

# ***BASES INTEGRADAS***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR**

### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE AMBIENTE E INSTALACIÓN DE COBERTURA Y OTROS  
DEL EDIFICIO ROBERTO RAMÍREZ DEL VILLAR**

**(ID SEACE 32-PAC)**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>
---

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

**Advertencia**

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CONGRESO DE LA REPÚBLICA  
RUC N° : 20161749126  
Domicilio legal : Jr. Huallaga N° 358- Lima  
Teléfono: : 01311-7777, ANEXO 6680  
Correo electrónico: : [izagastizabal@congreso.gob.pe](mailto:izagastizabal@congreso.gob.pe); [atroncos@congreso.gob.pe](mailto:atroncos@congreso.gob.pe); [vcastillod@congreso.gob.pe](mailto:vcastillod@congreso.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de acondicionamiento de ambiente e instalación de cobertura y otros del edificio Roberto Ramirez del Villar.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 90-2024-DGA-CR el 28 de octubre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para la prestación del servicio se ejecutará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio o de la suscripción del contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases en forma gratuita, en Jr Ancash N° 569-Edificio Hospicio Ruiz Dávila- Cercado de Lima.



**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF; en adelante, la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y su modificatoria; en adelante, el Reglamento.
- Directivas, Pronunciamientos, Opiniones, y Comunicados del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 09)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 000-00283363  
Banco : Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 01800000000028336300

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. **(Anexo N° 10)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos.<sup>11</sup>

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Virtual de la Entidad (<https://wb2server.congreso.gob.pe/mpvirtual/>) o en la Mesa de Partes Física ubicada en el Jr. Ancash N° 569 - Edificio Hospicio Ruiz Dávila - Cercado de Lima, con atención al Departamento de Abastecimiento.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno de la jefatura del Departamento de Servicios Generales.
- Informe técnico del servicio ejecutado de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.17. RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)
- Comprobante de pago.
- Carta de Garantía por un plazo mínimo de un (01) año, de acuerdo al numeral 16.

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: Mesa de Partes Digitales ([congreso.gob.pe](https://congreso.gob.pe)) y al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ubicado en el Jr. Huallaga N° 358 - Edificio Luis Alberto Sánchez -Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.


<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONGRESO DE LA REPÚBLICA		ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA			
		<p>"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres" "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"</p>			
<b>TERMINOS DE REFERENCIA</b>					
<b>1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE E INSTALACIÓN DE COBERTURA Y OTROS DEL EDIFICIO ROBERTO RAMÍREZ DEL VILLAR DE ACUERDO A TDR.					
<b>2. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO</b> Administración de Roberto Ramírez del Villar.					
<b>3. FINALIDAD PÚBLICA</b> El presente servicio tiene por finalidad pública recuperar los espacios del tercer nivel del edificio Roberto Ramírez del Villar del Congreso de la República, dándoles la oportunidad de usar espacios perdidos asimismo habilitar espacios para el desarrollo de actividades de todos los colaboradores de limpieza, almacén central del edificio en mención, asimismo dar solución a las filtraciones en el techo del edificio en mención, acorde al requerimiento, confiabilidad estructural, seguridad y confort.					
<b>4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b> El presente servicio tiene por objeto contratar los servicios de una persona natural o jurídica, para habilitar espacios adecuados para desarrollar sus actividades administrativas en un adecuado ambiente, amplio, cómodo y en óptimas condiciones.					
<b>5. OBJETIVO ESTRATÉGICO Y ACTIVIDAD OPERATIVA</b>					
N°	OEI	AEI	AO	ACTIVIDAD OPERATIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO
1	4	04.04	04045150101	Ejecución de acciones de mantenimiento preventivo de edificaciones y equipos	OEI 04: Modernizar la gestión institucional del Congreso de la República
<b>6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR</b>					
ITEM	REQUERIMIENTO			CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTE E INSTALACIÓN DE COBERTURAS Y OTROS DEL EDIFICIO ROBERTO RAMÍREZ DEL VILLAR			01	SERVICIO
<b>6.1 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTO A EJECUTAR</b> La propuesta del proveedor deberá efectuarse a <b>todo costo</b> por lo que asumirá los costos indirectos, directos, administrativos, fletes, transportes, mano de obra, materiales, insumos, repuestos, seguros de plan de contingencia, pruebas, y gastos que se requieren hasta la finalización de estos trabajos, así como cualquier trabajo inherente que por naturaleza del servicio sea necesario. A fin que los proveedores que participan en la indagación de mercado, tengan una exacta apreciación de sus dificultades y costos, podrá solicitar una visita técnica para comprobar las condiciones de la zona de trabajar, complejidad del área o para absolver consultas referentes al objeto de la convocatoria. El proveedor, deberá acogerse a las "disposiciones y procedimientos para el ingreso de visitante autorizados a las instalaciones del Congreso de la República". Las visitas guiadas serán previamente coordinadas con el Departamento de Abastecimiento y el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales del Congreso de la República en forma previa a la presentación de la oferta.					
Las actividades a ejecutar son las siguientes:					
Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú Central Telefónica: 311-7777					





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Limpieza y desinfección y eliminación de desmonte de todo Palacio Legislativo.
- Desmontaje y eliminación de ambientes existente.
- Desmontaje de puerta interna existe.
- Desmontaje de luminaria existente
- Desmontaje y retiro de ladrillo pastelero existente.
- Instalación de ventana desmontada.
- Instalación de columnas metálicas.
- Instalación de platinas con espárragos y Sika autonivelante.
- Instalación de vigas metálicas.
- Instalación de columnas de estructura aluminio, tactomadera.
- Instalación de policarbonato de 10mm.
- Instalación de Aluzin TR4 de 4mm.
- Instalación de tabiquería de drywall
- Instalación de puertas, ventanas.
- Instalación de porcelanato de alto tránsito de en toda la construcción incluye contra zócalos.
- Instalación de canaletas para desagüe pluvial de PVC incluye accesorios de fijación cada 50 cm.
- Pintar todo el ambiente incluye estructuras metálicas.

## 6.2 TRABAJOS PRELIMINARES:

### MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES.

Esta actividad considera el transporte de equipos, herramientas y maquinarias desde los depósitos del contratista y/o entidad privada hasta el lugar donde se ejecutará el servicio y viceversa.

El monto de ítem incluye los equipos, material, herramientas necesarias, el personal convenientemente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

#### Unidad de Medición.

Global (Glb).

## 6.3 DESMONTAJE Y ELIMINACION VARIOS:

Se deberá desmontar la geomembrana dañada en los trabajos a realizar se debe considerar todos los elementos que componen los espacios detallados.

### DETALLE:

- Puertas de madera contra placadas batiente una (01) de las siguientes medidas (1.00 x 2.10).
- Tabiquería de madera contra placada siendo cuatro (04) secciones existentes de diferentes medidas. De piso a techo, área 40.00 m2.
- Desmontaje y retiro de ladrillo pastelero existente área: 96.00 m2.

Informar al AIJ los trabajos de desmontaje que se realiza para su evaluación del estado de conservación y posterior eliminación y/o almacenamiento.

El monto de esta partida incluye equipos, herramientas necesarias, el personal conveniente equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

El monto de esta partida incluye equipos, herramientas necesarias y el personal calificado, equipado y todo lo necesario para su ejecución total y segura.

Plazo máximo para la eliminación del desmonte de 48 horas.

## 6.4 INSTALACIÓN DE TABIQUERIA DRYWALL REGULAR (DOS CARAS) – FIBROCEMENTO DE 6MM





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Esta actividad consiste en la instalación de un cerramiento con el sistema drywall (fibrocemento de 6mm) de las siguientes características.

**Características:**

- Los cerramientos a instalar serán en sistema drywall (dos caras) y serán instalados de acuerdo a las indicaciones del fabricante y con los refuerzos e implementos recomendados por este proveyéndose la estructura metálica de soporte y los elementos de fijación, refuerzos, juntas y brufas necesarias para realizar el cerramiento de la oficina.
- También se realizará la instalación de parantes, Rieles, perfiles galvanizados unidos por tornillos tales como: solera inferior y superior en forma de U y C. Estos perfiles galvanizada de 3 5/8" para parantes serán instalados a 0.60 cm uno del otro fijado en el piso con andares de fijación y forradas por ambas caras con fibrocemento de 6 mm. empastado listo para recibir acabado.
- Dentro de la partida se deberá considerar las instalaciones eléctricas dentro de la tabiquería de drywall se solicita instalar cinco (05) puntos de energía eléctrica para tomacorriente y cinco (05) unidades para interruptor, se solicita informar al AIJ para el traslado de puntos de red.
- Se considerará ventanas altas.

**Relación de dimensiones de tabiquería en drywall requeridas:**

METRADO DE DRYWALL					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	LARGO	ALTURA	CANTIDAD
1	Tabiquería de drywall	ml	1.95	2.40	1.00
2		ml	4.63	3.30	1.00
3		ml	2.06	3.30	2.00
4		ml	0.40	3.30	1.00
5		ml	1.56	1.00	1.00
6		ml	0.50	3.30	1.00
7		ml	1.36	3.30	1.00
8		ml	0.24	3.30	1.00
9		ml	1.40	1.00	1.00
10		ml	0.68	3.30	1.00
11		ml	7.62	3.30	2.00
12		ml	3.43	3.30	1.00
13		ml	1.64	3.30	1.00
14		ml	4.52	3.30	1.00
15		ml	7.53	3.30	1.00
TOTAL					17.00







ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

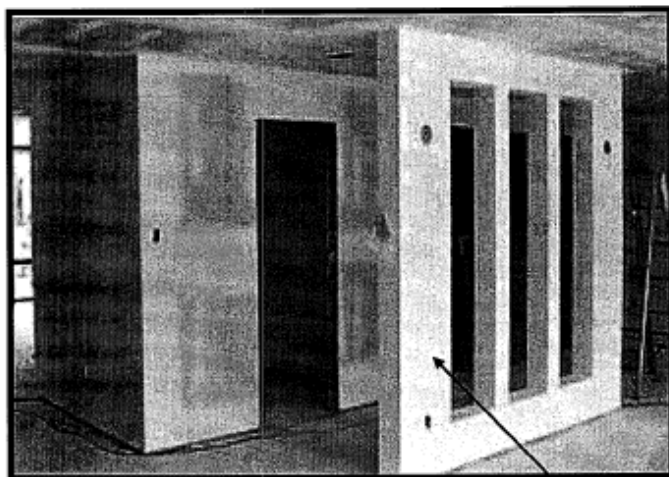


Imagen referencial tabiquería de drywall.

## 6.5 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURAS METÁLICAS.

### DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos estructurales, en los cuales se indican las dimensiones y detalles de todas las partes de la estructura.

EL contratista debe revisar estos planos y en caso dado de encontrar alguna incongruencia debe informar al Residente y supervisor del Proyecto, para posteriormente realizar las coordinaciones con el ingeniero proyectista y establecer las correcciones del caso.

Una vez sean revisados la totalidad de los planos se procederá a la fabricación de la estructura. El Contratista es responsable si por no revisar los planos incurre en errores que resulten pérdida de tiempo y material.

### 6.5.1 CONSIDERACIONES GENERALES

#### A) FABRICACIÓN

El Contratista debe verificar en taller que las dimensiones de los perfiles metálicos que serán utilizados para la fabricación, de manera que cumplan con la norma ASTM A-36. Así mismo debe controlar en taller las dimensiones de los elementos estructurales, de manera que concuerden con los planos aprobados previamente.

Durante el proceso de fabricación el personal encargado debe tener especial cuidado en eliminar toda aspereza o irregularidad en la superficie de los elementos maquinados, bordes y esquinas afiladas, peladuras, etc.

#### B) ARMADO

Todas las piezas estructurales deben estar libres de torceduras, abolladuras, dobleces ó cualquier deformación del material.

Todos los tramos y elementos deberán quedar finalmente ajustados, alineados y en su posición precisa, respetando las tolerancias especificadas por las normas citadas en esta Especificación.





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los elementos no presentarán dobladuras ni desviaciones innecesarias, salvo las toleradas por las normas. El Contratista no tendrá derecho a ninguna compensación, cuando la Inspección estime que el daño fue de responsabilidad del Contratista.

Los errores de fabricación o las deformaciones producidas por armado, manipulación o transporte, deberán ser inmediatamente informados a la Inspección. La Inspección deberá aprobar la metodología de rectificación, corrección, reparación o reemplazo de parte o de toda la estructura dañada.

Todas las piezas serán de calce adecuado, bien escuadradas y en la posición precisa para permitir un montaje seguro y eficiente en terreno.

**C) SOLDADURA.**

La clase de electrodo y su diámetro deberán ser apropiados para el tipo de máquina soldadora, intensidad de la corriente, posición en que se soldará, tipo de unión, características del metal base y especificación señalada en planos para la soldadura y otros requerimientos específicos.

La clase de electrodos será elegida de manera que las características del metal depositado sean equivalentes o concordantes con las del metal base. Además, se deberá cumplir la condición siguiente: el límite de fluencia del metal depositado debe ser mayor o igual al límite de ruptura del metal base.

Es obligatorio que toda partida de electrodos sea sometida a ensayos de aceptación por un Laboratorio autorizado por la Inspección, de manera de verificar que éstos cumplan los requisitos de la clasificación y que sus características permanezcan constantes, estos ensayos serán de cargo del Contratista. Esta exigencia se anulará si el Contratista entrega certificados correspondientes a la partida entregada.

Durante la manipulación de electrodos revestidos deberán adoptarse procedimientos que eviten la absorción de humedad en el revestimiento, según especificaciones del Proveedor. Se deberán conservar aislados en bodega seca y mantenidos en sus embalajes de fábrica sellados; dichos embalajes se abrirán a medida que los electrodos sean requeridos por los soldadores. La Inspección podrá prohibir el uso de electrodos que a su juicio se encuentren húmedos o con daño mecánico.

Los electrodos cumplirán con los requerimientos del código A.W.S de acuerdo con las condiciones o clasificación de su uso.

La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad a tracción de cada elemento concurrente.

El proceso de soldadura deberá ser realizado por personal adecuadamente calificado. Ya que el tipo de estructura es de gran importancia y debe ser realizada de la mejor calidad posible.

Para la soldadura de elementos de acero estructural se considerará la soldadura que sea capaz de incorporarse a un sistema estructural resistente:

E-7018 e=1/8"

Este tipo de electrodo será utilizado en perfiles o ángulos estructurales con un espesor menor a 6 mm.

E-7018 e=3/16"

Este tipo de electrodo será utilizado en perfiles o ángulos estructurales con un espesor mayor a 6 mm.

La posición de la soldadura deberá ser de acuerdo a los planos estructurales.

**D) INSPECCIÓN DE SOLDADURA**

Todas las soldaduras serán revisadas por personal de la Inspección. Ensayos no destructivos de soldaduras, tales como inspección visual, líquidos penetrantes, partículas magnéticas, ultrasonido y radiografía: se desarrollarán según los

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

000051



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

requerimientos y aceptación de la norma AWS D1.1, complementadas por la norma ASME Standard Sections V and VIII and Process Specification for Magnetic Particle Testing.

Para defectos interiores, sólo se usarán los procedimientos de inspección radiográfica o ultrasónica. Las pruebas o ensayos se deberán ejecutar tan pronto como sea posible luego que comience el trabajo de soldadura, de manera de evitar la repetición de cualquier defecto. Como regla general, será responsabilidad del contratista hacer las gestiones, preparativos y arreglos para las inspecciones, según lo requieren estas Especificaciones; esto se aplica especialmente a la ejecución e interpretación de las pruebas radiográficas.

