

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021
Modificadas en junio y octubre 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL
PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
"ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA
EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA
MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS"**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.

Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS**
RUC N° : **20131368152**
Domicilio legal : **AV. HUAYLAS NRO. 2765 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA**
Teléfono: : **(01) 467-5553**
Correo electrónico: : Abastecimiento@munichorrillos.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de **"ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS"**.

ITEM UNICO	DENOMINACION	U.M	CANTIDAD
01	LECHE EVAPORADA ENTERA	UNIDAD	511,119
	HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	UNIDAD	349,954

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02/OSCE** el **06 de marzo del 2025**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

00 - RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, Ítems Paquete de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM N° 01 - Plazo General: Mensual, en el plazo de **Treinta y Un (32) ENTREGAS** contando a partir de la suscripción del contrato.

Plazo Especifico: La entrega de los productos alimentarios se realizará dentro de los **Tres (03) Días Calendarios**, a partir de Notificada la respectiva Orden de Compra. Asimismo, cada entrega será distribuida a cada centro de acopio según cronograma estipulado en Capítulo III (Requerimiento), el cual estará a cargo del proveedor adjudicado.

Cuadro 1: Cronograma Referencial Periodo 2025 "LECHE EVAPORADA ENTERA"

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DEL 2025				
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA	PRESENTACION MÍNIMA	UNIDAD DE MEDIDA
1	15/05/2025	8,069	Lata x 400 G	Unidad
2	22/05/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
3	29/05/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
4	05/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
5	12/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
6	19/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
7	26/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
8	03/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
9	10/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
10	17/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
11	24/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
12	31/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
13	07/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
14	14/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
15	21/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
16	28/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
17	04/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
18	11/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad

19	18/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
20	25/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
21	02/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
22	09/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
23	16/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
24	23/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
25	30/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
26	06/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
27	13/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
28	20/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
29	27/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
30	04/12/2025	37,650	Lata x 400 G	Unidad
31	11/12/2025	112,590	Lata x 400 G	Unidad
TOTAL		511,109	Lata x 400 G	Unidad

La entrega de los bienes se realizará según lo establecido en la firma del contrato, según cronograma referencial (Ver Anexo N° 01), a las 09:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos. después se penalizará. (se detalla en el numeral 11: Otras penalidades)

NOTA: Las cantidades presentadas en este cuadro son referenciales, las cantidades y fechas finales serán consignadas en el contrato. Asimismo, las cantidades y fechas pueden variar según la necesidad del área usuaria, siendo notificada a la empresa 02 días hábiles de la fecha de entrega.

ITEM N° 02 - Plazo General: Mensual, en el plazo de **Treinta y Dos (32) ENTREGAS** contando a partir de la suscripción del contrato.

Plazo Especifico: La entrega de los productos alimentarios se realizará dentro de los **Tres (03) Días Calendarios**, a partir de Notificada la respectiva Orden de Compra. Asimismo, cada entrega será distribuida a cada centro de acopio según cronograma estipulado en Capítulo III (Requerimiento), el cual estará a cargo del proveedor adjudicado.

Cuadro 1: Cronograma Referencial Periodo 2025 "HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES"

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DEL 2025				
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
1	08/05/2025	4,792	Bolsa x 500 G	Unidad
2	15/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
3	22/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
4	29/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
5	05/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
6	12/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
7	19/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
8	26/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
9	03/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
10	10/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
11	17/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
12	24/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
13	31/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
14	07/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
15	14/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
16	21/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
17	28/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
18	04/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
19	11/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
20	18/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
21	25/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
22	02/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
23	09/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
24	16/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
25	23/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
26	30/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
27	06/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
28	13/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
29	20/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
30	27/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
31	04/12/2025	25,830	Bolsa x 500 G	Unidad
32	11/12/2025	68,656	Bolsa x 500 G	Unidad
TOTAL		349,954	Bolsa x 500 G	Unidad

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, sito: AV. HUAYLAS NRO. 550 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N°449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N°591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N°066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N°624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".
- TUO de la Ley de Contrataciones del Estado – Ley 30225 y sus convocatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Directivas OSCE.
- Ley N° 27444, "Ley del Procedimiento Administrativo General".
- Ley N° 27806, "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

Importante

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- e) Copia simple del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.

- f) Copia de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

Importante

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- g) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, correspondiente a una (01) entrega mensual el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen.
- h) Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a las plantas procesadoras de los productos, almacenes de la planta procesadoras y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM. En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

Asimismo, en caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización) del almacén, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.

- i) Declaración Jurada de cumplimiento de las características Microbiológico, Físico-Químico, Organoléptico y Toxicológico del producto ofertado, debiendo ser iguales o superiores a las características mínimas exigidas para el producto, documento que servirá para la asignación de puntuación en los criterios de evaluación.
- j) Declaración Jurada de Insumos Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que, para la elaboración del producto convocado, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470, para el caso de las hojuelas se deberá adjuntar las fichas técnicas del mix de vitaminas y minerales utilizadas para la fortificación del producto.
- k) Copia de Certificado Oficial de Inspección Higiénico-Sanitaria de la planta productora y sus almacenes, expedido por una Entidad acreditada ante INACAL vigente.

- l) En caso de tener los almacenes en un lugar diferente al de la planta, deberán adjuntar el certificado oficial de inspección higiénico sanitario de almacén, pudiendo estar ambos análisis (planta y almacén) en un mismo certificado.
- m) Copia de Certificado de Capacidad Instalada de Producción expedido por una entidad acredita ante INACAL, vigente. No deberá ser necesariamente de carácter oficial.
- n) Copia del Certificado de Aceptabilidad del producto, expedido por una Certificadora acreditada ante INACAL, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Este certificado podrá ser no oficial.
- o) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando los tipos de envase y sobre empaque y sus características de seguridad y resistencia.
- p) Copia de Certificado de Inspección de buenas prácticas de manipulación higiénica de alimentos en el almacenamiento y transporte a nombre del postor.
- q) Declaración jurada de otorgar garantía por vicios o defectos ocultos, documento en el cual los postores se deben comprometer a otorgar dicha garantía especificando el periodo de cobertura de la garantía y el tiempo en que los contratistas se demoraran en realizar el cambio de los productos una vez requerida la ejecución de la garantía.

Importante

- *El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.*

- r) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- s) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación”

establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. **(Anexo N° 11)**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTE** de la entidad, sito la Av. Defensores del Morro N° 2765 (ex Av. Huaylas) Chorrillos – Lima - Perú.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO PERIÓDICOS** (POR CADA ENTREGA), el mismo que se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, De acuerdo con el artículo 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción por parte de almacén central de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.
- Documento donde emite la conformidad del bien recibido a cargo del funcionario responsable de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales.
- Facturas y Guías de remisión debidamente selladas.
- Copia de los Certificados de calidad emitidos laboratorios acreditados ante INACAL., los cuales guardan correspondencia con las CARACTERISTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR.
- Acta de Verificación de Alimentos “Control Previo”, emitido por el personal designado por la Subgerencia de Salud y Programas Sociales.
- NEA y PECOSA emitida por encargado del almacén central de la municipalidad.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTE** de la entidad, sito la Av. Defensores del Morro N° 2765 (ex Av. Huaylas) Chorrillos – Lima - Perú.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS SE ENCUENTRAN EN ARCHIVO ADJUNTO

LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE AVENA QUINUA Y KIWICHA

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.03.00.MCMN

Fecha : 12/02/2025
Hora : 13:46
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

000072

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301257

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES
Entregar a Sr(a) : ARTEAGA DELGADO CECILIA PATRICIA
Fecha : 12/02/2025
Actividad Operativa : C0307 ATENCION ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE-PVL
Motivo : SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE LECHE ENTERA EVAPORADA PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE 2025

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/AI/Obr
1-00	0057	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	2.2.2.3.1.1	511,109.00	UNIDAD



Firmado digitalmente por ARTEAGA
DELGADO Cecilia Patricia PAU
20131368152 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.02.2025 13:46:07 -05:00

Firma del Solicitante



MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS
LUGIO VIBERT ESPINOZA ZAMORA
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Firma Autorizada

Fecha : 1
Hora : 1
Página : 1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.03.00.MC/MN
ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000128

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301257
Centro de Costo: 01.02.11.03 SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES
Fecha de Solicitud: 11/02/2025

Codigo Item N°	ITEM Descripción del Item	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor
090600030771	HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	Unidad	0.00	0.00	421,904.00	
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	Unidad	0.00	0.00	582,727.00	

Sustento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27) SE SOLICITA LA INCLUSIÓN DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
De ser el caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

Firmado digitalmente por ARTEAGA
Pablo Antonio de la Cruz
2025.02.11 13:56:05
Municipalidad de Chorrillos
Fecha: 11.02.2025 13:56:05

Firma: Responsable del Área Usuaria



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

Subgerencia de Salud y Programas Sociales

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Leche Evaporada Entera	Tarro x 400 g	511,109

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida que se cumpla con la atención a la población antes mencionada se procederá a entregar la ración a los niños y niñas de 7 a 13 años, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis y personas con discapacidad severa, en situación de pobreza y aquellas consideradas como indigentes, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los Valores Nutricionales Mínimos de la ración de 207 Kcal, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche."



IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir el Insumo Alimentario para una atención proyectada de 12,600 beneficiarios de primera y segunda prioridad del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, mediante la contratación a una persona Natural o jurídica debidamente habilitado y constituido dedicado al suministro de los bienes objeto de adquisición. Asimismo, se está considerando la atención de 260 días para el periodo 2025.



V. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL BIEN

5.1. LECHE EVAPORADA ENTERA

5.1.1. DEFINICIÓN

Es un producto lácteo obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Este producto es elaborado a partir de leche cruda que ha sido enriquecido con grasa anhidra de leche, homogenizado, pasteurizado, estandarizado; se le ha adicionado aditivos autorizados y vitaminas A, C y D. Finalmente, es envasado en envases metálicos sanitarios para alimentos, sellados herméticamente y sometidos a un tratamiento térmico de esterilización.



5.1.2. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

Color	: Blanco cremoso
Olor	: Característico del producto, sin olores extraños
Sabor	: Característico del producto, ligeramente dulce.
Aspecto	: Fluido homogéneo sin grumos.

5.1.3. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICOS

REQUISITOS	ESPECIFICACIÓN
Grasa de leche (g/100g)	Mínimo 6.5
Sólidos totales de leche (g/100g)	Mínimo 23.0
Sólidos no grasos (g/100g)*	Mínimo 16.5
Proteína de leche (g/100g)	Mínimo 6.0
Carbohidratos (g/100g)	La diferencia

(*): Se obtendrá por diferencia entre los sólidos totales y la grasa.

Fuente: D.S. N° 004-2022/MINAGRI "Modificatoria del Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI"

5.1.4. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

El Producto debe cumplir con las condiciones de esterilidad comercial conforme al Reglamento de la Leche y Productos Lácteos, según el cuadro siguiente:

REQUISITOS	PLAN DE MUESTREO		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad Comercial	5	0	Estéril comercialmente	No estéril Comercialmente

Fuente: R. M. N° 591-2008/MINSA "Norma sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano" (criterio XIX.1)

Dónde:

n: Es el número de unidades de muestra que deben ser examinadas de un lote de alimentos para satisfacer los requerimientos de un plan de muestreo particular.

c: Es el número máximo permitido de unidades defectuosas. Cuando se encuentra cantidades mayores de este número, el lote es rechazado.





5.1.5. ENVASE Y ROTULADO

5.1.6.1. ENVASE

Los envases son metálicos sanitarios para alimentos (lata), de material hojalata de primer uso, estos son herméticamente cerrados.

La presentación es envase de mínimo de 400 g. La tapa del envase lleva impreso en alto relieve la denominación **PROGRAMA SOCIAL**.

EMBALAJE

Cajas de cartón contiene 48 envases por cada uno.

5.1.6.2. ROTULADO

Deben cumplir con las disposiciones establecidas en la NTP 209.038 del 2009 -12-30-7ª Edición "alimentos envasados-Etiquetado" y la NTP 202.085:2006 LECHE Y PRODUCTOS LACTEOS.

Debe contener la siguiente información:

- a) Nombre del Producto
- b) Declaración de ingrediente y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- c) Nombre y Dirección del Fabricante
- d) Número de Registro Sanitario
- e) Fecha de Vencimiento
- f) Código o clave del Lote
- g) Valor Nutricional en 100 g de producto.

5.1.6. VIDA ÚTIL

El periodo de Vida Útil del producto es de seis (06) meses, contabilizados a partir de la entrega del producto en los almacenes de la Entidad.

5.1.7. ADITIVOS ALIMENTARIOS

Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CX192-1995, según lo señalado en el Decreto Supremo N°004-2022-MIDAGRI, que modifica el Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.





5.1.8. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas en cada entrega será acreditado con copia simple de un certificado de conformidad/calidad o certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, así mismo tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo a sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo alimentario.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación, de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por un tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionada inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia será asumidos por el proveedor.

VI. VALORES NUTRICIONALES

La ración está compuesta por 58.57 gramos de Leche Evaporada Entera con 49.00 gramos de Hojuelas de Avena, Quinoa y kiwicha precocidas enriquecidas con vitaminas y minerales, que cumple con los valores nutricionales mínimos establecidos en la RM N°711-2002-SA/DM. Que aprueban la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del vaso de Leche". Tal como se detalla a continuación:

A. CUADRO DE LOS VALORES NUTRICIONALES MINIMOS DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

APORTES DE NUTRIENTES EN 100 G DE CADA INSUMO									
CÓDIGO	PRODUCTO	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	
G	7	Leche Evaporada Entera	100	10.89	43.57	7.70	69.30	6.30	25.18
A	7	Avena, hojuela cruda	100	71.31	285.42	4.70	42.31	13.70	54.80
A	59	Quina, Hojuelas de	100	62.56	252.34	2.25	67.07	13.86	55.46
A	99	Kiwicha, precocida, hojuelas de	100	68.00	272.00	8.11	72.96	13.39	53.55
K	2	Azúcar Rubia	100	97.50	390.00	0	0	0	0



APORTES DE NUTRIENTES DE LA RACION ELEGIDA									
CÓDIGO		PRODUCTO	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas	
				Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
G	7	Leche Evaporada Entera	58.57	6.38	25.52	4.51	40.59	3.69	14.75
A	7	Avena, hojuela cruda	23.45	16.72	66.90	1.10	9.88	3.21	12.85
A	59	Quina, Hojuelas de	6.2	3.91	15.65	0.46	4.12	0.86	3.46
A	99	Kiwicha, precocida, hojuelas de	15.11	10.27	41.11	1.23	11.05	2.02	8.09
K	2	azucar	2.4	2.38	9.52	0.00	0.00	0.00	0.00
		Fosfato Tricalcico	2.12	0	0	0	0	0	0
		PREMIX (minerales y vitaminas)	0.12	0	0	0	0	0	0
Total			107.97	39.67	158.70	7.29	65.64	9.79	39.14
Energia Total			263.5	158.70		65.64		39.14	
Distribución energética				60.23%		24.91%		14.86%	
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM				60 - 68 %		20 - 25 %		12 - 15 %	

B. CUADRO DE MICRONUTRIENTES

Aporte en la Ración Elegida	Leche Evaporada	Hojuelas de Quinua, Avena, kiwicha	Azúcar rubia	RM 711-2002-SA/DM
	58.57 g.	47.00 g.	2.40 g.	
Vit. A - ug de Retinol		425.00		425.00
Vit. C - mg		41.50		41.50
Tiamina - mg		0.45		0.45
Riboflavina - mg		0.49		0.49
Vit B6 - mg		0.60		0.60
Vit. B12 - ug		0.46		0.46
Niacina - mg		5.85		5.85
Ácido Fólico - ug		41.25		41.25
Hierro - mg		10.00		10.00
Yodo -ug		42.00		42.00
Calcio mg		465.00		465.00
Fosforo - mg		390.00		390.00
Zinc - mg		6.00		6.00

Asimismo, dicha ración cumple con lo establecido en el artículo 4 de la Ley N°27470, donde se establece que la ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser leche en cualquiera de sus formas, y/o enriquecidos lácteos y/o alimentos que contengan un mínimo de 90% de insumos nacionales (tales como harina de quinua, kiwicha, cebada, arroz, soya y otros productos nacionales).





VII. TRANSPORTE

Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

VIII. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta y dos (32) entregas, de acuerdo con el cronograma referencial (Ver Anexo N°01), en concordancia con el expediente de contratación.

