

ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓNADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 013-2022-BN, TERCERA CONVOCATORIADERIVADA DE C.P. N° 0021-2021-BN**"SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN I SEDE PIURA (SMR I - PIURA)".**

Siendo las 11:00 horas del día 4 de julio de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante designado mediante Resolución Gerencia General N° 34-2021-BN/2000 de fecha 02 de diciembre de 2021, reconstituido con Resolución de Gerencia General N° 085-2023-BN/2000 de fecha 28 de noviembre de 2023, reconstituido con Resolución de Gerencia General N° 037-2024-BN de fecha 20.05.2024, para llevar a cabo el proceso para la contratación de "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMR I - Piura)", integrado por:

Presidente Titular	Abelardo Marino Palacios Basas
Miembro 1 Titular	Shally Haidy Velez Guerrero
Miembro 2 Titular	Jaqueline Martina Díaz Morales

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

***Admisión de las ofertas presentadas para la Adjudicación Simplificada N° 013-2022-BN, tercera convocatoria derivada de C.P. N° 0021-2021-BN "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMR I - Piura)".***

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la admisión y evaluación de propuestas, se sujetarán a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones modificatorias y/o conexas.

En primer término, hay que señalar que en la fecha prevista de acuerdo con el cronograma del procedimiento de selección el 25/06/2024, a través de la plataforma SEACE, presentaron sus propuestas los siguientes postores:

Nro. Item	Descripción del Item	Monto ofertado	Observación del Monto ofertado
<b>3</b>	<b>Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Chachapoyas y todas sus dependencias</b>		
1	MORI NEGRON CONRADO		
2	SANCHEZ ROMERO JOSE LEOVIGILDO		
3	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.		
<b>4</b>	<b>Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Jaen y todas sus dependencias</b>		
1	MORI NEGRON CONRADO		
2	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.		
3	JERI & BARCA S. CIVIL DE R.L.		

Luego el Comité de Selección procede a la revisión de la documentación exigida como obligatoria para la admisión de la oferta, obteniéndose el siguiente resultado:

**ITEM 3: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Chachapoyas y todas sus dependencias**

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
<b>MORI NEGRON CONRADO</b>	Presenta (Folio 01)	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03)	Presenta (Folio 04)	Presenta (Folio 05)	No Aplica	Presenta (Folio 06)*	<b>NO ADMITIDA</b>
<b>SANCHEZ ROMERO JOSE LEOVIGILDO</b>	Presenta (Folio 05)	Presenta (Folio 06)	Presenta (Folio 07)	Presenta (Folio 08)	Presenta (Folio 09)	No Aplica	Presenta (Folio 10)	<b>ADMITIDA</b>
<b>ROMERO, CHAVESTA &amp; VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.</b>	Presenta (Folio 140)	Presenta (Folio 04-10)	Presenta (Folio 141)	Presenta (Folio 142)	Presenta (Folio 143)	No Aplica	Presenta (Folio 144)	<b>ADMITIDA</b>

- \* El postor MORI NEGRON CONRADO, presentó el anexo 7 declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, sin embargo presenta el anexo N° 6 precio de la oferta económica indicando que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, en el anexo 6 precio de la oferta económica existe una nota importante donde indica lo siguiente:

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Información que el postor no ha considerado en el precio de su oferta económica, Por lo que el comité de selección no admite la propuesta por existir una incongruencia entre el anexo 6 y el anexo 7.

