



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición
sistema de protección de puntos finales y directorio
activo de EGASA"

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN SISTEMA DE PROTECCIÓN DE PUNTOS FINALES Y DIRECTORIO ACTIVO DE EGASA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.



Generando Energía con Responsabilidad Social

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : EMPRESA DE GENERACIÓN ELÉCTRICA DE AREQUIPA S.A.
RUC N° : 20216293593
Domicilio legal : Pasaje Ripacha N° 101, Chilina, Cercado – Arequipa
Teléfono: : 054 – 383838
Correo electrónico: : mesapartes@egasa.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Documento Interno GG/AF.-0132/2024-EGASA el 18 de diciembre de 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Propios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de “A Suma Alzada”, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de Treinta (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.10 (Seis con 10/100 Soles) con depósito en la cuenta del Banco de Crédito del Perú (BCP) a nombre de la Entidad, de la siguiente manera:

- **Agente BCP y Red de Oficinas del BCP:**
Código: 13912
Empresa a abonar: EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Cuenta: Soles EGASA
Indicar su número de RUC o DNI
- **Internet:**
Pago de servicios
Empresas diversas
Colocar EMP. DE GENERAC. ELECT. DE AREQUIPA S.A.
Buscar
Continuar
Seleccionar si el servicio es Soles-EGASA ó Dólares-EGASA
Continuar
Colocar Nro. de RUC o DNI
Colocar importe
Digitar la clave token

Una vez efectuado el depósito deberán acercarse a las instalaciones de EGASA en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, presentando la constancia del depósito con el objeto de recabar las respectivas bases y/o enviar su voucher de depósito, así como los datos del participante (Razón Social, RUC, correo electrónico) al correo electrónico mesapartes@egasa.com.pe, a fin de coordinar el recojo del ejemplar de las bases.

De ser solicitado que el envío del ejemplar de las bases sea a través de correo electrónico este será GRATUITO.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado,
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

e) El Postor deberá contar con autorización expresa del fabricante de espectro completo de soluciones de SentinelOne en el que indique que puede proveer bienes y servicio en el país lo cual se verificará mediante carta del fabricante que lo acredite fehacientemente.

f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**

g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, la cual debe tener una antigüedad no mayor a 30 días a la presentación de los documentos.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶, en el que se detalle el precio que corresponde a la entrega de lo solicitado en los numerales 6.1, 6.3 y 6.4. de las Especificaciones Técnicas, en concordancia con lo señalado en el numeral 9.2 Forma de Pago de las EETT.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes Digital de EGASA (<https://facilita.gob.pe/t/1507>) desde las 00:00 horas hasta las 16:30 horas; y en caso de presentar garantía de fiel cumplimiento y/u otros documentos valorados y/o documentos con legalización notarial deberá remitir **toda** la documentación a Mesa de Partes Físico sito en Pasaje

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa de lunes a viernes en el horario de 8.00 a 16.30 horas.

2.5. ADELANTOS⁸

No se otorgaran adelantos.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales, de acuerdo al siguiente detalle:

- Entrega de licencias de equipos detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas.
- Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4 de las Especificaciones Técnicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén.
- Informe y/o conformidad del funcionario responsable del División TIC, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Hoja de Entrada de SAP elaborada por la jefatura de la División TIC (Administrador de contrato).
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes, sito en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, Arequipa.

⁸ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Denominación de la contratación

Adquisición Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA.

2. Finalidad pública

Adquirir una solución seguridad que permita la protección de los puntos finales y directorio activo con el fin de reducir riesgos de ciberseguridad y seguridad de la información en los equipos, ya sea computadoras, Laptop, Móviles y asegurar el directorio activo de EGASA, garantizando la continuidad de las operaciones y el cumplimiento de las obligaciones de las diferentes Unidades Orgánicas y Entidades Reguladoras de la empresa.

3. Antecedentes

EGASA cuenta con diferentes áreas orgánicas las cuales usan los medios digitales (Internet, correo electrónico, plataformas digitales de entidades estatales y privadas, etc) para el desempeño de funciones, es por tal motivo que el acceso de la información por parte de usuarios internos así como usuarios externos a los sistemas digitales existe la probabilidad de ciberataques las cuales son frecuentes a las entidades del estado por lo que es de importancia contar con el equipamiento necesario y de vanguardia para mitigar los posibles daños que podrían ocasionar a los Sistemas Informáticos de EGASA

4. Homologación del Requerimiento

El presente requerimiento no se encuentra definido en:

- a) Una ficha homologada incluida en el Listado de Requerimientos Homologados,
- b) Una ficha técnica de Listado de Bienes y Servicios Comunes y
- c) Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco.

Fecha: 26/08/2024

5. Objeto de la contratación

La Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A. requiere adquirir licencias de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA para proteger equipos de cómputo, Laptop, Móviles y asegurar el directorio activo de EGASA por el periodo de 03 años.

