



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

[Handwritten signature]



BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SALDO DE OBRA:
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DEL
CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR
LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LIMA -
DEPARTAMENTO DE LIMA” con C.U.I N° 2505881.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de Lince
RUC N° : 20131367857
Domicilio legal : Av. Juan Pardo Zela N° 480 Lince-Lima-Lima
Teléfono: : 619-1818 / Anexo 13021
Correo electrónico: : cgarcia@municipal.lince.gob.pe
cgarcia@lince.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la EJECUCIÓN DEL SALDO DE OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" con C.U.I. N° 2608861.

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 526,547.95 (Quinientos Veintiséis Mil Quinientos Cuarenta y Siete con 95/100 Soles) incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Resolución de Oficina General N° 00029-2024-MDL/OGAF, el 29 de febrero de 2024.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución de Gerencia N° 00003-2024-MDL-GDU, de fecha 10 de enero de 2024.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder :

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Impuestos Municipales - 08

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

1.8. METODO DE CONTRATACION

Contratación directa por la causal de Contrataciones derivadas de un contrato resuelto o declarado nulo cuya continuidad de ejecución resulta urgente.

1.9. GARANTÍAS

El contratista a la suscripción del contrato debe presentar una garantía de fiel cumplimiento del contrato. En caso el adjudicatario sea una micro y pequeñas empresas, puede otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto contratado, porcentaje que es prorrateado en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento.

1.10. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.11. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.12. INVITACIÓN

La invitación se realiza por medio de una carta o correo electrónico, suscrita y/o remitida por el Órgano Encargado de las Contrataciones.

1.13. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del sector público para el año 2024.
- Ley N° 27805 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 005-2008-TR, Reglamento de la Mype.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE OERTAS

La oferta será presentada a través de Mesa de partes de las Entidad, se presenta en un (1) sobre cerrado en original roliado, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones (Oficina de Logística y Contrá Patrimonial) en horario laborable de 08:00 a 16:30 horas, asimismo, deberá remitir en digital la oferta al correo electrónico cgarcia@municipal.gob.pe con CC: ggal-olcp-77@municipal.gob.pe

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.
- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3.2. Documentación de presentación facultativa:

No se han previsto para la contratación directa.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (Anexo N° 12)
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP⁶.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) i) y m).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios⁷.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acreditan la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU⁸.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

⁷ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

⁸ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

nombrar y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo (trasape). No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiriendo.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentran prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la elección artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual correspondan.

De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad (1er piso, Av. Juan

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DITN.

Pardo de Zea N° 480 – Lince).

2.6. ADELANTOS¹⁰

2.6.1. ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20%¹² del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados¹³ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo".

2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será QUINCENAL.

De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda: a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

Las valorizaciones se elaboran en forma quincenal utilizándose el procedimiento que establece el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y podrá reajustarse tal como lo señala el artículo 195°, utilizándose para ello las fórmulas polinómicas aprobadas del expediente técnico.

Los metrados de obra ejecutados se formularán y valorizarán conjuntamente por el contratista y el inspector o supervisor el último día de cada quincena del mes ejecutado.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

¹³ De conformidad con el artículo 155 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la entidad para periodos quincenales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del siguiente periodo de la valorización respectiva.

La inclusión de cualquier trabajo o material en los pagos quincenales no deberá ser interpretada como aceptación de tal trabajo o material y en consecuencia no impedirá el rechazo de aquel trabajo, así estuviera cancelado parcialmente, si se descubre que el mismo no está en estricto acuerdo con las especificaciones.

Este rechazo incluirá también el trabajo posteriormente ejecutado, si hay secuencia de dependencia.

Todos los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos quincenales ejecutados, serán considerados como propiedad de la Entidad, pero esta disposición no libera a EL CONTRATISTA de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE", mediante comunicado al OSCE pública y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace: <https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de TREINTA (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁴ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad caucilar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Tratado de Paz y Cooperación por la Paz
Mesa de Negociación
Acuerdo F44/2013/003937 con
Módulo 50g el 14 de mayo del
2013
Fecha: 15/05/2024 14:19:12-0500

REQUERIMIENTO

Tratado de Paz y Cooperación por la Paz
Mesa de Negociación
Acuerdo F44/2013/003937 con
Módulo 50g el 14 de mayo del
2013
Fecha: 15/05/2024 14:19:12-0500

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"

Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	: LINCE
Provincia	: LINCE
Departamento	: LINCE
Región	: LINCE
Nombre del PIP o Inversión	SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"
Código del PIP	2595881
Inversión	Proyecto de inversión
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia N°0003-2024-MDL-GDU
Fecha de aprobación	10/01/2024

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Ejecución de obras de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE".

2. **OBJETO**

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, aún de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra respectiva.

3. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Para la ejecución de la obra se requiere el Proyecto Saldo de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE", se ejecutará actividades o partidas de la especialidad de arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas y de comunicaciones.

