

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
19-2023-MIDAGRI-PSI**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: SERVICIOS DE SUPERVISION PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

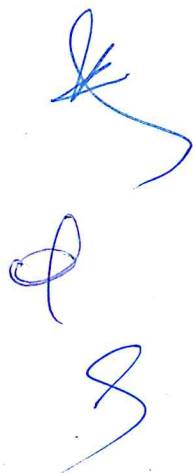
De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS


Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*


1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante



Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
RUC N° : 204144868216
Domicilio legal : AV. ALAMEDA DEL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
Teléfono: : (01)-424-4488
Correo electrónico: : Log.especialista16@psi.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: SERVICIOS DE SUPERVISION PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 90,308.35 (Noventa mil trescientos ocho con 35/100), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de ~~set~~iembre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
90,308.35 (Noventa mil trescientos ocho con 35/100 soles)	81,277.52 (Ochenta y un mil doscientos setenta y siete con 52/100 soles)	99,339.18 (noventa y nueve mil trescientos treinta y nueve con 18/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 AE-66-2023 AS19 del 23 de octubre del 2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **CIEN (100) DÍAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en la caja de la entidad – PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI sitio Av. Alameda del Corregidor N°155, LA MOLINA – LIMA**. En el horario de 8:30 a 16 horas, las bases se entregarán en la oficina de la coordinación de logística previa cancelación del monto indicado.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31075, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificaciones vigentes a la fecha.
- Decreto Supremo 012-2019-MINAGRI, Decreto Supremos que apruebe el Nuevo Reglamento del Fondo Sierra Azul y crea el Comité del Fondo Sierra Azul.
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.
- Decreto Legislativo N° 1252, Sistema Nacional de programación Multianual y gestión de inversiones
- Directiva N 001-2019-EF/63.01. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
- Decreto supremo N° 011-79-VC, Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

(Anexo N° 2)

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Dónde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-68-382750
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁸ : 018-068-000068382750-75

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o acogerse a lo establecido en el artículo N° 9 del Decreto Legislativo N° 1553-2023 y los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹¹.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de manera presencial en MESA DE PARTES DEL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, sito en Av. Alameda del Corregidor 155 La Molina, en el horario de 8:30 a 16 horas, y/o a través de mesa de partes virtual en el siguiente link <http://tramitedigital.psi.gob.pe/mpv/>

2.7. ADELANTOS¹⁵

"La Entidad otorgará Un (01) adelanto directo del 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega del mismo, adjuntando a su solicitud la garantía (Carta Fianza) y el comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

2.8. FORMA DE PAGO

El Contratante pagará por el servicio prestado en cuatro (04) armadas el cual será cancelado de la siguiente manera:



¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

N°	CONDICION	MONTO DE PAGO
1	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°01 y N°02 relacionado al PLAN DE TRABAJO y al INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°01 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Treinta por ciento (30%) del monto ofertado a suma alzada.
2	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°03-INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°02 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Treinta por ciento (30%) del monto ofertado a suma alzada.
3	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°04-INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°03 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Veinte por ciento (20%) del monto ofertado a suma alzada.
4	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la aprobación del Expediente Técnico de Obra mediante Resolución Jefatural del PSI con el Informe de conformidad de la Supervisión y la conformidad de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos y de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje. 	Veinte por ciento (20%) del monto ofertado a suma alzada.

Los pagos incluyen el costo del servicio, todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente.

La Supervisión, no podrá solicitar mayores gastos totales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

En el supuesto que, por circunstancias ajenas a las partes, el objeto de contratación (supervisar la formulación del Expediente Técnico de Obra), concluyera de manera anticipada y/o fuerza mayor y/o caso fortuito, la Entidad reconocerá solo el pago a la

Supervisión únicamente sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados y/o acreditados durante el servicio de Supervisión.

En caso de suspensión de plazo de ejecución de la elaboración del Expediente Técnico de Obra de conformidad con el artículo 178° del Reglamento de Contrataciones del Estado; corresponde la suspensión del contrato de supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Supervisión, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Supervisión deberá entregar dicha documentación por mesa de partes sitio en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina – Lima.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA SE ADJUNTA EN ARCHIVO PDF

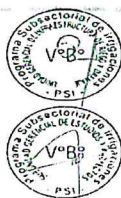


PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN
DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA:

**"SERVICIO DE SUPERVISIÓN PARA LA ELABORACIÓN
DE EXPEDIENTE TÉCNICO MEJORAMIENTO DEL
SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL
BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE
HUAYLLACAYAN – PROVINCIA DE BOLOGNESI –
DEPARTAMENTO DE ANCASH"**

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN (CUI) N° 2530805

LIMA, AGOSTO 2023

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4498
www.gob.pe/psi





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

INDICE

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	3
2. FINALIDAD PÚBLICA	3
3. ANTECEDENTES	3
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION	4
5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR	4
5.1.1. VERIFICACIÓN DE LAS SOLUCIONES PLANTEADAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	5
5.1.2. CONSIDERAR SOLUCIONES DE DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS DEL PROYECTO	8
5.1.3. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INGENIERÍA Y DISEÑO	8
5.2. PROCEDIMIENTO	9
5.2.1. DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA	9
5.2.2. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN	10
5.2.3. OBLIGACIONES DE LA SUPERVISIÓN	11
5.2.4. ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO TÉCNICO DEL SUPERVISOR	12
5.3. PLAN DE TRABAJO	15
5.4. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS	15
5.5. IMPACTO AMBIENTAL	17
5.6. SEGUROS	17
5.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL	17
5.8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	17
5.8.1. LUGAR	17
5.8.2. PLAZO	20
5.9. RESULTADOS ESPERADOS	20
5.9.1. ENTREGABLES	20
5.9.2. DETALLES DEL SERVICIO: ENTREGABLES – PLAZOS	25
5.9.3. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS	28
6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR	28
6.1. REQUISITOS MÍNIMOS	29
6.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	29
7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN	32
7.1. PENALIDADES APLICABLES	32
7.2. ADELANTOS	34
7.3. FUENTES DE FINANCIAMIENTO	34
7.4. FORMA DE PAGO	34
7.5. REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO	36
7.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	37
7.7. RESOLUCIÓN DE CONTRATO	37
7.8. CONFIDENCIALIDAD	37
7.9. PROPIEDAD INTELECTUAL	38
7.10. ANTICORRUPCIÓN	38
7.11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONSTANCIA DE PRESTACIÓN FINAL	38
7.12. ESTRUCTURA DEL SERVICIO A REQUERIR	39



WILFREDO
RAMOS
INGENIERO AGRÍCOLA
CIP-135536

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2011 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Consultoría de supervisión para la elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN – PROVINCIA DE BOLOGNESI – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2530805, en las mejores condiciones establecidas en los términos de referencia.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la presente contratación es asegurar que se supervise la elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN – PROVINCIA DE BOLOGNESI – DEPARTAMENTO DE ANCASH", con CUI N° 2530805 en las mejores condiciones establecidas en los términos de referencia.

3. ANTECEDENTES

EL PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES - PSI, es una unidad ejecutora del Ministerio de Agricultura y Riego, que tiene por objetivo principal promover el desarrollo sostenible de los sistemas de riego en la costa y sierra, el fortalecimiento de las organizaciones de usuarios, el desarrollo de capacidades de gestión, así como la difusión del uso de tecnologías modernas de riego, para contribuir con el incremento de la producción y productividad agrícola, que permitirá mejorar la rentabilidad del agro y elevar los estándares de vida de los agricultores.

La fecha de viabilidad del estudio de pre inversión con CUI 2530805, es del 28 de octubre del 2021, y fue registrado con fecha 22 de setiembre del 2021, siendo la Unidad Formuladora la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAYLLACAYAN.

Mediante Oficio N°029-2022-ALC/MDH de fecha 28.02.2022, la Municipalidad Distrital de Huayllacayán solicita la inclusión del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento del Servicio de Agua con Fines Agrarios del Bloque de Riego Buena Vista del Distrito de Huayllacayán-Provincia de Bolognesi-Departamento de Ancash" con CUI N°2530805 en el saldo presupuestal 2022.

Con Oficio N°101-2022-MIDAGRI-DVDAFIR/PSI-UGIRD de fecha 10.06.2022, la UGIRD comunica a la Municipalidad Distrital de Huayllacayán que la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Seguimiento y la SUGEP del PSI han emitido opinión favorable respecto al cambio de UF y UEI a favor del PSI, el mismo que cuenta con conformidad de la UGIRD, por lo cual se solicitó disponer a quien corresponda realizar los registros en el Banco de Inversiones del Cambio de la Unidad Ejecutora, así como remitir la información requerida mediante Oficio N°095-2022-MIDAGRI-DVAFIR/PSI-UGIRD.

Con fecha 15 de junio del 2022, la Unidad Formuladora de la Municipalidad de Huayllacayán, realiza el cambio al Formato 08-A, teniendo ahora como UEI, y UEP, al Programa Sub Sectorial de Irrigaciones, en mérito del Proyecto "Mejoramiento del Servicio de Agua con Fines Agrarios del Bloque de Riego Buena Vista del Distrito de Huayllacayán-Provincia de Bolognesi-Departamento de Ancash" con CUI N°2530805, el cual cuenta con viabilidad.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El alcalde de la Municipalidad Distrital de Huayllacayan, con fecha 08 de marzo del 2023, ingresa el Oficio N°021-2023-MDH/ALC, al PSI, con CUT: 5812-2021, adjuntado en forma física, la ficha técnica del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento del Servicio de Agua con Fines Agrarios del Bloque de Riego Buena Vista del Distrito de Huayllacayán-Provincia de Bolognesi-Departamento de Ancash".

Con Resolución Directoral N° 008-2023-MIDAGRI-SG/OGPP, de fecha 07 de Julio del 2023, se resuelve formalizar las Modificaciones Presupuestarias efectuadas en el Nivel Funcional Programático dentro de las Unidades Ejecutoras del Pliego 013: Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego durante el mes de junio del Año Fiscal 2023, conforme al Anexo que forma parte de la presente Resolución, en el marco de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, vigente en virtud de la Resolución Directoral N° 0024-2022-EF/50.01. Donde se observa el presupuesto habilitado, para la gestión de la elaboración del Expediente Técnico: "Mejoramiento del Servicio de Agua con Fines Agrarios del Bloque de Riego Buena Vista del Distrito de Huayllacayán-Provincia de Bolognesi-Departamento de Ancash".

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

El objetivo de la presente contratación es supervisar la elaboración del Expediente Técnico de obra "Mejoramiento del Servicio de Agua con Fines Agrarios del Bloque de Riego Buena Vista del Distrito de Huayllacayán-Provincia de Bolognesi-Departamento de Ancash", verificando el cumplimiento de los Términos de Referencia del Consultor.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

5.1. DESCRIPCION Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

La Supervisión revisará y hará cumplir el Plan de Trabajo del Consultor en donde se detalla las tareas, actividades, metas, desarrollo de actividades de campo y gabinete (fecha de inicio y término de cada actividad relacionada con los Términos de Referencia del Consultor).

La Supervisión revisará los Términos de Referencia de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, con el fin de tomar conocimiento del criterio técnico y conceptual de lo requerido al Consultor, a fin de corroborar su cumplimiento a cabalidad.

El Supervisor, revisará todo el contenido de los Entregables programados para el servicio de elaboración del Expediente Técnico de Obra, de acuerdo con los Términos de Referencia del Consultor, donde figuran los Contenidos Mínimos del Expediente Técnico de Obra a supervisar.

Deberá revisar el Expediente Técnico de Obra y Entregables, contrastando su contenido con las condiciones reales del terreno. Propondrá, de ser necesario, alternativas de solución para corregir o modificar cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes.

Se considera como actividades mínimas de la Supervisión las siguientes:

- a) **Disponibilidad del Terreno.** - Verificación que no exista problemas de propiedad con terceros y no atente con el patrimonio de la Nación.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- b) **Inspección de campo.** - Verificar que lo planteado en el proyecto sea técnicamente viable según la topografía y suelo, así como determinar la compatibilidad de las partidas y los metrados considerados en el Expediente Técnico de Obra, verificación de caminos de acceso, canteras, etc.
- c) **Estudios.** - Revisión de los estudios completos como: Estudio de topografía y geodesia, Estudio hidrológico, Estudio de Geología y Geotecnia (Estudio de Mecánica de Suelos), Estudio Hidráulico y Estructural, y Estudio de Riesgos, Estudio de Impacto Ambiental y otros estudios contemplados en los Términos de Referencia de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra, Ítem Contenido Mínimo del Expediente Técnico de Obra a nivel de Ejecución de Obra. Asimismo, en caso sea necesario, proponer alternativas o soluciones técnicas oportunamente, durante la elaboración de los estudios de ingeniería.
- d) **Planos.** - Revisar y verificar si son compatibles con la topografía del terreno donde se desarrollará la obra. Asimismo, deberán estar a nivel constructivo con todos los detalles y características técnicas.
- e) **Especificaciones Técnicas.** - Revisar los métodos constructivos, y características técnicas de los materiales propuestos sean acordes a las condiciones reales de la zona del proyecto, y sean compatibles con el análisis de costos unitarios, Presupuestos.
- f) **Compatibilización entre planos, especificaciones técnicas y presupuesto.** - revisar si los trabajos propuestos en el Expediente Técnico de Obra son coherentes y concuerdan entre sí.
- g) **Metrados.** - Revisar el resumen de los metrados y la planilla de metrados y verificar que éstos se encuentren debidamente sustentados con los planos topográficos y planos de diseño de estructuras.
- h) **Análisis de Precios Unitarios.** - Revisar si son concordantes con las especificaciones técnicas, cotizaciones y rendimientos propios de la zona del proyecto.
- i) **Presupuesto.** - Revisar a detalle la coherencia y concordancia de las partidas contenidas en el presupuesto y la planilla de metrados.
- j) **Informes de los especialistas.** - La Supervisión revisará a detalle los estudios existentes y los estudios elaborados por el Consultor y sus especialistas, verificando que estos se encuentren técnicamente sustentados y sean técnicamente viables de acuerdo con las condiciones reales de la zona del proyecto. Además, verificará que los estudios se encuentren debidamente firmados en todo su contenido, incluyendo planos y diseños.
- k) **Fórmula Polinómica.** - Revisará que la fórmula polinómica este bien calculado de acuerdo con las normas que la regulan.
- l) **Cronogramas de Insumos, materiales y ejecución de Obra.-**
La Supervisión verificará que estos cronogramas sean elaborados de acuerdo con la concepción del proyecto y que mantengan concordancia entre sí.
- m) **Anexos.** - Revisión de las actas y formatos. Revisión de lo solicitado al consultor, considerando lo requerido en el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.

5.1.1. VERIFICACIÓN DE LAS SOLUCIONES PLANTEADAS PARA EL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA

El Supervisor verificará que el Expediente Técnico de Obra elaborado por el Consultor, tenga las soluciones técnicas, sociales y económicas. El Supervisor deberá evaluar la solución planteada por el Consultor antes que sea considerado en el Expediente Técnico de Obra en elaboración.

Para ello, el Supervisor verificará junto con el Consultor, luego de la inspección de campo correspondiente, las metas físicas u obras de arte obras proyectadas en el planteamiento hidráulico.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

El Supervisor verificará que los datos brindados por el Consultor sean los constatados en campo, debiendo ser reales y verificables.

Si las obras existentes están en mal estado, la supervisión coordinará y evaluará que el consultor proponga alternativas de solución o mejoras, para subsanar y/o corregir el defecto encontrado, con el sustento técnico correspondiente, a fin de que se cumpla con el objetivo del proyecto.

El Supervisor verificará que la alternativa de solución o mejora planteada por el Consultor, para subsanar y/o corregir los defectos encontrados, sea la requerida para que se cumpla con el objetivo del proyecto.

El bloque de riego Buena Vista del distrito de Huayllacayan, cuenta con el Canal riego Buena Vista-Pucur- Patay, y con sus 02 ramales siguientes: Ramal Canal Carapampa y Ramal Canal Micuychacra.

El Canal riego Buena Vista-Pucur- Patay, tiene una longitud total aproximado de 7,787 ml, de los cuales tiene un tramo de canal revestido de concreto, una longitud aproximada de 5160m, de sección rectangular, 0.50m de ancho interior por 0.40m de altura interior, con un espesor de muro y losa de 0.10m en promedio. Se recomienda al consultor, mantener la sección interior del referido canal a lo largo del canal de conducción, con el sustento técnico correspondiente.

Ramal Canal Carapampa, tiene una longitud aproximada de 1050ml, sin revestir.

Ramal Canal Micuychacra, tiene una longitud aproximada de 1220ml, de los cuales, sin revestir una longitud aproximada de 1160ml, y con revestito de Tubería PVC de 8" una longitud de 60ml aproximadamente.

Las metas físicas referenciales del bloque de riego Buena Vista, se puede observar en la siguiente documentación:

- La Ficha Simplificada con CUI N°2530805.
- Cuadros Resumen de Metas Físicas (Cuadro N°01, 02 y 03) Fuente: Formulator del TDR-Agosto 2023.



[Handwritten signature]
Alvin M. Guzmán Carreño
INGENIERO AGRICOLA
CIEN-135536

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-MIDAGRI-PSI-1



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO N°01

CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS REFERENCIALES (CANAL RIEGO BUENA VISTA-PUCUR- PATAY)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	OBSERVACION
1	BOCATOMA	UND	1	Se requiere
2	ESTRUCTURA DE CAPTACION	UND	1	El consultor, lo definirá en campo.
3	DESARENADOR	UND	4	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
4	LINEA DE CONDUCCION	ML	7787	La longitud real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente. El consultor sustentará en campo el mejoramiento del canal (hay un tramo de 5160ml aprox. de canal rectangular revestida con concreto, y un tramo de aprox. de 2627 ml.)
5	TOMA LATERAL	UND	218	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
6	ESTRUCTURA DE DISTRIBUCION (01 TOMA LATERAL, 01 TOMA DE CONTROL)	UND	8	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
7	CANOA	UND	14	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
8	ACUEDUCTO EXISTENTE L=25M	UND	1	El consultor en campo, determinará el cambio, con el sustento técnico correspondiente.
9	ACUEDUCTO EXISTENTE L=20 M	UND	2	El consultor en campo, determinará el cambio, con el sustento técnico correspondiente.
10	PASARELA	UND	15	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
11	RAPIDA	UND	4	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
12	CAIDA	UND	5	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.
13	RESERVORIO EXISTENTE TARIJILCAN (Mejoramiento)	UND	1	El consultor, definirá en campo, el mejoramiento de este reservorio, con el sustento correspondiente.
14	RESERVORIO EXISTENTE CIRCULAR PATAY (Mejoramiento)	UND	1	El consultor, definirá en campo, el mejoramiento de este reservorio, con el sustento correspondiente.
15	RESERVORIO PROYECTADO CHACOPAMPA	UND	1	El consultor, definirá en campo, su ubicación, con el sustento correspondiente.
16	ALCANTARILLA	UND	2	Se requiere
17	CAMARA DESCARGA	UND	2	La cantidad el consultor, lo definirá en campo, con el sustento correspondiente.

Fuente: Formulator TDR-Agosto 2023

CUADRO N°02

CUADRO RESUMEN METAS FISICAS REFERENCIALES (RAMAL CANAL CARAPAMPA)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	OBSERVACION
1	ESTRUCTURA DE CAPTACION	UND	1	El consultor, lo definirá en campo.
2	DESARENADOR	UND	1	El consultor, lo definirá en campo.
3	LINEA DE CONDUCCION	ML	1050	La longitud real del canal de tierra, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
4	TOMA LATERAL	UND	34	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
5	CANOA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
6	PASARELA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
7	RAPIDA	UND	7	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
8	ALCANTARILLA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
9	CAMARA DESCARGA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.

Fuente: Formulator TDR-Agosto 2023

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CUADRO N°03

CUADRO RESUMEN DE METAS FISICAS REFERENCIALES (RAMAL CANAL MICUYCHACRA)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	OBSERVACION
1	ESTRUCTURA DE CAPTACION	UND	1	El consultor, lo definirá en campo.
2	DESARENADOR	UND	1	El consultor, lo definirá en campo.
3	LINEA DE CONDUCCION	ML	1220	La longitud real del canal de tierra, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
4	TOMA LATERAL	UND	47	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
5	CANOA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
6	PASARELA	UND	2	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
7	RAPIDA	UND	2	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
8	ALCANTARILLA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.
9	CAMARA DESCARGA	UND	1	La cantidad real, será definido por el consultor en campo, con el sustento técnico correspondiente.

Fuente: Formulator TDR-Agosto 2023

Cabe precisar que las metas propuestas corresponden a dimensiones estimadas de inspección de campo, las dimensiones y/o metas definitivas, a nivel constructivo, se obtendrán con el desarrollo del estudio a nivel de Expediente Técnico, propuestos por el consultor y aprobados por la supervisión.

Se puede observar, algunas fotografías de las metas físicas de la zona de estudio, en los términos de referencia del consultor.

5.1.2. CONSIDERAR SOLUCIONES DE DISEÑO DE LAS ESTRUCTURAS DEL PROYECTO

La Supervisión verificará que el Consultor plantee soluciones de diseño de las estructuras, tomando las experiencias en obras similares o planteando mejoras sin reducir sus alcances del proyecto teniendo en cuenta condiciones de calidad y tecnología moderna, ampliando y/o mejorando los planteamientos de solución.

En ningún caso, el contenido de estos Términos de Referencia y del consultor reemplazarán el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tampoco el adecuado criterio profesional; en consecuencia, el Consultor y Supervisión serán responsables de la calidad de los estudios encomendados y planteados.

5.1.3. REVISIÓN Y VERIFICACIÓN DE LA INGENIERÍA Y DISEÑO

La Supervisión realizará una permanente revisión y verificación de la ingeniería y diseño del proyecto orientado a dar cumplimiento al objetivo central del Expediente Técnico de Obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN -

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

PROVINCIA DE BOLOGNESI – DEPARTAMENTO DE ANCASH", Código Único de Inversión (CUI) N° 2530805.

La Supervisión revisará el diseño de ingeniería, verificando los cálculos de los diseños y que estos se encuentren debidamente sustentados, y propondrá soluciones considerando, además, los resultados de los estudios básicos de ingeniería realizados como productos de los presentes Términos de referencia tales como: Topografía, Hidrología, Agrología, Geología y Geotecnia, y otros. La propuesta de solución se encontrará debidamente sustentada garantizando la calidad del proyecto. Para ello, la Supervisión estará presente durante la realización de todos los ensayos verificando que estos sean realizados de forma pertinente y brindando su aprobación al respecto.

5.2. PROCEDIMIENTO

5.2.1. DESARROLLO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA

La Supervisión verificará:

- El cumplimiento del cronograma del servicio de consultoría según el Plan de Trabajo que presentará el Consultor a la firma de contrato, y/o su actualización (de corresponder- de ser requerido a su vez por la supervisión). Verificará que el Plan de Trabajo presentado por el Consultor contenga todas las actividades necesarias para el cumplimiento del desarrollo del Expediente Técnico de Obra y brindará su aprobación correspondiente.
- La Supervisión deberá estar en permanente monitoreo y revisión de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, para ello debe coordinar directamente con el Consultor, a fin de que el producto final se entregue de manera oportuna y de calidad, en cumplimiento con su Plan de Trabajo.
- Las observaciones que se realicen durante la elaboración del Expediente Técnico de Obra deberán ser atendidas de forma directa entre el Supervisor y el Consultor, bajo responsabilidad y aplicación de penalidades; por lo que, las comunicaciones deberán ser remitidas en copia, para conocimiento de la entidad.
- Se deberá verificar que la presentación de los entregables y Expediente Técnico de Obra final se encuentre desarrollado y completo de acuerdo con el Contenido Mínimo indicado en los Términos de Referencia del Consultor.
- Garantizar el adecuado cumplimiento de las prestaciones contractuales del consultor.
Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de Obra, por parte del consultor.
- Durante la ejecución del servicio se deben programar reuniones de trabajo entre la Supervisión, el Consultor, y de ser necesario con la Entidad, a fin de informar incidencias, avances, uniformizar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio. Al finalizar estas reuniones la Supervisión enviará un correo de conformidad a los puntos tratados o un Acta de conformidad de reunión con los puntos tratados.
- Toda observación al Expediente Técnico de Obra se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física.
- La Supervisión debe tener en cuenta que el tiempo establecido para presentación del Expediente Técnico de Obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones.