6. Características y Condiciones de los bienes a contratar

6.1. Alcances del suministro.

El presente proceso de adquisición del Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA por el periodo de 03 años que comprende lo siguiente:

Firmado digitalmente por
QUÍROZ GÓMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593
hard
Fecha: 2024.11.15
16:08:21 -05'00'

Descripción	Cant.
Complete Protection Platform (Per Workstation). EPP + EDR, with NGAV (AI), Rogues IoT, Firewall Control, Device Control, Remote Shell, EDR Hunting and Investigation and up to 100 concurrent STAR Rules, Standard Support Plan	190
Complete Cloud Workload Security (Per Server). EPP + EDR, with NGAV (AI), Rogues IoT, Firewall Control, Device Control, Remote Shell, EDR Hunting and Investigation and up to 100 concurrent STAR Rules, Standard Support Plan	40
Ranger Attack Surface Management Platform (per Endpoint). Enterprise-wide Discovery of IT/IoT, Attack Surface Reduction, Peer-to-Peer Deployment Capability for SentinelOne Agents	230
Singularity Ranger AD Protect (Per User). Cloud-based, real-time Active Directory and Azure AD attack surface monitoring and reduction further supplemented with domain controller-based Identity Threat Detection and Response.	300
Mobile Defense with Deep Inspection (Per Mobile Endpoint). An agent for iOS, Android, and Chrome devices managed via separate console, includes Deep Inspection	50

6.2. Características generales

6.2.1. Características Equipos:

6.2.1.1. Especificaciones:

- **Complete Protection Platform (Per Workstation) (Cantidad 190)**
 - **Complete Cloud Workload Security (Per Server) (Cantidad 40)**
 - **Ranger Attack Surface Management Platform (per Endpoint) (Cantidad 230)**
 - **Mobile Defense with Deep Inspection (Per Mobile Endpoint) (Cantidad 50)**
- La solución debe ofrecer detección y respuesta en tiempo real a eventos maliciosos que ocurren en puntos finales, incluidos scripts maliciosos, ejecución PE anormal, malware sin archivos (fileless), exploits de aplicaciones y sistemas operativos, actividades de proceso anormales, scrapes de memoria y credenciales, shells inversos que tomen acciones maliciosas, exploits de día cero, ataques solo de memoria.
 - La solución debe detectar acciones maliciosas en un equipo mediante técnicas de comportamiento (no basadas en firmas), y algoritmos de inteligencia artificial.
 - La solución debe brindar protección contra ataques de día cero, mediante el análisis de comportamiento en el punto final, sin depender de firmas y reglas manuales.

- El agente debe incluir la creación de contexto de atributos en tiempo real de manera autónoma y automatizada, así como la correlación de eventos entre procesos.
- La plataforma ofrecida debe unificar y ampliar la capacidad de detección y respuesta a través de múltiples capas de seguridad. Debe incluir protección de endpoints (EPP), detección y respuesta de endpoints (EDR) en un solo agente para Windows, Mac, Linux, protección Kubernetes, S3, SDK y ambientes de almacenamiento como NETAPP
- La solución debe poder analizar eventos localmente en el agente sin dependencia de la nube.
- La solución no debe tener dependencias de ciertos niveles de Kernel en Sistema Operativos de Linux.
- La solución no debe depender de reinicio después de actualización del agente de protección o no debe entrar en modo de protección reducida después de actualización de agente.
- La solución ofrecida debe proteger Workloads k8 de usuario final, en servidores y nativas de la nube
- Automatización a nivel de protección y respuesta sin depender de los datos históricos; debe proteger durante todo el ciclo de vida de la amenaza (pre-ejecución, ejecución, post-ejecución).
- El agente instalado en los dispositivos móviles no debe depender de la nube para la función de detección y respuesta ante amenazas (debe de ser un agente autónomo). Debe ser capaz de operar eficazmente tanto en línea como fuera de línea.
- Detectar y contener la ejecución de malware avanzado y malware de día 0 en el dispositivo final (PCs y Servidores). Debe ser basada en el análisis del comportamiento de la amenaza y su contexto en tiempo real sin el uso de reglas, firmas, conexión a la nube o sandbox.
- La solución debe tener la capacidad de detección y respuesta de actividades de explotación de vulnerabilidades de día cero sin el uso de reglas, firmas, conexión a la nube o sandbox.
- Debe tener la capacidad de remediar cambios al sistema operativo de manera automática usando la información aprendida por el agente de detección basado sobre el contexto de evolución de la amenaza para máquinas Windows y Mac
- Debe tener la capacidad de revertir cambios a archivos afectados durante un incidente en máquinas Windows (rollback) sin tener la necesidad de utilizar secuencia de comandos y debe ejecutarse manera automatizada, y/o con un solo click desde la consola en caso de ataques de ransomware. No debe tener

límite de número de archivos o tamaño de archivos. Se debe de soportar archivos de 100 megas o más.

