

| FORMATO | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--------|-----|-------------------------------------|-----|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | | | | | | | | | |
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 26.08.2024 | | | | | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | ADMINISTRACIÓN DEL DISTRITO FISCAL DE APURÍMAC | | | | | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE GASOHOL REGULAR REQUERIDO POR EL DISTRITO FISCAL DE APURÍMAC - SEDE ABANCAY | | | | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | AOI00020000381 EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTOS PREVENTIVOS DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO, EN PRIMERA INSTANCIA - APURIMAC | | | | | | | | | | |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC | | 69 | | | | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | <table><tr><td>Código</td><td>---</td></tr><tr><td>Documento que declaró la viabilidad</td><td>---</td></tr></table> | | | | | | | Código | --- | Documento que declaró la viabilidad | --- |
| Código | --- | | | | | | | | | | | | |
| Documento que declaró la viabilidad | --- | | | | | | | | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | OFICIO N° 001139-2024-MP-FN-ADM-DF-APURIMAC | | Fecha | 25.04.2024 | | | | | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | |
| | | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | |
| | | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | |
| | | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | | | | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | NO | X | | | | | | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | | SI | | | NO | X | | | | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | | NO | X | | | | | | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | | | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | | NO | X | | | | | | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | | | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|------------|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | |
| | | | | | |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | | | |
| 3.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 22.05.2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 05.06.2024 | |
| 3.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | |
| | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 3.3 | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | | NO | X |
| | En este caso no es necesaria la pluralidad de marcas por tratarse de combustibles, un ítem que cuente con Ficha Técnica Aprobada y encontrarse en el Listado de Bienes y Servicios Comunes de PERÚ COMPRAS. | | | | |
| 3.4 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO | SI | | NO | X |
| | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | |
| 3.5 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | X |
| | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. | | | | |
| 3.6 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | X |
| | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | |
| 4 | | | | | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | |