



PERÚ

Ministerio
de Vivienda, Construcción
y Saneamiento

BASES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 043-2023- VIVIENDA-OGA-UE-1

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC)

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MINISTERIO DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO – MVCS.**
RUC N° : 20504743307
Domicilio legal : Av. República de Panamá N° 3650 – Urb. el Palomar - Distrito de San Isidro
Teléfono: : 01-211-7930 anexo 4125
Correo electrónico: : gmaguina@vivienda.gob.pe
mvcs_oacp_sloe@viviendaext.pe
ppintog@vivienda.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC).

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El valor estimado asciende a **S/ 855,107.85 (Ochocientos cincuenta y cinco mil ciento siete con 85/100Soles)**, *incluido los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio, El valor estimado ha sido calculado al mes de setiembre 2023.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 216-VIVIENDA/OGA de solicitud y aprobación de expediente el 15/09/2023.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante "la Ley".
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**), se deberá adjuntar al presente Anexo los siguientes documentos:
 - Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.
 - Contar con Registro Nacional de Proveedores – RNP
 - Contar con la Resolución de Autorización de funcionamiento, vigente expedida por la SUCAMEC.
 - Contar con la autorización del Ministerio de Trabajo y Promoción Social para funcionar como empresa de Intermediación Laboral en Servicio Complementario.
 - Sustentar experiencia con un mínimo de S/ 2'600 000.00 (Dos millones seiscientos mil y 00/100 soles), para lo cual presentará copia de ordenes

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de servicio o contratos

con su respectiva conformidad de servicio o cualquier otro documento que sustente fehacientemente la ejecución del servicio.

- e) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f) y k), según corresponda.

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Declaración jurada de compromiso antisoborno (**Anexo 7**).
- g) Documentos establecidos en el numeral 3.4 de los Términos de Referencia **Numerales 3.4.1; 3.4.2; 3.4.3 y 3.4.4**
- h) Documentos establecidos en el numeral VIII de los Términos de Referencia, seguros de pólizas aplicables.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes Av. República de Panamá N° 3650 – Urb. el Palomar - Distrito de San Isidro, o mesa de martes virtual <https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PEDIDO DE SERVICIOS N°

Unidad Orgánica:	PROGRAMA NUESTRAS CIUDADES
Meta Presupuestaria:	0031
Actividad del POI:	5005457 MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA USOS ESPECIALES
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES "27 DE ENERO" CIUDAD DE LIMA (LCC)

I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene por finalidad contar con la protección, seguridad y vigilancia de los bienes muebles e inmuebles, personal, equipos, enseres materiales en general del LCC, debido a la declaratoria de desierto del Concurso Público 03- 2023/ VIVIENDA/OGA/UE.01.

II. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1. Objetivo General

Contar con la protección, seguridad y vigilancia del personal, bienes muebles e inmuebles, equipos, enseres materiales en general del LCC contra posibles daños, robos, actos de sabotaje, conflicto social, incendio, inundación, protección de dignatarios, durante las 24 horas del día por el plazo de que dure la contratación.

2. Objetivos Específicos

- Controlar el flujo de personas y materiales durante el desarrollo de los eventos que cuenten con autorización para realizarse en el LCC.
- Identificación y control de acceso de personas y vehículos, previa verificación de las respectivas autorizaciones de acceso.
- Estricto control de ingreso y salida de bienes patrimoniales del LCC, a fin de evitar sustracciones, robos sistemáticos y/o retiros no autorizados.
- Prevención de accidentes, de sabotaje, de terrorismo, de incendios o cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones del LCC, así como desastres naturales.
- Seguridad del personal en general.
- Resguardar la integridad de la infraestructura y bienes que pertenecen al LCC.
- Supervisar los trabajos ejecutados durante la etapa de montaje, desarrollo del evento y desmontaje de los eventos a fin de resguardar la infraestructura y bienes del LCC.
- Vigilancia interna y perimetral del LCC

III. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

1. CONSIDERACIONES GENERALES

- El servicio de Seguridad y Vigilancia se realizará durante las 24 horas del día por el plazo de que dure la contratación en dos turnos de doce (12) horas continuas cada uno, cumpliéndose con las consignas mínimas de acuerdo al Estudio de Seguridad, Plan de Contingencias y Manual de Procedimientos solicitados y


INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 25886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

aprobados por EL MINISTERIO, así como todas las Directivas y disposiciones que sobre la materia dispongan.

- b) EL PROVEEDOR deberá contar con la dotación completa del personal diario requerido y cumplir con los turnos y supervisión que garanticen un eficiente y oportuno servicio.
- c) Al amparo del Decreto Supremo N° 003-97-TR queda claramente establecido que el personal que brindará el servicio de Seguridad y Vigilancia, no tendrá ninguna relación civil ni laboral con EL MINISTERIO, siendo EL PROVEEDOR el único y exclusivo responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, etc.
- d) EL MINISTERIO no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga EL PROVEEDOR con su personal por la ejecución del servicio contratado, ni con terceros, así como tampoco le corresponde ninguna responsabilidad en casos de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de alguno de sus trabajadores o de terceras personas que pudieran ocurrir dentro o fuera de las instalaciones del LCC, con relación a la ejecución del servicio.
- e) Cualquier reemplazo de personal durante la ejecución de servicio debe cumplir con iguales o superiores características a las establecidas en los Términos de Referencia, asimismo, cualquier cambio de personal, deberá ser realizado con la conformidad previa de EL MINISTERIO, luego de la suscripción del contrato.
- f) El personal de EL PROVEEDOR durante su permanencia en las instalaciones tiene por obligación cumplir con lo establecido en la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- g) El personal de EL PROVEEDOR durante su permanencia en las instalaciones del LCC acatará todas las normas internas y las de seguridad y salud en el trabajo, que EL MINISTERIO imparta.
- h) Todo el material e implementos requeridos para el cumplimiento del servicio de Seguridad y Vigilancia, será proporcionado por EL PROVEEDOR.
- i) EL PROVEEDOR deberá tomar las medidas de precaución para evitar y prevenir accidentes que puedan dañar al trabajador o a terceros, y acreditará lo actuado mediante un informe que deberá ser comunicado al supervisor propuesto por la Entidad, de ser el caso, hará uso de las Pólizas de Seguros correspondientes.
- j) En caso de producirse algún daño, deterioro, pérdida o perjuicio de algún bien en las instalaciones del LCC, EL PROVEEDOR queda obligado a comunicar al Supervisor designado por EL MINISTERIO, en forma inmediata del incidente, y emitir un informe de los hechos, siguiendo el procedimiento descrito en el numeral 3.5 de los presentes Términos de Referencia.
- k) En caso de encontrarse responsabilidad del personal de EL PROVEEDOR por los daños causados en los supuestos establecidos en el numeral precedente, EL PROVEEDOR quedará obligado al pago de los gastos de reparación o reposición correspondientes. EL MINISTERIO queda facultado para efectuar en caso de incumplimiento del pago, el descuento en forma directa de la retribución económica de EL PROVEEDOR, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- l) EL PROVEEDOR deberá tomar las providencias del caso que aseguren un servicio permanente, para que los trabajos materia del contrato no sean interrumpidos durante los horarios establecidos.
- m) EL MINISTERIO se reserva el derecho de requerir a EL PROVEEDOR la sustitución del personal, por incumplimiento de las normas establecidas.
- n) Los materiales, equipos e implementos a ser utilizados por el personal de vigilancia, deberán estar en perfecto estado de operatividad y mantenimiento, durante todo el tiempo de prestación del servicio. En caso alguno se encuentre dañado o con desperfectos, deberá ser reemplazado en forma inmediata.


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- o) No se reconocerá el pago de reembolsos por ningún concepto. Los descansos, se considerarán para los puestos de lunes a domingo, incluido los feriados y su costo deberá incluirse dentro del precio global del puesto.
- p) EL PROVEEDOR deberá comunicar de manera oficial a EL MINISTERIO mediante una carta (15 días después del iniciado del servicio) la fecha de pago de la remuneración mensual y el monto de acuerdo a las estructura de las remuneraciones de todo el personal del servicio, asimismo deberá realizar los pagos mensuales en las fechas establecidas.
- q) EL PROVEEDOR tiene prohibido la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- r) EL PROVEEDOR debe proporcionar a su personal todo el material logístico, sanitario y el equipamiento necesario para el adecuado cumplimiento de sus actividades diarias y salvaguardar su salud e integridad física contra las inclemencias del clima, así mismo debe cumplir a cabalidad las normas sanitarias dispuestas por la autoridad competente, Ministerio de Salud (MINSA) y las correspondientes a la prevención de la COVID 19 y sus variantes así como las normas internas que disponga EL MINISTERIO, siempre que estas no contradigan al Órgano Rector (MINSA).