- La solución ofrecida debe permitir la conexión vía línea de comandos directamente desde la consola de administración a máquinas Windows, Mac y Linux con privilegios de sistema con una cuenta dinámica, que permita realizar investigación de ataques, recopilar datos forenses y remediar infracciones, sin importar dónde se encuentren los puntos finales comprometidos, eliminando la incertidumbre y reduciendo en gran medida cualquier tiempo de inactividad que resulte de un ataque.
- La solución ofrecida debe proveer una característica que permita aislar un punto final de la red, excepto de la consola de administración, con propósito preventivo para detener la propagación de un incidente mientras se investiga una alerta. El aislamiento debe de tener la capacidad de agregar diferentes políticas de acceso en el caso que se necesite conectar el equipo a otros recursos.
- La solución debe contar con la opción para limitar la cantidad de agentes que pueden descargar una actualización en un momento dado.
- La solución debe contar con la opción de descargar el agente de una carpeta compartida dentro de la red durante actualización del agente.
- Debe ofrecer la capacidad de mitigar, remediar, reparar y recuperar datos de activos de TI comprometidos con sistemas operativos Windows vigentes y Mac.
- La solución ofrecida debe estar posicionada en el cuadrante de líderes en el reporte más reciente de Gartner.
- Debe permitir la detección, remediación y respuesta automatizada ante amenazas avanzadas, haciendo el mapeo de los indicadores de amenazas con el framework de MITRE.
- Debe tener la capacidad de detección de amenazas avanzadas basado en Inteligencia artificial y por comportamiento localmente en el agente sin depender de reglas-preprogramadas.
- Debe tener la capacidad de detección de amenazas avanzadas basado en Inteligencia artificial localmente en el agente sin depender de reglas-preprogramadas.
- Debe permitir la creación de reportes que se puedan exportar desde la consola de administración.
- Debe permitir la visualización de todos los procesos/eventos que generaron la detección.
- Debe contar con las funcionalidades de control de dispositivos (USB, Bluetooth, Thunderbolt)



Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
2024.11.15
Fecha: 2024.11.15
16:09:12 -05'00'

- Debe contar con la funcionalidad de control de firewall local.
- La solución debe brindar visibilidad de aplicaciones instaladas en los dispositivos finales indicando su nivel de riesgo y vulnerabilidades asociadas.
- La solución debe correlacionar los eventos del endpoint en una línea de tiempo que permita encontrar de manera rápida todos los procesos, archivos, subprocesos, eventos y otros datos relacionados en una sola consulta, permitiendo identificar la causa raíz.
- La solución permite buscar desde la consola Indicadores de compromiso (IoC) como (procesos, comandos, powershell, CMD, hash, extensión de archivos)
- La solución debe proveer retención de logs de EDR por 14 días como mínimo sin costo adicional, con capacidad de retención de logs hasta 2 años.
- Debe permitir la creación de consultas personalizadas para cacería de amenazas (threat hunting).
- Debe permitir realizar consultas de IOC de manera masiva.

PLATAFORMA

- La solución debe clasificarse como EDR – XDR.
- La plataforma debe unificar las funciones de prevención y detección de dispositivos, detección de puntos finales y rendición de cuentas sin depender de datos históricos, y debe realizar funciones de detección y ejecución automáticas, búsqueda de incidentes de seguridad en una única solución.

AGENTES

- Windows XP SP3 or later 32/64-bit
- Windows 7 SP1, 8, 8.1, 10, 11
- Windows Storage Server 2012, 2012 R2, 2016
- Windows Server 2003 SP2, W 2003 R2 SP2, 32/64-bit, 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022.
- MacOS: Ventura, Monterey, Big Sur
- CentOS: 6.4+, 7.0-7.8, 7.9, 8.0, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4
- RedHat Enterprise Linux: 6.4+, 7.0 - 7.8, 7.9, 8.0 – 8.3 - 8.4 – 8.6, 8.7, 9.0
- Ubuntu: 14.04, 16.04, 18.04, 19.04, 19.10, 20.04 -22.04
- Amazon: 2017.03, 2018.03, AMI 2
- SUSE Linux Enterprise Server: 12.x, 15.x
- Debian: 8,9,10, 11
- Virtuozzo: 7
- Scientific Linux: 6,7
- AlmaLinux: 8.4, 8.5, 8.6, 8.7, 9.0

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:09:25 -05'00'

- RockyLinux: 8.4, 8.5, 8.7, 9.0
- Linux Distro: 6.9, 6.10 – 7.0 - 7.8, 7.9 8.0 – 8.3, 8.4
- Oracle: 6.9, 6.10, 7.0 - 7.9, 8.0 - 8.5, 8.6, 8.7, 9.0
- Fedora: 15-30, 31, 33, 32, 34, 35, 36

- Los agentes de la solución ofrecida deben ser resistentes a la manipulación y tener una lógica local de prevención, detección y respuesta para que el propio agente reduzca significativamente la duración de la permanencia del ataque.
- El agente debe hacer detección usando lógica local sin depender de reglas pre-programada, conexión a la nube o servicios administrados.
- Debe guardar 365 días de historial de datos de incidentes almacenados directamente en la consola en la nube sin costo adicional
- El agente debe ser autónomo, realizar detección y mitigación automatizada en tiempo real sin la ayuda o intervención de un Centro de Operaciones de Seguridad (SOC).
- La solución debe detectar acciones maliciosas en un equipo mediante técnicas de comportamiento (no basadas en firmas), y algoritmos de inteligencia artificial.

CONSOLA DE ADMINISTRACION

- Debe tener la consola de administración 100% en la nube.
- Debe ser una consola multiusuario, multisitio y multigrupo que permita la creación de usuarios con independencia y accesos con diferentes roles.
- La consola de administración debe implementar la API RESTful o equivalente para fines de integración con herramientas de cualquier sistema que admita la integración de API.
- La autenticación en la plataforma puede realizarse haciendo SSO y habilitando un segundo factor de autenticación para validar otro parámetro y confirmar la petición del usuario.
- La solución debe controlar los "grupos dinámicos" en función de etiquetas (TAGS) u otros atributos. Asegurando de que esté disponible en todas las superficies, incluidas: Windows, macOS, Linux, K8s, etc
- Debe incluir un catálogo de exclusiones para los procesos corriendo en los sistemas operativos en Windows, macOS, Linux y contenedores.
- La auditoría y el registro de actividad deben mantenerse en la consola de administración
- La solución a ofertar debe tener una base de conocimiento y documentación dentro de la consola sin la necesidad de utilizar

Firmado
digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:09:38 -05'00'

credenciales de otro sistema.

