

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Gerencia de Administración y Logística - Subgerencia de Servicios - Sección Almacén						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de Transporte de Bienes del Banco de la Nación a nivel Nacional						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	La presente contratación está vinculada al OE08. Optimizar la Eficiencia de los Procesos, del Plan Estratégico Institucional del BN 2022 - 2026.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 046-2024-BN/2627	Fecha de recepción	29/02/2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-	NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-	NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Unico	8	-	-	-	8	Memorando N° 331-2024-BN/2662	18/03/2024
Con Memorando N° 331-2024-BN/2662 se remite a la Subgerencia de Servicios las consultas, observaciones y precisiones a los TDR recepcionadas en la indagación de mercado, referidos a: el peso mínimo de los bienes a transportarse, exclusión de transporte aéreo a ciertos destinos establecidos en los TDR, reducción de la cantidad y antigüedad de los vehículos requeridos en los TDR, precisiones sobre el transporte de mercancías peligrosas, la cobertura, vigencia y endoso de las pólizas de seguros, la antigüedad exigida en TDR de los vehículos, la acreditación de la infraestructura estratégica exigida en los requisitos de calificación.								



100

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	8	-	-	-	8	Memorando N° 061-2024-BN/2627	27/03/2024
Con Memorando N° 061-2024-BN/2627 la Subgerencia de Servicios remite el Pliego Absolutorio de Consultas y Observaciones a los TDR que regulan el servicio recepcionadas en la indagación de mercado.							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

N° Item	Ajustes realizados al requerimiento
-	-
-	-
-	-

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
-	-

3.1.1 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
----------------------------------------------	--------	--------------	---	---------	---	-------	---------------------

3.1.1 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE	MONTO	-
----------------------------------------------	-------	---

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/03/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/03/2024
-------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------	------------



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO -
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;">  <p>Marco Leon Aranguren Jefe</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>ALCIDES MALDONADO CORTEZ</p> <p>Encargado Subgerencia Compras</p> </div> </div> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p> <p style="text-align: center;">Encargado</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				



Rubén
Burgos
Aguilar