## ITEM 4: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Jaén y todas sus dependencias

POSTOR	DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA							RESULTADO DE EVALUACIÓN
	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso. (Anexo N° 5)	El precio de la oferta en Soles (S/) Adjuntar obligatoriamente (Anexo N° 6)	
MORI NEGRON CONRADO	Presenta (Folio 01)	Presenta (Folio 02)	Presenta (Folio 03)	Presenta (Folio 04)	Presenta (Folio 05)	No Aplica	Presenta (Folio 06)*	NO ADMITIDA
ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	Presenta (Folio 131)	Presenta (Folio 04-10)	Presenta (Folio 132)	Presenta (Folio 133)	Presenta (Folio 134)	No Aplica	Presenta (Folio 135)	ADMITIDA
JERI & BARCA S. CIVIL DE R.L.	Presenta (Folio 05-06)	Presenta (Folio 09-12)*	Presenta (Folio 17-18)	Presenta (Folio 20)	Presenta (Folio 22)	No Aplica	Presenta (Folio 24)	NO ADMITIDA

- \* El postor MORI NEGRON CONRADO, presentó el anexo 7 declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV, sin embargo presenta el anexo N° 6 precio de la oferta económica indicando que incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, en el anexo 6 precio de la oferta económica existe una nota importante donde indica los siguiente:

**Importante**

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

Información que el postor no ha considerado en el precio de su oferta económica, por lo que el comité de selección no admite la propuesta por existir una incongruencia entre el anexo 6 y el anexo 7.

- \* El postor JERI & BARCA S. CIVIL DE R.L., presentó la vigencia de poder de los administradores quienes suscriben la oferta donde no se evidencia las facultades que acredite su condición de postor, para su participación en un procedimiento de selección convocado por una entidad pública, por lo que se solicitó subsanación.

El postor dentro del plazo otorgado no ha subsanado lo solicitado, por lo que no se admite su oferta.

Tipo de Proveedor	Proveedor con RUC
RUC / Código	20609280493
Consorcio	No
Nombre o razón social	JERI & BARCA S. CIVIL DE R.L.

Registrar Regresar

Item	Fecha de Notificación	Días para Subsanar	Estado de la oferta	Acta de Observación	Subsanado	Archivos
1	01/07/2024	1	Publicado	 (169523 KB)	No	  

Del mismo modo, corresponde señalar lo siguiente:

Que, el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento dispone que: *"Para la admisión de las ofertas, el comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e) y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida"*.

Por tanto, una oferta en el presente procedimiento de selección es admitida cuando el postor o los postores cumplan con presentar la documentación obligatoria requerida en las bases integradas.

Por lo expuesto precedentemente, y siendo su atribución conforme a la normativa de contratación pública, el Comité de Selección luego de realizar la verificación de los documentos de presentación obligatoria presentada por los postores, acuerda por unanimidad:

**- Dar por NO ADMITIDAS a los siguientes postores:**

**Ítems 3**

- ✓ MORI NEGRON CONRADO por existir incongruencias entre el anexo 6 precio de la oferta y 7 declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV.

**Ítems 4**

- ✓ MORI NEGRON CONRADO por existir incongruencias entre el anexo 6 precio de la oferta y 7 declaración jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV.

- ✓ JERI & BARCA S. CIVIL DE R.L., por no subsanar la vigencia de poder donde acredite las facultades que acredite su condición de postor.

**- Dar por ADMITIDAS por presentar la documentación requerida la oferta de los siguientes postores:**

**Ítems 3**

SANCHEZ ROMERO JOSE LEOVIGILDO  
ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.

**Ítems 4**

ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.

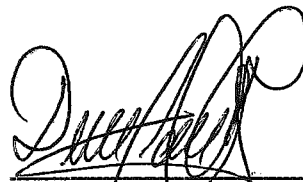
Siendo las 12:30 horas y no habiendo otro punto que tratar, se dio por finalizada la sesión.



**Shally Haiddy Vélez Guerrero**  
Miembro 1 suplente



**Abelardo M. Palacios Basas**  
Presidente titular



**Jaqueline Martina Díaz Morales**  
Miembro 2 Titular

**ACTA DE COMITÉ DE SELECCIÓN****ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 013-2022-BN, TERCERA CONVOCATORIA****DERIVADA DE C.P. N° 0021-2021-BN****"SERVICIO DE ASESORÍA LEGAL EXTERNA (SALE) Y PATROCINIO PROCESAL (PP) PARA LAS DEPENDENCIAS DE LA SUBGERENCIA MACRO REGIÓN I SEDE PIURA (SMR I - PIURA)".**