- La solución debe tener una plataforma avanzada que centralice datos de tu entorno y de seguridad, facilitando la detección temprana y la respuesta rápida a amenazas al consolidar datos EDR, XDR y de terceros en una sola consola unificada.

XDR

- Debe tener la capacidad de extraer datos no estructurados de terceros en la plataforma y correlacionarlos con cualquier evento existente en la plataforma EPP/EDR.
- Debe incluir mínimo 10 gigas de ingesta de datos al día sin costo con la capacidad de extender hasta 2 años.
- La solución debe poder tener la capacidad de aumentar su ingesta de datos hasta 20 terabytes de datos por día y permanecer en un estado de funcionamiento estable.
- Debe tener la capacidad de ejecutar consultas complejas en al menos 1 TB de datos y devolver resultados en menos de un minuto.
- Debe tener la capacidad de visualizar datos de terceros junto con los datos de seguridad de la plataforma nativa.
- La solución debe permitir hacer integraciones con soluciones de seguridad de terceros a través de su Marketplace que sea simple de configurar y administrar.
- La solución debe tener la capacidad de ejecutar consultas complejas y devolver no solo datos de eventos, sino también agrupar resultados para elementos como el recuento de eventos como una forma de resumir y visualizar más fácilmente los datos devueltos.
- Debe de tener la capacidad de analizar consultas completas de todos los datos ingeridos y datos generados por los agentes

DISPOSITIVOS MÓVILES

- La solución propuesta de brindar protección para dispositivos móviles como iOS, Android y Chromebook.
- Debe incluir protección de dispositivos móviles y Chromebook usando motores de comportamiento, análisis de riesgo, y manipulación de red. No debe de operar como un application wrapper necesitando que se desinstalen todas las aplicaciones y reinstalando la versión de la aplicación protegida.
- La solución debe brindar detección de malware basado en comportamiento
- La solución debe ofrecer prevención de suplantación de identidad e Inspección profunda de aplicaciones.
- La solución debe permitir detección de redes no confiables, ataques MITM y dispositivos con jailbreak
- La solución debe mostrar un inventario de aplicaciones con puntuaciones de riesgo


Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216298593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:09:51 -05'00'

VISIBILIDAD DE RED

- La solución debe de realizar escaneo de activos en la red para identificar dispositivos conectados
- La solución debe incluir técnicas de escaneo activas y pasivas eficientes y configurables por subred
- La solución debe de realizar un inventario de activos global identificando los riesgos basados en dispositivos, dispositivos no administrados y sospechosos
- La solución debe de cuantificar la exposición a vulnerabilidades como Ripple20
- La solución de aislar dispositivos sospechosos o riesgosos con 1-click
- La solución debe proporcionar el estatus de los dispositivos con el agente de EDR instalado y dispositivos finales sin agente
- La solución debe de contar con técnicas de fingerprinting de dispositivos utilizando tecnologías de inteligencia artificial y aprendizaje automático
- Cerrar las brechas de los agentes con la automatización.
- Aísle dispositivos sospechosos o riesgosos con 1-click

6.2.1.2. Especificaciones:

➤ Singularity Ranger AD Protect (Per User) (Cantidad: 300)

ANÁLISIS DE SUPERFICIE DE ATAQUE DE SERVIDORES DE IDENTIDAD

- La solución no debe necesitar ningún privilegio administrativo en el Directorio Activo o en los Domain Controllers
- La consola de gestión de la herramienta debe ser SaaS.
- La solución debe tener la capacidad de desplegarse on-premise
- La solución debe contar una consola de administración unificada para la gestión de evaluaciones, detección y respuesta ante amenazas instaladas en controladores de dominio.
- La solución no debe necesitar ningún privilegio administrativo en el Directorio Activo o en los Domain Controllers
- La solución debe realizar pruebas para detectar vulnerabilidades de AD asociadas autenticación, autorización, configuración de cuentas, servicios de certificados, privilegios/delegaciones y problemas de seguridad directamente relacionados con la postura de seguridad del controlador o controladores de dominio y Azure AD.
- La solución debe incluir análisis de superficies de ataque (vulnerabilidades), especializada en MS Active Directory (local y/o AZURE AD).
- la consola debe proporcionar la remediación de la vulnerabilidad encontrada, así como la reversión al uso si es necesario, por parte del administrador de la solución.