3.1. **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/ 334 844.23 (quinientos treinta y cuatro mil ochocientos cuarenta y cuatro con 23/100 Soles), incluido impuesto de Ley y cualquier otro concepto, incluido en el costo total de la ejecución del saldo de obra, según lo indicado en el Expediente Técnico del saldo de obra aprobado con Resolución de Gerencia N° 00003-2024-MDL-GDU, de fecha 10 de enero de 2024, en concordancia con su presupuesto de obra, el cual fue elaborado en el mes de enero del 2024.

3.2. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la Obra será de SESENTA (60) días calendario (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborales), los que se contarán desde el día siguiente de haberse cumplido sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad entregue a quien es el inspector o el supervisor, según corresponda,
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra,
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación,
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya

Tratado de Paz y Cooperación por la Paz
Mesa de Negociación
Acuerdo F44/2013/003937 con
Módulo 50g el 14 de mayo del
2013
Fecha: 15/05/2024 14:19:12-0500

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"

Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	: LINCE
Provincia	: LINCE
Departamento	: LINCE
Región	: LINCE
Nombre del PIP o Inversión	SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"
Código del PIP	2595881
Inversión	Proyecto de inversión
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia N°0003-2024-MDL-GDU
Fecha de aprobación	10/01/2024

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Ejecución de obras de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE".

2. **OBJETO**

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, aún de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra respectiva.

3. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Para la ejecución de la obra se requiere el Proyecto Saldo de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE", se ejecutará actividades o partidas de la especialidad de arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas y de comunicaciones.

3.1. **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/ 334 844.23 (quinientos treinta y cuatro mil ochocientos cuarenta y cuatro con 23/100 Soles), incluido impuesto de Ley y cualquier otro concepto, incluido en el costo total de la ejecución del saldo de obra, según lo indicado en el Expediente Técnico del saldo de obra aprobado con Resolución de Gerencia N° 00003-2024-MDL-GDU, de fecha 10 de enero de 2024, en concordancia con su presupuesto de obra, el cual fue elaborado en el mes de enero del 2024.

3.2. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la Obra será de SESENTA (60) días calendario (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborales), los que se contarán desde el día siguiente de haberse cumplido sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad entregue a quien es el inspector o el supervisor, según corresponda,
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra,
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación,
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"

Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	: LINCE
Provincia	: LINCE
Departamento	: LINCE
Región	: LINCE
Nombre del PIP o Inversión	SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE"
Código del PIP	2595881
Inversión	Proyecto de inversión
Expediente Técnico aprobado mediante	Resolución de Gerencia N°0003-2024-MDL-GDU
Fecha de aprobación	10/01/2024

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Ejecución de obras de "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE".

2. **OBJETO**

Es objeto de los términos de referencia la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrita en el Registro Nacional de Proveedores, registro de EJECUTORES DE OBRA, aún de que brinde los servicios de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la obra respectiva.

3. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Para la ejecución de la obra se requiere el Proyecto Saldo de Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR LINCE DEL DISTRITO DE LINCE - PROVINCIA DE LINCE - DEPARTAMENTO DE LINCE", se ejecutará actividades o partidas de la especialidad de arquitectura, instalaciones sanitarias, eléctricas y de comunicaciones.

3.1. **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a S/ 334 844.23 (quinientos treinta y cuatro mil ochocientos cuarenta y cuatro con 23/100 Soles), incluido impuesto de Ley y cualquier otro concepto, incluido en el costo total de la ejecución del saldo de obra, según lo indicado en el Expediente Técnico del saldo de obra aprobado con Resolución de Gerencia N° 00003-2024-MDL-GDU, de fecha 10 de enero de 2024, en concordancia con su presupuesto de obra, el cual fue elaborado en el mes de enero del 2024.

3.2. **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de la Obra será de SESENTA (60) días calendario (el cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborales), los que se contarán desde el día siguiente de haberse cumplido sus modificaciones.

Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 176.1 del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, desde el día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:

- Que la Entidad entregue a quien es el inspector o el supervisor, según corresponda,
- Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra,
- Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que de acuerdo con las Bases hubiera asumido como obligación,
- Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra, en caso de que haya

Trámite organizado por:
Módulo de Gestión de
Procesos
Fecha: 18/02/2024
Hora: 15:00/20:00 hrs

310. SEGURIDAD DE OBRA

El contratista deberá tomar todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la salud y la seguridad de las personas en la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de construcción de los edificios hasta los autos preventivos en el sitio de la obra, rigiéndose según la Norma G-050 (1999) de la OSHAS 18001.

El contratista designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos que a su vez durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán en todo momento, en perfectas condiciones.

El contratista deberá adherirse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las disposiciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieren para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

311. CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

312. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Las especificaciones técnicas son las que están contenidas en el Expediente Técnico del saldo de obra aprobado, mediante Resolución de Gerencia N° 00003-2024-MD-CDU, en el cual se detalla la naturaleza de los materiales a utilizar, procedimientos constructivos, aprobaciones, controles de calidad, modalidad de pago, entre otros, que servirán para cumplir con la correcta ejecución de la obra.