Los defectos puestos en evidencia por rayos, tinturas penetrantes, ultrasonido o inspección visual deben cumplir con las limitaciones prescritas por la norma AWS D1.1 para su aceptación. Especialmente, el metal de soldadura y el metal base adyacente no deben contener grietas.

La reparación de defectos fuera de tolerancias se deberá ejecutar de acuerdo al capítulo 3 de la norma AWS D1.1. Si el torchado se ejecuta con el proceso de aire-carbono-arco, un esmerilado deberá seguir siempre esta operación.

Deberá evitarse la introducción de distorsiones o tensiones residuales, por medio de una adecuada elección de: proceso, tipo de electrodo, corriente, velocidad de avance, cantidad de pasos, secuencias, etc.

Las soldaduras en perfiles tubulares se harán de acuerdo con los requerimientos del capítulo 10 de la Norma AWS D1.1.

#### E) CALIFICACIÓN DE LOS SOLDADORES

Todos los soldadores que participen en el montaje de las estructuras serán soldadores estructurales, los que tendrán certificado vigente de calificación según normas NTE 090 o AWS D1.1, con antigüedad no superior a 1 año a la fecha de control.

Los soldadores que trabajarán en conexiones soldadas para perfiles tubulares deberán, al menos, haber aprobado los ensayos correspondientes a la posición 3G de la Norma AWS D1.1

#### F) MATERIALES

##### Requerimientos Generales

Los materiales deberán cumplir con las normas correspondientes, la verificación se realizará mediante un certificado de calidad del fabricante o ensayos. De realizarse ensayos, serán efectuados en los laboratorios oficiales o aprobados por la oficina de supervisión.

##### ACERO

El acero para las estructuras será grado ASTM A36 o ASTM-A572 importados y A37-24ES o A42-27ES nacionales, salvo indicación contraria en los planos.

Los aceros a emplear en la construcción de estructuras resistentes, deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas. La garantía que se establece en el párrafo anterior será certificada por el productor y copia de la misma será puesta a disposición de los usuarios.

##### ALMACENAMIENTO

El Contratista deberá adoptar las máximas previsiones para evitar daño a todo material almacenado en espera de fabricación o montaje, tratando de minimizar el efecto de la corrosión atmosférica u otro tipo de deterioro. La Inspección podrá rechazar todo acero



000050

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

o elemento estructural que a su juicio tenga daño, deformaciones o corrosión excesiva.  
Toda reparación o reemplazo será de cargo del Contratista.

**G) PERFORACIONES PARA PERNOS**

Tendrán los diámetros y ubicación conforme a los planos y serán perpendiculares a la pieza perforada, con superficie lisa y sin rebaba en los bordes. No se aceptan agujeros hecho o agrandados con soplete.

En caso de requerirse corrección en obra de ubicación de perforaciones realizadas, se utilizará un procedimiento previamente aprobado por el Residente y supervisor del Proyecto. No se aceptará aumento del diámetro de perforaciones. Las distancias máximas y mínimas entre pernos y pernos y bordes, cumplirán las disposiciones de las normas AISC.

**H) SISTEMA DE PINTURAS**

En todas las estructuras metálicas se realizará un pintado con un anticorrosivo epóxido para superficies metálicas, para esto la superficie y la aplicación de la misma se hará de acuerdo con los requerimientos de las especificaciones, toda la estructura será de color blanco humo.

**I) MONTAJES**

El contratista asume la total responsabilidad del montaje de acuerdo a la necesidad que considere necesario el proveedor. Todas las estructuras serán convenientemente apuntaladas y arriostradas provisionalmente. Deberá asegurarse que las estructuras resistan el peso propio, viento sismo y carga de montaje. Andamios, plataformas, puntales y equipos serán los apropiados para el montaje, debiendo encontrarse en óptimas condiciones.

El contratista deberá hacerse cargo de las consecuencias de cualquier dificultad resultante de operaciones de transporte o de armado que se generen durante el montaje que provoque incumplimiento de plazos. Asimismo, será responsable de todo daño a las piezas estructurales, especialmente en el caso de perforación de perfiles.

El contratista suministrará e instalará todos los soportes provisorios de montaje, andamios, plataformas y equipos; los cuales serán apropiados para el trabajo; debiendo encontrarse en óptimas condiciones y contar con la aprobación previa de la inspección.

En caso de haber piezas o elementos con daños, se deberá informar inmediatamente al Residente y supervisor del Proyecto, el cual indicará una opción de reparación o reemplazo.

**6.5.2 COLUMNAS METÁLICAS TIPO 01 ver plano E-02**

**6.5.3 VIGA METÁLICA SECUNDARIA ver plano E-02**

**6.5.4 VIGAS METÁLICAS ver plano E-02**

**6.5.5 VIGUETAS METÁLICAS ver plano E-02**

Esta partida comprende el suministro, fabricación, y armado en sitio de las armaduras metálicas, del sistema de vigas y viguetas que será soporte del techo de policarbonato.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La estructura se ceñirá a los planos adjuntos, en cuanto a cantidades y ubicación y distanciamiento, considerando que las columnas deberán estar apoyadas en un suelo firme, el mismo que pueda soportar la estructura (carga muerta) para la cual haya sido diseñado. Además, se debe considerar pintura base Zincromato, y con acabado esmalte negro.

Se describe los siguientes elementos principales:

- C1-C2 Con tubería cuadrada de 3" x 3" x 3 mm (ver distribución en plano)
- VMS con tubería rectangular de 3" x 2" x 1 1/2 mm (ver distribución en plano)
- Vigas Metálicas Principales rectangulares de 3" x 2" x 2 mm (ver distribución en plano)

Los electrodos para soldadura manual de arco protegido serán de la clase E-60, de la última edición de "Specification form mild-Steel Arc-Welding Electrodes, ASTM A 233", en todas las estructuras metálicas.

El acabado de la parte superior del techo deberá ser homogéneo en pendiente sin presencia de aristas, desniveles o curvaturas para un buen asentado de la cobertura de policarbonato.

Toda la estructura deberá estar bien esmerilada, lijada y libre de cualquier elemento que impida la libre adherencia del zincromato epóxido y de la base epóxido.

La cantidad de metrado se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE VIGA SECUNDARIA				
ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	CANTIDAD	CANTIDAD
1	Viga secundaria 3"x2"x1	4.40	2.00	2.00
2	1/2mm	2.75	1.00	1.00
TOTAL			3.00	

METRADO DE VIGA SECUNDARIA				
ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	CANTIDAD	CANTIDAD
1	Viga secundaria 3"x2"x1	15.00	3.00	2.00
2	1/2mm	2.75	4.00	4.00
3	3.33	2.00	2.00	2.00
TOTAL			8.00	

METRADO DE VIGAS PRINCIPALES				
ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	CANTIDAD	CANTIDAD
1	Vigas de 3"X2"x2 mm	15.00	2.00	2.00
2		11.30	2.00	2.00
3		4.40	1.00	1.00
4		7.19	2.00	2.00
5		3.20	1.00	1.00
TOTAL				8.00

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

METRADO DE COLUMNAS					
ITEM	DESCRIPCIÓN		LARGO	CANTIDAD	TOTAL
1	Columnas de aluminio .82x38"x2mm	CA4	3.90	2.00	2.00
2		CA3	3.85	4.00	2.00
3		CA2	3.80	4.00	4.00
3	Columna metálica de 3"x3"x3mm	C2	3.60	7.00	7.00
4		C1	3.50	7.00	7.00
TOTAL					22.00

Toda la estructura deberá estar bien esmerilada, lijada y libre de cualquier elemento que impida la libre adherencia del zincromato epóxico y de la base epóxico.

#### 6.6 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PLANCHA METÁLICA

Para la habilitación del nuevo ambiente, se utilizará como columnas tubos cuadrados, en cada columna se le adaptará una plancha de base metálica de 0.30x0.20 e=3/8 con 06 agujeros que servirá para la fijación de la columna a la estructura existente y deberán fijarse con pernos de 6", siendo un total de 14 columnas, para una correcta instalación se empleará mortero autonivelante, se tomara en consideración que esté libre de óxido pintadas con zincromato epóxico 02 manos y esmalte 02 manos de epóxico. El cual al culminar la fijación se procederá a emplear una cobertura al borde de los pernos empleados.

#### 6.7 VACIADO DE CONCRETO $f_c=175$ kg/cm<sup>2</sup>, TARRAJEO (METRO CUADRADO)

Comprende losa de concreto conformado por cemento, arena u hormigón en una proporción para una resistencia de  $f_c = 175$  kg/cm<sup>2</sup>, el espesor será de 0.03 cm, se considerará dejar el vaciado semi pulido y listo para recibir enchapado.

Considerando que la losa de ladrillo pastelero se debe retirar el total.

La cantidad de losa de concreto a incorporar se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE VACIADO DE CONCRETO					
ITEM	DESCRIPCIÓN	AREA	UNID.	ESPESOR	CANTIDAD
1	Vaciado de concreto Fc=175 m2, frotachado	27.00	m2	0.05	27.00
2		35.00	m2	0.05	35.00
3		34.00	m2	0.05	34.00
TOTAL					96.00

METRADO DE TARRAJEO					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	AREA
1	Tarrajeo 01	m <sup>2</sup>	6.86	0.40	2.74
2	Tarrajeo 02	m <sup>2</sup>	4.70	0.70	3.29
TOTAL					6.03

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**6.8 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO PARA PISO  
(METRO CUADRADO)**

Se refiere el suministrar e instalar porcelanato de 0.60m x 0.60m para piso del baño, este tendrá que ser para tráfico alto, antideslizante, de espesor no menor a 9.5 mm, así también debe tener resistencia al desgaste PEI IV (transito alto), respetando las normas de fabricación ISO 10545.

Las piezas de cerámica no deben presentar imperfecciones ni en sus superficies ni en sus cantos además deberán estar exentas de presentar ampollas, verificándose que sus superficies estén libres de hongos u otros elementos que puedan significar un deterioro prematuro del piso.

El porcelanato será colocado en una superficie perfectamente nivelada y si el piso lo requiriera o se indicará expresamente, se le darán pendientes, del orden del 0.5 al 1%, hacia los puntos indicados en los planos. Así mismo las superficies de las piezas deben estar completamente limpias de todo material que perjudique su adherencia del piso. El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar el tránsito sobre las baldosas recién colocadas, durante por lo menos tres (3) días después de su acabado.

Esta partida incluye en su costo la mano de obra y suministros que se requieran para su instalación, tales como: fraguas, rodoplast, crucetas y pegamento de alto impacto para porcelanato.

El modelo y color a escoger serán coordinados con el Área de Administración de edificios y la supervisión estará a cargo del AI.

Antes de instalar el porcelanato, el contratista deberá realizar una prueba de funcionamiento de los sistemas de agua y desagüe, a fin de evitar rupturas posteriores de pisos terminadas.

La cantidad de porcelanato a instalar en piso se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE INSTALACIÓN DE PORCELANATO ANTIDESLIZANTE					
ITEM	DESCRIPCIÓN	AREA	UNID.	ESPESOR	CANTIDAD
1	Instalación de porcelanato antideslizante	27.00	m2	0.05	27.00
2		35.00	m2	0.05	35.00
3		34.00	m2	0.05	34.00
TOTAL					104.33

**6.8.1 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZOCALO**

Elemento de protección de las paredes que se coloca en la intersección del piso con el muro. Usualmente se utiliza para corregir las irregularidades de la carpeta que se reflejan en la unión del piso con el contrazócalo. H=0.10 cm. Incluye instalación de rodón de PVC en la instalación.

METRADO DE TABIQUERÍA DE LADRILLO					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	LARGO
1	Instalación de contrazócalo acabado	ml	83.49	0.07	83.49
TOTAL					83.49

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

000046



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

### 6.9 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE LADRILLO CARA VISTA

Comprende losa de concreto conformado por cemento, arena u hormigón en una proporción para una resistencia de  $f'c = 175 \text{ kg/cm}^2$ , y ladrillo cara vista, incluye barnizado e instalación de ladrillo pastelero de 3.64ml

Considerando que la tabiquería se realizará en la planta de azotea,

La cantidad de la tabiquería de ladrillo de detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE TABIQUERÍA DE LADRILLO					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	AREA
1	Tabiquería de ladrillo cara vista	m2	3.64	1.80	6.55
TOTAL					6.55

### 6.10 PUERTA CONTRAPLACADA HDF (UNIDAD)

Se refiere al suministro e instalación de puertas fijas y corredizas contraplacadas compuesta por un bastidor de madera pino, relleno honeycomb y planchas decorativas; todas las medidas se ceñirán referencialmente a los detalles y medidas especificadas en los planos adjuntos.

El acabado será de tipo primer vinílico, pre pintado con textura lisa, los tableros deberán ser de HDF de un espesor no menor de 3mm con carátula de alta densidad y resistencia a la humedad, la estructura es de diseño tipo panal de abeja (Honeycomb) de Cartón corrugado de 26 capas. Los bastidores Finger Joint serán de pino con un sistema especial de corte dentado para mayor resistencia /estabilidad y porcentaje de humedad de 12% a 16%.

El refuerzo para la cerradura deberá ser de soporte tipo pomo de 60mmX250mm como mínimo, adosado a un batiente vertical; siendo el espesor de la hoja no menor 40mm. Deberá ser pintada en sus 06 lados, las piezas no deben presentar imperfecciones ni en sus superficies ni en sus cantos además deberán estar exentas de presentar imperfecciones, verificándose que sus superficies estén libres de hongos u otros elementos que puedan significar un deterioro prematuro.

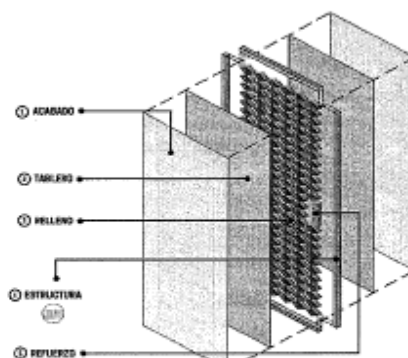


Imagen referencial

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

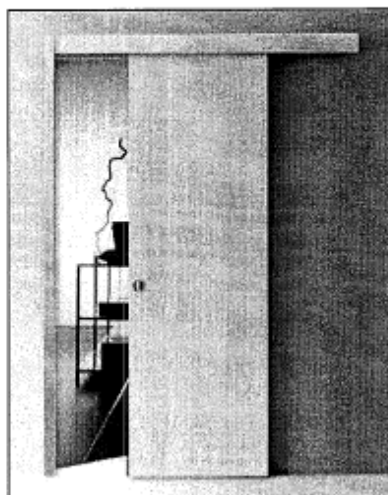


Imagen referencial puerta corrediza

Los marcos serán ejecutados de acuerdo a los planos de arquitectura. La superficie de los elementos se entregará limpias, planas con uniones y ensambles lijados y listos para recibir el acabado. Las uniones y ensambles se asegurarán con tarugos de madera en orificios abiertos con taladros, mediante tornillos con cabezas perdidas en huecos cilíndricos del mismo diámetro, que serán después rellenos con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco o fin de que se pierdan de vista. Cada puerta contará con su sistema de 03 bisagras de fierro aluminizada tipo capuchina de 3" x 3", pestillo y cerradura tipo manija de acero inoxidable.