- La solución debe aprender continuamente la infraestructura de AD y proporcionar conocimientos que ayuden a remediar los riesgos.
- La solución debe aprender cuáles son los dominios y subdominios, cuáles son los Dominios de Confianza, cuáles son los usuarios y equipos en cada dominio.
- La comunicación entre el agente y la consola debe estar encriptada con un cifrado fuerte de extremo a extremo.
- La solución debe soportar la integración con herramientas de análisis de logs como SIEM y SYSLOG.
- El agente utilizado para el análisis debe ejecutarse fuera del controlador de dominio.
- La consola debe reportar vulnerabilidades a nivel de Dominio, tales como FAIL POLICIES, CREDENTIAL HARVESTING, KERBEROS VULNERABILITIES.
- La consola debe reportar vulnerabilidades de configuración de dispositivos en Active Directory, tales como ROGUE DCs, OPERATING SYSTEM ISSUES, entre otros.
- La consola debe reportar vulnerabilidades a nivel de usuario en Active Directory, tales como ANÁLISIS DE CREDENCIALES, CUENTAS PRIVILEGIADAS, CREDENCIALES COMPARTIDAS, CREDENCIALES OBSOLETAS.
- La consola debe proporcionar un cuadro de mando que permita una visión general de las exposiciones de Active Directory.
- La consola debe categorizar las vulnerabilidades encontradas (Baja, Media, Alta, Muy Alta), mostrando el número de cada uno de los ítems encontrados.
- La consola debe mostrar una forma visual (puntuación), cual es el grado de riesgo de Active Directory.
- La consola deberá reportar a través de análisis de eventos, ataques contra o Active Directory, tales como:
FUERZA BRUTA, PULVERIZACIÓN DE CONTRASEÑAS, CUENTAS BLOQUEADAS EN MASA, CUENTAS ELIMINADAS EN MASA, CUENTAS DESACTIVADAS EN MASA, CUENTAS RESTABLECIDAS EN MASA, NUEVO SERVICIO CREADO EN DC, MANIPULACIÓN DEL HISTORIAL SID, USO DE CREDENCIALES ADMINISTRATIVAS POR DEFECTO, CAMBIO SOSPECHOSO DE CONTRASEÑA, REACTIVACIÓN DE CREDENCIALES PRIVILEGIADAS.
- La consola debe proporcionar información para que el administrador pueda reducir la superficie de ataque de AD.
- La consola debe proporcionar pantallas donde se pueda monitorizar y actualizar la información de cada vulnerabilidad.
- La consola debe permitir la creación de informes bajo demanda y programados.



Firmado digitalmente
por QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20276293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:10:14 -05'00'

- La consola debe permitir la exclusión de vulnerabilidades, permitiendo así al administrador eliminar alertas de vulnerabilidades que no podrá corregir.
- El agente no debe consumir demasiados recursos del host en el que está hospedado.
- El agente debe conocer las vulnerabilidades de AD y reportar para una consola de gestión SaaS, para verificación y tratamiento del administrador.
- El agente podrá ser instalado local, comunicándose con la consola SaaS.
- El agente no debe exigir privilegios administrativos para funcionar.
- El agente no deberá instalarse, obligatoriamente, en ningún servidor DC.
- El agente debe ser compatible con Active Directory para Windows Server 2008 R2 y superior, y con AZURE AD.
- La solución debe proporcionar amplias capacidades de filtrado de los resultados de las pruebas, incluyendo al menos:
 - Pruebas anteriores
 - Gravedad
 - Nombre de dominio
 - Nombre del bosque
 - Nombre de la detección
 - Estado de la confirmación
 - Estado de la vulnerabilidad
 - Ordenador(es) afectado(s)
 - Grupo(s) afectado(s)
 - Usuario(s) afectado(s)
 - La solución debe poder comparar los resultados de pruebas anteriores ejecutadas hasta el nivel de prueba
- La solución debe proporcionar los siguientes detalles sobre cada prueba realizada:
 - Descripción de la prueba
 - Referencia de hipervínculo a las páginas web pertinentes de MITRE Att&ck
 - Pasos de mitigación
 - Herramientas de ataque que pueden aprovechar la vulnerabilidad detectada
 - Hipervínculos a artículos relevantes de la comunidad de seguridad AD
- La solución debe proporcionar una guía de remediación detallada sobre las vulnerabilidades encontradas, incluyendo:
 - Enlaces a las tácticas y técnicas de MITRE Att&ck
 - Pasos para preparar la remediación
 - Pasos para llevar a cabo la remediación
 - Enlaces a información complementaria de la comunidad de seguridad AD en general.

- Siempre que sea posible, la solución debe ser capaz de generar secuencias de comandos de reparación que se puedan ejecutar en los dominio(s) aplicable(s) con las siguientes capacidades:
 - Selección detallada de las vulnerabilidades a remediar
 - Selección detallada de los objetos en los que se aplicará la corrección.
 - Historial de remediación sobre el estado del proceso de remediación (script generado, descargado, ejecutado con resultado de éxito o fracaso)
 - Deshacer secuencias de comandos para revertir los cambios de una corrección anterior basada en secuencias de comandos.
- La solución debe ser capaz de detectar ataques contra el AD, incluyendo:
 - Intentos de fuerza bruta 'bajos y lentos' como 'Password Spray'.
 - Mass account lockouts
 - Mass Password changes
 - Mass account disabling/deletion
 - Suspicious password changes for sensitive accounts
 - Reactivation of disabled privileged accounts
 - DCSync attacks
 - Ataques a Controladores de Dominio Rouge (DCShadow)
 - Uso de la cuenta "Administrador" por defecto
 - Creación sospechosa de servicios en los controladores de dominio
- La detección de amenazas no debe depender de la replicación AD programada para minimizar el impacto en el AD.
- Debe ser posible externalizar las detecciones de amenazas a soluciones SIEM, SOAR y XDR.