Siendo las 16:00 horas del día 4 de julio de 2024, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante designado mediante Resolución Gerencia General N° 34-2021-BN/2000 de fecha 02 de diciembre de 2021, reconfirmado con Resolución de Gerencia General N° 085-2023-BN/2000 de fecha 28 de noviembre de 2023, reconfirmado con Resolución de Gerencia General N° 037-2024-BN de fecha 20.05.2024, para llevar a cabo el proceso para la contratación de "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMR I - Piura)", integrado por:

Presidente Titular	Abelardo Marino Palacios Basas
Miembro 1 Titular	Shally Haidy Velez Guerrero
Miembro 2 Titular	Jaqueline Martina Díaz Morales

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

***Evaluación y Calificación de las propuestas presentadas de la Adjudicación Simplificada N° 013-2022-BN tercera convocatoria, del "Servicio de Asesoría Legal Externa (SALE) y Patrocinio Procesal (PP) para las dependencias de la Subgerencia Macro Región I Sede Piura (SMR I - Piura)".***

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la evaluación de propuestas, se sujetará a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido se procede con la evaluación de las ofertas ADMITIDAS, conforme al factor de evaluación establecido en las Bases integradas:

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

**Item 3: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Chachapoyas y todas sus dependencias.**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	ECONOMICA	TIENE CONDICIÓN DE PYME	PUNTAJE BONIF. 5%	BONIFICACION 10%	PUNTAJE TOTAL	EXONERACION IGV.	ORDEN DE PRELACIÓN
			100%						
1	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S, CIVIL DE R. L.	160,300.00	100	Si	5.00	10.00	115.00	No	1°
2	SANCHEZ ROMERO JOSE LEOVIGILDO	198,100.00	80.92	No	No	No	80.92	No	2°

**Item 4: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Jaén y todas sus dependencias**

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	ECONOMICA	TIENE CONDICIÓN DE PYME	PUNTAJE BONIF. 5%	BONIFICACION 10%	PUNTAJE TOTAL	EXONERACION IGV.	ORDEN DE PRELACIÓN
			100%						
1	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	179,740.00	100	SI	5.00	10.00	115.00	No	1°

Culminada la evaluación de las ofertas admitidas en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, se procede con la verificación de los documentos de requisitos de calificación especificados en las bases a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según orden de prelación.

**Item 3: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Chachapoyas y todas sus dependencias.**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.	SANCHEZ ROMERO JOSE LEOVIGILDO
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	<p><b>Requisitos:</b> <b>ÍTEM 3 y 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un (01) anaquel o archivador; y,</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en las ciudades de: Chachapoyas (ítem 3), Jaén (ítem 4).</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>Folios 12-46</b></p> <p>Acredita el equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b>Folios 14-17</b></p> <p>Acredita el equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Cumple</b></p>
A.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><b>Requisitos:</b> <b>ÍTEM 3 y 4</b></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. Es condición que la infraestructura estratégica esté ubicada en las ciudades de: Chachapoyas (ítem 3). Jaén (ítem 4).</p> <p><b>Acreditación:</b> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>Folios 48-50</b></p> <p>Acredita la Infraestructura estratégico requerido.</p> <p><b>Cumple</b></p>	<p><b>Folios 20-21</b></p> <p>Acredita la Infraestructura estratégico requerido con contrato de arrendamiento vigente.</p> <p><b>Cumple</b></p>
A.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		

