.
- Personal Apto para cumplir funciones del puesto de trabajo corroborado por su Certificado de Aptitud Medico Ocupacional.
- Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo, para el caso de actividades eléctricas deberá contar con un personal especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Para el inicio de la ejecución contractual

- Declaración Jurada de Contratista de Plan SSOMA. **ANEXO – 1C**
- Registro de entrega de equipos de Protección Personal (cuando aplique).
- Deberá presentar los documentos completos del Plan de Seguridad y medio Ambiente según el tipo de trabajo a realizar:
- Plan SSOMA Tipo 2, para trabajo bajo riesgo con plazos mayores o iguales a 60 días, **ANEXO – 1D**
- De existir alguna observación, la contratista tendrá un plazo de tres (03) días hábiles para subsanar cualquier observación, de no presentar la información completa no se procederá con el visto bueno para el inicio del servicio.
- Aprobación del plan SSOMA del área de la Oficina General de seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente
- Aprobación de plan de trabajo del área usará.

Todo el personal asignado al servicio por LA CONTRATISTA deberá recibir la charla de 05 minutos que efectuará personal especializado de la contratista a fin de determinar los riesgos potenciales de la actividad a desarrollar. Dicha charla se deberá efectuar, de forma obligatoria antes de iniciar cada actividad conforme a la norma de actividad eléctrica.

5.8 Prestaciones accesorias a prestación principal

Mantenimiento Preventivo

No aplica.

Soporte Técnico

No aplica.

Capacitación y/o Entrenamiento

No aplica.

5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio

Lugar

El servicio se desarrollará en las instalaciones de propiedad de Electro Tocache y lo largo de toda la concesión administrada por Electro Tocache S.A. Los alimentadores MT comprendidos en el alcance del servicio son:

L-1042: Tocache – Bambamarca – San Martin Viejo – La Unión.

L-1044: Tocache – Shunté – Uchiza – Cholón.

L-1045: Tocache – Santo Cristo – AA. HH Los Ángeles.

L-1046: Tocache – Santa Lucía – Nuevo progreso – Nuevo Jaén – Huamuco.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

L-1047: Ramal de Aspuzana
L-1048: San Miguel – Panjui Nuevo – Continente (Tabalosos).

Plazo

El plazo de ejecución del presente contrato es de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DIAS CALENDARIOS, el mismo que se computa a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.10 Resultados Esperados

- Con la ejecución del presente servicio se evitarán las interrupciones transitorias del servicio en las redes de media tensión.
- Evitar multas de Osinergmin por incumplimiento del procedimiento de supervisión N°074-2007-OS/CD respecto a la limpieza de faja de servidumbre.
- Reducir los reclamos de los usuarios por falta del servicio de energía eléctrica por interrupciones a causa de caída de los árboles sobre las redes de media tensión.
- Mejorar la imagen de la empresa mediante el incremento de la calidad de suministro.
- Reducir impactos económicos en las operaciones y procesos industriales de clientes derivado de paradas de planta por interrupciones del servicio eléctrico.
- Incrementar el grado de disponibilidad del servicio de telecomunicaciones, cuyos sistemas están conectados a la red de servicio público de electricidad.
- Incrementar la disponibilidad del servicio que tiene relación directa con las ventas de energía.

6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

El proveedor debe ser una persona natural o jurídica y deberá acreditar monto facturado acumulado no mayor a dos (2) veces el valor estimado por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Nota: Serán considerados servicios similares los siguientes servicios:

- Servicio de limpieza de servidumbre y tala de árboles en media y/o alta tensión.
- Servicios de Operación y Mantenimiento de redes de distribución.
- Servicios de descolmatación y/o servicios de conservación vial y/o servicios de mantenimiento rutinario de vías y/o servicios de limpieza de fajas de servidumbre de todo tipo y/o servicios de instalaciones de sistemas eléctricos

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

6.2.1 Equipamiento

A. Equipamiento Estratégico

Un (01) vehículo tipo combi con techo alto y capacidad mínima de 13 pasajeros, para las atenciones del servicio, para la limpieza y mantenimiento de faja de servidumbre de los sistemas eléctricos de Electro Tocache S.A., deberá contar con parrilla porta escalera, con una antigüedad máxima de cinco (5) años a la fecha de la presentación de ofertas.

B. Otro equipamiento

Equipos de comunicación. El proveedor deberá contar con dos (02) equipos de comunicación adecuado (celular) que permita ubicar rápidamente al representante encargado de los trabajos las 24 horas del día y al jefe de cuadrilla, incluso sábados, domingos y feriados, para las coordinaciones con Electro Tocache.

Equipos de Protección Personal. El proveedor deberá dotar a sus trabajadores todos los implementos de Protección Personal (casco dieléctrico con barbiquejo, zapatos dieléctricos, botines largos de jebe, guantes de cuero, guantes

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

dieléctricos, guantes de hilo de algodón, protector de ojos, camisa, pantalón, correas de seguridad y arnés). Equipos de Protección Personal (pértiga de maniobras, cuerdas, botiquín de primeros auxilios conteniendo repelentes, alcohol medicinal, algodón, etc., según el Artículo 38° del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades eléctricas; y herramientas como machetes, moto sierra, escalera telescópica, hachas, hoja podadora de palma aceitera), que se requieran en atención a la naturaleza de las tareas.

Equipos y herramientas según se detalla:

Ítem	Descripción	Cantidad	Condición
1	Escalera de fibra de vidrio de 2 cuerpos	02	Estratégico
2	Pértiga de maniobra de 04 cuerpos con aislamiento hasta 30 KV	02	Estratégico
3	Binoculares de largo alcance	02	No estratégico
4	Juego de PAT temporaria	02	No estratégico
5	Tecle manual de 0.75 TN mínimo	02	No Estratégico
6	Mordaza o rana tensora 35 - 70 mm2	02	No estratégico
7	Motosierra con espada de 36"	01	Estratégico
8	Motosierra con espada de 18"	01	Estratégico
9	Faro pirata con batería	02	No estratégico
10	Linterna de mano	03	No estratégico
11	Soga de Nylon de 5/8" por 80 m	02	No estratégico
12	Soga de Nylon de 3/8" por 50 m	02	No estratégico
13	Pala recta	02	No estratégico
14	Excavador - poseador manual	02	No Estratégico
15	Machete	10	No estratégico
16	Hacha	04	No estratégico
17	Hoz Corta Palma Grande	03	No estratégico
18	Revelador de tensión hasta 30 Kv	01	No estratégico
19	Equipo de comunicación móvil (Celular)	02	Estratégico
20	Equipo de comunicación por radiofrecuencia tipo Walkie Talkie	02	Estratégico
21	GPS Portátil	01	Estratégico

Todos los implementos deben estar en buen estado de conservación y uso, los cuales serán verificados por el coordinador general del servicio antes del inicio del servicio.

Para la ejecución de los trabajos en las actividades eléctricas en general, el contratista por cada trabajador debe tener los siguientes equipos de protección personal (EPP):

Ítem	Descripción	Observación
1	Guantes de badana	Para cada trabajador
2	Botas de jebe	Para cada trabajador
3	Zapato dieléctrico	Para cada trabajador
4	Casco de protección con barbiquejo	Para cada trabajador
5	Arnés de Seguridad	Para cada técnico
6	Estrobos de posicionamiento y escalamiento	Para cada técnico
7	Polo manga larga con eslogan propio de la contratista y en la parte superior de la espalda "empresa colaboradora de Electro Tocache S.A."	Para cada trabajador
8	Fotocheck	Para cada trabajador.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARGO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARTIN DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO



C. Antigüedad

El vehículo (combi con techo alto) debe tener una antigüedad no mayor de cinco (5) años de la fecha de presentación de ofertas.

El contratista asumirá el combustible para la operación del vehículo.

El vehículo deberá estar en perfectas condiciones de funcionamiento para garantizar el cumplimiento del servicio en los plazos establecidos, deberá contar con la documentación en regla y SOAT vigente.

La movilidad deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo, los que serán verificados al inicio del servicio:

- 01 botiquín de primeros auxilios
- 01 alarma de retroceso
- 01 triángulo de seguridad
- 01 extintor contra incendios de 6 Kg.
- 06 conos de seguridad con cinta reflectiva.
- 30 m de malla de seguridad con sus respectivos parantes.
- 01 rollo de cinta de seguridad.
- 01 llanta de repuesto.
- 01 faro pirata con extensión adecuada para el servicio.
- Herramientas básicas: Gata hidráulica, llave de tuerca de rueda, linterna de mano.

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

6.2.2 Infraestructura estratégica

Las contratistas deberán contar con una (01) oficina administrativa de 80 m2, con espacio para almacenamiento de equipos y herramientas, así como materiales en caso corresponda, la oficina estará ubicada en la ciudad de Tocache.

El proveedor deberá contar con acceso a internet y correo electrónico empresarial para su personal estratégico.

Nota. Como parte de la documentación para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá acreditar lo siguiente:

- Copia del SOAT (vigente), de acuerdo con lo requerido en el inciso c) del numeral 6.1.1.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler, u otro documento que acredite la disponibilidad de los IPP's, EPP's y herramientas.