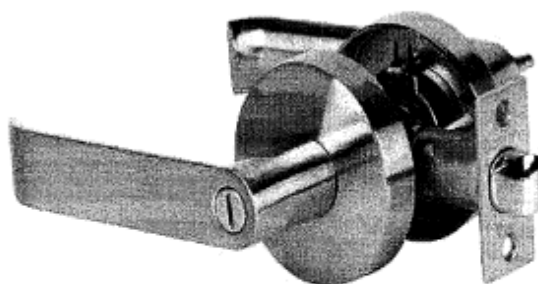


Imagen referencial de cerradura a instalar

Para puertas corredizas se utilizarán cerraduras pico de loro, el servicio incluye el suministro e instalación, contemplando los tornillos de instalación, placa, etc.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La cantidad de puertas a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE PUERTAS incluye cerradura				
ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	ALTURA	CANTIDAD
1	Puerta contraplacada incl. cerradura	0.90	2.10	3.00
2	Puerta corrediza incl. cerradura	0.90	2.10	1.00
TOTAL				4.00

#### 6.11 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS (UNIDAD)

El servicio contará con inspección del personal técnico del AI; las obligaciones a continuación están relacionadas con los planos adjuntos; de manera especial; detalles menores no especificados en los términos de referencia, objeto de la contratación que requieran de materiales, deberán ser incluidos en los trabajos del contratista debidamente aprobados por la inspección de ser el caso, sin costo adicional, es de indicar que el servicio a contratar será, a Suma Alzada

##### Suministro e Instalación de ventanas:

Esta partida consiste en suministro e instalación de ventanas de vidrio templado de 6mm con medidas especificadas en los planos, debiendo cumplir lo siguiente:

- Se utilizará vidrio templado de 6 mm empleándose una estructura de aluminio color a escoger de 2" x 2" con sistema de apertura corrediza horizontal.
- Las carretillas serán instaladas de manera que permitan el deslizamiento del panel móvil y brinden suavidad al correr, así mismo se considerará el suministro e instalación de los rieles, glazing y el broche de seguridad.
- Las perforaciones tendrán acabado limpio, así como la incorporación de la silicona en el interior y exterior debe tener acabado limpio y parejo.

Esta partida considera la instalación completa considerando suministro e instalación, pintado y resanado de vanos de áreas afectadas por la desinstalación y/o acondicionamiento de ventanas.



Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

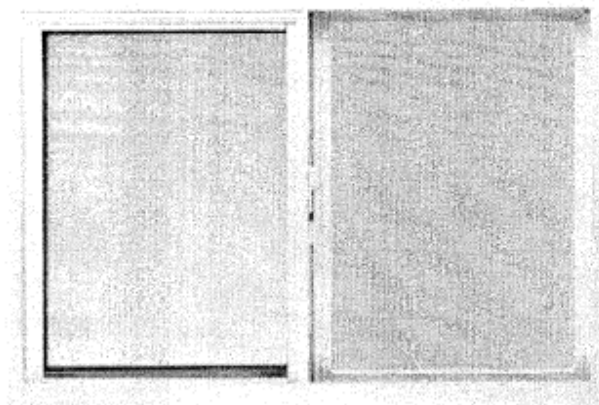


Imagen referencial de ventana

La cantidad de ventanas a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE VENTANAS de 03 hojas de Vidrio templado pavonado de 6 mm				
ITEM	DESCRIPCION	LARGO	ALTURA	CANTIDAD
1	V - 01	1.40	2.10	1.00
2	V - 02	1.56	2.10	1.00
3	V - 03	1.50	0.50	2.00
TOTAL				4.00

6.12 PINTURA EN PAREDES

En esta actividad se considerará el masillado, lijado y emparejado de toda el área de trabajo.

Acabado mate es suave y no refleja mucha luz, por lo que no brilla una vez la pintura está seca. Es fácil de aplicar, de retocar y disimula mucho las posibles imperfecciones de la superficie.

- Color que se aplicara blanco humo en las paredes 121.32 m2. De piso a techo
- Se empleará pintura de acabado mate a base de resina vinil acrílica modificado con silano que le confiere mayor resistencia al lavado.
- Reforzado con aditivo antihongos
- Buena brochabilidad y nivelación
- Alta transferencia y bajo salpicado.
- Alta resistencia a la formación de plomo.
- No contiene pigmentos a base de plomo, cromo u otro metal pesado en su formulación.
- Diferenciar colores de pintura con el zócalo existente.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La cantidad de ventanas a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE PINTURA			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA
1	Pintado de todo el ambiente	m2	121.32
TOTAL			121.32

### 6.13 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA DE POLICARBONATO y COLUMNA – VIGA DE ALUMINIO TACTOMADERA

#### DESCRIPCION:

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de policarbonato alveolar o celular de 10mm de espesor. Las planchas de policarbonato serán de buena calidad y deben tener la protección UV y anti transmisión de luz aislante. En la ejecución del servicio no se aceptarán traslapes por ello deberán de ser una plancha entera desde la parte posterior hasta la parte frontal. Las planchas deberán ser nuevas, no deberán tener quijaduras, rajaduras o presentar curvaturas debiendo contar con lamina protectora, como muestra de ser nuevas, por ello el proveedor deberá se presentar su certificado de calidad de fábrica. La instalación de capuchones será cada 0.50 cm.

Esta partida considera el suministro e instalación de (01) estructura de aluminio tipo TACTOMADERA de 10mm, con cobertura de policarbonato y sus respectivas canaletas para drenajes de aguas pluviales.

Estructura de Aluminio: Se deberá usar tubos de aluminio tactomadera, y el espesor deberá ser de 1.3mm. La estructura está compuesta por tubos de 82x38 mm y tubos de 25x50mm. (Ver plano E-02con diseño en anexos).

#### Características del Policarbonato:

Se deberá usar planchas de policarbonato alveolar incoloro de 10mm de espesor como mínimo, se deberá contemplar el uso de conectores.

El policarbonato alveolar es un plástico duro, resistente, liviano, durable y fácilmente moldeable. También denominado "de cámara" o "celular", con protección UV mediante coextrusión lo que es necesario para su perfecto funcionamiento y tenga mejor resistencia a la intemperie, se emplea como revestimiento de muros y cubiertas. Las planchas de policarbonato se pueden instalar sobre diferentes tipos de estructura: de madera, metálicas, de aluminio, etc. Evita con más eficacia que las planchas se vuelvan amarillas y caigan de forma eufótica.

#### CARACTERÍSTICAS:

- Peso ligero.
- Revestimiento antigoteo indeleble.
- Alta tenacidad de resistencia al impacto.
- Alta transmisión de luz.
- Propiedad incombustible.
- Antipandeo.
- Instalación de doblado.
- Anti - ultravioleta.
- Excelente conservación del oído.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú 041  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**ALCANCES:**

- Garantía: 10 años de garantía limitada.
- Índice amarillo (YI): menos del 6% en 10 años (ASTM D1925).
- Transmisividad de la luz: menos del 6,5% en 10 años.
- Temperatura de deformación térmica: 134-140 °C.
- Resistencia a la tracción: menos del 8% en 10 años.
- Resistencia a la flexión: menos del 8% en 10 años.
- Resistencia al impacto: menos del 8% en 10 años.
- Desviación: Longitud:  $\pm 1$  mm / Anchura:  $\pm 1$  mm / Espesor:  $\pm 0.1$  mm.

**PROCEDIMIENTO DE EJECUCION.**

**Primer Paso:** En este caso el policarbonato descansará sobre una estructura de aluminio, por esta razón previo a la instalación del policarbonato. La cobertura, deberá tener una pendiente mínima del 10%.

**Segundo Paso:** Este paso consiste en cortar la plancha de policarbonato con cuchillo cantonero y una regla de acuerdo a la modulación de la estructura. Primero se debe pasar el cuchillo cantonero (guiado por una regla) por una cara de la plancha apoyada al suelo, luego se coloca la plancha en posición vertical, se dobla en el sentido del corte previo, y se corta por la cara opuesta de la plancha con el cuchillo cantonero.

Se debe considerar evitar que el paño de policarbonato tenga cortes o uniones en el sentido de la caída. La posición correcta de la plancha debe ir en sentido de la caída de la pendiente, esto quiere decir que los alveolos deben estar en el mismo sentido de la caída de la pendiente. También es importante que los listones de aluminio ubicados en posición perpendicular al sentido de los alveolos del policarbonato, deban estar separados un máximo de 80 centímetros.

**Tercer Paso:** Este paso consiste en sellar los alveolos, para esto se usa una cinta selladora de polietileno, esta cinta se coloca en uno de los extremos de los alveolos (alveolos superiores). En el otro extremo (alveolos inferiores), se coloca la cinta anticóndensante, esta cinta es semipermeable, y permite que todo el vapor que se genere en el interior de los alveolos salga al exterior, evitando de esta manera que la humedad se condense en el interior de los alveolos.

Finalmente se remata colocando el perfil "U" (perfil de PVC) en los bordes de la plancha protegiendo los alveolos superiores e inferiores, y así garantizar la fijación óptima de las cintas selladoras.

**Cuarto Paso:** Este paso consiste en instalar el perfil conector "H" sobre la viga de madera. Este perfil se fija a la estructura en sentido de la pendiente, con un tornillo auto-perforante hexagonal de 1/4x1" con la ayuda de un atornillador eléctrico con punta broca Golilla.

El perfil conector "H" sirve para unir (02) planchas de policarbonato, logrando de esta manera conservar la plancha del policarbonato libre de algún tipo de perforación.

**Quinto Paso:** Este paso consiste en instalar la plancha de policarbonato, colocándolas entre los perfiles "H", previamente se deben retirar las capas protectoras del policarbonato y se ubica la superficie con filtro UV hacia el exterior. Se recomienda que la plancha no quede completamente junta al perfil "H", dejando una separación

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de 5mm por lado para permitir la dilatación correcta. Finalmente se coloca la Tapa del perfil "H" que se clip haciendo presión entre el conector "H" y las planchas de policarbonato hermetizándolas por completo.

Sexto Paso: Este paso consiste en instalar el perfil "A", este perfil se fija en los bordes de la estructura y va paralelo a los alveolos de la plancha. Al igual que el perfil "H", para la fijación se utiliza tornillo auto-perforante hexagonal de 1/4x1" con la ayuda de un atornillador eléctrico con punta broca Golilla.

**Herramientas y Materiales**

Se usará herramientas como sierra circular, taladro eléctrico, destornillador eléctrico, Broca avellanadora, Huincha para medir, gafas, guantes, cuchillo cartonero, regla y brochas. En lo que respecta a materiales, se está considerando trabajar con planchas de policarbonato con formatos de 5.80x2.10mt.

El costo de esta partida incluye accesorios, y los materiales, equipos, herramientas necesarias, personal debidamente equipado y uso de EPP y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura.

Cabe indicar que por la modalidad de ejecución este servicio se entregara en perfecto estado de funcionamiento. Todos los materiales y/o repuestos serán nuevos y libres de defectos e imperfecciones.

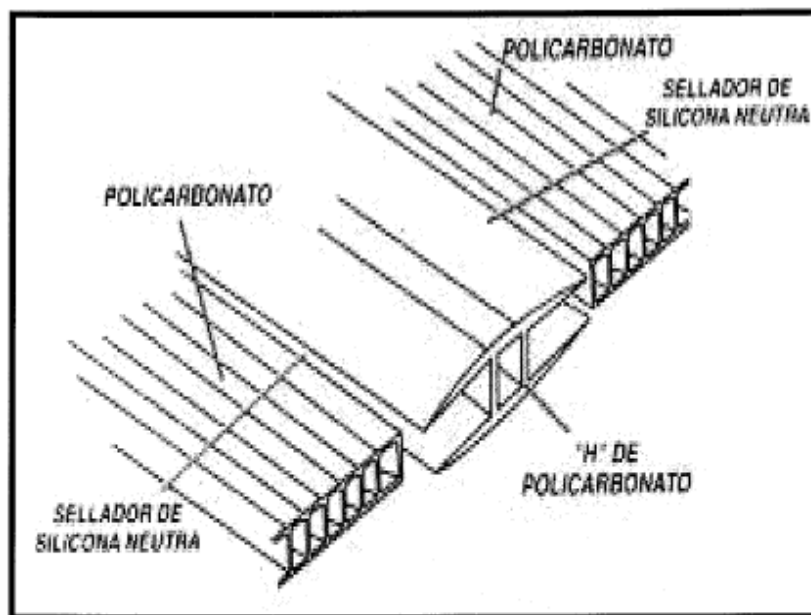


Imagen referencial de policarbonato

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n Lima, Perú  
Central Telefónica 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

La cantidad de policarbonato a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

Policarbonato de 10 mm  $11.49 \times 0.90 = 10.34$

Policarbonato de 10 mm  $= 6.70 \times 0.90 = 6.03$

METRADO DE POLICARBONATO DE 10MM			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA
1	Policarbonato del 10 mm	m2	42.00
TOTAL			42.00

METRADO DE COLUMNAS DE ALUMINIO (unid)					
ITEM	DESCRIPCION		LARGO	CANTIDAD	TOTAL
1	Columnas de aluminio .82x38"x2mm				
2		CA3	3.85	4.00	2.00
3					
TOTAL					2.00

#### 6.14 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA TR4 ALUZIN DE 0.40MM.

Esta partida se refiere al suministro e instalación de planchas de cobertura metálica de buena resistencia estructural y fácil instalación de espesor 4mm de espesor.

##### CARACTERÍSTICAS DEL ALUZIN TR4

Las calaminas TR4 son fabricadas con acero laminado en frío de trapecio, con un recubrimiento de ALUZIN – 4GR, ALUZINC AZ-150 (55% ALUMINIO, 43.4% ZINC Y 1.6% SILICIO), brinda mayor vida útil una aleación de aluminio y zinc, con la que se recubre la superficie de acero base. Este recubrimiento tiene métricas de gramos por cada metro cuadrado

Este recubrimiento, otorga propiedades de resistencia a la corrosión y a la oxidación. El aluminio protege a través de la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio, mientras que el zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Esto proporciona mayor vida útil a las calaminas en comparación al galvanizado convencional.

##### TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN

- Las planchas deberán ser transportadas a lo largo no mayor a los 13 m.
- Las planchas son transportadas sobre plataformas o travesaños de madera.
- Se debe tener mucho cuidado en el transporte para evitar quiñaduras en los bordes.

##### PROCEDIMIENTO DE INSTALACIÓN

En la ejecución del servicio no se aceptarán traslapes por ello deberán de ser una plancha entera desde la parte posterior hasta la parte frontal. Las planchas deberán ser nuevas, no deberán tener quiñaduras, rajaduras o presentar curvaturas debiendo contar con lamina protectora, como muestra de ser nuevas, por ello el proveedor

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

deberá presentar su certificado de calidad de fábrica. La instalación de capuchones será cada 0.50 cm.

- Antes de iniciar la instalación se deberá retirar la cinta de plástico de la plancha metálica.
- Usar cinta butil en traslapes transversales y longitudinales.
- Pernos auto perforantes con arandelas de 12x7/8" y recubrimiento orgánico, el cual deberá coincidir con la ubicación de las viguetas cada 0.50 cm en la cumbre.
- Se deberá aislar con silicona o capuchones de plástico.
- Usar atornilladora para fijar los pernos.
- Al final el procedimiento usar pintura epóxica en las zonas que se haya realizado la perforación.



ATORNILLADORA



CINTA BUTIL

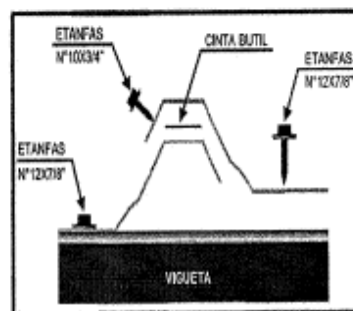


ETANFAS N°12x7/8"  
ARANDELA DE EPDM



ETANFAS N°10x3/4"  
ARANDELA DE EPDM

PERNOS AUTOPERFORANTES



ESQUEMA DE INSTALACIÓN

CORTE EN LAS PLANCHAS

- Para realizar corte en las planchas se recomienda utilizar tijera para corte metálico, coladera o disco de sierra (elementos dentados o diamantados).
- No utilizar discos abrasivos.
- Después de realizar el corte limar las aristas con lima fina y pintar los bordes con pintura epoxica para evitar que ingrese el óxido.

