


FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISION DEL FORMATO	3-07/2024					
1.2	AREA USUARIA	DIRECCION DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS					
1.3	DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE PASTA DENTRIFICADA (DENTAL) 1450 PPM A 1500 PPM TUBO CON CONTENIDO DE 75 GR/90GR PARA LA DIRECCION DE SALUD APURIMAC I					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACION	C0001					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC						
1.6	PROYECTO DE INVERSION PÚBLICA	Codigo					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACION SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA Nº 280		Fecha de recepción	24/04/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACION INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACION SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACION	SI		NO		X	
		Documento de estandarización de:			Fecha de aprobación:		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACION HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X	
		Nº de Resolución que aprueba la Fecha de homologación:			Fecha de inicio de ejecución:		
2.7	REQUERIMIENTO:	Lo indicado se encuentra en el Capítulo III de la Sección Especial de Bases:					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Item	Cantidad de observaciones presentadas	Cantidad de observaciones atendidas por el OGC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones atendidas por las autoridades	Observaciones pendientes de atender
Observaciones de la autoridad usuaria:							
Observaciones de la autoridad usuaria:							

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	31/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/07/2024			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X		NO			
ASTRA MEDICAL EIRL RUC Nº 20601626386 MEDICA HOSPITALARIA SAC RUC Nº 20602001351 VITAMEDICHS SRL RUC Nº 20610272539							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X		NO			
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO		X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO		X	
En caso de utilizarse información que se encuentre en la base de datos de los factores de evaluación, sustentar:							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO			
En caso de utilizarse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, sustentar:							
 GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN DE SALUD APURÍMAC II Lic. Adm. Wilson Fernandez Berrocal JEFE DE LOGÍSTICA							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							