6.2.3 Personal

A.1 Coordinador general del servicio - PERSONAL CLAVE		
Cantidad	:	una (1) persona
Actividades	:	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y control del plan de actividades de mantenimiento de faja de servidumbre. - Registrar los recursos utilizados por kilómetro de faja de servidumbre y establecer control mediante tasa de rendimientos. - Análisis y revisar los registros de órdenes de trabajo, identificar y gestionar riesgos de caída de árboles de gran altura o impedimentos de terceros respecto a permitir poda o eliminación árboles en faja de servidumbre. - Gestionar registros fotográficos como evidencia del: Antes y Después. - Supervisar las actividades. - Inspeccionar anticipadamente la faja de servidumbre para lograr planes de trabajo eficiente. - Realizar informes diarios, semanales y mensuales de los avances de las actividades realizadas, así mismo debe informar las limitaciones que no permitan la correcta ejecución de las actividades, las deficiencias y los riesgos eléctricos de la infraestructura eléctrica tanto en media y baja tensión deberán ser reportadas de inmediato - Realizar su valorización mensual para gestión de pago de servicios. - Realizar evaluaciones periódicas de riesgos en el lugar de trabajo para identificar posibles peligros y recomendar medidas correctivas. - Elaborar informes de riesgos y proponer acciones preventivas para minimizar los riesgos laborales. - Asegurar que las políticas de la Empresa se cumplan en el presente Servicio. - Organizar y llevar a cabo programas de capacitación para el personal del Servicio. - Informar a los trabajadores del servicio sobre riesgos asociados a su actividad y las medidas preventivas a seguir. - Investigar accidentes e incidentes para determinar sus causas y evitar futuras ocurrencias. - Asegurar que todos los trabajadores utilicen los EPP de manera correcta en todo momento cuando sea necesario. - Asegurar que la contratista cumpla con todas las regulaciones aplicables y realizar inspecciones de seguridad en el Servicio. - Participar en reuniones de coordinación.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHAVAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHAVEZ TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARILION DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

Formación Académica	:	Profesional Ingeniero colegiado y habilitado de la carrera de Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica. Nota: el diploma del grado o título del profesional que participará en la ejecución del servicio será requerida luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio
Experiencia	:	Haber ocupado cargos de supervisor y/o coordinador en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/o operación de sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de faja de servidumbre, durante un periodo acumulado de dos (02) años como mínimo. La experiencia del personal clave se computa desde la obtención del grado de bachiller.
Capacitación	:	<ul style="list-style-type: none"> Ochenta (80) horas lectivas como mínimas acumuladas de capacitación en Seguridad y/o Salud en el Trabajo, y/o Seguridad de trabajos en sistemas de distribución eléctrica. Trabajo Seguro en Alturas Básico Operativo y/o en Actividades Eléctricas. <p>Las acreditaciones de las capacitaciones serán consideradas como validas, siempre y cuando, sean emitidas por empresas que se dediquen al rubro de capacitaciones, los cuales estén especializadas en dictar los mencionados temas requeridos. La antigüedad de certificados o constancias no deberá ser mayor a cuatro años a la fecha de presentación de la oferta.</p>
B1. Operario Electricista - PERSONAL NO CLAVE		
Cantidad	:	Una (01) persona
Actividades	:	<ul style="list-style-type: none"> Dirigir la cuadrilla de trabajo en la ejecución de las órdenes de trabajo emitidas. Realizar maniobras de emergencia en la red de media tensión como: apertura coordinada de puntos de seccionamiento para eliminar interferencias por árboles. Registrar información en la formatearía de control de seguridad y ordenes de trabajo. Realizar el registro fotográfico de actividades. Registrar coordenadas UTM de los tramos intervenidos. Reportar observaciones de deficiencias visibles de las estructuras de media y baja tensión y tramos MT y BT (estado de postes, crucetas y DMS del conductor), de no haber encontrado observaciones en el tramo comunicará al coordinador general del servicio para consignarlo en los informes diarios, semanales y mensuales.
Formación Académica	:	Técnico egresado o titulado de la carrera de Electricidad Industrial, Electrotecnia o afines, o haber participado en programa de nivelación académica con relación a las carreras mencionadas. Nota: el diploma de título o constancia académica del participante en la ejecución del servicio será requerida luego de la suscripción del respectivo contrato, para el inicio de participación efectiva en la ejecución del servicio
Experiencia	:	Experiencia mínima de un (01) año en servicio de mantenimiento de faja de servidumbre de redes de MT y/o BT y/o Transmisión y/o mantenimiento de redes MT y/o SED y/o BT y/o AP.
B2. Peones - PERSONAL NO CLAVE		
Cantidad	:	Diez (10) personas
Actividades	:	<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar labores de poda / eliminación / desbroce de árboles de la faja de servidumbre.

		<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en la charla de seguridad de 5 minutos diaria. - Registrar sus datos en los formatos diarios de la actividad. - Mantener un buen clima laboral.
Experiencia	:	Experiencia mínima de seis (06) meses en la ejecución de servicios de limpieza y mantenimiento de fajas de servidumbre de redes de media y alta tensión y/o trabajos de limpieza de franja de servidumbre en la ejecución de obras de electrificación y/o descolmatación, limpieza y acondicionamiento de vías.
B3. Chofer - PERSONAL NO CLAVE		
Cantidad	:	uno (01) personas
Actividades	:	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y llenar el check list de la movilidad antes del inicio de las actividades. - Tomar nota el kilometraje diario inicial y final de la movilidad. - Mantener limpio y en buenas condiciones su herramienta de trabajo. - Transportar al personal donde le indiquen, en cumplimiento de sus funciones. - Notificar inmediatamente todos los problemas mecánicos. - Acatar y respetar todas las leyes de tránsito.
Experiencia	:	Experiencia mínima de seis (06) o más meses de conducción en carretera, mínimo licencia de conducir A1IB en vigor, no contar con infracciones en el permiso de conducir, contar con capacitaciones en reglas de tránsito. Disposición a someterse a pruebas de drogas aleatorias
Capacitaciones	:	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con capacitación en manejo a la defensiva. - Contar con capacitación de reglas de tránsito.

OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1 Otras obligaciones

Relacionados con su personal del contratista:

- Asumir exclusivamente los daños y perjuicios derivados de los accidentes que pudiera sufrir su personal durante la prestación del servicio, no asumiendo ELECTRO TOCACHE ninguna responsabilidad.
- Efectuar el pago de remuneraciones en cuenta bancaria, incentivos, derechos, beneficios sociales y aportaciones a la entidad de seguridad social, conforme a ley.
- Dotar a sus trabajadores del equipo y herramientas que se requieran para la ejecución de los servicios y de todo elemento de protección personal establecido por el RESESATE-2013 "REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CON ELECTRICIDAD" aprobado RM-111-2013-MEM/DM. El costo de las medidas relativas a la seguridad y salud en el trabajo no debe recaer de modo alguno sobre los trabajadores (Artículo 18° del RESASATE-2013).
- Adoptar las medidas necesarias para la seguridad y salud de los trabajadores, incluyendo las de prevención de los riesgos ocupacionales, de información y de formación.
- Asumir y responder por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo o por negligencia contra el patrimonio de terceros o de ELECTRO TOCACHE.
- Tomar las previsiones del caso para evitar que ocurran paralizaciones laborales que puedan afectar el servicio que presta a ELECTRO TOCACHE.
- Verificar que todo su personal cumpla con las exigencias mínimas de ELECTRO TOCACHE (conocimientos técnicos) y capacitar periódicamente a su personal en temas técnico – operativos y trato al cliente.
- Garantizar que la ejecución de tareas, por parte de su personal se realice estrictamente dentro de los plazos requeridos en las órdenes de trabajo, asumiendo bajo su exclusiva responsabilidad sobre cualquier retraso en el inicio y la culminación de los servicios.
- Garantizar la ejecución de los servicios con personal calificado y con la experiencia necesaria para un servicio eficiente. Dicho personal laborará obligatoriamente uniformado y acreditado con un carné de identificación.
- LA CONTRATISTA será responsable civil y penal por ante cualquier actividad ilícita de personal a su cargo.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

- k) El incumplimiento de cualquier servicio requerido y contratado por ELECTRO TOCACHE será pasible de penalidad; en el caso que estas deriven en aplicación de sanciones impuestas por el Osinergmin, éstas serán derivadas a LA CONTRATISTA.
- l) Transportar a su personal a las zonas de ejecución de tareas por cuenta propia y en condiciones seguras establecidas en la normatividad de transporte vigente.
- m) Entregar a su personal todas las herramientas, equipos e implementos de seguridad que se requiere para la correcta ejecución del servicio los cuales deberá mantener en buenas condiciones de utilización.
- n) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales formativas importas que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.