2. OBLIGACIONES DEL PERSONAL

- a) Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
- b) No abandonarán su puesto mientras no llegue su relevo.
- c) Brindarán protección a las personas, patrimonio e instalaciones del LCC.
- d) Orientarán a las personas autorizadas que se encuentran en el interior del LCC, sobre la ubicación de la oficina a la cual se dirigen, verificando que no transiten por lugares no autorizados.
- e) Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en las instalaciones del LCC, personal previamente autorizado; y que las visitas, mensajeros y proveedores sólo ingresarán según el horario de atención de la oficina respectiva, confirmando su autorización.
- f) Registrarán, revisarán y controlarán el acceso a las personas y vehículos ajenos que ingresen y salgan del LCC, de acuerdo a las normas establecidas por esta institución.
- g) No permitirán el ingreso de armas al interior del LCC. Si alguna persona cuente con arma de fuego y requiera ingresar, se le solicitará la licencia de autorización para su uso, de contar con ella se le solicitará el arma para tenerla en custodia en una caja metálica, debidamente anclada al piso o un mueble en un lugar adecuado asignado por el LCC (solo podrán ingresar con arma de fuego los miembros de las FFAA y Fuerzas Policiales cuando se encuentre de servicio).
- h) Registrarán, revisarán y controlarán los bultos, paquetes, maletines, carteras, etc. que ingresen y salgan del LCC portados personalmente o en vehículos (por personal del LCC, PROVEEDORS, visitantes, proveedores, etc.) con la finalidad de:
 - ✓ Evitar el ingreso de objetos o artículos de acceso no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal de la instalación; efectuando el control y registro que corresponda.
 - ✓ Impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales de la Institución, bienes personales y bienes de terceros, cuyo acceso haya sido reportado y registrado; exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Para este efecto, EL PROVEEDOR a cargo del servicio de


INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

Seguridad y Vigilancia, deberá apoyarse con detectores de metal portátiles o cualquier otro medio del que disponga y haga efectiva dicha revisión y verificación (revisión corporal), sobre todo tratándose de computadoras portátiles.

- i) Verificarán el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con la Guía de Remisión y la autorización respectiva por el supervisor designado por EL MINISTERIO, debiéndose solicitar una copia e informar y anotarlo en el libro de ocurrencias.
- j) Detectar y alertar incendios, accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia, conforme a los procedimientos de EL PROVEEDOR. Asimismo deberá operar los sistemas de emergencia y dar primeros auxilios básicos cuando se requiera (Formarán brigadas según se asigne)
- k) Controlar el uso de los pases de visitantes y proveedores (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de control de acceso como en el interior de las instalaciones del LCC, impidiendo el acceso no autorizado a las áreas restringidas o áreas que no correspondan a lo autorizado.
- l) Protección a los vehículos institucionales, vehículos de funcionarios, de PROVEEDORs, de visitantes o de terceros contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro de zonas de responsabilidad determinadas por el LCC.
- m) Vigilar y controlar todos los niveles del LCC, así como los ambientes internos y perimetrales, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados e intrusiones o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- n) Realizar rondas permanentes al término del horario laboral o actividades en el LCC para la verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.
- o) Detectar e informar sobre bultos o paquetes sospechosos en el interior o exterior de las instalaciones
- p) Ejecutarán un Plan de Contingencia en situaciones de emergencia.
- q) Efectuarán labores de inteligencia y contra inteligencia para detectar e informar actividades sospechosas de personas y vehículos que merodeen las instalaciones.
- r) Otras que, EL MINISTERIO disponga en función a sus necesidades y a la regulación del servicio convocado.
- s) Harán uso de los sistemas del circuito cerrado de cámaras de video vigilancia para optimizar el resguardo.

3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

3.1 DEL EQUIPAMIENTO

EL PROVEEDOR proporcionará un equipamiento adecuado para la correcta ejecución del servicio, el cual debe reunir como mínimo las siguientes características:

1	Detector de metales para mano	04	Con alarma audible y de vibración baja en la aproximación del objetivo, con capacidad de escaneo a 360 grados, con montura para llevar a la cintura.
2	Linternas de mano	08	Tipo led luz blanca a pilas y corriente, potencia mínima 10 watts, tiempo mínimo de duración 3 horas, con cargador AC y toma directa a corriente.


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

3	Espejo para control vehicular	02	Cuerpo de fierro con empuñadura espejo redondo convexo de 30 cm de diámetro con rueda deslizante en la base de fácil desplazamiento facilidad para acoplar linterna y otra fuente de iluminación.
4	Silbato	36	Silbato de cualquier material o característica.
5	Equipos de comunicación (Radios)	24	Cada radio debe contar con manos libres - hands free, cargador de baterías y con 02 baterías por radio, para garantizar las comunicaciones durante las 24 horas. Cabe precisar que los equipos de radio solicitados deben ser radios convencionales: en frecuencia ciudadana, frecuencia UHF o frecuencia VHF que permita la comunicación grupal de escucha inmediata, solo en cada local. Las radios deberán tener un alcance que cubra el perímetro total del LCC que es aproximadamente 10,000m2 y 14 pisos. El PROVEEDOR durante el periodo de servicio, será responsable de contar con las licencias otorgadas por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para el funcionamiento y operación de los radios.
6	Equipos de comunicación (Celulares)	03	Celular smartphone, de gama media con aplicación whatsapp, y llamadas ilimitadas a cualquier operador de telecomunicaciones del mercado nacional
7	Computadora de Escritorio o Portátil e impresora	01	Como mínimo procesador Intel core 5 de octava generación, sistema operativo Windows 10 RAM, 8 GB, disco duro de 1 terabyte, teclado, mouse y módem de acceso a internet, monitor de pantalla plana tipo led tamaño 21 pulgadas, impresora multifuncional, fotocopia, escáner a blanco y negro (puede optar por laptop de similares o mejores características)

NOTA: En caso se detecte incumplimiento de las características técnicas requeridas del equipamiento durante la ejecución de la prestación, se aplicarán las penalidades que correspondan; es decir, como Otras Penalidades.

3.2 SISTEMA DE COMUNICACIONES

El supervisor, el operador de Centro de Control y Recepción deberá contar con equipos de telefonía móvil y radios, los agentes de seguridad en su totalidad deberán contar con equipos de radios de largo alcance. EL PROVEEDOR dispondrá del equipamiento necesario para que la señal de los equipos de comunicaciones sea la adecuada para una óptima comunicación en los ambientes y puestos de vigilancia ubicados en el perímetro del edificio.

Asimismo, el PROVEEDOR deberá presentar la autorización para el uso de radios (de acuerdo al cuadro de requerimiento) otorgada por el MTC.


JAVIER TORRES MERELLO
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

3.3 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica dedicada a la prestación del servicio de seguridad y vigilancia.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores - RNP
- Contar con la Resolución de Autorización de funcionamiento, vigente expedida por la SUCAMEC.
- Contar con la autorización del Ministerio de Trabajo y Promoción Social para funcionar como empresa de Intermediación Laboral en Servicio Complementario.
- Sustentar experiencia con un mínimo de S/ 2'600 000.00 (Dos millones seiscientos mil y 00/100 soles), para lo cual presentará copia de ordenes de servicio o contratos con su respectiva conformidad de servicio o cualquier otro documento que sustente fehacientemente la ejecución del servicio.

3.4 DEL PERSONAL

3.4.1 Dos (02) Supervisores de Seguridad (Personal Clave)

EL PROVEEDOR asignará dos (2) SUPERVISORES a dedicación exclusiva, que deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Ser mayor de edad y se acredita con Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería.
La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689 - Ley para la contratación de extranjeros, y su reglamento y sus modificatorias.
- b) Debe contar con entrenamiento en la identificación y operación de los sistemas de emergencia y de lucha contra incendios, se acreditará con **declaración jurada simple**.
- c) Contar con Carné de Identidad Vigente emitido por SUCAMEC.
- d) De condición civil o miembro de las FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso, se acreditará con **copia simple del despacho de alta y la resolución de baja**
- e) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (*cuya vigencia debe ser no mayor a dos (02) años*) con la condición de APTO SIN RESTRICCIONES, a excepción del uso de lentes¹. *De forma alternativa se podrá presentar copia simple del certificado de salud física y mental de la persona para quien se solicita la autorización de personal operativo, expedido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) registrada en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD).*
- f) Experiencia mínima de **dos (2) años** en funciones o actividades como: Supervisor de seguridad o vigilancia y/o Coordinador de seguridad o vigilancia; en Entidades Públicas o Privadas. La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- g) Tener conocimiento a nivel usuario en computación e informática, se acredita con **declaración jurada simple**.
- h) No poseer antecedentes penales y judiciales. Para ello, presentar copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente² del personal que prestará el servicio.

