

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DE SAN ROMÁN
JULIACA

**BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
007-2024-MPSR-J-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA
LA IOARR ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN
CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA
HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)
ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y
TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA,
PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO**

CONTRATACIÓN POR ÍTEMS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Provincial de San Román Juliaca**
RUC N° : **20165195290**
Domicilio legal : **Jr. Jauregui N° 321 Centro Cívico – Plaza de Armas – Juliaca – San Román - Puno**
Teléfono: : **051-321201**
Correo electrónico: : **licitaciones@munisanroman.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA LA IOARR ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO.**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	VOLQUETE	02
02	CAMIÓN CISTERNA	01

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORM N° 007-2024-MPSR-J/GEMU de fecha 20 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Fondo de Compensación Municipal

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA



Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **setenta y cinco (75) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad ubicada en el JR. JÁUREGUI N° 321 CENTRO CÍVICO – PLAZA DE ARMAS – JULIACA – SAN ROMÁN – PUNO**, procediendo a recoger el ejemplar de Bases en la Sub Gerencia de Logística, ubicado en la misma dirección.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF, modificados por D.L. N° 1341 y D.L. N° 1444.
- Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF, modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, D.S. N° 168-2020-EF, D.S. 250-2020-EF, D.S. N° 234-2022-EF, D.S. N° 308-2022-EF, D.S. N° 167-2023-EF y D.S. N° 051-2024-EF.
- D.S. N° 004-2019-JUS, aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado mediante D.S. N° 021-2019-JUS y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 072-2003-PCM.
- D.S. N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Código Civil, promulgado mediante D.L. N° 295.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD - Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225, aprobada con la Resolución N° 013-2019-OSCE/PRE, modificada mediante Resolución N° 210-2022-OSCE/PRE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Presentar ficha técnica y/o soporte fotográfico y/o mapa de despiece y/o Catálogo y/u hojas de datos y/o datasheets y/o hojas técnicas y/o brochure y/o carta del fabricante o cualquier otro documento del fabricante y/o concesionario y/o distribuidor autorizado de la marca en Perú, para acreditar

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



lo siguiente:

- CAMIÓN VOLQUETE: DEL LITERAL A01 AL A03, DEL B01 AL B12, DEL C01 AL C04, D01, DEL E01 AL E04, F01, DEL I02 AL I03, DEL K02 AL K04, DEL L01 AL L02 Y M07
- CAMIÓN CISTERNA: DEL LITERAL A01 AL A03, DEL B01 AL B12, DEL C01 AL C03, D01, E01, F01, G01, DEL I02 AL I03, DEL K02 AL K03, L01 Y L02, M07.

En caso de presentar en idioma distinto al castellano, deberá adjuntar la traducción simple al idioma español con la suscripción de quien oficie de traductor, debidamente autorizado para tal fin e identificado.

- f) Cuadro comparativo de las especificaciones técnicas del Anexo N° (Indicar Ítem) vs lo ofertado por el postor, según ANEXO adjunto al final de las bases.
- g) Carta o declaración jurada donde indique la ubicación del taller y almacén de repuestos, adjuntando además un panel fotográfico por dentro y fuera del taller y almacén propuesto.
- h) Programa referencial de capacitación según lo requerido en las especificaciones técnicas.
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)⁴
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- k) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, **de ser el caso.**
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) **Carta de compromiso de realizar los cuatro (04) primeros mantenimientos preventivos, según la cartilla de mantenimiento del fabricante (para el chasis incluye filtros, fluidos, entre otros que correspondan y mano de obra), sin generar costo alguno a la Entidad, según lo dispuesto en el numeral 9 de las especificaciones técnicas.**
- k) **Declaración jurada o carta de compromiso de tramitar y entregar la placa de rodaje, tarjeta de propiedad y SOAT, con vigencia de 01 año en un plazo máximo de 30 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber la Entidad cancelado la factura del bien y entregado los documentos solicitados por el contratista a la entidad, sin generar gasto alguno a la entidad.**
- l) **Acreditar el sistema de monitoreo satelital según lo requerido en la sección otros (acreditación) de los anexos de las especificaciones técnicas para el ítem 01.**
- m) **Carta de compromiso o Declaración jurada de correo electrónico para efectos de notificaciones durante la ejecución contractual, lo cual deberá comprometerse a mantener vigente hasta la culminación de la prestación.**

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **las Oficina de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Jáuregui N° 321 Centro Cívico – Plaza De Armas – Juliaca – San Román – Puno, en el horario de 08:00 a 16:00, o a través de Mesa de partes virtual de la Municipalidad Provincial de San Román Juliaca.**

(http://documentosvirtuales.com/mpv_mpsanroman)

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.1. ADELANTOS⁹¹⁰

“La Entidad otorgará UN adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de siete (07) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de siete (07) días siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

2.2. FORMA DE PAGO¹²

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UN ÚNICO**

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁰ *** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹² *** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- **Recepción en el taller de maestranza por parte del responsable del Almacén Central**
- Informe del funcionario responsable del **Área Usuaría (residente de proyecto con V° B° del inspector del proyecto)** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- **Kilometraje de entrega**
- **Cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas**
- **Informe de haber realizado las capacitaciones**
- **Guía de remisión**
- **Copia de DUA – CHASIS**
- **Copia de la DUA y/o certificado de garantía comercial por defectos de diseño y fabricación del fabricante de la carrocería.**
- **Certificado de garantía u otro documento, emitido por el fabricante y/o concesionario.**

Dicha documentación se debe presentar en las Oficina de Mesa de Partes de la Entidad, sito en Jirón Jáuregui N° 321 Centro Cívico – Plaza De Armas – Juliaca – San Román – Puno, en el horario de 08:00 a 16:00, o a través de Mesa de partes virtual de la Municipalidad Provincial de San Román Juliaca.