Relacionados con el contratista:

- a) Cumplir con la ejecución del contrato de acuerdo con el requerimiento de Electro Toache.
- b) Elaborar el programa de rutas para la ejecución de los planes de trabajo. Para ello deberá contemplar la optimización de tiempos a fin de cumplir con el 100% del servicio.
- c) Solicitar a ELECTRO TOCACHE el corte de servicio de energía eléctrica con cuatro (04) días calendarios de anticipación, estimando el tiempo de corte, cuando lo requiera.
- d) Presentar informes diarios, semanales y mensuales obligatorios de las actividades realizadas durante el servicio, estipulando el siguiente tiempo límite.
 - Informe diario: Terminada la jornada laboral, como plazo máximo las 08:00 horas del día siguiente.
 - Informe semanal: Terminado los 06 días de la jornada laboral, teniendo como plazo máximo las 08:00 horas del primer día laborable de la siguiente semana.
 - Informe mensual: el último día del mes, teniendo como plazo máximo 03 días del mes siguiente.
- e) Delimitar el área de trabajo con mallas o cintas de señalización que impidan el paso de los transeúntes a la zona de intervención, en los casos de que los trabajos se localicen en el casco urbano u caminos y carreteras con acceso al tránsito de personas.
- f) Utilizar conos de seguridad, de manera adicional a las mallas o cintas de señalización en caso se rengan vehículos estacionados en la zona de trabajo.
- g) Entregar a ELECTRO TOCACHE información parcial o total de los servicios realizados cuando sea requerida utilizando medios magnéticos, electrónicos u otro que lo requiera ELECTRO TOCACHE.
- h) Emplear el personal que sea necesario para la prestación del servicio objeto de contrato, debiendo seleccionar trabajadores que cuenten con las competencias necesarias para una prestación eficiente. El mismo que se encontrará bajo su exclusiva subordinación, por lo que entre ELECTRO TOCACHE y el personal que emplee LA CONTRATISTA no existirá relación alguna de subordinación o dependencia un ninguna otra que pudiera implicar relación laboral, siendo LA CONTRATISTA la única responsable por el cumplimiento de las obligaciones laborales, previsionales, de seguridad y otras con su personal, así como por la reparación y/o indemnización de los daños y/o perjuicios que pudiera sufrir el mismo con ocasión de la prestación del servicio, por accidente u otros eventos. Dejando establecido que LA CONTRATISTA es exclusivamente responsable por los daños y/o perjuicios que por dolo o negligencia de su personal causen a ELECTRO TOCACHE y/o a terceros.
- i) Acreditar, cuando ELECTRO TOCACHE lo solicite, su calidad de empleador de todos los trabajadores que participen en la prestación del servicio, así como el cumplimiento de todas las obligaciones laborales, previsionales de seguridad, etc. ELECTRO TOCACHE solicitará los documentos para los pagos de valorizaciones mensuales la siguiente información: Contratos de trabajo, Boletas de pago, copia de Boletas de Depósito en la cuenta remuneraciones, Planillas de remuneraciones, Planillas de aportes previsionales, Pólizas de seguros contratadas, así mismo como controles médicos, documentación relacionada con el cumplimiento de los programas de capacitación, documentación relacionada con el cumplimiento de las normas de seguridad, etc. La póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo deberá ser renovada al inicio de cada mes de la prestación y presentada a ELECTRO TOCACHE dentro de los primeros dos días naturales del mes y como parte del expediente para la valorización de los servicios.
- j) Cumplir con la presentación de las garantías correspondientes conforme al Artículo 33° de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- k) Dar estricto cumplimiento a todas las disposiciones legales, normativas y otras que sean aplicables al servicio, a fin de evitar contingencias de cualquier índole.
- l) LA CONTRATISTA deberá entregar los Protocolos Sanitarios utilizados para el

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARILION DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

cumplimiento de sus obligaciones, desde el transporte, retiro, almacenamiento y entrega; considerando adicionalmente como mínimo la desinfección integral de los bienes previos al transporte local.

Relacionados con equipos de comunicación y ubicación:

- LA CONTRATISTA deberá estar equipada con teléfonos celulares con red privada de comunicación, asociada a un grupo de mensajería en la aplicación WhatsApp para efectos de comunicaciones hasta la conclusión del contrato.
- La cuadrilla de trabajo deberá tener un teléfono celular con tecnología 4G o superior y con servicio de internet para transmisión de datos, con la finalidad de envío de reportes en tiempo real y recepción de información por parte del jefe de mantenimiento de ELECTRO TOCACHE
- La cuadrilla deberá contar con al menos dos (02) equipos de comunicación por radiofrecuencia similar a Walkie Talkie para efectos de comunicación en zonas sin cobertura celular durante el despliegue de la cuadrilla en la faja de servidumbre manteniendo siempre comunicación con el operador del vehículo y con el jefe de brigada.
- La Cuadrilla deberá contar con un (01) navegador GPS portátil.
- ELECTRO TOCACHE considera que la comunicación es un factor fundamental para la ejecución del servicio, por dicha razón exige que los equipos sean confiables y se encuentren en perfectas condiciones operativas.

Respecto al Plan de Contingencias del servicio

LA CONTRATISTA deberá contar con un Plan de Contingencias antes de la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14° del RESESATE-2013.

Respecto al Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo

LA CONTRATISTA deberá contar con su Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo antes de la prestación del servicio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14° del RESESATE-2013.

Respecto al estudio de riesgos

LA CONTRATISTA deberá verificar permanentemente que los documentos como PETS (Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro) o AST (Análisis de seguridad en el Trabajo) se encuentren vigentes y deberá proponer a ELECTRO TOCACHE las mejoras que sean necesarias o que conduzcan a su perfeccionamiento continuo y mejora de su aplicabilidad.

Reemplazo de personal a solicitud de LA CONTRATISTA

LA CONTRATISTA podrá reemplazar, por razones de seguridad, normatividad eléctrica u otro factor y en cualquier momento, a cualquiera de sus trabajadores. En ese caso LA CONTRATISTA está obligada a comunicar a ELECTRO TOCACHE el reemplazo que quiere realizar con una anticipación mínima de siete (07) días calendario de tomada su decisión. El plazo mínimo establecido en el párrafo precedente podrá ser reducido, en casos de extrema urgencia, debidamente comprobada, como por ejemplo para accidentes de trabajo. Las calificaciones del nuevo personal deberán ser iguales o superiores a las previstas en las Bases para el personal a ser reemplazado, para lo cual LA CONTRATISTA remitirá a ELECTRO TOCACHE la documentación a efecto de acreditar ante cualquier ente fiscalizador ya sea Osinergmin o el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo:

- Documento que indique el nombre y apellidos completos del personal saliente y del entrante, cargo asociado al reemplazo, el motivo del reemplazo, la reseña curricular del personal saliente y del entrante.
- El expediente completo actualizado del personal saliente.
- El expediente completo actualizado del personal entrante, que incluya toda la documentación exigida para el cargo.

Luego de efectuada la verificación correspondiente, ELECTRO TOCACHE remitirá una comunicación formal a LA CONTRATISTA aceptando o rechazando al personal propuesto. En caso de rechazo ELECTRO TOCACHE ofrecerá explicaciones que correspondan indicando el motivo de rechazo. La decisión de ELECTRO TOCACHE será inapelable.

El cambio del Coordinador general del servicio no será reemplazado durante el periodo de 90 días, de ser cambiado antes de este periodo, se le aplicará la penalidad según el cuadro del **ANEXO – 1B**.

Obligaciones relacionadas con la Entidad

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

- a) Proporcionar un espacio físico temporal (opcional), para que los trabajadores del contratista se preparen antes del inicio de los trabajos, guarden materiales, herramientas, implementos de seguridad o vestuario.
- b) Realizar las programaciones de las actividades del servicio, informando al coordinador de la contratista las decisiones establecidas.
- c) Proporcionar el cronograma de actividades como línea base del plan de ejecución del servicio.

Otras obligaciones de la Entidad

- a) Registrar en hoja de cálculo o sistema informativos de órdenes de trabajo, las actividades ejecutadas y obtener información detallada y resumidas del servicio en ejecución.
- b) Entregar a LA CONTRATISTA los diagramas de topología de las redes de media tensión para la elaboración de los planes de trabajo. La información puede ser entregada en formato Shapefile, KML o KMZ.
- c) Evaluar los cortes de energía eléctrica en media tensión solicitados por LA CONTRATISTA y ejecutar el corte en los tiempos requeridos.
- d) ELECTRO TOCACHE asumirá los costos por cortes programados a solicitud de LA CONTRATISTA.
- e) Emitir conformidad dentro del plazo establecido y según las valorizaciones que correspondan de acuerdo con el informe de avance y el costo establecido en el contrato.
- f) Realizar el pago correspondiente de la valorización presentada por LA CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos por la normativa de contrataciones públicas.

7.2 Adelantos

ELECTRO TOCACHE no otorgará adelantos.

7.3 Subcontratación

LA CONTRATISTA no podrá ceder todo o parte del servicio, ni subcontratar, ni ceder los derechos.

7.4 Confidencialidad

LA CONTRATISTA deberá tener en cuenta que toda la información, que por razones del servicio llegue a su conocimiento, tiene el carácter de estricta reserva y confidencialidad; por lo que en caso de difusión no autorizada (parcial o total), ELECTRO TOCACHE lo considerará como una falta grave que contraviene a la seguridad de la información, siendo causal suficiente para resolución del contrato o solicitud de reemplazo del personal de LA CONTRATISTA y/o exigencia de pagos por daños y perjuicios a ELECTRO TOCACHE.

7.5 Propiedad intelectual

No aplica.

7.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

La supervisión del servicio estará a cargo de la Subgerencia de Mantenimiento de la gerencia técnica, y será quien verifique la correcta ejecución de los trabajos, mediante inspecciones diarias, semanales o mensuales según lo amerite, y será quien informe el incumplimiento para aplicación de las respectivas penalidades, si las hubiera.

7.7 Conformidad del servicio

La conformidad del servicio será emitida por la Gerencia técnica, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente según lo establecido en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, la Subgerencia de Mantenimiento como Área Usuaria, deberá emitir un Informe de la prestación, dicho Informe y la Conformidad deberá hacerlo en un plazo que no exceda los diez (10) días de la recepción del expediente de valorización.

7.8 Forma de pago

La entidad realizara el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de forma mensual, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

- Informe del funcionario responsable como Administrador de contrato o área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobantes de los pagos efectuados en cuenta bancaria al personal a su cargo.
- Factura de pago.
- Informe de las actividades realizadas por el contratista.
 - o Memoria descriptiva.
 - o Orden de servicio.
 - o Seguros.
 - o Vouchers de pago (Deposito en cuenta bancaria de trabajador)
 - o Descripción de las actividades realizadas.
 - o Plano de las actividades.
 - o Panel Fotográfico.
 - o Documentación de Seguridad.

La documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad sito en Jr. Bolognesi N°290 ciudad de Tocache.

7.9 Sistema de contratación

A suma alzada.

7.10 Penalidades por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de la prestación objeto de contrato, ELECTRO TOCACHE le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento, de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.1 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 (plazo mayor a 60 días) o 0.40 (para plazo menor o igual a 60 días)

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

7.11 Otras penalidades

Las otras penalidades por incumplimiento del reglamento de seguridad y salud en el trabajo de las actividades eléctricas se aplicarán de acuerdo con la tabla del **Anexo - 1A**, previo al informe de la supervisión.

Las penalidades por incumplimiento de las actividades del servicio se aplicarán de acuerdo con la tabla del **Anexo - 1B**, previo al informe del administrador de contrato, área usuaria o la gerencia técnica.

7.12 Responsabilidad de vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de ELECTRO TOCACHE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

7.13 Otras responsabilidades

El proveedor se obliga a emitir a ELECTRO TOCACHE informes o reportes de las prestaciones a su cargo dentro de un plazo de tres (03) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por cualquier instancia del Sistema Nacional de Control Interno, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con la Entidad.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERMAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

**OTRAS PENALIDADES
ANEXO - 1A**

Penalizaciones por Incumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo

Observaciones	Procedimiento	Forma de Cálculo
No contar con Matriz IPERC o no tener matriz actualizada	- Revisión de matriz IPER en campo, Inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache.	100% de la UIT
No realizar la identificación de Peligros y Evaluación de riesgos de la tarea a ejecutar	- Revisión de matriz IPER en campo, Inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	100% de la UIT
No tener trabajadores sin Examen Médico Ocupacional de ingreso (por cada trabajador sin EMO)	- Solicitar examen médico ocupacional de inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	100% de la UIT, por trabajador
No reportar los accidentes de trabajo durante las 24 horas de ocurrido	- Comunicar vía correo electrónico al administrador de contrato y al departamento de Seguridad y Medio Ambiente, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	100% de la UIT
No entregar el informe de investigación de accidente con análisis de causalidad en 05 días hábiles	- Ingreso del informe a la ventanilla virtual de Electro Tocache, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	100% de la UIT
No capacitar a sus trabajadores en los peligros y riesgos a los cuales se encuentra expuesto (evidenciable en campo por preguntas)	- Registro por capacitación y preguntas a trabajadores en campo para determinar efectividad de capacitación, inspección del ingeniero de Seguridad de Electro Tocache - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	80% de la UIT
No adjuntar a los contratos de trabajo de sus trabajadores los peligros y riesgos a los cuales están expuestos	- Revisión de contratos de trabajo, inspección del Ingeniero de Seguridad y/o supervisor de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	60% de la UIT
No contar con AST en el lugar de trabajo	- Solicitar documento en campo, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	50% de la UIT
No contar con Permiso de ejecución de Trabajo (PET).	- Solicitar documento en campo, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	40% de la UIT
No contar con Permisos escritos de trabajo de alto riesgo (PETAR).	- Solicitar documento de campo, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	40% de la UIT

MANCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

Penalizaciones por Incumplimiento a las normas de seguridad y salud en el trabajo

Observaciones	Procedimiento	Forma de Cálculo
No cumplir con lo presentado en el Plan SSOMA presentado	- Entrevista con trabajadores y revisión en campo de documentos, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	30% de la UIT
No contar con los equipos de protección personal adecuados para la labor o evidenciar trabajador sin EPP (por cada trabajador sin EPP)	- Revisión en campo. inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	20% de la UIT
No presentar informe de SST al área de SSOMA de ETSA mensualmente (para trabajos que sean de alto riesgo y/o duren más de 30 días calendarios)	- Recepción en gabinete. inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	15% de la UIT
No contar con SCTR correspondiente al mes de trabajo. (por cada trabajador sin SCTR)	- Revisión en campo. inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	10% de la UIT
No señalizar las zonas de Trabajo (si tienen varios trabajos se aplicará por cada lugar detectado).	- Revisión en campo, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	10% de la UIT
No enviar a un representante a la reunión mensual del Comité de Seguridad y Medio Ambiente para Contratistas ETSA	- Asistencia a reunión, inspección del Ingeniero de Seguridad de Electro Tocache. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento. - Acta emitida por Electro Tocache	5% de la UIT
Nota: Se aplicará la sanción económica, la cual será por cada vez que se encuentre la observación.		

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO - 1B

ITEM	OBSERVACIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Formula de Calculo			Procedimiento
			1° VEZ	2° VEZ	3° VEZ	
a: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE						
	a.1. Uso de vehículos sin el equipamiento establecido en los términos de referencia	por cada caso	5% UIT	10% UIT	20% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique la infracción - Acta emitida por ETSA.
	a.2. Uso de I.P.P desgastados y/o en condiciones no utilizables	por cada caso	5% UIT	10% UIT	20% UIT	-Revisión en campo, inspección del Ingeniero de Seguridad y/o Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por Electro Tocache
	a.3. No cumplir con los procedimientos durante el desarrollo de los trabajadores y/o supervisores ocasionando accidentes	por cada caso	10% UIT	15% UIT	25% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique la infracción - Acta emitida por ETSA.
	a.4. Por dejar basura de desperdicios o ramas encima de plantaciones de panllevar o finca	por cada caso	5% UIT	10% UIT	20% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
b: ASPECTOS LEGALES						
	b.1. Incumplimiento de las Normas y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo de las Actividades Eléctricas (RM N°161-2007-MEM/DM) en la parte pertinente	por cada caso	15% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	30% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	40% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
c: ASPECTOS DE SEGURIDAD LABORAL						
	c.1. No acreditación de pago de obligaciones laborales (copia del depósito a cuenta bancaria del trabajador).	por cada caso	15% UIT	20% UIT	30% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.	tributarias, previsionales, incumplimiento de presentación de pólizas de seguros dentro de los plazos señalados, no presentación de contratos de trabajo de su personal cuando se le solicite					- Acta emitida por ETSA.
	c.2. No cumplir con las condiciones que estén destinadas a cubrir accidentes de trabajo y/o enfermedad del personal.	por cada caso	15% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	20% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	30% UIT más las multas aplicadas por la Autoridad	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
d: PUNTUALIDAD						
ELECTRO TOCACHE S.A.	d.1. Incumplimiento del cronograma de trabajo fijado por la contratista	por cada caso	10% UIT	20% UIT	30% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	d.2 Incumplimiento del horario de trabajo establecido por la entidad en cortes programados	Por cada caso	1% UIT	20% UIT	30% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
ELECTRO TOCACHE S.A.	d.3 Incumplimiento en los plazos de entrega de información solicitada, informes diarios, semanales y mensuales.	Por cada caso	15% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Información donde se verifique el incumplimiento (correos, llamadas, Whatapp, mensajes de texto, otros) - Acta emitida por ETSA
e: EFECTIVIDAD						
	e.1. Trabajos inconclusos y/o no ejecutados	por cada caso	15% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA

MARCO ANTONIO CHAYANE TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.	e.2. Actividades de limpieza de la franja no ejecutados y ejecutados fuera de plazo, que pongan en riesgo la continuidad del servicio eléctrico	por cada caso	20% UIT más las compensaciones por NTCSE	30% UIT más las compensaciones por NTCSE	40% UIT más las compensaciones por NTCSE	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	e.3. Cuando la CONTATISTA no cumpla con la atención de las actividades de trabajo programadas en situaciones de emergencia	por cada caso	15% UIT	30% UIT	40% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	e.4. Cuando el contratista no responda a los medios de comunicación establecidas.	por cada caso	20% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
SERIEDAD Y PRESENTACION						
ELECTRO TOCACHE S.A.	f.1. No utilización del fotocheck por parte del personal	por persona	2% UIT	3% UIT y suspensión por 01 día al personal	5% UIT y suspensión al personal por 02 días	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	f.2. Cambio del coordinador general del servicio antes de los 90 días.	por cada caso	1.5 UIT	3 UIT	5 UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
ELECTRO TOCACHE S.A.	f.3. Reemplazo de personal técnico sin comunicación a Administrador del Contrato.	por cada caso	20% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	f.4. Falta de impresión del nombre de la empresa en las	por cada caso	1% UIT	2% UIT	3% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA.

	puertas delanteras de los vehículos					- Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	f.5. La ausencia de personal técnico sin comunicación a Administrador del Contrato.	por cada caso	20% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	f.6 Cuando el personal no se encuentre realizando actividades dentro del horario laboral.	por cada caso	20% UIT	30% UIT	50% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	f.7 Cuando el personal se encuentre realizando actividades bajo los efectos de sustancias prohibidas.	por cada caso	50% UIT además de la expulsión del trabajador	01 UIT además de la expulsión del trabajador	02 UIT además de la expulsión del trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
g:	ASPECTOS TECNICOS					
	g.1. Equipos y herramienta de trabajo no apropiados para la prestación del servicio.	por cada trabajador	5% UIT	10% UIT	10% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	g.2. Pago de línea telefónica para las coordinaciones de actividades del servicio.	por cada caso.	5% UIT	10% UIT	20% UIT	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
	g.3. Uso indebido de la infraestructura, equipos y herramientas, para beneficios propio o de terceros durante	por cada caso	10% UIT además de la expulsión del trabajador	20% UIT además de la expulsión del trabajador	30% UIT además de la expulsión del trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

	ejecución del servicio					el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
h:	IMAGEN INSTITUCIONAL					
h.1.	Ocasionar daños, pérdidas o perjuicios de carácter patrimonial, por actos u omisiones del personal de la contratista, a los bienes patrimoniales de Electro Tocache	por cada caso	15% UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	30% UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	50% UIT más la reposición del bien o reparación de los daños	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.
h.2.	Pedir y/o recibir algún estímulo económico u otro análogo por parte del personal de la contratista a cualquier usuario	por cada trabajador	5% UIT además de la expulsión de trabajador	15% UIT además de la expulsión de trabajador	30% UIT además de la expulsión de trabajador	- Inspección del Ingeniero Supervisor y/o administrador de contrato y/o responsable de Imagen Institucional de ETSA. - Fotos fechadas donde se verifique el incumplimiento - Acta emitida por ETSA.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO - 1C

DECLARACIÓN JURADA PLAN SSOMA

Señores:
ELECTRO TOCACHE S.A

Yo,; identificado con DNI N° con domicilio en; en mi calidad de, en representación (a quien representa / nombre de la empresa) con RUC (RUC de la empresa), Inscrita en la Partida Registral N°, del Registro de Personas Jurídicas, declaro bajo Juramento:

Que, lo contenido en el Plan de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (PLAN SSOMA) adjunto al presente documento, y referido al servicio, se encuentra de acuerdo y bajo los parámetros establecidos en la Ley 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su Reglamento D.S. N° 005-2012-TR y el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad R.M.111-2013-MEM-DM. Del mismo modo, me comprometo a cumplirlo estrictamente consignado en el PLAN adjunto.