PROTECCIÓN EN TIEMPO REAL FRENTE A ATAQUES CONTRA IDENTIDADES EN EL CONTROLADOR DE DOMINIO

- El agente debe instalarse en los servidores del controlador de dominio, desde donde tendrá visión suficiente para analizar los paquetes entrantes, analizando e identificando los ataques.
- El agente no debe ralentizar el servidor ni sus respuestas a las peticiones.
- El agente debe realizar Deep Packet Inspection (Inspección Profunda de Paquetes) y Análisis de Comportamiento para todas las actividades de Active Directory.
- Cuando se encuentre con una situación de ataque, el agente debe responder de la siguiente manera:
 - Sólo alerta
 - Alertar y permitir con MFA de terceros compatible e integrable

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:10:41 -05'00'



- Alertar y bloquear.
- La comunicación entre el agente y la consola debe tener un cifrado fuerte de extremo a extremo.
- El agente instalado en los DCs debe detectar ataques como: GOLDEN TICKET, SILVER TICKETS, SKELETON KEY ATTACKS, PASS THE TICKET, PASS THE HASH, OVERPASS THE HASH, FORGED PAC ATTACK, DCSYNG, DCSHADOW, AS-REP ROASTING, RECON OF PRIVILEGED AND SERVICE ACCOUNTS EM PROTOCOLOS LDAP, SAMR Y LSAR, ENUMERACIÓN DE USUARIOS Y GRUPOS CRÍTICOS.
- Para facilitar la gestión administrativa de las herramientas, la consola de este punto debe ser la misma que **"ANÁLISIS DE SUPERFICIE DE ATAQUE DE SERVIDORES DE IDENTIDAD"**.
- El agente debe soportar al menos Active Directory instalado en los siguientes sistemas operativos:
 - WINDOWS SERVER 2012 R2
 - WINDOWS SERVER 2016
 - WINDOWS SERVER 2019
 - WINDOWS SERVER 2022
- Para una protección completa, el agente debe prevenir los ataques incluso si el endpoint que origina el tráfico no se encuentra en el dominio protegido.
- Siguiendo con la protección completa, la protección debe aplicarse incluso si el endpoint de origen no es MS Windows.
- La solución debe poder integrarse a través de SYSLOG/SIEM.

6.3. Servicio de instalación, migración e incorporación de funcionalidad adicional.

- Instalación del agente de los productos indicados en el numeral 6.1 a través del Directorio Activo de EGASA y en los Teléfonos que EGASA Defina.
- Configuración de la consola en base a las buenas prácticas recomendadas por el fabricante y las necesidades de EGASA.
- Pruebas de la solución implementada.
- La implementación se realizará de forma remota.
- El servicio se realizará en modalidad mixta presencial y remota previas coordinaciones con División TIC

6.4. Adiestramiento y entrenamiento en la solución implementada.

El postor realizará entrenamiento a 05 Personal de EGASA en la configuración, visualización de incidentes, configuración de políticas y uso general de la consola, esta se podrá realizar de forma virtual y deberá ser realizada por personal Certificado por la marca en la solución ofertada.

6.5. Soporte técnico Post-venta.

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:10:55 -05'00'

Las licencias deberán tener un periodo de 3 años contabilizados desde el momento de la activación de la licencia, la cual podrá ser hasta 10 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la firma del contrato.

Alcance
Atención telefónica (fijo, celular)
Atención por e-mail
Atención por web (Chat, otros)
Servicio de Boletín electrónico informativo
Recomendación y/o envío de herramientas complementarias para solución de Problemas
Atención remota (Desde centro de control)
Atención presencial (cuando sea necesario)
Atención en el sitio (oficina del cliente – Visita inicial)
Supervisor y Especialista asignados.
Deberá constar con un sistema de mesa de ayuda

Prioridad	Tiempo de Respuesta de especialistas
P1	0-2 Horas
P2	0-4 Horas
P3	4-8 Horas
P4	8 Horas a más

Niveles de Criticidad	
Nivel "crítico" o "de emergencia"	Situación: El negocio o servicios críticos han sido afectados. Prioridad asignada: "P1"
Nivel "alto"	Situación: Servicios no críticos han sido afectados. Problema ha sido controlado temporalmente por el cliente. Probabilidad que se afecte sistemas críticos del negocio en el corto plazo. Prioridad asignada: "P2"
Nivel "medio" o "moderado"	Situación: Se necesita mayor información para determinar posible impacto. Existen incongruencias en la solución. Prioridad asignada: "P3"

Nivel "bajo" o "rutina"	Situación: Actividades de Adición, Modificación, Eliminación, Actualización. Labores para efectuar bajo programación. Prioridad asignada: "P4"
-------------------------	---

6.6. Condiciones de la adquisición

- Las licencias deberán ser entregadas al área de usuaria de EGASA, siendo que es virtual, para lo cual, se deberá indicar una dirección de correo electrónico para el envío correspondiente.
- El proveedor deberá entregar manuales y/o DATASHEET del producto.
- Esto se dará durante la ejecución contractual, al iniciar el despliegue de la solución.