3.4.2 Treinta (30) Agentes de Vigilancia (personal no clave)

- a) Ser mayor de edad y se acredita con copia del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería.
La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nro. 689 - Ley para la contratación de extranjeros, y su reglamento y sus modificatorias.
- b) Contar con entrenamiento en la identificación y operación de los sistemas de emergencia y de lucha contra incendios, se acredita con **declaración jurada simple**.
- c) Contar con **Carné de Identidad Vigente emitido por SUCAMEC**.
- d) Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional *(cuya vigencia debe ser no mayor a dos (02) años) con la condición de APTO SIN RESTRICCIONES, a excepción del uso de lentes. De forma alternativa se podrá presentar copia simple del certificado de salud física y mental de la persona para quien se solicita la autorización de personal operativo, expedido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) registrada en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), tal como lo establece el 64° del Decreto Supremo N° 001-2020-IN.*
- e) De condición civil o miembro de las FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso, se acreditará con **copia simple del despacho de alta y la resolución de baja**.
- f) Experiencia mínima **seis (06) meses** como agente de vigilancia y/o prevencionista y/o prestador particular de servicios de seguridad o vigilancia. La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La experiencia de los agentes de vigilancia debe estar **obligatoriamente** acompañado del reporte de SUCAMEC, en cumplimiento a la norma vigente.
- g) No poseer antecedentes penales y judiciales. Para ello, presentar copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente³ del personal que prestará el servicio.

3.4.3 Dos (02) Agentes Operadores de Centro de Control (personal no clave)

- a. Ser mayor de edad y se acredita con copia del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería


JAVIER TORRES PÉREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

² Tres meses de antigüedad desde su emisión.

³ Tres meses de antigüedad desde su emisión

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nro. 689 - Ley para la contratación de extranjeros, y su reglamento y sus modificatorias.
- b. Contar con entrenamiento en la identificación y operación de los sistemas de emergencia y de lucha contra incendios, se acredita con **declaración jurada simple**.
 - c. Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (*cuya vigencia debe ser no mayor a dos (02) años*) con la condición de APTO SIN RESTRICCIONES, a excepción del uso de lentes. De forma alternativa se podrá presentar copia simple del certificado de salud física y mental de la persona para quien se solicita la autorización de personal operativo, expedido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) registrada en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), tal como lo establece el 64° del Decreto Supremo N° 001-2020-IN.
 - d. Contar con **Carné de Identidad Vigente emitido por SUCAMEC**.
 - e. De condición civil o miembro de las FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso, se acreditará con **copia simple del despacho de alta y la resolución de baja**.
 - f. Experiencia mínima de **un (01) año** en puestos de Centro de Control. La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La experiencia de los agentes de vigilancia debe estar **obligatoriamente** acompañado del reporte de SUCAMEC, en cumplimiento a la norma vigente.
 - g. Tener conocimiento a nivel usuario en Computación e Informática, se acredita con **declaración jurada simple**.
 - h. No poseer antecedentes penales y judiciales. Para ello, presentar copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente⁴ del personal que prestará el servicio.

3.4.4 Dos (02) Agentes Orientadores de Seguridad (personal no clave)

- a. Ser mayor de edad y se acredita con copia del Documento Nacional de Identidad o Carné de Extranjería.
La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo Nro. 689 - Ley para la contratación de extranjeros, y su reglamento y sus modificatorias.
- b. Contar con entrenamiento en la identificación y operación de los sistemas de emergencia y de lucha contra incendios, se acredita con **declaración jurada simple**.
- c. Contar con **Carné de Identidad Vigente emitido por SUCAMEC**.
- d. De condición civil o miembro de las FFAA o PNP, en situación de retiro, siempre que no haya sido separado por medida disciplinaria o por sentencia judicial condenatoria por delito doloso, se acreditará con **copia simple del despacho de alta y la resolución de baja**.
- e. Acreditar capacidad física y psicológica con el Examen Médico Ocupacional (*cuya vigencia debe ser no mayor a dos (02) años*) con la condición de APTO SIN RESTRICCIONES, a excepción del uso de


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225898

⁴ Tres meses de antigüedad desde su emisión

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

lentes. De forma alternativa se podrá presentar copia simple del certificado de salud física y mental de la persona para quien se solicita la autorización de personal operativo, expedido por una Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) registrada en la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), tal como lo establece el 64° del Decreto Supremo N° 001-2020-IN.

- f. Experiencia mínima de **un (01) año** como recepcionista y/o anfitriona y/o secretaria y/o agente orientador de seguridad.
La experiencia del personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. La experiencia de los agentes de vigilancia debe estar **obligatoriamente** acompañado del reporte de SUCAMEC, en cumplimiento a la norma vigente.
- g. Tener conocimiento a nivel usuario en Computación e Informática, se acredita con **declaración jurada simple**.
- h. No poseer antecedentes penales y judiciales. Para ello, presentar copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente⁵ del personal que prestará el servicio.

3.4.5 Cuadro del personal requerido

Seguridad-LCC		Cantidad de Personas		Total
Ítem	Puesto	Turno 1 (12 hrs.)	Turno 2 (12 horas)	
1	Supervisor	1	1	2
2	Agentes de Seguridad	20	10	30
3	Agentes / Operadores de Centro de Control	1	1	2
4	Agentes / Orientadores de Seguridad	1	1	2
Total		23	13	36

Nota: El precio, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar.

El personal femenino (agentes de seguridad, o agentes orientadores o agentes operadores) no debiera sobrepasar el 50% del personal requerido para la prestación del servicio.

El PROVEEDOR debe considerar personal Reten y Descansero y no podrá exceder el 30 % de la cantidad total de agentes contratados.

HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El Servicio deberá desarrollarse en el siguiente horario:

SUPERVISORES

⁵ Tres meses de antigüedad desde su emisión


JAVIER TORRES PÉREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 228986

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

Puestos de 12 horas: de lunes a domingo, incluyendo feriados.

HORARIO	DÍAS	TOTAL HORAS
07:00 A 19:00 Hrs.	LUNES-DOMINGO	12
19:00 A 07:00 Hrs.	LUNES-DOMINGO	12

AGENTES (SEGURIDAD, OPERADOR CENTRO DE CONTROL Y ORIENTADORES DE SEGURIDAD)

Puestos de 12 horas: de lunes a domingo, incluyendo feriados.

HORARIO	DÍAS	TOTAL HORAS
07:00 A 19:00 Hrs.	LUNES-DOMINGO	12
19:00 A 07:00 Hrs.	LUNES-DOMINGO	12

3.5 ACTIVIDADES PARA REALIZAR POR EL PERSONAL

3.5.1 De las Funciones en general

- a) Efectuarán los relevos con documentación de cada puesto, informando y tomando conocimiento de las novedades y ocurrencias, así como también verificarán que los materiales e implementos se encuentren en perfecto estado de conservación y operativos.
- b) No abandonarán su puesto mientras no llegue su relevo.
- c) Brindarán protección a las personas, patrimonio e instalaciones del LCC.
- d) Orientarán a las personas autorizadas que se encuentran en el interior del LCC, sobre la ubicación de la oficina a la cual se dirigen, verificando que no transiten por lugares no autorizados.
- e) Verificarán que sólo ingresen y/o transiten en las instalaciones del LCC, personal previamente autorizado; y que las visitas, mensajeros y proveedores sólo ingresarán según el horario de atención de la oficina respectiva, confirmando su autorización.
- f) Registrarán, revisarán y controlarán el acceso a las personas y vehículos ajenos que ingresen y salgan del LCC, de acuerdo a las normas establecidas por esta institución.
- g) No permitirán el ingreso de armas al interior del LCC. Si alguna persona cuente con arma de fuego y requiera ingresar, se le solicitará la licencia de autorización para su uso, de contar con ella se le solicitará el arma para tenerla en custodia en una caja metálica, debidamente anclada al piso o un mueble en un lugar adecuado asignado por el LCC (solo podrán ingresar con arma de fuego los miembros de las FFAA y Fuerzas Policiales cuando se encuentre de servicio).
- h) Registrarán, revisarán y controlarán los bultos, paquetes, maletines, carteras, etc. que ingresen y salgan del LCC portados personalmente o en vehículos (por personal del LCC, PROVEEDORS, visitantes, proveedores, etc.) con la finalidad de:
 - ✓ Evitar el ingreso de objetos o artículos de acceso no autorizado o que pongan en riesgo la seguridad del local o del personal de la instalación; efectuando el control y registro que corresponda.
 - ✓ Impedir la salida irregular o sustracción de bienes patrimoniales de la Institución, bienes personales y bienes de terceros, cuyo acceso haya sido reportado y registrado; exigiendo en cada caso los documentos que respalden cada movimiento. Para este efecto, EL PROVEEDOR a cargo del servicio de seguridad y vigilancia, deberá apoyarse con detectores de metal portátiles o cualquier otro medio


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

del que disponga y haga efectiva dicha revisión y verificación (revisión corporal), sobre todo tratándose de computadoras portátiles

- i) Verificarán el ingreso y salida de materiales, enseres, máquinas y equipos de oficina u otros bienes, los cuales deben contar con la Guía de Remisión y la autorización respectiva por el supervisor designado por EL MINISTERIO, debiéndose solicitar una copia e informar y anotarlo en el libro de ocurrencias.
- j) Detectar y alertar incendios, accidentes y cualquier otro tipo de siniestro, daño o deterioro que pudiera presentarse en las instalaciones, maquinaria y equipos en custodia, conforme a los procedimientos de EL PROVEEDOR. Asimismo deberá operar los sistemas de emergencia y dar primeros auxilios básicos cuando se requiera (Formarán brigadas según se asigne)
- k) Controlar el uso de los pases de visitantes y proveedores (personal ajeno a la Institución), tanto en las zonas de control de acceso como en el interior de las instalaciones del LCC, impidiendo el acceso no autorizado a las áreas restringidas o áreas que no correspondan a lo autorizado.
- l) Protección a los vehículos institucionales, vehículos de funcionarios, de contratistas, de visitantes, contra daños materiales y/o robo de accesorios, dentro de zonas de responsabilidad determinadas por el LCC.
- m) Vigilar y controlar todos los niveles del LCC, así como los ambientes internos y perimetrales, mediante rondas programadas y/o inopinadas, a fin de prevenir daños, siniestros, atentados e intrusiones o para detectar cualquier tipo de riesgo existente o potencial.
- n) Realizar rondas permanentes al término del horario laboral o actividades en el LCC para la verificación y previsión de situaciones inseguras: puertas no aseguradas, bienes patrimoniales descuidados, escritorios abiertos, artefactos eléctricos prendidos o conectados, caños de agua abiertos, inundaciones, etc.
- o) Detectar e informar sobre bultos o paquetes sospechosos en el interior o exterior de las instalaciones
- p) Ejecutarán un Plan de Contingencia en situaciones de emergencia.
- q) Efectuarán labores de inteligencia y contra inteligencia para detectar e informar actividades sospechosas de personas y vehículos que merodeen las instalaciones.
- r) Otras que EL MINISTERIO disponga en función a sus necesidades y a la regulación del servicio convocado.
- s) Harán uso de los sistemas del circuito cerrado de camaras de video vigilancia para optimizar el resguardo.

3.5.2 Funciones del Supervisor del Seguridad

- a) Planear, organizar, dirigir y controlar el servicio de Seguridad y Vigilancia así como protección del LCC.
- b) Establecerá las funciones particulares por cada puesto de vigilancia, verificando su cumplimiento.
- c) Impartirá la charla de seguridad y salud en el trabajo de 5 minutos antes del inicio de las labores a fin de prevenir riesgos durante la jornada laboral.
- d) Estará en comunicación con el supervisor designado por EL MINISTERIO o Administrador del LCC, o quien haga sus veces, según


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- corresponda, para coordinar cualquier situación de seguridad y mejora del servicio tanto en el control de personal como de la instalación.
- e) Elaborará el informe diario de las novedades y ocurrencias que se presenten durante el servicio. Los informes que se emitan serán dirigidos al supervisor designado por EL MINISTERIO o quien haga sus veces, según corresponda.
 - f) Realizar rondas, a los diferentes puestos de vigilancia con la finalidad de verificar el óptimo cumplimiento del Servicio.
 - g) Coordinar las acciones operativas de los vigilantes de acuerdo a las instrucciones del supervisor designado por EL MINISTERIO o quien haga sus veces, según corresponda.
 - h) Efectuar rondas a los diferentes puestos de vigilancia en el LCC para detectar o prevenir riesgos como aniegos, cortocircuitos, incendios, hurtos, etcétera; proponiendo medidas correctivas tendentes a su neutralización o erradicación.
 - i) Establecer el control de acceso y salida de los ambientes asignados para eventos.
 - j) Supervisar los trabajos de seguridad de las empresas PROVEEDORs que desarrollan trabajos, así como los trabajos ejecutados durante la etapa de montaje, desarrollo del evento y desmontaje de los eventos a fin de resguardar la infraestructura y bienes del LCC
 - k) Verificar que las rutas de escape para emergencias se encuentren liberadas.
 - l) Distribuir y asignación de los puestos de vigilancia para el servicio.
 - m) Supervisar al inicio del servicio de vigilancia la buena presentación del personal y supervisar el comportamiento y desempeño de acuerdo a sus funciones.
 - n) Controlar el cumplimiento de los servicios asignados y resolver problemas por ausencia de personal a su cargo.
 - o) Otras que determine supervisor designado por EL MINISTERIO.
 - p) Dar cumplimiento y supervisar las normas de bioseguridad dadas por el MINSA y el MVCS.

3.5.3 Funciones de los Agentes de seguridad

- a) Control de accesos al LCC.
- b) Control interno de las instalaciones del LCC.
- c) Controlar a las personas que permanecen en el interior del edificio (empleados, visitas, proveedores, etc.)
- d) Controlar el ingreso y salida de los activos del LCC.
- e) Conocer plenamente la ubicación de equipos y sistemas de seguridad, rutas de escape o evacuación, zonas de seguridad, puntos de concentración a fin de orientar al personal, en caso de emergencia.
- f) Recibir las instrucciones de seguridad diaria del Supervisor de Seguridad. Asumir el puesto de seguridad y verificar que las rutas de evacuación se encuentren despejadas.
- g) Mantenerse en su puesto de seguridad en todo momento.
- h) Ser parte integrante de las brigadas especiales para casos de contingencias.
- i) No dejar su servicio por ningún motivo, a menos que hayan sido debidamente relevado por orden de su Supervisor de seguridad, reportando su relevo al Supervisor de seguridad.
- j) No permitir la salida de material, equipos o y enseres del LCC sin la previa autorización por escrito del coordinador del LCC.


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 25886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- k) Comunicar de manera oportuna a su supervisor las novedades presentadas y formular el informe respectivo a solicitud de su supervisor.
- l) Conocer plenamente las llaves de luz, agua, entre otros, para su empleo oportuno y adecuado en casos de emergencia.
- m) Apoyar en las labores del personal de orientadores de seguridad que se encuentran en de recepción de ser necesario.
- n) No se permitirá el exceso de confianza en el trato con el personal de empleados, proveedores, PROVEEDORS y público en general.
- o) Tener trato cortés y amable para dirigirse otra persona.
- p) El personal deberá conocer los protocolos de mantenimiento y dosier de calidad de los materiales y equipos que conforman el edificio a efectos de evitar cualquier daño a la infraestructura del LCC y comunicar cualquier novedad existente para su pronta solución por parte del personal técnico del LCC.
- q) Conocer y aplicar los procedimientos de seguridad del LCC
- r) Otras que determine la Administración del LCC.

3.5.4 Funciones del Agente Orientador de Seguridad

- a) Recibir y atender al público en general que visita las instalaciones del LCC, orientándolo correctamente de acuerdo con el servicio requerido
- b) Apoyar con eficiencia, responsabilidad y respeto en los eventos que pudiera desarrollar el cliente en los ambiente de su responsabilidad.
- c) Realizar la revisión de carteras, bolsos, maletines, paquetes, etc, tanto al ingreso como a la salida de la instalación.
- d) Dar cumplimiento a las funciones generales y particulares de su puesto de vigilancia.
- e) Reportar inmediatamente a su supervisor las ocurrencias o novedades suscitadas, durante el servicio prestado en la instalación a fin de actuar con la celeridad del caso.
- f) Otras que determine EL MINISTERIO.

3.5.5 Funciones del Operador de Centro de Control

- a) Supervisar y manejar los sistemas de seguridad y automatización del LCC ubicados en el Centro de Control.
- b) Dar cumplimiento a las funciones generales y particulares de su puesto de vigilancia.
- c) Impedir el ingreso al Centro de Control a personas no autorizadas.
- d) Conocer el correcto funcionamiento de todos los equipos de seguridad con que cuenta el Centro de Control.
- e) Realizar diariamente un reporte con imágenes de las actividades que se desarrollan en el LCC, describiendo las novedades importantes del personal e infraestructura al Supervisor de seguridad.
- f) Monitorear el funcionamiento de CCTV y grabación del sistema.
- g) Recibir, analizar, verificar y registrar permanentemente la información de procedimiento de rutina o de emergencia relacionada a la seguridad del personal y la instalación.
- h) Efectuar un registro de los eventos recibidos y transmitidos por las líneas de comunicaciones los mismos que serán almacenados en la memoria de la computadora.
- i) Supervisar por medio de las cámaras las actividades de montaje, evento y desmontajes en el LCC, comunicando inmediatamente las condiciones inseguras, actos inseguros o daños a la instalación.


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- j) Supervisar por medio de las cámaras todas las actividades de seguridad, mantenimiento, visitas entre otros, verificando las condiciones y actos inseguros, que puedan provocar daño al personal o a la instalación.
- k) Mantener estrecha comunicación con el supervisor de servicio.
- l) Otras que determine EL MINISTERIO.