Cuadro 1: Cronograma Referencial Periodo 2025 "LECHE EVAPORADA ENTERA"

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DEL 2025				
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	LECHE EVAPORADA ENTERA	PRESENTACION MÍNIMA	UNIDAD DE MEDIDA
1	15/05/2025	8,069	Lata x 400 G	Unidad
2	22/05/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
3	29/05/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
4	05/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
5	12/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
6	19/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
7	26/06/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
8	03/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
9	10/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
10	17/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
11	24/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
12	31/07/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
13	07/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
14	14/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
15	21/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
16	28/08/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
17	04/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
18	11/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad





19	18/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
20	25/09/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
21	02/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
22	09/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
23	16/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
24	23/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
25	30/10/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
26	06/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
27	13/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
28	20/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
29	27/11/2025	12,600	Lata x 400 G	Unidad
30	04/12/2025	37,650	Lata x 400 G	Unidad
31	11/12/2025	112,590	Lata x 400 G	Unidad
TOTAL		511,109	Lata x 400 G	Unidad

La entrega de los bienes se realizará según lo establecido en la firma del contrato, según cronograma referencial (Ver Anexo N° 01), a las 09:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos. después se penalizará. (se detalla en el numeral 11: Otras penalidades)

NOTA: Las cantidades presentadas en este cuadro son referenciales, las cantidades y fechas finales serán consignadas en el contrato. Asimismo, las cantidades y fechas pueden variar según la necesidad del área usuaria, siendo notificada a la empresa 02 días hábiles de la fecha de entrega.



IX. LUGAR DE ENTREGA



Los productos alimentarios serán entregados en el almacén de alimentos de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales, debiendo pasar por un control previo (Inspección Sanitaria-Control Organoléptico) a cargo del personal designado por la Subgerencia y en presencia del responsable de Almacén Central de la Entidad, así como el responsable de Almacén de Alimentos de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales.

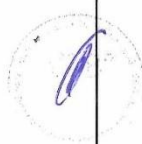
ALMACEN DE ALIMENTOS	DIRECCIÓN
Almacén de Alimentos de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales	Calle 4 Mz. C Lt. 16 – AA. HH. Virgen del Morro - Chorrillos
	Av. Fernando Terán N° 829 – Chorrillos



Posteriormente, de recepcionar los bienes, verificando toda la documentación solicitada, y haber pasado el control previo, la empresa ganadora distribuirá los productos en los diferentes puntos de acopio establecidos por la Subgerencia de Salud y Programas Sociales señalados en el cuadro N°02 y N°03. La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

Cuadro 2: Dirección de Centros de Acopio por Rutas – Día 01

	RUTA 1		RUTA 2	
	CENTRO DE ACOPIO	DIRECCIÓN	CENTRO DE ACOPIO	DIRECCIÓN
DÍA 1	22 DE OCTUBRE	MZ G LT 01 AA. HH 22 DE OCTUBRE	LOMAS DE CALEDONIA	MZ H LT 5 LOMAS DE CALEDONIA
	VILLA ALTA	MZ C LT 07 VILLA ALTA	AA. HH LOS ALAMOS	MZ D LT 4 AA.HH. LOS ALAMOS
	SAN GENARO DE VILLA 1ª ZONA	MZ R LT 06 SAN GENARO DE VILLA	SAN JOSE I	MZ E LT 06 SAN JOSE I
	SAN GENARO DE VILLA II	MZ L LT 29 SAN GENARO DE VILLA	AA.HH SAN JOSE II	MZ O LT 5 SAN JOSE II
	SAN GENARO ZONA III	MZ D2 LT 20 SAN GENARO DE VILLA	VILLA MERCEDES	MZ C LT 2 AA. HH VILLA MERCEDES
	HEROES DEL PACIFICO	MZ N LT 12 HEROES DEL PACIFICO	SAN GENARO II	MZ J3 LT 26 SAN GENARO II
	CESAR VALLEJO	MZ B LT 11 CESAR VALLEJO	AA.HH 27 DE JUNIO	MZ B LT 8 AA. HH 27 DE JUNIO
	AA. HH VILLA DEL MAR	MZ D LT 3 VILLA DEL MAR	SEÑOR DE LOS MILAGROS	MZ C LT 09 AA. HH SEÑOR DE LOS MILAGROS
	SAN PEDRO	MZ A LT 22B AA. HH SAN PEDRO	NUEVO AMANECEER	MZ G LT 7 NUEVO AMANECEER
	INTILACTA	MZ LL LT 13 INTILACTA	AMPLIACION ARMATAMBO	MZ 23 LT 02 AMPLIACION ARMATAMBO
	MIGUEL IGLESIAS	MZ B LT 19 MIGUEL IGLESIAS	AUGUSTO MIYASHIRO	MZ D LT 02 AUGUSTO MIYASHIRO
	VIRGEN DEL MORRO	MZ I LT 17 VIRGEN DEL MORRO	AA.HH NUEVO MILENIO	MZ P LT 9 AA. HH NUEVO MILENIO
	JOSE OLAYA II	MZ 6 LT 16 JOSE OLAYA II	HIJOS DE MIYASHIRO	MZ J LT 14 HIJOS DE MIYASHIRO
	INTEGRACION	MZ D3 LT 22 INTEGRACION	PACIFICO DE VILLA	MZ E2 LT 1 PACIFICO DE VILLA
	VIÑA DE ATE II	MZ A LT 05 VIÑA DE ATE II	NUEVA CALEDONIA	MZ G LT 23 NUEVA CALEDONIA
	JOSE OLAYA I	MZ "F" LT "9" JOSE OLAYA I	LUIS FELIPE DE LAS CASAS	MZ M LT 8 LUIS FELIPE DE LAS CASAS
	ARMATAMBO	CALLE CAHUIDE MZ 5 LT 6 ARMATAMBO	ALICIA DE VALDIVIA	MZ A1 LT 06 ALICIA DE VALDIVIA II
	VIÑA DE ATE	MZ H LT 5 VIÑA DE ATE	26 DE SETIEMBRE	MZ D LT 1 26 DE SETIEMBRE
	VILLA VENTURO	MZ 10 LT 05 VILLA VENTURO	AMPLIACION SAN GENARO	MZ V2 LT 05 AMPLIACION SAN GENARO
	SANTA TERESITA DE VILLA	AV. MIRAMAR MZ 4 LT 9 SANTA TERESITA DE VILLA	COLINAS DE VILLA	MZ D LT 1 COLINAS DE VILLA
	SANTA TERESA DE CHORRILLOS	MZ 1 LT 03 SANTA TERESA DE CHORRILLOS	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	MZ M LT 8 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
	MARCAVILCA	AV. 12 DE FEBRERO NRO. 631	ALTO PERU	MZ E LT 06 AA. HH ALTO PERU
	SANTA TERESA DE VILLA	MZ 13 LT 11 SANTA TERESA DE VILLA	BELLO HORIZONTE	MZ LL LT 11 BELLO HORIZONTE
			AA. HH MONTE CARMELO	MZ L LT 11 MONTE CARMELO
			CHORRILLOS CENTRO II	JUSTO NAVEDA N° 200
			VILLA MARINA	CALLE STA MERCEDES 169 VILLA MARINA
			AA. HH VILLA NICOLAZA	MZ B LT. 3 - ASOC. VILLA NICOLAZA



Cuadro 3: Dirección de Centros de Acopio por Rutas – Día 02

	RUTA 1	
	Centro de Acopio	DIRECCIÓN
DÍA 2	AA. HH TUPAC AMARU DE VILLA II	AV 24 DE OCTUBRE MZ E8 LT 10 TUPAC AMARU DE VILLA
	DELICIAS DE VILLA I	CORDILLERA CENTRAL MZ. B2 LT. 10 DELICIAS DE VILLA
	AA. HH DELICIAS DE VILLA - 2da ZONA	MZ. B5 LT. 05 DELICIAS DE VILLA II
	DELICIAS DE VILLA TERCERA ZONA	MZ D13 LT 8 DELICIAS DE VILLA 3RA ZONA
	SAN JUAN DE LA LIBERTAD	MZ Y LT 01 COMITÉ 7 SAN JUAN DE LA LIBERTAD
	3 DE OCTUBRE DE VILLA	MZ 21 LT 13 03 DE OCTUBRE
	COCHARCAS ALTO	MZ C LT 20 COCHARCAS ALTO
	COCHARCAS BAJO	MZ J LT 02 COCHARCAS BAJO
	TUPAC AMARU DE VILLA I	MZ. A1 LT. 1 TUPAC AMARU DE VILLA
	ANDRES AVELINO CACERES	MZ A1 LT 09 ANDRES AVELINO CACERES
	MATEO PUMACAHUA I	MZ A1 LT 02 MATEO PUMACAHUA
	VISTA ALEGRE "A"	MZ X1 LT 09 VISTA ALEGRE DE VILLA
	VISTA ALEGRE DE VILLA B	MZ C2 LT 02 VISTA ALEGRE DE VILLA
	TACALA	MZ V LT 4 TACALA
	AA. HH SAGRADA FAMILIA	MZ B LT 4 SAGRADA FAMILIA
	AA. HH PALMERAS DE VILLA BAJA	MZ G LT 06 AA. HH PALMERAS DE VILLA
	INDOAMERICA	MZ N LT 04 INDOAMERICA
	LOS HUERTOS DE VILLA	MZ O1 LT 8-5 LOS HUERTOS DE VILLA
	NAVIDAD DE VILLA	NAVIDAD DE VILLA MZ K LT 31
	AA. HH LA CAMPIÑA	AV. ALIPIO PONCE MZ. E-1 LT 7C LA CAMPIÑA
	VILLA TACALA	MZ B LT 06 VILLA TACALA
	BUENOS AIRES DE VILLA I	BUENOS AIRES DE VILLA I MZ. 16 LT. 14
	BUENOS AIRES DE VILLA II	MZ 43 LT 9A BUENOS AIRES DE VILLA
	AA. HH BUENOS AIRES DE VILLA - TERCERA ZONA	MZ 67 LT 3 BUENOS AIRES DE VILLA III

