

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°01-2023-DIRESA-AP.-1

LP N°01-2023-DIRESA-AP.-1



CONTRATACIÓN DE BIENES

CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANA TIPO III ESPECIALIZADA PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CUI 2555527.

ABANCAY – AGOSTO



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



SUPLENTE



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SUPLENTE



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



SUPLENTE



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
RUC N° : 20163779707
Domicilio legal : AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC
Teléfono: : (083) 321117
Correo electrónico: : NOTIFICACIONES@DIRESAAPURIMAC.GOP.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANA TIPO III ESPECIALIZADA PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CUI 2555527.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02-3-2023-DIRESA-AP** el **16/08/2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de entrega 60 DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 SOLES en CAJA DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El postor deberá adjuntar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimos del requerimiento además de la información técnica con (catálogos, fichas técnicas, brochures emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el país, los cuales serán verificados, deberán acreditar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de los siguientes aspectos técnicos: las especificaciones técnicas que no se encuentren en los documentos antes solicitados podrán ser acreditados mediante declaración jurada suscrito por el postor.

SE DEBE ACREDITAR LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES TECNICAS:

- MOTOR
- CILINDRADA
- SISTEMA DE DIRECCIÓN
- TRANSMISIÓN
- TRACCIÓN
- SISTEMA DE FRENOS
- SISTEMA DE SUSPENSIÓN
- RUEDAS Y NEUMÁTICOS
- SISTEMA ELÉCTRICO
- DIMENSIONES VEHICULAR MÍNIMAS
- CAPACIDAD DE CARGA (CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD)
- DISTANCIA ENTRE EJES:
- DISTANCIA LIBRE AL SUELO
- PESO BRUTO VEHICULAR
- PESO NETO
- EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO PARA LA AMBULANCIA URBANA TIPO III

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- COPIA DE LA AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE SALUD MINSA/DIGEMID PREERENTEMENTE DEL POSTOR, PARA LA IMPORTACION Y/O COMERZALIZACION Y/O EXPORTACION Y/O ALMACENAMIENTO Y/O DISTRIBUCION DE DISPOSITIVOS MEDICOS Y/O INSUMOS Y/O INSTRUMENTAL YO EQUIPOS DE USO MEDICO Y/O QUIRURGICOS.**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA con DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION-ABANCAY- APURIMAC.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del almacén central
- Informe del funcionario responsable del residente y supervisor de obra como también el responsable del área usuaria, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Copia de acta de conformidad de la comisión de recepción debidamente suscrita por todos sus miembros.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTE DE LA DIRECCION REGIONAL DE SALUD – DIRESA con DIRECCION AV. DANIEL ALCIDES CARRION-ABANCAY- APURIMAC.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC

ESPECIFICACIONES TECNICAS

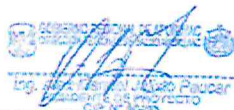
ADQUISICIÓN DE 03 AMBULANCIAS URBANAS TIPO III ESPECIALIZADAS



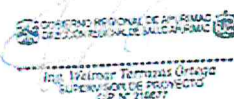
"ADQUISICIÓN DE TRES (03) AMBULANCIAS URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 A NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CON CUI: 2555527

Agosto 2023

Apurímac, Perú



Ing. J. A. Torres
Supervisor de Proyecto



Ing. Weimar Torres
Supervisor de Proyecto

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



1. DENOMINACION

ADQUISICIÓN DE TRES (03) AMBULANCIAS URBANAS TIPO III ESPECIALIZADAS
PARA EL IOARR:

"ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE
SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 A NIVEL DEPARTAMENTAL
(APURÍMAC)" CUI 2555527

1.1 Entidad contratante

Nombre: DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC.

RUC N°: 20163779707.

Domicilio legal: Avenida Daniel Alcides Carrión s/n Abancay – Apurímac.

1.2 LAS PRESTACIONES QUE COMPRENDEN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

1.2.1 FINALIDAD PUBLICA:

Mejorar la capacidad de atención en el traslado de pacientes del Hospital Chincheros categoría II-1, Hospital Sub Regional de Andahuaylas, Categoría II-2, Hospital Regional Guillermo Díaz de la Vega, Categoría II-2

1.2.2 ANTECEDENTES:

La Dirección Regional de Salud Apurímac, se ve en la necesidad de intervenir con diversos programas y proyectos IOARR, orientados a recuperar la capacidad operativa y resolutive de los establecimientos de salud de la Región Apurímac, contribuyendo así a mejorar los principales indicadores de salud de la población, a consecuencia del mal estado actual de los establecimientos de salud y su déficit de AMBULANCIAS en las CABECERAS DE MICRORED para el servicio de REFERENCIA y CONTRAREFERENCIA.

1.2.3 ALCANCES DE SERVICIO:

CONTRATACION DE ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA; EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.4, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.2, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD I.3 A NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC) CON CUI 2555527, de acuerdo con el Expediente Técnico.

1.2.4 DESCRIPCIÓN FUNCIONAL

- Vehículo para el transporte o traslado seguro de pacientes, personas en estado crítico de salud, en condiciones que no pongan en riesgo potencial su vida y salud. Asistido y atendido por personal calificado con equipos de auxilio médico apropiado para dicho fin.
- Los requisitos y características técnicas que deben cumplir los vehículos para que ingresen, se registren, transiten, operen y se retiren de sistema nacional de transporte que están establecidos en el DS N.° 058-2003-MTC MODIFICADO POR DECRETOS SUPREMOS N.° 005-2004-MTC, 035-2004, MTC 002-2005-MTC, 012-2005, MTC 017-2005, MTC 008-2006-MTC, 012-2006-MTC Y 023-2006-MTC.
- Las características técnicas mínimas que deberán cumplir las ambulancias están estipuladas en norma nts n.° 051-minsa/ogdn-v.01 aprobada con R.M. N.° 953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M. N.° 830-2012/MINSA, DIRECTIVA N.° 002-2006-MTC/15 APROBADA CON R.D. N.° 4848-2006-MTC/15, ASIMISMO, SE HA DE TOMAR EN CUENTA EL D.S. N.° 058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHICULOS, D.S. N.° 026-2006 límites permisibles para vehículos nuevos que se incorporen a nuestro parque automotor. R.D. N.° 1573-2002.MTC.15 emisión de certificados de conformidad: autorización, procedimientos y requisitos técnicos.



SUPLENTE

Ing. *[Signature]*
RESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. *[Signature]*
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 216677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



1.2.5 INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:

Nombre del IOARR : ADQUISICIÓN DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1,
ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 A NIVEL
DEPARTAMENTAL (APURÍMAC). CUI 2555527

Ubicación : Lugar de ejecución:

Distrito : Abancay
Provincia : Abancay
Región : Apurímac

1.3 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA AMBULANCIA URBANA TIPO III CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES

Las ambulancias deberán contar con el equipamiento biomédico de tipo portátil y compatible para el uso dentro de una ambulancia, instalado de manera segura y con dispositivos anti vibratorios y de fácil acceso y manipulación, permitiendo además ser retirados del vehículo en caso de necesidad de uso fuera de la ambulancia. Los vehículos deberán cumplir la normativa vigente, Resolución Ministerial N° 953-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Técnica de Salud para Transporte Asistido de Pacientes por Vía Terrestre", visto su numeral 6.2.2. según el tipo de ambulancia debe contar con un espacio para alojar como mínimo a un paciente en camilla y el personal de atención sentado, con la suficiente libertad para realizar maniobras que se requieran para la atención del paciente. Adicionalmente, según el tipo de vehículo, la ambulancia deberá cumplir con los siguientes requisitos mínimos y condiciones en el área de atención



SUPLENTE




Ing. Alexey Jairo Paucar
PRESIDENTE DEL PROYECTO
CIP N° 216677


Ing. Wilmar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 216677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC




CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – VEHICULO CHASIS
AMBULANCIA URBANA TIPO III

FAMILIA	VEHÍCULOS
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DEL EQUIPAMIENTO EN SALUD	AMBULANCIA URBANA TIPO III
CÓDIGO DEL BIEN CÓDIGO DEL BIEN	V-004
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	<p>A01</p> <p>VEHÍCULO ORIGINAL DISEÑADO DE FÁBRICA Y ACONDICIONADO PARA EL TRANSPORTE O TRASLADO VÍA TERRESTRE SEGURO DE PACIENTES, PERSONAS ENFERMAS, HERIDAS Y/O PERSONAS CON DISCAPACIDAD, EN CONDICIONES QUE NO PONGAN EN RIESGO POTENCIAL SU VIDA Y SALUD. INTERNAMENTE Y DURANTE EL TRAYECTO, ASISTIDO Y ATENDIDO POR PERSONAL CALIFICADO CON EQUIPOS DE AUXILIO MÉDICO APROPIADO PARA DICHO FIN. LOS REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS VEHÍCULOS PARA QUE INGRESEN, SE REGISTREN, TRANSITEN, OPEREN Y SE RETIREN DEL SISTEMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESTÁN ESTABLECIDOS EN EL DS N°058-2003-MTC MODIFICADO POR LOS DECRETOS SUPREMOS N° 005-2004-MTC, 014-2004-MTC, 035-2004-MTC, 002-2005-MTC, 012-2005-MTC, 017-2005-MTC, 008-2006-MTC, 012-2006-MTC Y 023-2006-MTC. LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS QUE DEBERÁN CUMPLIR LAS AMBULANCIAS ESTÁN ESTIPULADAS EN LA NORMA NTS N° 051-MINSA/OGDN-V01 APROBADA CON R.M. N° 953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA EN LA R.M. N° 830-2012/MINSA, DIRECTIVA N° 002-2006-MTC/15 APROBADA CON R.D. N° 4848-2006-MTC/15; ASIMISMO SE DEBE TOMAR EN CUENTA EL D.S. N° 058-2003-MTC REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS, D.S. N° 026-2006-MTC LÍMITES PERMISIBLES PARA VEHÍCULOS NUEVOS QUE SE INCORPOREN A NUESTRO PARQUE AUTOMOTOR, R.D. N° 1573-2002-MTC-15 EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD; AUTORIZACIÓN, PROCEDIMIENTOS Y REQUISITOS TÉCNICOS; DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2013-DGIEM/MINSA CONTENIDA EN LA R.D. N° 004-2013-DGIEM/MINSA.</p>
	<p>A02</p> <p>AÑO DE MODELO: 2023 MÍNIMO (DE IMPORTACION DEL MISMO AÑO DEL MODELO)</p>




Ing. Alex Manuel Jacinto Palacios
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP: N° 88483


Ing. Weimar Terrazas Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP: N° 84672