[Handwritten signature]
WILFREDO AMARICIO RAMOS
INGENIERO AGRICOLA
CIP N° 135535

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

5.2.2. RESPONSABILIDADES DE LA SUPERVISIÓN

- a. La Supervisión verificará que el Expediente Técnico de Obra se desarrolle bajo las normativas técnicas vigentes y bajo el Reglamento Nacional de Edificaciones, Guías de Riego para este nivel del estudio, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente, así como lo establecido en los presentes Términos de Referencia en los que se describen en forma general los alcances y actividades propias de la Supervisión.
- b. Debe realizar el seguimiento, control, coordinación y revisión de los avances del proyecto, recomendando soluciones apropiados para resolver cualquier problema técnico, económico o contractual que pudiera presentarse, asegurando el fiel cumplimiento del contrato del Consultor dentro del plazo establecido en los propios términos de referencia.
- c. El Supervisor debe tener en consideración que para la elaboración del Expediente Técnico de Obra, los Términos de Referencia del consultor no son limitativos, pudiendo el Consultor ampliarlos o profundizarlos, en cuanto sea imprescindible con el objeto, para que el Expediente Técnico de Obra, cumpla con las exigencias establecidas en el contrato respectivo del Consultor y sean compatibles con los estándares básicos nacionales e internacionales y con la buena práctica de la ingeniería que garanticen su funcionalidad, economía, eficiencia, seguridad y durabilidad así como la optimización del plazo de ejecución, en el mismo contexto el Supervisor no puede eximir o dispensar, en ningún caso de alguna obligación contractual al Consultor.
- d. El Supervisor será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como también será responsable de los trabajos y estudios que realice el Consultor que elabora el Expediente Técnico de Obra y del cumplimiento de la programación realizada, logro oportuno de las metas previstas y adoptará las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del contrato del Consultor.
- e. El Supervisor, deberá acompañar al Consultor para el desarrollo del Expediente Técnico de Obra, coordinar, revisar y otorgar conformidad técnica a cada uno de los Entregables, de acuerdo con los lineamientos señalados en los presentes Términos de Referencia del proyecto, sin ser limitativas y sin que esto implique la ampliación de plazo del presente estudio.
- f. El Supervisor, realizará una coordinación general permanente con el Consultor y sus especialistas, acompañando las diferentes actividades que forman parte del Expediente Técnico de Obra a satisfacción del Programa Subsectorial de Irrigaciones.
- g. El Supervisor se hará responsable de la revisión de todos los estudios efectuados por el Consultor, dentro de los cuales se encuentra el Estudio Ambiental, Estudio Agrológico, Estudio Hidrológico, Estudio de Aspectos Sociales y otros a ser elaborados por el CONSULTOR, dando su conformidad y/o observándolo. Así mismo; debe coordinar que se efectúen oportunamente y de acuerdo al plan de trabajo del consultor los mencionados estudios a fin de que no se generen retrasos.
- h. El Supervisor evidenciará las diversas coordinaciones mediante elaboración de lista de asistencia, acta de reunión o actas de asistencia a reunión, en los que se demuestre el seguimiento de los acuerdos técnicos, estas actas serán parte de los Entregables del Supervisor.
- i. Para la firma de contrato; los profesionales que conforman el equipo del Supervisor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto, así



[Handwritten signature]
WILFREDO
RABELO
RAMOS
INGENIERO AGRICOLA
CIENT-135536

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional, la habilidad debe estar vigente en todo el periodo de ejecución de las funciones del profesional.

- j. La Supervisión presentará a los 02 días calendarios del inicio de sus servicios, y en cada Entregable la respectiva constancia de encontrarse cubiertos (sus profesionales) por un seguro de salud y/o SCTR - Salud, el mismo que tendrá vigencia, desde la fecha de firma del contrato y todo el periodo que dure el plazo contractual.
- k. El Certificado de Habilidad de los profesionales de la supervisión deben encontrarse vigentes durante toda su participación en la elaboración del Expediente Técnico de Obra, el incumplimiento puede ser causal de aplicación de penalidad y retiro de la Supervisión.
- l. Todo el personal de la Supervisión, ofertado y asignado al proyecto, deberá tener dedicación exclusiva por el tiempo y en la oportunidad indicada en su oferta técnica. El incumplimiento será causal de aplicación de las penalidades que correspondan.
- m. El Supervisor deberá tener en consideración que el Consultor que elaborará el expediente Técnico de Obra, podrá ampliar y/o mejorar (sin reducir sus alcances), si considera que su aporte constituye la mejor manera de realizar dicho expediente.
- n. El Supervisor debe verificar que el Consultor cuente con el equipo mínimo ofertado, acorde con el plan de trabajo actualizado o vigente a la fecha y aprobado por el PSI.
- o. El Supervisor deberá mantener con los funcionarios del PSI, una permanente comunicación sobre el estado de la elaboración del Expediente Técnico de Obra y el desarrollo del contrato, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- p. Los informes técnicos que emita el Supervisor deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s), el Jefe de Supervisión y la Carta de remisión suscrita por el representante legal de la consultoría de Supervisión del Proyecto.
- q. Realizará el detalle de la aplicación de penalidades del consultor con los sustentos correspondientes, siendo el área de administración del PSI, quien se encargue del cálculo que deberá aplicarse al Consultor en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- r. Realizar la verificación y aprobar el uso o disposición de los equipos del consultor para el cumplimiento de la elaboración del Expediente Técnico de Obra.
- s. En virtud del artículo N° 01 de la LCE y por similitud y extensión del artículo N° 187, el Supervisor está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista, técnico, asistente o profesional especialista, por incapacidad en el cumplimiento de sus funciones que comprometan la calidad de la Consultoría.
- t. En concordancia con el numeral 40.3 del Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado (D.L 1444), el Consultor es el responsable por errores, deficiencias o por vicios ocultos, será reclamada por la Entidad en un plazo no menor de tres (03) años contados a partir de la conformidad de obra otorgada por la Entidad.



[Handwritten signature]
WILFREDO AMBRICIO RAMOS
INGENIERO AGRICOLA
C.O. N° 13355

5.2.3 OBLIGACIONES DE LA SUPERVISION

- a. La Supervisión se obliga a emitir su pronunciamiento, y participar activa y diligentemente, sobre los avances, sobre cumplimientos de plazos, sobre consultas técnicas, ampliaciones de plazo, controversias que pudiesen ocurrir durante el desarrollo del servicio del Consultor.
- b. La Supervisión, se obliga a absolver las consultas y/u observaciones que formulen y/o remita el PSI u otra entidad, en la etapa del desarrollo del Expediente Técnico de Obra.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- c. La Supervisión, se obliga a hacer cumplir los términos de referencia contractuales del Consultor que elabora el Expediente Técnico de Obra, a la omisión aplicará las penalidades correspondientes informando oportunamente a la Entidad.
- d. La Supervisión es responsable de revisar y alcanzar oportunamente al PSI, los entregables y toda documentación e información generada por el Consultor que elabora el expediente técnico de Obra.
- e. La supervisión absolverá consultas y emitirá pronunciamiento respecto a consultas técnicas efectuadas por el consultor, así como propuestas técnicas entorno a la elaboración del expediente técnico, dentro del plazo de cinco (05) días calendarios, con copia y/o derivación a la entidad (adjuntará su informe técnico y de corresponder informe de sus especialistas), el incumplimiento se encuentra sujeto a aplicación de penalidades.
- f. Contar con una estructura organizacional que le permita entregar los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos.
- g. La Supervisión es responsable de cumplir con la participación del personal profesional propuesto en su propuesta técnica. Cualquier incumplimiento será causal de penalidad.
- h. La Supervisión está obligado a contar con tecnología de comunicación e información que le permita mantener una fluida comunicación con el Consultor e informado al PSI sobre temas relacionados al contrato.
- i. La Supervisión deberá cumplir y hacer cumplir, las normas de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.
- j. La Supervisión deberá cumplir y hacer cumplir, las normas de manejo ambiental, de acuerdo con la normatividad vigente.
- k. La Supervisión debe presentar su solicitud de pago de acuerdo con los términos contractuales, adjuntando el informe correspondiente de las actividades realizadas con la documentación sustentatoria.
- l. La Supervisión, antes de la firma del contrato está obligado a brindar una dirección electrónica de la empresa y una dirección electrónica del representante legal de la empresa, la comunicación electrónica será válida en toda su extensión, para el aspecto técnico y legal, en el marco de los términos contractuales entre PSI y Supervisión.
- m. La Supervisión no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con la entrega oportuna del Expediente Técnico de Obra completo.



5.2.4 ROLES Y FUNCIONES DEL EQUIPO TÉCNICO DEL SUPERVISOR

CARGO	PROFESIÓN	ROLES Y FUNCIONES
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola	<ul style="list-style-type: none"> - Representar al equipo profesional en los diferentes espacios de coordinación y concertación en el ámbito del proyecto. - Revisar el planeamiento, programación y conducción del Expediente Técnico de Obra garantizando la calidad del producto entregado a la Entidad, deberá considerar las recomendaciones hasta su informe de aprobación respectiva. - Brindar el asesoramiento y dirección técnica permanente en la formulación del Expediente Técnico de Obra. - Coordinar con cada uno de los especialistas, garantizando el cumplimiento de sus funciones. - Garantizar el cumplimiento de los alcances y tiempo de las labores encargadas al consultor para la formulación del expediente técnico de obra, así como de la supervisión. - Rubricar SU FIRMA en el expediente técnico de obra en todo su contenido, siendo esta bajo su entera responsabilidad. - Dar cumplimiento a lo señalado en el numeral 5.9 del presente término de referencia

[Handwritten signature]
WILFREDO AMARICIO RAMOS
INGENIERO AGRÍCOLA
CIPN° 135536

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CARGO	PROFESIÓN	ROLES Y FUNCIONES
		<ul style="list-style-type: none"> - Promover la participación de la población beneficiaria. - Revisar los informes técnicos parciales e informe final del consultor-entregables. - Estar presente durante la fase de campo del consultor, verificar y aprobar los trabajos que se efectúen in situ. - Revisará el trabajo topográfico de campo, evaluará al topógrafo designado por el Consultor de estudios en campo, si no cumple con la evaluación, solicitará el cambio del topógrafo de forma urgente, verificará los Puntos Geodésicos, las cotas de terreno de la rasante del canal de inicio a fin. Firmará todos los planos, los cuales serán verificados por la Entidad, y de encontrarse alguna deficiencia técnica, se le aplicará las penalidades correspondientes al Jefe de Supervisión. - Elaboración de Informe de revisión e informe de aprobación de entregables y del Expediente Técnico de Obra elaborados por el consultor. - Realizará el reconocimiento de campo e identificará y actualizará las fuentes de agua para el proyecto. - Revisará la actualización o en defecto la elaboración del Estudio Hidrológico del Proyecto. - Efectuará la revisión del cálculo de la oferta del recurso hídrico de la(s) fuente(s) de agua disponible en la zona del proyecto, analizando su comportamiento y régimen de avenidas en épocas extremas (máximas y mínimas), para ser presentado ante la Administración Local del Agua (ALA), a fin de que emita opinión vinculante respecto a la disponibilidad hídrica y realizar el trámite correspondiente ante la Autoridad Administrativa del Agua para su aprobación. - Revisión del estudio y/o cálculos de transportes de sedimentos del proyecto que determinará el grado de concentración y el tipo de sedimentos que transportan (por suspensión, saltación y/o arrastre), en el tiempo, de la(s) fuente(s) de agua para el proyecto, lo que se empleará para el diseño de las obras a ser proyectadas en el estudio. - Revisión de las conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas. - Elaboración del informe de revisión e informe de aprobación del Estudio de Hidrología presentado por el consultor. - Revisar el planeamiento, programación y conducción del Expediente Técnico de Obra garantizando la calidad del producto entregado a la Entidad, deberá considerar las recomendaciones hasta su informe de aprobación respectiva. - Brindar el asesoramiento y dirección técnica permanente en la formulación del Expediente Técnico de Obra en la parte de Diseño Hidráulico y Estructural. - Verificará, revisará, compatibilizará y validará el alineamiento de la línea de conducción, así como el control de la pendiente de la rasante, en toda su longitud. - Revisar los diseños estructurales con el especialista en geología y geotecnia, en base a los resultados de los ensayos y estudios elaborados por este, a fin de asegurar la estabilidad y funcionamiento de las estructuras planteadas. - Revisar la realización de la prueba de infiltración en la línea de conducción a fin de identificar tramos críticos y considerar su habilitación en el diseño definitivo. - Revisar el estudio de diseño hidráulico y la memoria de cálculos hidráulicos y estructurales del diseño de las estructuras del sistema de riego. - Elaboración de informe de revisión e informe de aprobación del Diseño Hidráulico y Estructural presentado por el consultor. - Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio de Hidrología, diseño hidráulico y estructural así como del Informe Final, Planos, Anexos, de corresponder y otros que le competen.
Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el planeamiento, programación y conducción del Expediente Técnico de Obra garantizando la calidad del producto entregado a la Entidad, deberá considerar las recomendaciones hasta su informe de aprobación respectiva. - Brindar el asesoramiento y dirección técnica permanente en la formulación del Expediente Técnico de Obra, concerniente a las estructuras u obras de arte planteadas. - Estar presente durante la fase de campo del consultor, verificar y aprobar los trabajos que se efectúen in situ.



Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi







BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CARGO	PROFESIÓN	ROLES Y FUNCIONES
		<ul style="list-style-type: none"> - Verificar los trabajos necesarios para la evaluación de las estructuras existentes. - Elaborará el diseño hidráulico y estructural de las estructuras u obras de arte planteadas, previa revisión de todos los estudios básicos para la elaboración del Expediente Técnico Obra. - Será responsable del estudio de conceptualización y diseño hidráulico y estructural de todas las metas físicas u obras de arte según planteamiento del proyecto. - Coordinar con el jefe de proyecto y el especialista en Diseño Hidráulico y Estructural para revisión de los avances del mismo. - Elaborará el informe de cálculo hidráulico y estructural de las metas físicas u obras de arte del proyecto. - Será responsable de revisar y validar los trabajos topográficos finales, estudios y parámetros técnicos para su utilización en los diseños, planos, anexos, etc., que requiera para el desempeño de su función, como especialista de diseño hidráulico y estructural. - Responsable de revisar y validar la elaboración de las planillas de metrados, los análisis de costos unitarios (en base a cotizaciones de materiales y equipos referenciales), jornales y rendimientos de las actividades correspondientes a la construcción del sistema de riego, presentados por el consultor. - Elaboración de informe de revisión e informe de aprobación de la documentación presentada por el consultor respecto al Diseño Hidráulico y estructural de las metas físicas u obras de arte, según planteamiento hidráulico. - Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del estudio de su especialidad, así como del informe final, planos, anexos, etc.; que le competen.
   	<p>Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia</p> <p>Ingeniero Geólogo o Ingeniero Civil</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el planeamiento, programación y conducción del Expediente Técnico de Obra garantizando la calidad del producto entregado a la Entidad, deberá considerar las recomendaciones hasta su informe de aprobación respectiva. - Brindar el asesoramiento y dirección técnica permanente en la formulación del Expediente Técnico de Obra en la parte de Geología y Geotecnia. - Estar presente durante la fase de campo del consultor, verificar y aprobar los trabajos que se efectúen insitu. - Realizará el reconocimiento y evaluación de campo de las áreas de emplazamiento de las obras proyectadas, lo cual será efectuado en coordinación con el especialista del consultor a cargo de la elaboración del Expediente Técnico de Obra - Revisará y aprobará el Plan de muestreo y ensayos de laboratorio - Revisará y aprobará el reconocimiento y evaluación de campo de las áreas de emplazamiento de las obras proyectadas y validar las canteras de materiales, para su empleo en el desarrollo del proyecto. - Coordinará con el jefe de proyecto y especialista del consultor, para la prestación de los servicios de laboratorio(s) acreditado(s), para el estudio Geológico Geotécnico - Presa. - Revisará y aprobará las investigaciones necesarias para conocer las características de las formaciones existentes a lo largo de la ruta de los canales y estructuras proyectadas, así como proporcionar la información técnica que servirá de base para los cálculos y diseños en la represa. - Revisará y aprobará el mapeo Geológico de las zonas que presentan deslizamientos - Efectuará el Seguimiento y Monitoreará la recolección de muestras, los ensayos y resultados de laboratorio. - Revisará y aprobará las investigaciones geotécnicas necesarias para conocer las características de las formaciones existentes en zona de ubicación de la bocatoma, línea de conducción, zonas de ubicación acueductos y reservorios y estructuras proyectadas, así como proporcionar la información técnica (características geológicas y geomorfológicas a nivel regional y local de las unidades, formaciones y depósitos existentes) que servirá de base para los cálculos y diseños. - Elabora el informe de revisión e informe de aprobación del Estudio de Geología y Geotecnia del proyecto presentado por el consultor. - Elabora informe de revisión e informe de aprobación del Estudio de Mecánica

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CARGO	PROFESIÓN	ROLES Y FUNCIONES
		<p>de Suelos presentado por el consultor.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar las conclusiones y recomendaciones del estudio realizado para el diseño de las obras hidráulicas proyectadas. - Coordinará con el jefe del Estudio y especialista del consultor, para la prestación de los servicios de laboratorio(s) acreditado(s). - Visará y sellará todas las páginas de los informes de avance del Estudio, del Informe Final, Planos, Anexos, y otros, que le competen.

5.3 PLAN DE TRABAJO

La Supervisión, deberá elaborar su propio plan de trabajo en concordancia con la programación de las actividades del Consultor, que incluirá lo siguiente:

- Descripción general del proyecto y metodologías a emplear en la elaboración del Expediente Técnico de obra.
- Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, carnet de extranjería (en caso de extranjeros), donde se pueda visualizar la firma del profesional.
- Un diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los entregables; definiendo su ruta crítica.
- La Programación de elaboración del Expediente Técnico de Obra, estará referido al inicio del servicio, la cual se efectuará en base a días calendarios e indicará claramente el tiempo de duración de cada tarea dentro del plazo establecido (utilizando MS-PROJECT), indicando la ruta crítica. Tener como referencia el CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
- Un Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (jefe de proyecto, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias de los términos de referencia.
- Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones, indicando el número de teléfono fijo, así como el horario de atención de documentos enviados por el PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas.
- Relación de equipamiento estratégico (de corresponder).
- Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.

5.4 VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS.

BASE LEGAL

Se verificará el cumplimiento del siguiente listado de normas, el cual no debe considerarse una restricción para la Supervisión, por cuanto éste deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y, que se encuentre vigente al momento de la formulación del Expediente Técnico de Obra.

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023 (Ley N° 31638).
- Decreto Supremo N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N° 344-2018-EF

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF y publicado en el Diario Oficial El Peruano el 13 de marzo de 2019.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Aprueban el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, según DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, y sus Reglamentos.
- Ley N° 31365 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Ley N° 31366 de Equilibrio del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- Política y la estrategia nacional de Riego del Perú, aprobadas con la RM 0498-2003-AG de junio de 2003.
- Directiva 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.
- Directivas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y sus modificatorias.
- Ley N° 29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR
- Ley 28611, Ley General del Ambiente y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 013-2013-MINAGRI
- Directiva N° 001-2019-EF/68.01 (Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones).
- Resolución Ministerial N° 183-2020-MINAGRI, que aprueba el Manual de Ejecución del Fondo Sierra Azul.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

Se verificará que el Consultor, utilice las normas y guías para la formulación de proyectos de inversión hidráulica y que serán de uso obligatorio para el diseño y especificaciones técnicas de los proyectos hidráulicos.

- Norma E.050 Suelos y Cimentaciones.
- Norma E.060 Concreto Armado
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Decreto Supremo N° 004-2009-ED, Decreto Supremo que establece los plazos para la elaboración y aprobación de los proyectos de evaluación arqueológica y de la certificación de inexistencia de restos arqueológicos (CIRA).
- Ley 29664, Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión de riesgo y Desastres – SINAGERD y su Reglamento y Decreto Supremo N° 034-2014-PCM que aprueba el Plan Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – PLANAGERD 2014-2021.
- Ley 28611, Ley General del Ambiente y su Reglamento.
- Ley 24446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental – SEIA y su Reglamento.
- Ley de Recursos Hídricos - Ley N° 29338, y sus Reglamentos.
- Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, donde se aprobó la "Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV2"
- Decreto Supremo N° 022-2016-MINAGRI, de 21.12.2016, que aprueba las

Av. Alameda del Corregidor N° 155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

disposiciones especiales que permitan simplificar, a través de la reducción de plazos, costos y requisitos, los procedimientos administrativos de otorgamiento de derechos de uso de agua para los proyectos.

- El precedente listado de normas no debe considerarse una restricción para el Consultor y Supervisión, por cuanto éstos deberán considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y, que se encuentre vigente al momento de la formulación del Expediente Técnico de Obra.

5.5 IMPACTO AMBIENTAL

La Supervisión y su equipo de especialistas tomarán las medidas necesarias para evitar y/o mitigar los impactos ambientales en la zona de estudio, que podría ocurrir en consecuencia de la ejecución de trabajos de campo como levantamientos topográficos, excavaciones de calcatas para extracción de muestras de suelo, aforos, y cualquier otro, antes, durante y posterior a la ejecución del servicio, lo que será de su entera responsabilidad y estará bajo su costo.

5.6 SEGUROS

La Supervisión presentará a los 02 días calendarios del inicio de sus servicios, y en cada Entregable la respectiva constancia de encontrarse cubiertos (sus profesionales) por un seguro de salud y/o SCTR - Salud, el mismo que tendrá vigencia, desde la fecha de firma del contrato, y todo el periodo que dure el plazo contractual.

5.7 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica en el presente caso.

5.8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.8.1 Lugar

A. UBICACIÓN Y ZONA DEL PROYECTO

UBICACIÓN POLÍTICA

Departamento	:	Ancash
Provincia	:	Bolognesi
Distrito	:	Huayllacayan
C.C.	:	Huayllacayan
Localidades	:	Huanchoc, Buena Vista, Pucur y Patay.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA

Geográficamente se encuentra entre las siguientes coordenadas UTM, en el Sistema de Referencia o Datum WGS 84:

Canal Buena Vista - Pucur - Patay

Inicio	:	230972 mE	8867293 mN	2535.0 msnm
Fin	:	226073 mE	8865464 mN	2339.4 msnm

Ramal Canal Carapampa

Inicio	:	229103 mE	8866665.00 mN	2527.27 msnm
Fin	:	228385 mE	8866202.43 mN	2424.00 msnm

Ramal Canal Micuychacra

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PSI

PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Inicio	: 229123 mE	8866515.00 mN	2474.00 msnm
Fin	: 228388 mE	8866098.00 mN	2331.00 msnm

FIGURA N° 01. UBICACIÓN DEL PROYECTO



MAPA DEL PERÚ



MAPA DEPARTAMENTAL



Alvin M. Cordero Carpio
INGENIERO AGRICOLA
CIP N° 135536

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



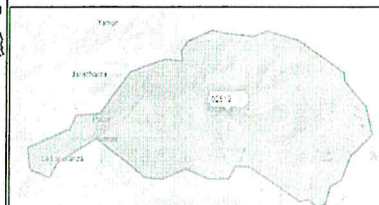
BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



PROVINCIA DE BOLOGNESI



DISTRITO DE HUAYLLACAYAN (Zona de Estudio)



B. ACCESO

Para llegar a la zona de estudio, desde la ciudad de Lima, se tiene que seguir la ruta, que se observa en el Cuadro N°04.