Nota: Los centros de acopio podrán ser modificados según indicaciones del Área Usuaría, dentro de los 03 días hábiles antes de la fecha de programación.

X. VICIOS OCULTOS:

Las responsabilidades del contratista para el caso de la presente adquisición de Leche Evaporada Entera para el Programa de Vaso de Leche serán como mínimo de 1 año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.



XI. OTRAS PENALIDADES:

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente } F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

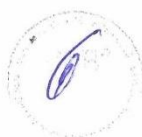
b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.

Artículo 163. Otras penalidades

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Plazo de Entrega: La empresa proveedora deberá entregar los bienes "insumos alimentarios" a las 09:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos, después de ese tiempo se penalizará con 0.5 de 1 UIT vigente.

XII. ANTICORRUPCIÓN



El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



XIII. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La recepción será otorgada por almacén central y la conformidad será otorgada por la Subgerencia de Salud y Programas Sociales en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

La conformidad del suministro será emitida por el Área Usuaria quienes verifiquen la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las Condiciones contractuales, conforma a lo indicado en los Artículo 168° Recepción y Conformidad, aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIÓDICOS (POR CADA ENTREGA), el mismo que se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, De acuerdo con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte de almacén central de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.
- Documento donde emite la conformidad del bien recibido a cargo del funcionario responsable de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales.
- Facturas y Guías de remisión debidamente selladas.
- Copia de los Certificados de calidad emitidos laboratorios acreditados ante INACAL., los cuales guardan correspondencia con las CARACTERISTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR.
- Acta de Verificación de Alimentos "Control Previo", emitido por el personal designado por la Subgerencia de Salud y Programas Sociales.
- NEA y PECOSA emitida por encargado del almacén central de la municipalidad.



XV. FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO

Se formalizará mediante un contrato, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.



XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en el Artículo en el 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se realizará por SUMA ALZADA y de acuerdo al Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



XVIII. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR POR EL POSTOR

El Postor deberá presentar como parte de su oferta la siguiente documentación, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

- a) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, correspondiente a una (01) entrega mensual el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen, deberá indicar la fecha de producción y fecha de vencimiento.
- b) El proveedor adicionalmente deberá presentar Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la plantas procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado, los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM. en caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) del almacén del postor, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.
- c) Declaración Jurada en la cual se declaren todas las características fisicoquímicas, microbiológicas y organolépticas del producto ofertado, debiendo ser iguales o superiores a las características mínimas exigidas para el producto, documento que servirá para la asignación de puntuación en los criterios de evaluación.
- d) Copia de Certificado Oficial de Inspección Higiénico-Sanitaria de la planta productora y sus almacenes, expedido por una Entidad acreditada ante INACAL vigente.
- e) En caso de tener los almacenes en un lugar diferente al de la planta, deberán adjuntar el certificado oficial de inspección higiénico sanitario de almacén, pudiendo estar ambos análisis (planta y almacén) en un mismo certificado.
- f) Copia de Certificado de Capacidad Instalada de Producción expedido por una entidad acreditada ante INACAL, vigente. No deberá ser necesariamente de carácter oficial.
- g) Copia del Certificado de Aceptabilidad del producto, expedido por una Entidad Certificadora, vigente a la fecha de presentación de propuestas. Este certificado podrá ser no oficial.
- h) Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal, indicando los tipos de envase y sobre empaque y sus características de seguridad y resistencia.
- i) Copia de Certificado de Inspección de buenas prácticas de manipulación higiénica de alimentos en el almacenamiento y transporte a nombre del postor, con una antigüedad mínima de 03 meses a la fecha de presentación de ofertas.





- j) Declaración jurada de otorgar garantía por vicios o defectos ocultos, documento en el cual los postores se deben comprometer a otorgar dicha garantía especificando el periodo de cobertura de la garantía y el tiempo en que los contratistas se demoraran en realizar el cambio de los productos una vez requerida la ejecución de la garantía.

IMPORTANTE

Es muy importante señalar que todos los certificados, constancias y autorizaciones deberán estar vigentes, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre en trámite, de no cumplir con estos requisitos dichas propuestas serán desestimadas.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Leche fresca de vaca (que hayan sido sometidos a tratamiento térmico), Leche pasteurizada, leche UHT, leche evaporada modificada, leche evaporada esterilizada, en cualquiera de sus presentaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"



En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



XX. DOCUMENTOS PARA LA PERFECCIÓN DEL CONTRATO

- a) Declaración Jurada suscrita por el representante legal del postor, indicando si es Fabricante o Distribuidor. En caso de ser Distribuidor, se deberá presentar una Carta donde se indique que es un Distribuidor autorizado por el Fabricante del producto que se distribuye, así como, el Distribuidor deberá presentar una Carta de Compromiso del Fabricante del Producto.
- b) En caso de ser Distribuidor deberá presentar una Carta de Autorización de Uso de Documentos, emitido por el fabricante referido al procedimiento de selección.

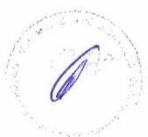
XXI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Para el presente procedimiento de selección el comité de Selección deberá tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación mínimo de acuerdo a la Ley N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470 "Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche", y la Ley N° 31554 "Ley que modifica la Ley 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control".

XXII. PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD

Se ha previsto regular dicha prueba mediante el siguiente procedimiento:

- a) La Prueba de Aceptabilidad se desarrollará tres (03) días hábiles antes de la presentación de ofertas. Asimismo, se desarrollará en las instalaciones del local del Programa de Vaso de Leche de Chorrillos, sito en Av. Alameda San Marcos S/N – Chorrillos – Lima, a partir de las 15:00 horas. De existir modificación del cronograma del procedimiento de selección, la presente fecha se indicará en la etapa de Integración de Bases.
- b) Los participantes deberán solicitar con escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad la intención de realizar dicha prueba indicando la Certificadora contratada para que efectúe la prueba hasta un día antes de la fecha fijada para la prueba. La jefatura, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital del Programa del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.
- c) Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento
- d) La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del Programa del Vaso de Leche (PVL) así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, solo





podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.

- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba; de lo contrario, la prueba no será válida.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados.
- g) Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la Prueba de Aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra de los productos objeto de evaluación.

En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no enerva la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.

El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.



XXIII. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las Especificaciones Técnicas, se regirán supletoriamente por las Bases, La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamentos, y demás disposiciones Legales vigentes.



Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.03.00.MCMN

Fecha : 12/02/2025
Hora : 13:47
Página : 1 de 1

PEDIDO DE COMPRA N°

000073

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301257

Tipo Uso : Apoyo Social

Dirección Solicitante : SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES
Entregar a Sr(a) : ARTEAGA DELGADO CECILIA PATRICIA
Fecha : 12/02/2025
Actividad Operativa : C0307 ATENCION ALIMENTARIA A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE-PVL
Motivo : SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE 2025

FF/Rb	META / MNEMONICO	Función	División Func.	Grupo Func.	Programa	Prod/Pry	Act/Ai/Obr
1-00	0057	23	051	0115	9002	3999999	5001059

Código	Descripción / Especificaciones Técnicas	Clasificador	Cantidad	Unidad Medida
090600030771	HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	2.2.2 3.1 1	349,954.00	UNIDAD



Firmado digitalmente por ARTEAGA
DELGADO Cecilia Patricia FAU
20131368152 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 12.02.2025 13:47:51 -05:00

Firma del Solicitante



MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS

LUCIO VIBERTI ESPINOZA ZAMORA
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Firma Autorizada

Fecha : 1
Hora : 1
Página : 1

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo de Logística
Versión 24.03.00.MCM/N
ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000128

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS
NRO. IDENTIFICACIÓN : 301257
Centro de Costo: 01.02.11.03 SUBGERENCIA DE SALUD Y PROGRAMAS SOCIALES
Fecha de Solicitud: 11/02/2025

Código Item N°	ITEM Descripción del Item	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor
090600030771	HOJUELA DE AVENA QUINUA KIWICHA FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES X 500 g	Unidad	0.00	0.00	421,904.00	
095400050043	LECHE EVAPORADA ENTERA X 400 g APROX.	Unidad	0.00	0.00	582,727.00	

Sutento para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27) SE SOLICITA LA INCLUSIÓN DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

De ser el caso, indicar el/los año(s) que correspondan(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

Firma: Responsable del Área Usua
Municipalidad de Chorrillos
Fecha: 11/02/2025 11:58:56 AM

Firma: Responsable del Área Usua



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS INSUMOS ALIMENTARIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SUMINISTRO

Subgerencia de Salud y Programas Sociales

II. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de Insumos Alimenticios para el Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	Hojuelas de Avena, Quinua y kiwicha Precocidas enriquecidas con vitaminas y minerales	Bolsa x 500g	349,954

III. FINALIDAD PÚBLICA:

La finalidad pública es brindar una ración alimenticia diaria a los niños de 0 a 6 años, madres gestantes y en período de lactancia, priorizando entre ellos la atención a quienes presentan un estado de desnutrición o se encuentren afectados por tuberculosis. Asimismo, en la medida que se cumpla con la atención a la población antes mencionada se procederá a entregar la ración a los niños y niñas de 7 a 13 años, adultos mayores, personas afectadas por tuberculosis y personas con discapacidad severa, en situación de pobreza y aquellas consideradas como indigentes, a través de la ingesta de una ración alimenticia que cumpla con los Valores Nutricionales Mínimos de la ración de 207 Kcal, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM que aprueba la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche

IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Adquirir el Insumo Alimentario para una atención proyectada de 12,600 beneficiarios de primera y segunda prioridad del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Distrital de Chorrillos, mediante la contratación a una persona Natural o jurídica debidamente habilitado y constituido dedicado al suministro de los bienes objeto de adquisición. Asimismo, se está considerando la atención de 266 días para el periodo 2025.

V. CARACTERÍSTICA Y CONDICIONES DEL BIEN

5.1. HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES (BOLSA x 500 g)

5.1.1. DEFINICIÓN

El producto, deberá estar compuesto de la mezcla de avena, quinua, kiwicha, precocidos enriquecido con vitaminas y minerales de tal manera que logren cubrir por ración las exigencias mínimas de micro nutrientes establecidas en las especificaciones técnicas.





5.1.2. REQUISITOS ORGANOLÉPTICOS

Color : Característico
Olor : Característico, libre de olores a agrio, rancio o mohoso
Sabor : Característico
Aspecto : Característico

5.1.3. CARACTERÍSTICAS FISICO-QUÍMICOS

MACRONUTRIENTES	MÍNIMO	MÁXIMO
Proteína	12.73%	
Grasa	5.89%	
Carbohidratos	La Diferencia	
Energía (Kcal/100 gr Producto)	345.05 Kcal	
Fibra Cruda		3.40%
Materias Extrañas		1.50%
Humedad		12.00%
Saponina (%)	Ausencia	
Acidez (% Exp. Ac. Sulfúrico)		0.20%

5.1.4. CONTENIDO EN 100g DE MICRONUTRIENTES

MICRONUTRIENTES EN 100 G (Mínimo)	
Vit. A - ug de retinol	1089.74
Vit. C - mg	106.41
Tiamina - mg	1.15
Riboflavina - mg	1.26
Vit B6 - mg	1.54
Vit. B12 - ug	1.18
Niacina - mg	15.00
Ácido Fólico - ug	105.77
Hierro - mg	25.64
Yodo -ug	107.69
Calcio mg	1192.31
Fosforo - mg	1000.00
Zinc - mg	15.38



5.1.5. REQUISITOS MICROBIOLÓGICOS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
					m	M
Aerobios Mesófilos Viables (ufc/g)	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes Totales (NMP/g)	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Bacillus Cereus (ufc/g)	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos (ufc/g)	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Levaduras	5	3	5	2	10 ³	10 ⁴
Detección de Salmonella/25g	10	2	5	0	0	...

Fuente: Resolución Ministerial N°451-2006-MINSA.

Dónde:

n: Número de unidades de muestra para examinar

c: Número máximo permitido de unidades de muestra entre m y M.

m: Límite mínimo aceptable para determinar c.

M: Límite máximo permisible para determinar c

5.1.6. COMPOSICIÓN PORCENTUAL DEL PRODUCTO

PRESENTACIÓN	MATERIA PRIMA E INSUMO	PORCENTAJE (%)
Hojuela	Avena	49.89
Hojuela	Quinua	13.19
Hojuela	Kiwicha	32.15
Polvo	Fosfato Tricalcico	4.51
Polvo	Mix de Vitaminas y Minerales para el PVL	0.26

5.1.7. ENVASE Y ROTULADO

5.1.6.1. ENVASE

Envase Primario: El envase interior debe ser bolsa de polietileno de baja densidad y/o bolsa plástica termosellados biodegradable de polietileno oxobiodegradable y/o bolsas de Polipropileno Biorientado (BOPP), el mismo debe ser sellado herméticamente y debe salvaguardar las cualidades higiénicas, nutritivas, tecnológicas y organolépticas del producto. El peso neto por bolsa del producto será de 500 g. con un margen permisible de peso de +/- 1.5%.

Envases Secundario: Sacos de polipropileno de primer uso.



5.1.6.2. ROTULADO

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- a. Nombre del Producto
- b. Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto, expresados cualitativamente en orden decreciente según las proporciones empleadas.
- c. Nombre y dirección del fabricante.
- d. Número de Registro Sanitario.
- e. Fecha de producción y fecha de vencimiento.
- f. Código o clave del lote.
- g. Condiciones de conservación.
- h. Valor nutricional por 100 gramos de producto.
- i. Programa del Vaso de Leche.
- j. Distribución Gratuita.
- k. Prohibida su venta.
- l. Peso neto.
- m. Producto Peruano.
- n. Indicaciones de su preparación en castellano y gráfico de secuencia de la forma de preparación.

El rotulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebles, expresado en idioma español, en forma completa y clara. La tinta utilizada en la impresión deberá ser la apropiada (no tóxica).

5.1.8. VIDA ÚTIL

El periodo de Vida Útil del producto es de seis (06) meses, contabilizados a partir de la entrega del producto en los almacenes de la Entidad.

5.1.9. CONTROL DE CALIDAD

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas en cada entrega será acreditado con copia simple de un certificado de conformidad/calidad o certificado de inspección de lote, emitida por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, así mismo tanto el CENAN como DIGESA de acuerdo a sus competencias podrán verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas del insumo alimentario.

En caso de existir controversia entre los resultados emitidos por un organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL, CENAN y/o DIGESA, se procederá a una dirimencia de los parámetros en controversia mediante un análisis de la muestra dirimente custodiada por el organismo de evaluación, de conformidad inscrito ante INACAL que evaluó el lote, por un tercer organismo de evaluación de conformidad inscrito ante INACAL distinto a los que ya emitieron opinión, el cual será seleccionada inopinadamente por la Municipalidad, los costos que se derive de esta dirimencia será asumidos por el proveedor.