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC



A03	CONDICIÓN: NUEVA, SIN USO PREVIO, ADJUNTAR COPIA DE D.U.A. A LA ENTREGA DE LA AMBULANCIA, KILOMETRAJE DE ENTREGA MAXIMO 1200 KM.
A04	CARROCERÍA DEL VEHÍCULO: ORIGINAL DE FÁBRICA TIPO PANEL O VAN O FURGONETA, ENSAMBLADA EN FORMA CONJUNTA CON EL CHASIS O CARROCERÍA DEL TIPO COMPACTA, SISTEMA DE SUSPENSIÓN, SISTEMA ELÉCTRICO Y SISTEMA DE FRENOS POR EL MISMO FABRICANTE.
A05	MOTOR: DIESEL, DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS
A06	POTENCIA HP (KW) /RPM O EQUIVALENTE: NO MENOR DE 125 HP/3400RPM MINIMO Y TORQUE DE 300 NM MINIMO DEBE CUMPLIR CON LA NORMA DE EMISIONES SEGÚN DS N°010-2017-MINAM.
A07	CILINDRADA: MÍNIMO 2,000 CC NÚMERO DE CILINDROS 4 EN LÍNEA, INYECCIÓN DIRECTA Y/O COMMON RAIL
A08	SISTEMA DE DIRECCIÓN: SISTEMA DE PIÑÓN Y CREMALLERA, Y/O ASISTENCIA HIDRÁULICA Y/O ELECTRICA O ASISTENCIA ELECTRO-HIDRÁULICA VARIABLE O HIDRÁULICA SERVO ASISTIDA O DE ACUERDO CON EL FABRICANTE.
A09	TRANSMISIÓN: MECÁNICA, MANUAL DE 5 VELOCIDADES HACIA ADELANTE COMO MÍNIMO MÁS RETROCESO.
A10	TRACCIÓN: DELANTERA Y/O POSTERIOR 4X2, CONTROL DE TRACCION (TRC) O DE ACUERDO A FABRICANTE, CON AUTO LSD O DE ACUERDO A FABRICANTE: EVITA QUE ALGUNA DE LAS RUEDAS MOTRICES DERRAPE AL ARRANCAR O ACELERAR SOBRE UNA SUPERFICIE HUMEDA O RESBALADIZA Y MEJORA LA TRACCION DE CADA RUEDA (LSD) O DE ACUERDO A FABRICANTE
A11	<p>SISTEMA DE FRENOS: SERVO ASISTIDO DE DOBLE CIRCUITO INDEPENDIENTE O DE ACUERDO A FABRICANTE DEL TIPO HIDRÁULICO,</p> <p>FRENOS DELANTEROS: DISCOS O DISCOS VENTILADOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.</p> <p>FRENOS POSTERIORES: DISCO O TAMBOR O DISCOS SÓLIDOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE. SÓLIDOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.</p> <p>FRENO DE ESTACIONAMIENTO O DE EMERGENCIA, ASISTENCIA EN PENDIENTES: MANTIENE LA FUERZA DE FRENO HASTA DOS SEGUNDOS DESPUES DE SOLTAR EL PEDAL O</p>




Ing. Adolfo J. J. Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP N° 8252


Ing. Walter Terrazas Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 216677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC




SUPLENTE



	DE ACUERDO A FABRICANTE, PARA UN ARRANQUE SUAVE EN PENDIENTES INCLINADAS SIN DESPLAZARSE HACIA ATRAS, CON ASISTENCIA ANTIBLOQUEO DE FRENOS, ASISTENCIA DE FRENADO, ASISTENTE DE ARRANQUE EN PENDIENTES O CONTROL DE ASCENSO, CONTROL DE ESTABILIDAD.
	SISTEMA DE SUSPENSIÓN:
	SUSPENSIÓN DELANTERA: INDEPENDIENTE, CON RESORTES O BARRA DE TORSIÓN O PSEUDO MACPHERSON CON BARRA INFERIOR TRIANGULADO Y BARRA ESTABILIZADORA O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
A12	SUSPENSIÓN POSTERIOR: CON MUELLES O RESORTES O BARRA ANTI- TORSIÓN, AMORTIGUADORES HIDRAULICOS DOBLE EFECTO, TELESCOPICOS INCLINADOS O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
	AMORTIGUADORES DELANTEROS: A GAS O DE ACUERDO A FABRICANTE.
	AMORTIGUADORES POSTERIORES: A GAS O DE ACUERDO A FABRICANTE
	RUEDAS Y NEUMÁTICOS:
	ARO: DE ACERO
	DIÁMETRO DEL ARO: NO MENOR DE 15 PULGADAS
A13	NEUMÁTICOS: RADIALES DE TAMAÑO NO MENOR QUE 215/70X15
	LLANTA DE REPUESTO: LLANTA CON ARO CON IGUALES CARACTERÍSTICAS A LAS SOLICITADAS, UBICADA EN LA PARTE POSTERIOR O INFERIOR DEL VEHÍCULO, CON SEGURO INCORPORADO.
	SISTEMA ELÉCTRICO
	MÍNIMO DOS BATERÍAS: 12 VOLTIOS.
	LUCES DELANTEROS: HALÓGENAS O XENÓN O LED
A14	SISTEMA DE CARGA: SISTEMA DE CARGA: ALTERNADOR 80 AMP MÍNIMO O CAPACIDAD SEGÚN FABRICANTE QUE GARANTICE EL FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS EQUIPOS QUE SERÁN INSTALADOS EN LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA.


Ing. Alex Manuel Jacon Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP: N° 88-83


Ing. Walmir Terrazas Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 216677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

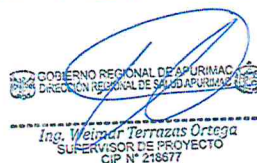


DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC



CARACTERÍSTICAS GENERALES	A15	ESCAPE DE GASES: MÍNIMA EMISIÓN DE CO ₂ ; DEBE CUMPLIR COMO LIMITE MAXIMO PERMISIBLE DE EMISIONES ATMOSFERICAS VEHICULOS CON TECNOLOGIA EURO IV MINIMO, SEGÚN EL DS 010-2017 MINAM. LA EXPULSIÓN DE LOS GASES DE COMBUSTIÓN DEBEN ESTAR UBICADOS DE TAL FORMA QUE NO INGRESEN A LA CABINA MÉDICA CUANDO TENGAN LAS PUERTAS ABIERTAS Y EN DIRECCIÓN CONTRARIA A LA TOMA DE AIRE ACONDICIONADO O DUCTOS DE VENTILACIÓN.
	A16	DIMENSIONES VEHICULAR MÍNIMAS: ALTURA MÍNIMA: 2,280 MM; ANCHO MÍNIMO: 1,850 MM; LARGO MÍNIMO 5,200 MM.
	A17	CAPACIDAD DE CARGA (CARGA ÚTIL DE LA UNIDAD): MÍNIMO 1,000 KGS; QUE PUEDA TRANSPORTAR EL VEHÍCULO (PERSONAS Y/O ACONDICIONAMIENTO) SIN QUE EXCEDA EL PESO BRUTO VEHICULAR.
	A18	DISTANCIA ENTRE EJES: MINIMO DE 3400 MM
	A19	DISTANCIA LIBRE AL SUELO: MINIMO 178 MM
	A21	PESO BRUTO VEHICULAR : 3500 KG MINIMO
	A23	PESO NETO : 2000 KG MINIMO
		CABINA DE CONDUCCIÓN
	B01	DISEÑO: COMPARTIMIENTO SEPARADO CON LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA. CON PARED DIVISORIA, CON UNA VENTANA DE DIVISIONES DESLIZANTES.
	B02	ASIENTOS: MINIMO 02, TIPO BUTACA CON ESPALDAR PARA CONDUCTOR Y TIPO BANQUETA PARA COPILOTO Y OPCIONALMENTE UN ACOMPAÑANTE O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE, ERGONOMICOS ORIGINAL DE FÁBRICA.
	B03	CINTURÓN DE SEGURIDAD: DE TRES PUNTOS.
	B04	SISTEMA DE PROTECCION PARA LA CABINA QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASO DE VUELCO (JAULA ANTIVUELCO)
	B05	EQUIPO DE SONIDO: RADIO FM USB/BLUETOOTH CON DOS PARLANTES.
	B06	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO FRIO/CALOR, CON RENOVACIÓN DE AIRE, QUE GARANTICE EL ADECUADO ABASTECIMIENTO DE AIRE FRESCO PARA LA CABINA DE CONDUCCIÓN.
		SERVICIOS MÍNIMOS DE FÁBRICA:
	B07	VELOCÍMETRO CON ODÓMETRO EN KM.
	B08	TACÓMETRO


Ing. Alvaro Cesar de la Cruz Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP N° 218577


Ing. Weimar Terrazus Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 218577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



SUPLENTE



B09	MEDIDOR DEL NIVEL DE COMBUSTIBLE
B10	MEDIDOR DE TEMPERATURA
B11	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE PRESIÓN DE ACEITE.
B12	MEDIDOR O LUZ TESTIGO DE CARGA DE BATERÍA.
B13	INDICADOR DE LUZ ALTA, INDICADOR DE LUCES DIRECCIONALES.
B14	BANDEJAS Y ESPACIOS DE ALMACENAMIENTO MÚLTIPLES.
B15	ASIENTO DEL CONDUCTOR CON AJUSTES DE POSICIÓN MÚLTIPLES O ASIENTO DEL CONDUCTOR SEA REGULABLE EN ALTURA CON AJUSTE LUMBAR Y APOYABRAZOS REGULABLE O DE ACUERDO CON EL FABRICANTE.
	EXTERIOR
B16	PARACHOQUES, ESPEJOS RETROVISORES AJUSTABLES CON ALCANCE DE VISIÓN AMPLIADA Y CON LUZ DIRECCIONAL.
B17	GANCHOS DE REMOLQUE, DELANTERO O POSTERIOR
B18	LUCES DELANTERAS Y POSTERIORES.
B19	PUERTAS POSTERIORES DE DOBLE HOJA CON VENTANA
	FUNCIONAL
B20	AJUSTE DE ALCANCE DE FAROS
B21	SOCKET DE 12 VDC EN CABINA
B22	VENTANAS DELANTERAS ELÉCTRICAS
B23	SEGUNDA BATERÍA CON SWITCH DE CORTE O BOTÓN MÁSTER PARA ACTIVAR BATERÍA AUXILIAR.
B24	ALTERNADOR MÍNIMO 150 AMPERIOS.
	SEGURIDAD
B25	AIRBAG PARA EL PILOTO Y COPILOTO.
B26	TERCERA LUZ DE FRENO
B27	CON ASISTENTE DE FRENADO ABS.
B28	LUZ DE PARQUEO
B29	DIRECCION ASISTIDA O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE.
	CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA CON RUIDO INTERNO MENOR A 80 DB - RESOLUCIÓN MINISTERIAL 830- 2012.
B30	LA CABINA DEBERÁ CONTAR CON ADECUADA CALIDAD EN SUS ACABADOS Y CONTARÁ CON UN ESPACIO PARA ALOJAR COMO MÍNIMO A UN PACIENTE EN CAMILLA O PERSONA EN SILLA DE RUEDAS, (2) PERSONAS DE ATENCIÓN SENTADA, CON LIBERTAD PARA REALIZAR LAS

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
Ing. Manuel Jacinto Paucar
PRESIDENTE DE ROYCE

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS PÚBLICAS
Ing. Welmar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
C.P. N° 218677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC



	MANIOBRAS QUE SE REQUIEREN PARA LA ATENCIÓN DEL PACIENTE. DEBE SER HERMÉTICA AL INGRESO DE LÍQUIDOS Y RUIDOS. DIMENSIONES INTERNAS (NORMA LEGAL R.M N°953-2006/MINSA:ALTO:NO MENOR DE 130CM,LARGO: NO MENOR 230 CM Y ANCHO : NO MENOR DE 150 CM).
B31	ESTRUCTURA Y ENVOLVENTES: EL DISEÑO DEBERÁ RESPETAR EL PERFIL AERODINÁMICO DEL VEHÍCULO CENTRO DE GRAVEDAD Y EQUILIBRIO. LA SUSPENSIÓN DEBERÁ ESTAR GARANTIZADA Y ACORDE A LAS DIMENSIONES Y PESO DE LA CABINA SANITARIA; DEBIENDO CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES Y ACREDITACIONES DE CALIDAD Y SEGURIDAD INTERNACIONAL Y/O NACIONAL.
B32	PARED INTERNA: DEBE ESTAR RECUBIERTO CON MATERIAL SINTÉTICO CON UN RETARDO AL FUEGO DE 100 MM/MIN, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, IMPERMEABLE, LAVABLE, UNIFORME Y CONTINUO DE COLOR CLARO.
B33	PUERTAS DE ACCESO: LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA DEBE TENER DOS (02) PUERTAS TRASERAS VERTICALES DE CIERRE HERMÉTICO, CON VENTANA – VIDRIO TEMPLADO Y UNA (01) PUERTA LATERAL DESLIZANTE.
B34	SUPERFICIE INTERIOR: NO DEBE PRESENTAR ARISTAS SALIENTES, NI CORTANTES, RECUBIERTO CON MATERIAL IMPERMEABLE, LAVABLES, RETARDANTES DEL FUEGO, ANTI PARÁSITO, ANTI HONGO Y QUE NO SEA AFECTADO POR LOS DESINFECTANTES DE USO HABITUAL.
B35	PISO: DE MATERIAL SINTÉTICO, PLANO, SIN OBSTÁCULOS NO DEFORMACIONES SALVO LOS GUARDAFANGOS, ANTIDESLIZANTE, RESISTENTE AL DESGASTE, CON RECUBRIMIENTO FINAL DE UNA SOLA PIEZA, SIN COSTURAS, SIN UNIONES.
B36	CAMILLA INSTALADA Y ANCLADA SOBRE EL PISO DEL VEHICULO EN EL ESPACIO LIBRE AL LADO DEL MUEBLE DE GAVETAS. CON DOBLE SISTEMA DE FIJACIÓN: UNO DIRECTAMENTE AL PISO Y OTRO VERTICAL DE TOMA LATERAL A LA CAMILLA O CON FIJACION CENTRAL O DE ACUERDO CON CADA FABRICANTE ; SU DESPLAZAMIENTO DEBERÁ SER LINEAL Y DIRECTO SIN OBSTÁCULOS NI SISTEMA DE RIELES. ESPACIO LIBRE NO MENOR DE 0.30 M. ENTRE LA CAMILLA Y EL LUGAR DONDE SE SIENTA EL PERSONAL ASISTENCIAL.
	ADICIONAL:


Ing. Alexander José Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP: N° 86498


Ing. Weimar Terrazas Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP: N° 216677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC

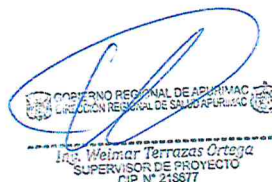


SUPLENTE



B37	EQUIPOS INSTALADOS DE MANERA SEGURA Y CON DISPOSITIVOS ANTI VIBRATORIOS Y DE FÁCIL ACCESO Y MANIPULACIÓN; PERMITIENDO ADEMÁS SER RETIRADOS DEL VEHÍCULO EN CASO DE NECESIDAD DE USO FUERA DE ÉL.
B38	SISTEMA ELECTRICO: TOTALMENTE INDEPENDIENTE DEL VEHÍCULO BASE CON BATERÍA DEDICADA CONECTADA AL SISTEMA DE CARGA DE LA UNIDAD MÓVIL. TABLERO DE FUSIBLES DE FÁCIL ACCESO, CADA CIRCUITO DEBE SER INDEPENDIENTE, TENER SU PROPIA PROTECCIÓN Y CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN, CABLE DE ALIMENTACIÓN DE 12V DC, CANALIZADO PROTEGIDO Y CON AISLAMIENTO ELECTRICO QUE EVITE LA FILTRACIÓN DE AGUA Y RESISTENTE A LA IGNICIÓN Y LIBRE DE HALÓGENOS, UN CONVERTIDOR DE 12 VDC/220VAC POTENCIA 800 WATTS MÍNIMO. TOMACORRIENTES DE 12VDC (04) UNIDADES VAC Y 04 UNIDADES VDC) PARA LOS EQUIPOS INSTALADOS. LOS TOMACORRIENTES DE DIFERENTES TENSIONES NO DEBEN SER INTERCAMBIABLES UNA TOMA ELECTRICA EXTERNA Y UN TOMACORRIENTE CON LA CONEXIÓN EXTERNA QUE PERMITA LA CARGA DE LOS EQUIPOS Y DEL CONVERTIDOR DESDE UNA FUENTE DOMICILIARIA CON TOMA A TIERRA (220VAC). LA INSTALACIÓN ELECTRICA NO DEBE COMPARTIR ESPACIOS CON LA DE GASES NI ATRAVESAR SUS CONDUCTOS, SEGÚN NORMAS, CABLE VULCANIZADO DE 30 METROS CON SUS CONECTORES ADAPTADOS Y CON SISTEMA PARA ENROLLARLO O RECOGERLO, SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA ELECTRICA DE LOS SISTEMAS DE 12 VOLTIOS DC, SEGÚN EL ESTANDAR AMD-005-2014 A LA ENTREGA DE LA AMBULANCIA. ADJUNTAR CERTIFICADO DE LAS PRUEBAS ELÉCTRICAS POR EL FABRICANTE
B39	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN, ADECUADO PARA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA QUE INCLUYA UN SISTEMA DE RENOVACION DE AIRE CON FILTRO, CON EXTRACTOR DE AIRE, CERCANA A LA CABECERA DE PACIENTE. SE DEBE REALIZAR PRUEBAS DE CLIMATIZACIÓN A LA ENTREGA DE LA AMBULANCIA. ADJUNTAR CERTIFICADO DE LAS PRUEBAS DEL AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION POR EL FABRICANTE
B40	SISTEMAS DE PROTECCION: (ANTI-VUELCO) QUE GARANTICE LA INTEGRIDAD DE LOS PASAJEROS EN CASO DE VUELCO, SEGÚN LO ESTABLECE EL ARTICULO 27° DEL DS N°058-2003-MTC (JAULA ANTIVUELCO)


Ing. Max Manuel J. Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO


Ing. Weimar Terrazas Ortega
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 215877

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC



B41	SISTEMA DE CONTROL DE ESTABILIDAD (VSD) U OTRO PARA MANTENER LA ESTABILIDAD DIRECCIONAL AL VIBRAR SOBRE SUPERFICIES IRREGULAR CON BAJA TRACCION O EN PISOS RESBALADIZOS, PARA RECUPERAR LA ADHERENCIA Y EL CONTROL DEL VEHICULO.
B42	EXTERIORES: COLORES, DISEÑOS, DISTINTIVOS, ACORDE A NORMA NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 Y A LO SOLICITADO POR LA INSTITUCIÓN (EL DISEÑO DE PINTURA Y PLOTEO SERÁ PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD OPORTUNAMENTE AL PROPONENTE ADJUDICADO).
B43	SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL: DOS (02) TOMAS EMPOTRADAS MÍNIMO, UNA CERCANA A LA CABECERA DEL PACIENTE Y OTRA DE EMERGENCIA, CON UN COMPARTIMIENTO ADAPTADO, CON PUERTA PLEGABLE, CON SISTEMA DE FIJACIÓN PARA ALOJAR UNA (01) BOTELLA DE OXIGENO DE 4.0 M3 APROX. CON SUS ACCESORIOS DE USO MEDICINAL (MAIFOLD, REGULADOR, FLUXOMETRO, VÁLVULAS, CONECTORES Y MANGUERAS) DEBIDAMENTE NORMALIZADOS. INCLUYE BOTELLA DE OXÍGENO, TODOS LOS CONDUCTOS PARA INSTALACIONES DE GASES DEBE SER VENTILADOS Y ACCESIBLES. LA INSTALACION DE GASES NO DEBE SER COMPARTIDA CON LA ELECTRICA. LAS TOMAS NO DEBEN ESTAR A MENOS DE 30 CM DEL TOMACORRIENTE, SE DEBE REALIZAR UNA PRUEBA DEL SISTEMA DE OXIGENO DE LA AMBULANCIA SEGÚN EL ESTANDAR-AMD-003 2014 A LA ENTREGA DE LA MISMA. ADJUNTAR CERTIFICADO DEL SISTEMA DE OXIGENO MEDICINAL, POR EL FABRICANTE
B44	A NIVEL DEL TECHO, TENDRÁ INSTALADO UN PASAMANO Y DISPOSITIVO PORTA SUERO CON DESPLAZAMIENTO PARALELO RESPECTO A LA CAMILLA PORTÁTIL.
B45	ILUMINACIÓN INTERIOR LUZ BLANCA, PREFERENTE TIPO LED, INDEPENDIENTE, MÍNIMO CUATRO (04) LÁMPARAS, INTENSIDAD VARIABLE, INTERRUPCION INDIVIDUAL, PROMEDIO SUPERIOR DE ILUMINACIÓN 500 LUX, UNA (01) LÁMPARA DE ACCIONAMIENTO AUTOMÁTICO, AL MOMENTO DE ABRIR CUALQUIERA DE LAS PUERTAS DE LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA. SE DEBE REALIZAR PRUEBAS DEL NIVEL DE ILUMINACION SEGÚN EL ESTANDAR-AMD-01-2014 A LA ENTREGA DE LA AMBULANCIA.
B46	VENTANAS DE VIDRIO TEMPLADOS Y PAVONADOS.