CUADRO N° 04. VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO

TRAMO	DISTANCIA (km)	TIEMPO	TIPO VEHICULO	TIPO DE VIA	ESTADO
Lima - Barranca	193.0	4.00 hr	Camioneta	Asfaltada	Bueno
Barranca - Localidad de San Juan de Colquioc Llampá	50.0	1.00 Hr	Camioneta	Asfaltada-Trocha Carrozable	Bueno
Localidad de San Juan de Colquioc Llampá - Buena Vista (Huayllacayan)	75.0	1.50 Hr	Camioneta	Trocha Carrozable	Bueno

Fuente: Formulario TDR - Agosto 2023



C. BENEFICIARIOS Y ÁREA IRRIGADA

Área de Influencia

La extensión del área irrigada, según el inventario de la infraestructura hidráulica, es de 85.54 hectáreas, según Resolución Directoral N°1700-2014-ANA-AAA-CANETE-FORTALEZA. (El consultor actualizará las hectáreas beneficiarias)

Beneficiarios

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4486
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2026



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Teniendo en cuenta que un usuario es cabeza de familia, el número de familias beneficiadas, es de 136 usuarios (Resolución Directoral N°1700-2014-ANA-AAA-CAÑETE-FORTALEZA). (El consultor actualizará la cantidad de beneficiarios de acuerdo al padrón actual)

5.8.2 Plazo

El plazo para la ejecución del servicio de supervisión es de cien (100) días calendarios. Luego de la Firma de Contrato, la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje como parte de la entidad notificará mediante carta vía correo electrónico el inicio del servicio de la supervisión.

5.9 RESULTADOS ESPERADOS

5.9.1 ENTREGABLES

La Supervisión presentará cuatro Entregables que corresponden al siguiente detalle:

ENTREGABLE N°01- PLAN DE TRABAJO DE LA SUPERVISIÓN

Será presentado por la Supervisión a la Entidad en un plazo máximo de tres (03) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación electrónica o física del inicio del servicio por parte de la Entidad. Para el presente entregable la supervisión deberá tener en cuenta el numeral 5.3 del presente término de referencia.

ENTREGABLE N°02- INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ENTREGABLE N°01 DEL CONSULTOR

Será presentado, por la Supervisión a la Entidad en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación electrónica o física del inicio del servicio por parte de la Entidad. Este plazo considera diez (10) días calendarios que tiene la Supervisión para efectuar la revisión del ENTREGABLE N°01 del Consultor. La Supervisión, deberá elaborar el informe de revisión del ENTREGABLE N°01 elaborado por el Consultor, recomendando su conformidad o realizando observaciones. El CONSULTOR deberá presentar los siguientes capítulos:

CAPÍTULO IV: PLANOS DEL PROYECTO

- 4.2. PLANO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO GEOREFERENCIADO. (Concluido)
- 4.3. PLANO TOPOGRAFICO, PLANTA, PERFIL Y SECCIONES TRANSVERSALES de la situación actual. (Concluido)
- 4.4. PLANO CLAVE Y PLANTEAMIENTO HIDRAULICO GENERAL DEL PROYECTO GEOREFERENCIADO. (Concluido)
- 4.5. PLANO CLAVE Y PLANTEAMIENTO HIDRAULICO LOCALIZADO ZONIFICADO O SECTORIZADO DE:
 - CANALES Y COMPONENTES. (Concluido)
 - ÁREAS DEL SISTEMA DE RIEGO. (Concluido)
- 4.7. PLANOS DE UBICACIÓN DE CANTERAS. (Concluido)
- 4.8. PLANOS DE UBICACIÓN DE DME – BOTADEROS. (Concluido)
- 4.9. PLANOS DE VÍAS DE ACCESOS A OBRA, CANTERA Y BOTADEROS. (Concluido)

CAPITULO V: ANEXOS (ESTUDIOS BASICOS)

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 5.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO (Concluido; asimismo debe adjuntar el cargo de ingreso del trámite del punto geodésico al IGN)
- 5.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO (Concluido; para este entregable no incluye la presentación de la Resolución de Acreditación de Disponibilidad Hídrica, solo el cargo de ingreso a la ANA)
- 5.3. ESTUDIO AGROLÓGICO (trabajo de campo culminado y la presentación de la constancia de ingreso de las muestras al laboratorio)
- 5.4. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA ((Trabajo de campo completo el cual incluye la perforación de diamantina y constancia de ingreso al laboratorio de las muestras de las calicatas para los ensayos de mecánica de suelos)

**Sin ser limitativo, considerar que el consultor podrá presentar avances de los otros componentes del estudio para revisión de la Supervisión. A la entrega del entregable N°02, le corresponderá realizar una exposición técnica.*

Para que la Supervisión pueda cumplir con su Entregable N°02; deberá tener el control permanente del plazo que tiene el Consultor en el cumplimiento de los entregables, comunicando cualquier eventualidad a la Entidad.

ENTREGABLE N°03 - INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ENTREGABLE N°02 DEL CONSULTOR.

Será presentado, por la supervisión a la Entidad, en un plazo máximo de ochenta (80) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación electrónica o física del inicio del servicio por parte de la Entidad. Este plazo considera diez (10) días calendarios que tiene la Supervisión para efectuar la revisión del ENTREGABLE N°02 del Consultor. El CONSULTOR deberá presentar los siguientes capítulos:

CAPITULO II: INGENIERIA DEL PROYECTO:

- 2.1. PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO (Concluido)
- 2.2. METAS FÍSICAS (Concluido)
- 2.3. CRITERIOS DE DISEÑO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO
 - 2.3.1. DISEÑO HIDRÁULICO Y MEMORIA DE CÁLCULO (Concluido)
 - 2.3.2. DISEÑO ESTRUCTURAL Y MEMORIA DE CÁLCULO (Concluido)
 - 2.4.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS HIDRÁULICAS PROYECTADAS. (Avance)
 - 2.4.5. INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO DE METAS FÍSICAS. (Concluido)

CAPITULO III: METRADOS, PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROGRAMACIÓN

- 3.3. PRESUPUESTO. (Estructura de las partidas del Presupuesto concluido)
- 3.11. PANEL FOTOGRAFICO. (Concluido)

CAPÍTULO IV: PLANOS DEL PROYECTO

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 4.6. PLANOS POR ESPECIALIDAD DE CADA META FISICA DEL PROYECTO
- UBICACIÓN RELATIVA, ARQUITECTURA, PERFIL, SECCIONES Y/O CORTES, DETALLES. (Concluido)
 - MECÁNICOS (ESTRUCTURAS METÁLICAS). (Concluido)

CAPITULO V: ANEXOS (ESTUDIOS BASICOS Y PLANES)

- 5.3. ESTUDIO AGROLÓGICO (Concluido)
5.4. ESTUDIO AGRO SOCIO ECONÓMICO
5.5. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA (Concluido)
5.6. ESTUDIO DE DISEÑO HIDRÁULICO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO. (Concluido)
5.7. ESTUDIO DE DISEÑO ESTRUCTURAL DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO. (Concluido)
5.8. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Concluido)
5.9. ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES (Concluido)
5.10. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA (Concluido)
5.11. ESTUDIO DE ASPECTOS SOCIALES (Concluido)
5.12. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE AL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA. (Concluido)
5.13. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO. (Concluido)
5.14. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (Concluido)
5.15. PLAN DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA (Concluido)

CAPITULO VI: DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA(Concluido)
- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD Y AUTORIZACION DE USO DE CANTERA(Concluido)
- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD Y AUTORIZACION DE USO DE BOTADEROS(Concluido)
- ACTAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO(Concluido)
- PADRÓN DE BENEFICIARIOS(Concluido)
- ACTAS DE ACEPTACIÓN DE CORTE DE AGUA EN LA EJECUCIÓN(Concluido)
- CERTIFICACIÓN AMBIENTAL EMITIDA POR LA DGAAA (En trámite)
- CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS CIRA (Concluido y/o en trámite)
- DOCUMENTACIÓN – SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL (Concluido y/o en trámite)

Para que la Supervisión pueda cumplir con su Entregable N°03; deberá tener el control permanente del plazo que tiene el Consultor en el cumplimiento de los entregables, comunicando cualquier eventualidad a la Entidad.

ENTREGABLE N°04 - INFORME DE SUPERVISIÓN DEL ENTREGABLE N°03 DEL CONSULTOR.

Será presentado, por la supervisión a la Entidad, en un plazo máximo de cien (100) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación electrónica

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4498
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

o física del inicio del servicio por parte de la Entidad. Este plazo considera diez (10) días calendario que tiene la Supervisión para efectuar la revisión del ENTREGABLE N°02 del Consultor.

Contenido mínimo del entregable N°03 del consultor en la elaboración del expediente técnico de obra, se detalla a continuación:

RESUMEN EJECUTIVO

1. NOMBRE DEL PROYECTO
2. OBJETIVOS DEL PROYECTO
 - 2.1. Objetivo General
 - 2.2. Objetivo Específico
3. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA
4. UBICACIÓN DEL PROYECTO
 - 4.1. Ubicación política
 - 4.2. Ubicación geográfica
5. VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO
6. METAS ETAPA PREINVERSIÓN
7. METAS ETAPA INVERSIÓN
8. PRESUPUESTO
9. PLAZO DE EJECUCIÓN
10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE OBRA
11. MATERIALES Y OTROS
12. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES
13. CUADRO COMPARATIVO FICHA SIMPLIFICADA Y EXPEDIENTE TECNICO

CAPÍTULO I: MEMORIA DESCRIPTIVA

- 1.1 ASPECTOS GENERALES.
 - 1.1.1. ANTECEDENTES.
 - 1.1.2. OBJETIVO DEL PROYECTO
- 1.2. GENERALIDADES.
 - 1.2.1. UBICACIÓN DEL PROYECTO.
 - 1.2.1.1. UBICACIÓN POLÍTICA
 - 1.2.1.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 - 1.2.2. VÍAS DE ACCESO AL PROYECTO
 - 1.2.3. CARACTERÍSTICAS SOCIO ECONOMICA DEL AREA DEL PROYECTO
 - 1.2.4. SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE
 - 1.2.5. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (INFRAESTRUCTURA A EJECUTAR)
- 1.3. ESTUDIOS BASICOS DEL PROYECTO
 - 1.3.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
 - 1.3.2. ESTUDIO AGROLÓGICO.
 - 1.3.3. ESTUDIO HIDROLÓGICO.
 - 1.3.4. ESTUDIO HIDRÁULICO Y ESTRUCTURAL
 - 1.3.5. ESTUDIO GEOLOGIA Y GEOTECNIA
 - 1.3.6. ESTUDIO DE ASPECTOS SOCIO ECONOMICOS
 - 1.3.7. ESTUDIO IMPACTO AMBIENTAL
 - 1.3.8. ESTUDIO ANALISIS DE RIESGOS Y DESASTRES
 - 1.3.9. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
 - 1.3.10. ESTUDIO DE ASPECTOS SOCIALES
- 1.4. METAS FISICAS DEL PROYECTO
- 1.5. RESUMEN DE PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO
- 1.6. CRONOGRAMA DE EJECUCION
- 1.7. MODALIDAD DE EJECUCION
- 1.8. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- 1.9. DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

CAPITULO II: INGENIERIA DEL PROYECTO:

- 2.1. PLANTEAMIENTO HIDRÁULICO DEL SISTEMA DE RIEGO
- 2.2. METAS FÍSICAS
- 2.3. CRITERIOS DE DISEÑO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO
 - 2.3.1. DISEÑO HIDRÁULICO Y MEMORIA DE CÁLCULO.
 - 2.3.2. DISEÑO ESTRUCTURAL Y MEMORIA DE CÁLCULO.
 - 2.4.3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS HIDRÁULICAS PROYECTADAS.
 - 2.4.4. PROCEDIMIENTO OPERATIVO DE CONSTRUCCIÓN DE PARTIDAS DE ALTO RIESGO, DE CORRESPONDER.
 - 2.4.5. INFORME TÉCNICO DE SUSTENTO DE METAS FÍSICAS.