(http://documentosvirtuales.com/mpv_mpsanroman).



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

IOARR	:	ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO.
Meta	:	0152 ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
Fuente de Financiamiento	:	5 - 07
Clasificador de Gasto	:	2.6.3 1.1 1

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA LA IOARR DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO".

2. FINALIDAD PÚBLICA

LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN TIENE COMO FINALIDAD MEJORAR EL RENDIMIENTO Y DISPONIBILIDAD DE LAS MAQUINARIAS POR MEDIO DE LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIAS A FIN DE MEJORAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO VIAL Y APOYO A LAS OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EN ESE SENTIDO LA MUNICIPALIDAD EN CUMPLIMIENTO A LA LEY N° 27972 BUSCA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN POR LO QUE SE DISPONE A REALIZAR: LA ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA LA IOARR DENOMINADO: "ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO".

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL:

- SUFICIENTE Y ADECUADO SERVICIO DE EQUIPO MECÁNICO PARA EL MANTENIMIENTO Y EJECUCIÓN DE OBRAS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO:

- ADQUISICIÓN DE VOLQUETE.
- ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA.

4. CONDICIONES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES A CONTRATAR

4.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL BIEN:

ÍTEM	CANT.	UNID. MED.	DESCRIPCIÓN
01	02	UNIDAD	VOLQUETE
02	01	UNIDAD	CAMIÓN CISTERNA



MAYOR CECILIA QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 164240

Roberto Luis Mazarincha Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP: 16552
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

14

4.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS
01	VOLQUETE	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 01
02	CAMIÓN CISTERNA	SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, VER ANEXO N° 02

4.3 CONDICIONES DE OPERACIÓN

CON CAPACIDAD DE OPERACIÓN POR ENCIMA DE 3,800 M.S.N.M.

4.4 NORMAS TÉCNICAS Y EQUIVALENTES

- RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 492-2019 MTC01.02; MODIFICACIÓN AL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.
- DECRETO SUPREMO N° 019-2018-MTC; DECRETO SUPREMO QUE MODIFICA EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS, EL TEXTO ÚNICO ORDENADO DEL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO - CÓDIGO DE TRÁNSITO Y DICTA OTRAS DISPOSICIONES.
- D.S. N° 029-2021-MINAM, ESTABLECEN LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES (LMP) DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES.
- D.S. N° 008-2019-MTC, REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA EL SECTOR TRANSPORTES.
- AWS D1.1. CÓDIGO DE SOLDADURA ESTRUCTURAL - ACERO.

5. COLORES Y LOGOTIPOS

SE DEBE CONSIDERAR LOS COLORES, LOGOS, LETRAS Y DISEÑO QUE SERÁN PROPORCIONADOS POR LA ENTIDAD A LA FIRMA DEL CONTRATO.

6. TRANSPORTE Y SEGUROS

EL PROVEEDOR SERÁ RESPONSABLE DEL TRANSPORTE, SEGUROS Y DEMÁS CONDICIONES PARA LA ENTREGA DE LAS UNIDADES HASTA EL INTERNAMIENTO EN EL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA.

7. GARANTÍA COMERCIAL

MÍNIMO DE DOCE (12) MESES DE GARANTÍA, SIN LÍMITE DE KILOMETRAJE, CONTABILIZADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE ENTREGA DE LA UNIDAD.

ENTIÉNDASE POR GARANTÍA A LA COBERTURA TOTAL POST-VENTA, PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL EQUIPO, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA Ó FALLAS AJENAS AL USO NORMAL O HABITUAL DE LOS BIENES, NO DETECTABLES AL MOMENTO DE OTORGAR LA CONFORMIDAD.

LA GARANTÍA COMERCIAL SERÁ ACREDITADA POR EL GANADOR DE LA BUENA PRO CON CERTIFICADO DE GARANTÍA U OTRO DOCUMENTO, EMITIDO POR EL FABRICANTE Y/O CONCESIONARIO. EL CERTIFICADO DE GARANTÍA U OTRO DOCUMENTO, SE ENTREGARÁ JUNTO CON LA UNIDAD.

8. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

EL POSTOR DEBERÁ CONTAR CON UN TALLER Y ALMACÉN DE REPUESTOS AUTORIZADO, PARA REALIZAR TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES.

INDICAR UBICACIÓN DEL TALLER DE SERVICIOS Y REPUESTOS PROPUESTO (EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR UN PANEL FOTOGRÁFICO POR DENTRO Y FUERA DEL TALLER Y ALMACÉN PROPUESTO).

MAX E. C. QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 1332
SUPERVISOR

Página 2 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

13

9. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

EL POSTOR SE COMPROMETE A REALIZAR LOS CUATRO (04) PRIMEROS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, SEGÚN LA CARTILLA DE MANTENIMIENTO DEL FABRICANTE (PARA EL CHASIS INCLUYE FILTROS, FLUIDOS, ENTRE OTROS QUE CORRESPONDAN Y MANO DE OBRA), SIN GENERAR COSTO ALGUNO A LA ENTIDAD. TODOS LOS MANTENIMIENTOS SE REALIZARÁN EN EL TALLER O CENTRO DE SERVICIOS MÁS CERCANO A LA ENTIDAD, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN LOS FACTORES DE EVALUACIÓN (DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS).

10. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

LOS BIENES A ADQUIRIR SERÁN ENTREGADOS EN LAS INSTALACIONES DEL TALLER DE MAESTRANZA DE EQUIPO MECÁNICO UBICADO EN LA URBANIZACIÓN CASUARINAS, JR. 6 DE AGOSTO CON JR. AERONÁUTICA S/N (REFERENCIA A DOS CUADRAS DEL AEROPUERTO) EN EL DISTRITO DE JULIACA - SAN ROMÁN - PUNO.

LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENTREGARÁ EN UN PLAZO MÁXIMO DE SETENTA Y CINCO (75) DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS DESDE EL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.

11. **REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

- ✓ FICHA RUC (ESTADO ACTIVO Y HABIDO).
- ✓ RNP VIGENTE.
- ✓ NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

12. **RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL BIEN**

LA RECEPCIÓN ESTARÁ A CARGO DEL RESPONSABLE DEL ALMACÉN CENTRAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA. SIN EMBARGO, LA RECEPCIÓN DE ESTA NO SIGNIFICA LA CONFORMIDAD DEL BIEN.

LA CONFORMIDAD SE EMITE EN UN PLAZO DE SIETE (07) DÍAS DE PRODUCIDA LA RECEPCIÓN SEGÚN ART. 168.3 DEL RLCE, PARA ELLO SE VERIFICARÁ LO SIGUIENTE:

- KILOMETRAJE DE ENTREGA.
- CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS.
- INFORME DE HABER REALIZADO LAS CAPACITACIONES.
- FACTURA Y GUÍA DE REMISIÓN.
- COPIA DE LA DUA - CHASIS.
- COPIA DE LA DUA Y/O CERTIFICADO DE GARANTÍA COMERCIAL POR DEFECTOS DE DISEÑO Y FABRICACIÓN DEL FABRICANTE DE LA CARROCERÍA.
- CERTIFICADO DE GARANTÍA U OTRO DOCUMENTO, EMITIDO POR EL FABRICANTE Y/O CONCESIONARIO.

13. **FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD REALIZARÁ EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN UN PAGO ÚNICO, CUYO TIPO DE UNIDAD MONETARIA ES SOLES, DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS SIGUIENTES A LA CONFORMIDAD DEL BIEN, SIEMPRE QUE SE VERIFIQUEN LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.

14. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A SUMA ALZADA.

15. **MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE.



MAX L. CCARI QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto Felix Ninasivinchu Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 78852
SUPERVISOR

Página 3 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

12

16. **PENALIDADES**

LA ENTIDAD VERIFICARÁ EL BIEN AL MOMENTO DE SU RECEPCIÓN. DE EXISTIR OBSERVACIONES, RETRASOS O INCUMPLIR CON EL CONTRATO, SE PROCEDERÁ A ACTUAR DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO.

17. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

LA RECEPCIÓN CONFORME DE LA PRESTACIÓN POR PARTE DE LA ENTIDAD NO ENERVA SU DERECHO A RECLAMAR POSTERIORMENTE POR DEFECTOS O VICIOS OCULTOS POR UN (01) AÑO, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y 173 DE SU REGLAMENTO.

18. **CONFIDENCIALIDAD**

EL PROVEEDOR DEBERÁ MANTENER Estricta CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN A QUE TENDRÁ ACCESO DURANTE LA PRESTACIÓN.

19. **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA DECLARA Y GARANTIZA NO HABER, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, O TRATÁNDOSE DE UNA PERSONA JURÍDICA A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES O PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, OFRECIDO, NEGOCIADO O EFECTUADO, CUALQUIER PAGO O, EN GENERAL, CUALQUIER BENEFICIO O INCENTIVO ILEGAL EN RELACIÓN AL CONTRATO.

ASIMISMO, EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CONDUCIRSE EN TODO MOMENTO, DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, CON HONESTIDAD, PROBIIDAD, VERACIDAD E INTEGRIDAD Y DE NO COMETER ACTOS ILEGALES O DE CORRUPCIÓN, DIRECTA O INDIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SUS SOCIOS, ACCIONISTAS, PARTICIPACIONISTAS, INTEGRANTES DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, APODERADOS, REPRESENTANTES LEGALES, FUNCIONARIOS, ASESORES Y PERSONAS VINCULADAS A LAS QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 7 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

ADEMÁS, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A COMUNICAR A LAS AUTORIDADES COMPETENTES, DE MANERA DIRECTA Y OPORTUNA, CUALQUIER ACTO O CONDUCTA ILÍCITA O CORRUPTA DE LA QUE TUVIERA CONOCIMIENTO; Y II) ADOPTAR MEDIDAS TÉCNICAS, ORGANIZATIVAS Y/O DE PERSONAL APROPIADAS PARA EVITAR LOS REFERIDOS ACTOS O PRÁCTICAS.

FINALMENTE, EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A NO COLOCAR A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS CON LOS QUE DEBA INTERACTUAR, EN SITUACIONES REÑIDAS CON LA ÉTICA. EN TAL SENTIDO, RECONOCE Y ACEPTA LA PROHIBICIÓN DE OFRECERLES A ÉSTOS CUALQUIER TIPO DE OBSEQUIO, DONACIÓN, BENEFICIO Y/O GRATIFICACIÓN, YA SEA DE BIENES O SERVICIOS, CUALQUIERA SEA LA FINALIDAD CON LA QUE SE LO HAGA. DE LA MISMA MANERA, EL CONTRATISTA ES CONSCIENTE QUE, DE NO CUMPLIR CON LO ANTERIORMENTE EXPUESTO, SE SOMETERÁ A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO Y LAS ACCIONES CIVILES Y/O PENALES QUE LA ENTIDAD PUEDA ACCIONAR.

20. **ADELANTOS**

20.1 **ADELANTO DIRECTO:**

LA ENTIDAD OTORGARÁ UN (01) ADELANTO DIRECTO POR EL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL.



Roberto F. Masquella Garate
ING. MECÁNICO ELÉCTRICISTA
REGISTRO CIP 8852
SUPERVISOR

Página 4 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

EL CONTRATISTA DEBE SOLICITAR LOS ADELANTOS DENTRO DE LOS SIETE (07) DÍAS SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ADJUNTANDO A SU SOLICITUD LA GARANTÍA POR ADELANTOS MEDIANTE CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN ACOMPAÑADA DEL COMPROBANTE DE PAGO CORRESPONDIENTE. VENCIDO DICHO PLAZO NO PROCEDE LA SOLICITUD.