3.5.6 Cambios o remplazos del personal

- a) El PROVEEDOR deberá contar con el personal suficiente y debidamente acreditado para cubrir casos de faltos injustificados, imprevistos, remplazos de último momento y o cambios por motivo de fuerza mayor. El número de personal acreditado como retén y descanseros no podrá exceder el 30% de la cantidad total de agentes contratados.
- b) Toda sustitución o rotación del personal acreditado en puesto fijo debe ser comunicado y contar con la autorización expresa de EL MINISTERIO en tal sentido el PROVEEDOR mediante carta dirigida al Director de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial deberá señalar las razones por la cual solicita realizar el cambio, adjuntando la documentación del personal propuesto como reemplazante, según el perfil establecido en los Términos de Referencia. Esta comunicación será ingresada por mesa de partes de la entidad física o virtual como mínimo cinco (05) días hábiles antes de la fecha propuesta para el cambio.
- c) EL MINISTERIO tomará un plazo de cuatro (04) días hábiles para informar al PROVEEDOR el resultado de la evaluación realizada al legajo documentario del personal propuesto y tiene la potestad de aceptar o no su ingreso al servicio.
Esta comunicación podrá realizarse de modo físico o electrónico.
El personal propuesto debe cumplir con el perfil mínimo acreditado mediante legajo documentario.
- d) El personal designado para brindar el servicio de Seguridad y Vigilancia en el LCC podrá ser retirado del mismo a solicitud de EL MINISTERIO, dicha indicación será comunicada al PROVEEDOR mediante un correo electrónico dirigido al representante legal y o Coordinador de Servicio. Dependiendo de la gravedad de la falta incurrida, EL MINISTERIO podrá otorgar un plazo mínimo para realizar el cambio o requerirlo en forma inmediata.
- e) El procedimiento para el cambio o reemplazo del personal es el siguiente: Una vez identificado el incumplimiento, el área usuaria levanta un acta de observación la cual se notifica vía correo electrónico al PROVEEDOR y este tiene la oportunidad de presentar su descargo, si lo considera pertinente, dentro de las 48 horas de notificada dicha acta, a través de mesa de partes, sustentando su justificación respecto al incumplimiento advertido. La Entidad evalúa y emite su pronunciamiento dentro de los 10 días de presentado el descargo. De corresponder el descargo, se deja sin efecto la penalidad, de lo contrario se procederá con la penalidad impuesta.

3.6 PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE EL PROVEEDOR EN CASO DE PERDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE EL MINISTERIO O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS.


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225996

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- a) En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes del LCC, o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, EL MINISTERIO determinará si EL PROVEEDOR es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:
- EL PROVEEDOR queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Oficina General de Administración (OGA) a través de la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, a fin de que con un Informe del supervisor designado por EL MINISTERIO, se reporte a la OGA, dentro de los dos (02) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del LCC o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
 - En caso de encontrarse responsabilidad de parte del personal de EL PROVEEDOR por el mal ejercicio de sus funciones y/o el incumplimiento de sus prestaciones, EL MINISTERIO comunicará a EL PROVEEDOR los resultados de la evaluación, dentro del plazo de cinco (05) días contados a partir del día siguiente de culminada dicha evaluación. EL PROVEEDOR queda obligado a la reposición o al pago de los gastos de reparación correspondientes. En caso de incumplimiento, EL MINISTERIO queda facultado para efectuar el descuento en forma directa de la retribución económica de EL PROVEEDOR, sin perjuicio de interponer las acciones legales y/o administrativas a que hubiere lugar.
- b) Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear EL MINISTERIO ante la autoridad correspondiente, así como la resolución del contrato cumpliendo con el procedimiento dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- c) El Informe que aclara esta situación genera penalidad, pero si se deberá resarcir el monto del 100% del bien o su reposición.
- d) El procedimiento determinado cumple con realizar la indagación y verificación ante la incidencia, en presencia del supervisor designado por EL PROVEEDOR y el representante por parte de EL MINISTERIO, donde se firmará un acta y de ser necesario, se realizarán las acciones ante las autoridades correspondientes.
- e) En caso se determine responsabilidad por parte de EL PROVEEDOR, las gestiones para realizar el pago o reposición deberán efectuarse al siguiente día útil, de haber concluido el plazo de la evaluación.
- f) El informe respecto a los daños y perjuicios será realizado por EL MINISTERIO y de encontrarse pertinente se hará de conocimiento a las autoridades correspondientes.

IV. DE LAS OBLIGACIONES LABORALES DEL PROVEEDOR

1. PAGOS Y REMUNERACIONES AL PERSONAL

EL PROVEEDOR efectuará el pago de las remuneraciones, bonificaciones nocturnas, horas extras y demás pagos relacionados, que correspondan a su personal, así como el pago de las obligaciones correspondientes a las aportaciones patronales, gratificaciones, vacaciones, indemnizaciones e impuestos, que en su condición de empleador corresponde abonar o retener. Para el pago de remuneración el PROVEEDOR deba considerar lo siguiente:

- a. El cálculo de las remuneraciones y beneficios laborales a percibir por el personal operativo destacado a EL MINISTERIO (titulares y descanseros) se realizará respecto a la remuneración mínima vital (RMV) planteada por


JAVIER FLORES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- el Gobierno central, así mismo cuando este último determine el incremento de la RMV general, está deberá ser re calculada de acuerdo a la tabla establecida. Su cumplimiento es obligatorio.
- b. EL PROVEEDOR pagará una gratificación por fiestas patrias a más tardar el 15 de julio y una gratificación por fiestas navideñas a más tardar el 15 de diciembre de cada año de acuerdo a la Ley N° 27735 y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005 2002 TR.
 - c. EL PROVEEDOR está obligado a pagar a su personal puntualmente, como máximo a los cinco (05) días posteriores del mes de servicio.
 - d. EL PROVEEDOR asumirá los gastos directos e indirectos que se realizan para cumplir con el servicio contratado tales como: pago de remuneraciones, beneficios sociales, leyes sociales y todo gasto que fuera necesario hacer en tal sentido, los mismos que son de exclusividad y competencia de EL PROVEEDOR.
 - e. El pago debe ser puntual, tanto para sus haberes como para sus demás beneficios sociales, que por ley corresponde sueldo básico, sobre tiempos, bonificación extraordinaria, asignación familiar, etc.
 - f. Para efectos del pago a EL PROVEEDOR, es requisito la presentación de la planilla de haberes del mes anterior del agente de seguridad y vigilancia que prestó servicio en dicho mes, cumpliendo los literales mencionados anteriormente. Solo será exep tuado este requisito para el primer pago.
 - g. Durante la vigencia del contrato, este estara sujeto a reajustes, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 004-18-TR, para tal caso el MVCS, reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y los beneficios sociales que sea directamente afectado de acuerdo a ley, siempre que EL PROVEEDOR acredite y presente la respectiva estructura de costos. tratándose de micro, pequeñas y medianas empresas, comprendido en la ley MYPE, Texto Único Ordenado aprobado mediante Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, deberán considerar el Régimen Laboral General, en atención a la normativa vigente Ley N° 27626, Ley que Regula la Actividad de las Empresas Especiales de Servicio y Cooperativas de Trabajadores.o según los numerales 26 27 y 28 de la Resolución N° 781-217-TCE-S2, emitida por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
 - h. Reajuste de Precios:
La estructura de costos será reajustada cuando por disposición normativa se modifique la remuneración mínima vital (RMV), siempre y cuando la remuneración básica (básico) del personal designado para cubrir los diferentes tipos de servicio se encuentren por debajo de la nueva RMV y/o cuando el monto considerado en la asignación familiar sea inferior al 10% de la RMV, o cuando por disposición normativa se modifique la tasa de los beneficios sociales o aportaciones a cargo del empleador. En estos casos, el reajuste se efectuará únicamente en el rubro o rubros correspondientes. De presentarse cualquiera de los casos indicados, en que la estructura de costos debe variar en función al reajuste decretado por el gobierno, el PROVEEDOR debe presentar mediante documento su nueva estructura de costos a la Entidad a través de mesa de parte virtual para la validación y trámite correspondiente de la adenda.

Para el pago de la remuneración, EL PROVEEDOR deberá considerar lo siguiente:

- La remuneración mínima por cada Agente será de S/ 1,025.00 (Mil veinticinco con 00/100 Soles) por 8 horas de servicio, al ser un servicio de 12 horas se


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

debe reconocer el pago de la diferencia de las cuatro (04) horas con las cuales completan el horario del servicio.

- EL PROVEEDOR asumirá los gastos directos e indirectos que se realicen para cumplir con el servicio contratado tales como: Pago de Remuneraciones, Beneficios Sociales, Leyes Sociales y todo gasto que fuera necesario hacer en tal sentido, los mismos que son de exclusividad y competencia de EL PROVEEDOR.

2. PRENDAS DE VESTIR E IMPLEMENTOS PROPORCIONADOS POR CUENTA Y COSTO DEL PROVEEDOR

Los gastos por implementos equipamiento no irrogarán ningún costo al supervisor, agente de vigilancia, operadores de centro de control, orientadora de seguridad, ni al MINISTERIO.

a. DEL UNIFORME

El uniforme de los Supervisores y Agentes de Seguridad deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, "Ley de Servicio de Seguridad Privada", siendo de la entera responsabilidad de EL PROVEEDOR que preste el servicio.