La cantidad de Aluzin a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

Área = 97.00 m<sup>2</sup>

METRADO DE COBERTURA ALUZIN TR4 DE 0.40MM			
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	AREA
1	Cobertura ALUZIN TR4 de 0.40 mm	m2	77.00
TOTAL			97.00

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica 331-7777

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## 1 Fijación a Estructura

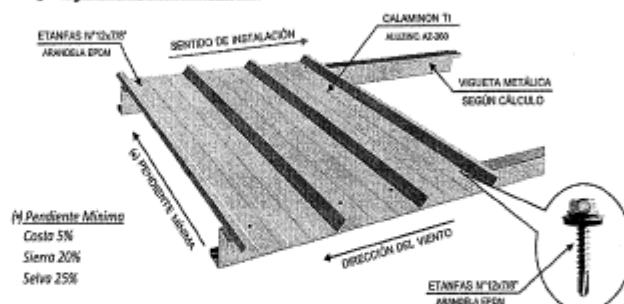
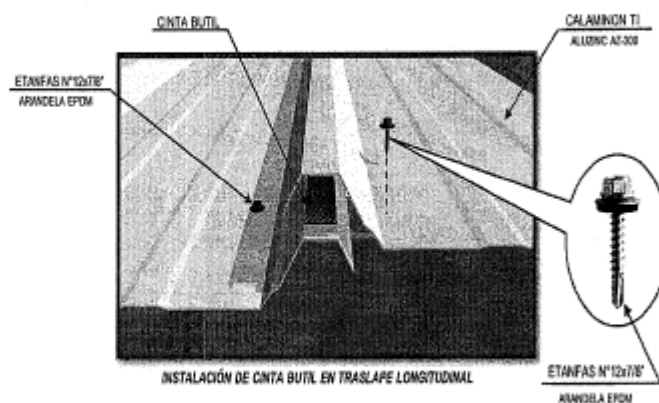
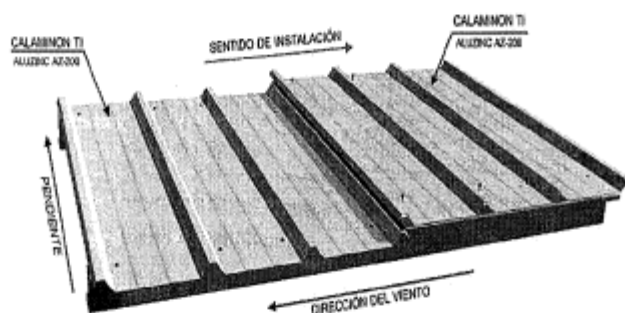


Imagen referencial de aluzin TR4

## 2 Traslape Longitudinal

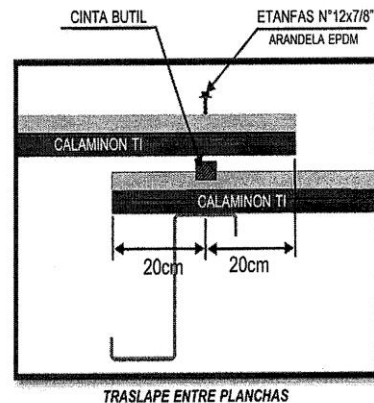
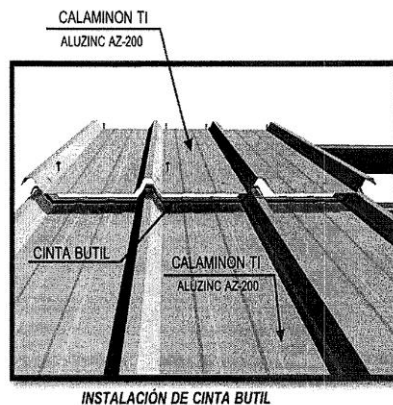
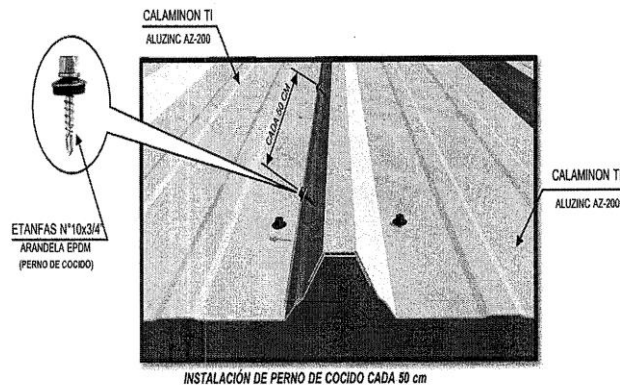


Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## 6.15 SUMINISTRO E INSTALACIONES ELÉCTRICAS

### 6.15.1 LUMINARIAS

El servicio contará con inspección del personal técnico del AI; las obligaciones a continuación están relacionadas con los planos adjuntos; de manera especial; detalles menores no especificados en los términos de referencia, objeto de la contratación que requieran de materiales, deberán ser incluidos en los trabajos del contratista debidamente aprobados por la inspección de ser el caso, sin costo adicional, es de indicar que el servicio a contratar será a todo costo.

### 6.15.2 Tubería eléctrica metálica EMT - rígida (METRO LINEAL)

Consiste en la instalación de tuberías Conduit, eléctricas metálicas (E.M.T.) de 20mm Ø las cuales serán adosadas al cielo raso.

Esta tubería está diseñada especialmente para la conducción de cables eléctricos para zonas industriales, comerciales y residenciales, también es muy útil para cableado estructurado, manteniendo el cableado aislado, protegiéndolo contra todo tipo de amenazas que pudieran dañarlo.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Se emplearán para la protección de los cables de acometida, alimentadores, así como todos los circuitos derivados, tanto eléctrico como de comunicaciones.

Los accesorios para el tendido de tuberías comprenden el suministro e instalación de curvas, uniones, conectores, conexiones, cajas y demás que sean necesarios para la correcta instalación de la tubería metálica EMT.

Todas las cajas se pintarán con pintura anticorrosiva.

En ser el caso se instalará para la bajada de interruptor se instalarán canaletas de PVC de 12mm. x 32mm.

Los metros lineales a instalar están en concordancia a los planos adjuntos, así como la distribución de los mismos.

#### 6.15.3 Conductores eléctricos (METRO LINEAL)

Los cables serán de régimen de utilización continuo y de carga variable, soportarán las sollicitaciones mecánicas y térmicas causadas por cortocircuitos y sobrecargas, debiendo ofrecer un servicio seguro y libre de riesgos en su explotación.

Los conductores eléctricos serán fabricados de cobre electrolítico de 99.99% de pureza mínima, de temple recocido, cableados no halogenado de 2.5 mm<sup>2</sup> que formarán un conjunto circular compacto.

Temperatura máxima en el conductor: Cable 450/750V

- Servicio permanente: 70°C
- En sobrecargar: 100°C
- En cortocircuito: 160°C

Los conductores eléctricos se clasificarán por su sección de mm<sup>2</sup>, serán unipolares para todas las secciones. Para cada fase se empleará conductores con aislamiento de diferente color.

Antes del cableado se deberá limpiar y secar de humedad todas las tuberías y caja de paso, para la instalación no se usarán grasas ni aceites, solo podrá usarse talco o estearina.

Los conductores serán continuos de caja a caja, no se permitirá empalmes que queden dentro del tubo, los empalmes serán mecánica y estrictamente seguros con conectores a presión (Split-bolts), los cuales serán aislados con cinta vulcanizada y cinta aislante.

Los metros lineales a instalar están en concordancia a los planos adjuntos, así como la distribución de los mismos.

#### 6.15.4 LUMINARIAS

Se deberá llevar a cabo el suministro e instalación de (13) luminarias herméticas con 2 tubos LED rectangular de (0.30x120m) con las siguientes características:

- Potencia : 36W
- Tensión : 100-240V
- Flujo luminoso : 4 000 lúmenes.
- Ángulo de apertura : 60°
- Vida útil promedio : 50 000 horas.
- Garantía : 5 años
- Índice de reproducción de color IRC: >80
- Temperatura de color : 6500K
- Color : Blanco.
- Dimensiones : 0.05x0.60
- Forma : Rectangular
- Instalación : Adosada.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 9777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- |                     |  |
|---------------------|--|
| - Ahorro de energía | : 50%  |
| - Color             | : Blanco frío  |
| - Uso               | : Ideal para la iluminación de oficinas e industrias   |
| - Incluye           | : Luminarias y accesorios  |
| - Tipo              | : Hermético.   |
| - Recomendaciones   | : Utilizar las herramientas correspondientes para una adecuada instalación. No alambre directo a los ojos. |
| - Categoría         | : Equipos de iluminación LED.  |
| - Tipo              | : Rectangular, cantidad; 13 unidades.  |

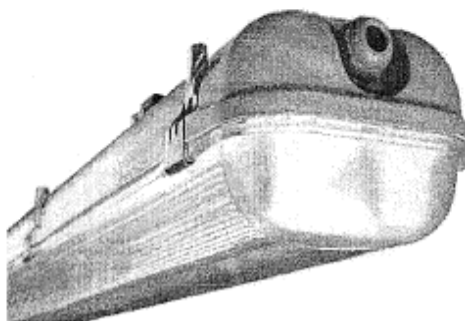


Imagen referencial de luminaria hermética

#### 6.15.5 INTERRUPTORES

Con mecanismo balancín, de operación silenciosa, encerrado en cápsula fenólica estable conformando un dado, y con terminales compuesto por tornillos y láminas metálicas que aseguren un buen contacto eléctrico y que no dejen expuestas las partes con corriente. Para conductores 2.5 mm<sup>2</sup> a 4 mm<sup>2</sup>. Cantidad requerida 06 puntos de interruptor de aluminio. También se considerará la instalación de tomacorriente cantidad requerida (09) unidades.

Del tipo para instalación adosada, Abrazaderas de montaje rígidas y a prueba de corrosión.

Para uso general en corriente alterna. Para cargas inductivas hasta su máximo amperaje y voltaje 220 V., 10 A., 60 Hz.

Unipolares: Para colocarse sobre una placa de aluminio anodizado de tamaño dispositivo hasta un número de tres unidades. Para interrumpir un polo del circuito.

Bipolares: Para interrumpir los dos polos del circuito.

Normas NTP-IEC 60669-1

Características de los materiales

- Material principal: policarbonato, anti flama resistente al impacto
- Terminales y balancín: 100% de latón resistente a la corrosión
- Contactos: con doble punto de plata para mayor conducción eléctrica

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe

000033





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Características eléctricas

- Tensión nominal: 250 Vac
- Frecuencia de funcionamiento: 60 Hz
- Capacidad de corriente: 10 A, 15 A, 16 A para cargas resistivas e inductivas.

Características mecánicas

- Bornes de conexión: biselados con doble agujero para derivaciones
- Sección máxima del conductor: 4mm<sup>2</sup>
- Duración: 100000 maniobras

Se deberá llevar a cabo el entubado y conducido por techo del cielo raso. El entubado deberá ser con tubería flexible corrugado Conduit de ¾" que incluye accesorios como cajas, que irán fijados a la estructura o pared según corresponda.

Se deberá distribuir los equipos para dar una homogénea distribución de iluminación.

El circuito derivado de alumbrado deberá conectarse al circuito existente de la oficina adyacente.

Se debe contemplar el uso de cableado no halogenado de 2.5mm<sup>2</sup>

Se deberá contemplar la distribución de los 8 puntos de tomacorrientes dobles, 2 puntos para interruptor doble, el cual deberá conectarse al circuito existente de la oficina con cableado halogenado de 4.0mm<sup>2</sup>.

- Para el adecuado suministro e instalación, el proveedor deberá tener presente la siguiente normativa vigente como referencia:

- Normas Técnicas Peruanas NTP
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Código Nacional de electricidad.

METRADO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Tomacorriente	9.00
2	Interruptor	6.00
3	Luminarias	13.00
TOTAL		28.00

6.16 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VARIOS

Dentro de esta actividad se contemplará varios servicios dentro de ello tenemos:

6.16.01 Instalación de mueble para dispensador diario:

- Se armará todo el mueble y será de melamine RH de 18 mm doble tapa. de espesor como mínimo que sea resistente a la humedad y excelente respuesta al uso constante, se realizara sin juntas ni cantos visibles; siendo las superficies planas y uniformes, no se aceptaran material dañado y/o sin sello de fábrica. El color y/o modelo se realizará previa coordinación con el Área de Ingeniería e infraestructura.
- Los marcos serán ejecutados de acuerdo a los planos de arquitectura. La superficie de los elementos se entregará limpias, planas con uniones y listos. Las uniones y ensambles se asegurarán en orificios abiertos con taladros, mediante tornillos con cabezas perdidas en huecos cilíndricos del mismo diámetro, que

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

serán después rellenados con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco o fin de que se pierdan de vista.

- Cada espacio contara con una puerta contará con su sistema de 02 bisagras de fierro o aluminizada tipo capuchina de 1 1/2" x 1 1/4", pestillo y cerradura tipo clic de acero inoxidable con chapa, cantidad requerida (14 puertas), medidas 0.30x0.40x 0.40 cm
- El mueble será de las siguientes medidas (1.80x3.12) m. se deberá tener en consideración la instalación de organizador para escobas adosado al mueble. De 20 espacios de acero inoxidable, del mismo modo se deberá contar con una fuente de aluminio para el piso del mueble (ver plano adjunto).

MUEBLE DE MELAMINE PARA ESCOBAS Y DISPENSADOR DIARIO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	ALTO	LARGO	PROFUNDIDAD	CANTIDAD
1	Mueble de melamine para escoba, dispensador diario	Unid.	1.8	3.12	0.35	1.00
TOTAL						1.00

6.16.02 Suministro e Instalación de locker metálico:

- Ideal para guardar objetos personales como ropa, bolsas de deporte, libros, y demás, también pueden ser utilizados en sitios públicos y en vestuarios. Están fabricados con metal para su alta resistencia y durabilidad.

Alto : 1.80 cm.  
Ancho : 0.90 cm.  
Profundidad : 0.39 cm.  
Color : gris  
Material : Acero laminado en frio de 0.6 mm.  
Cantidad de puertas : 09 unidades.  
Modelo de fijación : Sobreponer  
Características : Cada casillero tiene un espejo y una llave en la puerta. Tamaño de cada locker 57x26.6x39cm.  
Niveles : 03  
Numero de gavinetes : 09 unidades  
Cantidad requerida : 02 unidades



Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

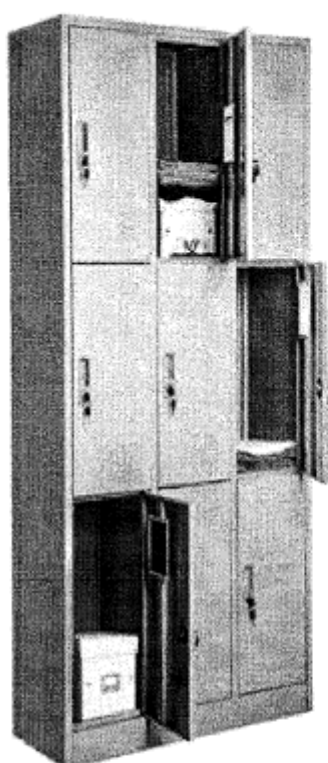


Imagen referencial de locker

La cantidad de materiales a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

LOCKER METÁLICO						
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	ALTO	LARGO	PROFUNDIDAD	CANTIDAD
1	Locker metálico acero laminado en frio de 6mm	Unid.	1.8	0.90	0.39	2.00
TOTAL						2.00

#### 6.16.03 Instalación de tendederos

El tendedero de pared Mural de pared está compuesto por dos brazos con tres poleas en cada uno de ellos. Está fabricado en acero pintado en Epoxi blanco lo que permite que sea para exterior, incluye las cuerdas para colgar.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-577030

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Color : plateado  
Apto : paredes  
Longitud de cuerda : 5 ml.  
Material : acero  
Ancho : 8.8 cm.  
Altura : 16 cm.  
Largo : 1.80 m.  
Peso : 1.7 kg.