LA ENTIDAD DEBE ENTREGAR EL MONTO SOLICITADO DENTRO DE SIETE (07) DÍAS SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DEL CONTRATISTA.


ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 154240


Roberto Peliz Numa Vincha Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 78852
SUPERVISOR

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

ANEXO N° 01

ÍTEM N° 01: VOLQUETE

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase	Volquete
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año Modelo	2024 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Color	Cabina color según fabricante, tolva según color proporcionado por la entidad al momento del perfeccionamiento del contrato.
A07	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso (la unidad se entregará con un recorrido no mayor a los 7,000 km, se sustentará el recorrido de acuerdo al D.S. N° 019-2018-MTC)
A08	Cantidad	02 unidad
A09	Plazo de Entrega	75 días calendario
A10	DUA	Se entregará junto con el bien (Adjuntar declaración Jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	Potencia Máxima	Como mínimo 445 CV
B05	Régimen Nominal (@rpm)	Indicar rpm
B06	Torque Máximo	Como mínimo 2,200 N.m
B07	Cantidad de Cilindros	06 cilindros
B08	Cilindrada	Como máximo 12,850 cc o su equivalente en litros.
B09	Sistema de Aspiración	Turboalimentado con intercooler
B10	Sistema de Inyección de Combustible	Inyección con control electrónico, indicar bondades
B11	Sistema de Enfriamiento	Líquido refrigerante
B12	Norma de Emisión de Gases	Como mínimo Euro 5 o su equivalente
C	TRANSMISIÓN	
C01	Marca	Indicar
C02	Tipo	Mecánico
C03	Accionamiento	Automatizado
C04	Número de Marchas	Como mínimo 12 marchas hacia adelante 02 marchas en reversa


MAX L. CARRIZOSA
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240


Roberto F. Sandoval Garate
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REG. Nº 154240
SUPERVISOR

Página 6 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

09

D	EMBRAGUE	
D01	Tipo	Monodisco o Bidisco
E	FRENOS	
E01	Freno de Servicio	Neumático de doble circuito
E02	Frenos de Estacionamiento	Indicar bondades
E03	Freno de Motor	Indicar bondades
E04	Potencia de Frenado	Como mínimo 500 CV (sin retardador)
F	SISTEMA DE DIRECCIÓN	
F01	Tipo	Con asistencia hidráulica
G	TRACCIÓN	
G01	Tipo	Con doble corona 6x4 con cubos reductores, con bloqueador de diferencial entre ejes y ruedas
H	CABINA	
H01	Tipo	Tipo Frontal, cabina cerrada según normas internacionales, con amplia visibilidad, bajo nivel de sonido y comodidad del operador
H02	Asientos	Conductor: ajustable con suspensión y apoya cabeza mínimo Copiloto: fijo con apoyacabeza mínimo.
H03	Cinturones de Seguridad	De 3 puntos para conductor y copiloto mínimo
H04	Tablero de Instrumentos	Con computadora a bordo y pantalla de información, tacómetro, odómetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del equipo
I	NEUMÁTICOS	
I01	Marca	Indicar
I02	Medida de Neumáticos	Indicar medidas originales de acuerdo al fabricante.
I03	Medida de Aro	Indicar medidas originales de acuerdo al fabricante.
I04	Neumático de Repuesto	Si, de igual armada
J	SISTEMA ELÉCTRICO	
J01	Voltaje	24 voltios
J02	Alternador	Como mínimo 100 A
J03	Baterías	02 baterías indicar capacidad en Ah
J04	Sistema de Iluminación	Luces de trabajo delanteros y posteriores, luz de estacionamiento, luz de freno, luz de parada, direccionales, luz de retroceso.
J05	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina instalada en el equipo
K	EJES Y CAPACIDADES TÉCNICAS	
K01	Tipo	Deberán soportar la mayor cantidad de carga dentro de los límites permitidos de diseño



MAX CARRIQUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP 154220

Roberto Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 15352
SUPERVISOR

Página 7 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

K02	Capacidad Eje Delantero	Como mínimo 9,000 kg
K03	Capacidad Ejes Posteriores	Como mínimo 32,000 kg
K04	Capacidad de Carga Útil	Como mínimo 30,000 kg
L	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
L01	Delantero	Ballestas o muelles, indicar bondades.
L02	Posterior	Ballestas o muelles, indicar bondades.
M	TOLVA	
M01	Tipo	Semirroquera con diseño semicircular fabricado en acero de alta resistencia calidad AR 450 Brinell
M02	Marca	Indicar
M03	Modelo	Indicar
M04	Año de Fabricación	2024, con placa de identificación
M05	Procedencia	Indicar
M06	Condición de Entrega	Nuevo sin uso, deberá adjuntar DUA o certificado del fabricante
M07	Volumen	Como mínimo 15 m3
M08	Peso de Tolva	Indicar en kg
M10	Paradores	Como mínimo 6 mm de espesor
M11	Transversales	Como mínimo 6 mm de espesor
M12	Pasamanos	Como mínimo 6 mm de espesor
M13	Marco Compuerta	Como mínimo 6 mm de espesor
M14	Marco Posterior	Como mínimo 8 mm de espesor
M15	Cobertura	<p>Piso: Como mínimo 10 mm calidad AR 450 Laterales: Como mínimo 6 mm calidad AR 450 Frontal: Como mínimo 6 mm calidad AR 450 Compuerta: Como mínimo 6 mm calidad AR 450</p> <p>NOTA: A la entrega de las unidades el contratista entregará certificado de calidad de del acero utilizado en la fabricación de las tolvas emitido por el fabricante de las tolvas. Además, deberá adjuntar certificado de inspección por líquidos penetrantes (soldadura) y medición de espesores por ultrasonido</p>
M16	Refuerzos Compuerta	Como mínimo 6 mm de espesor
M17	Accesorios Tolva	<ul style="list-style-type: none">Escarpín trasero de jebeUn (01) porta llanta en el frontal de tolva con sistema de izaje
		<ul style="list-style-type: none">Un (01) porta tacosUn (01) porta conosUn (01) porta palaUn (01) porta picoUn (01) porta extintorDos (02) tacos metálicos