VI. VALORES NUTRICIONALES

La ración está compuesta por 58.57 gramos de Leche Evaporada Entera con 49.00 gramos de Hojuelas de Avena, Quinoa y kiwicha precocidas enriquecidas con vitaminas y minerales, que cumple con los valores nutricionales mínimos establecidos en la RM N°711-2002-SA/DM. Que aprueban la Directiva denominada "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del vaso de Leche". Tal como se detalla a continuación:

A. CUADRO DE LOS VALORES NUTRICIONALES MINIMOS DE LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE

APORTES DE NUTRIENTES EN 100 G DE CADA INSUMO									
CÓDIGO	PRODUCTO	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	
G	7	Leche Evaporada Entera	100	10.89	43.57	7.70	69.30	6.30	25.18
A	7	Avena, hojuela cruda	100	71.31	285.42	4.70	42.31	13.70	54.80
A	59	Quina, Hojuelas de	100	62.56	252.34	2.25	67.07	13.86	55.46
A	99	Kiwicha, precocida, hojuelas de	100	68.00	272.00	8.11	72.96	13.39	53.55
K	2	Azúcar Rubia	100	97.50	390.00	0	0	0	0

APORTES DE NUTRIENTES DE LA RACION ELEGIDA									
CÓDIGO	PRODUCTO	Cantidad	Carbohidratos		Grasa		Proteínas		
			Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	
G	7	Leche Evaporada Entera	58.57	6.38	25.52	4.51	40.59	3.69	14.75
A	7	Avena, hojuela cruda	23.45	16.72	66.90	1.10	9.88	3.21	12.85
A	59	Quina, Hojuelas de	6.2	3.91	15.65	0.46	4.12	0.86	3.46
A	99	Kiwicha, precocida, hojuelas de	15.11	10.27	41.11	1.23	11.05	2.02	8.09
K	2	azucar	2.4	2.38	9.52	0.00	0.00	0.00	0.00
		Fosfato Tricalcico	2.12	0	0	0	0	0	0
		PREMIX (minerales y vitaminas)	0.12	0	0	0	0	0	0
Total			107.97	39.67	158.70	7.29	65.64	9.79	39.14
Energía Total			263.5	158.70	65.64	39.14			
Distribución energética			60.23%		24.91%		14.86%		
Requisitos Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM			60 - 68 %		20 - 25 %		12 - 15 %		



B. CUADRO DE MICRONUTRIENTES

Aporte en la Ración Elegida	Leche Evaporada	Hojuelas de Quinua, Avena, kiwicha	Hojuelas de Quinua Avena	RM 711-2002-SA/DM
	58.57 g.	47.00 g.	2.40 g.	
Vit. A - ug de Retinol		425.00		425.00
Vit. C - mg		41.50		41.50
Tiamina - mg		0.45		0.45
Riboflavina - mg		0.49		0.49
Vit B6 - mg		0.60		0.60
Vit. B12 - ug		0.46		0.46
Niacina - mg		5.85		5.85
Ácido Fólico - ug		41.25		41.25
Hierro - mg		10.00		10.00
Yodo -ug		42.00		42.00
Calcio mg		465.00		465.00
Fosforo - mg		390.00		390.00
Zinc - mg		6.00		6.00

Asimismo, dicha ración cumple con lo establecido en el artículo 4 de la Ley N°27470, donde se establece que la ración debe estar constituida por alimentos nacionales pudiendo ser leche en cualquiera de sus formas, y/o enriquecidos lácteos y/o alimentos que contengan un mínimo de 90% de insumos nacionales (tales como harina de quinua, quiwicha, cebada, arroz, soya y otros productos nacionales).

VII. TRANSPORTE



Los alimentos y bebidas deben transportarse de manera que se prevenga su contaminación o alteración y deberá ajustarse a lo señalado en el Título V, Capítulo II "Del Transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.



Importante: Considerando que son tres rutas en dos días la cual abarcan 74 centros de acopio, el postor deberá destinar como mínimo un vehículo de transporte por cada ruta. Asimismo, cada vehículo deberá contar con dos (02) personas (estibadores) para descargar y entregar los productos según indicaciones del personal de la Municipalidad considerando que cada entrega de alimentos se realiza en un solo día.

VIII. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta y dos (32) entregas, de acuerdo con el siguiente cronograma referencial, en concordancia con el expediente de contratación.



Cuadro 1: Cronograma Referencial Periodo 2025 "HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES"

CRONOGRAMA DE ENTREGA PERIODICA DEL 2025				
N° DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA	HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA PRECOCIDAS ENRIQUECIDAS CON VITAMINAS Y MINERALES	PRESENTACION	UNIDAD DE MEDIDA
1	08/05/2025	4,792	Bolsa x 500 G	Unidad
2	15/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
3	22/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
4	29/05/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
5	05/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
6	12/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
7	19/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
8	26/06/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
9	03/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
10	10/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
11	17/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
12	24/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
13	31/07/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
14	07/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
15	14/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
16	21/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
17	28/08/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
18	04/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
19	11/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
20	18/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
21	25/09/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
22	02/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
23	09/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
24	16/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
25	23/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
26	30/10/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
27	06/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
28	13/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
29	20/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
30	27/11/2025	8,644	Bolsa x 500 G	Unidad
31	04/12/2025	25,830	Bolsa x 500 G	Unidad
32	11/12/2025	68,656	Bolsa x 500 G	Unidad
TOTAL		349,954	Bolsa x 500 G	Unidad





La entrega de los bienes se realizará según lo establecido en la firma del contrato, según cronograma referencial (Ver Anexo N° 01), a las 09:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos. después se penalizará. (se detalla en el numeral 11: Otras penalidades)

NOTA: Las cantidades presentadas en el cronograma (Anexo 1) son referenciales, las cantidades y fechas finales serán consignadas en el contrato. Asimismo, las cantidades y fechas pueden variar según la necesidad del área usuaria, de acuerdo a su stock, necesidad y espacio de almacenamiento, siendo notificada a la empresa 02 días hábiles de la fecha de entrega.

IX. LUGAR DE ENTREGA

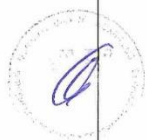
Los productos alimentarios serán entregados en el almacén de alimentos de la Gerencia de Desarrollo Social debiendo pasar por un control previo (Inspección Sanitaria-Control Organoléptico) a cargo del personal designado por la Gerencia y en presencia del responsable de Almacén Central de la Entidad, así como el responsable de Almacén de Alimentos de la Gerencia de Desarrollo Social.

ALMACEN DE ALIMENTOS	DIRECCIÓN
Almacén de Alimentos de la Subgerencia de Salud y Programas Sociales	Calle 4 Mz. C Lt. 16 – AA. HH. Virgen del Morro - Chorrillos Av. Fernando Terán N° 829 – Chorrillos

Posteriormente, de recepcionar los bienes, verificando toda la documentación solicitada, y haber pasado el control previo, la empresa ganadora distribuirá los productos en los diferentes puntos de acopio establecidos por la Gerencia de Desarrollo Social señalados en el cuadro N°02 y N°03. La seguridad del transporte de los alimentos será única responsabilidad de la empresa proveedora.

Cuadro 2: Dirección de Centros de Acopio por Rutas – Día 01

RUTA 1		RUTA 2	
CENTRO DE ACOPIO	DIRECCIÓN	CENTRO DE ACOPIO	DIRECCIÓN
22 DE OCTUBRE	MZ G LT 01 AA. HH 22 DE OCTUBRE	LOMAS DE CALEDONIA	MZ H LT 5 LOMAS DE CALEDONIA
VILLA ALTA	MZ C LT 07 VILLA ALTA	AA. HH LOS ALAMOS	MZ D LT 4 AA.HH. LOS ALAMOS
SAN GENARO DE VILLA 1ª ZONA	MZ R LT 06 SAN GENARO DE VILLA	SAN JOSE I	MZ E LT 06 SAN JOSE I
SAN GENARO DE VILLA II	MZ L1 LT 29 SAN GENARO DE VILLA	AA.HH SAN JOSE II	MZ O LT 5 SAN JOSE II
SAN GENARO ZONA III	MZ D2 LT 20 SAN GENARO DE VILLA	VILLA MERCEDES	MZ C LT 2 AA. HH VILLA MERCEDES
HEROES DEL PACIFICO	MZ N LT 12 HEROES DEL PACIFICO	SAN GENARO II	MZ J3 LT 26 SAN GENARO II
CESAR VALLEJO	MZ B LT 11 CESAR VALLEJO	AA.HH 27 DE JUNIO	MZ B LT 8 AA. HH 27 DE JUNIO
AA. HH VILLA DEL MAR	MZ D LT 3 VILLA DEL MAR	SEÑOR DE LOS MILAGROS	MZ C LT 09 AA. HH SEÑOR DE LOS MILAGROS
SAN PEDRO	MZ A LT 22B AA. HH SAN PEDRO	NUEVO AMANECER	MZ G LT 7 NUEVO AMANECER
INTILLACTA	MZ LL LT 13 INTILLACTA	AMPLIACION ARMATAMBO	MZ 23 LT 02 AMPLIACION ARMATAMBO
MIGUEL IGLESIAS	MZ B LT 19 MIGUEL IGLESIAS	AUGUSTO MIYASHIRO	MZ D LT 02 AUGUSTO MIYASHIRO
VIRGEN DEL MORRO	MZ I LT 17 VIRGEN DEL MORRO	AA.HH NUEVO MILENIO	MZ P LT 9 AA. HH NUEVO MILENIO
JOSE OLAYA II	MZ 6 LT 16 JOSE OLAYA II	HIJOS DE MIYASHIRO	MZ J LT 14 HIJOS DE MIYASHIRO
INTEGRACION	MZ D3 LT 22 INTEGRACION	PACIFICO DE VILLA	MZ E2 LT 1 PACIFICO DE VILLA



VIÑA DE ATE II	MZ A LT 05 VIÑA DE ATE II	NUEVA CALEDONIA	MZ G LT 23 NUEVA CALEDONIA
JOSE OLAYA I	MZ "F" LT "9" JOSE OLAYA I	LUIS FELIPE DE LAS CASAS	MZ M LT 8 LUIS FELIPE DE LAS CASAS
ARMATAMBO	CALLE CAHUIDE MZ 5 LT 6 ARMATAMBO	ALICIA DE VALDIVIA	MZ A1 LT 06 ALICIA DE VALDIVIA II
VIÑA DE ATE	MZ H LT 5 VIÑA DE ATE	26 DE SETIEMBRE	MZ D LT 1 26 DE SETIEMBRE
VILLA VENTURO	MZ 10 LT 05 VILLA VENTURO	AMPLIACION SAN GENARO	MZ V2 LT 05 AMPLIACION SAN GENARO
SANTA TERESITA DE VILLA	AV. MIRAMAR MZ 4 LT 9 SANTA TERESITA DE VILLA	COLINAS DE VILLA	MZ D LT 1 COLINAS DE VILLA
SANTA TERESA DE CHORRILLOS	MZ 1 LT 03 SANTA TERESA DE CHORRILLOS	VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	MZ M LT 8 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE
MARCAVILCA	AV. 12 DE FEBRERO NRO. 631	ALTO PERU	MZ E LT 06 AA. HH ALTO PERU
SANTA TERESA DE VILLA	MZ 13 LT 11 SANTA TERESA DE VILLA	BELLO HORIZONTE	MZ LL LT 11 BELLO HORIZONTE
		AA. HH MONTE CARMELO	MZ L LT 11 MONTE CARMELO
		CHORRILLOS CENTRO II	JUSTO NAVEGA Nº 200
		VILLA MARINA	CALLE STA MERCEDES 169 VILLA MARINA
		AA. HH VILLA NICOLAZA	MZ. B LT. 3 - ASOC. VILLA NICOLAZA

Cuadro 3: Dirección de Centros de Acopio por Rutas – Día 02

	RUTA 1	
	Centro de Acopio	DIRECCIÓN
DÍA 2	AA. HH TUPAC AMARU DE VILLA II	AV 24 DE OCTUBRE MZ E8 LT 10 TUPAC AMARU DE VILLA
	DELICIAS DE VILLA I	CORDILLERA CENTRAL MZ. B2 LT. 10 DELICIAS DE VILLA
	AA. HH DELICIAS DE VILLA - 2da ZONA	MZ. B5 LT. 05 DELICIAS DE VILLA II
	DELICIAS DE VILLA TERCERA ZONA	MZ D13 LT 8 DELICIAS DE VILLA 3RA ZONA
	SAN JUAN DE LA LIBERTAD	MZ Y LT 01 COMITÉ 7 SAN JUAN DE LA LIBERTAD
	3 DE OCTUBRE DE VILLA	MZ 21 LT 13 03 DE OCTUBRE
	COCHARCAS ALTO	MZ C LT 20 COCHARCAS ALTO
	COCHARCAS BAJO	MZ J LT 02 COCHARCAS BAJO
	TUPAC AMARU DE VILLA I	MZ. A1 LT. 1 TUPAC AMARU DE VILLA
	ANDRES AVELINO CACERES	MZ A1 LT 09 ANDRES AVELINO CACERES
	MATEO PUMACAHUA I	MZ A1 LT 02 MATEO PUMACAHUA
	VISTA ALEGRE "A"	MZ X1 LT 09 VISTA ALEGRE DE VILLA
	VISTA ALEGRE DE VILLA B	MZ C2 LT 02 VISTA ALEGRE DE VILLA
	TACALA	MZ V LT 4 TACALA
	AA. HH SAGRADA FAMILIA	MZ B LT 4 SAGRADA FAMILIA
	AA. HH PALMERAS DE VILLA BAJA	MZ G LT 06 AA. HH PALMERAS DE VILLA
	INDOAMERICA	MZ N LT 04 INDOAMERICA
	LOS HUERTOS DE VILLA	MZ O1 LT 8-5 LOS HUERTOS DE VILLA
	NAVIDAD DE VILLA	NAVIDAD DE VILLA MZ K LT 31
	AA. HH LA CAMPIÑA	AV. ALIPIO PONCE MZ. E-1 LT 7C LA CAMPIÑA
	VILLA TACALA	MZ B LT 06 VILLA TACALA
	BUENOS AIRES DE VILLA I	BUENOS AIRES DE VILLA I MZ. 16 LT. 14
	BUENOS AIRES DE VILLA II	MZ 43 LT 9A BUENOS AIRES DE VILLA
	AA. HH BUENOS AIRES DE VILLA - TERCERA ZONA	MZ 67 LT 3 BUENOS AIRES DE VILLA III

Nota: Los centros de acopio podrán ser modificados según indicaciones del Área Usuaria, dentro de los 03 días hábiles antes de la fecha de programación.



X. VICIOS OCULTOS:

Las responsabilidades del contratista para el caso de la presente adquisición de Leche Evaporada Entera para el Programa de Vaso de Leche serán como mínimo de 1 año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

XI. OTRAS PENALIDADES:

Artículo 162. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

162.1. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente } F \times \text{plazo vigente en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$
- b) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$.

Artículo 163. Otras penalidades

Los documentos del procedimiento de selección pueden establecer penalidades distintas a la mencionada en el artículo 162, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Plazo de Entrega: La empresa proveedora deberá entregar los bienes "insumos alimentarios" a las 09:00 a.m., con una tolerancia de 60 minutos, después de ese tiempo se penalizará con 0.5 de 1 UIT vigente.

XII. ANTICORRUPCIÓN



El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



XIII. CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La recepción será otorgada por almacén central y la conformidad será otorgada por la Gerencia de Desarrollo Social en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

La conformidad del suministro será emitida por el Área Usuaria quienes verifiquen la calidad, cantidad, higiene y cumplimiento de las Condiciones contractuales, conforma a lo indicado en los Artículo 168° Recepción y Conformidad, aprobado por D.S. N°344-2018-EF. Decreto Supremo que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.

XIV. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PERIÓDICOS (POR CADA ENTREGA), el mismo que se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, De acuerdo con el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N°344-2018-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte de almacén central de la Municipalidad Distrital de Chorrillos
- Documento donde emite la conformidad del bien recibido a cargo del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Social.
- Facturas y Guías de remisión debidamente selladas.
- Copia de los Certificados de calidad emitidos laboratorios acreditados ante INACAL., los cuales guardan correspondencia con las CARACTERISTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR.
- Acta de Verificación de Alimentos "Control Previo", emitido por el personal designado por la Gerencia de Desarrollo Social.
- NEA y PECOSA emitida por encargado del almacén central de la municipalidad.

XV. FORMALIZACIÓN DEL SUMINISTRO

Se formalizará mediante un contrato, el que se realizará una vez se haya consentido la Buena Pro.

XVI. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo establecido en el Artículo en el 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XVII. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación se realizará por **SUMA ALZADA** y de acuerdo al Artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





XVIII. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR POR EL POSTOR

El Postor deberá presentar como parte de su oferta la siguiente documentación, para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas requeridas.

- a. Declaración Jurada suscrita por el postor o su representante legal sobre disponibilidad de stock, correspondiente a la entrega de un mes de producto establecida conforme al Cronograma de Entregas, el cual deberá encontrarse en situación de libre disponibilidad y no estar sujeto a ningún tipo de gravamen, deberá indicar la fecha de producción y fecha de vencimiento.
- b. Copia del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente)
- c. Copia de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.
- d. Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua y limpieza de ambientes) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la planta procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM.