- **Replanteo**
El contratista deberá realizar el replanteo del proyecto, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- **Límites del Proyecto**
Los límites del proyecto están definidos en el Expediente Técnico de obra.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 177° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.L. N° 344-2018 de fecha 31 diciembre 2018 y sus modificaciones, el Contratista deberá realizar la revisión del expediente técnico de obra.

313. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones impugnables a él o a su personal directa e indirectamente por accidentes, lesiones, daños patrimonios, consecuencias de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles afectados en el perímetro de la construcción, en las inmediaciones y/o construcciones que queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas en el Proyecto, y que pueda ver afectada su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades de atraso por causas imputables al contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha de consignada en el Calendario de Avance de Obra, y considerando el costo que ocasiona producir una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

314. SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

315. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a terceros, tales como: daños a edificios, vehículos, mobiliario, etc., que se produzcan durante la ejecución de las obras, en perjuicio de la Entidad o las empresas de servicio ejecución los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel Cumplimiento, de ser el caso.

316. REPOSICIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS AFECTADOS

El contratista deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones del servicio público ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales y secundarias de las redes de agua potable, alcantarillado, gas, electricidad, telefonía, etc., así como de las acometidas domiciliarias, estado de conservación, vida útil

Trámite organizado por:
Módulo de Gestión de
Procesos
Fecha: 18/02/2024
Hora: 15:00/20:00 hrs

317. SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o redes se localicen y/o afecten el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de realizar y/o actividades complementarias que pudieran presentarse. De requerir el proyecto la realización de trabajos de mantenimiento, reparación, etc., se harán las gestiones pertinentes con las empresas de servicios, manteniendo permanente comunicación con la Entidad. La solución de interferencias, la consecución de que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la remediación de las propuestas, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional - OHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá implementar y/o ejecutar su plan de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores.

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTO Reglamento Nacional de Tránsito.
- D.S. N° 021-1 Orden y Limpieza.
- ISO 9001-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios, la salud de los trabajadores.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a las lesiones potencialmente ocasionadas.

El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cubra los derechos de los trabajadores de construcción civil.

4. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

4.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS MÍNIMOS PARA EL POSTOR

El postor deberá ser una persona natural o jurídica, debidamente constituida el mismo que deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), en el capítulo sectorial correspondiente, tener la capacidad individual o en consorcio por el monto del valor referencial o superior, del mismo modo, deberá acreditar su experiencia en la ejecución de obras iguales y/o similares.

PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

De conformidad con el numeral 49° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerará lo siguiente:

- o El número máximo de consorciados es de DOS (02) integrantes.
- o El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de treinta por ciento (30%).

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA LA AGREDITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE

Se consideran obras similares para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPIETARIO, a las referidas a: Construcción y/o Ampliación y/o Remediación y/o Reemplazo y/o Creación de infraestructura de edificación en general, por ejemplo: Construcción y/o Reemplazo y/o Creación de edificios de uso residencial, edificios de uso comercial, edificios de uso industrial, edificios de uso público, etc., sean públicos o privados. Se excluyen, por ejemplo: obras de infraestructura vial o transporte o mas, etc., sean públicas o privadas de losa deportivas o estadios de pádel, en tanto no impliquen edificación alguna.

DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES PARA LA AGREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR

Se consideran obras similares para acreditar la EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, a las referidas a: Construcción y/o Ampliación y/o Reemplazo y/o Creación de infraestructura de edificación en general, por ejemplo: Construcción y/o Reemplazo y/o Creación de edificios de uso residencial, edificios de uso comercial, edificios de uso industrial, edificios de uso público, etc., sean públicos o privados de losa deportivas o estadios de pádel, en tanto no impliquen edificación alguna.



42. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

• PLANTIL PROFISSIONAL PARA EJECUCIÓN DE OBRA

Puntaje Profesional Clave		
CARGO	PROFESION	INCIDENCIA EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses efectivos desde obtención la Colegiatura, en el cargo de Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y/o Inspector de Obra y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.
PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial	El profesional deberá estar colegiado y habilitado con una experiencia mínima de DOCE (12) meses como Especialista en Seguridad y Salud en la gestión y/o supervisión de obras en general desde la acreditación como colegiado.

NOTA:

- Afectos de pertenencia al personal técnico o profesional, es necesario que el participante presente para la suscripción del contrato, en resumen, la experiencia de cada profesional propuesta, así como su libre disponibilidad, bajo cualquier documento, que acredite la experiencia de cada profesional.
 - El Residente de obra no podrá prestar servicios a la ejecución de una obra a la vez.
 - La **colectividad** y **liberalidad** vigente de los profesionales en el ejercicio de su profesión, en la ejecución de la obra, **contrario**, tanto para aquellos titulados en la **Perú** o en el extranjero, **señalando** la **perfeccionamiento**.
 - La permanencia del Residente de Obra es al 100%, cien por ciento, durante la ejecución de la obra. Con respecto a la permanencia de los demás profesionales que conforman el plantel clave se según lo establecido en los gastos generales.
- El **contratista** está obligado a mantener el personal técnico de obra señalado en el análisis de Gastos Generales del Proyecto, el Técnico de obra, a fin de asegurar la correcta ejecución de las obras en todas sus fases, cumplir con las obligaciones ambientales, protección arqueológica según correspondi.
- Conforme al artículo 180, numeral 180,7, del Reglamento del TUD de la Ley N° 30225 Ley de Contratación del Estado. En caso el **contratista** considere necesario su participación personal adicional al acreditado, se anula tal comencia en un calendario de obra o información adicional al plan maestro de sus funciones, a efectos que sea dada supervisar su correcta participación. La inclusión de personal adicional no genera mayores costos ni gastos para la **Entidad**.
- El **Contratista** está obligado a presentar al supervisor dentro del plazo señalado en el cuadro de plazos y obligando a los señalados en el presente documento, "**PERSONAL TÉCNICO**" de acuerdo a lo establecido en el artículo 180, numeral 180,7 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contratación del Estado.
- Copia Simple del Título y/o Certificación acreditada

• EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

...del equipamiento estratégico que el pastor debe presentar.

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	ANDAMIO METALICO	01
2	ROTORARTILLO DE 16 KG	01
3	PLANCHA COMPACTADORA 9.5HP	01
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"	01

Acreditación:

Reglamento, este requisito de calificación acredita para la suscripción del contrato.

5. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA
El inicio del plazo de ejecución de obra

siguientes condiciones:



2. Que la Entidad haya contratado a un inspector a o al menos a un inspector de la materia de la que se trata, para la obra
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;
5. Que la Entidad haya otorgado a contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;
6. Apertura del cuaderno de obra por el Estándar o supervisor de obra y/o inspector de obra.

6. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El contrato implementará el cuaderno de obra digital, según la Directiva N°009-2020-OSCE/CD. Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, aprobado mediante Resolución N°100-2020-OSCE/RE, que sustituirá al cuaderno de obra física con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el cuaderno de obra digital se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas, las respuestas a las consultas, que se dé en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminando el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/ce>. En ese sentido, la Entidad y los contratistas (electores de obra y supervisores de obra) tienen la responsabilidad de contar y mantener el equipamiento y las condiciones que aseguren una conectividad oportuna y adecuada.

7. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

7.1. El Contratista podrá visitar la zona de la obra, a fin de compatibilizarlos con los documentos del Expediente Técnico de obra, evaluando todos los trabajos ejecutados y lo que se requiera para una correcta ejecución de la obra.

7.2. Entregar los Planos de replanteo de la obra o planos de post construcción, manual de operación y mantenimiento de equipos, dossier de calidad de materiales.

1.3. Memoria Descriptiva Valorizada de la Obra ejecutada

copias indicado por la Entidad.

7.5 El Contabilista deberá culminar en su totalidad la ejecución de la obra en el plazo establecido, el cual será verificado por el Supervisor de Obra, caso contrario se le aplicará la penalidad que le corresponda.

- a) La programación de obra CPM, debe tener una adecuada secuencia y vinculación con las partidas predecessoras, así como debe de apreciarse la ruta crítica.
- b) El cronograma y calendario de avance de obra, debe estar vinculado a la programación CPM, concordantes con el adelanto para materiales y al calendario de desembolsos de la Entidad.

A efectos de que la Entidad pueda efectuar una previa revisión y autorizar la programación que el Contratista proponga, debe de presentar esta de acuerdo con lo dispuesto el Artículo 141° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.6. Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá confiar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión.

7.6. Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá confiar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión.

7.9. A los DOS (02) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra el Contratista

7.9. A los DOS (02) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra, el Contratista presentará a la Supervisión la actualización de todos los calendarios y programación de obra contractuales (Programa de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, de utilización de maquinaria de haber sido solicitado y Programación CPN) a la fecha de inicio de obra.

7.10. En el caso se presenten prestaciones adicionales en obras mayores al 15%, se procederá de acuerdo con el artículo 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y para su ejecución pago la autorización expresa de la Contraloría General de la República, la cual está normada por la Directiva N° 018-2020-CG/ONDI aprobada por Resolución de Contraloría N° 387-2020-CG.

7.11. Toda consulta referente a aclaraciones del tipo de equipo y/o material a utilizarse en la obra, deberá ser formulada con una solicitud de información técnica (SIT) a la Inspección mínima de REGINIA (30) días antes de la fecha prevista para el comienzo de adquisiciones de materiales o insumos. Cualquier situación que perjudique a la obra por esta circunstancia será de única responsabilidad del Contratista.

7.12. El Contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se eleven del contrato de construcción.

8.1. La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida en virtud de sus

3.1. La ENTIDAD no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o verificación, realizados antes o después de la terminación y aceptación de los trabajos, de las pagas correspondientes efectuadas, de verificar las características de calidad de los materiales, acabados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable por la Contratista, ni de solicitar y aceptar mediciones, con las estipulaciones del Contrato.