MAXIMO CENTENO
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 134248

Roberto Luis Garate
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 71652
SUPERVISOR

Página 8 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

N	CILINDRO	
N01	Marca	Indicar
N02	Modelo	Indicar
N03	Tipo	Rotulado superior
N04	Cuerpos (Etapas)	3 etapas como mínimo de procedencia importado, indicar marca y especificaciones
N05	Comando	Ubicado en el tablero de control
N06	Limitador de Carrera	Sistema limitador de carrera (alargamiento) del cilindro hidráulico controlado por una válvula de accionamiento neumático
N07	Estabilizador Estructura Metálica	De 2 marcos rígidos unidos mediante uniones articuladas
N08	Contenedor	Como mínimo 100 litros, con visor de nivel de aceite
N09	Filtrado	Equipado con sistema de alto rendimiento, que contiene: filtro de aire (dona) filtro de retorno, cedazo (ducto llenado)
N10	Acabados	Tratamiento general anticorrosivo y dos manos de esmalte sintético industrial. Los colores serán entregados a la firma del contrato

EQUIPAMIENTO ADICIONAL

El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:

- Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico, recomendado por el fabricante.
- Extintor PQS de 6 kg. Instalada en el equipo.
- Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.
- Dos (02) conos de seguridad rebatibles.
- Dos (02) triángulos de seguridad.
- Un (01) manguera para inflado de llantas, con terminales de fácil conexión.
- Un (01) medidor de presión de aire.
- Un (01) extractor de filtros.
- Un (01) gata hidráulica de 20 Ton.
- Un (01) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.
- Dos (02) cascos de seguridad.
- Dos (02) chalecos multi bolsillo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad.
- Un (01) juego de llave de contacto (adicional)
- Cintas reflectivas según MTC.

Nota:

- 1) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.



MAXI CCANTUSPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Robert [Signature]
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
CIP: 15652
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

OTROS	
Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">Manual de operación y mantenimiento del chasis. (de acuerdo a la nomenclatura de cada fabricante).Manual de operación y mantenimiento carrocería. (de acuerdo a la nomenclatura de cada fabricante).Cartilla de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas ó 60,000 km, deberá incluir los intervalos y repuestos requeridos por el fabricante para realizar los mantenimientos preventivos del equipo, deberá indicar los costos aproximados de los insumos y mano de obra (de preferencia) para cada servicio de mantenimiento. Este será presentado junto con el bien.Cartilla de mantenimiento de la carrocería emitida por el fabricante.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal designado por la Entidad (6 personas).</p> <p>Las capacitaciones se realizarán en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria. Se aclara que la entidad cuenta con ambientes adecuados para el desarrollo de las capacitaciones.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>Al término luego de desarrollada la capacitación debe certificarse la misma a cada conductor, el cual debe contar como mínimo con la categoría A3B o A3C profesional, acorde a la categoría N3 en la que se establecen los vehículos a adquirir.</p>
Sistema de Monitoreo	<p>Por 3 años como mínimo, servicio de monitoreo, que proporcione información: Ubicación del Vehículo, Horas de Operación, como mínimo (indicar demás bondades)</p> <p>Acreditación: Acreditar mediante copia del certificado de inscripción en el registro de comercializadores autorizados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).</p>
Cintas Reflectivas	Cintas reflectivas según MTC.

TRÁMITE OBLIGATORIO
<ul style="list-style-type: none">Trámite y entrega de la placa de rodaje.Trámite y entrega de la tarjeta de propiedad.Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito - SOAT, con vigencia de un (01) año. <p>Este trámite se acreditará con una Declaración Jurada, en un plazo máximo de 30 días, contados a partir del día siguiente de haber la Entidad cancelado la Factura del bien, y entregados los documentos solicitados por el Contratista a la Entidad para los trámites correspondientes.</p> <p>El contratista deberá tramitar la placa, tarjeta de propiedad y SOAT, sin generar gasto alguno a la entidad.</p>


MAX L. CARRIZOSA
ING. Mecánico Electricista
CIP: 154240


Roberto P. Garate
ING. Mecánico Electricista
REGISTRO CIP 78852
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

05

ANEXO N° 02

ÍTEM N° 02: CAMIÓN CISTERNA

A	CARACTERÍSTICAS GENERALES	
A01	Clase	Camión Cisterna
A02	Marca	Indicar
A03	Modelo	Indicar
A04	Año Modelo	2024 en adelante
A05	Procedencia	Indicar
A06	Color	Blanco, original de fabrica
A07	Condición de Entrega	Nuevo, sin uso (la unidad se entregará con un recorrido no mayor a los 7,000 km, se sustentará el recorrido de acuerdo al D.S. N° 019-2018-MTC)
A08	Cantidad	01 unidad
A09	Plazo de Entrega	75 días calendario
A10	DUA	Se entregará junto con el bien (Adjuntar declaración Jurada)
B	MOTOR	
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar
B02	Modelo	Indicar
B03	Combustible	Diésel
B04	Potencia Máxima	Como mínimo 305 CV
B05	Régimen Nominal (@rpm)	Indicar rpm
B06	Torque	Como mínimo 1,050 Nm
B07	Cantidad de Cilindros	06 cilindros
B08	Cilindrada	Como máximo 9,000 cc
B09	Sistema de Aspiración	Turboalimentado con intercooler
B10	Sistema de Inyección	Indicar
B11	Sistema de Refrigeración	Líquido refrigerante
B12	Norma de Emisiones	Como mínimo Euro 5 o su equivalente
C	TRANSMISIÓN	
C01	Marca	Indicar
C02	Tipo	Mecánica o automatizada
C03	Número de Marchas	Como mínimo 09 marchas hacia adelante 01 marchas en reversa