CAPITULO III: METRADOS, PRESUPUESTOS, ESPECIFICACIONES TECNICAS Y PROGRAMACIÓN

- 3.1. PLANILLAS DE METRADOS.
- 3.2. ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS.
- 3.3. PRESUPUESTO.
- 3.4. RELACIÓN DE INSUMOS.
- 3.5. CÁLCULO DE FLETE TERRESTRE Y RURAL
- 3.6. FÓRMULA POLINÓMICA.
- 3.7. ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES (DESAGREGADO)
- 3.8. ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA (DESAGREGADO)
- 3.9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- 3.10. PROGRAMACIÓN PERT CPM Y CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRA.
 - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, MOSTRANDO RUTA CRÍTICA (GANTT)
 - CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE OBRA, PERT-CPM
 - CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA.
 - CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES.
 - CRONOGRAMA DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS.
- 3.11. PANEL FOTOGRÁFICO.

CAPÍTULO IV: PLANOS DEL PROYECTO

- 4.1. CODIFICACIÓN E ÍNDICE DE PLANOS.
- 4.2. PLANO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL PROYECTO GEOREFERENCIADO.
- 4.3. PLANO TOPOGRÁFICO, PLANTA, PERFIL Y SECCIONES TRANSVERSALES
- 4.4. PLANO CLAVE Y PLANTEAMIENTO HIDRAULICO GENERAL DEL PROYECTO GEOREFERENCIADO.
- 4.5. PLANO CLAVE Y PLANTEAMIENTO HIDRAULICO LOCALIZADO ZONIFICADO O SECTORIZADO DE:
 - CANALES Y COMPONENTES
 - ÁREAS DEL SISTEMA DE RIEGO.
- 4.6. PLANOS POR ESPECIALIDAD DE CADA META FISICA DEL PROYECTO
 - UBICACIÓN RELATIVA, ARQUITECTURA, PERFIL, SECCIONES Y/O CORTES, DETALLES.
 - MECÁNICOS (ESTRUCTURAS METÁLICAS)
- 4.7. PLANOS DE UBICACIÓN DE CANTERAS.
- 4.8. PLANOS DE UBICACIÓN DE DME – BOTADEROS.
- 4.9. PLANOS DE VÍAS DE ACCESOS A OBRA, CANTERA Y BOTADEROS.

CAPITULO V: ANEXOS (ESTUDIOS BASICOS Y PLANES)

- 5.1. ESTUDIO TOPOGRÁFICO
- 5.2. ESTUDIO HIDROLÓGICO

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- 5.3. ESTUDIO AGROLÓGICO
- 5.4. ESTUDIO AGRO SOCIO ECONÓMICO
- 5.5. ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
- 5.6. ESTUDIO DE DISEÑO HIDRÁULICO DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO.
- 5.7. ESTUDIO DE DISEÑO ESTRUCTURAL DE LOS COMPONENTES DEL SISTEMA DE RIEGO.
- 5.8. ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL
- 5.9. ESTUDIO DE ANÁLISIS DE RIESGO Y DESASTRES
- 5.10. ESTUDIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA
- 5.11. ESTUDIO DE ASPECTOS SOCIALES
- 5.12. PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE AL COVID-19 EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE INFRAESTRUCTURA AGRARIA.
- 5.13. PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO.
- 5.14. PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- 5.15. PLAN DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA

CAPITULO VI: DOCUMENTOS DE SOSTENIBILIDAD

- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD DE TERRENO PARA LA EJECUCION DE LA OBRA
- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD Y AUTORIZACION DE USO DE CANTERA
- ACTAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD Y AUTORIZACION DE USO DE BOTADEROS
- ACTAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE RIEGO
- PADRÓN DE BENEFICIARIOS
- ACTAS DE ACEPTACIÓN DE CORTE DE AGUA EN LA EJECUCIÓN
- ACREDITACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DEL RECURSO HÍDRICO POR PARTE DEL AAA-ANA
- CERTIFICACIÓN AMBIENTAL EMITIDA POR LA DGAAA
- CERTIFICADOS DE LOS PUNTOS GEODÉSICOS EMITIDO POR EL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL – IGN.
- CERTIFICADO DE INEXISTENCIA DE RESTOS ARQUEOLÓGICOS (CIRA)
- DOCUMENTACIÓN – SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL

* La información en digital (escaneado y editable) deberá contener adicionalmente la libreta topográfica (no es necesario presentarlo en físico), el modelamiento en Civil3D, el diseño hidráulico y estructural y la base de datos del S10, etc.

De encontrarse conforme, el Expediente Técnico de Obra, la Supervisión lo presentará a la Entidad debidamente firmado en todas sus páginas por el Consultor, los especialistas en sus respectivos estudios elaborados y especialistas de la Supervisión, en versión física 02 (dos) ejemplares originales y una (01) copia; y en versión digital una (01) versión completa escaneada de la versión original firmada (en un sólo archivo .pdf) y una (01) versión editable con sus respectivos archivos editables completos (.doc, .xls, dwg, Etc.) debidamente organizado en carpetas contenidas en un dispositivo de almacenamiento tipo USB).

5.9.2 DETALLES DEL SERVICIO: ENTREGABLES – PLAZOS

INFORME DE CONFORMIDAD de la revisión del ENTREGABLE N°01, ENTREGABLE N°02 Y ENTREGABLE N°03 DEL CONSULTOR: Expediente Técnico de Obra en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la recepción de este.

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T. (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCIÓN
1	SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA	100 días calendarios	<p>De los alcances del servicio:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La Supervisión, deberá coordinar permanentemente con el Consultor los avances del Expediente Técnico de Obra, a fin de cumplir con el plazo y la calidad del producto. 2. Durante la ejecución del servicio, la Supervisión deberá estar en permanente comunicación y coordinación con el Consultor y la Entidad; para informar las ocurrencias suscitadas en la ejecución del servicio. 3. La Supervisión deberá sostener reuniones de avance de los estudios con el Consultor. Estas reuniones se pueden dar de forma virtual o físicas. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte de la Supervisión al consultor y remitirlo vía correo electrónico a la entidad para conocimiento y seguimiento del servicio; adjuntar ello en los informes que genere la supervisión respecto al cumplimiento de sus servicios. 4. El consultor presentará los entregables (firmado en todas sus hojas por el jefe de proyecto y especialistas según sea su especialidad) a la supervisión, con copia a la entidad, de acuerdo a los plazos establecidos en sus TDR, se presentará en versión digital escaneada en un sólo archivo .pdf y en versión digital editable conteniendo archivos editables (.doc, .xls, dwg, Etc.) debidamente organizado en carpetas contenidas en un dispositivo de almacenamiento tipo USB. 5. Durante la ejecución de la elaboración del Expediente Técnico de Obra, la Supervisión, en su trabajo de monitoreo y revisión podrá formular observaciones a los Entregables o Expediente Técnico de Obra final en un plazo de diez (10) días calendarios de recepcionado el documento, comunicando al Consultor vía correo electrónico, con copia a la Entidad para conocimiento. 6. En caso la Supervisión formule observaciones a los Entregables; la supervisión otorga al Consultor un plazo no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, por lo general 10 días calendarios siguientes a la recepción de la observación vía correo electrónico, para su absolución y comunicará a la Supervisión o Inspector vía correo electrónico autorizado en el contrato, de persistir con las mismas observaciones, estas se considerarán como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que correspondan. <p>Con respecto al Expediente Técnico de Obra Final:</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. El Consultor, presentará el Expediente Técnico de Obra a la Supervisión, con copia a la entidad, en el plazo máximo de 90 días calendarios; el consultor lo presentará en versión digital escaneada en un sólo archivo .pdf y en versión digital editable conteniendo archivos editables (.doc, .xls, dwg, Etc.) debidamente organizado en carpetas contenidas en un dispositivo de almacenamiento tipo USB; para que previa conformidad de la supervisión, se efectuó su presentación en físico, el cual debe ser revisado por la Supervisión. El Expediente Técnico Final debe encontrarse debidamente firmado en todas sus páginas por el Consultor, los especialistas en sus

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCIÓN
			<p>respectivos estudios elaborados, en versión física 02 (dos) ejemplares originales y una (01) copia; y en versión digital una (01) versión completa escaneada de la versión original firmada (en un sólo archivo .pdf) y una (01) versión editable con sus respectivos archivos editables completos (.doc, .xls, dwg, Etc.) debidamente organizado en carpetas contenidas en un dispositivo de almacenamiento tipo USB).</p> <p>8. A continuación, la Supervisión en un plazo máximo de 10 (diez) días calendarios, deberá remitir su Informe de Conformidad u Observaciones.</p> <p>De encontrarlo Conforme deberá emitir su Informe correspondiente, así como el Expediente Técnico de Obra debidamente firmado y sellado por el Consultor (Jefe de proyecto y su equipo de profesionales) con la firma y sello de la Supervisión (Jefe de supervisión y especialistas); en los archivos pdf y físico.</p> <p>Si de la revisión efectuada, la supervisión formula observaciones al Expediente Técnico de Obra final (Entregable N°3) ello deberá ser comunicado al Consultor vía correo electrónico, otorgando al Consultor un plazo no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios siguientes a la recepción de la observación vía correo electrónico, para su absolución; la subsanación correspondiente será presentado a la Supervisión vía correo electrónico autorizado en el contrato con copia a la entidad, de persistir con las mismas observaciones, estas se considerarán como incumplimiento, sin perjuicio de la aplicación de penalidades que correspondan.</p> <p>Importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Toda observación de la Supervisión al Expediente Técnico de Obra o Entregables se computa a partir del día siguiente de la comunicación vía correo electrónico (sin acuse recibo) o de documentación física. ▪ El tiempo establecido para presentación del Expediente Técnico de Obra es continuo e independiente del tiempo de levantamiento de observaciones. ▪ El tiempo que demande la revisión, observación y subsanación de observaciones, hasta la aprobación con Resolución del expediente técnico NO genera mayores gastos generales, ni ampliación de plazo.
2	EVALUACIÓN	Propio de la Entidad	<p>9. Con la conformidad del Expediente Técnico de Obra emitida por la Supervisión, la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos (SUGEP), verificará y otorgará la conformidad del Expediente Técnico de Obra. Si en caso la Subunidad de Estudios y Proyectos formule observaciones al Expediente Técnico se comunicará a la Supervisión.</p> <p>10. De existir observaciones al Expediente Técnico de Obra presentado por la Supervisión a la Entidad, se le dará un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, y se contará a partir de la recepción de las observaciones por parte del consultor. Seguidamente la Supervisión en coordinación con el Consultor absolverán la(s)</p>



Alvin M. Gutierrez Cornejo
INGENIERO AGRICOLA
CIP N° 138336

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Motina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego



PROGRAMA
SUBSECTORIAL
DE IRRIGACIONES

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N°	ETAPA	PLAZO	DESCRIPCIÓN
			observación(es). Las observaciones al Expediente Técnico de Obra correctamente deberán ser absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado. 11. Después del levantamiento de observaciones la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos (SUGEP), verificará la información, procediendo a recomendar la conformidad del Expediente Técnico de Obra. 12. De no haber subsanado las observaciones a cabalidad, la Entidad le otorgará un plazo adicional bajo la modalidad de apercibimiento de resolución de contrato. Este plazo adicional conllevará una penalidad por incumplimiento por cada ocurrencia.
3	APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA	Propio de la Entidad	13. Una vez obtenida la conformidad del Expediente Técnico de Obra por la SUGEP, la Supervisión deberá presentarlo a través de mesa de partes sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina – Lima, el Expediente Técnico en dos (02) ejemplares en físico originales y una (01) copia, con su respectivo USB (Expediente técnico foliado y escaneado, y con sus archivos primigenios editables), con la firma y sello del CONSULTOR, especialistas y con la firma del Supervisor y/o Jefe de Supervisión o Inspector, y sus especialistas. 14. La aprobación del Expediente Técnico de Obra será mediante Acto Resolutivo del PSI, la Entidad notificará al CONSULTOR a través del Correo Electrónico autorizado en el Contrato. • EL CONSULTOR / SUPERVISOR no podrá solicitar mayores gastos generales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con la entrega oportuna del Expediente Técnico de Obra completo. • EL CONSULTOR, la Entidad y el Supervisor se comprometen a enviar información vía correo electrónico autorizado en el contrato, en referencia a la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Ley N° 30225, modificada por el D.L. N° 1444; donde se indica en su Artículo 49° sobre la validez y eficacia de los actos; precisando que las Entidades pueden utilizar medios electrónicos de comunicación para el cumplimiento de las distintas actuaciones y actos que se disponen en la normativa de contrataciones. <u>La Entidad aprobará el expediente técnico con acto resolutivo en un plazo no mayor de diez (10) días útiles a partir de la conformidad del expediente técnico y su presentación en físico a la Entidad</u>



[Handwritten signature]
Alvaro M. Gutiérrez Carrión
INGENIERO AGRICOLA
CIPN° 133336

5.9.3 CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS

Los derechos intelectuales de los productos y documentos elaborados por la Supervisión en los que resulte seleccionado son propiedad del Programa Subsectorial de Irrigaciones – PSI, así como toda aquella información interna de la institución a la que tenga acceso para la ejecución del servicio.