	<b>ÍTEM 3 y 4</b> <b>ABOGADO ÚNICO</b> <u>Requisito:</u> Título Profesional de Abogado <u>Acreditación:</u> El Título Profesional de Abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a> , según corresponda. En caso Título Profesional de Abogado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	<b>Folios 55-58</b>  ERVIS, VALDIVIEZO ROSADO  Acredita título de abogado  <u>Cumple</u>	<b>Folio 28</b>  MIGUEL ENRIQUE RIOFRIO FLORES  Acredita título de abogado  <u>Cumple</u>
A.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>  <u>Requisitos:</u> <b>ÍTEM 3 y 4</b> <b>1) ABOGADO ÚNICO (1)</b> Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, Administrativo y/o Procesal. Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante). Precísese que el requerimiento de capacitación del personal clave se validará si el postor acredita la cantidad de horas de capacitación requerida, así como obviamente si supera la misma. El citado requerimiento de la entidad no excederá las 120 horas lectivas por cada materia. <u>Acreditación, para el Abogado Único:</u> Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA. <div> Importante  Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia. </div>	<b>Folios 62-129</b>  Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.  <u>Cumple</u>	<b>Folios 34-38</b>  Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.  <u>Cumple</u>
A.4	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>  <u>Requisitos:</u> <b>ÍTEM 3 y 4</b> <b>1) ABOGADO ÚNICO</b> > Siete (07) años de abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos, de los cuales no menor de tres (03) años deben haberse prestado a entidades del sistema financiero. <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas</u> <u>De presentarse experiencia ejecutada</u>	<b>Folios 131-137</b>  Acredita la experiencia del personal clave por los periodos requeridos.  <u>Cumple</u>	<b>Folios 42-44</b>  Acredita la experiencia del personal clave por los periodos requeridos.  <u>Cumple</u>

	<p>paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>		
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>		
	<p><b><u>Requisito</u></b> <b><u>ÍTEM 3.</u></b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,900.00 (Treinta y Siete Mil novecientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.</p> <p><b><u>Acreditación Ítems 3 y 4 :</u></b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><b><u>Folios 155-360</u></b></p> <p>Acredita experiencia en la especialidad por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por un monto mayor a 37,900.00 en condición de micro y pequeña empresa, con comprobantes de pago y su estado de cuenta emitido por entidad financiera.</p> <p><b><u>Cumple</u></b></p>	<p><b><u>Folios 47-59</u></b></p> <p>Acredita experiencia en la especialidad por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por un monto mayor a 150,000.00 con contrato y constancia de cumplimiento</p> <p><b><u>Cumple</u></b></p>



Los postores ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L. y JOSE LEOVIGILDO SANCHEZ ROMERO, ACREDITAN el cumplimiento de los Requisitos de Calificación, por lo que quedan **CALIFICADAS**.

Item 4: Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Jaén y todas sus dependencias.

Se procede a calificar al único postor admitido

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>	<b>ROMERO, CHAVESTA &amp; VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.</b>
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>ÍTEM 3 y 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Una (01) computadora o laptop;</li> <li>- Una (01) impresora multifuncional;</li> <li>- Un (01) escritorio o módulo;</li> <li>- Un (01) anaquel o archivador; y,</li> <li>- Un (01) lector de DNI electrónico.</li> </ul> <p>El equipamiento estará ubicado en las ciudades de: Chachapoyas (ítem 3), Jaén (ítem 4).</p> <p><b>Acreditación:</b>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>	<p><b>Folios 12-46</b></p> <p>Acredita el equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Cumple</u></p>
<b>A.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>	
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>ÍTEM 3 y 4</b></p> <p>Despacho profesional (oficina/bufete), perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio. Es condición que la infraestructura estratégica esté ubicada en las ciudades de: Chachapoyas (ítem 3). Jaén (ítem 4).</p> <p><b>Acreditación:</b>  Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>	<p><b>Folios 48-50</b></p> <p>Acredita la Infraestructura estratégico requerido.</p> <p><u>Cumple</u></p>
<b>A.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>	
<b>A.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	
	<p><b>ÍTEM 3 y 4</b>  <b>ABOGADO ÚNICO</b></p> <p><b>Requisito:</b>  Título Profesional de Abogado</p> <p><b>Acreditación:</b>  El Título Profesional de Abogado será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.  En caso Título Profesional de Abogado requerido no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	<p><b>Folios 55-58</b>  <b>JOSE WILLIAM CHAVESTA TORRES</b></p> <p>Acredita título de abogado</p> <p><u>Cumple</u></p>
<b>A.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>	