MAX L. CCARI GUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto José Sánchez Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 70162
SUPERVISOR

Página 11 de 16



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

04

D	EMBRAGUE	
D 01	Tipo de Embrague	Monodisco o Bidisco
E	SISTEMA DE FRENOS	
E 01	Freno de Servicio	Delanteros y posteriores del tipo tambor, con accionamiento neumático con sistema ABS mínimo, indicar demás bondades técnicas del sistema de frenos
F	SISTEMA DE DIRECCIÓN	
F 01	Tipo	Con asistencia hidráulica
G	TRACCIÓN	
G01	Tipo	6x4
H	CABINA	
H01	Tipo	Tipo frontal, cabina cerrada según normas internacional (indicar norma) original de fábrica, con parabrisas de amplia visibilidad, con aire acondicionado y calefacción original, cierre centralizado eléctrico, radio FM/ USB/ MP3 o radio original de fábrica.
H02	Cinturones de Seguridad	De 3 puntos para conductor y copiloto mínimo.
H03	Asientos	Conductor: ajustable con suspensión y apoya cabeza mínimo, copiloto: fijo con apoyacabeza mínimo.
H04	Tablero de Instrumentos	Pantalla de información, Tacómetro, odómetro, presión de aire, presión de aceite y medidor de combustible y otros para el óptimo funcionamiento del equipo, Indicar demás bondades técnicas de la cabina
H05	Volante	Volante regulable en altura e inclinación
I	NEUMÁTICOS	
I01	Marca	Indicar
I02	Medida de Neumáticos	Medidas originales de acuerdo a su catálogo
I03	Neumático de Repuesto	Si, de igual armada
J	SISTEMA ELÉCTRICO	
J01	Tensión del Sistema	24 voltios
	Alternador	Como mínimo 70 A
J02	Baterías	02 baterías indicar capacidad en Ah.
J03	Sistema de Iluminación	Luces de trabajo delanteros y posteriores, luz de estacionamiento, luz de freno, luz de parada, direccionales, luz de retroceso.
J04	Sistema de Seguridad	Alarma de retroceso y circulina instalada en el equipo
K	DIMENSIONES Y PESOS	
K01	Capacidad de Carga Útil (Cap. Técnica)	Indicar
K02	Carga en el Eje Delantero	Como mínimo 6,450 Kg
K03	Carga en el Eje Posterior	Como mínimo 22,000 Kg



MAX L. CCARIQUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto Garate
ING. MECANICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 78852
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

03

L	SISTEMA DE SUSPENSIÓN	
L 01	Delantero	Ballestas o muelles, indicar bondades.
L02	Posterior	Paquete de muelles semielípticos
M	CISTERNA PARA TRANSPORTE DE AGUA DE RIEGO (AGUA NO POTABLE)	
M01	Tipo	Cisterna para regadío
M02	Marca	Indicar
M03	Modelo	Indicar
M04	Año de Fabricación	2024, con placa de identificación
M05	Procedencia	Indicar
M06	Condición de Entrega	Nuevo sin uso, deberá adjuntar DUA o certificado del fabricante
M07	Capacidad de Tanque Cisterna	Como mínimo 5,000 galones
M08	Material de Fabricación	No menor a ASTM-A36 espesor de 4.5 mm
N	FABRICACIÓN	
N01	Estructura	<p>Cisterna de sección Semi Elíptica ó Elíptica. (Según configuración del chasis)</p> <p>Fabricado íntegramente en plancha de acero estructural ASTM A36; de 4.5 mm de espesor.</p> <p>Rompeolas: Interiores debidamente espaciados, ASTM A-36 de 4.5 mm de espesor con refuerzos.</p> <p>Baranda de Seguridad: parte superior, piso antideslizante tina antiderrame.</p> <p>Vigas Estructurales: Acero estructural ASTM A-36, indicar espesor.</p>
N02	Man Hole	Ubicado en la parte superior de 20" de diámetro lo cual permite un fácil acceso al interior del tanque para su inspección y mantenimiento, además incluye la boca de llenado de 8" como mínimo con cierre rápido y hermético, la cual conforma el sistema de carga
N03	Tina Antiderrame	Fabricada en plancha de 2 mm de espesor formando una tina superior que evita el desperdicio del líquido y facilita la operación de carga de la unidad
N04	Sistema Carga y Descarga	<p>Por gravedad y por presión (mediante Motobomba)</p> <p>Carga; la operación de carga debe ser realizada mediante un ducto de llenado mínimo de 8" de diámetro con cierre rápido hermético.</p> <p>Descarga; la operación de descarga debe ser por dos líneas de descarga independiente; por gravedad en la parte posterior del tanque, con una válvula tipo Bola de 4" y por presión mediante motobomba con motor de 10 HP mínimo.</p>


MAX L. CARRIZOSA
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240


Roberto Elías Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP 78852
SUPERVISOR