En caso de que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de fumigación que contenga las actividades de desinfección, desinsectación y desratización de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

- e. Asimismo, en caso de que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) del almacén del postor, y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, deberá presentarse el certificado de saneamiento ambiental vigente de la planta a nombre del fabricante.
- f. Declaración Jurada en la cual se declaren todas las características fisicoquímicas, microbiológicas y organolépticas del producto ofertado, debiendo ser iguales o superiores a las características mínimas exigidas para el producto, documento que servirá para la asignación de puntuación en los criterios de evaluación, asimismo se deberá precisar el porcentaje de ceniza del producto ofertado en 100 gramos de producto.
- g. Declaración jurada de micronutrientes del producto ofertado en 100 gramos de producto.





- h. Declaración Jurada de Insumos Nacionales suscrita por el representante legal del postor, indicando que, para la elaboración del producto convocado, se utiliza insumos nacionales precisándose el porcentaje (%) por cada insumo tanto nacional como importado, en concordancia con el Art. 5° de la Ley 27470, se deberá adjuntar las fichas técnicas del mix de vitaminas y minerales utilizadas para la fortificación del producto.
- i. Carta de Garantía por vicios o defectos ocultos, en la cual indique el periodo de la garantía y el tiempo de reposición del producto una vez requerida la ejecución de la garantía.
- j. Copia de Certificado de Inspección de buenas prácticas de manipulación higiénica de alimentos en el almacenamiento y transporte a nombre del postor.

IMPORTANTE

Es muy importante señalar que todos los certificados, constancias y autorizaciones deberán estar vigentes, no se aceptará ninguna documentación que muestre que dicha documentación se encuentre en trámite, de no cumplir con estos requisitos dichas propuestas serán desestimadas.

XIX. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A. EXPERIENCIA DEL POSTOR

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor estimado por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinua y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua con cereales y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua, avena y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinua, avena y kiwicha y/o enriquecida con vitaminas y minerales crudas o precocidas, o cualquier mezcla que cumpla con la condición enmarcada en el inciso b) del artículo 9° de la RM 451-2006/MINSA Norma sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito,





nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (21) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)



Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

XX. DOCUMENTOS PARA LA PERFECCIÓN DEL CONTRATO

- a. Declaración Jurada indicando si es Fabricante o Distribuidor, del producto convocado. En caso de ser Distribuidor deberá presentar en original el compromiso con su proveedor o fabricante para el referido proceso de selección, así como que deberá presentar la carta de autorización de uso de documentos emitida por el fabricante, donde se haga mención al presente procedimiento de selección.

XXI. FACTORES DE EVALUACIÓN

Para el presente procedimiento de selección el comité de Selección deberá tener en cuenta los siguientes criterios de evaluación mínimo de acuerdo a la Ley N° 27712, Ley que modifica la Ley N° 27470 "Ley que establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche", y la Ley N° 31554 "Ley que modifica la Ley 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorar la focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control".

XXII. PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD

Se ha previsto regular dicha prueba mediante el siguiente procedimiento:

- a) La Prueba de Aceptabilidad se desarrollará tres (03) días hábiles antes de la presentación de ofertas. Asimismo, se desarrollará en las instalaciones del local del Programa de Vaso de Leche de Chorrillos, sito en Av. Alameda San Marcos S/N – Chorrillos – Lima, a partir de las 15:00 horas. De existir modificación del cronograma del procedimiento de selección, la presente fecha se indicará en la etapa de Integración de Bases.
- b) Los participantes deberán solicitar con escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad la intención de realizar dicha prueba indicando la Certificadora contratada para que efectúe la prueba hasta un día antes de la fecha fijada para la prueba. La jefatura, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital del Programa del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.
- c) Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento





- d) La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del Programa del Vaso de Leche (PVL) así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, solo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con Beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba; de lo contrario, la prueba no será válida.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados.
- g) Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la Prueba de Aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a que proveedor corresponde la muestra de los productos objeto de evaluación.



En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no enerva la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.



El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

XXIII. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en las Especificaciones Técnicas, se regirán supletoriamente por las Bases, La Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamentos, y demás disposiciones Legales vigentes.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos al siguiente:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado total equivalente a: S/ 7,443,266.12 (Siete Millones Cuatrocientos Cuarenta y Tres Mil Doscientos Sesenta y Seis con 12/100 Soles)</p> <p>LECHE EVAPORADA ENTERA: S/ 4,538,647.92 (Cuatro Millones Quinientos Treinta y Ocho Mil con 92/100 Soles)</p> <p>HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA: S/ 2,904,618.20 (Dos Millones Novecientos Cuatro Mil Seiscientos Dieciocho con 20/100 Soles)</p> <p>por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>LECHE EVAPORADA ENTERA: Leche fresca de vaca (que hayan sido sometidos a tratamiento térmico), Leche pasteurizada, leche UHT, leche evaporada modificada, leche evaporada esterilizada, en cualquiera de sus presentaciones, destinados a programas sociales.</p> <p>HOJUELA DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA: Hojuelas de cereales crudas, hojuelas de cereales precocidas, hojuelas de quinoa y/o enriquecidas con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas de quinoa con cereales y/o enriquecidas con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuelas quinoa, avena y/o enriquecidas con vitaminas y minerales crudas o precocidas, hojuela de quinoa, avena y Kiwicha y/o enriquecidas con vitaminas y minerales crudas o precocidas, o cualquier mezcla que cumpla con la condición enmarcada en el inciso b) del artículo 9° de la RM 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a programas sociales de alimentación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 1048 1382 1196" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

LECHE EVAPORADA ENTERA Y HOJUELAS DE AVENA QUINUA Y KIWICHA

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. VALORES NUTRICIONALES	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada, donde se detallen todos los aspectos físico químicos</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 10 puntos)</p> <p>Producto: <u>LECHE EVAPORADA ENTERA</u></p> <p>Parámetro N° 1: <u>“Energía de la Leche Evaporada en 100 Gr”</u>.</p> <p>Mayor a 125.00 kcal: 3 puntos</p> <p>De 120.00 kcal a 125.00 kcal: 2 puntos</p> <p>Parámetro N° 2: <u>Proteínas de Leche Evaporada en 100 gr”</u>.</p> <p>Mayor a 6.10 %: 2 puntos</p> <p>De 6.01 % a 6.10%: 1 puntos</p> <p>Producto: <u>HOJUELAS DE AVENA, QUINUA Y KIWICHA</u></p> <p>Parámetro N° 1: <u>“Energía de Hojuelas de avena, quinua y Kiwicha en 100 Gr”</u>.</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
	<p>Mayor a 370.00 kcal: 3 puntos</p> <p>De 345.06 Kcal a 370.00 kcal: 2 puntos</p> <p>Parámetro N° 2: “Proteínas de Hojuelas de avena, quinua y Kiwicha en 100 Gr”.</p> <p>Mayor a 12.70 %: 2 puntos</p> <p>De 12.74 % a 12.70 %: 1 puntos</p>

C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO

<p>Evaluación: Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como: higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico-productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p>Acreditación: Certificado de BPM e Inspección Higiénica Sanitaria de la planta; emitido por un organismo de inspección acreditado ante INACAL</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LECHE EVAPORADA ENTERA</p> <p>De 95.01% hasta 100% 5 puntos De 90.01 hasta 95% 2 puntos</p> <p>HOJUELAS DE AVENA QUINUA Y KIWICHA</p> <p>De 95.01% hasta 100% 5 puntos De 90.01 hasta 95% 2 puntos</p>
--	---

D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>LECHE EVAPORADA ENTERA</p> <p>De 95.01% hasta 100% 5 puntos De 90.01 hasta 95.00% 2 puntos</p> <p>HOJUELAS DE AVENA QUINUA Y KIWICHA</p> <p>De 95.01% hasta 100% 5 puntos De 90.01 hasta 95% 2 puntos</p>
---	--

E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con</p>	<p>(Máximo 20 puntos)</p> <p>Porcentaje de aceptabilidad</p> <p>Mayor a 96.00 % 20 puntos De 90.01% a 96.00 % 5 puntos</p>
--	--

reconocimiento internacional.⁸

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de " **ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS** ", que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHORRILLOS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131368152, con domicilio legal en AV. HUAYLAS NRO. 2765 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH** para la contratación de " **ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS** ", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto " **ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS**"

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **[PAGOS PERIÓDICOS]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO], contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. HUAYLAS NRO. 550 - CHORRILLOS - LIMA - LIMA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²				Sí	No
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹³ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibídem.

¹⁶ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se indicará la fecha, hora y lugar en la etapa de integración de bases.

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación, se deberá adjuntar el acta de evaluación de la prueba de aceptabilidad para convalidar los resultados obtenidos en el certificado de aceptabilidad.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2025-CS-MDCH

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.