Ing. Juan Carlos Paucar
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP N° 38582


Ing. Carlos Ortiz
 PRESIDENTE DE PROYECTO
 CIP N° 215877

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

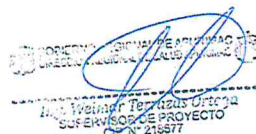


DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC



B47	SISTEMA ADICIONALES DE SEGURIDAD: EXTINTORES Y PASAMANOS SOBRE LAS PUERTAS E INTERIOR DE LA CABINA MÉDICA.
B48	RUIDO INTERNO HASTA UN MÁXIMO DE 80 DECIBELES EN CABINA DE ATENCIÓN EN TODO MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA (RM N° 830-2012/MINSA). SE DEBE REALIZAR PRUEBAS DE RUIDO DE ACUERDO AL ESTÁNDAR AMD-006-2014 EN LA ENTREGA DE LA AMBULANCIA. ADJUNTAR CERTIFICADO DE LAS PRUEBAS DE MEDICIÓN DE DECIBELES. POR EL FABRICANTE
	MOBILIARIO INCORPORADO A LA CABINA DE ATENCIÓN MÉDICA
B49	UN (01) UN GABINETE EMPOTRADO Y SUJETO AL INTERIOR DEL VEHÍCULO, COLOCADO DE EXTREMO A EXTREMO EN LADO IZQUIERDO DE LA UNIDAD CON ESTANTERÍA EN MATERIAL SINTÉTICO, DE ALTO IMPACTO, COMPLETAMENTE LISO, SIN POROSIDADES, RÍGIDO, IMPERMEABLE DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, NO MAYOR A 0.30 M MENOR A 0.30 M. DE ANCHO, PARA GUARDAR ORDENADAMENTE EQUIPOS MÉDICOS, MEDICAMENTOS E INSUMOS, CON PUERTAS TRANSPARENTES RESISTENTE A LOS GOLPES.
B50	UN GABINETE-ASIENTO, LONGITUDINAL TIPO CAJÓN, UBICADO AL LADO OPUESTO DE LA CAMILLA, (LADO DERECHO) CON COLCHONETA CON CAPACIDAD PARA TRANSPORTAR UN PACIENTE ACOSTADO O PACIENTE EN SILLA DE RUEDAS, UNO SENTADOS CON CINTURONES DE SEGURIDAD, TAPIZ IMPERMEABLE DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, TAPA REBATIBLE Y CAPACIDAD DE ALOJAMIENTO DE MATERIAL Y EQUIPOS VARIOS CON COMPARTIMIENTO PARA ALMACENAR LA TABLA DE INMOVILIZACIÓN (OPCIONAL) , CON BORDES EXTERIORES ROMOS O REDONDEADOS.
B51	ASIENTO GIRATORIO O SEGÚN FABRICANTE DE LA AMBULANCIA TIPO AUTOMOTRIZ, CON CABEZAL PARA PERSONAL ASISTENCIAL (01) UBICADO EN CABECERA DE LA UBICACIÓN DE LA CAMILLA. CINTURÓN DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS, APOYO DE CABEZA, ACOLCHADO, TAPIZ LAVABLE, ERGONÓMICO.
B52	UNA (01) LÁMPARA DE LUZ DIRECTA PARA EXAMEN DEL PACIENTE.
B53	CONTENEDOR DE RESIDUOS MÍNIMO DE 3 LTS.
C. COMPONENTES	C01 CHASIS O VEHÍCULO BASE.
	C02 NEUMÁTICOS
D. ACCESORIOS	D01 UNA (01) BARRA DE LUCES DE TECHO TIPO BANDERA DE CUATRO ELEMENTOS, DE LUZ ESTROBOSCOPIA CON LED.


Presidente del Proyecto
CI: 12345678


Presidente del Proyecto
CI: 12345678

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



	ALTAVOZ PARA INTEMPERIE MENOR A 100 WATTS EL CUAL PUEDE SER INTEGRADO O SEPARADO O EN CONJUNTO A LA BARRA DE LUCES.
D02	EQUIPO DE RADIO COMUNICACIÓN: SOBRE UNIDAD MÓVIL, SINTONIZADO CON LA CENTRAL DE SUS BASE DE OPERACIONES Y QUE TENGA COBERTURA EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.
D03	SISTEMA DE MONITOREO SATELITAL: (GPS) SERVICIO CUBIERTO POR LO MENOS DE 12 MESES. EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR CON LA ENTREGA DE LA UNIDAD: AUTORIZACIÓN DEL PRESTADOR DE SERVICIO DE MONITOREO. COPIA DE HOMOLOGACIÓN DE LOS EQUIPOS EN EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES (MTC). COPIA DE QUE EL PROVEEDOR DEL EQUIPO (GPS) Y SERVICIOS ES UN PRESTADOR INSCRITO EN EL MTC DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD DEL TUO DE LA LEY DEL MTC.
D04	UNA (01) SIRENA ELECTRÓNICA CON SISTEMA DE MANOS LIBRES.
D05	DOS (02) DISPOSITIVOS DE LUCES PERIMETRALES ESTROBOSCÓPICAS TIPO LED O SEGÚN FABRICANTE
D06	DOS (02) FAROSNEBLINEROS DE LUZ LED, A AMBOS LADOS DEL VEHICULO .
D07	UN (01) JUEGO DE TRIÁNGULOS DE PELIGRO.
D08	UN (01) EXTINTOR DE PQS RECARGABLE EN LA CABINA AUTOMOTRIZ, 06 KG.
D09	CINTAS REFLECTIVAS CON LA PALABRA EMERGENCIA AMBULANCIA , SEGÚN NTS 051.
D10	UNA (01) GATA TIPO LAGARTO DE 2.0 TON MINIMO
D11	UN CABLE DE REMOLQUE TIPO ESLINGA CON DISTANCIA NO MENOR DE 3 METROS ADECUADO AL VEHÍCULO OFERTADO.
D12	UN (01) JUEGO CABLE DE EMERGENCIA DE BATERÍA
D13	UN (01) FARO DE LUZ PORTÁTIL CON ALIMENTACIÓN DESDE EL ENCENDEDOR
D14	UNA (01) LLAVE DE RUEDAS EN CRUZ
D15	UN (01) DESARMADOR PLANO 8".
D16	UN (01) DESARMADOR ESTRELLA 8".
D17	UNA (01) PALANCA Y UNA EXTENSIÓN CORTA PARA DADO CON ENCASTRE DE ½".
D18	DOS (02) LLAVES FRANCESAS DE: 8" Y 10".
D19	UN (01) ALICATE DE 8" DE CORTE.
D20	UN (01) ALICATE DE PRESIÓN.

Lic. Alexander J. J. Paucar
REPRESENTANTE DE PROYECTO
CIP N° 50435

Lic. Weimar Terrazas Ordoñez
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 215577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



	D21	UN (01) MEDIDOR DE PRESIÓN DE NEUMÁTICOS.
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	E01	NINGUNA.
F. FECHA DE ACTUALIZACIÓN		

CARACTERISTICAS TÉCNICAS EQUIPAMIENTO MEDICO TIPO III

FAMILIA	EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO PARA AMBULANCIA
DENOMINACIÓN	EQUIPAMIENTO MÉDICO BÁSICO PARA LA AMBULANCIA TIPO III
CÓDIGO DEL BIEN	

CILINDRO DE OXIGENO TIPO M

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para uso en pacientes que requieren oxígeno terapia durante su traslado
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 Con capacidad de almacenar 3450 litros de oxígeno aproximadamente, tipo M B02 Material de aluminio B03 Para suministro de oxígeno de todas las tomas de la ambulancia.
C. COMPONENTES	C01 Válvula tipo CGA540 C02 Cubierta protectora de la válvula C03 Manómetro de oxígeno de 0 a 2500 psi o más, con salida regulada 50 PSI para la alimentación de las tomas de la ambulancia C04 Dos (02) flujómetros de 0 a 15 lpm, para las tomas de la ambulancia
D. ACCESORIOS	D01 Dos (02) humidificadores reusables, esterilizados en autoclave. D02 Diez (10) mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente adulto libre de látex. D03 Diez (10) mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente pediátrico libre de látex. D04 DIEZ (10) mascarillas con elástico y tubos de conexión para paciente infante o neonatal libre de latex.

CILINDRO DE OXIGENO PORTÁTIL TIPO D

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para uso en pacientes que requieren oxigenoterapia durante su traslado.
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Material de aluminio tipo d. B02 Capacidad de almacenar 425 litros de oxígeno aproximadamente. Balón lleno a presión máxima. B03 Conexión de regulador tipo CGA870
C. COMPONENTES	C01 Regulador con manómetro de oxígeno. C02 Flujómetro de tipo columna de 0 15 lpm C03 Un (01) frasco humidificador reusable, esterilizable en autoclave
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Diez (10) mascarillas de oxigenoterapia, con elástico, línea de oxígeno y reservorio para pacientes adulto. D02. Diez (10) mascarillas de oxigenoterapia, con elástico, línea de oxígeno y reservorio para pacientes pediátrico.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Araceli Jairo Pajucar
FASO DE PROYECTO
CIP. N° 98493

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Weimar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP. N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



E. CONSIDERACIONES DE LA PRE INSTALCION	D04 Bolsa o mochila para transporte de cilindro de oxígeno
	E01. El cilindro debe tener un comportamiento de almacenamiento mientras que no está en uso y asegurado ante mucho movimiento del vehículo.

TENSÍOMETRO ANEROIDE PEDIÁTRICO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para medida de la presión arterial
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm hg., con exactitud de 5 mm hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado. B02 Piezas recambiables
C. COMPONENTES	C01 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm hg. C02 Cubierta del manómetro anti-impacto C03 Perilla de goma. C04 Válvula de ajuste fino
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Dos (02) brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro: • uno (01) para paciente pediátrico • uno (01) para paciente infante D02 Estuche para traslado y protección.

TENSÍOMETRO ANEROIDE ADULTO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para medida de la presión arterial
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Sistema de medición de presión arterial tipo analógico o tipo reloj, que permite visualizar los valores en mm hg., con exactitud de 5 mm hg. o menor, protegido por vidrio o plástico resistente, adecuadamente calibrado. B02 Piezas recambiables
C. COMPONENTES	C01 Manómetro de presión no adherido al brazalete con escala de lectura de 0 a 300 mm hg. C02 Cubierta del manómetro anti-impacto C03 Perilla de goma. C04 Válvula de ajuste fino
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Dos (02) brazaletes de tela reusables con sujetador tipo velcro: • uno (01) para paciente adulto: Talla grande. • uno (01) para paciente adulto: Talla estándar D02 Estuche para traslado y protección.

ESTETOSCOPIO PEDIÁTRICO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para detección de ruidos cardiacos y pulmonares
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Capsula de acero inoxidable B02 De doble campana. B03 Campana y diafragma para pacientes pediátricos.


 Ing. Jairo Paucar
 Presidente de Proyecto
 CIP N° 58433


 Ing. Juan Ferraz Ortiz
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 215577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



	B04 Bordes de las campanas recubiertas de jebe B05 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 hz a 1500 hz. B06 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras. B07 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01. Repuestos adicionales. oliva (un par) y un (01) diagrama C02. Funda y estucha para el equipo

ESTETOSCOPIO ADULTO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para detección de ruidos cardíacos y pulmonares
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Capsula de acero inoxidable B02 De doble campana. B03 Campana y diafragma para pacientes pediátricos adultos . B04 Bordes de las campanas recubiertas de jebe B05 Diafragma que permita la detección de amplio rango de frecuencias (sonidos de alta y baja frecuencia) capacidad de registrar frecuencias de 20 hz a 1500 hz. B06 Tubuladuras moldeadas juntas (dos tubos en un solo diseño), la cual no debe permitir frotamiento de estas tubuladuras. B07 Olivas suaves adaptables a la apertura del pabellón auricular
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01. Repuestos adicionales. oliva (un par) y un (01) diagrama C02. Funda y estucha para el equipo

ASPIRADOR DE SECRECIONES	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Equipo para aspirar secreciones y fluidos de pacientes transportados en vehículos
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Portátil, con asa B02 Con regulador de presión negativa regulable de 80 a 500 mm Hg e-range mas amplio ó superior B03 Con indicador de presión B04 Con filtro antibacteriano/hidrofóbico B05 Capacidad de succión continua no menor a 24 lpm B06 Con dispositivo de seguridad de reboso o sobre flujo B07 Estructura en ABS anti golpes u otro material polímero de alto impacto B08 La instalación en el vehículo, mediante un soporte mural o soporte base , debe permitir su uso durante el transporte
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01 Un frasco recolector transparente autoclavable con capacidad total un (01) litro o más marcado con líneas de escala de medida. C02 Cincuenta (50) cánulas de succión descartables: 20 adulto ,20 pediátrico y 10 neonatal C03 Diez (20) (10) filtro antibacteriano/hidrofóbico C04 Tubos de silicona flexible para el circuito de aspiración. C05 Adaptador para las cánulas de succión, en caso requiera
D. CONSIDERACIONES DE LA PRE INSTALACIÓN	D01 soporte mural o base para el equipo capaz de soportar aceleraciones y vibraciones, con sistema de liberación rápida.
E. REQUERIMIENTO DE LA ENERGIA	E01 Funcionamiento con suministro eléctrico de 12 VDC E02. Con batería recargable incorporada con autonomía mínima de 45 min.