Página 13 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

N05	Sistema Eléctrico	De acuerdo a normas y reglamentos para el tendido de cables, según norma INTITEC y D.G.T. luces de tráfico laterales, los faros posteriores (accionados del original del chasis, freno, direccional y retroceso) son protegidos con porta faros tipo parrilla de acuerdo al reglamento nacional de vehículos vigente. En toda la instalación eléctrica se coloca líneas de cable GPT y utilizar conectores herméticos.
N06	Iluminación	Líneas con cable automotriz debidamente protegidos, faros laterales de ruta y acondicionamiento de los posteriores (original del chasis, freno, direccional retroceso) La tensión es de 12 0 24 voltios según suministra el chasis. Señalización y luces de tránsito de acuerdo a lo estipulado por el Reglamento Nacional Vehicular del MTC.
O	ACABADOS	
O01	Interior	Mediante arenado al blanco según la norma SSPC-SP10, dos capas de recubrimiento epóxico (base zincromato) anticorrosivo, y recubrimiento epóxico esmalte de color blanco.
O02	Exterior	02 capas de pintura epóxico previo arenado según norma SSPC-SP6 de todas las partes metálicas y dos capas de acabado exterior con esmalte sintético.
P	MOTOBOMBA	
P01	Motobomba	Sistema bombeo: bomba centrífuga con motobomba gasolinera de 10 HP mínimo. Diámetro de succión: diámetro mínimo 3" Diámetro de descarga: diámetro mínimo 3" Mangueras de carga y descarga: mangueras de carga y descarga de mínimo 3" y máximo 5" de longitud. Con válvula check, canastilla, acople rápido abrazaderas.
Q	ACCESORIOS Y/O EQUIPAMIENTO	
Q01	Accesorios y/o Equipamiento	<ul style="list-style-type: none">Escalera ubicada en la parte posterior, fabricado con tubo 3/4" estándar.Debe contar en la parte superior del tanque una baranda de seguridad estructurada en tubos y piso antideslizante.Dos porta mangueras de sección circular (una a cada lado de la cisterna)Dos guardafangos fabricados con plancha de 1/16" de espesorDos escarpines en la parte posteriorParachoques posterior estándar de 3/16" de espesor.Barra anti-empotramiento lateralesCaja de herramientas en plancha de 1/16" de espesor.Porta conos, porta tacos, cintas reflectivas laterales posteriores según reglamentoPorta-llanta, alarma de retrocesoIndicadores ópticos de nivel
Q02	Seguros	Luces laterales intermitentes.



MAXIMILIANO QUISPE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto Garate
ING. MECANICO ELECTRICISTA
CIP: 154240
SUPERVISOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

61

EQUIPAMIENTO ADICIONAL

El equipo deberá contar mínimo con lo siguiente:

- Caja de herramientas con lo mínimo para mantenimiento básico, recomendado por el fabricante.
- Extintor PQS de 6 kg. Instalada en el equipo.
- Botiquín de primeros auxilios, equipada e instalada en el equipo.
- Dos (02) conos de seguridad rebatibles.
- Dos (02) triángulos de seguridad.
- Un (01) manguera para inflado de llantas, con terminales de fácil conexión.
- Un (01) medidor de presión de aire.
- Un (01) extractor de filtros.
- Un (01) gata hidráulica de 20 Ton.
- Un (01) equipo audio radio con parlante instalado en el equipo.
- Dos (02) cascos de seguridad.
- Dos (02) chalecos multi bolsillo.
- Dos (02) pares de zapatos de seguridad.
- Un (01) juego de llave de contacto (adicional)
- Cintas reflectivas según MTC.

Nota:

- 1) Las tallas de los EPP, se coordinada con el área usuaria.

OTROS

Manuales y Cartillas de Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">▪ Manual de operación y mantenimiento del chasis (de acuerdo a la nomenclatura de cada fabricante).▪ Manual de operación y mantenimiento carrocería (de acuerdo a la nomenclatura de cada fabricante).▪ Cartilla de mantenimiento preventivo hasta las 2,000 horas ó 60,000 km, deberá incluir los intervalos y repuestos requeridos por el fabricante para realizar los mantenimientos preventivos del equipo, deberá indicar los costos aproximados de los insumos y mano de obra (de preferencia) para cada servicio de mantenimiento. Este será presentado junto con el bien.▪ Cartilla de mantenimiento de la carrocería emitida por el fabricante.
Capacitación al Personal	<p>Mínimo 12 horas lectivas. Dirigido al personal designado por la Entidad (6 personas).</p> <p>Las capacitaciones se realizarán en el lugar que designe la entidad, previa coordinación con el área usuaria. Se aclara que la entidad cuenta con ambientes adecuados para el desarrollo de las capacitaciones.</p> <p>El postor deberá presentar en su oferta, el programa referencial de capacitación.</p> <p>La capacitación se dará inicio luego de la recepción técnica, para ello el postor ganador de la buena pro, deberá informar a la entidad la hora y fecha, a fin de que se pueda disponer de personal a capacitar.</p> <p>Al término luego de desarrollada la capacitación debe certificarse la misma a cada conductor, el cual debe contar como mínimo con la categoría A3B o A3C profesional, acorde a la categoría N3 en la que se establecen los vehículos a adquirir.</p>
Cintas Reflectivas	Cintas reflectivas según MTC.

TRÁMITE OBLIGATORIO

- Trámite y entrega de la placa de rodaje.
- Trámite y entrega de la tarjeta de propiedad.
- Seguro obligatorio contra accidentes de tránsito - SOAT, con vigencia de un (01) año.

Este trámite se acreditará con una Declaración Jurada, en un plazo máximo de 30 días, contados a partir del día siguiente de haber la Entidad cancelado la Factura del bien, y entregados los documentos solicitados por el Contratista a la Entidad para los trámites correspondientes.

El contratista deberá tramitar la placa, tarjeta de propiedad y SOAT, sin generar gasto alguno a la entidad.