La cantidad de materiales a instalar se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE TENDEDEROS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	LARGO	CANTIDAD DE DIVISION	CANTIDAD
1	Tendederos	1.80	4.00	1.00
2	plegable	1.80	4.00	1.00
TOTAL				2.00

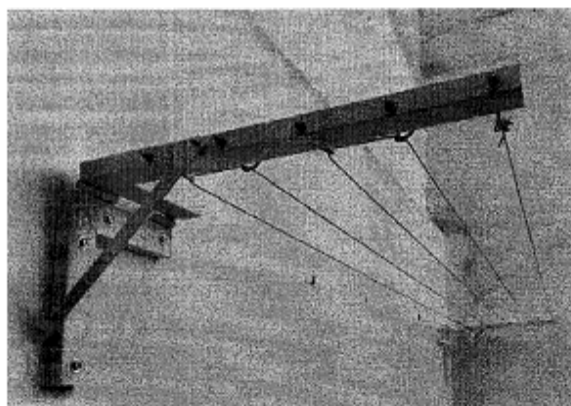


Imagen referencial de tendedero.

#### 6.16.04 INSTALACIÓN DE BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE

##### Requerimientos Generales

Los materiales deberán cumplir con las normas correspondientes, la verificación se realizará mediante un certificado de calidad del fabricante o ensayos. De realizarse ensayos, serán efectuados en los laboratorios oficiales o aprobados por la oficina de supervisión.

##### ACERO

El acero para las estructuras será grado ASTM A36 o ASTM-A572 importados y A37-24ES o A42-27ES nacionales, salvo indicación contraria en los planos.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 81677029

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Los aceros a emplear en la construcción de estructuras resistentes, deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.  
La garantía que se establece en el párrafo anterior será certificada por el productor y copia de la misma será puesta a disposición de los usuarios.

Las barandas serán con fierro galvanizado de 2" de espesor de  $e=3\text{mm}$  será de las siguientes medidas:

BARANADA DE ACERO INOXIDABLE - 01=4.60x1.20ml  
BARANADA DE ACERO INOXIDABLE - 02=1.20x1.03ML

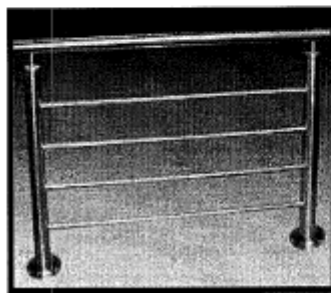


Imagen referencial de reja de acero inoxidable

#### 6.16.05 REJA METÁLICA

La construcción de la reja metálica de fierro galvanizado cuadrado de 1"x2",  $E=2\text{mm}$ . A su vez se realizará un marco metálico de 2"x2"  $E=2\text{mm}$  las rejas metálicas serán de las siguientes medidas 1.20x2.40ml, en el cual se encontrará fijado la reja metálica, posterior a ello, se realizará la división tipo persiana cada 15 cm, con platina de 1"x1/16", con perfiles metálicos en ambos lados, dentro del servicio también se tomará en cuenta la instalación de 01 chapa de 2 golpes. El verificador el funcionamiento inmediato incluye pintar la reja metálica con pintura epoxica anticorrosiva de dos manos.

Medidas de la reja metálica: 1.20 x 1.20 m.



Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

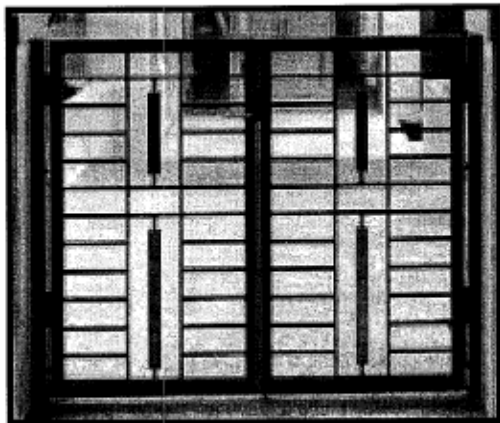


Imagen referencial de reja metálica

**6.16.06 INSTALACIÓN DE CANALETA DE PVC PARA DESAGUE PLUVIAL  
INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION**

Las canaletas de PVC son las más populares entre otros materiales, gracias a su gran cantidad de ventajas, las canaletas decorativa de PVC se han convertido en una excelente opción tanto para propietarios residenciales como comerciales. Este metal blanco de alta calidad se destaca entre otros materiales gracias a propiedades como peso ligero, resistencia, flexibilidad y otras características valiosas

**Características:**

- No se deforman por el calor.
- Tienen un costo bajo.
- Necesitan poco mantenimiento.
- Son muy resistentes.
- Tienen una instalación simple.
- Puedes disfrutar de una vida útil de 20 años o más.
- De 4".
- Canaleta de PVC decorativa con protección UV, fácil de instalar, livianas.
- Acabado decorativo.
- Larga vida útil.
- Resistente a la corrosión.
- La instalación de ganchos de fijación en PVC, material que brinda máxima duración, es resistente a golpes será cada 0.50 cm. Así mismo se corroborará la instalación con el 3% de pendiente. Ver plano A-01
- Incluye el cambio de piso a techo.



Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 770027

www.congreso.gob.pe





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

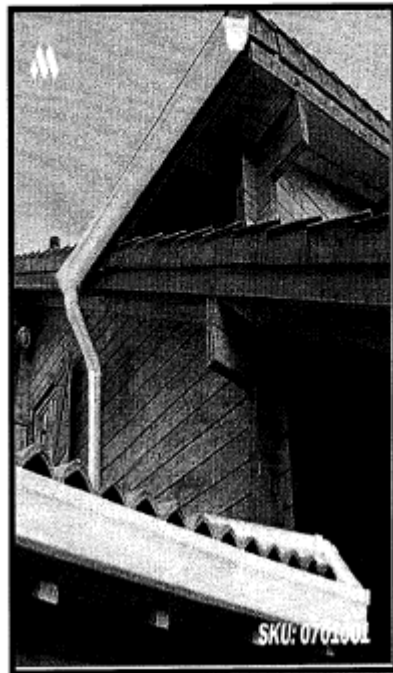
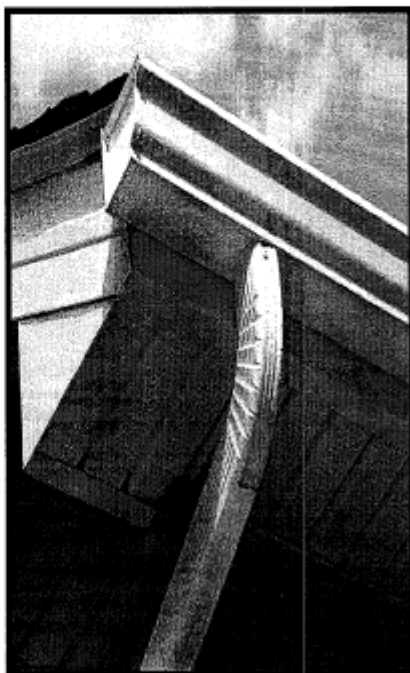


Imagen referencial de instalación de drenaje pluvial

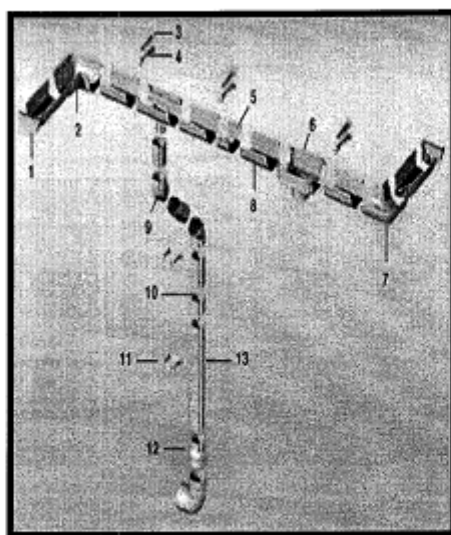


Imagen referencial de accesorios a emplear

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 314-7777

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

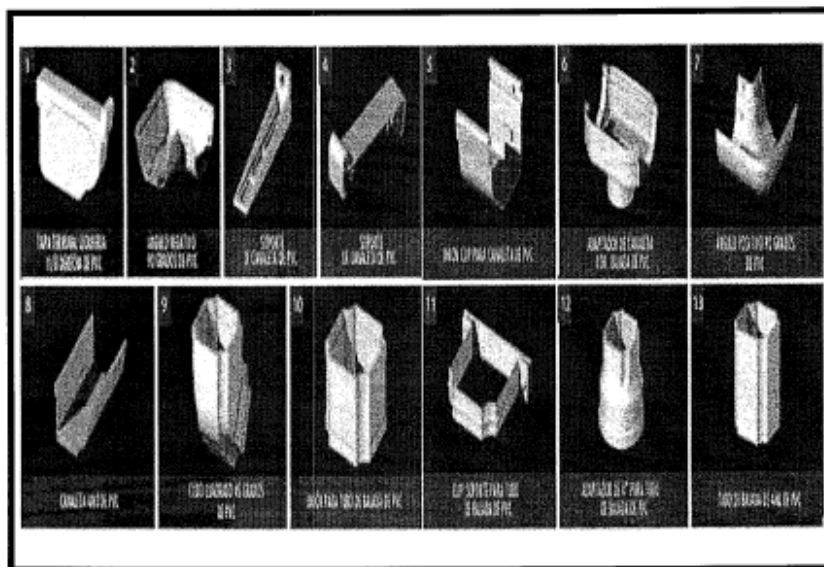


Imagen referencial de accesorios para desagüe pluvial

La cantidad de canaleta de desagüe pluvial de PVC se detalla en el siguiente cuadro:

METRADO DE canaleta decorativa de 6" de PVC					
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	LARGO	ALTURA	AREA
1	Bloque "A" incluye abrazaderas cada 0.50cm.	ml	11.49	1.00	11.49
2	Bloque "B" incluye abrazaderas cada 0.50cm.	ml	26.00	1.00	26.00
TOTAL					37.49

- Se realizará la instalación de dos (02) espejos biselados de 1.50 x 0.50 cm. Y cambio de 10 cerrojos persa de acero inoxidable, 10 tiradores de acero inoxidable incluyen instalación.

**RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES)**

El Contratista deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado debidamente firmado por el personal clave y representante legal (CONTRATISTA), dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario siguientes de concluido el servicio, la misma que deberá contener lo siguiente:

- Antecedentes (número del Contrato y/u Orden de Servicio, descripción de la situación inicial, adjuntar panel fotográfico antes del servicio).
- Descripción de los trabajos ejecutados panel fotográfico durante la ejecución y culminación del servicio.
- Ficha técnica y certificado de calidad de materiales aprobados por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 4777





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio, adjuntar panel fotográfico de la situación final).
- Recomendaciones de mantenimiento (respecto al tipo de servicio realizado de los materiales empleados, entre otros).
- Certificado y protocolos de prueba (de corresponder).
- Ficha técnica de los materiales usados, accesorios.

Cabe precisar que, la presentación del informe técnico del servicio es indispensable para otorgar la conformidad del servicio.

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: Mesa de Partes Digital ([congreso.gob.pe](http://congreso.gob.pe)) y al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ubicada en el Jr. Huallaga N° 358 – Edificio Luis Alberto Sánchez – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

En caso de existir observaciones en la documentación, el Área Usuaria comunicará al Contratista mediante correo electrónico las observaciones y otorgará un plazo máximo de dos (02) días calendario para subsanación correspondiente.

#### 7. LIMPIEZA FINAL DEL AREA DE TRABAJO

Al término del servicio el área total deberá ser limpiada de cualquier tipo de material excedente, así como la suciedad que ocasiona los trabajos a realizar (entrega final).

Es de vital importancia que los trabajos realizados por el proveedor se ejecuten con el mayor de los cuidados, caso contrario el proveedor asumirá los gastos de reparación por los daños causados.

Se deberá cubrir toda la zona de trabajo con plástico con la finalidad de no llenen de polución. El suministro de equipos y/o elementos para la limpieza final correrán por parte del proveedor, así como del personal necesario.

El área contemplada es neta (sin desperdicios), el proveedor deberá prever sus desperdicios en sus costos, cuyo porcentaje debe ser un 5% aproximadamente.

El costo de esta partida incluye los equipos, herramientas necesarias, limpieza, retiro del desmonte y el personal debidamente equipado y todos los suministros necesarios para su ejecución total y segura (portar vestimenta (uniformes) que identifique que es personal ajeno a la institución).

**VISITA GUIADA:** Se sugiere que los postores realicen una visita técnica guiada al Área donde se realizará el servicio, ello a fin de Verificar los alcances y condiciones del servicio a realizar y su correcta ejecución. Asimismo, se precisa que, una vez adjudicado el servicio, no habrá lugar a desconocimiento de las obligaciones y condiciones de las actividades a realizar, ya que el presente servicio es a todo costo.

#### 8. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- a) El proveedor deberá realizar la prestación de servicio considerando el funcionamiento de las acciones.
- b) Para la ejecución de las actividades que se detallan. El proveedor debe incluir al personal técnico calificado, materiales, herramientas y equipos menores, propios de la especialidad correspondiente; equipos de protección del personal que corresponda para realizar las actividades del presente Servicio.
- c) Dentro del servicio se deberá considerar que la instalación de mallas de seguridad, frisos y otros tienen por finalidad realizar el cerramiento al 100% de todo las coberturas de la azotea de palacio legislativo.
- d) Durante la ejecución de los trabajos el proveedor coordinará con el responsable encargado del Área de Ingeniería e Infraestructura.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-777024

[www.congreso.gob.pe](http://www.congreso.gob.pe)



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- e) Durante el proceso de trabajo el proveedor, recopilara información diaria, referida al registro fotográfico y/o filmaciones de los trabajos realizados para ser presentado como informe final para su respectiva conformidad.
- f) El contratista deberá adjuntar plan de trabajo original donde deberá estar adjunto el cronograma de ejecución detallando todos las partidas a realizar en el tiempo indicando en los TDR, el documento solicitado será presentado al día siguiente de la firma del contrato y/u orden de servicio para su aprobación y verificar el cumplimiento de los TDR, por parte del profesional responsable del servicio en el plazo de tres (3) días calendario, asimismo adjuntar relación de personal y profesional designado para dicho servicio vía correo electrónico al siguiente correo [lolivar@congreso.gob.pe](mailto:lolivar@congreso.gob.pe) y/o físico original firmado y sellado por el proveedor, el presente entregable no afecta el plazo de ejecución del servicio, siendo el inicio del servicio al día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato, del mismo modo el plan de trabajo será aprobado mediante correo electrónico al contratista.
- g) El cronograma se requiere con la finalidad de verificar las partidas a ejecutar en el servicio, el plan de trabajo tiene por finalidad de realizar el seguimiento al proceso de ejecución del servicio.

**9. SEGUROS**

EL CONTRATISTA previo al inicio del servicio, deberá de entregar al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, la siguiente documentación de acuerdo a ley vigente:

- Seguro Complementario de trabajo de riesgo (SCTR) de todos los trabajadores que sean asignados para el servicio materia del contrato.
- Copia del DNI de todos los trabajadores.

