

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28-Jun-24						
1.2	ÁREA USUARIA	Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de alquiler de camión furgón						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	fortalecer la gestión institucional orientada a resultados						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	42						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	--					
		Documento que declaró la viabilidad	--					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 0000197-2024/OAF/USGCP/RENIEC		Fecha de recepción	21-Feb-24		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22-Feb-24	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	5-Mar-24	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	15-Mar-24	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	1-Abr-24	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la sexta versión	22-Abr-24	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la séptima versión	24-Jun-24	De oficio	x	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización				8-Jun-22		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	Memorando N° 0000749-2024/OAF/USG/RENIEC	21-Feb-24			



1. Se solicitó al área usuaria precisar respecto al plazo de ejecución contractual. 2. Suprimir de los TDR el rubro de propiedad intelectual y recursos y facilidades a ser provisto por la entidad.

2	3	3	Memorando N°000847-2024/OAF/ULG/RENIEC	4-Mar-24			
---	---	---	--	----------	--	--	--

1. Se solicitó al área usuaria reevaluar respecto al plazo de ejecución debido a que es un servicio continuo. 2. Se solicitó al área usuaria incluir a los términos de referencia los requisitos de calificación 3. incluir el sistema de contratación.

3	1	1	Memorando N°000929-2024/OAF/ULG/RENIEC	14-Mar-24			
---	---	---	--	-----------	--	--	--

1. Se solicitó al área usuaria incluir a los términos de referencia los requisitos de calificación

4	1	1	Memorando N°0001008-2024/OAF/ULG/RENIEC	26-Mar-24			
---	---	---	---	-----------	--	--	--

Se solicitó al área usuaria incluir a los términos de referencia los requisitos de calificación

5	1	1	Memorando N°0001176-2024/OAF/ULG/RENIEC	17-Abr-24			
---	---	---	---	-----------	--	--	--

Se solicitó al área usuaria incluir a los términos de referencia en la sección requisitos de calificación la experiencia del postor en la especialidad para los postores que cuentan con la condición de micro empresa.

--	--	--	--	--	--	--	--

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	Memorando N°0000239-2024/OAF/USGCP/RENIEC	22-Feb-24			

El área Usuaria remite la segunda versión de los TDR Suprimiendo de los TDR el rubro de propiedad intelectual y recursos y facilidades a ser provisto por la entidad y precisando el plazo de ejecución.

2	1	solo 1 de 3	Memorando N°000320-2024/OAF/USGCP/RENIEC	5-Mar-24			
---	---	-------------	--	----------	--	--	--

El área usuaria remite la tercera versión de los TDR incluyendo solo el sistema de contratación.

3	1	0	Memorando N°000398-2024/OAF/USGCP/RENIEC	15-Mar-24			
---	---	---	--	-----------	--	--	--

El área usuaria remite la cuarta versión de los TDR sin incluir los requisitos de calificación - bajo de 10 a 9 meses el plazo de ejecución

5	1	2	Memorando N°000489-2024/OAF/USGCP/RENIEC	1-Abr-24			
---	---	---	--	----------	--	--	--

El área usuaria remite la quinta versión de los TDR incluyendo los requisitos de calificación y con plazo de ejecución de 12 meses.

6	1	1	Memorando N°000635-2024/OAF/USGCP/RENIEC	22-Abr-24			
---	---	---	--	-----------	--	--	--

El área usuaria remite la sexta versión de los TDR incluyendo en la sección requisitos de calificación la experiencia del postor en la especialidad para los postores que cuentan con la condición de micro empresa.

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	El área Usuaria remite la segunda versión de los TDR Suprimiendo de los TDR el rubro de propiedad intelectual y recursos y facilidades a ser provisto por la entidad y precisando el plazo de ejecución.
2	El área usuaria remite la tercera versión de los TDR incluyendo solo el sistema de contratación.
3	El área usuaria remite la cuarta versión de los TDR reduciendo el plazo de ejecución contractual a 9 meses.



4	El area usuaria remite la quinta version de los TDR incluyendo los requisitos de calificación y con plazo de ejecución de 12 meses.
5	El area usuaria remite la sexta version de los TDR incluyendo en la sección requisitos de calificación la experiencia del postor en la especialidad para lospostores que cuentan con la condición de micro empresa.
6	El area usuaria remite de oficio la septima version de los TDR incluyendo en los términos de referencia: Numeral 5.2.1 respectó al SOAT y seguro a todo riesgo que será presentado para la perfeccionar el contrato; Numeral 5.2.2 el postor ganador de la buena pro debe presentar su cronograma de trabajo de mantenimiento preventivo para perfeccionar el contrato; Numeral 7.2.1 El postor, para la admisión de su propuesta deberá presentar Copia de documentos que sustenten la propiedad la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del camión furgón; numeral XII. Respecto a la resolución contractual.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS
	DEL PROVEEDOR
	DE LA ENTIDAD

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	26-Feb-24	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19-Jun-24
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
	De la indagacion de mercado se puede evidenciar que en el mercado existe más de una empresa que podría brindar el servicio, lo cual se asegura la pluralidad de proveedores para la presente contratación objeto de la convocatoria.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x

5.	 ELISA ANABEL RODRÍGUEZ ARRIOLA Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.



