

ACTA N° 06 -AS N° 007-2024

ACTA DE ADMISION, EVALUACION, CALIFICACION DE OFERTAS Y DECLARATORIA DE
DESIERTO

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 07 - 2024-SUNEDU

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE
EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU AL CIERRE DEL EJERCICIO
PRESUPUESTAL 2024

A los veintidós (22) días del mes de enero del año 2025, en las instalaciones de la SUNEDU, se reunieron los miembros del comité de selección designados mediante Formato N° 04 Designación del Comité de Selección N° 011-2024-SUNEDU-SG-OA-UAB, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 07-2024-SUNEDU, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU AL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024, a fin de instalar el Comité de Selección estando conformado por las siguientes personas:

Fernando Saenz Arenas
Kenny Margot Marchan Peña
Eduardo Sanchez Mejia

Presidente
Primer Miembro
Segundo Miembro

Se reunieron para llevar a cabo lo siguiente:

AGENDA

Admisión de Ofertas, Evaluación, Calificación de Ofertas y Declaración de Desierto

DESARROLLO DE LA AGENDA

De acuerdo con el reporte del SEACE se registraron en el procedimiento de selección veintiseis (26) participantes, los mismos que se detallan a continuación:

N°	RUC/CODIGO	Nombre o Razón Social	Fecha de registro en el procedimiento	Estado
1	20504028781	NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMATICA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	17/12/2024	Válido
2	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	17/12/2024	Válido
3	20568977719	MAFALE E.I.R.L.	17/12/2024	Válido
4	20605233288	INVENTARIO Y TASACIONES PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - INVYTA PERU S.A.C.	17/12/2024	Válido
5	20563517523	SOLUCIONES EMPRESARIALES F Y A S.A.C.	18/12/2024	Válido
6	20610483314	KUONATE CONSULTING & COMERCIOS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	18/12/2024	Válido
7	20602552854	CAMILLE NEGOCIOS Y SERVICIOS E.I.R.L.	18/12/2024	Válido
8	10088527564	PAEZ FLORES JUAN WALTHER	18/12/2024	Válido
9	20536132253	AUDITORES CORPORATIVOS S.A.C.	18/12/2024	Válido
10	20603585616	BUSINESS SOLUTION A & C S.A.C.	18/12/2024	Válido
11	10095962047	CONTRERAS TARAZONA EDWIN	18/12/2024	Válido
12	20537332124	HANKKO CONSULTORES S.A.C	18/12/2024	Válido
13	20531670125	ENGINEERING SYSTEM AND SERVICES S.A.C.	18/12/2024	Válido
14	20516861950	CIA. INVERSIONES Y SOLUCIONES OPORTUNAS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CIAISOSAC	20/12/2024	Válido
15	20184662796	PT & J SOLUCIONES EMPRESARIALES S.A.C.	23/12/2024	Válido

16	20418585243	REJAS ALVA Y ASOCIADOS SOCIEDAD CIVIL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	23/12/2024	Válido
17	20612321672	JMC CONSULTORIA Y CONSTRUCCIONES E.I.R.L.	25/12/2024	Válido
18	20469774750	SERV.DE RECUPERAC.PROCURAD.Y AFINES SAC	26/12/2024	Válido
19	10422087279	REJAS UNTIVEROS ALFREDO ORLANDO	26/12/2024	Válido
20	20602291147	FBG INVERSIONES Y SERVICIOS GENERALES S.A.C.	26/12/2024	Válido
21	20601830788	CIXCOMPERU SOLUCIONES TECNOLOGICAS E.I.R.L.	26/12/2024	Válido
22	20603448872	RCR CONSULTORES S.A.C. - RCR S.A.C.	27/12/2024	Válido
23	20600393724	CORPORACION RODRENCO SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - CORPORACION RODRENCO S.A.C.	30/12/2024	Válido
24	20603567472	J & J INCAR S.A.C.	30/12/2024	Válido
25	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.	30/12/2024	Válido
26	20602547044	JM BUSINESS MANAGEMENT S.A.C.	31/12/2024	Válido

Con fecha 02 de enero de 2025, se llevó a cabo, a través del SEACE, la etapa de presentación de ofertas, contando con las ofertas de los siguientes postores:

N°	RUC/Código	Nombre o Razón Social
1	10757690352	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO.
2	20603567472	J & J INCAR S.A.C.
3	20550097835	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.