Esto deberá remitirse por correo electrónico a: [czevallos@congreso.gob.pe](mailto:czevallos@congreso.gob.pe) y [lolivar@congreso.gob.pe](mailto:lolivar@congreso.gob.pe) por medidas de seguridad al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales del Congreso, mínimo con veinticuatro (24) horas de anterioridad al inicio de los trabajos.

**10. REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Para el desarrollo del presente servicio, se requiere persona natural o jurídica, con inscripción vigente en el Registro Nacional de proveedores, a cargo de la OSCE. El certificado de inscripción del Postor debe estar vigente a la fecha de la suscripción.
- Empresa natural y/o jurídica que se encuentre activo y habido en el registro de la SUNAT.
- El postor no deberá encontrarse impedido para contratar con el estado inmerso en las consideraciones señaladas en el artículo 11 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones y el artículo 248° de su Reglamento.

**11. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**

El personal requerido deberá cumplir como mínimo con los requisitos siguientes:

**11.1 PERSONAL CLAVE**

**• UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.

**EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales.

**ACTIVIDADES**

Responsable de la ejecución del servicio, monitorear y presentar el cronograma,

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

[www.congreso.gob.pe](http://www.congreso.gob.pe)

000023



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Plan de Trabajo en el tiempo establecido de acuerdo a los TDR, informe final para verificar su precisión, desarrollo procedimiento y control de calidad para la correcta ejecución del servicio, asimismo su participación será durante toda la ejecución del servicio.

• **UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.

**EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional.

**ACTIVIDADES**

Es el profesional responsable de la seguridad de todos los colaboradores que participen en la ejecución del servicio, deberá contar con los instrumentos tales como: PETAR, IPERCE, de todo el servicio.

- Identificación y evaluación de riesgos laborales.
- Elaboración de planes de prevención y control.
- Capacitación y entrenamiento en seguridad laboral.
- Inspección y monitoreo del cumplimiento de normas de seguridad.
- Investigación de accidentes y análisis de causas.

**12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El presente servicio se ejecutará en un plazo de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de Servicio o de la suscripción contrato.

**13. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio se realizará en la azotea del Ala B del edificio Roberto Ramírez del Villar, Ubicado en el Jr. Junín N° 330 - Cercado de Lima.

**14. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Funcionario responsable del Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno de la jefatura del Departamento de Servicios Generales.
- Informe técnico del servicio ejecutado de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.17 RESULTADOS ESPERADOS (ENTREGABLES).
- Comprobante de pago.
- Carta de Garantía por un plazo mínimo de un (01) año, de acuerdo al numeral 16.

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-000022

www.congreso.gob.pe



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Dicha documentación se deberá presentar en formato digital (PDF) mediante Mesa de Partes Virtual: [Mesa de Partes Digital \(congreso.gob.pe\)](https://mesa.mpartes.congreso.gob.pe) y al Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales ubicada en el Jr. Huallaga N° 358 – Edificio Luis Alberto Sánchez – Cercado de Lima, en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas.

**15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A Suma Alzada

**16. GARANTÍA DEL SERVICIO**

Los servicios ofertados deberán contar con una garantía de un plazo mínimo de (01) año, contados a partir del día siguiente de la fecha de conformidad de la prestación del servicio. El contratista deberá presentarse el certificado de calidad de todos los materiales utilizados el cual será adjuntado en el informe final.

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, de acuerdo al Art N° 173 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos a los servicios ofertados será de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada.

**17. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

**18. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

**19. CONFIDENCIALIDAD**

El Contratista se compromete a mantener la confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Esta información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, videos, informes, cálculos, documentos y otros proporcionados.

**20. PENALIDADES POR MORA Y OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

**20.1 PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente de conformidad con lo establecido en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

[www.congreso.gob.pe](http://www.congreso.gob.pe)

000021





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: (Para bienes, servicios en general y consultorías):  $F = 0.25$

## 20.2 OTRAS PENALIDADES

En concordancia con el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO (*)
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar del trabajo, ni uniformes, ni EPP.	5% de una UIT por ocurrencia.	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.
2	Cuando no se encuentren en la ejecución del servicio el personal clave requerido en el numeral 11.	5% de una UIT por cada día.	
3	No contar vigente el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación.	10% de una UIT por cada día de retraso.	
4	Cuando no se presenta el plan de trabajo en el tiempo establecido.	5% de una UIT por cada día de retraso.	

(\*) El Departamento de Abastecimiento a través del Grupo Funcional de Compras, comunicará al Contratista, mediante carta, la penalidad determinada e informada por el Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales, a fin que el Contratista pueda presentar sus descargos en el plazo máximo de tres (3) días calendario, contabilizados desde el día siguiente de recibida la carta. En caso que el Contratista no presente su descargo dentro del plazo establecido, se procederá a aplicar la penalidad respectiva. Asimismo, en caso el Contratista no logre desvirtuar el incumplimiento imputado, se procederá a aplicar la penalidad respectiva.

## 21. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 7777

www.congreso.gob.pe

14 15

 		<b>ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA</b>
<p>*Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres*</p> <p>*Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho*</p>		
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li> <li><b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Profesional Titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o coordinador de servicios similares como: mantenimiento y/o acondicionamiento y/o fabricación y/o reposición de infraestructura y/o edificaciones en general de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales.</li> <li><b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional y/o jefe de seguridad de servicios similares de infraestructura y/o edificaciones en general.</li> </ul> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>	
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p>	

<sup>14</sup> **Respuesta a la consulta N° 01 de la empresa INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C.:** En atención a la consulta del participante INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C., Se acoge lo solicitado y se realiza las precisiones en el literal B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE y en literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE; UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO a fin de fomentar la mayor participación de postores.

<sup>15</sup> **Respuesta a la consulta N° 02 de la empresa INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C.:** En atención a la consulta del participante INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C., Se acoge lo solicitado y se realiza las precisiones en el literal B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE y en literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE; ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO a fin de fomentar la mayor participación de postores.





ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la contratación, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,000.00 (Veintiun Mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación y/o Adecuación de Infraestructura en General.

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311-7777

www.congreso.gob.pe

000018



ÁREA DE INGENIERÍA E INFRAESTRUCTURA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y  
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



Plaza Bolívar, Av. Abancay s/n - Lima, Perú  
Central Telefónica: 311 7770017

www.congreso.gob.pe

00001

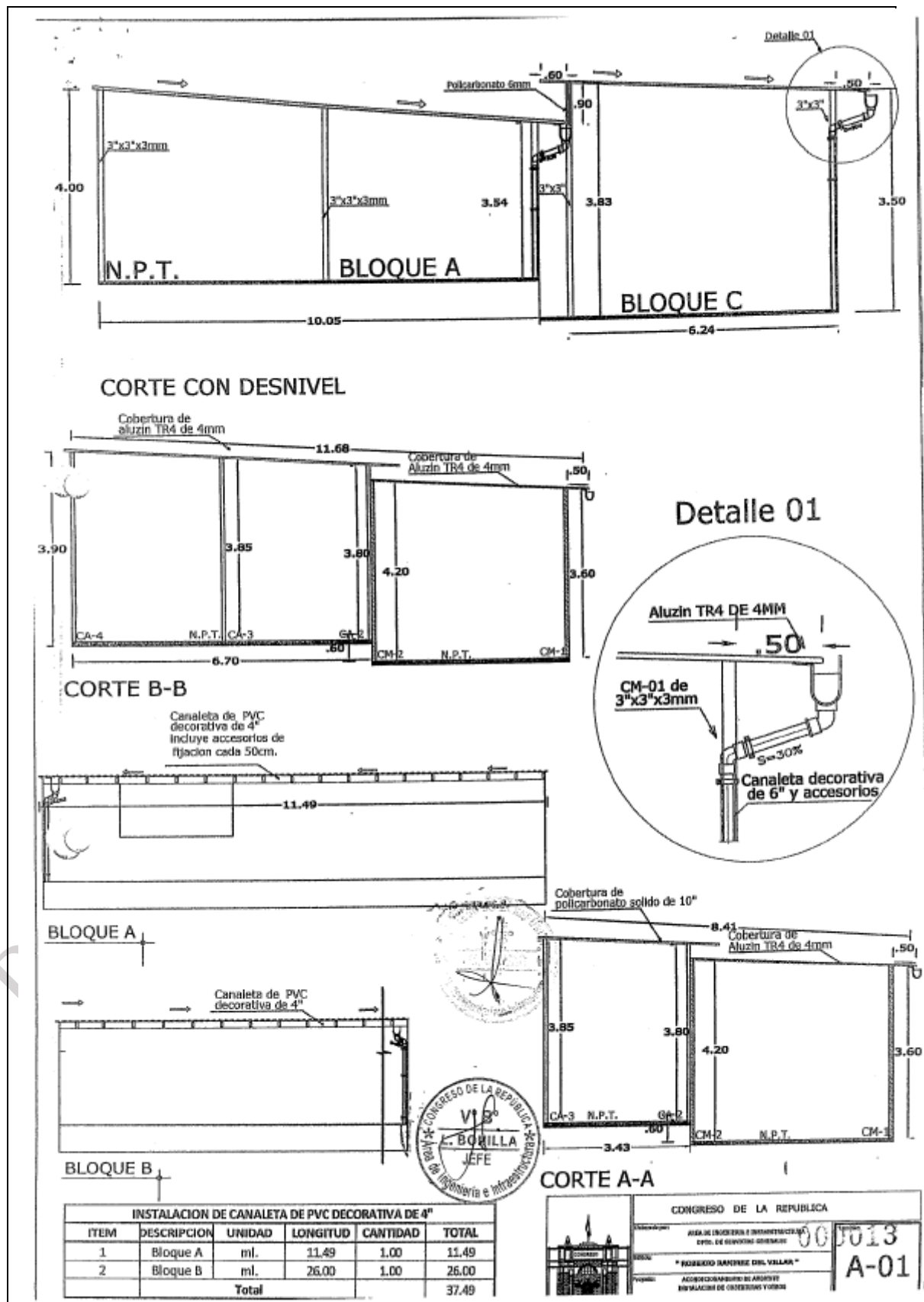
	TOTAL						6.03
1.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABQUERIA DE LADRILLO	CANT.	UNID	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION						
	TABQUERIA DE LADRILLO	1.00	M2	3.64	3.60		6.55
	TOTAL						6.55
1.01.08	Puerta contraplacada	CANT.	UNID	AREA	LONG.	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION						
	Puerta contraplacada Incluye chapas	5.00			0.90	2.10	3.60
	Puerta contraplacada Incluye chapas	1.00			0.90	2.10	1.00
	TOTAL						4.60
1.01.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS	CANT.	UNID	AREA	LARGO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION						
	V-01	1.00	UNID		1.46	2.10	1.00
	V-02	1.00	UNID		1.56	2.10	1.00
	V-03	2.00	UNID		1.50	0.50	3.00
	VENTANA TRASLUCIDA, con vidrio opaco y aluminio	1.00	64.0		1.50	1.50	1.00
	TOTAL						
1.01.10	PINTURA EN PAREDES						
	PINTURA DE TODO EL AMBIENTE y columnas metálicas	1.00	M2	121.42			121.42
	TOTAL						121.42
1.01.11	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA DE POLICARBONATO Y ALUMINIO	CANT.	UNID	AREA	LARGO	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION						
	POLICARBONATO DE 30 MM	1.00	M2	42.00			42.00
	ALUMINIO DE 4MM	1.00	M2	37.00			37.00
	TOTAL						
1.01.12	SUMINISTRO E INSTALACIONES ELECTRICAS	CANT.	UNID	LARGO	ANCHO	ESPESOR	TOTAL
	DESCRIPCION						
	LUMINARIAS HERMETICAS LED RECTANGULAR DE 1.20M	10.00	UNID				10.00
	INTERRUPTOR DE ACERO INOXIDABLE	6.00	UNID				6.00
	TERMINAL DE ACERO INOXIDABLE	0.00	UNID				0.00
	TOTAL						16.00
1.01.13	SUMINISTRO E INSTALACION DE VARIOS	CANT.	UNID	AREA	LONGITUD	ALTURA	TOTAL
	DESCRIPCION						
	INSTALACION DE MUERTE PARA DESPACHADOR DIABLO DOBLE TAPA 1.80X 5.10CM	1.00	UNID				1.00
	INSTALACION DE LOCKER METALICO DE 80 GAVINETES	2.00	UNID				2.00
	TORNILLOS PLEGABLES	2.00	UNID				2.00
	BARANDAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.20X 0.50 - 1.00X 0.50CM	1.00	UNID				1.00
	REJAS METALICAS 1.20X 0.30 INCLUIR CHAPA DE 32 GOLPES	2.00	UNID				2.00
	CANALITA DE DESAGUE PLUMAL DE PVC INCLUIR ACCESORIOS CADA 50 CM	2.00	UNID		37.43		2.00
	60 ESPALDOS VIGILADOS DE 0.30X 0.50 CM	2.00	UNID				2.00
	16 CERRAJES PARA PUERTE DE ACERO INOXIDABLE	16.00	UNID				16.00
	16 CERRAJES PARA PUERTE DE ACERO INOXIDABLE	16.00	UNID				16.00
	TOTAL						37.00
1.01.14	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO						
	SUMINISTRO E INSTALACION DE PORCELANATO DE ALTO TRANSITO	1.00	M2	104.88			104.88
	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCCALO	1.00	M2		89.00		89.00