SUPLENTE



[Signature]
Ing. *[Name]*
Residente de Proyecto

[Signature]
Ing. *[Name]*
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 215577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



E03 Apto para el funcionamiento con la red eléctrica de 220 VAC

CAMILLA TELESCÓPICA

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para traslado de pacientes en ambulancias y aéreas pre hospitalarias y hospitalarias
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 Sistema porta balón de oxígeno con correas de seguridad B02. Peso máximo 40-50 kg B03 Capacidad de carga no menor a 200 kilos B04. Respaldo plano para soporte de RCP o SHOCK B05 Colchoneta de 6,3 cm. a más de espesor, impermeable. B06 Adoptar posición de Trendelenburg B07 Adoptar posición de Fowler B08 Construido de aluminio o acero inoxidable B09 Ajustable en altura multinivel (mínimo dos alturas) B10 Ruedas de 12.5 cm de. diámetro o mayor B11 Sistema de freno por lo menos en dos (02) ruedas B12 Dispositivo que permita anclar la camilla al piso o A LA PARED LATERAL DE LA ambulancia.
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Dos asas de protección lateral retráctil D02 Gancho de seguridad para descenso de camilla u otro tipo de sujeción D03 Porta suero plegable D04 Correas de sujeción para piernas, abdomen, tórax y hombros, con clip metálico.
D. CONSIDERACIONES DE LA PRE INSTALACIÓN	D01. Sistema de fijación al vehículo con gancho lateral y tope frontal (según NTS N° 051-MINSA/OGDN-V01) o sistema de fijación central o su propio sistema de fijación.

LINTERNA PARA EXÁMEN

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Utilizado para reconocimientos generales durante el diagnostico
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Linterna para examen de luz led (luz blanca) B02 Iluminación de 100,000 lux o mas. B03 Para uso médico. B04 Carcasa desinfectable
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01 Un (01) juego de pilas o baterías recargables C02 Un cargador para pilas o baterías.
E. REQUERIMIENTO DE LA ENERGIA	D01 Uso con pilas o baterías recargables

SET DE COLLARINES CERVICALES

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para la inmovilización de la columna cervical en pacientes con trauma
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Tres (03) tamaños como mínimo, adulto estándar, pediátrico, e infante estándar. B02 Radiolúcido y compatible con Resonancia Magnética Nuclear (RIMN) o RX, TAC, MRI y Tomografía

Ing. Alex Michael de la Cruz Paucar
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP N° 218577

Ing. Weimar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 218577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO





DIRECCION REGIONAL DE SALUD **APURIMAC**



	Axial Computarizada (TAC). B03 Con abertura anterior que permita incorporar una cánula traqueal B04 Rígido con cubierta plástica parcial B05 Con interior suave y bordes atraumáticos, hipoalergénico B06 Tira de velcro cierre regulable
--	---

JUEGO DE FERULAS	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para pacientes lesionados que requieren inmovilización de extremidades
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Rígida con alma flexible. B02 De material no absorbente, lavable, impermeable a fluidos y secreciones B03 Sistema de fijación o sujeción por velcro B04 Un juego de férulas de diferentes tamaños para miembros superiores e inferiores (mínimo 3) para adulto B05 Un juego de férulas de diferentes tamaños para miembros superiores e inferiores (mínimo 3) para pediátrico B06 No debe tener válvulas, bombas
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Con estuche o bolsa de transporte

CHALECO DE ESTRICACIÓN	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para uso de paciente con trauma múltiple
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Que permita uso simultáneo de collarín cervical B02 Capacidad de inmovilizar columna vertebral. B03 Reforzado con varillas. B04 Transparente a los rayos x. B05 Material PVC o recubierto con vinilo o polivinilo lavable, reforzado y reusable B06 Uso en pacientes adultos, pediátricos y embarazadas
C. COMPONENTES	D01 Con estuche o bolsa de transporte
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	D01 Bolsa de traslado con asa D02 Correas codificadas por color con clip de seguridad.

MALETÍN CON SOPORTE BÁSICO DE VIDA	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Maletín diseñado para emergencias completamente rígido B02 De material resistente al impacto, lavable, ligero. B03 Con compartimientos que permitan contener la totalidad de los materiales solicitados de manera ordenada y fácil acceso
C. COMPONENTES	C01 Un (01) Resucitador manual Adulto <ul style="list-style-type: none"> Bolsa ventilatoria reusable, de silicona transparente o semitransparente autoclavable, de fácil limpieza y desinfección, tamaño adulto de 1200 ml aprox o según fabricante, como mínimo Con una válvula de paciente unidireccional, con válvula PEEP autoclavable Con reservorio de oxígeno no menor a 2000 ml.



SUPLENTE




 Ing. Juan Carlos del Pozo Paucar
 PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN


 Ing. Wladimir Torres
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 210571

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



SUPLENTE



- Con conector para tubo endotraqueal.
- Con conector para manguera de oxígeno
- Accesorios:
- Dos (02) mascarillas tamaño adulto, transparente, con bordes acojinados anatómicos, lavables y esterilizables en autoclave o según fabricante.

C02 Resucitador manual Pediátrico

- Compuesto por una bolsa ventilatoria reusable, de material silicona, transparente o semi transparente, autoclavable, resistente al uso frecuente y de fácil limpieza y desinfección, tamaño pediátrico, autoclavable, de 450 ml aprox.
- Con una válvula de paciente unidireccional, con válvula PEEP autoclavable o regulable.
- Con válvula de seguridad para sobre presión
- Con reservorio de oxígeno no menor A 2000 ml o según fabricante
- Con conector para tubo endotraqueal
- Con conector para manguera de oxígeno
- Accesorios:
- Dos (02) mascarillas tamaño pediátrico, transparente, con bordes acojinados anatómicos, lavables y esterilizables en autoclave

C03 Laringoscopio Adulto-Pediátrico o según fabricante

- Equipo compuesto por un mango ergonómico metálico universal, inoxidable, con superficie antideslizante con dispositivo mecánico de ajuste y enganche para poder intercambiar hojas de diferentes tamaños.
- Mango diseñado para ser utilizado con pilas o baterías recargables.
- Incluye las pilas o baterías recargables.
- Sistema de iluminación con lámpara halógena ó led para luz blanca a través de fibra óptica.
- Con (03) hojas rectas tipo Miller de acero inoxidable con fibra óptica, para uso pediátrico N° 0, 1 y 2 atraumáticas, autoclavables.
- Con (04) hojas curvas tipo Macintosh de acero inoxidable con fibra óptica para uso en pacientes adultos N° 1, 2, 3 y 4 autoclavables.
- Accesorios
- Sistema cargador de batería original de fábrica según diseño del equipo
- Un (01) estuche para el equipo, hojas y accesorios

C04 Una (01) Pinza tipo Magill de acero inoxidable de 17 cm aprox.

C05 Una (01) Pinza tipo Magill de acero inoxidable de 25 cm aprox.

C06 Un (01) Abreboca

C07 Un (01) Depresor lingual de acero inoxidable

C08 Un (01) Cilindro de aluminio capacidad de 255 litros de oxígeno, portátil con regulador y flujo metro

C09 Set De Tubos Orofaríngeos

- Tipo Mayo de diferentes tamaños: N° 00, N°0, N°1, N°2, N°3, N°4, N°5 Y N°6

C010 Set de tubos endotraqueales (endotraqueal-con-CUFF)

- ~~Doce (12)~~ SIETE (07) para pacientes pediátricos y adulto, de diferentes tamaños N°2.5, N°3, N°3.5, N°4, N°4.5, N°5, N°5.5, N°6, N°7, N°8 Y N°9 con seis (6) guías reusables, ~~con dos (2) guías reusables~~

C11 Set de tubos endotraqueales (endotraqueal-sin-CUFF)

Ing. *[Firma]*
PRESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. *[Firma]*
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD **APURIMAC**



<ul style="list-style-type: none"> • Doce (12) siete (07) para pacientes pediátrico y adultos, de diferentes tamaños N°2.5, N°3, N°4, N°5, N°6, N°6.5, N°7, N°7.5, N°8, (N°8.5 o N°9) guías reusables
C12 DE TUBOS NASOFARINGEOS PREFORMADOS <ul style="list-style-type: none"> • De diferentes tamaños N°2.5, N°3, N°4, N°5 Y N°6
C13 Mascaras faringeadas descartables <ul style="list-style-type: none"> • Cinco (05) de diferentes tamaños N° 1.5, N° 2, N°2.5, N°3, N°4, N°5

TABLA DE ESPIRAL RÍGIDA

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para inmovilizar a pacientes con traumatismos de columna e inmovilizador de cabeza
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Material de poliuretano y/o polietileno de alta densidad. B02 Traslúcido a los rayos X B03 Peso liviano menor a 8 kg. B04 Tabla para paciente adulto.
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01 inmovilizador de cabeza, reusable, impermeable, con fijación para frente mandíbula C02 Tres (03) sujetadores para pierna, cintura y tórax. C03 Correa tipo "araña" (SPIDER STRAP)

SET OTO-OFTALMOSCOPIO

A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para apoyo en el diagnóstico de apacientes en ambulancias áreas que pre hospitalarias y hospitalarias
B. CARACTERISTICAS GENERALES	B01 Set conteniendo otoscopio y oftalmoscopio. OFTALMOSCOPIO B02 Rueda de diafragma. B03 Filtros: libre de rojo (filtro verde), filtro de polarización. B04 Sistema de iluminación por lámpara xenón o led. B05 Ópticas de observación: con lentes de -10 a +20 dioptrías como mínimo OTOSCOPIO B06 Apto para trabajo con espéculos de tamaños diferentes. B07 Lupa para visualización timpánica. B08 sistema de iluminación por lámpara xenón o led. MANGO PARA OTOSCOPIO / OFTALVOSCOPIO B09 Un (01) mango para funcionamiento con pilas o baterías recargables B10 Compatible para otoscopio y oftalmoscopio o individual para cada uno. B11 Control de iluminación
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01 Estuche a prueba de impactos que contenga el set completo. C02 Set de cuatro (04) espéculos auriculares reutilizables de distinto tamaño. C03 Set de tres (03) espéculos desechables de distinto tamaño. C04 Un (01) cargador de pilas o baterías de funcionamiento a 220 VAC. C05 Dos (02) Lámparas de repuesto: uno (01) para el oftalmoscopio y uno (01) retinosecopio para el otoscopio.
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01 Pilas y/o baterías recargables incluidas