El procedimiento de selección fue postergado hasta el 22 de enero de 2025, debido a la revisión de las ofertas presentadas.

ADMISION DE OFERTAS

- Con fecha 22 de enero de 2025, en presencia del Comité de Selección, se concluyó la revisión de los documentos de requeridos en el numeral 2.2.1.1. **Documentos para la admisión de la oferta**, de las Bases Integradas del procedimiento del encabezado, para proceder a su admisión.

Los integrantes del Comité de Selección, luego de la revisión de la oferta presentada, en total libertad y conocimiento, acuerdan por unanimidad, lo siguiente:

ACUERDO

Aprobar los resultados de la verificación de los documentos de admisibilidad de las ofertas presentadas, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 01 que forma parte de la presente acta.

EVALUACIÓN DE OFERTAS:

A continuación, se procede a la evaluación de la oferta que fue admitida, de acuerdo a los factores de evaluación, consignados en el **CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN** de las Bases Integradas, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 74° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado – RLCE.

Los integrantes del Comité de Selección manifiestan que han tenido a la vista la oferta admitida, y que la misma fue evaluada por cada uno de los presentes, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad, aprobar los resultados de la evaluación de la oferta admitida, de acuerdo con el análisis efectuado, el cual se detalla en el Anexo N° 02, que forma parte de la presente acta.

ACUERDO

Aprobar los resultados de la evaluación de la oferta presentada, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 02 que forma parte de la presente acta.

VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CALIFICACION:

A continuación, se procede a la verificación del cumplimiento de los requisitos de calificación de la oferta del postor que fue admitido y evaluado.

Los integrantes del Comité de Selección, manifiestan que han tenido a la vista la oferta evaluada, y que la misma fue revisada por cada uno de los presentes de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 75° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo que, en total libertad y conocimiento, se acuerda por unanimidad, aprobar los resultados de la calificación de la oferta evaluada, de acuerdo con el análisis efectuado, el cual se detalla en el Anexo N° 03, que forma parte de la presente acta.

ACUERDO

Aprobar los resultados de la calificación de la oferta evaluada, de acuerdo con el análisis efectuado el cual se detalla en el Anexo N° 03 que forma parte de la presente acta.

DECLARATORIA DE DESIERTO

A continuación, se procede a declarar desierto el procedimiento de selección, al no existir oferta válida.

De lo señalado en los documentos antes mencionados el Comité de Selección acordó:

ACUERDOS

1. DECLARAR DESIERTO el presente Procedimiento de Selección, al no existir oferta válida.
2. Publicar los resultados en el SEACE, conforme a lo señalado en el Artículo 76° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin otro asunto que tratar, se dio por concluida la reunión suscribiéndose la presente acta, luego de ser leída y aprobada por unanimidad de los asistentes.



Kenny Margot Marchan Peña
Primer Miembro



Fernando Saenz Arenas
Presidente



Eduardo Sanchez Mejia
Segundo Miembro

ANEXO N° 01
DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-SUNEDU-1

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA - SUNEDU AL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2024”

ORD	DOCUMENTO	POSTORES		
		1	2	3
		REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	J & J INCAR S.A.C.	ALFARO SALAS Y ASOCIADOS S.A.C.
Documentación de presentación obligatoria				
Documentos para la admisión de la Oferta				
a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	PRESENTO PAG 04	PRESENTO PAG 111	PRESENTO PAG 003
b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.	PRESENTO PAG 06	PRESENTO PAGS 108 - 109	PRESENTO PAGS 005 - 007
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	PRESENTO PAG 08	PRESENTO PAG 106	PRESENTO PAG 009
d)	Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	PRESENTO PAG 10	PRESENTO PAG 104	PRESENTO PAG 011
e)	Declaración Jurada de Conocimiento.	PRESENTO PAG 15	NO PRESENTO DECLARACION JURADA	NO PRESENTO DECLARACION JURADA
h)	Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	PRESENTO PAG 12 (44 DIAS)	PRESENTO PAG 102 (44 DIAS)	PRESENTO PAG 013 (44 DIAS)
i)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
j)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6	PRESENTO PAG 14	PRESENTO PAG 100	PRESENTO PAG 015
	SITUACION DE LA OFERTA	ADMITIDA	NO ADMITIDA	NO ADMITIDA