Las prendas de vestir serán nuevas, de primer uso, debiendo ser de la talla adecuada para cada usuario, de ser necesario, cambiar o reemplazar en cualquier momento la prenda, accesorio o distintivo deteriorado, sin derecho a reajuste o reconocimiento por parte de EL MINISTERIO.

El uniforme consta de lo siguiente:

Puesto	Invierno (abril a setiembre)	Verano (octubre a marzo)
Supervisor/Agentes de Vigilancia/orientadoras de seguridad/operadores de Centro de Control	Dos (02) Sacos de color azul oscuro de invierno	Dos (02) Sacos de color azul oscuro de verano
	Dos (02) Pantalones del mismo tipo y color del terno de invierno	Dos (02) Pantalones del mismo tipo y color del terno de verano
	Una (01) casaca azul de invierno	
	Dos (02) Camisas de color blanco manga larga	Dos (02) Camisas de color blanco manga larga
	Una (01) Corbata de color guinda	Una (01) Corbata de color guinda
	Dos (02) Pares de zapatos de cuero color negro	
	Una (01) Correa de cuero color negro	

(*) Las prendas para el servicio de Seguridad y Vigilancia serán entregadas al inicio del contrato (de acuerdo a la estación).

(*) Las prendas correspondientes a la estación de verano serán entregadas durante la primera quincena del mes de octubre.


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

(*) Las prendas correspondientes a la estación de invierno serán entregadas durante la primera quincena del mes de abril.

- Para el inicio del servicio, todo el personal de EL PROVEEDOR debe contar con prendas de vestir y de primer uso, las entregas adicionales están programadas para los meses siguientes, según a la estación que corresponda.
- En el mes que corresponda la renovación de prendas, EL PROVEEDOR realizará el internamiento de la nueva dotación en el almacén del LCC ubicado en el piso 7, está vendrá acompañada de una Guía de Remisión o documento donde se detalla y cuantifica el número total de prendas entregadas ese documento será verificado y validado por el Coordinador designado por EL MINISTERIO.

b. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) A USAR EN LA ETAPA DE MONTAJE Y DESMONTAJE PARA LOS EVENTOS.

Cuando se realizan eventos en las instalaciones del LCC, se desarrollan etapas de montaje y desmontaje los cuales requieren de implementos de seguridad para el desarrollo de sus funciones; se deberá contar con EPP para el supervisor y agentes de seguridad, lo siguiente:

- 28 pares de zapatos de Seguridad con punta de acero (Uso personal)
- 28 Cascos de Seguridad color rojo (Uso personal)
- 28 Chalecos con cintas reflectivas (Uso personal)
- (Estos EPP deben permanecer en el LCC)

V. PLAN DE TRABAJO, ESTUDIO DE SEGURIDAD, PLAN DE CONTINGENCIAS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS Y MAPA DE RIESGOS

1. Plan de trabajo

EL PROVEEDOR dispondrá la concurrencia de su personal al LCC previa coordinación con la administración del LCC, o quien haga sus veces, según corresponda, para que realicen los Estudios de Seguridad, Plan de Contingencias, Manual de Procedimientos de la instalación, a fin de determinar los riesgos físicos, patrimoniales y de personal, efectuando las recomendaciones del caso y proponiendo los procedimientos, normas y consignas particulares que normarán el trabajo diario en los puestos de vigilancia.

2. Estudio de Seguridad, Plan de Contingencias, Manual de Procedimientos y Mapa de Riesgos

Conforme al cronograma propuesto, EL PROVEEDOR, presentará el siguiente grupo de documentos, según esquema de los Anexos:

- a) Estudio de Seguridad (Ver Anexo 01)
- b) Plan de Contingencias (Ver Anexo 02)
- c) Manual de Procedimientos (Ver Anexo 03)

El Plan de trabajo, Estudio de Seguridad, Plan de Contingencias, Manual de Procedimientos y Mapa de Riesgos deberán ser entregados en físico y archivo digital en un plazo máximo de diez (10) días calendario de iniciado el servicio.


JAVIER TORRES PÉREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 228886

VI. SUPERVISIÓN Y CONTROL DEL PERSONAL PROVEEDOR

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

EL PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

- a) De ingreso y salida del personal del LCC.
- b) De ingreso y salida del público usuario al LCC: Sólo ingresan con documento de identidad (DNI, Carné de Extranjería) que será cambiado por un pase provisional (provisto por EL PROVEEDOR) que deberá ser usado en un lugar visible.
- c) De ingreso y salida de vehículos.
- d) De ingreso y salida de materiales, muebles, equipos y/o enseres e insumos en general: que cuenten con la respectiva orden o papeleta de salida.
- e) Control del orden durante las emergencias y seguridad de las personas e instalaciones.

Como elementos de control, EL PROVEEDOR proveerá e implementará en los puestos correspondientes los siguientes controles:

- a) Cuaderno de ocurrencias diarias.
- b) Cuaderno de control de visitas al LCC.
- c) Cuaderno de Control de ingreso y salida de bienes y materiales patrimoniales.
- d) Cuaderno de control de ingreso y salida de personal.
- e) Cuaderno de control de ingreso y salida de vehiculos.
- f) Cuaderno de ronda externa.
- g) Cuaderno de ronda interna.

VII. SISTEMA DE CONTRATACION

La presente contratación se rige por el sistema de contratación de SUMA ALZADA, conforme a lo establecido en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

VIII. SEGUROS Y POLIZAS APLICABLES

EL PROVEEDOR será responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de duración del presente contrato, todos los seguros exigidos como mínimo líneas abajo y los que por ley (Seguro de Vida Ley) deben ser contratados a su total y único costo a satisfacción del MINISTERIO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO (EL MINISTERIO) con una aseguradora solvente, reputada y registrada en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) en el Perú.

1. PÓLIZA DE SEGUROS DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

LA PROVEEDOR deberá contar con una póliza de seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual por daños materiales y personales a terceros, con una suma asegurada mínima de US\$ 50,000.00 (Cincuenta mil dólares americanos). Los deducibles estipulados en dicha póliza serán asumidos por el contratante.

La póliza deberá detallar y mantener actualizados los DNI, nombres y apellidos del personal asignado, la relación de locales y hacer mención al contrato suscrito con EL MINISTERIO.

La póliza debe incluir como mínimo las siguientes cláusulas:


JAVIER FLORES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubierto todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o contratistas.
- Responsabilidad civil de vigilantes particulares.
- La póliza debe incluir a EL MINISTERIO, funcionarios y trabajadores, como asegurados adicionales manteniendo la denominación de terceros en caso de siniestro y hasta sus intereses aparezcan.

La suma asegurada es por evento y en Limite Agregado Anual.

Considerando que las pólizas patrimoniales inician su vigencia normalmente a las 12:00 horas, las pólizas deben estar vigentes desde el día previo al inicio del servicio o antes.

2. POLIZA DE DESHONESTIDAD NOMINATIVA

LA PROVEEDOR deberá contratar una póliza de seguros de Deshonestidad por actos deshonestos de sus trabajadores y que causen perjuicio económico a EL MINISTERIO, con una suma asegurada mínima de US\$ 500,000.00 (Quinientos mil dólares americanos). Los deducibles estipulados en dicha póliza serán asumidos por el contratante.

La póliza deberá detallar y mantener actualizados los DNI, nombres y apellidos del personal asignado y deberá mencionar el alcance del servicio prestado en el contrato con EL MINISTERIO, precisando que EL MINISTERIO es beneficiario de las indemnizaciones por pérdidas a consecuencia de actos deshonestos de los trabajadores de EL PROVEEDOR.

3. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSIONES Y SALUD (SCTR)

EL PROVEEDOR deberá contratar con una aseguradora una póliza de SCTR pensiones, y con una EPS el SCTR salud, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud y su Reglamento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 009-97-SA.

EL PROVEEDOR deberá mantener vigentes y pagadas ambas pólizas, y EL MINISTERIO podrá requerir la relación nominal de asegurados en cualquier momento de la vigencia del contrato.

En virtud de las normas citadas EL MINISTERIO queda eximido de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos trabajadores.

4. SEGURO VIDA LEY

El Seguro de Vida Ley, se encuentra regulado por el Decreto Legislativo N° 688, modificado por la Ley N° 29549, previsto en favor de los trabajadores en planilla, es un seguro colectivo que cubre contingencias extraordinarias que puedan ocurrir al trabajador. Dicha regulación le otorga al trabajador el derecho a un seguro de vida, a cargo del empleador, una vez cumplidos cuatro años de trabajo al servicio del mismo empleador; sin embargo, el empleador está facultado a tomar el seguro a partir de los tres (03) meses del servicio brindado por el trabajador.