DESFIBRILADOR CON MONITOR CARDIACO

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
 Ing. **Alexander J. J. J. J.**
 RESOLUCION N° 001-2023-DRS-AP

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
 Ing. **Walter T. T. T. T.**
 SUPERVISOR DE PROYECTO
 CIP N° 215577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Para tratamiento de fibrilación ventricular taquicardia ventricular y bradicardia, mediante descargas eléctricas breves en la zona del corazón, con monitoreo de la señal eléctrica cardíaca del corazón
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 Portátil, peso menor o igual a 6-5-kg 7.0 kg incluida la batería.</p> <p>B02 Pantalla a color de tamaño 7" diagonal ó más.</p> <p>B03 Con visualización del valor numérico de la energía seleccionada ó liberada.</p> <p>B04 Con visualización gráfica de onda ECG y valor medido en pantalla.</p> <p>B05 Con indicador de estado de carga de la batería,</p> <p>B06 Tiempo de carga para desfibrilación menor o igual a 5 segundos a 200 joules o máxima energía (con batería nueva o cargada).</p> <p>B07 Control de inicio de carga para desfibrilación desde paleta externa y panel del equipo; control de descarga desde paletas externas</p> <p>B08 De onda bifásica con capacidad hasta 200 Joule o más (con 8 o más valores de selección)</p> <p>B09 Con sincronismo para cardioversión.</p> <p>B10 Desfibrilación con electrodos de adherencia descartables 8manos libres)</p> <p>B11 Con modo de Desfibrilador Externo Automático (DEA).</p> <p>B12 Marcapasos no invasivo con selección de frecuencia y corriente de estimulación integrado al equipo.</p> <p>Monitorización de la señal ECG</p> <p>B13 Adquisición de ECG a través de cable de paciente, 03 derivaciones o más aVR, aVL, aVF, como mínimo, con 04 ondas visualizadas de manera simultánea en pantalla como mínimo.</p> <p>B14 Adquisición de ECG a través de paletas de desfibrilación</p> <p>B15 Alarma para la frecuencia cardíaca</p>
C. COMPONENTES	C01 Registrador por arreglo térmico con capacidad para papel de 50mm de anchoa más
D. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	<p>D01 Soporte ó rack para uso en vehículo</p> <p>D02 Un par de paletas externas para adulto y pediátrico, deslizables o montables entre ellas</p> <p>D03 Dos (02) cables troncales ECG, con Tres (03) cables de tres ramales y tres cables de 5 ramales para adquisición de señal ECG ó 03 cables DE ECG (completo) de tres ramales y tres cables ECG (completo) de cinco ramales.</p> <p>D04 Veinte (20) Dos (02) pares de electrodos descartables tamaño adulto para marcapasos extremo y desfibrilación a manos libres con un cable conector a equipo como mínimo.</p> <p>D05 Diez (10) Dos (02) pares de electrodos descartables tamaño pediátrico para marcapasos extremo y desfibrilación a manos libres con un cable conector a equipo como mínimo.</p> <p>D06 Cien (100) electrodos de ECG descartables tipo broche para piel</p> <p>D07 Cinco (05) frascos de gel electro conductor de 250 ml cada uno</p> <p>D08 Diez (10) rollos de papel termo sensible:</p>
E. REQUERIMIENTO DE LA PRE INSTALACION	E01 El Soporte o rack para el equipo debe ser capaz De soportar aceleraciones y vibraciones, con sistema de liberación rápida
F. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>F01 Suministro de energía de 12 VDC con conexión a la toma de la ambulancia.</p> <p>F02 Funcionamiento con red eléctrica 220VAC / 60HZ.</p> <p>F03 Batería (s) recargables (s) incorporada (s) y cargador incorporado al equipo capacidad de 100 minutos de duración como mínimo en modo motorización o 100 envíos de descarga a 200 joule como mínimo..</p>



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Alex Manuel J. Jara
RESIDENTE DE PROYECTO
N° 86183

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Vladimir Terrazas Ortiz
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 218877

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



OXÍMETRO DE PULSO	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	Equipo uEdo para medir la saturación de oxígeno de la sangre (SpO2)
B. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>B01 Procesamiento digital de la señalcanulas</p> <p>B02 Visualización de onda pletismográfica</p> <p>B03 Rango de lectura de saturación de oxígeno de 15% o menos a 99% o más</p> <p>B04 Rango de frecuencia de pulso de 30 a 220 ó rango más amplio</p> <p>B05 Con alarmas de SPO2 alto y bajo</p> <p>B06 Con alarmas de frecuencia de pulsaciones alto y bajo</p> <p>B07 Indicador de batería baja.</p> <p>B08 Silenciador de alarma.</p>
C. COMPONENTES	<p>C09 Tres (03) Sensores reusables de dedo para pacientes adultos, con cable conector al equipo</p> <p>C10 Tres (03) Sensores reusables para pacientes pediátricos, con cable conector al equipo</p> <p>C11 Dos (02) Sensores reusables para neonatos sin resorte o pinzas de sujeción que puedan dañar al neonato, con cable conector al equipo.</p>
D. CONSIDERACIONES DE LA PRE INSTALACIÓN	D01 Con soporte o rack para el equipo capaz de soportar aceleraciones y vibraciones, con sistema de liberación rápida.
E REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	<p>E13 Sistema de alimentación de 12vdc con conexión a la toma dc de la ambulancia (sistema conexión directa del equipo a la toma de corriente de la unidad opcionalmente sin transformador externo). Opcional.</p> <p>E14 Con batería recargable con autonomía mínima de 02 horas o según fabricante</p> <p>E15 Cargador apto para trabajar conectado a la red eléctrica de 220 vac/60hz</p>



BOMBA DE INFUSION	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	EQUIPO PORTATIL PARA INFUSION CONTINUA DE FLUIDOS PARA USO DE VEHICULOS
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01 EQUIPO PORTATIL DE LOS-DOS CANALES DE INFUSION PARA USO EN ABULANCIA
	B02 DISPLAY PARA PRESENTACION DE FLUJO PROGRAMADO, VOLUMEN PARCIA Y TOTAL INFUNDIDO EN ML POR CADA CANAL DE INFUSION.
	B03 CAPACIDAD DE MEMORIA PARA REGISTRO DE EVENTOS , ALARMAS
	B04 FUNCION DE MEMORIA QUE PERMITE ALMACENAR LOS DATOS PROGRAMADOS
	B05 CON INDICADOR DEL ESTADO DE CARGA DE LA BATERIA

Ing. Alex Montiel Jarama
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN
CIP N° 215577

Ing. Welmar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 215577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



	B06	SISTEMA QUE PERMITE EL USO DE VIAS ENDOVENOSAS ESTANDAR DE DIFERENTES MARCAS
	B07	MECANISMO DE BOMBEO PERISTALTICO LINEAL
	B08	RANGO DE FLUJO PROGRAMABLE ENTRE 1 ML/HR O MENOS A 99.9ML/HR O MAS
	B09	CON SELECCIÓN DE VOLUMEN TOTAL A SER INFUNDIDO EN ML. HASTA 99.9 ML/H O MAS
	B10	CON MDODO MICRO : 0.1 99.9 ML/H (INCREMENTO DE 0.1ML/H)
	B11	CON SISTEMA PROTECCION ANTIFLUJO IBRE
	B12	FLUJO PARA MANTENER VENA ABIERTE (KVO)
	B13	MODO DE DOPAJE O LIBRERÍA O LISTADO O ETIQUETAS DE MEDICAMENTOS
	B14	MODO DE CONFIGURACION DE TIEMPO Y MODO DE CONFIGURACION GTT(DE GOTEO POR MINUTO)
	B15	SISTEMA DE ALARMA AUDIO VISUAL PARA INFUSION COMPLETA , OCLUSION, AIRE EN INEA, BATERIA BAJA, PUERTA , MALFUNCIONAMIENTO O ERROR DE SISTEMA
	B16	ALARMA DE VOLUMEN REGULABLE Y BOTOS DE SILENCIAR ALARMA
C. ACCESORIOS Y/O PERIFERICOS	C01	DISPOSITIVO DE EJECUCION A PARANTE O PORTA SUERO
	C02	SENSOR DE GOTEO POR CADA CANAL
	C03	CABLE DE SUMINISTRO DE ENERGIA CON TOMA A TIERRA
D. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	D01	220V/60HZ CON TOLERANCIA SEGÚN EL CODIGO NACIONAL DE SEGURIDAD
	D02	Batería recargable con autonomía de 2 horas



VENTILADOR MECÁNICO PORTATIL

A. DESCRIPCION FUNCIONAL		EQUIPO BIOMEDICO UTILIZADO PARA EL SOPORTE VENTILATORIO DE PACIENTES ADULTOS Y PEDIATRICOS DURANTE SU TRASLADO INTRAHOSPITALARIO E INTERHOSPITALARIO (TERRESTRE Y AEREO)
B. CARACTERISTICA GENERAL	B01	PARA SER UTILIZADO EN TRANSPORTE TERRESTRE Y AEREO, ACREDITADO CON DOCUMENTO EMITIDO POR EL FABRICANTE.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Alvin Velasco, Jairo Páucar
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP: N° 95166

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Weimar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP: N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



SUPLENTE



B02	PORTÁTIL (NO RODABLE) CON SISTEMA DE SUJECIÓN A CAMILLA.
B03	CONTROLADO POR MICROPROCESADOR,
B04	PESO TOTAL DEL EQUIPO (INCLUIDA(S) LA(S) BATERÍA(S)) NO MAYOR A 7KG.
B05	AJUSTE Y SELECCIÓN DE PARÁMETROS SOLICITADOS MEDIANTE SISTEMA DE PERILLAS Ó PANTALLA TOUCHSCREEN
B06	CON VÁLVULA PEEP INTEGRADA AL EQUIPO,
B07	CON COMPENSACIÓN BAROMÉTRICA. MANUAL O AUTOMÁTICA.
B08	ENTRADA PARA BAJO FLUJO (OPCIONAL)
B09	CON COMPENSACIÓN DE FUGAS
B10	CON COMPRESOR O TURBINA O SISTEMA PROPIO DEL FABRICANTE INTEGRADA QUE PERMITA INDEPENDENCIA DE AIRE COMPRIMIDO

MODALIDAD DE VENTILACION

B11	CONTROLADO POR PRESIÓN Y VOLUMEN.
B12	ASISTIDO/CONTROLADO O CMV O IPPV/SIPPV,
B13	CPAP/PEEP
B14	SIMV
B15	PRESIÓN SOPORTE.