ANEXO N° 02

CUADRO DE EVALUACION ECONOMICA Y ORDEN DE MERITO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-SUNEDU-1

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

P O S T O R	POSTORES		FACTORES DE EVALUACION				SOLICITA BONIFICACIÓN	5% PTE TOTAL POND	ACREDITA REMYPE	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACION	
			A. PRECIO									
			Oferta Menor	50,000.00		Puntaje Económico						100.00
				Oferta del Postor								
1	REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO	10757690352	50,000.00	100.00	SI	5.00	SI	105.00	1°			



ANEXO N° 03

DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-SUNEDU-1

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR"

ORD	DOCUMENTO	POSTORES
		1 REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>SUPERVISOR GENERAL O COORDINADOR GENERAL DEL INVENTARIO Requisitos: Título profesional en Administración o Contabilidad o Economista (+), colegiado y habilitado. La habilitación se presentará al inicio del servicio</p> <p>CONCILIADOR CONTABLE Título profesional de contador Público, colegiado y habilitado en la carrera de Contabilidad. La habilitación se presentará al inicio del servicio</p> <p>ESPECIALISTA EN SISTEMAS -Título profesional de en la carrera de Ingeniería de Sistemas, colegiado y habilitado. La habilitación se presentará al inicio del servicio</p> <p>DIGITADORES Requisitos: estudios universitarios y/o técnicos concluidos en computación e informática Acreditación: El título o bachiller solicitado, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda. En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica.</p>	NO PRESENTO EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: DIGITADORES
A.1.2	CAPACITACION	
	<p>SUPERVISOR GENERAL O COORDINADOR GENERAL DEL INVENTARIO Requisitos: Contar como mínimo 20 horas lectivas, en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento y con 20 horas lectivas, en Capacitación en Gestión Pública.</p> <p>CONCILIADOR CONTABLE Contar como mínimo 80 horas lectivas en capacitación en Gestión de bienes muebles en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento</p> <p>ESPECIALISTA EN SISTEMAS Contar como mínimo 80 horas lectivas, certificación en Capacitación de Gestión de bienes muebles estatales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.</p> <p>Acreditacion: Se acreditará con copia simple de certificados, constancias o documentos, que evidencien ser emitido por SBN o sus aliados estratégicos, universidades o colegios profesionales.</p>	NO PRESENTO EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: DIGITADORES
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p>SUPERVISOR GENERAL O COORDINADOR GENERAL DEL INVENTARIO Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años como supervisor General y/o coordinador General en el servicio de la toma de inventarios de activos fijos (bienes patrimoniales o bienes muebles) y de Existencias en Almacén, en Entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA.</p> <p>CONCILIADOR CONTABLE Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años, como conciliador y/o supervisor Contable en servicios de toma de inventarios en de activos fijos (bienes patrimoniales o bienes muebles) y existencia de bienes en almacén, en Entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA.</p> <p>ESPECIALISTA EN SISTEMAS Requisitos: Experiencia mínima de dos (02) años, como especialista en Sistemas en servicio de toma de inventarios de activos fijos (bienes patrimoniales o bienes muebles) y de existencias de almacén, en Entidades sujetas a la normatividad de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 y Directiva N° 0004-2021-EF/54.01 en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento – SNA.</p> <p>DIGITADORES Requisitos: Experiencia mínima de un (01) año como digitador en toma de inventario en el sector público, con experiencia y conocimiento en el manejo del SIGA – MP De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	NO PRESENTO EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: DIGITADORES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-7-2024-SUNEDU-1
“CONTRATACION DEL SERVICIO DE TOMA DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES Y EXISTENCIAS DE ALMACÉN DE LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR

ORD	DOCUMENTO	POSTORES
		1
		REYES RAMIREZ JEAN PIERRE ANTONIO
Documentos para acreditar los requisitos de calificación		
A)	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 261,000.00 (Doscientos sesenta y un mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000.00 (Cincuenta mil y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de TOMA DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS Y EXISTENCIA EN ALMACÉN en entidades públicas sujetas en virtud al Decreto Legislativo N° 1439 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento (DGA).</p> <p>Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	NO PRESENTO EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE: DIGITADORES
	SITUACION DE LA OFERTA	NO CALIFICA