	<p><b>Requisitos:</b>  <b>ITEMS 3 y 4</b>  <b>I) ABOGADO ÚNICO (1)</b>  Capacitación total de 180 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en por lo menos dos (2) de las siguientes materias de derecho: Civil, Penal, Laboral, Bancario, Comercial, Administrativo y/o Procesal.  Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).  Precítese que el requerimiento de capacitación del personal clave se validará si el postor acredita la cantidad de horas de capacitación requerida, así como obviamente si supera la misma. El citado requerimiento de la entidad no excederá las 120 horas lectivas por cada materia.  <b>Acreditación, para el Abogado Único:</b>  Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>	<p><b>Folios 64-118</b></p> <p>Acredita el total de horas lectivas en dos de las materias solicitadas según las bases.</p> <p><b>Cumple</b></p>
<b>A.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>	
	<p><b>Requisitos:</b>  <b>ITEMS 3 y 4</b>  <b>I) ABOGADO ÚNICO</b>  ➤ Siete (07) años de abogado en el patrocinio de procesos judiciales y procedimientos administrativos, de los cuales no menor de tres (03) años deben haberse prestado a entidades del sistema financiero.  <u>La experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas</u>  <u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u>  <b>Acreditación:</b>  La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>Folios 120-128</b></p> <p>Acredita la experiencia del personal clave por los periodos requeridos.</p> <p><b>Cumple</b></p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	
	<p><b>Requisito</b>  <b>ITEM 4.</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 43,600.00 (Cuarenta y Tres Mil Seiscientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.  Se consideran servicios similares a los siguientes: Consultoría</p>	<p><b>Folios 146-351</b></p> <p>Acredita experiencia en la especialidad por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, por un monto mayor a 43,600.00 en condición de micro y pequeña empresa, con comprobantes de pago y su estado de cuenta emitido por entidad financiera.</p> <p><b>Cumple</b></p>

	o Auditoría de procesos judiciales y/o procedimientos administrativos de protección y defensa del consumidor.	
	<p><b>Acreditación ítems 3 y 4 :</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	

El postor **ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.**, **ACREDITA** el cumplimiento de los Requisitos de Calificación, por lo que queda **CALIFICADA**.

Luego de la calificación de las propuestas queda con el siguiente resultado:

**Ítem 3: Calificado**

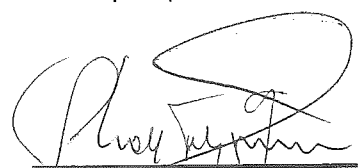
**Ítem 4: Calificado**

Luego de la calificación el postor **ROMERO, CHAVESTA & VALDIVIEZO S. CIVIL DE R. L.** para el ítem 3 y 4 ha ofertado monto que supera el valor estimado, según el siguiente detalle:

ITEM	AGENCIAS Y DEPENDENCIAS	MONTO OFERTADO	MONTO DE VALOR ESTIMADO	MONTO DIFERENCIAL
3	Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Chachapoyas y todas sus dependencias.	160,300.00	151,700.00	8,600.00
4	Asesoría legal externa ALE y patrocinio procesal PP para Jaén y todas sus dependencias.	179,740.00	174,466.67	5,273.33

De conformidad con el numeral 68.3 de Artículo 68 del Reglamento de la Ley de Contrataciones: *En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, para efectos que el comité de selección considere válida la oferta económica, aquella cuenta con la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad.* En ese sentido, el Comité de Selección acuerda solicitar a la Subgerencia de Compras la certificación de crédito presupuestario para el **ítem 3** el monto de S/ 160,300.00, para el **ítem 4** el monto de S/ 179,740.00 y se continúen los trámites que permitan obtener la aprobación del Gerente General de acuerdo con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 004-2021-BN/1000 de delegación de facultades.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 17:15 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Shally Haidy Vélez Guerrero  
Miembro titular



Abelardo Marino Palacios Basas  
Presidente



Jaqueline Martiña Díez Morales  
Miembro titular