6.7. Garantía de los bienes

El contratista debe garantizar que los bienes suministrados están libres de defectos de fábrica que puedan manifestarse durante su uso normal y en las condiciones imperantes, encontrándose en perfecto estado y cumpliendo con las características solicitadas. para lo cual, al momento de entrega de los equipos, el contratista deberá entregar carta del fabricante donde indique que los productos ofertados están habilitados para su distribución a nivel nacional

6.8. PERFIL DEL POSTOR

- El POSTOR deberá ofrecer el espectro completo de soluciones de SentinelOne y manejar requerimientos de implementación en la prestación de bienes iguales o similares al objeto del presente mediante carta que acredite ser Partner Oficial emitida por el Fabricante los que deberán ser presentados como se indica en el numeral 8.3.
- El POSTOR deberá contar con experiencia no menor a Soles S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil y 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de contratación acreditando su experiencia en la especialidad mediante copia simple de contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En caso de que el postor declare tener la condición de micro y pequeña empresa se acredita una experiencia por un monto de S/

100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran bienes similares a los siguientes: Cualquier solución Antivirus y/o sistema de protección antimalware y/o Firewall de Seguridad Perimetral y/o Soluciones de Ciberseguridad en hardware o software,

7. Seguros:

7.1. Requisitos generales en seguridad y salud en el trabajo

Los requisitos de seguridad y salud ocupacional y/o salud en el trabajo, para Empresas Contratistas, se encuentran publicados en la página web

<https://www.egasa.com.pe/SitePages/SeguridadSaludTrabajo.aspx>

La empresa contratista se encuentra obligada, bajo responsabilidad, a implementar y mantener los requisitos de seguridad, salud en el trabajo vigente durante la ejecución del servicio contratado por EGASA.

7.2. Impacto ambiental:

No aplica.

8. Requisitos del proveedor y/o personal

8.1.1. Del Proveedor

RNP.

8.1.2. Del Personal

No aplica

8.1.3. Documentos entregables

El proveedor deberá entregar a EGASA, 01 Acta de instalación, configuración e inicio de soporte técnico de las licencias suministradas, 01 informes (entregable) del trabajo, en el que se detalle las actividades descritas en los puntos 6.3. y 6.4. que se ejecuten.

Dicho entregable se deberán de presentar en mesa de partes de EGASA, con la correspondiente Hoja de Entrada, elaborada por el jefe de la División TIC, la entrega deberá efectuarse dentro de los 15 días otorgados para la ejecución de los servicios detallados en los numerales 6.3 y 6.4.

 Firmado digitalmente por QUIROZ GOMEZ Jorge Luis FAU 20216293593 hard Fecha: 2024.11.15 16:11:36 -05'00'

8.1.4. Subcontratación:

Se prohíbe la subcontratación de servicios referente al proceso.

8.2. Lugar y plazo de la prestación:

8.2.1. Lugar:

El PROVEEDOR realizará la entrega de las licencias vía correo electrónico mesapartes@egasa.com, también se dará como válidas aquellas que sean entregadas en el almacén de la Central Térmica Chilina ubicado en Pasaje Ripacha N° 101-Chilina, distrito Provincia y departamento de Arequipa.

8.2.2. Plazo

El plazo de ejecución será de hasta 30 días calendarios en total, los cuales serán distribuidos según el siguiente cuadro, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato respectivo.

Cuadro plazo de Ejecucion	
Entrega de Licencias	Hasta 15 Días
Servicios descritos en numerales 6.3 y 6.4	Hasta 15 Días

8.3. Presentación de la oferta.

- Los Proveedor deberán de incluir en su oferta el costo total del servicio.
- El proveedor deberá contar con autorización expresa del fabricante de espectro completo de soluciones de SentinelOne en el que indique que puede proveer bienes y servicio en el país lo cual se verificará mediante carta del fabricante que lo acredite fehacientemente.

8.4. Impuestos:

El postor deberá incluir en su oferta todos los aranceles, tasas, arbitrios, gastos generales, gastos administrativos, seguros, impuestos de ley que le fueran aplicables y en general todos los gastos en que debe incurrir.

8.5. Adelantos

No aplica.

8.6. Sistema de Contratación

Suma Alzada.

9. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

9.1. Otras Obligaciones

9.1.1. Otras Obligaciones del Contratista:

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593
hard
Fecha: 2024.11.15
16:11:50 -05'00'

- Las coordinaciones del proveedor se realizarán con el Jefe de la División TIC de EGASA, en caso de presentarse alguna eventualidad en el proceso de desarrollo del Servicio, lo que no eximirá de las acciones indicadas por Ley.
- El precio deberá de incluir impuestos de Ley.
- El contratista no deberá de considerar ningún sobre costo adicional al estipulado en su propuesta económica.
- Toda información que sea proporcionada al contratista sólo es en calidad de préstamo, luego de su uso, ésta deberá ser devuelta en su integridad, caso contrario se procederá de acuerdo a las normas establecidas por EGASA.

9.2. Forma de pago:

Se realizará el pago en 02 armadas detalladas en el siguiente cuadro, según monto propuesta económica aceptada del POSTOR para la firma del contrato

Cuadro de Pago
Entrega de licencias de equipos detallados en numeral 6.1
Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4

EGASA efectuará el pago en los periodos descritos anteriormente; para lo cual el contratista de preferencia presentará su factura electrónica a mesapartes@egasa.com.pe, o el comprobante de pago original a la dirección fiscal de la empresa, dicho monto no deberá exceder por ningún motivo del monto estipulado en lo suscrito en el contrato.