8.2. la ENTIDAD no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valoraciones y pagos realizados, de su derecho de recurrent del Contabilista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contabilista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

6.3. La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no pueden significar una renuncia a los derechos legales de la ENTIDAD sobre cualquier parte del Contrato o de cualquier protesta o derecho de indemnización.

En mérito al artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se considerará otorgados los siguientes adelantos:

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, en el plazo establecido en el artículo 181º del RLCE.

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original, en el plazo establecido en el artículo 181° del RLCE.

El contrastista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los OCHO (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los SIETE (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contrastista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

ca. Lindeo otorgará adelanto para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de CINCO (05) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de los adelantos o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los recursos o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de este vólitado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega adelantada en un plazo de DIEZ (10) días calendario a la fecha de inicio de plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante CARTA AVALÚO y el comprobante de pago respectivo.

Enviado a: maaza.espiritu@proton.me
 Fecha: 15/07/2024 14:23:25-05
 Asunto: 10. DOCUMENTOS

Enviado a: maaza.espiritu@protonmail.com
 Fecha: 15/07/2024 14:23:25-05
 Asunto: 10. DOCUMENTOS

Expediente Técnico de obra, de acuerdo a lo estipulado en el literal d) del artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe señalar que el presente documento se encuentra en el formato de

La ENTIDAD entregará al contratista toda la documentación existente relacionada al Proyecto (copia de Expediente Técnico de obra), de acuerdo a lo estipulado en el literal d) del artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Cabe señalar que las coordinaciones con LA ENTIDAD serán con profesionales y técnicos designados por la Unidad de Obras.

Las garantías que debe otorgar el contratista serán mediante los documentos del procedimiento de selección que establecen el tipo de garantía que corresponde sea otorgada por el postor y/o contratista, pudiendo ser cualquiera de las siguientes:

La **Garantía de Fiel Cumplimiento** es por el 10% del monto contratado (en concordancia con la normatividad vigente), según el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Como requisito indispensable para suscribir los contratos de obra, el positor ganador debe entregar a favor de la ENTIDAD una Carta Fianza o Póliza de Caución por el contrato de obra a suscribir, emitida por una entidad bancaria al momento de la suscripción.

Seguros y Administradoras Privadas de Fondo de Pensiones (SBS), solidaria, irrevocable, incondicional, sin beneficio de excusión y de realización subalternita, por concepto de "Fidelidad al Contrato", por el diez por ciento (10%) del monto del contrato de obra, y deberá tener vigencia hasta el consentimiento de la liquidación final del contrato de obra, de acuerdo con lo dispuesto en el Artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El periodo de valorización será QUINCENAL

Se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo

Las valorizaciones se elaboran en forma quincenal utilizándose el procedimiento que establece el Artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y podrá reajustarse tal como lo señala el artículo 195, utilizándose para ello las fórmulas polinómicas aprobadas del expediente técnico.

Los matados de obra ejecutados se formularán y valorizarán conjuntamente por el contratista y el Inspector o supervisor el último día de cada quincena del mes ejecutado.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las autorizaciones y su remisión a la entidad para periodos quincenales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del siguiente periodo de la autorización respectiva.

La inclusión de cambios, trabajo o material en los pagos quincenales no deberá ser interpretada como aceptación del trabajo o servicio que se realiza, sino que esta en estricto acuerdo con las especificaciones. Este rechazo incluirá también el trabajo posiblemente afectado, si hay secuencia de dependencia.

Los equipos instalados, materiales y trabajos comprendidos en los pagos quincenales ejecutados, serán considerados como propiedad de la Entidad, pero esta disposición no libera a EL CONTRATISTA de la responsabilidad total del mantenimiento hasta la conclusión del Contrato.

En el caso de obras, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozca los índices Unificados de Precios que no deba ser:

El monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior a la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

Los reajustes se calcularán de conformidad con el artículo 39° y 195° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas debe sujetarse a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

Aplica.



... los recursos humanos disponibles que

su plantel técnico. El inspector o el cualquier subcontratista o trabajador, en la marcha de la obra, para rechazar y cumplimiento de las especificaciones.

ajustarse al contrato, no teniendo

SO EN LA FINALIZACIÓN DE LA

contratista, con respecto a la fecha en que dicho atraso puede producirse un mayor costo, el contratista servicios indicados, el que se hace de obra.

según lo estipulado en el artículo

del TUO de la Ley N° 30225 Ley
glamento, en los casos en que el

- mentarías a su cargo, pese a el monto máximo para otras juzga injusticadamente la situación.

