

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerente de Infraestructura, Desarrollo Urbano y Rural
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA "AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE CRUZ PAMPA, DISTRITO DE PACHAS - DOS DE MAYO - HUANUCO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	3
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Código</div> <div>-</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-</div> </div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 662-2023-YSSC-SIGUR-MDP7HCO	Fecha de recepción	12/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO	-		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
2.8	Consignar una síntesis de las observaciones						
	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Conservar una síntesis de las observaciones

RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-

2.9 Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

-	-	-	-	-	-	-	-
---	---	---	---	---	---	---	---

Conservar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-	-

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

8.1 GASTOS DE SUPERVISIÓN FIJOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT	COSTO UNITARIO	PARCIAL
1.01	GASTOS POR LICITACIÓN			
	DOCUMENTOS DE LA PRESENTACIÓN (COMPRA DE BASEL, ETC)	1	S/ 1,300.00	S/ 1,300.00
1.02	GASTOS DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN DE OBRA			
	INGENIERO SUPERVISOR	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
	COPIAL PLANOS Y DOCUMENTOS	1	S/ 800.00	S/ 800.00
	COMUNICACIONES	1	S/ 700.00	S/ 700.00
	UTILES DE OFICINAS	1	S/ 896.71	S/ 896.71
TOTAL DE GASTOS FIJOS				S/ 13,696.71

8.2 GASTOS DE SUPERVISIÓN VARIABLES

ITEM	DESCRIPCION	CANT	TIEMPO (MES)	COSTO UNITARIO	PARCIAL
2.01 GASTOS DE ADMINISTRACION EN OBRA					
	Supervisor y beneficios	1	12.00	S/ 10,000.00	S/ 120,000.00
	Supervisor de obra	1	12.00	S/ 8,000.00	S/ 96,000.00
	Asistente de Supervision	1	12.00	S/ 9,000.00	S/ 108,000.00
	Especialista de Calidad	1	12.00	S/ 8,500.00	S/ 102,000.00
	Especialista Ambiental	1	12.00	S/ 8,500.00	S/ 102,000.00
	Especialista Seguridad	1	12.00	S/ 8,500.00	S/ 102,000.00
	Supervisor Social	1	12.00	S/ 8,000.00	S/ 96,000.00
2.02 MOVILIZACION DE PERSONAL Y SERVICIOS					
	Alquiler de camionetas	1	12.00	S/ 3,000.00	S/ 36,000.00
	Alimentos personales y Administrativos	7	12.00	S/ 280.00	S/ 1,960.00
	Materiales de Oficina, fotocopiado y otros	1	12.00	S/ 1,200.00	S/ 14,400.00
2.03 SUPLEMENTOS DE SEGURIDAD					
	Casaca	7	3.00	S/ 26.00	S/ 182.00
	Botones de seguridad	7	3.00	S/ 130.00	S/ 910.00
	Cablemos	7	3.00	S/ 33.00	S/ 231.00
	Chalecos	7	3.00	S/ 60.00	S/ 420.00
2.04 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINAS PRINCIPAL					
	Alquileres y pagos				
	Oficinas principales	1	12.00	S/ 600.00	S/ 7,200.00
	Impresiones para oficina	1	12.00	S/ 300.00	S/ 3,600.00
2.05 GASTOS POR SEGURO					
	Seguro de supervisión	1	12.00	S/ 1,900.00	S/ 22,800.00
TOTAL DE GASTOS VARIABLES					S/ 979,411.00

TOTAL GASTOS FIJOS	S/	13,696.71
TOTAL GASTOS VARIABLES	S/	979,411.00
COSTO DIRECTO SUPERVISIÓN	S/	993,107.71
UTILIDAD	8.00%	79,448.68
SUB TOTAL DE SUPERVISIÓN	S/	1,072,556.39
IRV	18.00%	193,060.15
GASTOS DE SUPERVISIÓN	S/	1,265,616.54

VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Nuevos Soles

X

Dólares

Otro:

Señalar otra moneda

3.1.2

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/10/2023
-----	---	------------	--	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
-----	--	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
-----	---	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

	<div> DOSDIRY HUPUCC Tecy. Yvaira Acacio Goñe Responsable de Contratación</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	