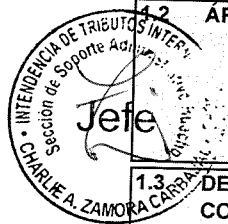


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/05/2024				
1.2 ÁREA USUARIA	7H0000– Intendencia de Tributos Internos Huacho 7H0200– División de Auditoría 7H0100– División de Control de la Deuda y Cobranza 7H0930 – División de Servicios al Contribuyente 7H0300– Sección de Soporte Administrativo Huacho 3D0800 - Oficina de Soporte Administrativo IAMC				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio Integral de impresión, fotocopiado y escaneo de documentos para las sedes de jurisdicción de la SUNAT Huacho y Chancay				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.1: Mejorar el cumplimiento tributario y aduanero de los administrados OEI.4: Fortalecer las capacidades de gestión institucional				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	110-2024				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td></td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td></td> </tr> </table>	Código		Documento que declaró la viabilidad	
Código					
Documento que declaró la viabilidad					



2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N.º 000086-2023-7E0950, Formato de Atención de Requerimiento S/N	Fecha de recepción	19 de diciembre de 2023, 16 de febrero de 2024			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/02/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión	01/04/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1	1		Correo electrónico	09/01/2024			
2	5		Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950	21/02/2024			
3	3		Correo electrónico	26/04/2024	3		

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1		Correo electrónico	16/02/2024			
2	5		Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950	01/04/2024			
3	3		Correo electrónico	15/05/2024			

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	<p>Respecto del requerimiento inicial, se reformuló debido a que la necesidad del Servicio Integral de impresión, fotocopiado y escaneo u. documentos para la sede de Chancay, fue incluido en el requerimiento de la sede de jurisdicción de la SUNAT Huacho. En ese sentido, sobre la base de los términos de referencia se añadió la volumetría de impresión, cantidad de equipos, sede por atender, tipos de equipos a usar en el servicio, son las precisiones más resaltantes en el requerimiento de la versión inicial.</p> <p>Mediante Memorándum Electrónico N.º 000033-2024-7E0950, de fecha 21 de febrero de 2024, se solicitó a la División de Programación y Gestión (DPG), evaluación del requerimiento, en la cual se adjuntó los términos de referencia debidamente visado, declaración jurada de Comité de selección y FAR. En esa línea, a través de seguimiento del mismo documento, en fecha 27 de febrero de 2024, 05 de marzo y 20 de marzo de 2024, realiza algunas precisiones a los términos de referencia, la misma que, a través de seguimiento del mismo documento de fecha, 28 de febrero de 2024, 25 de marzo de 2024, se trasladó al área técnica, a fin de su apoyo con la absolución de las precisiones por parte de la DPG. En ese sentido, en seguimiento 32 del mismo documento, de fecha 01 de abril de 2024, el área técnica remite adjunto los términos de referencia debidamente visado.</p> <p>Las precisiones que se hicieron a los términos de referencia comprendía lo siguiente:</p> <p>Seguros, Forma de pago, cláusula de propiedad intelectual, precisiones a los requisitos del proveedor, y que para el caso que se requiera, se prevea alguna consideración de capacitación y/o charlas de concientización al personal del contratista en seguridad de la información, siempre que ello sea pertinente y/o aplicable, la misma que en la última versión de los términos de referencia se corrigieron dichas precisiones.</p>

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA

Soles

Dólares

Otro:

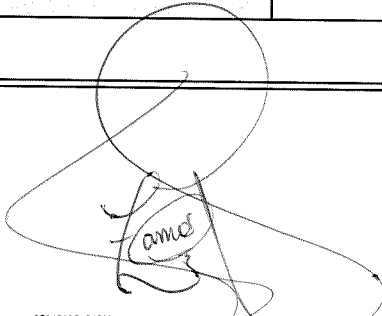
Señalar otra moneda

MONTO

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/05/2024
-----	---	------------	--	------------

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 CHARLIE ADAMO ZAMORA CARBAJAL Jefe Sección de Soporte Administrativo Huacho INTENDENCIA DE TRIBUTOS INTERNOS HUACHO NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				