*[Firma manuscrita]*

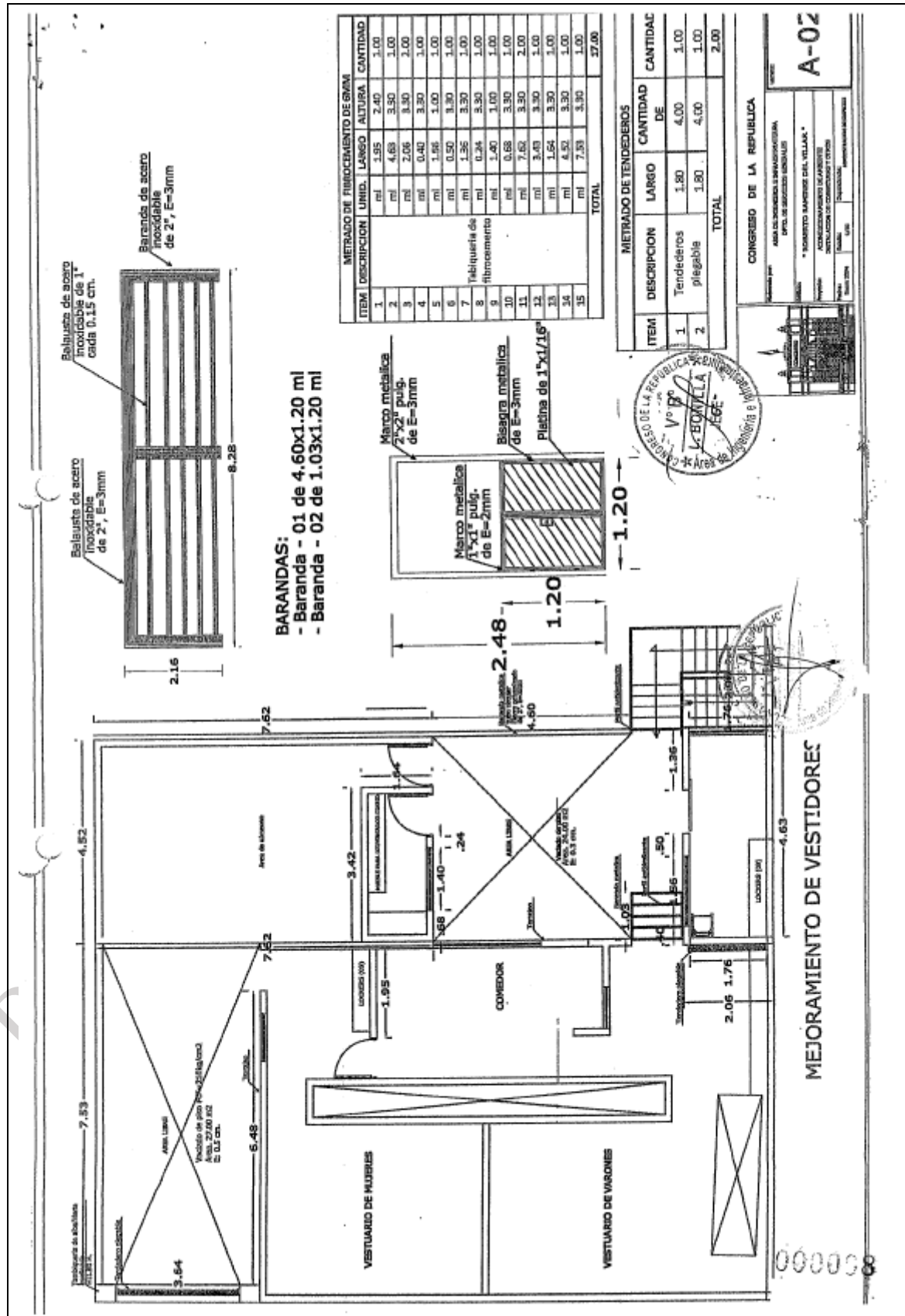


0000014

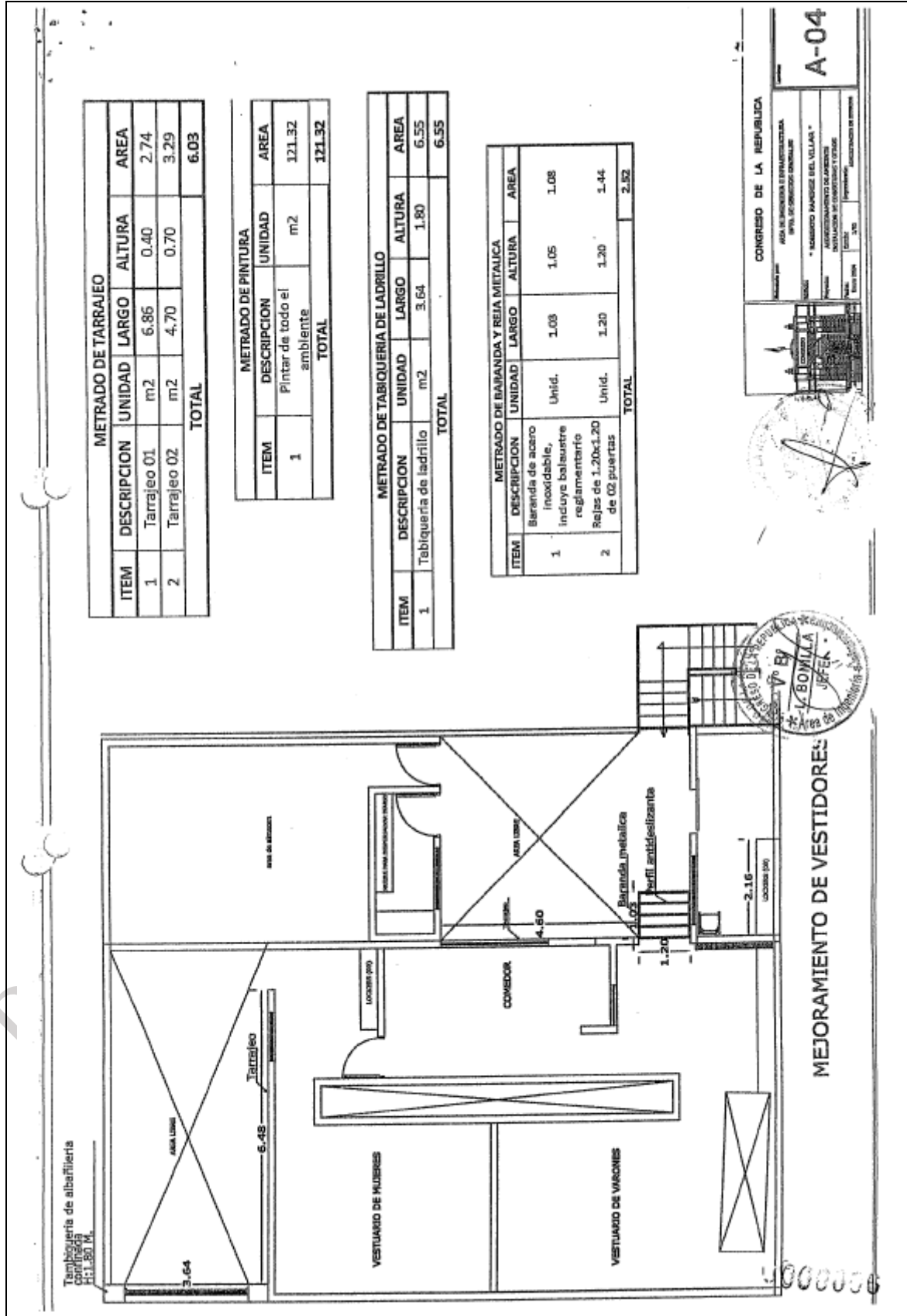


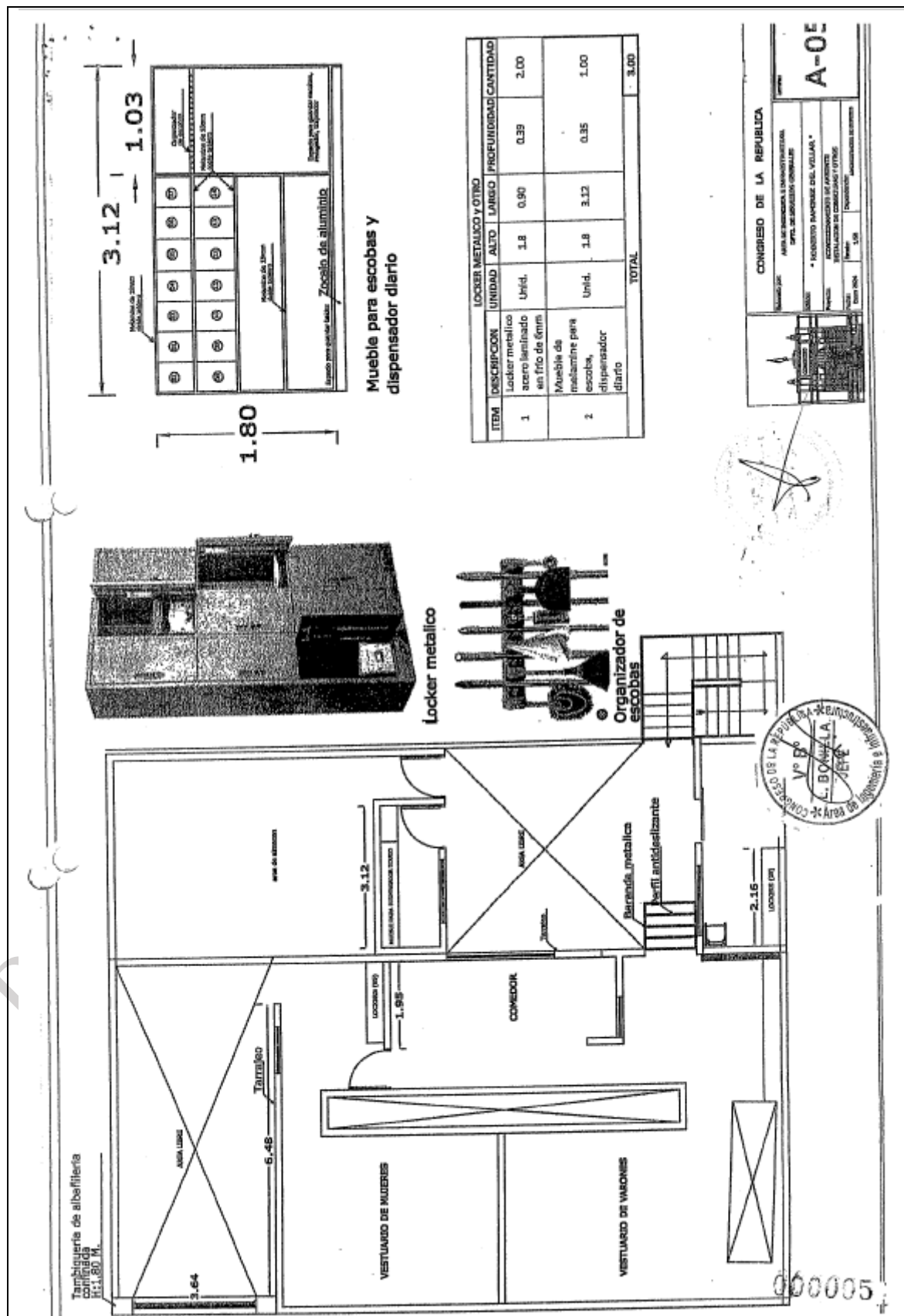


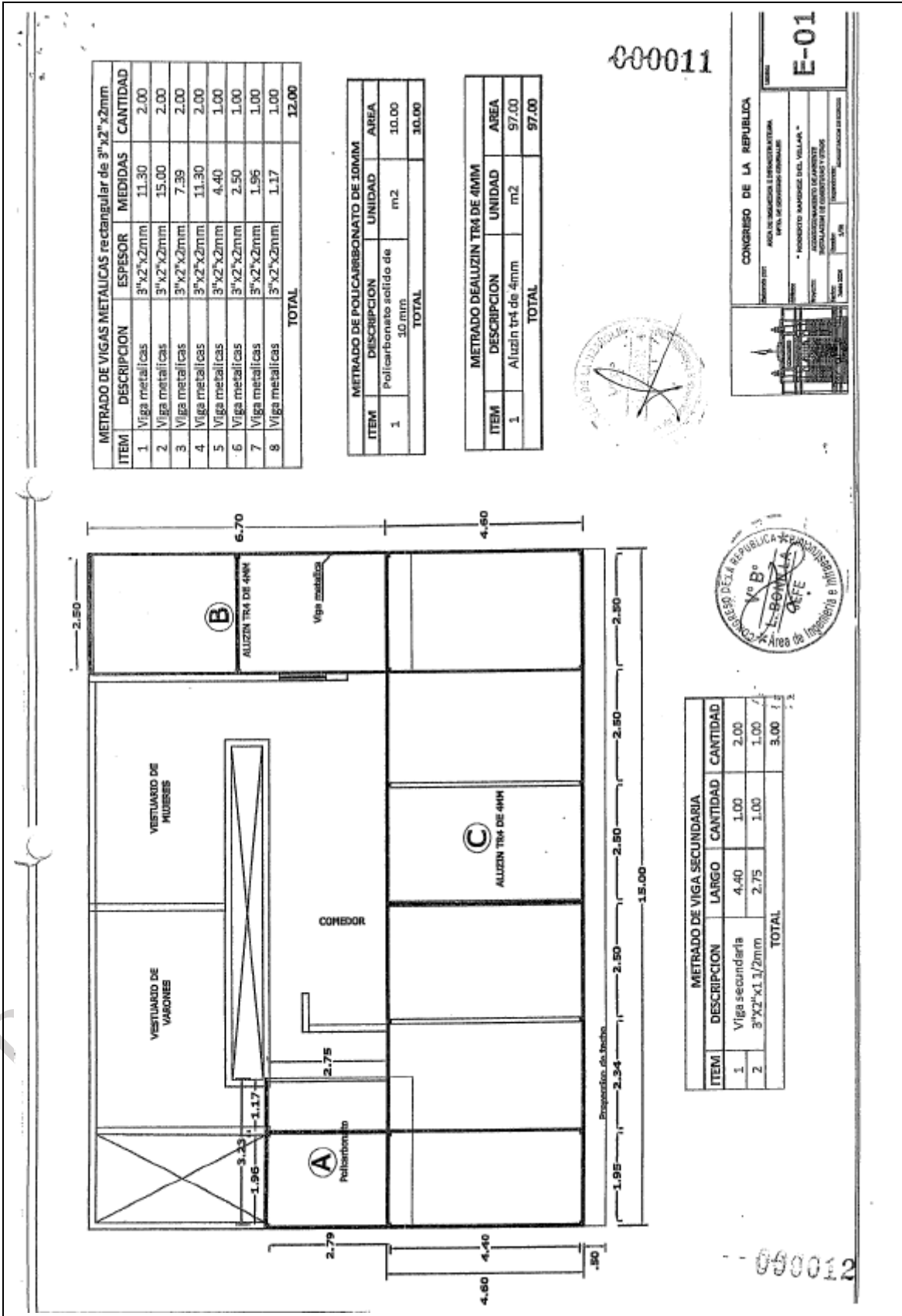




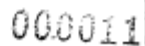


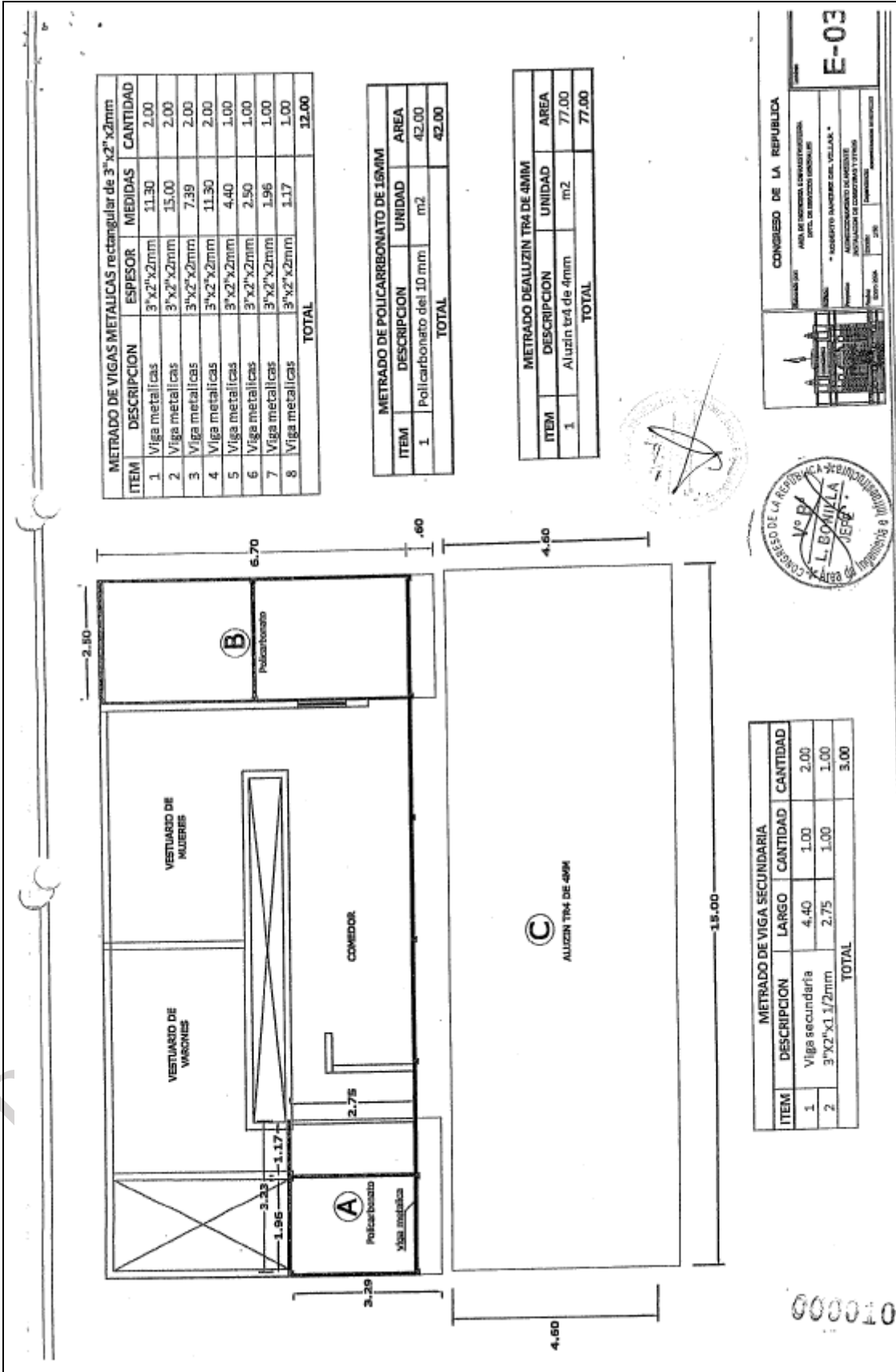


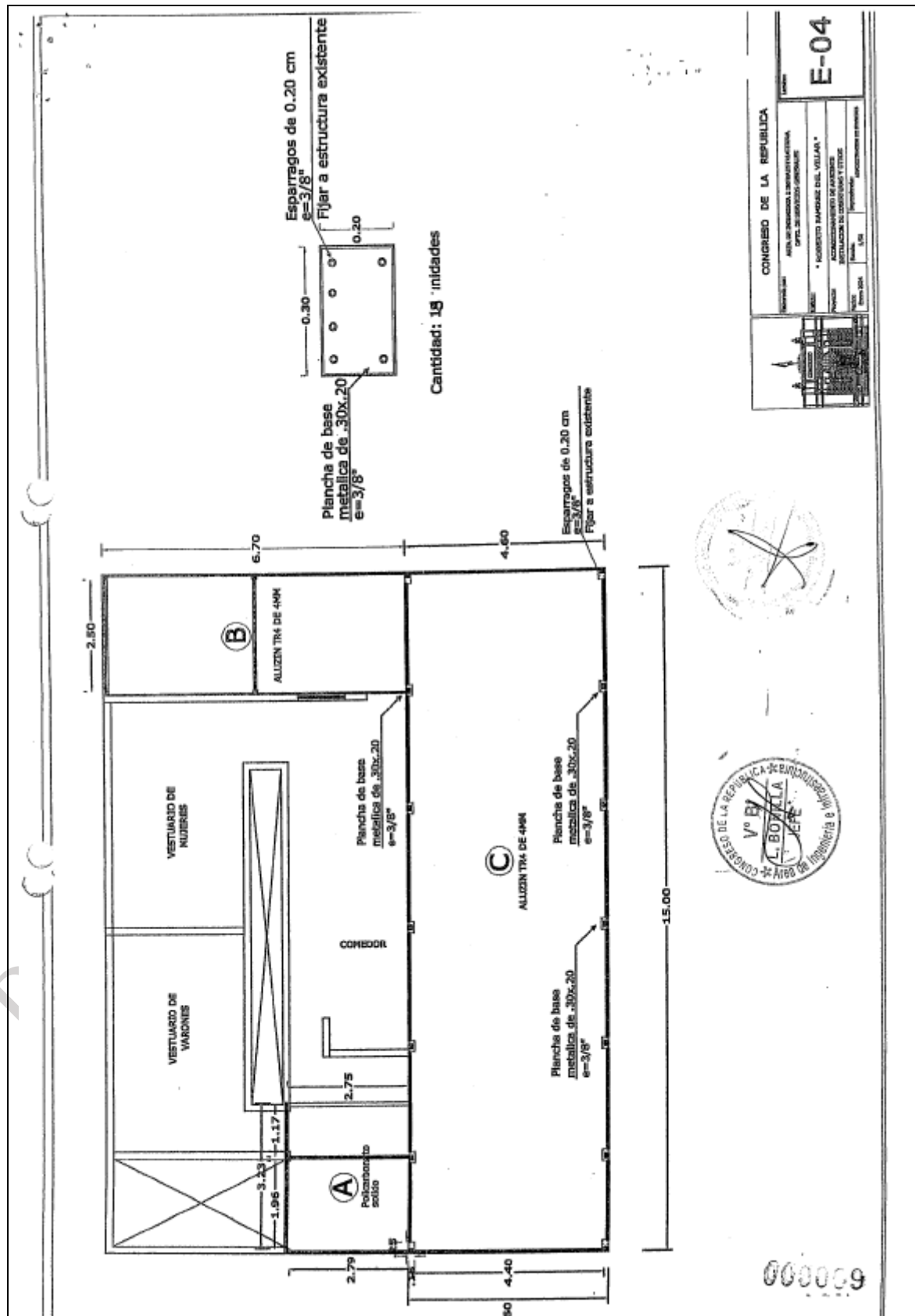


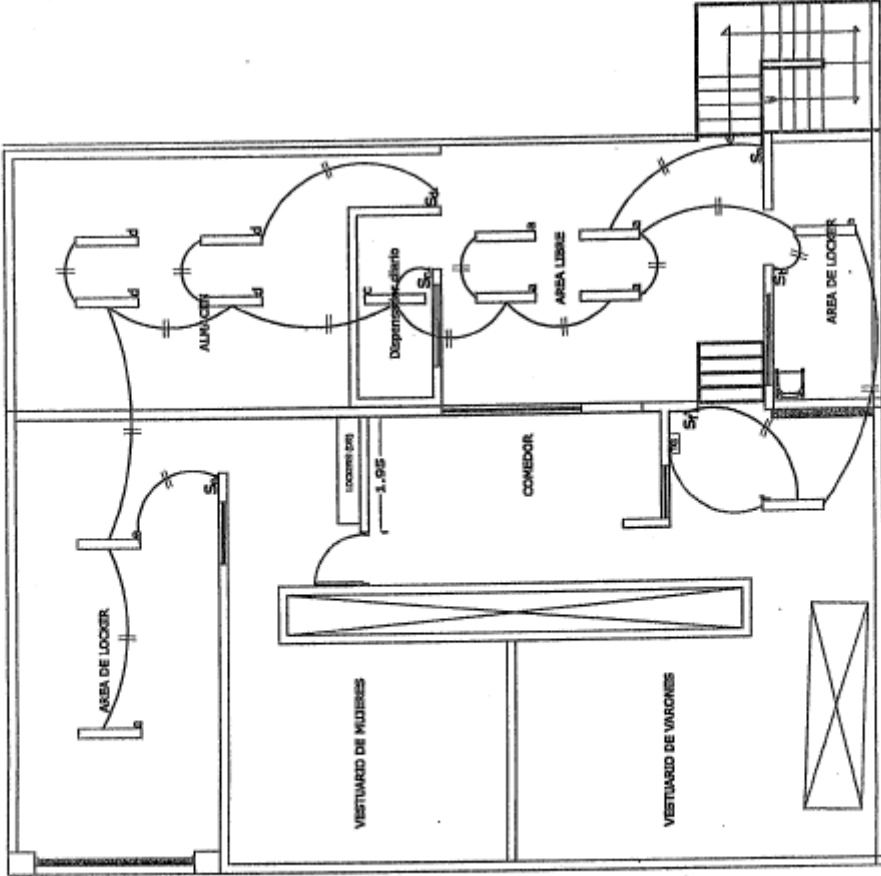








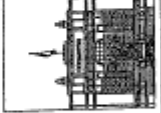




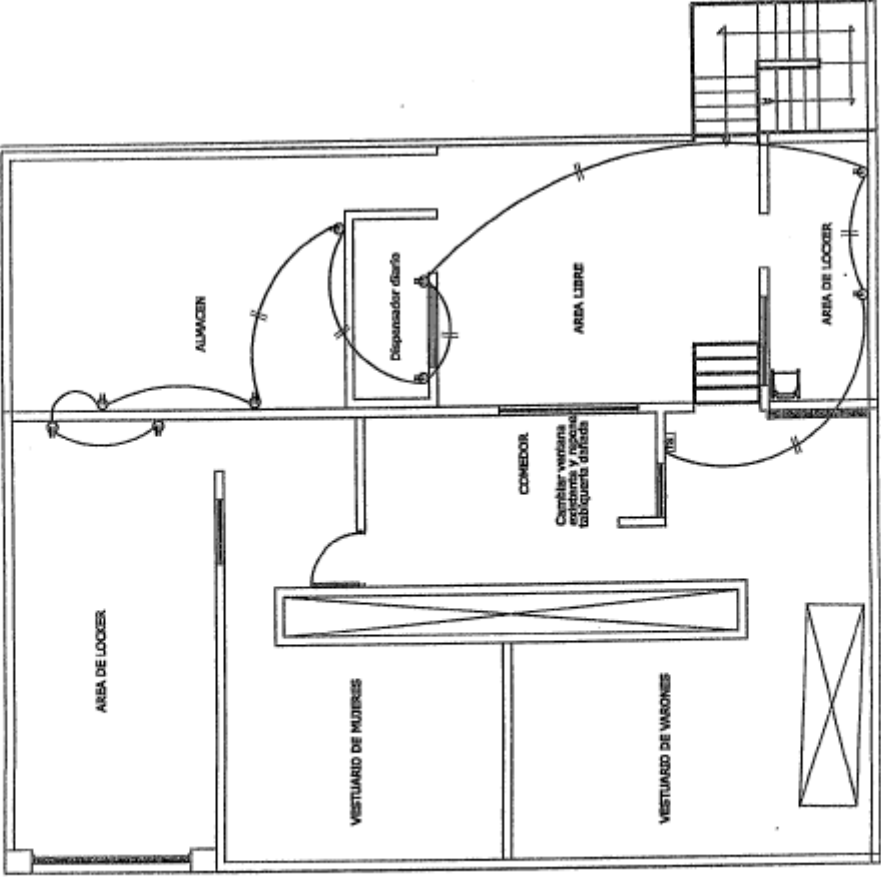


METRADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Tomacorriente	9.00
2	Interruptor	6.00
3	Luminarias	13.00
<b>TOTAL</b>		<b>28.00</b>






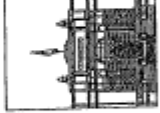


CONGRESO DE LA REPUBLICA	
<b>PROYECTO</b> AREA DE INSTALACIONES Y RECONSTRUCCION DEPT. DE SERVICIOS GENERALES	<b>IE-01</b>
<b>PROYECTISTA</b> "ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR"	
<b>PROYECTO</b> RECONSTRUCCION DE AREA DE SERVICIOS GENERALES DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA	
<b>FECHA</b> 15/05/2024	<b>FECHA</b> 15/05/2024
<b>PROYECTISTA</b> ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR	<b>PROYECTISTA</b> ROBERTO RAMIREZ DEL VILLAR



METRADO DE INSTALACIONES ELECTRICAS		
ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	Tomacorriente	9.00
2	Interruptor	6.00
3	Luminarias	13.00
<b>TOTAL</b>		<b>28.00</b>



CONGRESO DE LA REPUBLICA	
<b>ÁREA DE INGENIERIA E INFRAESTRUCTURA</b> <small>DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS</small>	<b>IE-02</b>
<b>PROYECTO:</b> * RECONSTRUCCIÓN DEL VILLAGE * <b>PARCELA:</b> * COMPLEJO DE VIVIENDAS * <b>INSTALACION:</b> * INSTALACION DE COMODIDADES *	
<b>FECHA:</b> _____ <b>ELABORADO POR:</b> _____ <b>REVISADO POR:</b> _____	<b>FECHA:</b> _____ <b>ELABORADO POR:</b> _____ <b>REVISADO POR:</b> _____



### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b> Profesional titulado en Ingeniería Civil o Arquitectura.</li><li>• <b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO</b> Profesional titulado en Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Ingeniería Ambiental.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El grado o título será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO<sup>16</sup></b> Experiencia mínima de dos (02) años como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o responsable y/o coordinador de servicios similares como: <u>mantenimiento y/o acondicionamiento y/o fabricación y/o reposición de infraestructura y/o edificaciones en general</u> de Edificaciones de Viviendas y/o Condominios y/o Residenciales y/o Instituciones Educativas y/o Postas Médicas y Hospitales.</li><li>• <b>UN (01) ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO<sup>17</sup></b> Experiencia mínima de dos (02) años como Prevencionista de riesgos y salud en el trabajo y/o especialista en seguridad y/o especialista en SSOMA y/o especialista en seguridad y medio ambiente y/o supervisor de seguridad y/o especialista en salud y seguridad de edificaciones de viviendas y/o condominios y/o residenciales y/o instituciones educativas y/o postas médicas y hospitales y/o seguridad y riesgo ocupacional y/o <u>jefe de seguridad de servicios similares de infraestructura y/o edificaciones en general</u>.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra</p>

<sup>16</sup> **Respuesta a la consulta N° 01 de la empresa INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C.:** En atención a la consulta del participante INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C., Se acoge lo solicitado y se realiza las precisiones en el literal B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE y en literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE; UN (01) RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO a fin de fomentar la mayor participación de postores.

<sup>17</sup> **Respuesta a la consulta N° 02 de la empresa INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C.:** En atención a la consulta del participante INVERSIONES Y CONTRATISTAS GENERALES Z Y B S.A.C., Se acoge lo solicitado y se realiza las precisiones en el literal B.3 CALIFICACION DEL PERSONAL CLAVE y en literal B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE; ESPECIALISTA EN PREVENCIÓN DE RIESGOS Y SALUD EN EL TRABAJO a fin de fomentar la mayor participación de postores.