En que la Entidad incumplió, pese a haber sido requerido de la Ley de Contrataciones del

erza mayor que imposibilita de artículo 36° del TUO de la Ley N°

del Reglamento de la Ley de

- ho en el cuaderno de obras y no mayor de CINCO (5) días establecido en los planos, el cuaderno de obra y emite el 2 y precisa que la obra cumple las aprobadas por la Entidad, mación de la obra anota en el mismo plazo.

ficado de conformidad técnica,

la Entidad, necesariamente
abajos siendo el inspector o

ante del Órgano de Control



**Firmato e autografo per
ASSOCIATI CALDERON PARRIS
Viale Italia 2013 36125 Verona
esecutore dell'opera**

tor de veinte (20) días siguientes de la notificación.

el cuaderno de obra. El Acta de

Observaciones y no se recibe la deducción vigente de la obra para el día de suscribir el Acta o Pliego. Las observaciones no dan derecho al actor ni a la aplicación de penalidad.

de la recepción de la obra en el
r e informado a la Entidad, segun
ción. El comité de recepción junto
77) días siguientes de recibido el
sujeta a verificar la subsanación
nuevas observaciones.

de recepción, se suscribe el Acta del Reglamento de la Ley de

judicación del contrato de obra, de
y de Contables del Estado,
la Municipalidad Distrital, la cual
escrita, donde se evidencie:

- as y/o contribuciones aplicables
as y adelantados.)
tros conceptos, si los hubiera

AL Y 02 FOTOCOPIAS EL

ESTADO DE OBRA

monio correspondiente al saldo
pendiente, computados desde el
momento que solicita el pago debe

aciones objeto del contrato, la
atraso. La penalidad se aplica

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LUNCE
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MD/LOEC

Forma de Elaboración del Documento
HCCS-EF-PR-001-2024
Versión: 01 del 2024
Fecha: 18/02/2024 14:29:40

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente / (F x plazo vigente en días)

Donde (F) tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para obras: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos indiquen obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo fehaciente sustrato, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162° del RLCE.

22. OTRAS PENALIDADES

Las otras penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (vigente), cuyos supuestos de aplicación son los siguientes:

N°	Supuesto de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado para ejecutar el contrato o del ítem de la ejecución del contrato o del ítem de la ejecución del contrato, a su vez, menor a los sesenta (60) días de la ejecución del contrato o del ítem de la ejecución del contrato, con las disposiciones establecidas en el artículo 190.2 del artículo 190 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (vigente).	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
2	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
3	Cuando el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
4	Cuando el Contratista de Obra no se encuentre en forma permanente en la obra. La penalidad será por día de ausencia no justificada.	0.50 UIT	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
5	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad personal y materiales y las especificaciones técnicas en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
6	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
7	Cuando el contratista no cumple con el deber de su personal de los deberes de seguridad y la indemnidad señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE LUNCE
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MD/LOEC

Forma de Elaboración del Documento
HCCS-EF-PR-001-2024
Versión: 01 del 2024
Fecha: 18/02/2024 14:29:40

Penalidad diaria = 0.10 x monto vigente / (F x plazo vigente en días)

Donde (F) tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

Para obras: F = 0.40

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos indiquen obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite de modo fehaciente sustrato, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, según lo estipulado en el artículo 162° del RLCE.

10	Si el contratista ejecuta adicionales de obra sin contar con la aprobación de la entidad.	0.50 UIT por cada ocurrencia.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
11	En caso el contratista no cuenta con el equipamiento necesario para la ejecución de la obra.	El equivalente al 10% de la valorización (tasas y reajustes y penalizaciones) del contrato.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
12	Si el contratista no presenta la programación de sus trabajos cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del retraso en el cumplimiento del contrato.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
13	Si el contratista no cumple con entregar el calendario a la fecha de inicio de la obra, adecuado a la fecha de inicio de la obra contractual. El plazo de entrega será de tres días hábiles y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
14	Si el contratista no se presenta hasta el último día de cada quincena del mes efectuado para formular y valorar en el expediente técnico los trabajos realizados en el último día de cada quincena del mes.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
15	Si el contratista no emplea los dispositivos de seguridad personal y materiales y las especificaciones técnicas en el expediente técnico.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
16	Si el contratista no realiza las pruebas y ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las especificaciones.	Uno por mil (1/1000) del monto del contrato por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
17	Cuando el contratista no cumple con el deber de su personal de los deberes de seguridad y la indemnidad señalada por la Entidad. Esta penalidad se considerará por de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
18	Si el Contratista incumple las normas laborales del personal	0.50 UIT por cada día de incumplimiento.	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Entidad: Municipalidad de Lince
Asesor: ERIK RAMÍREZ
Módulo: FOLIO 013/0133/2024
Fecha: 15/02/2024 11:23:12 AM

19	En caso el Contratista incumpla con su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros.	0,50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad según corresponda.
20	Si el Contratista presenta documentación y/o información incompleta en la tramitación de la liquidación final de obra.	0,50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
21	Si el contratista no cumple con presentar documentos e informes especiales en los plazos fijados por el área usuaria.	0,50 UIT por cada día de atraso	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
22	Si el contratista no permite el ingreso a obra, del funcionamiento y/o coordinadores de la entidad.	0,50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
23	Para el inicio del acto de recepción de obra, el residente de obra no entrega el comprobante de pago de la fianza digital de recepción, el cual es devuelto a la finalización del acto al residente con la anotación pertinente del supervisor, de ser el caso.	0,50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.
24	Si el contratista anota en el cuaderno de obra digital la culminación de la ejecución de la obra para la recepción de obra, sin que la misma esté culminada.	0,50 UIT por cada ocurrencia	Según informe del Supervisor o Inspector de la Obra o algún funcionario de la entidad, según corresponda.