CONTROLES CON PROGRAMACIÓN DIRECTA

B16	VOLUMEN TIDAL DE 50 ML O MENOS A 1500 ML O MAYOR.
B17	DE FRECUENCIA RESPIRATORIA HASTA 40 RESP/MIN O MAYOR,
B18	820 PEEP O A 20 CMH20 Ó MÁS AMPLIO.
B19	B21 FIO2: 24% 35% A 100% O RANGO MAS AMPLIO
B20	MONITOREO DE PARÁMETROS
B21	DE VOLUMEN TIDAL ESPIRADO
	DE VOLUMEN MINUTO ESPIRADO.
B22	DE PRESIÓN DE VÍAS AÉREAS O PRESIÓN MÁXIMA
B23	DE PRESIÓN PICO INSPIRATORIA.
B24	DE PRESIÓN MEDIE DE LAS VÍAS AÉREAS.
B25	ALARMAS
B26	DE ALTA PRESIÓN DE VÍAS AÉREAS,
	DE BAJA PRESIÓN DE VÍAS AÉREAS O DESCONEXIÓN.
B27	DE APNEA.
B28	DE FALLA DE SUMINISTRO DE GASES (OXIGENO Y/O AIRE)

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Manuel Jankin Paucar
PRESIDENTE DE PROYECTO

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Weimar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 246677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



	B29	DE FALLA DE SUMINISTRO ELÉCTRICO (RED Y/O BATERIA BAJA).
	B30	CONTROLADO POR PRESIÓN Y VOLUMEN.
	B31	ASISTIDO/CONTROLADO O CMV O IPPV/SIPPV.
C. ACCESORIOS Y/O PERIFÉRICOS	C01	QUINCE (15) JUEGOS COMPLETOS DE CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE, PACIENTE ADULTO
	C02	CINCO (05) JUEGOS COMPLETOS DE CIRCUITO RESPIRATORIO DESCARTABLE, PACIENTE PEDIÁTRICO
	C03	DOS (02) MÁSCARAS REUSABLES PARA VENTILACIÓN NO INVASIVA: PACIENTE ADULTO
	C04	DOS (02) MÁSCARAS REUSABLES PARA VENTILACIÓN NO INVASIVA PACIENTE PEDIÁTRICO
	C05	DOS (02) PULMONES DE PRUEBA. (1 ADULTO Y 1 PEDIÁTRICO)
	C06	MANGUERA DE OXÍGENO. CON CONECTOR PARA LA TOMA DISS DEL VEHÍCULO Y CILINDRO DE OXÍGENO.
	C07	UN (01) CILINDRO DE OXÍGENO TIPO E. DE ALUMINIO. CON REGULADOR DE PRESIÓN, PARA CONECTAR AL VENTILADOR.
D. CONSIDERACIONES DE LA PREINSTALACIÓN	D01	SOPORTE MURAL PARA EL EQUIPO CAPAZ DE SOPORTAR, ACELERACIONES Y VIBRACIONES CON SISTEMA DE LIBERACIÓN RÁPIDA.
	D02	EL CILINDRO DEBE TENER UN COMPARTIMENTO DE ALMACENAMIENTO MIENTRAS NO ESTÁ EN USO Y ASEGURADO ANTE MOVIMIENTO DEL VEHÍCULO.
E. REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	E01	SUMINISTRO DE ENERGÍA DE 12 VDC CON CONEXIÓN A LA TOMA DE LA AMBULANCIA (INCLUYE LOS ACCESORIOS REQUERIDOS PARA CONEXIÓN: CABLES, CONECTORES U OTROS)
	E02	FUNCIONAMIENTO CON RED ELÉCTRICA 220VAC / 60HZ
	E03	BATERÍA(S) INTERNAS RECARGABLE(S) CON AUTONOMÍA MÍNIMA DE CUATRO (04) HORAS.

MALETÍN DE MEDICAMENTOS	
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	CONTENDRÁ MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES PARA BRINDAR ASISTENCIA MÉDICA EN PACIENTES, EN CANTIDADES ADECUADAS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 MALETÍN DISEÑADO PARA TRANSPORTE DE MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES, COMPLETAMENTE RÍGIDO, DE MATERIAL ALUMINIO O SINTÉTICO, LAVABLE,



SUPLENTE



GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Alex Manuel Meléndez
Supervisor de Proyectos
CIP N° 21657

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Celmar Estayán
Supervisor de Proyectos
CIP N° 21657

DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**



	RESISTENTE Y LIGERO, CON COMPARTIMENTOS QUE PERMITA CONTENER LA TOTALIDAD DE LOS MEDICAMENTOS SOLICITADOS DE MANERA ORDENADA Y FÁCIL ACCESO.
	B02 PORTÁTIL, RESISTENTE A GOLPES Y CAÍDAS, DE USO CONSTANTE Y DURABLE.
C. COMPONENTES	C01 DEBE ALBERGAR COMO MINIMO LOS MEDICAMENTOS, INSUMOS Y MATERIALES INDICADOS EN LA NORMA TECNICA DE SALUD N°051-MINSA/OGDN-V.01 (NO SE ENTREGARÁN MEDICAMENTOS, INSUMOS DESCONTINUADOS, NI QUE YA NO SE COMERCIALIZEN EN EL MERCADO LOCAL. EN CASO ALGUN MEDICAMENTO NO SE COMERCIALIZE EN LA PRESENTACION O MEDIDA SOLICITADA, SE ENTREGARÁ LO DISPONIBLE EN EL MERCADO LOCAL). SUSTENTAR LA MISMA.

EQUIPO DE RADIOCOMUNICACIÓN MOVIL (adjuntar ficha técnica y/o catálogos y/o carta del distribuidor de la marca para verificación de especificaciones técnicas).	
A. DESCRIPCION FUNCIONAL	PARA COMUNICACIÓN RADIAL EN HF CON LA BASE DE OPERACIONES
B. CARACTERISTICA GENERAL	Margen de frecuencias (Unidad: MHz)
	Receptor*1 0,030-74,800*2
	Transmisor*
	1,800-1,999, 3,500-3,800, 7,000-7,200, 10,100-10,150,
	14,000-14,350, 18,068-18,168, 21,000-21,450, 24,890-24,990,
	28,000-29,700, 50,000-52,000, 70,000-70,500
	Modo SSB, CW, RTTY, AM, FM
	Número de canales 101 (99 regulares, de límite de rastreo)
	Conector de antena SO-239 (50Ω)
	Requerimientos de alimentación 13,8V CC ±15%
C. COMPONENTES	Consumo Tx 21A (a 100W de potencia RF)
	Rx 0,9A típico (En espera), 1,25A (Audio máximo)
	Temperatura de operación -10°C a +60°C
	Estabilidad de frecuencia Menor a ±0,5ppm (-10°C a +60°C)
	TRANSMISOR
	Potencia RF SSB, CW, FM, RTTY 2-100W (HF/50MHz), 2-50W (70MHz) AM
	1-25W (HF/50MHz), 1-12,5W (70MHz) Sistema de modulación SSB
	Modulación digital P.S.N. AM Modulación digital potencia baja FM Modulación digital de fase Emisiones espurias Bandas HF Menor a -50dB Bandas 50MHz
	Menor a -63dB Bandas 70MHz Menor a -60dB Supresión de portadora Mayor de 50dB Banda lateral no deseada Mayor de 50dB Impedancia de micrófono 600Ω
	RECEPTOR

RECEPCION VERIFICACION
DE EQUIPO DE RADIOCOMUNICACION

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. Wilmer Ferruzas Ortiz
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



**DIRECCION REGIONAL DE SALUD
APURIMAC**

	<p>Sistema de receptor Superheterodino muestreo directo Frecuencia intermedia 36kHz Sensibilidad*3 0,5– 1,8MHz 1,8– 29,995MHz Banda 50MHz Banda 70MHz SSB/CW (a 10dB S/N) – 0,16µV 0,13µV 0,16µV AM (a 10dB S/N) 12,6µV 2,0µV 1,0µV 1,0µV FM (a 12dB SINAD) – 0,5µV (28,0– 29,7MHz) 0,25µV 0,25µV *3 HF: Preamp 1 encendido, 50/70MHz: Preamp 2 encendido Sensibilidad de squelch*3 (umbral) SSB: Menor a 5,6µV, FM: Menor a 0,3µV *3 HF: Preamp 1 encendido, 50/70MHz: Preamp 2 encendido Selectividad (forma de filtro agudo) Mayor de Menor a SSB (BW: 2.4KHz) 2,4kHz/–6dB 3,4kHz/–40dB CW (BW: 500Hz) 500Hz/–6dB 700Hz/–40dB RTTY (BW: 500Hz) 500Hz/–6dB 800Hz/–40dB AM (BW: 6kHz) 6.0kHz/–6dB 10kHz/–40dB FM (BW: 15kHz) 12,0kHz/–6dB 22kHz/–40dB Relación de rechazo a espurias e imagen HF: Mayor de 70dB 50/70MHz: Mayor de 70dB (Excepto Aliasing CAD) Potencia de salida AF Mayor de 2,5W (a 10% distorsión con una carga 8Ω, 1kHz)</p>
D. ACCESORIOS	<p>D01 CLIP COLGADOR DE MICROFONO. D02 KIT DE MONTAJE PARA SER INSTALADA EN LA CABINA DEL CONDUCTOR DE LA AMBULANCIA: CABLES DE ALIMENTACIÓN Y FUSIBLES DE REPUESTO.</p>
E. REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>E01 SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ADAPTABLE AL VEHICULO</p>

- Adjuntar fichas técnicas y/o catálogos del bien ofertado (Chasis, Equipo Médico, Equipo de Radio Comunicación) para la verificación de especificaciones técnicas

3.1.1 SISTEMA DE CONTRATACION

- La presente contratación será a Suma Alzada.

3.1.2 MODALIDAD DE CONTRATACION

- LLAVE EN MANO

3.1.3 COMISION DE RECEPCION

La recepción de los bienes se encuentra a cargo de una comisión integrada por:

- Jefe del Área Funcional de Almacén Central
- Residente, Supervisor, Área Usuaría.

La comisión de recepción de los bienes levantará un Acta de Recepción, precisando el detalle de los bienes y equipos recibidos.

La comisión de recepción a cargo verificará los bienes en el Almacén Central de la Entidad

3.1.4 LUGAR DE ENTREGA

La Ambulancia Urbana Tipo III debidamente Equipada, debe ser entregado por el Contratista puestos en funcionamiento en el almacén central de la Entidad, en el horario de 8:00 am - 16:30 pm.

3.1.5 PRUEBA DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PROTOCOLOS DE PRUEBAS E INSPECCIÓN TÉCNICA:

La Ambulancia Urbana Tipo III debidamente Equipada, deberá ser puesta a prueba y funcionamiento de todos sus componentes y equipamiento biomédico. El proveedor deberá realizar las pruebas de ensayo y/o funcionamiento de los bienes, por el personal especializado, bajo los siguientes criterios:

Ambulancia Urbana tipo III: Pruebas de operatividad de unidad, Ventilación, instalación de oxígeno, Instalación eléctrica e iluminación, Materiales y condiciones físicas de la cabina de Atención Médica y otros que corresponda.

Equipos Médicos: Pruebas de operatividad y verificación de especificaciones técnicas. Chequeo de documentación acompañante. El postor deberá indicar obligatoriamente la marca, modelo y procedencia (país de origen) de los Equipos Biomédicos Ofertados.

OBSERVACIONES A LA RECEPCIÓN:

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
Ing. Alex M. ...
Residente de ...