6 REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2011 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

6.1 REQUISITOS MINIMOS

- Contar con Certificado de Habilitación Profesional de cada personal clave. (Deberá ser presentado al día siguiente de la comunicación electrónica de inicio de servicio, cuya vigencia deberá abarcar el plazo contractual)
- Registro Nacional de Proveedores; debe estar vigente en la Especialidad de los Consultores de Obras de represas, irrigaciones y afines, la categoría a considerar deberá ser mínimo del tipo "B".
- Contar con SCTR (Deberá ser presentado a los dos días siguientes de la comunicación electrónica de inicio de servicio, cuya vigencia deberá abarcar el plazo contractual)
- No encontrarse inhabilitado para trabajar en el estado.

6.2 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
	FORMACIÓN ACADÉMICA													
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL</th> <th>FORMACION ACADEMICA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural</td> <td>Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia</td> <td>Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)</td> </tr> </tbody> </table>		N°	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA	1	Jefe de Supervisión	Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)	2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)	3	Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)
N°	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA												
1	Jefe de Supervisión	Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)												
2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)												
3	Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)												
	<u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.													
	<u>Importante</u> <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe de la supervisión para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i>													
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE													
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>PERSONAL CLAVE</th> <th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jefe de Supervisión</td> <td>Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural</td> <td>Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia</td> <td>Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	3	Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia	Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA PROFESIONAL												
1	Jefe de Supervisión	Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.												
2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.												
3	Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia	Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.												

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA, TALES COMO: PRESAS Y/O BOCATOMAS Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO POR GRAVEDAD Y/O PRESIÓN.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.



Mano de Wilfredo Amador Ramos
INGENIERO AGRICOLA
CIP N° 13556

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

B.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	CARACTERÍSTICAS
1	Estación Total (incluye trípode, primas y equipos de comunicación)	5.00	Precisión +/- 5mm +5ppm

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 01 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE: CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O CREACIÓN Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA, TALES COMO: PRESAS Y/O BOCATOMAS Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO POR GRAVEDAD Y/O PRESIÓN.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Motina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Motina
T: (511) 424-4498
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2011 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.

7 OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACION

7.1 PENALIDADES APLICABLES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso en la ejecución de las prestaciones, se aplicará una penalidad a la Supervisión por cada día de retraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato, según lo dispuesto en el código civil y de forma análoga los artículos 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La penalidad por mora se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

M: Monto Vigente

F: 0.40 para plazos menores o iguales a 60 días.

F: 0.25 para plazos mayores a 60 días.

P: Plazo vigente en días.

OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, diferente a las establecidas en el Artículo 162°, este monto será como máximo hasta por el monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y, las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios.

Se aplicará, por incumplirse las obligaciones contractuales establecidas en los términos de referencia, siendo estos los siguientes:

La suma total de penalidades no podrá superar el 10% del monto total contratado.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 426-4488
www.gob.pe/psi



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-MIDAGRI-PSI-1



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

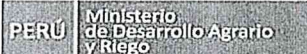
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presentar la conformidad del expediente técnico no cumpliendo éste con los términos de referencia del CONSULTOR. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
4	En caso los profesionales del contratista no cuenten con su Certificado de Habilidad vigente durante su participación en la elaboración del Expediente Técnico de Obra.	Por cada ocurrencia.	40% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
5	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener a sus profesionales a dedicación exclusiva conforme a su programación y participación requerida. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte y por cada profesional.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
6	No atender, los documentos cursados por la entidad dentro de los plazos indicados por la entidad. Se aplicará la penalidad por cada día de atraso.	Por cada día de atraso.	10% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
7	El Supervisor no verifica que el CONSULTOR cumpla con la programación establecida en su Plan de Trabajo.	Por cada ocurrencia	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
8	El Supervisor no verifica que los entregables parciales y/o finales se encuentran incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia (del CONSULTOR). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia	30% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
9	Ausencia del jefe de supervisión y su personal clave en las reuniones de coordinación (virtual y/o presencial) convocadas por la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
10	En la etapa de evaluación del expediente técnico el Supervisor no coordina mediante correo electrónico y/o reunión virtual y/o presencial con el CONSULTOR la absolución de las observaciones formuladas por la Entidad, dentro del plazo previsto.	Por cada ocurrencia	10% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
11	El personal clave de la supervisión no se constituye a campo de acuerdo a su plan de trabajo. Si el jefe de Supervisión no se encuentra en campo verificando los trabajos topográficos	Por cada ocurrencia	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.



WILFREDO AMBROSIO RAMOS
INGENIERO AGRICOLA
CIP N° 13533F

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

	del sistema de riego. (Evidencia diaria con fotografías georreferenciadas y con fecha). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.			
12	La supervisión no hace entrega de una copia de la libreta de campo visada por la supervisión sobre la topografía realizada por el consultor.	Por cada ocurrencia	30% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
13	En caso que la Supervisión presente fotografías del proyecto sin la georreferenciación, fecha y hora respectiva y/o editadas.	Por cada ocurrencia	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
14	Por no contar con el SCTR vigente de sus profesionales clave durante su participación, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
15	Por la no presentación del SCTR de sus profesionales en los dos días siguientes a la comunicación del inicio de su servicio.	Por cada ocurrencia	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
16	Por no remitir la información presentada por el consultor a la Entidad, referente a alguna consulta y/o propuesta técnica del estudio en elaboración dentro del plazo de cinco (05) días calendarios.	Por cada ocurrencia	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
17	Presentar la conformidad de los entregables del consultor sin la firma del personal clave de la supervisión.	Por cada ocurrencia	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
18	Presentar la conformidad de los entregables del consultor sin el informe del personal clave de la supervisión.	Por cada ocurrencia	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.



7.2 ADELANTOS

La Entidad otorgará un adelanto directo, está en función al monto del contrato original. Conforme al siguiente detalle:

Corresponde el Adelanto Directo hasta el 30% del monto del contrato original.

El otorgamiento del adelanto directo, el Consultor dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, puede solicitar formalmente la entrega de este, adjuntando a su solicitud la garantía (Carta Fianza) y el comprobante de pago correspondiente, vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la mencionada documentación.

7.3 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Serán financiados por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios.

7.4 FORMA DE PAGO

El Contratante pagará por el servicio prestado en cuatro (04) armadas el cual será cancelado de la siguiente manera:

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4408
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

N°	CONDICION	MONTO DE PAGO
1	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°01 y N°02 relacionado al PLAN DE TRABAJO y al INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°01 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Treinta por ciento (30%) del monto ofertado a suma alzada.
2	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°03-INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°02 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Treinta por ciento (30%) del monto ofertado a suma alzada.
3	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la conformidad emitida por la Entidad (PSI) al Entregable N°04-INFORME DE CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR DEL ENTREGABLE N°03 DEL CONSULTOR. Informe de actividades realizadas durante el servicio considerando lo establecido en el ítem 5.2 de los Términos de Referencia de la supervisión. Presentación de SCTR de sus profesionales Certificados de Habilidad vigente de sus profesionales de acuerdo a su participación Presentación de documento de pago. 	Veinte por ciento (20%) del monto ofertado a suma alzada.
4	<ul style="list-style-type: none"> Presentación de la solicitud de pago a la entidad, posterior a la aprobación del Expediente Técnico de Obra mediante Resolución Jefatural del PSI con el Informe de conformidad de la Supervisión y la conformidad de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos y de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje. 	Veinte por ciento (20%) del monto ofertado a suma alzada.

Los pagos incluyen el costo del servicio, todos los tributos, seguros, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente.

La Supervisión, no podrá solicitar mayores gastos totales, toda vez que deberá incluir en su propuesta económica todos los costos que le demande cumplir con las metas establecidas en los párrafos anteriores.

En el supuesto que, por circunstancias ajenas a las partes, el objeto de contratación (supervisar la formulación del Expediente Técnico de Obra), concluyera de manera anticipada y/o fuerza mayor y/o caso fortuito, la Entidad reconocerá solo el pago a la

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Motina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024



"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Supervisión únicamente sobre la base de los servicios efectivamente prestados y debidamente evidenciados y/o acreditados durante el servicio de Supervisión.

En caso de suspensión de plazo de ejecución de la elaboración del Expediente Técnico de Obra de conformidad con el artículo 178° del Reglamento de Contrataciones del Estado; corresponde la suspensión del contrato de supervisión.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por la Supervisión, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

La Supervisión deberá entregar dicha documentación por mesa de partes sitio en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina – Lima.

7.5 REVISIÓN, LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO

a) Revisión

- El entregable N°01, es presentado por el consultor a la Supervisión con copia a la Entidad. La Supervisión revisará y evaluará teniendo como plazo máximo diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción y emitirá su conformidad o de lo contrario lo observará, lo que notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento.
- El entregable N°02, es presentado por el consultor a la Supervisión con copia a la Entidad. La Supervisión revisará y evaluará teniendo como plazo máximo diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción y emitirá su conformidad o de lo contrario lo observará, lo que notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento.
- El entregable N°03 del consultor, consistente en el Expediente Técnico de Obra culminado, será presentado por el consultor a la Supervisión con copia a la Entidad. La Supervisión revisará y evaluará hasta un plazo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la recepción y emitirá su conformidad o de lo contrario lo observará, lo que notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento.

b) Levantamiento de observaciones

- De encontrarse observado el Entregable N°01 por la Supervisión, este notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento. La Supervisión otorgará un plazo no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días (contados a partir del día siguiente de la notificación).
- De encontrarse observado el Entregable N°02 por la Supervisión, este notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento. La Supervisión otorgará un plazo no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días (contados a partir del día siguiente de la notificación).
- De encontrarse observado el Entregable N°03 por la Supervisión, este notificará al Consultor para su subsanación y a la Entidad para su conocimiento. La

Av. Alameda del Corregidor N°155 – La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Supervisión otorgará un plazo no menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días (contados a partir del día siguiente de la notificación).

- De encontrarse observado el Entregable N°03 del consultor por la Entidad, se notificará a la Supervisión y al Consultor, otorgándose un plazo prudencial en función a su complejidad para realizar el levantamiento y las subsanaciones requeridas. Dicho plazo no podrá ser menor de cinco (05) ni mayor de quince (15) días calendarios, y se contará a partir del siguiente día de notificada la recepción de las observaciones por el consultor. Tener en cuenta que la demora y/o persistencia de observaciones al entregable N°03, se aplicará lo señalado en el numeral 168.5 del Reglamento de la Ley de Contrataciones (Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF, publicado el 30 junio 2020).

El Consultor deberá adjuntar la subsanación de observaciones al Expediente Técnico de Obra completas y correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, dentro del plazo establecido, caso contrario se considerará como persistencia de observaciones hasta la subsanación total a conformidad de la Supervisión. La Supervisión informará a la Entidad, la persistencia de observaciones a fin de las aplicar las penalidades respectivas.

c) Aprobación

El PSI, dará conformidad y aprobación al Expediente Técnico de Obra mediante acto resolutivo. Para ello, el Expediente Técnico de Obra, debe contar con las conformidades previas de la Supervisión, la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos y de la Unidad Gerencial de Infraestructura de Riego y Drenaje, respectivamente.

d) Producto Final

Expediente Técnico de Obra completo y actualizado.