Lo expresado, se hace bajo la forma de Declaración Jurada, en tal sentido me someto a los alcances previstos en la Ley de Procedimiento Administrativo General — Ley 27444.

Tocache, de de 20.....

Firma del Representante

NOTAS:

Todo el contenido de la documentación presentada reviste el carácter de Declaración Jurada.

La recepción de la documentación del contratista no supone por ningún motivo una aprobación y/o revisión de esta.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

**ANEXO – 1D
PLAN SSOMA**

El plan SSOMA deberá contener lo siguiente:

1. Plan de trabajo

Contenido:

- Según estructura solicitada en base al proceso de selección o términos de referencia.
- Una copia se presentará al área especializada.

2. Política SSOMA, objetivos y metas de la contratista o proveedor

La política SSO deberá contener lo siguiente (según Art. 22 y Art. 23 de la Ley 27983):

- a) Debe ser específica para la organización y apropiada a su tamaño y a la naturaleza de actividades.
- b) Debe ser concisa, estar redactada con claridad, estar fechada y hacerse efectiva mediante la firma o endoso del empleador o del representante de mayor rango con responsabilidad en la organización. Asimismo, debe ser actualizada periódicamente.
- c) Incluye los siguientes principios: la protección de la seguridad y salud de todos los miembros de la organización mediante la prevención de las lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo, el cumplimiento de los requisitos legales pertinentes en materia de SSO, la consulta y participación de los trabajadores y sus representantes, la mejora continua del desempeño de SGSST.

Los objetivos y metas deberán contener lo siguiente (según Art. 80 del D.S. 005-2012-TR):

Las disposiciones en materia de planificación deben incluir:

- a) La cuantificación de los objetivos de la organización en materia de SST.
- b) La preparación de un plan para alcanzar cada uno de los objetivos, en el que se definan metas, indicadores, responsabilidades y criterios claros de funcionamiento, con la precisión de qué, quién y cuándo deben hacerse.
- c) La selección de criterios de medición para confirmar que se han alcanzado los objetivos señalados.
- d) La dotación de recursos adecuados, incluidos recursos humanos y financieros y la prestación de apoyo técnico.

Responsabilidades en la implementación y ejecución del plan de trabajo

Deberá contener lo siguiente (Según Ley 27983):

- Describir las responsabilidades de cada nivel jerárquico de la organización en materia de SSO (Gerentes, jefes, supervisores, trabajadores, otros) incluyendo a los responsables de seguridad y salud en el trabajo según su puesto.

Procedimientos para la Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles (IPERC)

Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos de cada una de las actividades de trabajo, con sus respectivos controles. Para el caso de trabajos con electricidad presentará el Estudio de Riesgos.

Deberá contener lo siguiente (Según el Art. 57 y Art. 75 de la Ley 27983):

- El empleador actualiza la evaluación de riesgos cuando cambien las condiciones de trabajo o se hayan producido daños a la salud y seguridad en el trabajo.
- Los representantes de los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo participan en la identificación de los peligros y en la evaluación de los riesgos en el trabajo, solicitan al empleador los resultados de las evaluaciones, sugieren las medidas de control y hacen seguimiento de estas.

Para el caso de trabajos con electricidad, deberá contener lo siguiente (Según el Art. 20 de R.M. 111-2013-EM):

- "La entidad deberá elaborar un estudio donde se identifique, describa, analice y evalúe los riesgos existentes referidos a sus equipos, instalaciones y operaciones, la evaluación de los trabajadores, sus herramientas y ambientes de trabajo. Además, incluirá los posibles daños a terceros y/o propiedad como consecuencia de las actividades que desarrolle la Entidad ..."

6. Registro de entrega de equipos de protección personal (cuando aplique).

Art. 60 de Ley 27983, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR y Art. 20 de R.M 111-2013-EM

7. Procedimiento para la identificación de Aspectos Ambientales Significativos.

8. Matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Aspectos e Impactos Ambientales de cada una de las actividades del trabajo, con sus respectivos controles.

Detalle del contenido según legislación ambiental vigente:

- Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales.
- Descripción de controles operativos de los aspectos identificados.

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

9. **Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (PETS) para las actividades de alto riesgo como: trabajos en altura, en espacios confinados, izaje y grúas, trabajos en caliente, trabajos con electricidad o que impliquen excavaciones y zanjas (Identificad en el análisis de riesgo – IPER o Estudio de Riesgo) específicos para los trabajos a realizar.**

Deberá contener lo siguiente (según Ley 29783):

- Detallar los estándares de su empresa al tipo de trabajo, los cuales deben ser efectivos en la prevención de riesgos.

10. **Programa de capacitación y sensibilización al personal involucrado en el trabajo a realizar (aplicable para los trabajos con duración mayor a 30 días calendario)**

Art. 35 y Art. 49 de la Ley 29783 y Art. 33 del D.S. 005-2012-TR

11. **Personal apto para cumplir las funciones del puesto de trabajo, corroborado por su certificado de Aptitud Médico Ocupacional.**

Programa de monitoreo ocupacional (sonometría y/o dosimetría, evaluación ergonómica, luxometría y stress térmico, psicosocial) (aplicable para los trabajos con duración mayor a 90 días calendario).

Art. 56 de Ley 27983, Art. 33 del D.S. 005-2012-TR y Art. 20 de R.M 111-2013-EM

Programa de inspecciones y/o auditorías del trabajo (gestión de no conformidades) (aplicable para los trabajos con duración mayo a 30 días calendario).

Art. 33 y Art. 42 del D.S. 005-2012-TR

Plan de respuesta ante emergencia para el trabajo a realizar.

Deberá contener lo siguiente (según el Art. 88 del D.S.005-2012-TR):

El empleador debe adoptar las siguientes disposiciones necesarias en materia de prevención, preparación y respuesta ante situaciones de emergencia y accidentes de trabajo:

- a) Garantizar información, medios de comunicación interna y coordinación necesarios a todas las personas en situaciones de emergencia en el lugar de trabajo.
- b) Proporcionar información y comunicar a las autoridades competentes, a la vecindad y a los servicios de intervención en situaciones de emergencia.
- c) Ofrecer servicios de primeros auxilios y asistencia médica, de extinción de incendios y de evacuación a todas las personas que se encuentran en el lugar de trabajo.
- d) Ofrecer información y formación pertinentes a todos los miembros de la organización, en todos los niveles, incluidos ejercicios periódicos de prevención de situaciones de emergencia, preparación y métodos de respuesta.

Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo.

Deberá contener lo siguiente:

- Datos personales del responsable para los temas de SSOMA asignado al trabajo, para el caso de actividades eléctricas deberá contar con un personal exclusivamente especializado en Seguridad y Salud en el Trabajo.

.....
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANEXO C
PROCEDIMIENTO PARA LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE FAJA DE SERVIDUMBRE

1. Mantenimiento de servidumbre: desbroce / retiro de maleza de faja de servidumbre

Comprende:

- Coordinación con las autoridades competentes antes del inicio de las actividades para evitar multas y daños a la ecología; se debe tramitar autorización respectiva.
- Poda de ramas y malezas que invadan la faja de servidumbre de las redes de media tensión.
- Los desperdicios asociados a envoltura de herramientas, alimentos, hidratación, plásticos de embalaje, cartones, serán puestos en lugares autorizados por las municipalidades respectivas, dispuestos para que no afecte la propiedad de terceros y que la zona de trabajo no de mal aspecto y serán recogidos diariamente de las zonas donde se realizaron los trabajos.

Referencias:

- AST o PETS de la contratista.
- Otros aprobados por ELECTRO TOCACHE S.A, como el RESESATAE.

Mantenimiento de servidumbre: Tala de árboles

Comprende:

- Coordinación con las autoridades competentes antes del inicio de las actividades para evitar multas y daños a la ecología; se debe tramitar autorización respectiva.
- Tala de árboles que invadan la faja de servidumbre de las líneas primarias de media tensión, asimismo, árboles que estén fuera de la faja de servidumbre que al caer representen peligro para la línea eléctrica, su tala deberá realizarse con las precauciones respectivas del caso que se requiera en estrecha coordinación con la Entidad.
- Los desperdicios asociados a envoltura de herramientas, alimentos, hidratación, plásticos de embalaje, cartones, serán puestos en lugares autorizados por las municipalidades respectivas, dispuestos para que no afecte la propiedad de terceros y que la zona de trabajo no de mal aspecto y serán recogidos diariamente de las zonas.