Note:

- (i). En cada caso particular, se determinará si cierto evento constituye un supuesto de caso Omnis, o fuerza mayor a efectos de penalizar o no al contratista en virtud de los cambios de los profesionales, Asimismo, se exceptúan de aplicación de penalidad los supuestos de (i) muerte, (ii) invalidez, (iii) enfermedad, y (iv) inhabilitación para ejercer la profesión.
- (ii). La sanción de las penalidades será electrizada por la Supervisión en la oportunidad de trámite final de la ejecución quincenal de cuenta la falta o siguiente al hecho advertido o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- (iii). La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo de diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- (iv). Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora a el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento. La resolución del contrato por penalidad es propia, conforme a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones.
- (v). Las penalidades se aplicarán cada vez que se detecte la falta.
- (*) UIT: Vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad.

Cabe precisar que la finalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (%) del monto del contrato vigente.

23. DISPOSICIONES VARIAS

Son del cargo del contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo con la Ley, Total de la responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales a las exclusiones de la Ley, Contratación de personal de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales a las exclusiones de la Ley, respectivamente. La información de la prestación, los recursos que se utilizan y a los riesgos posiblemente asociados. El Contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que caute los derechos de los trabajadores de construcción civil. Los postores deberán tener en cuenta estos factores al momento de presentar sus propuestas.

24. ASIGNACIÓN DE RIESGOS

Correlan por cuenta del CONTRATISTA y de acuerdo a Ley, todos los riesgos de pérdidas o daños que sufran los bienes materiales y las lesiones o muerte de personal del Contratista que se produzcan durante el periodo de cumplimiento del Contrato como consecuencia del mismo y que no constituyan riesgos de excepción. Véase los anexos adjuntos al expediente técnico de obra respectivo, tales como:

- Anexo N° 1: Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
- Anexo N° 2: Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK.

Entidad: Municipalidad de Lince
Asesor: ERIK RAMÍREZ
Módulo: FOLIO 013/0133/2024
Fecha: 15/02/2024 11:24:04 AM

No serán riesgos del CONTRATISTA los siguientes:

- Los riesgos de fenómenos naturales extraordinarios, guerras, hostilidades, invasión, actos de enemigos extranjeros, rebelión, revolución, insurrección, golpe militar o usurpación del poder, terrorismo, minas, comoción o alteración del orden, a menos que se limiten a los efectos del hecho de hecho, y/o contaminación procedente de cualquier combustible o desecho nuclear o explosivo.
- Las circunstancias que se deben exclusivamente al diseño de las obras que hayan sido oportunamente autorizadas por EL CONTRATISTA.
- Al laborar el expediente técnico de obra, la Entidad debe incluir un enfoque integral de gestión de los riesgos y medidas de prevención de ocurrencia durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución.
- Para tal efecto, se deben usar las formas incluidas como Anexos 1 y 3 de la Directiva, las cuales contienen la información mínima que pueda ser enriquecida por las Entidades según la complejidad de la obra.
- Al elaborar las bases para la ejecución de la obra, el Comité de Selección debe incluir en la proforma de contrato, conforme a lo que señala el expediente técnico de obra, las cláusulas que identifiquen y asignen los riesgos que pueden ocurrir durante la ejecución contractual.
- Durante la ejecución de la obra, la Entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.
- El residente de la obra, así como el inspector o supervisor, según corresponda, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiéndose actualizar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos alcanzados o no cumplidos de ser el caso.

25. PÓLIZA CAR

- Básica, por el monto del contrato.
- Tarémoto, por el monto del contrato de obra.
- Avenida, lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el cinco por ciento (5%) del monto del contrato.
- Huelga, molin, comoción civil, daño malicioso, terrorismo, por el 20% del monto del contrato de obra.

Estas serán entregadas para la firma del contrato y su vigencia desde de la firma de Contrato hasta que la liquidación de la obra quede consentida.

26. PÓLIZA DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO

Vigencia de la póliza desde el inicio efectivo de la ejecución de la obra hasta la liquidación de la obra, con las coberturas de Pensiones y Salud por Trabajo de Riesgo, según la Ley N° 26790 y Normas Complementarias.

27. NORMAS REGLAMENTARIAS

- El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de incumplimiento:
- Ley N° 28811 Ley General del Ambiente
 - D.S. N° 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - D.S. N° 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo
 - D.S. N° 424- Reglamento de Seguridad Industrial

Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:

- Todos los compromisos de los impactos Ambientales.
- Instituir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental en la zona

28. GEOREFERENCIACIÓN

La Entidad deberá incluir obligaciones de levantamiento digital de información y tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georeferenciación, en la ejecución de obras y consultorías de obra, las cuales se adjuntan en el expediente técnico de obra respectivo.