7.6 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma Alzada

7.7 RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.8 CONFIDENCIALIDAD

La Supervisión reconoce que la naturaleza de los servicios objeto del presente contrato permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del PSI, otorgada con anterioridad y por escrito. La Supervisión se compromete a adoptar las medidas necesarias para garantizar el fiel cumplimiento de lo dispuesto en la presente cláusula.

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Motina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

La Supervisión deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el PSI. Al término de cada encargo, el contratista devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados de manera física por el PSI.

En caso contrario, será sujeto de la denuncia en el colegio de ingenieros, en la especialidad correspondiente y/o ante la instancia judicial respectiva.

7.9 PROPIEDAD INTELECTUAL

La Supervisión acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo del presente servicio corresponden únicamente al Programa Subsectorial de Irrigaciones con exclusividad y todos los efectos.

7.10 ANTICORRUPCION

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, no ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Asimismo, el participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden de servicio (cualquier formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el participante y/o postor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.11 CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y CONSTANCIA DE PRESTACIÓN FINAL

La Conformidad del Servicio de Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico de Obra lo emitirá la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje, de conformidad a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad requiere del informe del funcionario responsable de la Subunidad Gerencial de Estudios y Proyectos de Infraestructura de Riego y Drenaje, quien verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales.

En caso la Entidad formule observaciones a algún Entregable; lo notificará a través del correo electrónico autorizado por la Supervisión, si pese al plazo otorgado, la Supervisión no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Asimismo; cuando la Supervisión no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, la Entidad no otorgará la conformidad, según corresponda, debiendo

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4498
www.gob.pe/psi





"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

La constancia de prestación final por el servicio prestado será otorgada por la Unidad de Administración - PSI, regulada en el Artículo 169° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – Decreto Supremo N°344-2018-EF, previo informe de conformidad de la Dirección de Infraestructura de Riego en calidad de área usuaria, conforme a lo establecido en el Artículo 8° de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley N°30225 y su modificatoria.

7.12 ESTRUCTURA DEL SERVICIO A REQUERIR

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	P. U.	P. PARCIAL	SUB TOTAL
1	ESPECIALISTAS					
1.1	(1) Jefe de Supervisión	mes	3.33			
1.2	(1) Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	mes	1.50			
1.3	(1) Especialista Geología y Geotecnia	mes	1.00			
2	MOVILIZACIÓN EN CAMPO					
2.1	Viáticos (hospedaje y alimentación)	día	15			
2.2	Alquiler de movilidad, incluye chofer y combustible	mes	0.5			
	TOTAL, COSTO DIRECTO					
	GASTOS GENERALES (8%)	8%				
	UTILIDAD (7%)	7%				
	SUB TOTAL					
	IGV (18%)	18%				
	TOTAL (en soles)					

Nota: Durante el perfeccionamiento del contrato deberá desagregar los gastos generales.



WILFREDO RAMOS RAMOS
Ingeniero Agrónomo
CIP N° 135536

[Handwritten signature]

Av. Alameda del Corregidor N°155 - La Molina
T: (511) 424-4488
www.gob.pe/psi



Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>PERSONAL</th><th>FORMACION ACADEMICA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural</td><td>Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia</td><td>Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>	N°	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA	1	Jefe de Supervisión	Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)	2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)	3	Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)
N°	PERSONAL	FORMACION ACADEMICA											
1	Jefe de Supervisión	Ing. Agrícola o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)											
2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Ingeniero Agrícola o Ingeniero Civil (Colegiado y habilitado)											
3	Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia	Ing. Geólogo y Geotecnia o Ing. Civil (Colegiado y habilitado)											
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th><th>PERSONAL CLAVE</th><th>EXPERIENCIA PROFESIONAL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>Jefe de Supervisión</td><td>Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural</td><td>Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr> <tr> <td>3</td><td>Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia</td><td>Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.</td></tr> </tbody> </table> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE: CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA, TALES COMO: PRESAS Y/O BOCATOMAS Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO POR GRAVEDAD Y/O PRESIÓN.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA PROFESIONAL	1	Jefe de Supervisión	Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.	3	Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia	Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.
N°	PERSONAL CLAVE	EXPERIENCIA PROFESIONAL											
1	Jefe de Supervisión	Experiencia de tres (03) años como Supervisor de Proyecto y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor de Estudios y/o Evaluador de Proyectos y/o Coordinador de Proyectos y/o Especialista en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.											
2	Ingeniero Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural	Experiencia Profesional de tres (03) años en Supervisión como Especialista en Diseño Hidráulico y Estructural, en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.											
3	Ingeniero Especialista en Geología - Geotecnia	Experiencia de dos (02) años en Supervisión como Ingeniero Especialista en Geología y Geotecnia en servicios de consultoría de obra iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.											

	<p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
--	---

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO			
	<u>Requisitos:</u>			
	CANT.	DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO	Antigüedad Máxima (Años)	CARACTERÍSTICAS
	1	Estación Total (incluye tripode, primas y equipos de comunicación)	5.00	Precisión +/- 5mm +5ppm
	<u>Acreditación:</u>			
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<u>Requisitos:</u>			
	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD			
	<u>Requisitos:</u>			
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente 01 vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.			
	Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN Y/O FORMULACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y/O FORMULACIÓN Y/O ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE: CONSTRUCCION Y/O MEJORAMIENTO Y/O INSTALACIÓN Y/O RECONSTRUCCION Y/O REHABILITACION Y/O CREACION Y/O AMPLIACIÓN DE OBRAS HIDRAULICAS CON FINES DE RIEGO AGRICOLA, TALES COMO: PRESAS Y/O BOCATOMAS Y/O RESERVORIOS Y/O SISTEMAS DE CONDUCCION DE AGUA PARA RIEGO POR GRAVEDAD Y/O PRESIÓN.			
	<u>Acreditación:</u>			
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema			

financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[80] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA VEZ EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁶.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq [2]¹⁷ veces el valor referencial: [80] puntos</p> <p>M \geq [1.5] veces el valor referencial y $<$ [2] veces el valor referencial: [70] puntos</p> <p>M $>$ [1]¹⁸ veces el valor referencial y $<$ [1.5] veces el valor referencial: [60] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aspectos técnicos que serán considerados en el trabajo de campo. Plan de Trabajo del Consultor conforme a los términos de referencia, detallando lo siguiente: Mecanismos de aseguramiento de la calidad de servicio Gestión de Proyectos para logros de los objetivos 	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

[...] puntos

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra Para la elaboración del Expediente técnico de saldo de obra: "Construcción de Represa y Sistema de Riego Tantar en la localidad de Concepción, Distrito de Concepción Vilcas Huamán- Ayacucho" CUI N° 2121599".", que celebra de una parte **PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES – PSI del MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20414868216, con domicilio legal en Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima, representada por el Jefe (e) de la Unidad de Administración, **JAVIER DOROTEO ALCANTARA PASCO**, identificado con DNI N° 18182401, y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-MIDAGRI-PSI-1** para la CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: SERVICIOS DE SUPERVISION PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH " a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA: SERVICIOS DE SUPERVISION PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA CON FINES AGRARIOS DEL BLOQUE DE RIEGO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE HUAYLLACAYAN PROVINCIA DE BOLOGNESI- DEPARTAMENTO DE ANCASH"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en SOLES, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de CIEN (100) DÍAS CALENDARIO, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁰, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

TABLAS DE OTRAS PENALIDADES



PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-MIDAGRI-PSI-1

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN	UNIDAD	PENALIDAD	PROCEDIMIENTO
1	Presentar la conformidad del expediente técnico no cumpliendo éste con los términos de referencia del CONSULTOR. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
2	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
4	En caso los profesionales del contratista no cuenten con su Certificado de Habilidad vigente durante su participación en la elaboración del Expediente Técnico de Obra.	Por cada ocurrencia.	40% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
5	En caso el contratista incumpla con su obligación de mantener a sus profesionales a dedicación exclusiva conforme a su programación y participación requerida. Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte y por cada profesional.	Por cada ocurrencia.	60% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
6	No atender, los documentos cursados por la entidad dentro de los plazos indicados por la entidad. Se aplicará la penalidad por cada día de atraso.	Por cada día de atraso.	10% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
7	El Supervisor no verifica que el CONSULTOR cumpla con la programación establecida en su Plan de Trabajo.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
8	El Supervisor no verifica que los entregables parciales y/o finales se encuentran incompletos en relación a lo solicitado expresamente en los términos de referencia (del CONSULTOR). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	30% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
9	Ausencia del jefe de supervisión y su personal clave en las reuniones de coordinación (virtual y/o presencial) convocadas por la Entidad. Se aplicará la penalidad afectada por cada ocurrencia.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
10	En la etapa de evaluación del expediente técnico el Supervisor no coordina mediante correo electrónico y/o reunión virtual y/o presencial con el CONSULTOR la absolución de las observaciones formuladas por la Entidad, dentro del plazo previsto.	Por cada ocurrencia.	10% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
11	El personal clave de la supervisión no se constituye a campo de acuerdo a su plan de trabajo. Si el jefe de Supervisión no se encuentra en campo verificando los trabajos topográficos	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
	del sistema de riego. (Evidencia diaria con fotografías georreferenciadas y con fecha). Se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.			
12	La supervisión no hace entrega de una copia de la libreta de campo visada por la supervisión sobre la topografía realizada por el consultor.	Por cada ocurrencia.	30% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
13	En caso que la Supervisión presente fotografías del proyecto sin la georreferenciación, fecha y hora respectiva y/o editadas.	Por cada ocurrencia.	50% UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
14	Por no contar con el SCTR vigente de sus profesionales clave durante su participación, se aplicará la penalidad afectada por cada oportunidad en que se detecte.	Por cada ocurrencia.	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
15	Por la no presentación del SCTR de sus profesionales en los dos días siguientes a la comunicación del inicio de su servicio.	Por cada ocurrencia.	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
16	Por no remitir la información presentada por el consultor a la Entidad, referente a alguna consulta y/o propuesta técnica del estudio en elaboración dentro del plazo de cinco (05) días calendario.	Por cada ocurrencia.	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
17	Presentar la conformidad de los entregables del consultor sin la firma del personal clave de la supervisión.	Por cada ocurrencia.	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.
18	Presentar la conformidad de los entregables del consultor sin el informe del personal clave de la supervisión.	Por cada ocurrencia.	50%UIT	Según Informe del Especialista evaluador de la Entidad.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El arbitraje será resuelto por Tribunal Arbitral²² conformado por Tres (3) Árbitros proponiéndose a los efectos las siguientes instituciones arbitrales²³ y representándose e orden de prelación que se establece a continuación.

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú – Consejo Departamental de Lima

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Alameda del Corregidor N° 155, Distrito de La Molina, Provincia y Departamento de Lima.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²² Podrá establecerse también que la controversia sea resuelta por un Árbitro Único, para ello deberá tenerse en consideración el objeto del contrato (bienes o servicios), la complejidad o especialidad del bien o servicio materia de contrato, así como el monto contractual, entre otros.

²³ Se recomienda estas dos instituciones arbitrales por ser las más prestigiosas y serias del mercado nacional y debido a que se encuentran en la ciudad de Lima, donde también tiene su sede la Procuraduría Pública del MIDAGRI.

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁴.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
		Fecha de emisión del documento				
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
		RUC				
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
		Tipo y número del procedimiento de selección				
		Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
		Descripción del objeto del contrato				
		Fecha de suscripción del contrato				
		Monto total ejecutado del contrato				
		Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
			Ampliación(es) de plazo	días calendario		
			Total plazo	días calendario		
			Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
		Ubicación del proyecto	

²⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Monto del presupuesto	
--	-----------------------	--

En caso de Supervisión de Obras

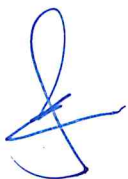
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA


Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023-MIADAGRI-PSI-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

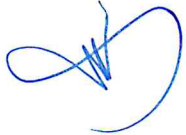
³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

PROGRAMA SUBSECTORIAL DE IRRIGACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 19-2023-MIDAGRI-PSI-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIADAGRI-PSI-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIDAGRI-PSI-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www.trabajo.gob.ve/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 019-2023-MIADAGRI-PSI-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