Referencias:

- AST o PETS de la contratista.
- Otros aprobados por ELECTRO TOCACHE S.A, como el RESESATAE.

Mantenimiento de servidumbre: poda de árboles

Comprende:

- Coordinación con las autoridades competentes antes del inicio de las actividades para evitar multas y daños a la ecología; se debe tramitar autorización respectiva.
- Poda de árboles que se encuentren próximos a las líneas primarias de media tensión, previniendo alguna descarga eléctrica. Este trabajo se podrá realizar sin corte de energía tomando las precauciones que sean necesarias, y si se requiere se solicitará a Electro Tocache el corte del servicio eléctrico para realizar el trabajo con seguridad. Este trabajo se realizará con ayuda de brazo hidráulico o grúa si fuese necesario.
- Los desperdicios asociados a envoltura de herramientas, alimentos, hidratación, plásticos de embalaje, cartones, serán puestos en lugares autorizados por las municipalidades respectivas, dispuestos para que no afecte la propiedad de terceros y que la zona de trabajo no de mal aspecto y serán recogidos diariamente de las zonas.

Referencias:

- AST o PETS de la contratista.
- Otros aprobados por ELECTRO TOCACHE S.A, como el RESESATAE.

Nota: Durante la realización de los trabajos, de encontrar algún inconveniente con los propietarios de los árboles, por negativa de la tala o poda de árboles y ramas, LA CONTRATISTA deberá cursar una notificación indicando los riesgos de electrocución existente, así como las consecuencias que tendrían sobre la seguridad de las personas y de las instalaciones eléctricas.

De persistir la negativa de los poseedores, LA CONTRATISTA deberá gestionar la notificación NOTARIAL con copia a Osinergmin y Fiscalía de prevención del delito, indicando los riesgos que representa dicha situación, y que ante la negativa se traslada responsabilidad por los daños causados a terceros y/o a las redes de Electro Tocache S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.
NARCIS ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO D
TRAMOS PARA INTERVENIR
ALIMENTADORES DE MEDIA TENSIÓN DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE ELECTRO
TOCACHE S.A

AMT	NIVEL DE TENSIÓN (KV)	TIPO DE TRAMO	LOCALIDADES DE RECORRIDO PRINCIPAL	LONGITUD EN KM ZONAS CRÍTICAS (para limpieza)
L-1042	22.90	Troncal	Tocache - Nuevo Bambamarca	10.20
L-1042	13.20	Derivación	Almendras - Bajo Almendras	0.80
L-1042	13.20	Derivación	Almendras - Naranjal de Almendras	0.83
L-1042	13.20	Derivación	Almendras - Alto Almendras	0.93
L-1042	13.2	Derivación	Santa Rosa 1 - San Juan de Balsa Proba	1.05
L-1042	13.2	Derivación	Santa Rosa de Alto Tananta - Balsa Probana	3.84
L-1042	13.2	Derivación	Filadelfia - Sin Sin	4.12
L-1042	13.2	Derivación	Nuevo Bambamarca - Alto Bambamarca 2	0.85
L-1042	22.90	Troncal	Nuevo Bambamarca - Pto. Pizana	18.30
L-1042	13.20	Derivación	Nuevo Bambamarca - Alto Bambamarca 1	0.60
L-1042	13.2	Derivación	Nuevo Bambamarca - Tananta	2.64
L-1042	13.2	Derivación	Villa Palma - Nueva Chilia	7.55
L-1042	22.9	Derivación	Horizonte - Bolívar 3	2.98
L-1042	13.2	Derivación	Horizonte - El Porvenir Alto Cañuto - Bello Oriente	7.85
L-1042	14.2	Derivación	Bello Oriente - Porvenir de Alto Cañuto 2 - Sector Paraíso	4.68
L-1042	22.9	Troncal	Horizonte - Cañuto	4.17
L-1042	13.2	Derivación	Cañuto - San Miguel - JC Mariátegui	4.71
L-1042	13.2	Derivación	Horizonte - Sector 2	1.19
L-1042	13.2	Derivación	Nuevo Pataz - Flor Naciente	1.59
L-1042	13.2	Derivación	Challuayacu - Maná Hermoso	6.73
L-1042	13.2	Derivación	Mana Hermoso - 15 de junio	3.29
L-1042	13.2	Derivación	Challuayacu - primavera - Campamento Primavera	3.69
L-1042	22.9	Troncal	Puerto Rico 1- Puerto Rico 2	1.03
L-1042	13.2	Derivación	Puerto Rico 2 - Cepesa	9.68
L-1042	13.2	Derivación	Pto. Pizana - Mishollo - Guacamayo	9.68
L-1042	22.9	Troncal	Pto. Pizana - Viejo San Martín	30.58
L-1042	13.2	Derivación	Nvo. San Martín - La Unión	6.82
L-1044	22.9	Troncal	Tocache - Pedro Rondoy	21.62
L-1044	13.2	Derivación	Ovalo Pucayacu - Ovalo Cruce Shunté	4.01
L-1044	22.9	Derivación	Villa Universitaria - Montecristo	28.84
L-1044	13.2	Derivación	Montecristo - Metal	7.63
L-1044	22.9	Derivación	Yacusisa - Planta Agua Potable	1.06
AMT	NIVEL DE TENSIÓN (KV)	TIPO DE TRAMO	LOCALIDADES DE RECORRIDO PRINCIPAL	LONGITUD EN KM ZONAS CRÍTICAS (para limpieza)
L-1044	13.2	Derivación	Pushurumbo - indoamerica	4.56
L-1044	13.2	Derivación	Derivación a Nueva Meseta 1 y 2	1.36
L-1044	13.20	Derivación	Las Palmas - La Convención	3.20

.....
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

L-1044	13.2	Derivación	Nueva Libertad - Limon	1.24
L-1044	13.2	Derivación	Acceso Huallaga - Carricillo - Viña del Rio	3.68
L-1044	22.9	Derivación	Bajo Limon - Esperanza - Alto Limon	1.13
L-1044	13.2	Derivación	Nueva Esperanza - Alto Limón	3.18
L-1044	13.2	Derivación	Tiesto - San Miguel	1.63
L-1044	13.2	Derivación	Tiesto 1 - Bocatoma de Tiesto 3	2.93
L-1044	13.2	Derivación	Entrada a San Pedro de Alto Culebra	1.59
L-1044	22.9	Derivación	Ishanga - Cocobombo	1.41
L-1044	13.2	Derivación	Puerto Espino - Santo Domingo 3	6.01
L-1044	22.9	Troncal	Rondoy - Uchiza	15.4
L-1044	13.2	Derivación	Buenos Aires - Bajo Porongo	4.31
L-1044	13.2	Troncal	Derivación San Andrés de Tomas	2.45
L-1044	13.2	Derivación	Uchiza - Barro Blanco	0.91
L-1044	22.9	Troncal	Uchiza - Rio Blanco	18.18
L-1044	13.2	Derivación	San Francisco	0.52
L-1044	13.20	Derivación	San Juan de Dios	0.50
L-1044	13.2	Derivación	La Victoria - Santa Rosa de Manquiute	1.98
L-1044	22.9	Troncal	Rio Blanco - Ajenjo - San Matin de Porres	25.1
L-1044	13.2	Troncal	San Martín de Porres - Cholon	4.26
L-1045	22.9	Derivación	Tocache - Santa Rosa Shiringal	0.3
L-1045	22.9	Derivación	Tocache - Santo Cristo - Los Portales 2 - La Chueca	3.02
L-1045	22.9	Derivación	Tocache - Chan Chan	1.05
L-1046	22.9	Troncal	Tocache - Huaynabe	31.3
L-1046	13.2	Derivación	Sarita Colonia - Las Américas - San José de Huaquisha	13.99
L-1046	13.2	Derivación	Nuevo Amanecer	6.28
L-1046	13.2	Derivación	Atusparia	2.02
L-1046	13.2	Derivación	Bolaina - Cahuide	2.92
L-1046	22.9	Derivación	Santa Ana	1.59
L-1046	13.2	Derivación	Huaynabe - Santa Lucía	5.38
L-1046	13.2	Derivación	Santa Lucía - Ollates	6.41
L-1046	22.9	Derivación	Santa Lucía - Base Militar Uchiza	0.59
L-1046	13.2	Derivación	Pueblo Libre - Puertp Huicte	2.11
L-1046	13.2	Derivación	El Porvenir - Unión Cadena - Los Ángeles	7.74

AMT	NIVEL DE TENSIÓN (KV)	TIPO DE TRAMO	LOCALIDADES DE RECORRIDO PRINCIPAL	LONGITUD EN KM ZONAS CRÍTICAS (para limpieza)
L-1046	22.9	Derivación	El Porvenir Chontayaquillo - Jorge Chávez	5.67
L-1046	13.2	Derivación	El Porvenir KM 9 - San Juan - Cruz Pampa - San Carlos	7.59
L-1046	22.9	Troncal	Huaynabe - Nuevo Progreso	13.35
L-1046	13.2	Derivación	Fray Martin	2.78
L-1046	22.9	Troncal	Nuevo Piura - Guantánamo - Palmeras - Alto Pacota	13.54
L-1046	13.20	Derivación	Palmeras - Pacota - Alto Colombia	9.20
L-1046	22.9	Troncal	Palmeras - San Pedro - Rio Blanco	6.89
L-1046	13.2	Derivación	Nuevo Progreso - La Florida	4.04

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONIO MARCON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