Departamento: Lima
Provincia: Lima
Distrito: Lince
Altitud: 117 msnm
Código de UTM: 150116
Coordenadas: 12 05 16° S - 77 02 24° O

Formado y firmado por:
Ing. Oscar Espinoza Roldán
Máximo Gerente del
Módulo de Contratación
Fecha: 15/02/2024 a las 17:44:00
Módulo de Contratación

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

La presente lista específica características mínimas del equipamiento estratégico que el postor debe presentar.

Requisitos:	
N°	DESCRIPCION
1	ANDAMIO METÁLICO
2	ROTORARTILLO DE 16 KG
3	PLANCHAS COMPACTADORAS 8.5HP
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.35"
	CANTIDAD
	01
	01
	01
	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones que no consten en el expediente técnico.

A.2. FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cantidad	Profesional	Requisitos
01	RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil o Arquitecto
01	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Cargo	Profesión	Plantel Profesional Clave	Experiencia
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	100%	El profesional deberá acreditar una experiencia mínima de VEINTICUATRO (24) meses como Residente de Obra, en el cargo de Residente de Obra y/o Jefe de Supervisión, en obras similares.
Profesional de la Seguridad y Salud en Obra	Ingeniero Civil y/o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial	100%	El profesional deberá estar colegiado y habilitado con una experiencia mínima de OCHO (8) años en la práctica y/o supervisión de obras en general desde la acreditación como especialista.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación acredita para la suscripción del contrato.

Importante:

Se considera obras similares para acreditar la EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE PROPUESTO, las referidas a: Construcción y/o Ampliación y/o Reconstrucción y/o Mejoramiento y/o Creación de infraestructura de edificación en general, por ejemplo, Construcciones o viviendas multifamiliares o centros

Formado y firmado por:
Ing. Oscar Espinoza Roldán
Máximo Gerente del
Módulo de Contratación
Fecha: 15/02/2024 a las 17:44:00
Módulo de Contratación

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, congresar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Si el postor acredita experiencia de una persona aborrida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Presupuesto de Inversión por
Asignación de Recursos
Módulo: SGP y Adm. del
documento.
Fecha: 15/02/2024 14:29:01 (9:50)

Presupuesto de Inversión por
Asignación de Recursos
Módulo: SGP y Adm. del
documento.
Fecha: 15/02/2024 14:29:01 (9:50)

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la modificación de la descripción del ítem, de la especificación de la prestación, de conformidad con el numeral 7.2.3 del artículo 72 del Reglamento de Contratación Directa.
- El cumplimiento de los requisitos de Referencia se realiza mediante la presentación de una Declaración Jurada. De ser el caso, la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de los requisitos. Para ello, el elector consignará de manera detallada los documentos que deben presentarse en el ítem (e s) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

Importante

La experiencia del postor de la especialidad se acreditará de acuerdo al Valor Referencial determinado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

(Handwritten signature)

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con la Ley N° 27120.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁶

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario." ¹⁷

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

¹⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original. EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el CONTRATISTA dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁸. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]¹⁹.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

- La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

¹⁸ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

¹⁹ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS²²

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

²¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²² Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula Reglamenteo.

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE-1], del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS": LA GESTIÓN DE RIESGOS EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACEI.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

NI la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

24 De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

25 De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁶:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA] impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del

26 De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 24.3.4 del artículo 24.3 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁸

²⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO			
Número del documento			
Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombre, denominación o razón social			
RUC			
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	
Tipo y número del procedimiento de selección	
Descripción del objeto del contrato	
Fecha de suscripción del contrato	
Monto del contrato	

4 DATOS DE LA OBRA			
Denominación de la obra			
Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
Pazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
	Ampliación(es) de plazo	días calendario	
	Total plazo	días calendario	
	Fecha de culminación de la obra		
	Fecha de recepción de la obra		
	Fecha de liquidación de la obra		
	Número de adicionales de obra		
	Monto total de los adicionales		
	Número de deductivos		
	Monto total de los deductivos		
	Monto de la obra		



Monto total de la obra (sólo
componente de obra)

5 APLICACIÓN DE
PENALIDADES

Monto de las penalidades por
mora

Monto de otras penalidades

Monto total de las penalidades
aplicadas

6 SOLUCIÓN DE
CONTROVERSIAS
DEL CONTRATO

Junta de Resolución de
Disputas

Arbitraje

N° de arbitrajes

SI

SI

No

No

7 DATOS DE LA
ENTIDAD

Nombre de la Entidad

RUC de la Entidad

Nombres y apellidos del
funcionario que emite la
constancia

Cargo que ocupa en la Entidad

Teléfono de contacto

8

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

- Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:
1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
 2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
 4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario." ²⁹

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario." ³⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ³¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ³²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100% ³³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desgagado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimándose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/prnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDLOEC
Presente.-

	TOTAL
--	-------

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ^{3º}	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA Nº DE:	MONEDA	IMPORTE ^{2º}	TIPO DE CAMBIO VENTA ^{1º}	MONTO FACTURADO ACUMULADO ^{3º}
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[illegible]

47. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso

el tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato

22. **Consignar en la moneda establecida para el valor referencial**

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2024-MDL/OEC
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.