9.3. Conformidad de los bienes.

La conformidad de los servicios suministrados será sustentada con la Hoja de Entrada en SAP, elaborada por la Jefatura de la División TIC, dentro de un plazo de siete (07) días calendario como máximo.

10. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada.

11. Penalidades

11.1. Otras Penalidades

Se considerarán las siguientes penalidades, las cuales se aplicarán hasta llegar como máximo al 10.00% del presente servicio; de ocurrir lo indicado, EGASA, podrá resolver el Contrato:

Indicador Asociado / Concepto	Monto de la Penalidad (por
-------------------------------	----------------------------

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:12:04 -05'00'

	incumplimiento del valor objetivo)
Por la disposición o utilización indebida de información documental o informática de propiedad de EGASA para los fines que no corresponde al presente proceso, en beneficio propio o de terceros, realizada por el Contratista o por su personal.	(2%) del importe total del Contrato, en la primera vez que se detecte; (3%) del importe total del Contrato, en la segunda vez que se detecte y (5%) del importe total del contrato en la tercera vez que se detecte. Sin perjuicio de iniciar las acciones legales correspondientes.

Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente, es decir, en la facturación del mes en curso en el que ocurra el incumplimiento.

12. Cumplimiento de normas de Seguridad de la Información

- Toda información que necesite el proveedor por parte de EGASA, debe ser autorizada y entregada por el responsable del servicio.
- El proveedor del servicio conservará la confidencialidad por un periodo no menor a 5 años de la información a la que tenga acceso y/o se genere producto del bien adquirido o de las actividades realizadas en calidad de servicios en la empresa. La aceptación del contrato constituye un acuerdo de confidencialidad en este sentido sin perjuicio a las acciones civiles y penales por incumplimiento.
- Para el acceso a cualquier servicio o equipo informático, se deberá contar con la aprobación de la División Tecnologías de Información y Comunicaciones y el área responsable del Servicio.
- El proveedor deberá tener conocimiento y cumplir con lo establecido en la política de seguridad de la información de EGASA y los procedimientos e instructivos que aplicarán a la labor a realizar en la empresa.

Firmado digitalmente por
QUIROZ GOMEZ
Jorge Luis FAU
20216293593 hard
Fecha: 2024.11.15
16:12:19 -05'00'

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Cualquier solución Antivirus y/o sistema de protección antimalware y/o Firewall de Seguridad Perimetral y/o Soluciones de Ciberseguridad en hardware o software.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="292 929 1383 1090"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p> </div>
--	--

<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> <i>El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>
--

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁰

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁰ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA, que celebra de una parte Empresa de Generación Eléctrica de Arequipa S.A, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20216293593, con domicilio legal en Pasaje Ripacha N° 101 Chilina, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA** para la contratación de la Adquisición Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en 02 pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado de acuerdo con el siguientes detalle, según importe de la oferta económica aceptada del postor:

1. Entrega de licencias de equipos detallados en numeral 6.1 de las Especificaciones Técnicas.
2. Entrega de informe de actividades desarrolladas descrita en numeral 6.3 y 6.4 de las Especificaciones Técnicas.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

No se otorgará adelantos.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área del almacén y la conformidad será otorgada por la División TIC en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Indicador Asociado / Concepto	Monto de la Penalidad (por incumplimiento del valor objetivo)
Por la disposición o utilización indebida de información documental o informática de propiedad de EGASA para los fines que no corresponde al presente proceso, en beneficio propio o de terceros, realizada por el Contratista o por su personal.	(2%) del importe total del Contrato, en la primera vez que se detecte; (3%) del importe total del Contrato, en la segunda vez que se detecte y (5%) del importe total del contrato en la tercera vez que se detecte. Sin perjuicio de iniciar las acciones legales correspondientes.

Estas deducciones tendrán lugar en la facturación inmediatamente siguiente, es decir, en la facturación del mes en curso en el que ocurra el incumplimiento.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho, de conformidad con lo establecido en la normativa de Contrataciones del Estado.

Las partes expresamente se someten al Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Arbitraje será resuelto por un Tribunal Arbitral, compuesto de tres árbitros, cada una de las partes nombrará un árbitro y el tercero será designado por los árbitros ya elegidos. Ante la rebeldía de una de las partes en cumplir condicha designación, ésta será efectuada de acuerdo a las reglas procesales y el Reglamento del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

El Laudo arbitral emitido es vinculante para las partes y pondrá fin al procedimiento de manera definitiva, siendo inapelable ante el Poder Judicial o ante cualquier instancia administrativa.

Los costos, gastos y honorarios en que sea necesario incurrir para llevar a cabo el Arbitraje, serán asumidos por el contratante respecto del cual resultara adverso el laudo arbitral.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes



Generando Energía con Responsabilidad Social

lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR
FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la
Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².*

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
- 6.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **Adquisición Sistema de Protección de Puntos Finales y Directorio Activo de EGASA**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales. El postor no deberá detallar porcentaje alguno en la descripción de las obligaciones, la Entidad solo reconocerá el porcentaje total de las obligaciones.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
TOTAL (S/)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria “Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA”

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



Generando Energía con Responsabilidad Social

AS-0029-2024-EGASA 1ra Convocatoria "Adquisición sistema de protección de puntos finales y directorio activo de EGASA"

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-0029-2024-EGASA 1RA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.