L-1046	22.9	Derivación	Nuevo Progreso - Paraíso	10.68
L-1046	13.2	Derivación	Sinchi Roca - San Juan de Culebra	5.16
L-1046	13.2	Derivación	Paraíso - Saraí - Pampa Hermosa	7.48
L-1046	13.2	Derivación	Sachacuy	1.26
L-1046	13.2	Derivación	Tres de Mayo	2.32
L-1046	13.2	Derivación	Nuevo Progreso - Santa Isabel	12.75
L-1046	13.2	Derivación	Santa Isabel - Nuevo Jerusalén	11.05
L-1046	13.20	Derivación	Huánuco	2.40
L-1046	13.2	Derivación	KM20 - Yanajanca - Nuevo Jaén	15.28
L-1047	22.90	Troncal	Ramal de Aspuzana	0.80
L-1048	22.90	Troncal	San Miguel Nuevo Continente	19.00
Total de kilómetros a por intervenir				555.01

.....
MARCO ANTONIO CHAVEZ TORRES
Presidente Titular

.....
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONIO MARLON BELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

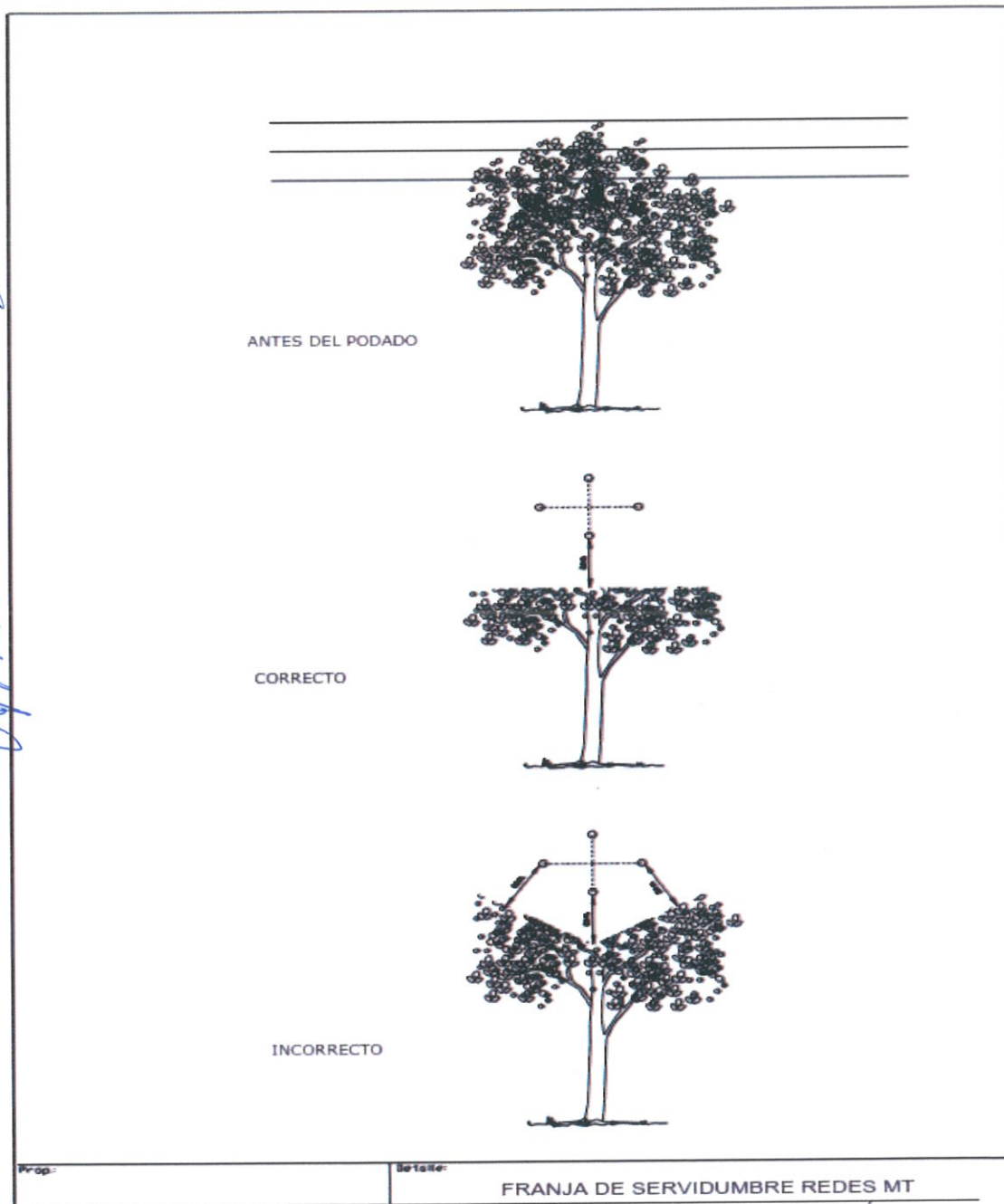
.....
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO 4

GRAFICOS PARA LA LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA FRANJA DE SERVIDUMBRE

GRAFICO N° 01



ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

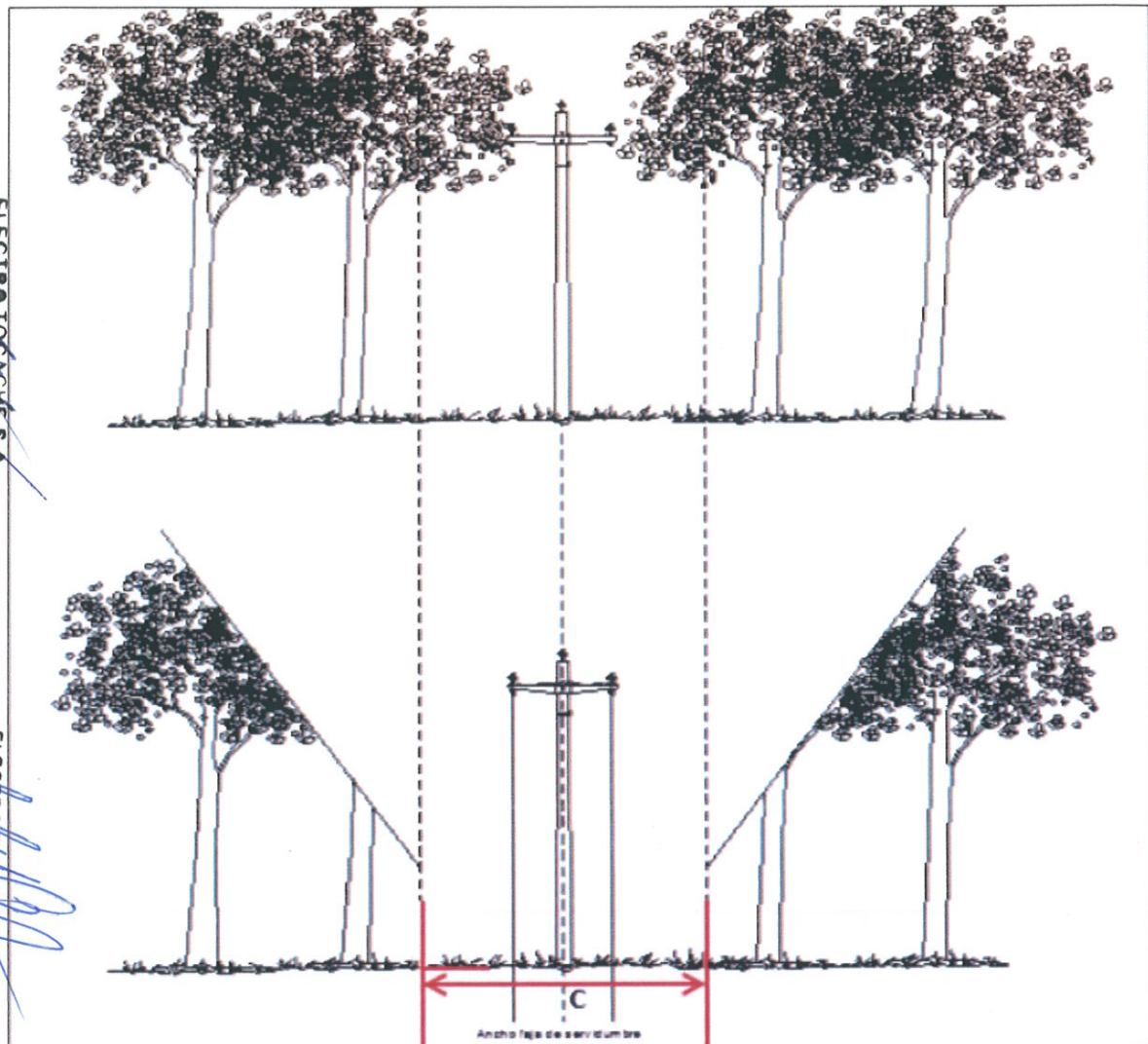
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