IX. PLAZO DE EJECUCION


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 25886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

El plazo de ejecución del servicio será de **Ciento setenta (170) días calendario**, contabilizados desde el día de la firma del Acta de Instalación del Servicio, en el Local del Centro de Convenciones “27 de enero”, Ciudad de Lima (LCC), o hasta que se firme el contrato devenido de la Adjudicación Simplificada derivado del Concurso Publico N° 003-2023-VIVIENDA- OGA.UE.001, lo que ocurra primero

X. ENTREGABLES

Al término de cada periodo mensual, EL PROVEEDOR presentará a EL MINISTERIO el comprobante correspondiente para el pago por los servicios brindados, acompañado de un Informe que detalle las actividades mas relevantes desarrolladas en el periodo ejecutado, las metas cumplidas, y los aspectos que deban ser considerados para la mejora continua de la prestación.

XI. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

Lugar:

DEPARTAMENTO DE LIMA

Centro de Convenciones “27 de enero”, Ciudad de Lima (LCC).

Ubicado en: Av. De la Arqueología N° 172, Provincia de Lima. Distrito de San Borja.

XII. FORMA DE PAGO

EL MINISTERIO realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL PROVEEDOR mensualmente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por EL PROVEEDOR, EL MINISTERIO debe contar con toda la siguiente documentación:

- Conformidad a cargo del Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad del servicio emitido por la Coordinación General del LCC.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes, sito en la Av. República de Panamá N° 3650, San Isidro – LIMA o por Mesa de Partes Virtual: (<https://mesadepartes.vivienda.gob.pe/>).

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio:

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL PROVEEDOR debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a EL MINISTERIO.

Pagos a partir del segundo mes de servicio:


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225886

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL PROVEEDOR, en mérito a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL PROVEEDOR debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos - PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a EL MINISTERIO en el periodo de evaluación, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.
- Relación de trabajadores correspondientes al mes en evaluación, detallando los cambios de personal efectuados. Para el caso del personal reemplazante, deberá adjuntar adicionalmente, el contrato suscrito debidamente registrado ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.

EL MINISTERIO puede verificar que LA PROVEEDOR tiene a sus trabajadores en la planilla electrónica a través del aplicativo implementado por la SUNAFIL "Chequea tu PROVEEDOR" (<http://bit.ly/3rNt67s>). En el caso de consorcios, el trabajador puede integrar la planilla de alguno de los consorciados o del consorcio con contabilidad independiente.

Pago del último mes de servicio:

Para el pago del último mes del servicio, EL PROVEEDOR debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

XIII. REAJUSTE DE PAGOS

Durante la vigencia del contrato, esté estará sujeto a reajustes, conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2022-TR; para tal caso, EL MINISTERIO reconocerá la parte directamente relacionada a la remuneración y los beneficios sociales que sean directamente afectados de acuerdo a Ley, siempre que EL PROVEEDOR lo acredite y presente la respectiva Estructura de Costos.

XIV. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación del servicio estará a cargo del Director Ejecutivo del Programa Nuestras Ciudades, previo informe de conformidad de servicio de la Coordinación General del LCC.

El plazo máximo para la conformidad es de siete (7) días calendario de completados los requisitos de conformidad.

De acuerdo con el Decreto Supremo N°168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

De existir observaciones, EL MINISTERIO las comunica a EL PROVEEDOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 22888

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar.

XV. CONFIDENCIALIDAD

- a) EL PROVEEDOR, se obliga a guardar confidencialidad y reserva absoluta de todos los conocimientos, información y documentación a la que tenga acceso relacionada con el servicio, quedando expresamente prohibida de revelar dicha información a terceros. Esta obligación perdurará aún después de finalizado el contrato.
- b) El incumplimiento del deber de confidencialidad dará derecho a EL MINISTERIO de resolver inmediatamente el contrato y a exigir la indemnización de los daños y perjuicios a que hubiere lugar.
- c) La empresa de seguridad y vigilancia, regirá el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto la Ley N° 28879 "Ley de Servicios de Seguridad Privada", su Reglamento y sus modificatorias, demás normas complementarias: así como, directivas generales o particulares que proporcione EL MINISTERIO, a los dos (02) días posteriores de suscrito el contrato.

XVI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

(Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado)

EL PROVEEDOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo no menor a tres (3) años, contados a partir de la primera conformidad otorgada por EL MINISTERIO.

XVII. ANTICORRUPCION

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248-A.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Por lo tanto, en aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, vigente a la fecha, y su Reglamento, es posible adecuar dicha Cláusula a los Contratos para la contratación de obras, bienes y servicios.


JAVIER FERNANDEZ PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225996

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

XVIII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de EL PROVEEDOR en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, EL MINISTERIO le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

Se establecen otras penalidades de conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas de acuerdo a lo siguiente:

N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	PROCEDIMIENTO
1	Iniciar el servicio con personal incompleto hasta una hora de iniciado el servicio	S/ 50.00 la penalidad de aplicará por cada personal.	El supervisor designado por EL MINISTERIO, notificará, el incumplimiento, mediante correo electrónico y un acta, para evidenciar el hecho, la cual estará firmada por el supervisor designado por EL MINISTERIO.
2	Por cubrir puesto de vigilancia después de 01 hora de iniciado el turno de servicio diario	S/ 100.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia.	
3	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna (*)	S/ 200.00, la penalidad se aplicará por cada puesto por hora de retraso.	
4	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 200.00, la penalidad se aplicará por cada personal por día	
5	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 250.00, la penalidad se aplicará por cada turno continuado	
6	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 300.00, la penalidad se aplicará por cada personal por día	
7	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 300.00, la penalidad se aplicará por cada día.	
8	Prestar el servicio sin alguno de los equipos o con características distintas al requerido o sin implementos de seguridad detallados en el punto 3.1.4.9.	S/ 100.00 por implemento o equipos que falte.	


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225996

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

9	Permitir el ingreso de personal no autorizado.	S/ 500.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia
10	Por dormir durante las horas de servicio.	S/ 200.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia.
11	No cumplir con 4 rondas mínimas semanales por parte de la supervisión de la empresa de seguridad (3 rondas nocturnas y diurna).	S/ 100 soles, en caso que no cumpla con la cantidad de rondas de supervisión mínima. por cada periodo semanal
12	Por retraso en los pagos y o remuneraciones y obligaciones previsionales, conforme a las fechas establecidas.	S/ 350.00 por cada día de retraso y por cada agente.
13	No presentar el Estudio de Seguridad, Plan de Contingencias, Manual de Procedimientos, Mapa de riesgos en el plazo establecido.	S/ 500.00 por cada día de retraso por cada documento.
14	Cuando la remuneración mensual del personal sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	S/ 500.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia. (Previa verificación de las boletas de pago presentadas por EL PROVEEDOR)

(*) Se considera puesto de vigilancia no cubierto, después de haber transcurrido dos (02) horas de inicio del turno de servicio.

- De evidenciarse puestos de vigilancia no cubiertos, se considerará como servicio no prestado y EL MINISTERIO estará en pleno derecho de **la aplicación de la penalidad** que descuenta el importe del servicio no efectuado, previo levantamiento del acta de observación.
- El plazo que tiene el PROVEEDOR para solicitar el cambio de personal será hasta el mismo día de suscitado el hecho, el plazo que tiene la entidad para aprobar la solicitud será de cinco (5) días. Caso contrario será aceptada su petición.
Procedimiento: EL PROVEEDOR deberá ingresar por mesa de partes de EL MINISTERIO una carta con la solicitud formal del cambio de personal exponiendo los motivos y adjuntando el legajo documentado del nuevo personal que será asignado, en cumplimiento de lo solicitado para acreditar el perfil del personal en los numerales 3.31; 3.32; 3.33, 3.34.
- Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, EL PROVEEDOR será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida, de acuerdo con la tabla de penalidades, al correo autorizado en el contrato.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación pendiente de pago.
- El procedimiento para el descargo de penalidad es el siguiente: Una vez identificado el incumplimiento, el área usuaria levanta un acta de observación la cual se notifica vía correo electrónico al PROVEEDOR y este tiene la oportunidad de presentar su descargo, si lo considera pertinente, dentro de las 48 horas de notificada dicha acta, a través de mesa de partes, sustentando su justificación respecto al incumplimiento advertido. La Entidad evalúa y emite su pronunciamiento dentro de los 10 días de


JAVIER TORRES MERELLO
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225896

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

presentado el descargo. De corresponder el descargo, se deja sin efecto la penalidad, de lo contrario se procederá con la penalidad impuesta.

- Si la entidad procediera a aplicar al PROVEEDOR la penalidad número 8, se exigirá que éste cumpla con levantar la observación, otorgándole un plazo máximo de 24 horas para que reemplace los equipos e implementos.
- Se precisa que en caso se detecte que un vigilante porte un carnet que no le corresponde a su identidad o a la empresa contratante, o este vencido, se aplicará la penalidad correspondiente en el numeral 4. de los TDR.