	<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Dosecientos cincuenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 21,000.00 (Veintiún mil con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Mantenimiento y/o Acondicionamiento y/o Reparación y/o Adecuación de Infraestructura en General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en</p>

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1133 1401 1480"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	---

	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
--	---

BASES INTEGRADAS

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

#### Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **servicio de acondicionamiento de ambiente e instalación de cobertura y otros del edificio Roberto Ramirez del Villar**, que celebra de una parte el Congreso de la República, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1** para la contratación del **servicio de acondicionamiento de ambiente e instalación de cobertura y otros del edificio Roberto Ramirez del Villar**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el **servicio de acondicionamiento de ambiente e instalación de cobertura y otros del edificio Roberto Ramirez del Villar**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, **en pago único**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. *La conformidad será otorgada por el Área de Ingeniería e Infraestructura, previo visto bueno de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales*, en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **OTRAS PENALIDADES:**

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el contratista no cumple con los dispositivos de seguridad en el lugar del trabajo, ni uniformes, ni EPP.	5% de una UIT por ocurrencia.	Previo informe del Área de Ingeniería e Infraestructura del Departamento de Servicios Generales.
2	Cuando no se encuentren en la ejecución del servicio el personal clave requerido en el numeral 11.	5% de una UIT por cada día.	
3	No contar vigencia el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) durante el plazo de prestación.	10% de una UIT por cada día de atraso	
4	Cuando no se presenta el plan de trabajo en el tiempo establecido.	5% de una UIT por cada día de atraso.	

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>20</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>20</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>21</sup>.*

---

<sup>21</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>26</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>24</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>25</sup> Ibidem.

<sup>26</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>27</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

<b>Importante</b>
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

---

<sup>27</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>29</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>30</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>30</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

BASES INTEGRADAS



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>31</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>33</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>34</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>35</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>36</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>31</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>32</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>33</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>34</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>35</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>36</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 31-2024-CR-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*