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
REGIONAL DE SALUD AREQUIPA

[Signature]

Dr. Leticia Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
C.R. Nº 213577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



En caso de existir observaciones deberá procederse conforme al Art. 168 del Reglamento, numeral 168.4, para lo cual, la comisión de recepción consignará en el acta de recepción, indicando claramente las observaciones referidas al objeto de la contratación; plazo que no debe exceder de diez (10) días calendarios.

Los responsables de la recepción, notificarán de inmediato al CONTRATISTA en el mismo acto, dejando constancia de la notificación y, dando cuenta del hecho a la Unidad de Abastecimientos, con carácter de obligatorio.

3.1.6 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por el área responsable, debiendo adjuntar el acta de recepción debidamente suscrita por todos los miembros que la integran.

3.1.7 LOGOTIPO Y NORMATIVA

Debe estar Conforme a la NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01.

Así mismo la Entidad proporcionará el diseño de pintura y ploteo de acuerdo a lo diseñado y solicitado por la Entidad.

AMBULANCIA DISEÑADA, FABRICADA Y/O CONSTRUIDA DEL ENSAMBLAJE DE CHASIS Y LA AMBULANCIA DEBE CUMPLIR CON LAS CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DE LA NORMA NTS N° 051-MINSA/OGDN-V.01 APROBADA CON R.M. N° 953-2006-MINSA Y SU MODIFICATORIA DE LA R.M. N° 830-20012/MINSA Y DIRECTIVA N° 002-2006-MTC/15 APROBADA CON R.D N° 4848-2006-MTC/15, DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2013-DGIEM/MINSA CONTENIDA EN LA R.D. N° 004-2013-DGIEM/MINSA

3.1.8 PLAZO DE ENTREGA

Primer Entregable:

El plazo máximo de entrega de la ambulancia será de Sesenta (60) días calendario como máximo, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo Entregable:

Dentro de los **cuarenta y cinco (35)-(45) días máximo** calendario posterior a haberse efectuado el pago y entrega de los documentos completos por parte de la Entidad, el contratista deberá entregar: Tarjeta de propiedad, Placas de rodaje y SOAT por un año de manera gratuita.

3.1.9 GARANTÍA COMERCIAL

El contratista es responsable ante la Entidad de cumplir con la entrega de la Ambulancia Urbana Tipo III en buenas condiciones, sin ningún tipo de defectos que atente contra su calidad, tal como indica las especificaciones técnicas.

La Ambulancia Urbana Tipo III, deberá contar con un mínimo de veinticuatro (24) meses de garantía sin límite de kilometraje.

Los Equipos Biomédicos deberán contar con una garantía mínimo de veinticuatro (24) meses. En todo caso la garantía será de manera integral el cual será asumido por el proveedor.

3.1.10 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El contratista realizará el mantenimiento preventivo de la Ambulancia Urbana Tipo III, será responsable e incluirá los periodos de mantenimiento preventivo hasta los 15,000 km de funcionamiento, donde se incluya filtros, fluidos y servicios, estos serán brindados de manera gratuita por el proveedor que se adjudique con la buena pro, estará a cargo del postor a su vez no generar gasto alguno para la entidad.

3.1.11 DOCUMENTOS DE PROPIEDAD ENTREGABLES:

El postor presentará una declaración jurada en la que se compromete a entregar la tarjeta de propiedad y placa de rodaje y SOAT para un año, sin costo alguno, luego de la cancelación total de la unidad y la Entidad entregará los documentos necesarios para la Inmatriculación de los bienes al postor ganador en un plazo máximo de 45 días calendarios.

La entidad entregará los documentos necesarios para la Inmatriculación del vehículo en




JOSÉ MANUEL JILANO PAUCAR
PRESIDENTE DE PROYECTO


EIMAR TERRAZAS ORTEGA
SUPERVISOR DE PROYECTO
C.P. N° 210577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



registros públicos como Medio de Pago, Formato de Inmatriculación, Carta poder tramite de placas, firmados notarialmente por el representante legal de la Entidad.

3.1.12 CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TECNICA

El contratista deberá presentar un Plan de Capacitación sobre manejo y mantenimiento de la ambulancia y equipos que conforman el objeto de la contratación, la capacitación será teórica y práctica, la cual será dictada en la entidad y estará dirigido al personal médico del centro de salud, asistencial y conductores. Mínimo de 6 horas de capacitación al usuario para 5 personas designados por la entidad en 2 sesiones que constaran de cursos de Operación y mantenimiento de la unidad vehicular y equipamiento biomédico.

TEMARIO MINIMO PARA LA CAPACITACION VEHICULAR

- Principios de Funcionamiento del vehículo
- Operación y mantenimiento Preventivo.
- Explicación de los componentes, repuestos, accesorios e insumos.
- Verificación de estados y fluidos del vehículo.
- Practica dirigida del empleo del vehículo, con reconocimiento de todos los componentes.
- Seguridad del vehículo.
- Análisis y soluciones de fallas o eventos adversos comunes del vehículo.

TEMARIO MINIMO PARA LA CAPACITACION EN EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO

- Presentación y orientación en el Manejo del equipamiento Biomédico.
- Reconocimiento y empleo de accesorios y componentes del equipo.
- Uso de herramientas dedicadas al servicio técnico del equipamiento.
- Uso de insumos de limpieza exigidas por el fabricante para la conservación del equipamiento.
- Detección de fallas y código de errores del equipamiento.
- Manejo de los instrumentos y/o accesorios para la calibración del equipo y componentes que lo requieran
- Seguridad eléctrica del equipamiento y de los usuarios.
- Cambio de repuestos de alta rotación en el equipamiento.
- Cambio de fusibles y elementos de seguridad del equipamiento.

La capacitación será efectuada inmediatamente a las 72 horas como máximo después de entregado el bien en el almacén de la entidad, para lo cual deberá certificarse a cada uno de los participantes, el perfil del capacitador será un profesional con experiencia en capacitaciones iguales y/o similares al rubro de la convocatoria.

3.1.13 PENALIDAD

En caso de existir retrasos en la entrega objeto de la presente contratación, se aplicarán las penalidades de concordancia con el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

3.1.14 FORMA DE PAGO: La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un solo pago, previa suscripción del acta de conformidad de recepción de los equipos.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que sea caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Factura
- Guía de Remisión de los bienes.
- Copia del Acta de la Comisión de Recepción debidamente suscrita por todos los miembros.
- La conformidad por el área usuaria (Residente, Supervisor, Área Usuaria).


Ing. Víctor Terrazas
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP N° 30493


Ing. Víctor Terrazas
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



3.1.15 ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos.

3.1.16 VICIOS OCULTOS

RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS.

EL POSTOR MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA ACREDITARÁ, ~~tener taller de repuestos y servicios del postor, con una vigencia mínima de 05 años a la fecha de la fecha de la presentación de propuestas, además adjuntará documentación sustentatoria del postor para verificación~~

SUSTENTARÁ QUE LA MARCA DEL VEHICULO CUENTA CON TALLERES DE SERVICIOS A NIVEL NACIONAL, ASIMISMO, DEBERÁ PRESENTAR CARTA COMPROMISO DE DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS POR UN PERIODO NO MENOR DE 5 AÑOS.

3.1.17 ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

3.1.18. OTROS REQUISITOS

- A la firma de contrato se presentará la Autorización del Ministerio de SALUD, MINSA/DIGEMID preferentemente del postor, para importación y/o comercialización y/o exportación y/o almacenamiento y/o distribución de dispositivos médicos y/o insumos y/o instrumental y/o equipos de uso médico y/o quirúrgicos.

3.2- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: a) Contar con FICHA RUC, estado activo y habido, actividad con el rubro de la convocatoria.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización.</i>

DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
COMITE DE SELECCION
Presidente
Ing. Ayo Melus Jalkio Paucar
PRESIDENTE DE PROYECTO
CIP N° 96493

DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
COMITE DE SELECCION
Supervisor de Proyecto
Ing. Carlos Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP N° 215677

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

a) Presentar copia de Ficha Ruc actualizada.

importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 [Dos millones con 00/100 soles], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes : AMBULANCIAS URBANAS Y/O RURALES CON EQUIPAMIENTO MEDICO.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contera con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. *[Firma]*
Presidente de Proyecto
CIP N° 86393

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC
DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC
Ing. *[Firma]*
Supervisor de Proyecto
CIP N° 216577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO



DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC



sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".




Ing. Alvaro Manuel Jankio Reucor
RESIDENTE DE PROYECTO
CIP: N° 98438


Ing. Geimar Terrazas Ortega
SUPERVISOR DE PROYECTO
CIP: N° 218577

DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">69 puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 31] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Más de [29] Meses: [10] puntos</p> <p>Más de [24] Meses hasta [29] Meses: [05] puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en [Apurímac, Cusco, Ayacucho, Arequipa, Ica, Lima], por un período de 05 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: [Apurímac o Cusco]</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>[LOCALIDAD 1]: [10] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2] : [05] puntos</p>

⁹ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 31] puntos
<p>LOCALIDAD "N": [Ayacucho, Arequipa, Ica, Lima].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	
H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 5 personas designados por la entidad en 2 sesiones que constaran de cursos de Operación y mantenimiento de la unidad vehicular y equipamiento biomédico, la capacitación será teórica y práctica, el perfil del capacitador será un profesional con título con experiencia en capacitaciones iguales y/o similares al rubro de la convocatoria sustentar experiencia no mayor de dos (2) años. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="287 862 1021 1064" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 5 puntos)</p> <p>Más de [11 HORAS LECTIVAS]: [5] puntos</p> <p>Más de [06 DE HORAS LECTIVAS] hasta [11 HORAS LECTIVAS]: [3] puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>M1.- POTENCIA DEL MOTOR (HP): Mayor a 160 HP Mayor a 125 HP hasta 160 HP</p> <p>M2.- TORQUE (NM): Mayor a 355 NM Mayor a 300 NM hasta 355 NM</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una <u>declaración jurada y catálogos, fichas técnicas, brochures emitidos por el fabricante y/o representante de la marca en el país.</u></p>	<p>(Máximo 6 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [3.0] puntos [1.0] puntos</p> <p>Mejora 2 : [3.0] puntos [1.0] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANA TIPO III ESPECIALIZADA PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CUI 2555527, que celebra de una parte DIRECCION REGIONAL DE SALUD APURIMAC, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20163779707, con domicilio legal en AV. DANIEL ALCIDES CARRION- ABANCAY- APURIMAC, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2023-DIRESA-AP-1** para la CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANA TIPO III ESPECIALIZADA PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD LL.2 NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CUI 2555527, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACION PARA LA ADQUISICION DE TRES (3) AMBULANCIAS URBANA TIPO III ESPECIALIZADA PARA EL IOARR: "ADQUISICION DE AMBULANCIA URBANA: EN TRES ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.1, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD II.2 NIVEL DEPARTAMENTAL (APURIMAC)" CUI 2555527.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO UNICO luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 60, el mismo que se computa desde EL DIA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las



características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la



aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN

CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.



¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
 1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



SUPLENTE



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



SUPLENTE



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-DIRESA-AP-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



SUPLENTE