FIRMA DIGITAL



VIVIENDA

Firmado digitalmente por: GALLEGOS
CHOQUE Abel FAU 20504743307 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2023/08/29 14:59:52-0500

FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD ORGANICA


JAVIER TORRES PEREZ
INGENIERO CIVIL
Reg. CP N° 225996

MVCS
Por: GOICOCHEA MERELLO Patricia Monica
FAU 20504743307 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/08/28 12:12:55-0500

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC), que celebra de una parte el **Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento - MVCS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 20504743307, con domicilio legal en Av. República de Panamá N°3650 Urb. El Palomar del Distrito de San Isidro, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el Órgano Encargado de las Contrataciones adjudicó la buena pro del la **CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC), a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR LA PERIODICIDAD Y OTRAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS PARA EL PAGO, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a [.....] en el momento del pago.
MVCS
Por: MAGUIÑA SANCHEZ, MARIA GONZALEZ
20504743307 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 2023/09/26 22:04:22-0500

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

OTRAS PENALIDADES

Se establecen otras penalidades de conformidad con el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se aplicarán las siguientes penalidades, las mismas que serán determinadas de acuerdo a lo siguiente:

N.º	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	PROCEDIMIENTO
1	Iniciar el servicio con personal incompleto hasta una hora de iniciado el servicio	S/ 50.00 la penalidad de aplicará por cada personal.	El supervisor designado por EL MINISTERIO, notificará, el incumplimiento, mediante correo electrónico y un acta, para evidenciar el hecho, la cual estará firmada por el supervisor designado por EL MINISTERIO.
2	Por cubrir puesto de vigilancia después de 01 hora de iniciado el turno de servicio diario	S/ 100.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia.	
3	El puesto de vigilancia no es cubierto o es abandonado sin justificación alguna (*)	S/ 200.00, la penalidad se aplicará por cada puesto por hora de retraso.	
4	El personal de vigilancia no porta carné de SUCAMEC o se encuentre vencido.	S/ 200.00, la penalidad se aplicará por cada personal por día	
5	El personal de vigilancia realiza dos turnos de manera continuada.	S/ 250.00, la penalidad se aplicará por cada turno continuado	
6	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia.	S/ 300.00, la penalidad se aplicará por cada personal por día	
7	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días.	S/ 300.00, la penalidad se aplicará por cada día.	
8	Prestar el servicio sin alguno de los equipos o con características distintas al requerido o sin implementos de seguridad detallados en el punto 3.1.4.9.	S/ 100.00 por implemento o equipos que falte.	

9	Permitir el ingreso de personal no autorizado.	S/ 500.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia
10	Por dormir durante las horas de servicio.	S/ 200.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia.
11	No cumplir con 4 rondas mínimas semanales por parte de la supervisión de la empresa de seguridad (3 rondas nocturnas y diurna).	S/ 100 soles, en caso que no cumpla con la cantidad de rondas de supervisión mínima. por cada periodo semanal
12	Por retraso en los pagos y o remuneraciones y obligaciones previsionales, conforme a las fechas establecidas.	S/ 350.00 por cada día de retraso y por cada agente.
13	No presentar el Estudio de Seguridad, Plan de Contingencias, Manual de Procedimientos, Mapa de riesgos en el plazo establecido.	S/ 500.00 por cada día de retraso por cada documento.
14	Cuando la remuneración mensual del personal sea menor a la estructura de costos del contrato, por cada persona.	S/ 500.00 la penalidad de aplicará por cada ocurrencia. (Previo verificación de las boletas de pago presentadas por EL PROVEEDOR)

(*) Se considera puesto de vigilancia no cubierto, después de haber transcurrido dos (02) horas de inicio del turno de servicio.

- De evidenciarse puestos de vigilancia no cubiertos, se considerará como servicio no prestado y EL MINISTERIO estará en pleno derecho de **la aplicación de la penalidad** que descuenta el importe del servicio no efectuado, previo levantamiento del acta de observación.
- El plazo que tiene el PROVEEDOR para solicitar el cambio de personal será hasta el mismo día de suscitado el hecho, el plazo que tiene la entidad para aprobar la solicitud será de cinco (5) días. Caso contrario será aceptada su petición.
Procedimiento: EL PROVEEDOR deberá ingresar por mesa de partes de EL MINISTERIO una carta con la solicitud formal del cambio de personal exponiendo los motivos y adjuntando el legajo documentado del nuevo personal que será asignado, en cumplimiento de lo solicitado para acreditar el perfil del personal en los numerales 3.31; 3.32; 3.33, 3.34.
- Sin perjuicio de la aplicación de la penalidad, EL PROVEEDOR será notificado mediante correo electrónico de la penalidad incurrida, de acuerdo con la tabla de penalidades, al correo autorizado en el contrato.
- Las penalidades incurridas serán descontadas de manera automática, del monto de la facturación pendiente de pago.
- El procedimiento para el descargo de penalidad es el siguiente: Una vez identificado el incumplimiento, el área usuaria levanta un acta de observación la cual se notifica vía correo electrónico al PROVEEDOR y este tiene la oportunidad de presentar su descargo, si lo considera pertinente, dentro de las 48 horas de notificada dicha acta, a través de mesa de martes, sustentando su justificación respecto al incumplimiento advertido. La Entidad evalúa y emite su pronunciamiento dentro de los 10 días de

presentado el descargo. De corresponder el descargo, se deja sin efecto la penalidad, de lo contrario se procederá con la penalidad impuesta.

- Si la entidad procediera a aplicar al PROVEEDOR la penalidad número 8, se exigirá que éste cumpla con levantar la observación, otorgándole un plazo máximo de 24 horas para que reemplace los equipos e implementos.
- Se precisa que en caso se detecte que un vigilante porte un carnet que no le corresponde a su identidad o a la empresa contratante, o este vencido, se aplicará la penalidad correspondiente en el numeral 4. de los TDR.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 Soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

El inicio de la conciliación o arbitraje deberá ser notificado a los domicilios de las partes consignado en el presente contrato y al domicilio de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, ubicado en la Av. República de Panamá 3650, distrito de San Isidro, provincia y departamento de Lima o el vigente publicado en el diario oficial El Peruano, al momento de inicio de la controversia.

Facultativamente, cualquiera de LAS PARTES tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes, se llegue a un acuerdo parcial o concluyera por inasistencia de una o ambas partes.

Las partes acuerdan que, si la conciliación corresponde ser tramitada fuera del radio urbano de la Entidad consignada en el contrato y de la Procuraduría Pública del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento se llevará a cabo de forma virtual, para ello las partes deben señalar un correo electrónico válido y un número de contacto, conforme lo indicado en el artículo 10 del Decreto Supremo N. 008-2021-JUS, que modifica el Reglamento de la Ley N. 26872, Ley de Conciliación.

Cualquiera de LAS PARTES tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional, resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de treinta (30) UITs. Para controversias mayores a treinta (30) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por tres (3) árbitros.

El arbitraje podrá ser iniciado, indistintamente, ante las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Centro de Arbitraje del Colegio de Ingenieros del Perú.
- Centro de Arbitraje MARC PERÚ.

Para las actuaciones procesales del arbitraje no se aplicará el reglamento de los Centros Arbitrales, mencionados, en los siguientes aspectos:

a) Los plazos para presentar los escritos de demanda, contestación y/o reconvención será no menor de treinta (30) días hábiles. El mismo plazo será para presentar medios de defensa, cuestiones previas, cuestiones probatorias o excepciones.

Para la interposición de tachas y oposiciones contra los medios probatorios presentados con posterioridad a los escritos postulatorios, el plazo será no menor de diez (10) días hábiles.

Las partes podrán presentar medios probatorios hasta que se fije el plazo para dictar el laudo arbitral.

En caso se ofrezca una pericia de parte o se actúe una pericia de oficio, dicha labor debe ser encomendada por el Árbitro Único o Tribunal Arbitral a una persona natural o jurídica de reconocida especialidad en la materia. Una vez presentado el dictamen o informe pericial correspondiente, la(s) parte(s) deberá(n) absolverlo o formular sus observaciones en un plazo no menor de treinta (30) días hábiles.

El plazo para presentar reconsideración será de diez (10) días hábiles, el mismo plazo rige para su

absolución.

El plazo para presentar recusación será de diez (10) días hábiles.

El plazo para presentar alegatos será no menor de veinte (20) días hábiles.

El plazo para presentar las solicitudes de interpretación, rectificación, exclusión o integración será no menor de quince (15) días hábiles.

No será de aplicación las reglas de la IBA (International Bar Association).

En el proceso arbitral, las partes no podrán demandar intereses legales sobre los gastos arbitrales ni el Árbitro Único o el Tribunal Arbitral ordenar el pago del mismo.

En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE⁶

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD⁷

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁶ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁸.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC)**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE CONVENCIONES 27 DE ENERO CIUDAD DE LIMA (LCC)	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES - OEC
CONTRATACION DIRECTA N° 043-2023-VIVIENDA-OGA-UE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las contrataciones públicas, declaro bajo juramento y me comprometo a no incurrir en actos de soborno, respetando las políticas antisoborno, y sistema de gestión antisoborno implementado por el MVCS.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**