GRAFICO N° 02



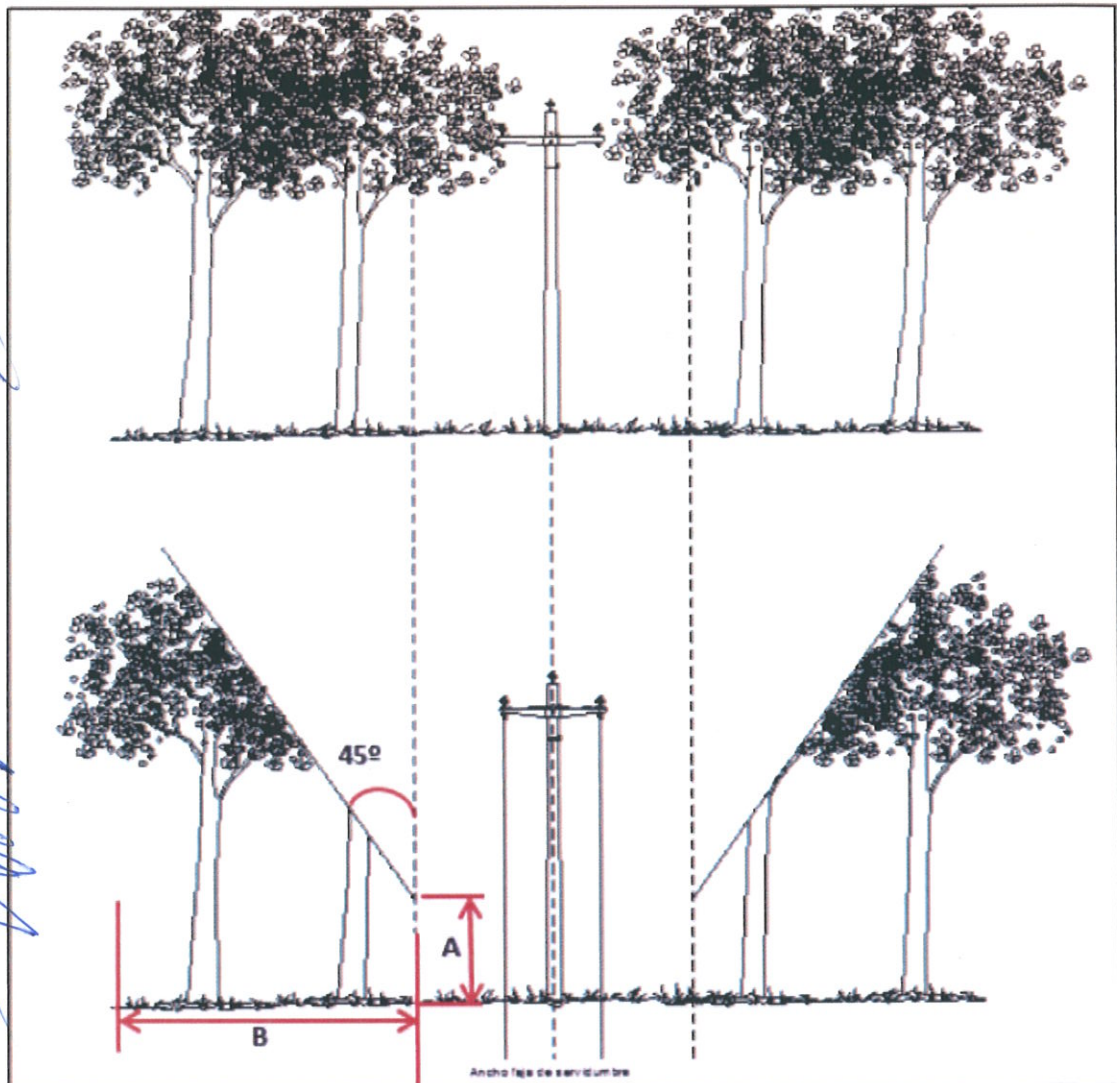
ANCHO MINIMO DE FRANJA DE SERVIDUMBRE	
TENSION NOMINAL DE LA LINEA (KV)	ANCHO "C" (m)
DE 10 a 15	6
20 - 36	11
60 - 70	16
115 - 145	20
Hasta 220	25

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
PRESIDENTE TIJUEAR

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONIO MARCON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELAZQUEZ
SEGUNDO MIEMBRO

GRAFICO N° 03



PUNTO	DISTANCIA (m)
A	8
B	6

I. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- Un (01) vehículo tipo combi con techo alto y capacidad mínima de 13 pasajeros, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la presentación de ofertas, con parrilla porta escalera.
- Una (2) escalera de fibra de vidrio de dos cuerpos
- Dos (2) pértiga de maniobra de 04 cuerpos con aislamiento hasta 30 KV
- Una (1) motosierra con espada de 36"
- Una (1) motosierra con espada de 18"
- Dos (2) equipo de comunicación por radiofrecuencia tipo Walkie Talkie
- Dos (2) equipo de comunicaciones móvil (celular)

ELECTRO TOCACHE S.A.
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTON MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

2. INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Requisitos:

Una (01) oficina administrativa con espacio mínimo de 80 m2, para almacenamiento de equipos y herramientas, así como materiales en caso corresponda, la oficina estará ubicada en la ciudad de Tocache.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

PERSONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA

COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO

Requisitos:

Profesional Ingeniero colegiado y habilitado de la carrera de Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.

CAPACITACION

COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO

Requisitos:

- Ochenta (80) horas lectivas como mínimas acumuladas de capacitación en Seguridad y/o Salud en el Trabajo, y/o Seguridad de trabajos en sistemas de distribución eléctrica.
- Trabajo seguro en Alturas Básico Operativo y/o Actividades Eléctricas, con un mínimo de 20 horas lectivas.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

COORDINADOR GENERAL DEL SERVICIO

Requisitos:

Haber ocupado cargos de supervisor y/o coordinador en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/o operación de sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de faja de servidumbre, durante un periodo acumulado de dos (02) años como mínimo.

4. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente no mayor a dos (2) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de descolmatación y/o servicios de conservación vial y/o servicios de mantenimiento rutinario de vías y/o servicios de limpieza de fajas de servidumbre de todo tipo y/o servicios de instalaciones de sistemas eléctricos y/o actividades comerciales

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Un (01) vehículo tipo combi con techo alto y capacidad mínima de 13 pasajeros, con una antigüedad no mayor a cinco (5) años a la presentación de ofertas, con parrilla porta escalera.➤ Una (2) escalera de fibra de vidrio de dos cuerpos➤ Dos (2) pértiga de maniobra de 04 cuerpos con aislamiento hasta 30 KV➤ Una (1) motosierra con espada de 36"➤ Una (1) motosierra con espada de 18"➤ Dos (2) equipo de comunicación por radiofrecuencia tipo Walkie Talkie➤ Dos (2) equipo de comunicaciones móvil (celular) <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Una (01) oficina administrativa con espacio mínimo de 80 m2, para almacenamiento de equipos y herramientas, así como materiales en caso corresponda, la oficina estará ubicada en la ciudad de Tocache.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Bachiller o Ingeniero de la carrera de Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Grado o Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p>

.....
MARCO ANTONIO CHAVEZ TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

	<p>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</p> <p>En caso el Grado o Título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Ochenta (80) horas lectivas como mínimas acumuladas de capacitación en Seguridad y/o Salud en el Trabajo, y/o Seguridad de trabajos en sistemas de distribución eléctrica.➤ Trabajo seguro en Alturas Básico Operativo y/o Actividades Eléctricas, con un mínimo de 20 horas lectivas. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados u otro documento que acredite fehacientemente la capacitación.</p> <div>Importante <i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></div>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Haber ocupado cargos de supervisor y/o coordinador en cualquier empresa de distribución eléctrica y/o empresas contratistas dedicadas a la prestación de servicios de mantenimiento y/o operación de sistemas eléctricos de distribución y/o transmisión y/o mantenimiento de faja de servidumbre, durante un periodo acumulado de dos (02) años como mínimo.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p>ELECTRO TOCACHE S.A. MARCO ANTONIO CHANAME TORRES Presidente Titular</p> <p>ELECTRO TOCACHE S.A. ANTONIO MARILON DELGADO POZO PRIMER MIEMBRO</p> <p>ELECTRO TOCACHE S.A. FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA SEGUNDO MIEMBRO</p>	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,250,000.00 (un millón doscientos cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de descolmatación y/o servicios de conservación vial y/o servicios de mantenimiento rutinario de vías y/o servicios de limpieza de fajas de servidumbre de todo tipo y/o servicios de instalaciones de sistemas eléctricos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P_i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 80 puntos

H. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Evaluación:
Compromiso que durante la ejecución contractual se verifiquen condiciones de igualdad de género:
Mejora 1: Dos personas operarios de sexo femenino
Mejora 2: Una persona operario de sexo femenino

Acreditación:
Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración Jurada

(Máximo 10 puntos)

Mejora 1: 20 puntos
Mejora 2: 10 puntos

Importante

- De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.

PUNTAJE TOTAL

100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTOY MARLON BELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELZ
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARCON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

- Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
- Solicitud de reducción de la oferta económica.
- Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
- Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
- Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

ELECTRO TOCACHE S.A. El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

.....
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- MARCO ANTONIO CHANAME TORRES**
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- ANTONY MARTIN DELGADO POZO**
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNÁN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

.....
MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

.....
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular
ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONIO MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO
ELECTRO TOCACHE S.A.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

MANCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONZ MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ELECTRO TOCACHE S.A.

²⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ELECTRO TOCACHE S.A.

MARCO ANTONIO CHAYAME TORRES
Presidente Titular

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
N°	ELECTRO TOCACHE S.A.									
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

ELECTRO TOCACHE S.A.
ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ELECTRO TOCACHE S.A.
FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTHONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MARCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

ELECTRO TOCACHE S.A.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

MANCO ANTONIO CHANAME TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARLON DERGADO POZO
PRIMER MIEMBRO

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

ELECTRO TOCACHE S.A.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 004-2024-ELECTRO TOCACHE S.A.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] o siguiente:

Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

ELECTRO TOCACHE S.A.

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ELECTRO TOCACHE S.A.

FRANKLIN HERNAN CHAVEZ VELA
SEGUNDO MIEMBRO

MARCO ANTONIO CHAYANE TORRES
Presidente Titular

ANTONY MARTON BELGADO POZO
PRIMER MIEMBRO