MAXI CARIQUISE
Ing. Mecánico Electricista
CIP: 154240

Roberto F. Garate
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA
REGISTRO CIP: 154240
SUPERVISOR

Página 15 de 16

*** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN - JULIACA

SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS DE LA MPSR-J

-72
184

3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: S/ 2,929,941.00 (Dos Millones Novecientos Veintinueve Mil Novecientos Cuarenta y Uno con 00/100 Soles) para el ítem N° 1 y S/ 1,099,345.50 (Un Millón Noventa y Nueve Mil Trescientos Cuarenta y Cinco con 50/100 Soles) para el ítem N° 2; por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ítem N° 1: Venta de volquetes en general Ítem N° 2: Venta de camiones cisterna en general</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

ÍTEM N° 01 (VOLQUETE) e ÍTEM 02 (CAMIÓN CISTERNA)

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio 58 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	42 puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁴	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) <div>Importante <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De 59 hasta 01 día calendario: 15 puntos De 67 hasta 60 días calendario: 12 puntos De 74 hasta 68 días calendario: 09 puntos
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	(Máximo 2 puntos) Presenta Certificado ISO 37001 02 puntos

¹⁴ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		42 puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁶, y estar vigente¹⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>		No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁸		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>		<p>Más de 18 meses, sin límite de kilometraje: 15 puntos</p> <p>Más de 15 hasta 18 meses, sin límite de kilometraje: 12 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 15 meses, sin límite de kilometraje: 09 puntos</p>
G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor por un periodo de 04 años contabilizados desde la conformidad del bien.</p> <p>Localidad 1: Región de Puno y/o Arequipa Localidad 2: Región de Cusco y/o Madre De Dios y/o Moquegua</p> <p><u>Acreditación:</u></p>		<p>Localidad 1: 10 puntos</p> <p>Localidad 2: 05 puntos</p>

¹⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁸ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	42 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA LA IOARR ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE VOLQUETE Y CAMIÓN CISTERNA PARA LA IOARR ADQUISICIÓN DE VOLQUETE, CAMIÓN CISTERNA, CARGADOR FRONTAL Y EXCAVADORA HIDRÁULICA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ÁREA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPO Y TALLER DE MAESTRANZA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN DISTRITO DE JULIACA, PROVINCIA SAN ROMÁN, DEPARTAMENTO PUNO**.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
(...)	(...)	(...)

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO²¹

²¹ *** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,



en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

²² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[indicar N° de Ítem]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



**ANEXO
(MODELO REFERENCIAL)**

**CUADRO COMPARATIVO DE^{35 36}
CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ÍTEM N° 01: VOLQUETE**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1
Presente.-

En calidad de postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el cuadro comparativo de lo requerido en las especificaciones técnicas vs lo ofertado.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Nombre o razón social del postor	[Indicar]

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS			CARACTERÍSTICAS OFERTADAS POR EL POSTOR
A CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01	Clase:	Volquete	[Indicar]
A02	Marca	Indicar	[Indicar]
A03	Modelo	Indicar	[Indicar]
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
B MOTOR			
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar	[Indicar]
B02	Modelo	Indicar	[Indicar]
B03	Combustible	Diesel	[Indicar]
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
C TRANSMISIÓN			
C01	Marca	Indicar	[Indicar]
[...]		[...]	[Indicar]
D EMBRAGUE			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
E FRENOS			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
F SISTEMA DE DIRECCIÓN			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
G TRACCIÓN			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]

³⁵ El postor deberá completar todas las características requeridas en los anexos de las especificaciones técnicas de las bases.

³⁶ *** Modificado y aclarado a raíz del pliego absolutorio.



H CABINA		
[...]	[...]	[Indicar]
I NEUMÁTICOS		
[...]	[...]	[Indicar]
J SISTEMA ELÉCTRICO		
[...]	[...]	[Indicar]
K EJES Y CAPACIDADES TÉCNICAS		
[...]	[...]	[Indicar]
L SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
[...]	[...]	[Indicar]
M TOLVA		
[...]	[...]	[Indicar]
N CILINDRO		
[...]	[...]	[Indicar]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO
(MODELO REFERENCIAL)**

**CUADRO COMPARATIVO DE³⁷
CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ÍTEM N° 02: CAMIÓN CISTERNA**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2024-MPSR-J-1
Presente.-

En calidad de postor y en cumplimiento de mi oferta y las condiciones existentes, el suscrito adjunta el cuadro comparativo de lo requerido en las especificaciones técnicas vs lo ofertado.

SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
Nombre o razón social del postor	[Indicar]

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS			CARACTERÍSTICAS OFERTADAS POR EL POSTOR
A CARACTERÍSTICAS GENERALES			
A01	Clase	Camión Cisterna	[Indicar]
A02	Marca	Indicar	[Indicar]
A03	Modelo	Indicar	[Indicar]
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
B MOTOR			
B01	Marca	De la misma marca que el equipo a ofertar	[Indicar]
B02	Modelo	Indicar	[Indicar]
B03	Combustible	Diesel	[Indicar]
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
C TRANSMISIÓN			
C01	Marca	Indicar	[Indicar]
[...]		[...]	[Indicar]
D EMBRAGUE			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
E SISTEMA DE FRENOS			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
F SISTEMA DE DIRECCIÓN			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]
G TRACCIÓN			
[...]	[...]	[...]	[Indicar]

³⁷ El postor deberá completar todas las características requeridas en los anexos de las especificaciones técnicas de las bases.



H CABINA		
[...]	[...]	[Indicar]
I NEUMÁTICOS		
[...]	[...]	[Indicar]
J SISTEMA ELÉCTRICO		
[...]	[...]	[Indicar]
K DIMENSIONES Y PESOS		
[...]	[...]	[Indicar]
L SISTEMA DE SUSPENSIÓN		
[...]	[...]	[Indicar]
M CISTERNA PARA TRANSPORTE DE AGUA DE RIEGO (AGUA NO POTABLE)		
[...]	[...]	[Indicar]
N FABRICACIÓN		
[...]	[...]	[Indicar]
O ACABADOS		
[...]	[...]	[Indicar]
P MOTOBOMBA		
[...]	[...]	[Indicar]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda