

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD — DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <b>Importante</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <b>Advertencia</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <b>Importante para la Entidad</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE  
CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-  
2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA  
PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE  
PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL  
PROYECTO:"CREACION DEL SERVICIO  
COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN  
TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO  
HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE  
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".**

---

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

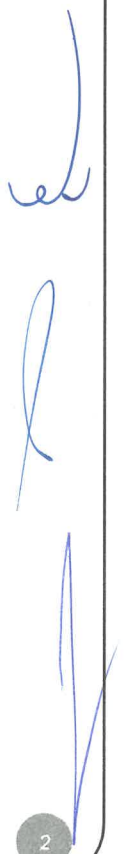
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

*[Handwritten signature in blue ink]*

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mmp.gob.pe](http://www.mmp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento, así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

##### Importante

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrmh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PREINVERSIÓN Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO:"CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA DE HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO DE PIURA".

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>+</sup>

El valor referencial asciende a S/ 478,776.74 (cuatrocientos setenta y ocho mil setecientos setenta y seis con 74/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 478,776.74 (cuatrocientos setenta y ocho mil setecientos setenta y seis con 74/100 soles)	S/ 430,899.07 (cuatrocientos treinta mil ochocientos noventa y nueve con 07/100 soles)	S/ 526,654.41 (quinientos veintiséis mil seiscientos cincuenta y cuatro con 41/100 soles)

#### Importante

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 233-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G, del 10 de abril del 2024.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 120 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

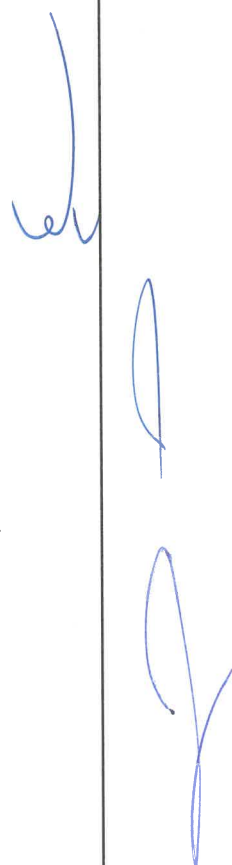
### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.



- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
  - Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2.2. OFERTA ECONÓMICA**

La oferta económica expresada en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>10</sup>. **(Anexo N° 12)**
- h) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>11</sup>.
- i) Estructura de costos de la oferta económica.
- j) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- k) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- l) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>13</sup>.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional*

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>13</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>14</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

<sup>14</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente manera:

**Primer pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación del segundo entregable, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Segundo pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación del tercer entregable, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Tercer pago:** Se realizará hasta el 40% del monto total del contrato, a la aprobación del expediente técnico final, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Cuarto pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- Resolución oficial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón- Huancabamba.
- Registro en fase de inversión por la UF respectiva.
- El plazo para subsanar las observaciones finales será máximo (15) días calendarios, contabilizados a partir de la notificación respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la división de estudios emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N°186-188 Chulucanas.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### GOBIERNO REGIONAL PIURA

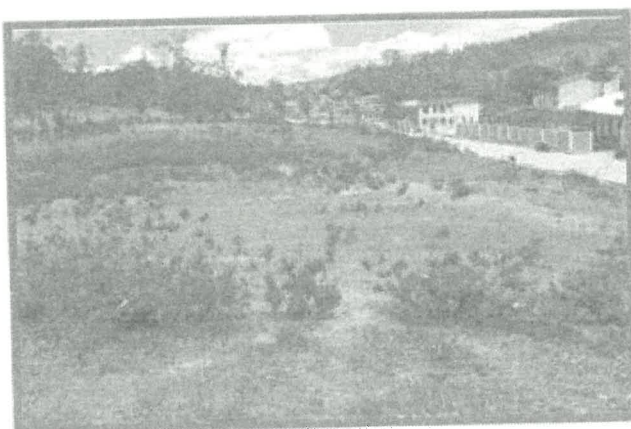
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON HUANCABAMBA



División de Estudios y Proyectos

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO  
DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO  
DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO  
AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO  
POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE  
HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"



FEBRERO - 2024

TÉRMINOS DE REFERENCIA



CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

## 1 ASPECTOS GENERALES

### 1.1 ANTECEDENTES

La Gerencia Subregional Morropón Huancabamba es una entidad con enfoque de promoción del desarrollo cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de los miles de familias que habitan dentro de su ámbito de influencia, aplicando soluciones eficaces a los retos que afrontan las comunidades urbanas y rurales menos favorecidas cuyo objetivo principal es el desarrollo social y económico de la población comprendida dentro de su jurisdicción. Actualmente se viene recibiendo solicitudes para la ejecución del Terminal Terrestre en la localidad de Huarmaca, que les permita a los transportistas del nivel local e interprovincial brindar un adecuado servicio de orden de transporte y vial. Las autoridades, dirigentes, población general del distrito de Chulucanas, provincia de Huancabamba, han solicitado con suma urgencia la elaboración de los estudios respectivos, el cual surge a raíz de la necesidad de contar con las adecuadas condiciones de infraestructura, ambiente de confort, orden vial y suficiente equipamiento y mobiliario adecuada capacitación de transportistas y población. Los presentes Términos de Referencia, se han formulado para la elaboración de los Estudios Definitivos para el Mejoramiento del Servicio de Transporte.

### 1.2 AREA USUARIA

División de Estudios en coordinación con la Unidad Formuladora, de la Oficina Sub Regional de Planificación, Presupuesto e Informática de la Unidad Ejecutora: 003 Gerencia Sub Regional Morropón Huancabamba.

### 1.3 OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar los servicios de Consultoría de una persona Natural o Jurídica para la formulación del estudio de Pre-inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

### 1.4 FINALIDAD PÚBLICA

El Gobierno Regional de Piura, a través de La Gerencia Subregional Morropón Huancabamba busca mejorar la calidad de los pobladores mediante el cierre de brechas a los servicios, por ello, en se viene implementando infraestructura que mejora los servicios hacia la población, en base a esta iniciativa por crear y mejorar la infraestructura de transporte urbano e interurbano en la jurisdicción, con el fin de disminuir el caos y aglomeramiento vehicular. En esta perspectiva, el servicio de transporte urbano, distrital e interprovincial se ve afectado por la ausencia de un terminal terrestre que no cuentan con un espacio físico adecuado o simplemente no existe infraestructura, así a fin de mejorar esta perspectiva se busca la implementación del servicio complementario al transporte en el centro poblado de Huarmaca.

## 2 UBICACIÓN

El área de influencia, para el estudio y mejora de la infraestructura de Transporte que comprende el proyecto es el del distrito de Huarmaca, provincia de Huancabamba, departamento de Piura.



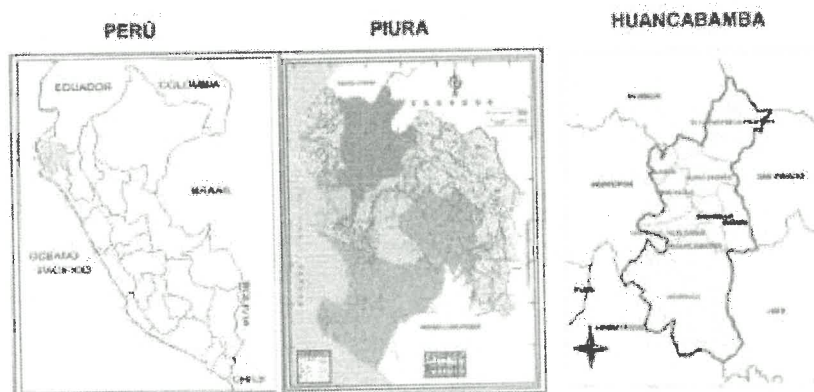




CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA



#### UBICACIÓN ESPECIFICA

Se detalla la ubicación del terreno, donde se llevó a cabo la inspección del campo para la creación del servicio complementario al transporte terrestre en terminal terrestre de centro poblado Huarmaca distrito de Huarmaca de la provincia de Huancabamba del departamento de Piura.

#### UBICACIÓN DE PROYECTO

##### a) Ubicación Política

Departamento: Piura

Provincia : Huancabamba

Distrito: Huarmaca

Centro Poblado: Huarmaca

##### b) Población beneficiaria

Población: 35.548 hab.

##### c) Ubicación Geográfica

Región geográfica: Área expansión

Urbana

Altitud : 2122.00 m.s.n.m.

Ubigeo: 200304

##### d) Área y perímetro

Área: 18777.44 m<sup>2</sup>

Área: 1.8777 ha

Perímetro: 658.48 m





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

e) Coordenadas

VERTICE	LADO	DISTANCIA	ESTE(X)	NORTE (Y)
1	1-2	16.05	663871.3859	9383572.0166
2	2-3	5.77	663861.5343	9383559.3475
3	3-4	16.44	663858.2945	9383554.5691
4	4-5	12.84	663850.0614	9383540.3385
5	5-6	3.8	663841.8985	9383530.4277
6	6-7	10.27	663839.4260	9383527.5442
7	7-8	6.94	663846.3163	9383519.9295
8	8-9	8.56	663846.6397	9383514.4966
9	9-10	6.11	663856.6287	9383508.3817
10	10-11	12.36	663860.3851	9383503.5637
11	11-12	12.47	663854.5980	9383492.6440
12	12-13	7.15	663849.3899	9383481.3098
13	13-14	3.56	663845.5006	9383475.3058
14	14-15	4.61	663842.4066	9383473.5418
15	15-16	8.45	663837.8855	9383472.6429
16	16-17	11.38	663829.4885	9383471.6688
17	17-18	10.28	663818.1474	9383472.6163
18	18-19	8.18	663807.8721	9383472.3785
19	19-20	16.47	663800.1055	9383474.9397
20	20-21	11.9	663784.4395	9383480.0303
21	21-22	2.06	663773.3433	9383484.3335
22	22-23	9.51	663771.3674	9383484.9781
23	23-24	15.87	663773.0085	9383494.3469
24	24-25	14.04	663773.8157	9383510.2004
25	25-26	3.97	663775.1603	9383524.1750
26	26-27	31.26	663776.1092	9383526.0321
27	27-28	15.75	663747.4358	9383540.4884
28	28-29	22.96	663735.6690	9383550.9651
29	29-30	26.73	663716.8645	9383564.1437
30	30-31	10.88	663692.5158	9383575.1836
31	31-32	11.88	663693.6471	9383586.0010
32	32-33	18.91	663696.3039	9383597.5812
33	33-34	14.19	663704.4195	9383614.6624
34	34-35	15.5	663712.6322	9383626.2362
35	35-36	1.93	663724.7577	9383635.8953
36	36-37	43.68	663726.6793	9383599.0526
37	37-38	93.91	663749.9234	9383599.0526
38	38-38A	10	663831.1340	9383646.2080
38A	38A-39	20	663835.9750	9383647.4520
39	39-40	7.96	663853.2680	9383647.4990
40	40-41	26.18	663857.1064	9383640.5286
41	41-42	19.94	663869.8485	9383617.6577





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

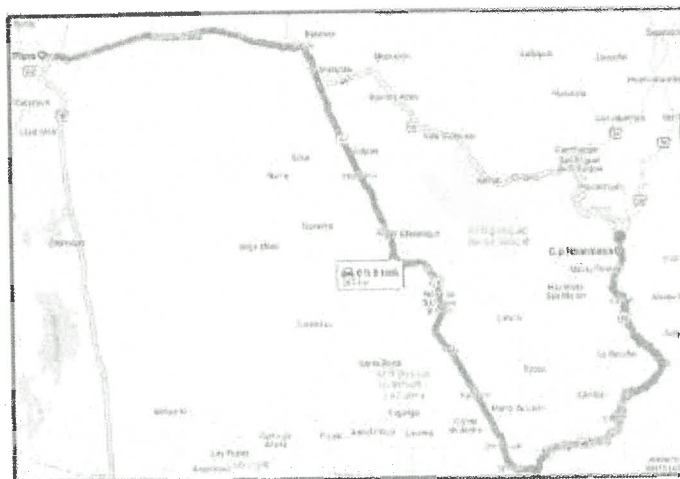
42	42-43	11.44	663871.8582	9383597.8182
43	43-44	8.78	663874.9574	9383586.8079
44	44-1	7.51	663875.8281	9383578.0675
TOTAL		658.48		

CARACTERISTICAS		INFORMACION COORDENADAS
DATOS	MEDIDAS	SISTEMA
LUGAR	TERRENO PARA PROYECCION DE TERMINAL TERRESTRE	COORDENADAS UTM
AREA	118,777.44m <sup>2</sup>	DATUM
PERIMETRO	658.48 m	WGS 84
DATUM	ESTACION TOTAL	ZONA GEOGRAFICA: 17 S

Ruta de acceso

Para llegar a la zona en mención, dentro del Distrito de Huarmaca de la Provincia de Huancabamba, Departamento Piura, se accede partiendo de la ciudad de Piura, después se recorre hasta el km 65 caserio que lleva el mismo nombre luego se dirige al Distrito de Olmos, luego al caserio de Hualapampa y finalmente al distrito de Huarmaca o a la zona de intervención en el siguiente cuadro se detalla los nombres y estado de conservación de las vías de acceso, tiempos y distancias estimadas.

CARACTERISTICAS DE LA VIA				Transporte	Distancia (Km)	Tiempo (H.M)
TRAMO	DENOMINACION	TIPO	ESTADO			
PIURA- KM 65	PANAMERICANA IN	ASFALTO	BUEN ESTADO	CAMIONETA/AUTO	68.50	01:16
KM 65- OLMO	PANAMERICANA IN	ASFALTO	BUEN ESTADO	CAMIONETA/AUTO	101.00	01:41
OLMO- HUALAPAMPA	48	ASFALTO	BUEN ESTADO	CAMIONETA/AUTO	57.50	01:33
HUALAPAMPA- HUARMACA	3N	ASFALTO- TROCHA	REGULAR ESTADO	CAMIONETA/AUTO	50.90	01:36
TOTAL					267.00	06:06

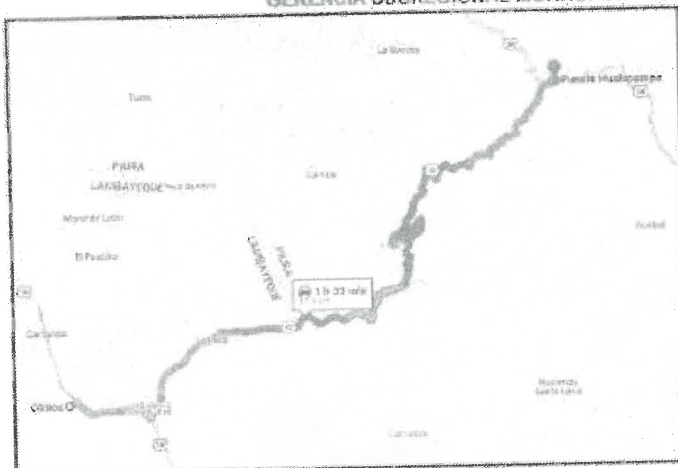






CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFE. DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO PUEBLO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA



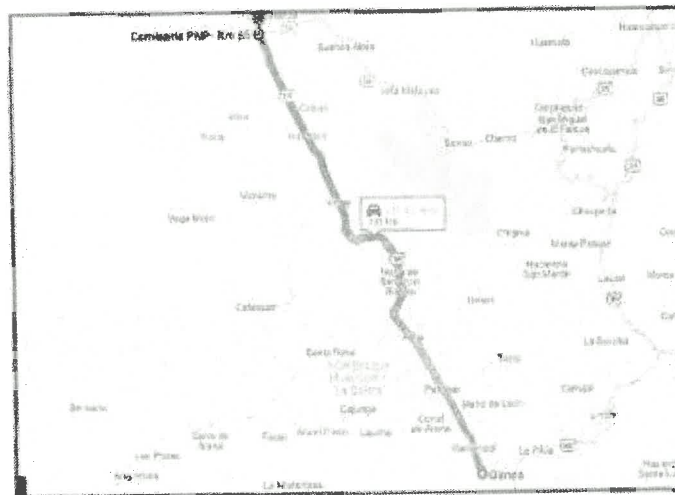
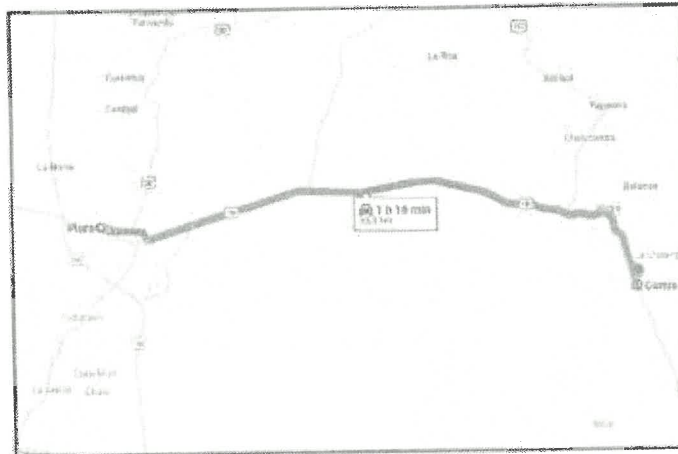
La vía de acceso hacia el terreno para la infraestructura de transporte, se toma como referencia la Aldea Infantil "Señor de la Exaltación", barrio Yumbe del distrito de Huarmaca para acceder al terreno donde será ubicado el servicio complementario de transporte.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

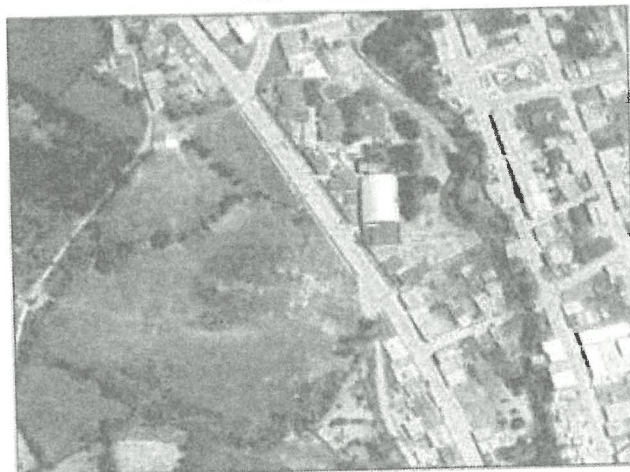
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA





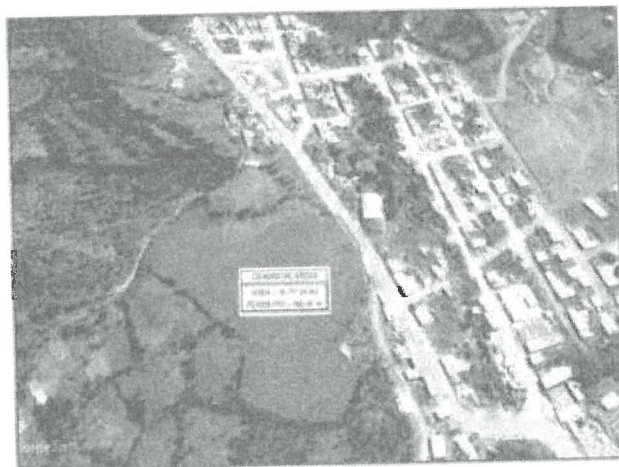
CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA



#### Polígono del terreno

La forma del polígono es irregular y cuenta con 44 lados y 44 vértices con lados distintos ángulos, lados y medidas.



#### Topografía del terreno

El terreno presenta una topografía irregular y con pendientes fuertes hacia la parte posterior del terreno, además se encuentra frente a la Aídea Infantil, tener en cuenta también que alrededor a este terreno se encuentran ya lotizaciones sobre compensación y permuta de algunos moradores por ampliación de vías por parte de la municipalidad distrital de Huarmaca.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFI DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA



### 3 OBJETO DEL ESTUDIO

Contratar los servicios de Consultoría de una persona Natural o Jurídica para la formulación del estudio de Pre-inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

### 4 JUSTIFICACION DEL REQUERIMIENTO

La justificación del requerimiento se basa en que la GSRMH no se cuenta con el profesional especializado y se necesita que se encargue de la elaboración del perfil de preinversión y expediente técnico definitivo del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"





CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

## 5 ASPECTOS LEGALES Y NORMATIVOS

### 5.1 Normas vinculantes del servicio

El siguiente listado de normas no debe considerarse limitativo para el Consultor, por cuanto deberá considerar cualquier otra norma que sea de aplicación al objeto de la convocatoria y que se encuentre vigente al momento de la formulación del estudio de inversión.

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento aprobado por D.S. N° 344-2018-EF.
- ✓ Ley N° 274444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27337, Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 30679 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✓ Ley N° 30880 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
- ✓ Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 29090, Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones modificada por el Decreto Legislativo N° 1426, entre otras modificatorias.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueban el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Directiva N° 001-2019-EF/63.01 Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la R.D. N° 001-2019-EF/63.01 (vigente desde el 23 de enero de 2019).
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA - Decreto Supremo que aprueba 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE, y sus modificatorias.
- ✓ Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, Gestión de Riesgo en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- ✓ Normas de Seguridad para Locales Deportivos de Defensa Civil.
- ✓ Ley N° 30880 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2019.
- ✓ Ley N° 27785 - Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones. Última Versión.
- ✓ Otros vigentes y/o los que entren en vigencia, y emitidos por el sector.

## 6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONSULTORIA

### 6.1 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Contratar los servicios de Consultoría de una persona Natural o Jurídica para la formulación del estudio de Pre-inversión y elaboración del Expediente Técnico del proyecto: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

### 6.1 RESPONSABILIDAD DE LOS ACTORES

Las responsabilidades de los actores se describen en los ítems siguientes:

#### 6.1.1 Gerencia Subregional Morropón Huancabamba

La GSRMH, sujeta la contratación de un servicio a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado (RLCE), y tiene en sus responsabilidades:







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- ✓ Designar un Supervisor y/o Evaluador, quien verificará que los estudios se elaboren en el marco de la normatividad vigente, realizará el seguimiento y control de los avances y trabajos que se efectúen durante la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico.
- ✓ Es responsable frente al consultor de las modificaciones que ordene y apruebe en el proyecto, estudios, informes o similares, o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de la responsabilidad que les corresponde a los autores del proyecto, estudios, informes o similares.
- ✓ Revisar, formular observaciones y aprobar los productos e informes presentados por el consultor.
- ✓ Aprobar las adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor, siempre que estos brinden seguridad de ubicación, seguridad de la infraestructura, óptimas condiciones de espacio, confort e inclusión que exige una enseñanza moderna. Las adicionales, reducciones o ampliaciones de plazo solicitados por el consultor serán de conformidad al RLCE y previa conformidad del Área Usaria.
- ✓ Aplicar las sanciones por atraso o incumplimiento contractual según corresponda y/o iniciar los trámites de resolución del contrato con el Consultor por incumplimiento en el marco de la normatividad vigente.
- ✓ Efectuar los pagos correspondientes de acuerdo a la modalidad que se precisa en el presente TOR.
- ✓ Brindar lineamiento de gestión y comunicación al Consultor necesario para la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico.
- ✓ Brindar las facilidades al Consultor para la coordinación activa, así como con el Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico.
- ✓ Participar en las asambleas convocadas por el Consultor para estar informado sobre el proceso de formulación del expediente técnico. La entidad es responsable de la entrega física de terreno.

6.1.2 Consultor

El Consultor, sujeta su servicio a lo establecido a lo dictaminado por la Ley de Contrataciones con el Estado y los presentes Términos de Referencia, y tiene en sus responsabilidades:

- ✓ Suscribirá contrato con la GSRMH para asumir responsabilidad en el desarrollo y formulación del perfil de preinversión y expediente técnico en el marco de la normatividad vigente.
- ✓ Es responsable de la permanencia durante el tiempo que dure el servicio del plantel profesional considerando en su oferta. En caso de que alguno de su propuesta no pudiera participar deberá realizar la sustitución de forma inmediata en el marco de la normatividad vigente (art. 150° del RLCE).
- ✓ El personal clave del Consultor será requiendo con la debida anticipación (mínima de 48 horas), vía carta y/o correo electrónico, para asistir a las reuniones técnicas solicitadas por el evaluador y/o Supervisor y/o la entidad, con el fin de informar los avances y minimizar las observaciones que se pudieran generar durante la revisión de los informes contractuales. Las reuniones podrán ser convocadas en el lugar donde se ubica el proyecto o en las oficinas de la entidad.
- ✓ Los servicios que se requieren y se indican en el presente documento no son limitativos. El Consultor cuando considere necesario deberá ampliarlos o profundizarlos, siendo responsable del adecuado planteamiento, programación, conducción de los diferentes estudios, diseño definitivos, y en general por la calidad técnica de todo el estudio que deberá ser ejecutado de concordancia con la normativa vigente.
- ✓ La entidad rechazará y/o observará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que encuentre que el servicio no es pertinente con la normatividad vigente que regule el diseño y su ejecución. Sobre la base de lo expuesto el consultor está obligado a conocer y utilizar según corresponda la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional y local.
- ✓ Deberá establecer las acciones de operaciones y mantenimiento del servicio, así como las acciones de fortalecimiento de capacidades según corresponda para el adecuado funcionamiento del servicio.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

**GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA**

- ✓ Cuando se determine que la documentación técnica elaborada por el Consultor en la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico sea total o parcialmente, incumple con la normatividad vigente o el TDR, el Consultor se obliga y compromete, incluso en aquellos casos en que no haya sido advertido por el Evaluador y/o Supervisor, esto no le dará derecho a el Consultor de reclamar ampliaciones de plazo, pagos por prestaciones adicionales, reconocimiento de gastos generales u otros. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la entidad.
- ✓ El Consultor deberá tener en cuenta los métodos y procesos del servicio indicados en el presente Términos de Referencia, de no ser así la entidad contratante actuará con sanciones y/o penalidades de acuerdo al ítem 18 del presente documento.
- ✓ Asumirá la responsabilidad total de los servicios profesionales prestados y absolverá las observaciones que formulen el Evaluador y/o supervisor y/o el Área Usuaria.
- ✓ Deberá comunicar a la entidad sobre ocurrencias (paros, huelgas, u otros que pongan en riesgo la continuidad de la Consultoría).
- ✓ La revisión de los informes, documentos y planos por parte del Evaluador y/o Supervisor durante la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico definitivo no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo. Correspondiendo al Evaluador y/o Supervisor la responsabilidad que le cabe en su condición de tal, conforme cláusulas contractuales.
- ✓ La conformidad otorgada por la elaboración del perfil de preinversión y expediente técnico, no exime al Consultor de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables faltas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la revisión del mismo. De conformidad con el numeral 34.1 del art. 34° de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, los expedientes técnicos o documentos equivalentes tienen una vigencia máxima de tres (03) años contados a partir de su aprobación o de su última actualización; asimismo de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, los documentos del procedimiento de selección establecen el plazo máximo de responsabilidades del Consultor.

El consultor debe tener en cuenta las características geográficas y climáticas particulares y la realidad cultural de la jurisdicción a intervenir pudiendo apoyarse con diversos materiales informativos y antecedentes de proyectos similares y cuando tenga un sustento validado. El diseño debe permitir la implementación de experiencias con tecnologías apropiadas al área rural en la zona de intervención, además, el proyecto deberá ser sensibilizado y socializado hacia la población involucrada en coordinación con la División de Estudios de la GSRMH.

**5.2 Mecanismo de Evaluación y/o Supervisión de la consultoría**

El Consultor estará sujeto a la evaluación y/o supervisión por un profesional y/o profesionales designados por la entidad a través de la División de Estudios, quien o quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la consultoría, y que el estudio se elabore en el marco de los parámetros y normas técnicas vigentes, de ser el caso propondrá las correcciones y/o ajustes de la información técnica, social y ambiental, recogida en campo con la finalidad de generar información primaria confiable que permita al Consultor desarrollar mejor manera los diversos procesos de formulación del perfil de preinversión y expediente técnico.



**6.3 Métodos y procesos del servicio**

Los métodos, procesos y/o actividades propuestos en el presente documento para la formulación del perfil de preinversión y expediente técnico son necesarias para lograr el cierre de brechas del servicio de práctica deportiva y / o recreativa en los centros poblados, siendo responsabilidad del Consultor ejecutar los diversos estudios, estudios especializados, trabajos de campo, y generar el acervo documentario en el marco de los principios rectores de INVIERTE PE., que haga posible la ejecución de la obra.

A continuación, se detalla los métodos, procesos y actividades que el Consultor deberá considerar para la elaboración del perfil de preinversión y expediente técnico de obra.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

#### 6.4 Documentos Complementarios

El Consultor deberá gestionar los siguientes documentos:

- ✓ Documento que acredite el saneamiento físico legal del terreno.
- ✓ Certificado de parámetros urbanísticos.
- ✓ Certificados de factibilidad de agua, alcantarillado y luz.

##### Otros Documentos Complementarios

- ✓ Certificados de habilidad del plantel de profesionales ofertados por el consultor para la elaboración del expediente técnico.
- ✓ Lista del personal clave y de apoyo ofertado por el Consultor para la elaboración del expediente técnico definitivo.
- ✓ Otros que sean necesarios para la elaboración del expediente técnico.

Nota: En caso de no contar con uno de estos documentos complementarios presentar documentación que sustente el trámite documentario.

## 7 CONTENIDO MINIMO DE PERFIL DE PREINVERSION

### 7.1 Índice y Carátulas

1. Contenido Mínimo según lo indicado en el Anexo 07 de la DIRECTIVA N°001-2019-EF/63.01 (Que se encuentre vigente a la fecha de formulación del Estudio de Pre Inversión).

#### 7.1.1 CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de preinversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.

##### A. Información general del proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización. Unidad Formuladora (UF), Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georeferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

##### B. Planteamiento del proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

##### C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y

supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

##### D. Análisis técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

##### E. Gestión del Proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

**F. Costos del Proyecto:**

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

**G. Evaluación**

**Social:** Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social a la selección de alternativas.

**H. Sostenibilidad del Proyecto:**

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

**I. Marco Lógico:**

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

**7.1.2 CAPITULO II: IDENTIFICACIÓN**

**I. Diagnóstico:**

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustente el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los

factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

**a. La población afectada**

Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central; (ii) la demanda; (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidades, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

**b. El territorio**

Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada; ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta existe); iii)







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada y iv) el área que se defina preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

Asimismo, se debe definir el área de influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también pueda definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).

c. La Unidad Productora<sup>4</sup> de bienes y/o servicios (UP)

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicios, así como las posibilidades reales de optimizar la oferta existente; para ello se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad<sup>6</sup> y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando.

Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público.

En este sentido, se debe estimar la oferta actual e identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- ✓ Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- ✓ Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- ✓ Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.
- ✓ Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

d. Otros agentes involucrados

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyan en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión. Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

II. Definición del problema central, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que este ocasiona, sustentándolos con evidencias<sup>7</sup> basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema-efectos.

III. Planteamiento del proyecto

2.3.1 Objetivo del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

a. Planteamiento de alternativas de solución  
Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

### 7.1.3 CAPITULO III: FORMULACIÓN

#### I. Definición del horizonte de evaluación del proyecto

Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el periodo de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

#### II. Análisis del mercado del servicio

##### a. Análisis de la demanda del servicio

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- ✓ Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- ✓ Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- ✓ Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).
- ✓ Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.
- ✓ Se proyectará la demanda o a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.
- ✓ Solo si en el proyecto se incluyen intervenciones que puedan modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o el ratio de concentración (cantidad demandada por periodo o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

##### b. Determinación de la brecha oferta - demanda

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

#### III. Análisis técnico

##### a. Aspectos técnicos

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físicos-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

- ✓ Tamaño: se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.

- ✓ Localización: el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socioculturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.
- ✓ Tecnología: de acuerdo al proceso de producción de un servicio se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada subproceso del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.
- ✓ Análisis ambiental: Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto pueda generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán planear medidas de gestión ambiental, concerniente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.
- ✓ Análisis de la gestión del riesgo (GdR): planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.

Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.

#### b. Diseño preliminar

Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s), con el propósito de dar una base para la estimación de costos. El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada. Cada UF, de acuerdo a su criterio técnico y profesional, puede definir el diseño preliminar más idóneo para su proyecto, en caso el Sector no lo haya definido los criterios y/o normas técnicas para tal fin.

#### c. Metas físicas

Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático, mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar los recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.

### IV. Gestión del Proyecto

#### a. Gestión en la fase de ejecución

(i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designada que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iii) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (iv) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución. La Gestión en la fase de Ejecución incluye el plan de implementación donde se detalla la programación de las acciones previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.

b. Gestión en la fase de funcionamiento:  
(i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

#### V. Costos del proyecto a precios de mercado:

##### a. Estimación de los costos de Inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución; incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

##### b. Estimación de los Costos de Inversión en la fase de Funcionamiento

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

##### c. Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

#### 7.1.4 CAPITULO IV: EVALUACIÓN

##### I. Evaluación Social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

##### a. Beneficios sociales

Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorizar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto". Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definiendo como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

##### b. Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de corrección de precios de mercado a precios sociales. Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades

negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

c. Criterios de decisión

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

- ✓ Metodología costo/beneficio: Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se pueden cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.
- ✓ Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE): Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valoración adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios.

Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia. En caso se necesite comparar alternativas de distinta vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente. Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.

d. 4.1.5 Análisis de Incertidumbre

Análisis de sensibilidad: Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros), cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas. Análisis de riesgo probabilístico: Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado (VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.

II. Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.

III. Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se

mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el no uso o uso ineficiente de los productos y/o servicios; (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

IV. Financiamiento de la inversión del proyecto

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

V. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

#### 7.1.5 CAPITULO V: CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en terminos de lo siguiente:

- Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar que atributo o atributos no se logró cumplir: - Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

#### 7.1.6 CAPITULO VI: RECOMENDACIONES

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar

ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

##### Fase de Ejecución:

- ✓ Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobreplazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- ✓ Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

##### Fase de Funcionamiento:

- ✓ Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el período de funcionamiento del proyecto.
- ✓ Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

#### 7.1.7 CAPITULO VII.- ANEXOS

Además, debe incluir información documentaria:

1. Acta de operación y mantenimiento
2. Acta de Libre Disponibilidad de terrenos o Saneamiento Físico Legal
3. Planos Topográficos
4. Plano clave en la situación con proyecto
5. Planos generales de Arquitectura a nivel de Anteproyecto
6. Planos Generales de Estructuras con diseño Preliminar
7. Planos Generales de Instalaciones Eléctricas







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

8. Planos Generales de Instalaciones Sanitarias
9. Planos Generales de Señalética
10. Presupuesto desagregado
11. Listado de insumos
12. Análisis de costos unitarios
13. Cotizaciones vigentes
14. Resumen de metrados
15. Cargos que acrediten inicio de Trámite de Factibilidad de Servicios de Electricidad y Agua y Desagüe
16. Círcos

Asimismo, tendrá que elaborar los formatos de acuerdo al Sistema Invierte.pe, según corresponda:  
FORMATO N° 07A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
FORMATO N° 06-A: MODELO DE FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA  
FORMATO N° 06-B: MODELO DE FICHA TÉCNICA GENERAL para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.

Junto a la presentación de la FICHA TÉCNICA, se deberá adjuntar:

Documentos a presentar cuando la Unidad Formuladora corresponda a Gobierno Regional o Local  
Anexo 1.- Informe Técnico de Opinión de la Oficina General de Infraestructura

Documento a la Municipalidad Provincial  
Anexo 2.- Acta visita de Inspección de seguridad en edificaciones -VISE, de detalle. De corresponder

Documentos a solicitar a la Municipalidad Distrital  
Anexo 3.- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en el terreno destinado al Proyecto.  
Anexo 4.- Certificado de Compatibilidad de Uso (compatible con uso de Terminal). De corresponder  
Anexo 5.- Declaratoria de Fábrica (Inscripción de construcción en Registros Públicos). De corresponder

Visita de campo a Terreno TERMINAL TERRESTRE y requerimiento de la siguiente documentación:

Anexo 6.- Saneamiento Físico Legal (Partida Electrónica/Ficha Registral/Tom  
Anexo 7.- Formato N° 2: Situación Socioeconómica

CIFA  
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES Fase de Ejecución  
Fase de Funcionamiento

Adicionalmente se deberá incluir información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de inversión:

- Formato de acuerdo al sector de Terminales correspondiente.
- Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- Para la elaboración del estudio de inversión se tomará en cuenta el levantamiento topográfico de la infraestructura existente.

### 8 CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TECNICO

El CONSULTOR definirá las metodologías a utilizar para una correcta ejecución de la obra, por lo que realizará los estudios básicos y definirá las metodologías y tecnologías para la ejecución del proyecto completo.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

El expediente técnico deberá ser presentado impreso, en original y dos copias, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en versión digital editable CD (Word, Excel, AUTO CAD, CIVIL O ADC y base de datos de S10). Se desarrollará de acuerdo a los CONTENIDOS MÍNIMOS que se plantea. En el expediente técnico, EL CONSULTOR definirá las metodologías a utilizar para una correcta ejecución de la obra, por lo que recogerá, revisará y actualizará los estudios básicos de ser necesario y definirá las metodologías y tecnologías para la ejecución del proyecto completo teniendo en cuenta que el expediente técnico debe contener (Sin ser limitativo):

- Índice General
- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva
  - Memoria Descriptiva General
  - Memoria Descriptiva Arquitectura
  - Memoria Descriptiva Estructuras
  - Memoria Descriptiva Instalaciones Eléctricas
  - Memoria Descriptiva Instalaciones Sanitarias
- Especificaciones Técnicas
  - Especificaciones Técnicas Arquitectura
  - Especificaciones Técnicas Estructuras
  - Especificaciones Técnicas Instalaciones Eléctricas
  - Especificaciones Técnicas Instalaciones Sanitarias
  - Especificaciones Técnicas Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Especificaciones Técnicas Plan de Mitigación Ambiental
- Planilla y Resumen de Metrados
- Presupuesto de obra
- Fórmula Polinómica
- Análisis de Costos Unitarios
- Relación de mano de obra, insumos
- Cotizaciones
- Análisis y Desagregado de gastos generales: fijos y variables
- Análisis y Desagregado de gastos de supervisión y de liquidación
- Análisis y Desagregado de gastos de Control Concurrente
- Análisis y Desagregado de Gestión de Proyectos
- Análisis y Desagregado de Junta de Resolución de Disputas
- Análisis y Desagregado de Liquidación de Obra
- Costo total del proyecto
- Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra
  - Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica
  - Diagrama de barras o Gantt
  - Calendario Valorizado de Avance de Obra
  - Relación de Equipo Mínimo
  - Cálculo de Flete Terrestre y Rural
  - Cronograma de Desembolsos
  - Cronograma de Adquisición de Materiales
- Ingeniería del Proyecto
  - Diseños:
    - Diseño Arquitectónico
    - Diseño Estructural
  - Memorias de cálculo
  - Memoria de cálculo de Estructuras
  - Memoria de cálculo de Instalaciones Eléctricas
  - Memoria de cálculo de Instalaciones Sanitarias





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- \* Panel fotográfico.
- \* Planos en general.
  - \* Índice de Planos
  - \* Planos Topográficos
    - \* Plano de Ubicación y localización
    - \* Plano Perimétrico
    - \* Plano Topográfico
    - \* Plano de levantamiento arquitectónico o replanteo
    - \* Plano e Perfil y Secciones transversales
    - \* Planos de Demolición
  - \* Plano general del estudio de mecánica de suelos
    - \* Planos de Ubicación de Calicatas
    - \* Planos de Ubicación de Canteras
    - \* Planos de Accesos a Canteras
  - \* Planos Generales (otros)
  - \* Arquitectura evacuación y señalización
    - \* Planos de ubicación y localización
    - \* Planimetría de plantas
    - \* Planimetría de cortes y elevaciones
    - \* Planimetría de detalles
    - \* Renders (exteriores e interiores)
    - \* Videorecomiendo (Entrega digital)
  - \* Estructuras
    - \* Planimetría general de estructuras
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Instalaciones Eléctricas
    - \* Planimetría general
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Instalaciones Sanitarias
    - \* Planimetría general
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Evacuación y Señalización
    - \* Planimetría general de señalización
    - \* Planimetría de detalle
- \* Estudios de Ingeniería Básica:
  - \* Estudio Topográfico.
    - \* Ubicación de Puntos de Control Geodésico o Georreferenciación
    - \* Poligonal de Apoyo Topográfico
    - \* Levantamiento Topográfico de la Zona de Estudio
    - \* Contenido de Planos
    - \* Presentación de la Memoria Descriptiva
    - \* Panel Fotográfico
  - \* Estudio de Mecánica de Suelos.
    - \* Descripción geológica de la zona donde se plantea la construcción de la obra
    - \* Ubicación de calicatas
    - \* Estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud de estructura establecidos según normativas.
  - \* Estudio de Impacto Ambiental (Informe de Gestión Ambiental)
    - \* Impactos generados por el proyecto
    - \* Plan de manejo ambiental
  - \* Estudio de Gestión de riesgos y desastres.
- \* Anexos
  - \* Documentos de sostenibilidad
    - \* Actas de compromiso de operación y mantenimiento.
    - \* Población Beneficiada.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Acta de libre disponibilidad del terreno.
- Manual de Operación y Mantenimiento.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Plan de Gestión de Riesgos.
- Plan de Manejo Ambiental.
- Desagregados de los Gastos de Planes de Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo, Monitoreo Ambiental, Monitoreo Arqueológico.
- Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
- Informe técnico de sustento de variaciones entre perfil de preinversión y expediente técnico definitivo.
- Aprobación de DMA para Residuos de obra.
- Plano de ubicación de DMA para Residuos.
- USB Y/O Disco Compacto CD / Versión Digital Editable Completa.

8.1 RESUMEN EJECUTIVO

El resumen ejecutivo del estudio definitivo del proyecto, es el compendio general del proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo. Asimismo, deberá incluir el resumen de las obras planteadas en las partidas genéricas y específicas.

El resumen ejecutivo debe ir en un tomo independiente, conteniendo la siguiente información específica:

- Localización del proyecto en el mapa del país.
- Localización del proyecto en el mapa departamental.
- Plano clave del proyecto.
- Resumen de obras proyectadas.
- Resumen de los estudios de ingeniería básica.
- Aspectos importantes y particulares del proyecto.
- Resumen de Metrados.
- Resumen de Presupuesto.

8.2 MEMORIA DESCRIPTIVA

Consiste en la descripción general del proyecto, indicando su ubicación y características generales, en lo concerniente a orografía, clima, altitud, población beneficiada, facilidades de acceso y otras particularidades del proyecto.

Debe describirse todas las actividades a realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, de manera que la entidad contratante pueda tener claridad sobre los criterios utilizados, los análisis realizados y los diseños adoptados; asimismo, debe indicarse la fuente de información estadística que se incluya, así como gráficos, cuadros y fotografías según sea el caso.

Por tanto, este capítulo debe contener un orden lógico de ejecución de las distintas actividades del proyecto y la sustentación de los parámetros usados, bien sea mediante referencia bibliográfica, resultados de auscultaciones de campo o ensayos de laboratorio, y/o memorias de cálculo aplicables al proyecto.

- 1.1. Introducción.
- 1.2. Antecedentes.
- 1.3. Objetivos.
  - 1.3.1. Objetivos Generales.
  - 1.3.2. Objetivos Específicos.
- 1.4. Descripción del proyecto.
- 1.5. Población Beneficiada.
- 1.6. Metas Físicas.
- 1.7. Ubicación del Proyecto.
- 1.8. Beneficiarios.
- 1.9. Resumen de Costo del Proyecto.
- 1.10. Plazo de ejecución y época recomendable.
- 1.11. Modalidad de Ejecución.
- 1.12. Sistema de Contratación.
- 1.13. Plazo de ejecución de la obra.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

1.14. Otros.

### 8.3 SITUACIÓN ACTUAL

EL CONSULTOR debe detallar la situación actual del proyecto, el mismo que debe contener, mínimamente la evaluación, análisis y resultados de cada uno de los aspectos que se detallan en el índice del presente capítulo.

Características Físicas Generales

- Aspectos Climatológicos.
- Topografía.
- Geología y Geotecnia.
- Hidrología, Recurso Hídrico.
- Vías de Acceso y medios de transporte.
- Estudio de estructura.
- Canteras de Agregados.

Características Socio Económico

- Población Beneficiada.
- Actividad principal de la población y nivel de vida.
- Servicios Básicos de la Población.

Características de la vía.

Situación Actual de la Infraestructura Existente

### 8.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

Las Especificaciones Técnicas y los Planos, deberán contar con la conformidad de ellos especialistas según su especialidad.

Las Especificaciones Técnicas deberán elaborarse por cada una de las partidas que conforman el presupuesto de obra, definiendo la naturaleza de los trabajos, procedimientos constructivos y formas de pago. Dichas especificaciones técnicas constituyen las reglas que definen las presentaciones específicas de la etapa de ejecución de obra, esto es, descripción de los trabajos, métodos de construcción, calidad de los materiales, sistema de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago. El presupuesto base y el resumen de metrados presentarán los mismos códigos numéricos o ÍTEM de las especificaciones técnicas.

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas para cada partida del proyecto, en términos de especificaciones particulares y serán concordantes con la naturaleza de la obra las que tendrán como base las recomendaciones y soluciones formuladas por cada especialista; deberán estar sujetas a las normas indicadas en el Numeral 5.1 de los presentes TdR, complementariamente se utilizarán las normas y especificaciones AASHTO y ASTM. Incluirán el control de calidad, ensayos durante la ejecución de obra y criterios de aceptación o rechazo, controles para la recepción de la obra, los aspectos referidos a la conservación del medio ambiente y los factores de seguridad en cada una de las etapas del proceso de ejecución de los trabajos, de manera que ante la eventualidad de que se ejecuten incorrectamente se puedan tomar medidas correctivas en forma oportuna.

Las Especificaciones Técnicas Especiales deben ser planteadas por EL CONSULTOR y presentadas como resumen especificando con respecto al General y será únicamente para el proyecto específico, formaran parte del Expediente Técnico.

Las Especificaciones Técnicas del proyecto deberán ser elaboradas en coordinación de los demás especialistas de EL CONSULTOR y el pliego de especificación constará con la firma y sello de cada uno de los especialistas en los temas de su competencia. La firma y sello del Jefe de Proyecto deberá ser en todas las páginas.

El especialista de Metrados, Costos y Presupuestos firma y sella en todas las páginas del volumen especificaciones técnicas.

### 8.5 PRESUPUESTO.

El Presupuesto de Obra deberá ser calculado en base a los metrados y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda. El presupuesto deberá ser elaborado usando el programa S10 u otro similar que la Entidad disponga para su revisión, asimismo





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

deberá presentar la base de datos del \$10, en formato Excel y formato PDF. Los precios de los insumos necesarios para la elaboración del presupuesto deberán ser sustentados por el correspondiente estudio de mercado (Cotizaciones), presentando para ello cuadros comparativos y anexando como mínimo tres (03) cotizaciones o fuentes.

Asimismo, de requerirse la actualización del Presupuesto, esta deberá ser realizada por EL CONSULTOR, cuantas veces lo solicite la Gerencia Subregional Morropón Huancabamba, con los cuadros y cotizaciones o fuentes respectivas, y otros documentos que se modifiquen a consecuencia de la actualización, esta obligación puede exigirse hasta la convocatoria del proceso de selección de la empresa Consultor que se encargue de la ejecución de la obra. Se elaborará la fórmula polinómica correspondiente.

#### 8.6 METRADOS.

Los metrados contendrán las cantidades de las actividades o partidas del proyecto a ejecutar, tanto en forma específica como global precisando su unidad de medida y los criterios seguidos para su formulación.

Los metrados deberán estar sustentados por cada partida, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera. EL CONSULTOR deberá calcular los metrados de obra por partida específica y para cada actividad considerada en el Presupuesto de obra, sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para las obras. Deberá adjuntar la planilla de Metrados que sustente cada partida específica con los respectivos planos, gráficos, croquis y medidas; para posteriormente presentar en el resumen de metrados, explicaciones de movimiento de tierras. EL CONSULTOR deberá evitar el empleo de metrados globales o estimados.

Los metrados dependen del nivel de detalle que requiere el proyecto, por los que deberá realizarse con responsabilidad y precisión.

Los metrados deberán estar indicados de manera ordenada, clara y precisa para su fácil entendimiento y revisión.

#### 8.7 ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS.

Los análisis de precios unitarios, contienen el costo de los recursos de mano de obra, materiales y equipos necesarios para cumplir de manera integral la actividad o partida correspondiente. Estará conformado básicamente por:

- Bases de cálculo de los costos.
- Análisis de costo directo.
- Análisis de los costos indirectos.
- Resumen de los componentes de los costos.

#### 8.8 RELACIÓN DE MANO DE OBRA, INSUMOS, MAQUINARIA Y/O EQUIPOS, HERRAMIENTAS.

Se realizará la relación de insumos, mano de obra, indicando unidad de medida, cantidad, precio unitario, Etc.

Se realizará la lista de maquinaria y/o equipo, herramientas, indicando unidad de medida, cantidad y precio horario, Etc.

##### Fórmula Polinómica.

Se deberá elaborar y presentar el cálculo respectivo de la fórmula polinómica de acuerdo a las normas y directivas que regulan su elaboración, así mismo deberán contar con los índices de precios actualizados. Estas se realizarán por especialidad.

##### Cálculo de Flete.

Costo del transporte de la ciudad al almacén principal de la obra y del almacén hacia el pie de obra, así mismo se debe considerar en traslado de maquinaria y equipo.

#### 8.9 COTIZACIONES.

Mediante el informe de memoria costos que se informará sobre la ubicación de los principales proveedores y puntos de abastecimiento de materiales y equipos más cercanos al lugar donde se ejecutará la obra.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA."

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Se incluirá un listado resumen, de los materiales, insumos y equipos existentes en la localidad, así como el costo de estos, sin incluir el I.G.V.

#### 8.10 ANALISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES: FIJOS Y VARIABLES.

Los gastos generales deberán ser debidamente justificados y sustentados, mediante un desglose que considere los gastos fijos y variables correspondientes. Gastos relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Administración en Obra, Gastos de Administración en Oficina, Gastos financieros relativos a obra; así como los no relacionados con el tiempo de ejecución de la obra como son: Gastos de Licitación y Contratación, Seguros, Etc. Deberá incluir los gastos de Salud Ocupacional: examen médico de salud ocupacional según Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783.

#### 8.11 ANALISIS Y DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN Y DE LIQUIDACIÓN.

Se deberá desglosar los gastos que se emplearán para la supervisión de la obra como la liquidación de la misma en base al plazo de ejecución de los profesionales, insumos y gastos de ley.

#### 8.12 PROGRAMACIÓN Y CRONOGRAMA DE OBRA VALORIZADO DE EJECUCION DE OBRA.

Comprenderá:

- ✓ Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios) y su respectiva Ruta Crítica.
- ✓ Diagrama de barras o Gantt, por cada fórmula polinómica.
- ✓ Calendario Valorizado de Avance de Obra, por fórmula polinómica.
- ✓ Relación de Equipo Mínimo
- ✓ Cálculo de Flete Terrestre y Rural
- ✓ Cronograma de Desembolsos
- ✓ Cronograma de Adquisición de Materiales.

#### 8.13 COSTO TOTAL DEL PROYECTO.

El costo total del proyecto debe incluir el Presupuesto de Obras Civiles y (Seguridad y salud en el trabajo, Mitigación Ambiental, PAMA, Etc.) incluido GG+UT+IGV, el costo del expediente Técnico, y Supervisión de Obra.

Deberá elaborarse el presupuesto desagregado para la capacitación a usuarios en temas orientación poblacional y al personal de obra, de manera igual los presupuestos de Expediente Técnico y Supervisión de la obra.

ITEM	DESCRIPCION	Monto (\$/)
1	Partidas Varias. Incluidos (Seguridad y salud en el trabajo, Manejo Ambiental, PMA, etc.)	Monto 1
2	Costo Directo (CD) = (1)	Monto 2
3	Gastos Generales (Sustentar cálculo % CD)	Monto 3
4	Utilidades (Sustentar con cálculo % CD)	Monto 4
5	Costo Parcial (2+3+4)	Monto 5
6	I.G.V. (18%)	Monto 6
7	Costo de Ejecución de Obra (5+6)	Monto 7
8	Costo de Supervisión	Monto 8
9	Costo Total = Obra + Supervisión (7+8)	Monto 9
10	Elaboración de Expediente técnico	Monto 10
11	Gestión de Proyectos	Monto 11
12	Control Concurrente	Monto 12
13	Junta de Resolución de Disputas	Monto 13
14	Liquidación y Cierre de Obra	Monto 14
Total	Costo Total de Inversión (9+10+11+12+13+14)	TOTAL





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

#### 8.14 CRONOGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y DE UTILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO, HERRAMIENTAS.

Listado y calendario de Adquisición de Materiales, Calendario de Utilización de Maquinaria, Equipos y Otros.

El CONSULTOR deberá formular el Cronograma de Ejecución de Obra, considerando las restricciones que puedan existir para un normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertas áreas, etc. El cronograma de ejecución de obra se elaborará considerando las partidas consignadas en el presupuesto de obra, empleando el método PERT-CPM y GANTT utilizando el software MS Project u otro similar que la entidad disponga para su revisión, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del proyecto.

El CONSULTOR deberá dejar claramente establecido que el cronograma de ejecución de obra es aplicable para las condiciones climáticas de la zona en concordancia con el cronograma de desembolsos económicos establecido con el plazo de ejecución del contrato y sustentado en el cronograma de ejecución de obra (PERT - CPM).

Asimismo, presentará un cronograma valorizado de ejecución de obra, cronograma de adquisición de materiales y cronograma de utilización de equipos, concordado con el cronograma de ejecución de obra.

El CONSULTOR presentará el cronograma de ejecución de obra indicando la cantidad de cuadrillas consideradas para realizar dichos trabajos.

Se elaborará un cronograma de desembolsos, teniendo en cuenta el plazo y el adelanto que se otorgará al inicio de las obras.

También deberá presentar la relación del equipo mínimo necesario para asegurar el cumplimiento de los trabajos en los plazos programados.

El CONSULTOR debe elaborar formatos de check-list que se usará en esta especialidad de acuerdo al contenido indicado en el presente TDR, actualizado en cada presentación, el cual será firmado por el especialista del CONSULTOR con carácter de Declaración Jurada, a fin de garantizar haber realizado un control de calidad antes de su presentación.

#### 8.15 INGENIERÍA DEL PROYECTO

##### 8.15.1 MEMORIA DE CALCULO DEL PROYECTO

El CONSULTOR deberá elaborar y adjuntar los datos y cálculos de diseño en forma detallada de cada una de las estructuras proyectadas en el proyecto, teniendo en cuenta los reglamentos y/o directivas vigentes por el sector.

En lo posible deben ser iniciados como un esquema del sistema estructural adoptado, indicando dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicados con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con notaciones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagramas para un mejor entendimiento.

En la memoria de cálculo se debe proporcionar:

- Descripción de la estructura.
- Memoria de cálculo.
- Parámetros de diseño.
- Diseño Estructural.
- Modelamiento Estructural Y Dimensionamiento.
- Normativa de referencia.
- Croquis de detalles.
- Planos.
- Bibliografía.

Si los cálculos de la estructura son efectuados con asistencia de una computadora, estos deben ser presentados indicando los siguientes detalles:

- El programa de cómputo utilizado indicando nombre origen, método de cálculo, hipótesis básicas, fórmulas, simplificaciones, referencias bibliográficas, indicando los procedimientos de Ingresos de datos e interpretaciones de los resultados.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Los datos de entrada, modelo estructural, descripción detallada de la estructura acompañada de esquema con dimensiones, propiedades de las secciones, condiciones de apoyo, características de los materiales, cargas y sus combinaciones.
- Los resultados del cálculo por computador, parte integrante de la memoria de cálculo deben ser ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además de esto, deben permitir una verificación global, independiente y de ser posible resultados parciales del análisis realizado.

8.16 PANEL FOTOGRÁFICO.

Listado de evidencia fotográfica de la situación actual del proyecto.

8.17 PLANOS DE EJECUCION DE OBRA.

Se incluirán todos los planos obtenidos en la elaboración del proyecto, sin ser limitativo, debiendo estar impresos para su presentación en una escala adecuada que permita una correcta visualización.

Los planos de un proyecto deben contener todos los elementos necesarios para la revisión y ejecución de la obra, los mismos que deberán ser concordantes con la memoria de cálculo.

En los planos se deberá detallar:

- Índice de Planos
- Planos Topográficos
  - Plano de Ubicación y localización
  - Plano Perimétrico
  - Plano Topográfico
  - Plano de levantamiento arquitectónico o replanteo
  - Plano e Perfiles y Secciones transversales
  - Planos de Demolición
- Plano general del estudio de mecánica de suelos
  - Planos de Ubicación de Calicatas
  - Planos de Ubicación de Canteras
  - Planos de Accesos a Canteras
- Planos Generales (otros)
- Arquitectura evacuación y señalización
  - Planos de ubicación y localización
  - Planimetría de plantas
  - Planimetría de cortes y elevaciones
  - Planimetría de detalles
  - Renders (exteriores e interiores)
  - Videorecorrido (Entrega digital)
- Estructuras
  - Planimetría general de estructuras
  - Planimetría de detalles
- Instalaciones Eléctricas
  - Planimetría general
  - Planimetría de detalles
- Instalaciones Sanitarias
  - Planimetría general
  - Planimetría de detalles
- Evacuación y Señalización
  - Planimetría general de señalización
  - Planimetría de detalle

8.18 ESTUDIOS DE INGENIERIA BASICA

8.18.1 Estudio Topográfico:

Para las intervenciones que se realicen en la infraestructura durante la fase de formulación, evaluación y ejecución de las mismas, en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Inversiones, el consultor deberá tener en cuenta la ubicación actual de la infraestructura en el mencionado terminal terrestre, así mismo, considerar el área destinada para el terminal terrestre, el cual se encuentra ubicado en Chulucanas contando con accesos directos de vías públicas. Dicho estudio se efectuará utilizando el equipo topográfico estación total y a partir de los datos obtenidos en campo, se confecciona el Plano Topográfico con coordenadas UTM, considerando curvas de nivel con equidistancias cada 0.50 metros entre curvas y secciones de las mismas de acuerdo con la topografía del terreno, además del levantamiento planimétrico, indicar linderos, obras existentes (construcciones, cercos, losas, etc.), vías colindantes, el levantamiento topográfico se realizará partiendo de un punto con coordenadas Geodésicas del IGN en sistema UTM Datum WGS84, para lo cual el consultor solicita y presentará la Ficha técnica del IGN indicando las coordenadas del punto utilizado para iniciar el levantamiento topográfico para el proyecto, a una escala adecuada. El cual será el documento base del proyecto.

• En el Levantamiento Topográfico:

- ✓ Plano de ubicación y accesos.
- ✓ Polígono perimétrico, indicando los vértices, área (en metros cuadrados), perímetro (en metros), y cuadro de datos técnicos.
- ✓ Polígono perimétrico, según documentación de registros públicos, en caso se cuente con dicha información. Asimismo, se debe realizar el comparativo del polígono según registros públicos y el levantamiento topográfico realizado en campo.
- ✓ Al menos dos (02) secciones (transversal y longitudinal) del terreno bajo análisis.
- ✓ Secciones de vías, conteniendo como mínimo una sección por cada vía colindante al predio. Si la vía es de sección variable, es conveniente realizar todas las secciones necesarias que contengan dichas variantes.
- ✓ Datum oficial WGS84 y el Sistema de Coordenadas UTM y la zona donde se encuentre levantado el predio (el Perú se encuentra situado en las zonas 17, 18 o 19). De manera opcional, también se puede presentar en digital en el sistema de coordenadas Provisional Sudamericano 56 (PSAD56).
- ✓ Orientación del Norte Magnético, coincidiendo con la que se consigne en el plano de ubicación.
- ✓ Memoria descriptiva incluyendo registro fotográfico.

• En los planos de levantamiento topográfico:

- ✓ Ubicación de elementos que conforman la infraestructura existente, indicando los niveles de piso de las construcciones existentes.
- ✓ Número de puntos y estaciones.
- ✓ Ubicación y localización exacta del Bench Mark (BM).
- ✓ Área del terreno y área construida.
- ✓ Verificación de existencia de redes públicas eléctricas, de telefonía, comunicaciones y acometidas.
- ✓ Verificación de sistema eléctrico existente.
- ✓ Determinación de antigüedad de redes eléctricas.
- ✓ Verificación de existencia de redes públicas de agua y desagüe.
- ✓ Conexiones domiciliarias de agua y desagüe.
- ✓ Estructuras de almacenamiento de agua.
- ✓ En aquellos terrenos con un pendiente promedio mayor o igual a 5%, contemplar curvas de nivel trazadas entre 0.20 m hasta 1.00 m de equidistancia como máximo, teniendo en cuenta la pendiente del terreno investigado. Estas deben proyectarse incluyendo las vías adyacentes.
- ✓ Uso de predios colindantes, volumetría y número de pisos referenciales.

• Estado de la Infraestructura existente

Se debe realizar un diagnóstico a la infraestructura existente, con el fin de determinar el tipo de intervención a efectuar, considerando los siguientes aspectos.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFI. DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- ✓ Análisis de la información técnica existente, a fin de verificar su antigüedad y el ente encargado de su ejecución.
- ✓ Diagnóstico estructural para identificar el sistema estructural predominante y determinar su estado de conservación y con ello prever la seguridad de los usuarios que hacen uso de las edificaciones. Dicho diagnóstico debe ser realizado por un ingeniero civil como profesional responsable (PR).
- ✓ Diagnóstico arquitectónico o funcional que identifique el uso de los ambientes o espacios para determinar si la infraestructura responde a las necesidades del servicio.
- ✓ Diagnóstico del estado de las instalaciones que corresponden (sanitarias, eléctricas, electromecánicas, especiales u otras).
- ✓ Verificar que el terreno donde se encuentra la infraestructura cuente con saneamiento físico legal. b. El análisis debe incluir al equipamiento, mobiliario (verificar si este responde al fin para el que fue previsto) y a los módulos prefabricados existentes (verificar su uso y antigüedad).

Este diagnóstico debe contar como mínimo con un plano de ubicación dentro del terreno, un croquis de distribución de ambientes, número de pisos, su uso, material y/o sistema constructivo, estado de conservación y memoria descriptiva.

El análisis debe incluir al equipamiento, mobiliario (verificar si este responde al fin para el que fue previsto) y a los módulos prefabricados existentes (verificar su uso y antigüedad).

8.16.2 Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras

Se hará con la finalidad de conocer las características geológicas y geodinámicas del terreno donde será construida la infraestructura de la unidad productora (Geodinámica Interna: geología estructural, fallas regionales y locales. Geodinámica Externa: riesgo geológico, seguridad física de la estructura, fenómenos de riesgo geológico localizados en el área) lo que permitirá evitar riesgos y proteger la unidad productora.

El profesional especialista podrá utilizar cartas geológicas nacionales, de donde podrá obtener aspectos de litología, estratigrafía, estructural, geología histórica y geología económica, delimitando las áreas de ocurrencia de las diferentes formaciones y los límites o contactos geológicos a nivel regional con planos a escala 1: 100,000 y 1: 50,000, o imágenes satelitales (Landsat y Copernicus - Maxar Technologies pertenecientes a la USGS, 2020), donde deberá ubicar la unidad productora y área a beneficiar, así como otros insumos que consideren adecuados.

Deberá describir la litología, estratigrafía, geomorfología, geología estructural (tectónica) de la zona de estudio del estudio de pre inversión.

La evaluación geológica y geomorfológica local y del área donde se emplazarán las obras hidráulicas y obras de arte, la misma que debe ser coherente con el perfil longitudinal en el área de emplazamiento de las obras hidráulicas, para ello es profesional encargado, deberá efectuar el recorrido completo, efectuando la descripción geológica del recorrido, con el mayor detalle posible.

Se deberá determinar en qué tipo de depósitos geológicos, caracterización geomorfológica, procesos geodinámicos (flujo de lodo y/o hualco, cárcavas y caída de coque) estarán emplazadas las estructuras hidráulicas a emplazar, debiendo mostrar las evidencias fotográficas respectivas. De encontrarse exposición de la unidad productora a peligros de origen geológico, se deberá efectuar la propuesta general para mitigar las zonas afectadas, estas medidas estructurales deberán estar orientadas a minimizar los daños frente a la ocurrencia de eventos geo dinámicos.

El profesional responsable de la elaboración del estudio geológico, podrá ser también el responsable de los estudios de mecánica de suelos, canteras y botaderos.

Presentación del estudio geológico firmado en todos los folios por el profesional responsable de su elaboración, consultor y jefe de estudio que debe ser detallado con el panel fotográfico y planos, que contenga una memoria descriptiva que incluyan forma de trabajo, materiales, equipos y personal utilizado en campo y gabinete, entre otros.

Estudio de mecánica de suelos e identificación de canteras.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Las calicatas se harán donde se proyecte la infraestructura de tal manera garantice un adecuado estudio, se ubicarán calicatas cercanas al censo perimétrico, la ubicación de cada calicata la determinará el criterio del especialista.

El estudio comprenderá las siguientes acciones:

- El Estudio tomara las pautas indicadas en la última Norma E.030.
- Los trabajos a efectuarse tanto en campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físicas mecánicas preliminares del terreno natural y la estructura sobre el cual se va a desarrollar la construcción de la infraestructura de la unidad productora y obras complementarias respectivamente.
- El estudio de mecánica de suelos, deberán tener el detalle necesario para el presente nivel de estudio de pre inversión, y se harán tomando como referencia al Reglamento Nacional de Edificaciones, en el terreno donde se va a realizar la construcción de la infraestructura, identificando y evaluando los aspectos de geología y geotecnia en las zonas donde exista inestabilidad, deslizamientos, presencia de materiales expansivos y asentamientos del terreno, etc.
- Se realizarán prospecciones de campo mediante calicatas de 1.50 x 1.50 x 3.00 m. de profundidad, estas calicatas se excavarán considerando las normas técnicas, debido al nivel de estudio que es materia del servicio.
- La excavación de calicatas se efectuará previa aprobación y verificación de la Supervisión, donde se registrarán los niveles freáticos correspondientes, así como se determinarán las características del suelo para la elaboración de los perfiles estratigráficos. A partir de los ensayos de laboratorio, se determinará los parámetros que permitan su clasificación e identificación de propiedades físicas, mecánicas, hidráulicas y químicas.
- Las calicatas, deberán estar debidamente referidas al sistema de poligonal para su correcta ubicación (presentar plano de ubicación de calicatas). Por seguridad de los pobladores lugareños y transeúntes, las calicatas serán rellenadas después de la extracción de las muestras verificadas por la Supervisión.
- Culinada la actividad de campo, se procederá al procesamiento del estudio de mecánica de suelos, que comprenderá el análisis general geológico y de mecánica de suelos de la zona, así las recomendaciones necesarias para la protección y conservación de las estructuras a construirse.
- Los ensayos de materiales se realizarán en laboratorios reconocidos y autorizados en el país con certificado de registro de INDECOP, recomendando laboratorios del sector público como universidades y/o institutos, siendo el consultor el responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- Los ensayos de mecánica de suelos a desarrollar, deberán considerar como mínimo lo siguiente: contenido de humedad, análisis granulométrico por tamizado, límite líquido y límite plástico, análisis químico de agua de nivel freático y corte directo (estructuras principales).

Se deberán identificar y describir los lugares de canteras y botaderos de material más próximos a las obras propuestas, destacando las canteras de material: rocas de diverso tamaño, agregados para concreto, así como y material para rellenos, así como las autorizaciones y permisos de los botaderos. Se deberá elaborar los planos convenientes el lugar de las canteras evaluadas y encontradas sobre el ámbito de la alternativa proyectada, los planos de ubicación de canteras de materiales de construcción según corresponda, deberá indicar acceso (estado y distancia), influencia de la cantera, área, espesor, volumen (m<sup>3</sup>), rendimiento, utilidad, tratamiento; así mismo, deberá identificar los accesos a los botaderos.

El profesional responsable de la elaboración del estudio geológico, podrá ser también el responsable de los estudios de mecánica de suelos, canteras y botaderos.

El estudio de mecánica de suelos e identificación de canteras, será presentado firmado en todos sus folios por el profesional responsable de su elaboración, consultor y jefe de estudio, como mínimo





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

**GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA**

deberá contener: memoria descriptiva, resultado finales detallados de los estudios y trabajos de campo, resultado de los ensayos y pruebas de laboratorio y/o gabinete indicando el laboratorio donde se realizaron y presentando los informes originales del laboratorio.

**8.18.3 Instrumento de Gestión Ambiental**

Los Instrumento de Gestión Ambiental en terminos generales, pueden ser correctivos o preventivos, la empresa que se encuentre operando y necesita certificación ambiental, tiene que presentar ante la autoridad competente su IGA correctivo (Declaración de Adecuación Ambiental - DAA, Declaración Ambiental de Actividades en Curso - DAAC, Programa de Adecuación y Manejo Ambiental - PAMA, entre otros), estos varían dependiendo del sector y de la significancia de los impactos ambientales. Mientras que, las empresas y/o proyectos nuevos que según sus operaciones requieren una certificación ambiental, deben presentar un IGA preventivo (Declaración de Impacto Ambiental - DIA, Estudio de Impacto Ambiental semidetallado - EIASd y Estudio de Impacto Ambiental detallado - EIAEd) para poder realizar sus actividades. La certificación ambiental permite a las empresas tener un mayor control sobre su gestión ambiental, evitar multas de las autoridades, mitigar los impactos ambientales que genere su actividad - con un adecuado manejo de efluentes, residuos, emisiones, y los que sean aplicables al contexto de la empresa -, evitar problemas socioambientales, entre otros. La ausencia de éste es perjudicial para la empresa, el ambiente y la sociedad. Según la normativa, el Instrumento de gestión Ambiental debe ser actualizados al quinto año de iniciada la ejecución del proyecto y por periodos consecutivos y similares.

La persona natural o jurídica que se encargue de la elaboración del Instrumento de gestión ambiental dentro de sus funciones deberá clasificarlo y desarrollarlo en su totalidad siguiendo los lineamientos establecidos por la normativa correspondiente, teniendo en cuenta la normativa del MTC, adicional a ello deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Consultores Ambientales.

**8.18.4 Estudio de Gestión de Riesgos**

**1. OBJETIVOS**

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsibles de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

**2. HIPOTESIS**

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectarlo de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

**3. PLANIFICACION DE LA GESTION O ADMINISTRACION DE RIESGOS**

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos:

- Alcance del proyecto: Que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- **Programa de inversiones:** Que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- **Cronograma de Actividades:** Define la forma en que se informarán y evaluarán las contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de los mismos.
- **Plan de gestión de las comunicaciones:** Define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quien estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.
- **Factores ambientales de la empresa o contratista:** Se refiere a aquellos que puedan influenciar en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.

4. TIPOS DE RIESGOS

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detalla los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar.

Fuentes de Riesgo	Riesgos específicos
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas geotécnicos inesperados.</li> <li>• Supuestos inadecuados sobre asuntos técnicos en la fase de planeación.</li> <li>• Fallas técnicas</li> </ul>
Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propietarios de predios afectados que no se encuentran dispuestos a ceder sus terrenos para la ejecución del proyecto.</li> <li>• Cambio de prioridades en el programa actual.</li> <li>• Inconsistencia en los objetivos de costo, tiempo, alcance y calidad.</li> <li>• Objeciones de las comunidades locales.</li> <li>• Cambios en los factores políticos.</li> <li>• Solicitudes de cambios de los interesados a última hora.</li> </ul>
Ambientales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso en los permisos o acciones de los organismos que puedan tomar más tiempo de lo esperado.</li> <li>• Nueva información requerida para los permisos ambientales.</li> <li>• Cambios en las regulaciones ambientales.</li> <li>• Requerimientos de la organización ambiental que sean de mayor nivel al asumido por la empresa.</li> <li>• Falta de personal especializado.</li> <li>• Sitios históricos, especies en peligro de extinción o pantanos presentes.</li> <li>• Estudio de impacto ambiental requerido.</li> <li>• Impactos negativos a la comunidad.</li> </ul>
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de personal sin experiencia.</li> <li>• Pérdida de personal crítico en una etapa crucial del proyecto.</li> <li>• Tiempo insuficiente para planificar.</li> <li>• Carga de trabajo imprevista para el gerente del proyecto.</li> <li>• Burocracia interna causa retraso en la obtención de aprobaciones y decisiones.</li> <li>• Nuevas prioridades agregadas al programa del proyecto.</li> </ul>







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Administración de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo y necesidad del proyecto no está bien definido.</li> <li>• Alcance del proyecto, programa, objetivos, costos y entregables no están claramente definidos o comprendidos.</li> <li>• Retrasos de los consultores o contratistas.</li> <li>• Fracaso en la comunicación del equipo de proyecto.</li> <li>• Presión para entregar el proyecto con un programa acelerado.</li> <li>• Falta de coordinación/comunicación.</li> <li>• Cambio del personal clave a lo largo del proyecto.</li> <li>• Mano de obra sin experiencia, personal inadecuado y disponibilidad de recursos.</li> </ul>
Constructivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadecuada estimación del tiempo contratado.</li> <li>• Condiciones geotécnicas del suelo.</li> <li>• Contaminación del suelo.</li> <li>• Peligros naturales.</li> <li>• Riesgos de fallas operación.</li> <li>• Defectos en la construcción.</li> <li>• Inherentes al tipo de construcción.</li> <li>• Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos.</li> <li>• Imprevistos que retrasan la ejecución del proyecto.</li> <li>• Retrasos por mal tiempo.</li> <li>• Huelgas de los trabajadores.</li> <li>• Accidentes laborales.</li> <li>• Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente.</li> <li>• Desastres naturales (huaycos, inundaciones etc.)</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios en el criterio sísmico.</li> </ul>
Normativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambios en los reglamentos de calidad.</li> <li>• Nuevos permisos o nueva información requerida.</li> <li>• Requerimientos de las autoridades sectoriales.</li> </ul>
Financieras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiamiento del proyecto: Deuda, capital.</li> <li>• Cambios de las tasas de interés: riesgo de crédito.</li> </ul>
Contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad contractual: incumplimiento, acciones de terceros.</li> <li>• Indemnización: Clausulas de exoneración de responsabilidades.</li> <li>• Formas de indemnización: Limitada, intermedia y amplia.</li> </ul>

5. DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS:

Las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se adaptan a cada proyecto individual durante el proceso de Planificación de la administración de riesgos para usarse en el proceso de análisis cualitativo. Una escala de la probabilidad de riesgos cae naturalmente entre 0.0 (no existe probabilidad) y 1.0 (certeza). Evaluar la probabilidad del riesgo puede ser difícil ya que normalmente se utiliza el juicio basado en la experiencia, el cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que representa valores relativos de probabilidad desde improbable hasta casi seguro. O bien, se puede asignar una escala general como: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9.

Las escalas de impactos de riesgos reflejan la severidad de sus efectos en los objetivos del proyecto. El impacto puede ser ordinal o cardinal, dependiendo de los hábitos de la organización que realiza el análisis. Las escalas ordinales son simplemente valores ordenados por rango, tales como: muy bajo, bajo, moderado, alto y muy alto. Las escalas cardinales asignan valores a estos impactos. Estos valores son generalmente lineales: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9 o no son lineales: 0.05 / 0.1 / 0.2 / 0.4 / 0.8.

6. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Además, evalúa otros factores como: el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Etapas del proyecto donde pueda ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.

#### 7. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puentes).

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el proceso análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control de riesgo, para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realistas y viables, dados los riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

#### 8. MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD, donde se identifican los riesgos del proyecto, el consultor propondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados, detallando en qué periodo, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - Contratista) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra.

#### 9. ANEXOS (según Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

- ANEXO N°01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
- ANEXO N°02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK.
- ANEXO N°03: Formato para asignar riesgos.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARILACA DISTRITO DE HUARILACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

**8.18.5 De la Ingeniería del proyecto**

- ✓ Elementos del proyecto
- ✓ Presentación del proyecto
- ✓ Consideraciones generales del proyecto.
- ✓ Cargas y factores de carga.
- ✓ Especificaciones de los materiales.
- ✓ Análisis Estructural.
- ✓ Verificación de seguridad.
- ✓ Cimentaciones.
- ✓ Disposiciones constructivas.

**8.18.5.1 Criterios de diseño arquitectónico – Marco Normativo**

El diseño del perfil debe estar normado bajo la normativa, que permita una correcta comprensión de las necesidades de la población, por ello, se considera fundamental considerar la siguiente normativa legal:

- ✓ Contexto nacional
- ✓ Constitución Política del Perú: capítulo I, artículo 14.
- ✓ Acuerdo Nacional, 12° Política de Estado, literal (j).
- ✓ Normas sobre Impacto Vial.
- ✓ Normas sobre Impacto Ambiental
- ✓ Contexto regional
- ✓ D.S. N° 009-204-MTC del 03/03/04 y sus actualizaciones.
- ✓ Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N°27867.
- ✓ Ley de Bases de la Descentralización, Ley N°27783.
- ✓ Plan de Desarrollo Concertado de los Gobiernos Regionales.
- ✓ Contexto local
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N°27972.
- ✓ Plan estratégico de Municipalidad Provincial.
- ✓ Plan estratégico de Municipalidad Distrital.

Para el diseño de la infraestructura del Terminal Terrestre en la áreas urbanas se debe tener en cuenta los estudios previos que permiten conocer las características del lugar a fin de proyectar una infraestructura de calidad, para ello se debe tener en cuenta el estudio del emplazamiento que determine los factores o ideas principales para un proyecto viable, donde se considere la accesibilidad universal y análisis de impacto vial, donde se determine el tratamiento óptimo para evitar problemas futuros en la infraestructura vial, para ello, se deberán tener en cuenta los siguientes parámetros para el diseño y elaboración del expediente técnico definitivo:

**8.18.5.2 Normatividad de Edificaciones aplicable a la Infraestructura de Terminales Terrestres**

Si bien se deben considerar la totalidad de las normas contenidas en el RNE para el diseño de edificaciones y otras normas complementarias, hago una acotación especial en lo que respecta a las normas relevantes para el diseño de Terminales Terrestres.

**a) NORMA A.110- Transportes y Comunicaciones**

**NORMA A.110 TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CAPITULO I ASPECTOS GENERALES**

**Artículo 1.-**

Se denomina edificación de transportes y comunicaciones a toda construcción destinada albergar funciones vinculadas con el transporte de personas y mercadería o a la prestación de servicios de comunicaciones.

La presente norma se complementa con las normas de los Reglamentos específicos que para determinadas edificaciones han expedido los sectores correspondientes. Las unidades administrativas del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que emitan normas específicas son:

La Dirección General de Aeronáutica Civil en lo referente a Aeropuertos.

La Dirección General de Circulación Terrestre en lo referente a terminales terrestres.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

La Dirección General de Caminos y Ferrocarriles en lo referente a estaciones ferroviarias.  
La Dirección General de Transporte Acuático en lo referente a terminales portuarios.  
La Dirección General de Telecomunicaciones en lo referente a estaciones de radio y televisión (...).

b) **Norma A.120 del RNE - Accesibilidad Universal en Edificaciones**

Artículo 1.- Objeto La presente Norma Técnica tiene por objeto regular las condiciones y especificaciones técnicas mínimas de diseño para las edificaciones, a fin de contar con ambientes, mobiliario, rutas accesibles y señalización para la accesibilidad universal que permitan el desplazamiento y atención de todas las personas, independientemente de sus características funcionales o capacidades, aplicando el principio del diseño universal. Artículo 2.- Ambito de aplicación La presente Norma Técnica es de aplicación obligatoria para todas las edificaciones donde se presten servicios de atención al público, sean de propiedad pública o privada; y, para las áreas de circulación común de las edificaciones de uso residencial.

c) **Norma A.130 del RNE - Requisitos de Seguridad**

Las instalaciones deportivas presentan situaciones bastante particulares o atípicas en lo que respecta a seguridad y evacuación que lamentablemente no están previstas en esta norma, quedando a criterio del proyectista limitarse a los requerimientos del RNE en lo que respecta a seguridad y evacuación o emplear normas complementarias como es el caso de la NFPA 101 - Código de Seguridad Humana. Este último escenario es recomendable para instalaciones deportivas de mediana y gran envergadura, aunque se debe saber que su aplicación incrementa los requisitos del proyecto.

9 **REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DEL CONSULTOR Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

9.1 **REQUISITOS DEL CONSULTOR**

Ser personal natural o jurídica, y contar con inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP) conforme al objeto de la convocatoria, no encontrarse inscrito en el registro de deudores de reparaciones civiles, y que no se encuentre inhabilitada legal, administrativa o judicialmente para contratar con el estado, de acuerdo con el Art. N° 11, literal m) de la ley de contrataciones del Estado N° 30225. Cumplir con el reglamento de la ley N° 28358, ley que complementa la Ley N° 16053, ley que autoriza al colegio de Ingenieros del Perú, para supervisar a los profesionales de ingeniería de la república. El postor debe contar inscripción vigente en el RNP, Consultoría en obras de obras urbanas, edificaciones y afines, Categoría "B" o superior.

\*Se define como obras afines: elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas y/o centros de salud y/o edificios de instituciones públicas y/o privadas y/o viviendas multifamiliares y/o centros comerciales y/o hoteles; que contemplen las actividades de creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación; según lo indicado (Expedientes técnicos y/o perfiles de preinversión).

Cuentan Expedientes Técnicos y Perfiles de Preinversión elaborados tanto en Entidades Públicas como Privadas.

9.2 **REQUERIMIENTOS DEL EQUIPO DEL CONSULTOR**

Para la elaboración del Expediente Técnico se presenta el requerimiento de personal:

Expediente Profesional	Responsabilidades
------------------------	-------------------





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMACA DISTRITO DE HUAMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

<p>01 Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil Arquitecto (*)</p>	<p>Planificará y programará las actividades necesarias para la consecución del objetivo, materia del contrato. Coordinará con el Evaluador y/o Supervisor todos los trabajos relacionados con la materia del contrato. Conocer, analizar e internalizar las normatividades, lineamientos, decretos, suplen, resoluciones directores, resoluciones de jefatura, manuales, etc. (vigentes y los que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de la consultoría), establecidos por el sector y sectores involucrados con el objeto de la consultoría. Serán responsables de la formulación del estudio de inversión y elaboración del expediente técnico conforme a los lineamientos de inversión, PI, CE y al presente Término de Referencia. Es responsable de la calidad técnica normativa de los diversos estudios y complementarios. Así como de los documentos de gestión y registros institucionales. Tendrá responsabilidad de la entrega oportuna de los informes de acuerdo a lo indicado en el ítem 12 del presente Término de Referencia. Coordinará y articulará con la U.F. la DE y demás áreas involucradas de la entidad, para atender dudas, consultas y observaciones que realice el Evaluador y/o Supervisor. Asimismo, deberá asistir a las reuniones programadas. Firmará y sellará todos los documentos que se generen en el estudio, y todas las páginas del estudio de inversión.</p>
<p>01 Especialista en Arquitectura: Arquitecto (*)</p>	<p>Será responsable del diseño arquitectónico, y lo realizará en base a las metas definidas en el PIP declarado viable (en su caso limitativo) así como también los planos y documentos de la especialidad de arquitectura del Expediente Técnico; y considerando los resultados de los diversos estudios y documentos complementarios. Deberá utilizar la normativa vigente y las que entren en vigencia durante el plazo de la presentación de la consultoría, de modo que la concepción técnica debe atender la demanda del servicio deportivo mediante una adecuada infraestructura, bajo las condiciones de seguridad, durabilidad, funcionalidad y confort. Deberá considerar en el diseño, la programación de ambientes, los cálculos de áreas, los cálculos de dotaciones de operarios sanitarios, según el uso de la edificación, las dimensiones de los componentes arquitectónicos, las edificaciones técnicas del proyecto arquitectónico, los acabados de la obra, el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles, de ser el caso, el cumplimiento de las normas de seguridad y accesibilidad para personas con discapacidad. Será responsable de sus planos, y los elaborados por los otros profesionales responsables del proyecto. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de preinversión y el expediente técnico.</p>
<p>01 Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil (*)</p>	<p>Será responsable de desarrollar todas las etapas del proyecto, concepción estructural, procedimiento de análisis, el diseño de la estructura deberá cumplir con el Reglamento Nacional de Edificaciones. Es responsable de elaborar los planos con información detallada y completa exigida en las normas E-030, como resistente, E-050 de concreto armado y otras complementarias, detallando las dimensiones, ubicación, refuerzos y juntas de los diversos elementos estructurales que comprenden la obra, consignando en planos el resumen de los parámetros de seguridad, mínimo el sistema estructural según resistencia, parámetros para definir la fuerza sismica, desplazamiento máximo del último nivel y el máximo desplazamiento relativo del entrepiso, tanto para los módulos, como para los cerros, portadas de ingreso, osamenta, etc., tomando como información base el estudio de mecánica de suelos según norma E-050, debiendo definir la mejor alternativa del tipo de cimentación que corresponde utilizar, coordinando con el profesional responsable del estudio de mecánica de suelos. Deberán tener en consideración los diversos módulos anclados con pendiente, estrato de apoyo de cimentación, parámetros de diseño, tales como profundidad de cimentación, presión admisible, "asentamiento diferencial de los módulos", que tipo de cemento debe usarse, si hubiera necesidad de aditivos, de igual manera indicará el tratamiento que se deberá dar a la subrasante de los patios, veredas y patios interiores, de acuerdo a las exigencias del estudio de suelos, consignar en los planos resumen de las condiciones de cimentación. Deberá incluir el enfoque integral de gestión de los riesgos preveibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y la Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras". Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de preinversión y el expediente técnico.</p>







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

01 Especialista en medidos, costos y presupuestos: Ingeniero Civil (*)	<p>Se será responsable de la elaboración de los medidos del proyecto en su integridad (módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario), deberá ser elaborados de acuerdo a la Norma Vigente y en coordinación con los proyectistas de las demás especialidades, debiendo adjuntar la planilla de sustento de medidos.</p> <p>Deberá consolidar los medidos de todas las especialidades, se elaborarán los presupuestos por componentes: módulos, obras exteriores, cerco perimétrico y portada, mobiliario, tomando como sustento la base de datos de análisis de costos unitarios, y los precios de materiales de la zona obtenidos por los profesionales responsables de la formulación del estudio de pre-inversión y el expediente técnico debiendo presentar por especialidad y por componente: Planilla General de medidos, sustento de medidos, presupuesto, análisis de precios unitarios, relación de materiales. Asimismo, deberá considerar la establecido por CAPECO según corresponda.</p> <p>Deberá realizar el consorcio del presupuesto, resumen del presupuesto, calculando de avance de obra valorizado, desagregado de gastos generales. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de pre-inversión y el expediente técnico.</p>
01 Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Mecánico Electricista (*)	<p>Se será responsable de diseñar el adecuado sistema eléctrico a utilizar, el diseño de la acomoda eléctrica e instalaciones interiores, exteriores, de fuerza, comunicaciones y demás instalaciones especiales del establecimiento y los módulos que lo conforman requiriendo, obteniendo para ello obtener la facultad del suministro y punto de entrega del suministro de energía eléctrica e información necesaria de la entidad presentadora de este servicio, Formulará las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar, así como el cálculo de la potencia instalada y máxima demanda, el diseño del sistema de iluminación, el diseño de los sistemas de protección eléctrica al local deportivo y ante la ocurrencia de descargas atmosféricas, de presentar estos en la zona, de acuerdo a la normatividad vigente. Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de pre-inversión y el expediente técnico.</p>
01 Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario (*)	<p>Se será responsable de diseñar el adecuado sistema agua, sistema de alcantarillado e instalaciones sanitarias a utilizar.</p> <p>Formulará las especificaciones técnicas de materiales y equipos a instalar.</p> <p>Firmará y sellará todos los documentos de su especialidad que se generen en el estudio de pre-inversión y el expediente técnico.</p>
01 Especialista en Proyectos de Inversión: Economista (*)	<p>Se será responsable del diseño de fichas técnicas relacionadas al proyecto, diagnóstico de campo, evaluación de la oferta y demanda del proyecto, y otras actividades relacionadas al estudio de inversión.</p>

(\*) La información académica del personal requerido se acreditará con copia simple del título profesional.

(\*\*) La acreditación de la experiencia se realizará con i) copia simple del contrato con su respectiva conformidad o ii) constancia o iii) certificado iv) cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto.

Los profesionales propuestos como personal clave requerido serán presentados por el Consultor al inicio de su participación efectiva en el servicio, tanto para aquellos profesionales titulados en el Perú como en el extranjero.

(\*\*\*) Servicios similares: se considera servicio similar a la elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas y/o centros de salud y/o edificios de instituciones públicas y/o privadas y/o viviendas multifamiliares y/o centros comerciales y/o hoteles, que contemplen las actividades de creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación; según lo indicado (Expedientes técnicos y/o perfiles de pre-inversión).

### 9.3 Así mismo, el personal clave se acreditará para la suscripción del contrato:

- Las calificaciones del plantel profesional propuesto se acreditarán con copia simple de TÍTULO PROFESIONAL a nombre de la nación.
- La experiencia del plantel profesional propuesto se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) Fichas de Registro en Banco de Inversiones con declaratoria de Viabilidad o (v) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.
- Se considerará servicio de consultoría de obra similar a: Estudios de Pre Inversión e Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de edificaciones.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Con respecto a los documentos de la experiencia del personal deben señalar como mínimo los siguientes datos: (i) Fecha de inicio (día, mes y año), (ii) Fecha de término (día, mes y año), (iii) el cargo desempeñado, (iv) el objeto de la contratación y (v) cliente o empleador. Así mismo se informa que la fecha de emisión del documento no se considerará como fecha de término del servicio, esta deberá señalarse expresamente.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el período traslapado.
- El tiempo de experiencia que se exija a los profesionales, debe ser razonable, acorde con la relevancia de sus funciones en la ejecución de la consultoría, congruente con el período en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere los honorarios establecidos en el expediente técnico debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no pueda ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

9.4 Consideraciones específicas

a) De la especialidad y categoría del consultor de obra  
El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la(s) especialidad(es) de Consultoría de obras en edificaciones y afines y en la categoría B o superior.

- De la habilitación del consultor de obra  
El consultor de obra no debe encontrarse en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado.
- Condiciones de los consorcios  
De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 2
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 40%
- Del equipamiento

El consultor deberá contar mínimo con los siguientes equipos:

- 01 camioneta
- 02 computadoras Laptop
- 01 impresora multifuncional

Así mismo, el equipamiento se acreditará para la suscripción del contrato teniendo en cuenta:

- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requiendo (no cabe presentar declaración jurada).
- En caso de consorcio, la carta de compromiso de alquiler o venta de equipo puede estar dirigida a uno de los participantes conformantes del consorcio.
- El equipamiento estratégico requiendo sea de propiedad del postor o alquilado deberá ser acreditado con copia de Facturas, y/o Tarjeta de Propiedad, y/o boletas de venta.
- El equipamiento estratégico (equipo y/o maquinaria) deben encontrarse en perfecto estado de funcionamiento y conservación.
- De la experiencia del consultor de obra en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (1.0) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de Expedientes Técnicos de Proyectos de edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad (resolución de aprobación de la Liquidación del Servicio de Consultoría) o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

**10 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo para la elaboración del Estudio de Inversión se preve en **CIENTO VEINTE DÍAS (120) calendario**, tiempo que contemplará la movilización e instalación del equipo técnico, las diversas actividades de campo y gabinete, así como investigaciones (encuestas, trabajos de campo, análisis de laboratorios, etc.), asimismo, este plazo no incluye el plazo de evaluación y levantamiento de observaciones del informe final. El Consultor está obligado a la presentación de cada uno de los productos entregables (informes) dentro del plazo máximo establecido para el servicio de consultoría. Por lo que es necesario establecer el plazo máximo de presentación de cada uno de los informes requeridos para el servicio. De ser el caso y, de acuerdo al nivel de avance. El servicio inicia al día siguiente firmado el contrato, será responsabilidad del Consultor coordinar oportunamente con la entidad el acta de entrega del terreno.

A continuación, el detalle del plazo de presentación para cada entregable (Informe):

N° de Entregable	Entregable y/o Producto	Plazo de Entregables (días calendario)	Plazo de revisión por el Supervisor y/o Evaluador (días calendario)	Plazo máximo del Consultor para subsanar observaciones (días calendario)
PRIMER Entregable	Informe 1 Plan de trabajo	A los tres (3) días	Cinco (05) días	Dos (02) días
SEGUNDO Entregable	Informe 2 Estudio de Topografía, Estudio de Mecánica de Suelos, Plano de Anteproyecto CIRA (Inicio de trámite) Trámites de factibilidad de luz y agua	35 días calendario, después de aprobación del plan de trabajo	Diez (10) días	Cinco (05) días
TERCER Entregable	Informe 3 Versión Final del Estudio de pre-Inversión Ficha estándar	37 días calendario, después de aprobación de 2do entregable	Diez (10) días	Diez (10) días
CUARTO Entregable	Informe 4 Expediente Técnico terminado Ficha de Registro en Banco de Inversiones del MEF viable CIRA (aprobado) Facilitación de servicios Saneamiento físico legal culminado	50 días calendario después de la aprobación de 3er entregable	Quince (15) días	Diez (10) días







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

## 11 PRESENTACIÓN DE INFORMES Y PRODUCTOS

Los entregables deberán contener lo precisado en el desarrollo de las fases, del presente TDR. Asimismo, deberá considerar los parámetros y normas técnicas vigentes, y las que entran en vigencia durante el plazo de la consultoría, (siendo estos, Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones, Normas Ambientales, Normas de Seguridad, entre otras exceptuando lo que no se ajusta a las normatividades emitida por el sector).

Dentro del plazo de elaboración del estudio se considera necesario presentar informes y productos según el detalle siguiente:

### 11.1 Primer Entregable - Informe N° 01 (Plan de Trabajo)

Será presentado a los tres (03) días calendario de firmado el Contrato, y comprenderá el Plan de Trabajo Detallado, a fin de evaluar el avance y cumplimiento de los trabajos. Comprende los siguientes aspectos: Contendrá la Información de criterios, metodología de trabajo y procedimientos que se emplearán en la elaboración de los estudios. Estará acompañado de los manuales, formatos, diagramas que seguirá el Consultor para el cumplimiento de su trabajo, siendo importante que se defina claramente la forma como va desarrollar el estudio explicando la forma como llegará a los resultados esperados, tanto al final del estudio como en cada una de sus etapas.

Contendrá además el programa definitivo de trabajo su correspondiente diagrama de barras, indicando holguras, incluyendo las principales actividades a desarrollar y el personal asignado en cada actividad, la estimación del tiempo de duración y recursos a utilizarse. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".

### 11.2 Segundo Entregable - Informe N° 02 (Primer Avance)

El Consultor antes de iniciar el trabajo deberá coordinar con el responsable de la UF, y con el Evaluador y/o Supervisor para obtener los documentos y/o autorizaciones correspondientes para la entrega del terreno donde se ubicará la unidad productora del servicio de infraestructura complementaria de transporte. El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado". El Primer Entregable deberá contener las actividades propias de esta fase necesarias para la formulación del estudio de pre-inversión. Es indispensable entregar el estudio también en formato digital, grabados en USB. El Primer Entregable mínimamente deberá contener lo siguiente:

#### Entrega de Estudios Básicos:

- Estudio de Topografía.
- Estudio de Mecánica de Suelos
- Plano Arquitectónico (Anteproyecto)
- CIRA (inicio de trámite)
- Inicio de trámites para factibilidades de servicio

Los Estudios Básicos y Avance del proyecto, deberá ser presentado impreso, en 01 original, en archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones, y en digital USB (Word, Excel, AUTO CAD y base de datos y Planos correspondientes). (Presentar en mesa de partes de la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba). El documento deberá ser presentado escaneado, foliado y debidamente suscrito por cada profesional para ser subido en la plataforma virtual, en cumplimiento a la Directiva N° 004-2023-CG/ PREVI "Registro para el Control de Contratos de Consultoría en el Estado".







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCHACA DISTRITO DE HUANCHACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

En caso de existir observaciones al primer avance, estas se presentarán al Equipo Técnico del Contratista. El Equipo Técnico del Contratista tendrá un plazo, máximo de diez (10) días calendario para levantarlas determinado por la entidad, según la complejidad de las observaciones o de los entregables.

#### 11.3 Tercer Entregable: Perfil de Preinversión Completo (01 original más Digital)

Se será presentado hasta un máximo de treinta y dos (32) días calendario de comunicada la aprobación del Segundo Entregable, y comprende:

- Entrega de la Ficha Técnica Estándar y anexos que sustentan el estudio, requeridos
- Entrega del expediente completo

La elaboración del presente estudio de Pre Inversión, se regirá a la Directiva N° 001-2019-EF/63.01, Directiva para la Formulación y Evaluación en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. A fin de señalar los contenidos necesarios para la elaboración de un documento simplificado que pueda determinar la evaluación de los resultados en el llenado de la Ficha Técnica General Simplificada o Ficha Técnica general para proyectos de inversión de mediana o baja complejidad, según los rangos de montos de inversión a precios de mercado en UIT como se muestra en el cuadro siguiente:

RANGOS DE MONTOS DE INVERSION A PRECIOS DE MERCADO EN UIT	TIPO DE DOCUMENTO TECNICO
Menor o igual a 750 UIT	Ficha técnica simplificada: se elabora para los proyectos de inversión simplificados, cuyos montos de inversión, a precios de mercado.
Igual o Menor a 15,000 UIT	Ficha técnica estándar: se elabora para los proyectos de inversión estándar, cuyos montos de inversión, a precios de mercado, sean iguales o menores a quince mil (15 000) UIT o el tipo que el Sector funcionalmente competente define para la tipología del proyecto. Para la elaboración de dichas fichas técnicas se aplica el Anexo N° 09. Lineamientos para la estandarización de proyectos de inversión.
Mayor a 407,000 UIT.	Ficha técnica para proyectos de inversión de baja y mediana complejidad: se elabora para los proyectos de inversión no comprendidos en los índices 1 y 2, y que sus montos de inversión, a precios de mercado, sean menores a los cuatrocientos siete mil (407 000) UIT. Para su aplicación la UF previamente determina si el proyecto es de baja o mediana complejidad de acuerdo al Anexo N° 10. Criterios para determinar la clasificación del nivel de complejidad de los proyectos de inversión.

Realizadas todas las modificaciones y/o aclaraciones solicitadas por la UF y la Comisión de Evaluación y Aprobación de Estudio de pre-Inversión, se procederá al registro en el Banco de Inversiones. Constituye el estudio de pre-Inversión formulado y aprobado por el Área Usuaria con el que se procederá al registro del FORMATO N° 07-A (Registros en la fase de ejecución para proyectos de inversión). Versión Final del Estudio de pre-Inversión, deberá contener lo expuesto en el siguiente punto.

#### 11.3.1 Contenido de Estudio de pre-Inversión final

Los productos a obtener derivados de la contratación de los servicios de la presente consultoría, serán el desarrollo correspondiente a la fase de formulación del proyecto de inversión (PI), el cual deberá elaborarse de acuerdo a las normas del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). De corresponder La FICHA TECNICA ESTANDAR debe plantear las características técnicas de las acciones y/o actividades con las respectivas especificaciones y sustento técnico, que permitan respaldar el objetivo del Proyecto. Además, el consultor deberá formular el presente proyecto de acuerdo al instructivo de la ficha técnica estándar de acuerdo al objeto del servicio.

#### 11.3.2 CONTENIDO MINIMO PARA ANTEPROYECTO ARQUITECTONICO

Para la fase de entrega del anteproyecto se deberá tener en cuenta los contenidos mínimos, este entregable será revisado por la Unidad Formuladora.

Para la presentación se tendrá en cuenta los siguientes requisitos mínimos:

- Programación arquitectónica





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Plano Topográfico
- Panel fotográfico del predio
- Plano de ubicación y localización
- Planos de distribución, elevaciones, cortes y 3D
- Memoria descriptiva de arquitectura

### 11.3.3 CONTENIDO MINIMO DE ESTUDIO DE PRE-INVERSION FINAL

#### Indice y Caratulas

1 Contenido Mínimo según lo indicado en el Anexo 07 de la DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 (Que se encuentra vigente a la fecha de formulación del Estudio de Pre Inversión).

#### CAPITULO I: RESUMEN EJECUTIVO

Síntesis del estudio. Este resumen debe reflejar la información empleada y los resultados más relevantes del proceso de elaboración del estudio de preinversión. En el apéndice se incluye orientaciones al respecto.

##### A. Información general del proyecto:

Nombre del proyecto: deberá contener la naturaleza y el objeto de la intervención, así como la localización. Unidad Formuladora (UF). Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI) recomendada, localización geográfica (incluida la georreferenciación), duración de la ejecución, fecha estimada de inicio de la ejecución, e inversión total del proyecto.

Señalar el servicio público con brecha identificada y priorizada relacionada con el proyecto, así como el indicador de producto asociado a dicha brecha, según la Programación Multianual de Inversiones al cual corresponda.

##### B. Planteamiento del proyecto:

Se señalarán los objetivos y medios fundamentales del proyecto. Se detallarán las alternativas de solución que han sido evaluadas, precisándose las acciones que se incluyen en cada una. Si la alternativa de solución es única se sustentará el resultado.

##### C. Determinación de la brecha oferta y demanda:

Se incluirá la tabla de balance de oferta y demanda proyectado en el horizonte de evaluación del Proyecto. Se precisará el enfoque metodológico, los parámetros y supuestos utilizados para las estimaciones y proyecciones de la demanda y la oferta. Se precisará el número de beneficiarios directos del proyecto.

##### D. Análisis técnico del Proyecto:

Se presentará las alternativas de localización, tamaño y tecnología que se hayan evaluado, indicando los factores condicionantes que se han considerado para su definición y el sustento de la selección. De ser el caso, sustentar por qué no se ha considerado más de una alternativa técnica.

##### E. Gestión del Proyecto:

Precisar la organización que se adoptará y la asignación de responsabilidades y recursos para la ejecución del proyecto y su posterior operación y mantenimiento.

##### F. Costos del Proyecto:

Incluir una tabla con el cronograma de los costos de inversión a precios de mercado desagregados por componentes. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos. Incluir tabla del cronograma de los costos de operación y mantenimiento, así como los costos de reposición cuando corresponda. Sustentar de manera concisa la información utilizada para la estimación de los costos.

##### G. Evaluación







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

**Social:** Señalar de manera concisa los beneficios y costos sociales del Proyecto, la metodología, parámetros y supuestos asumidos para su estimación. Precisar los indicadores de rentabilidad social y presentar el ranking de alternativas de acuerdo al criterio de decisión elegido (VAN social o CE). Señalar las variables a las cuales es más sensible el proyecto y los rangos de variación que afectarían la rentabilidad social o la selección de alternativas.

#### H. Sostenibilidad del Proyecto:

Señalar los riesgos que se han identificado en relación con la sostenibilidad del proyecto y las medidas que se han adoptado. Mostrar el porcentaje de cobertura del financiamiento de los costos de operación y mantenimiento, a partir de las diferentes fuentes de ingresos que el proyecto es capaz de generar, según sea el caso.

#### I. Marco Lógico:

Incluir el marco lógico de la alternativa seleccionada, a nivel de propósito, componentes y fines directos, precisando los indicadores y metas.

### CAPITULO II: IDENTIFICACIÓN

#### 2.1. Diagnóstico:

Se incluirá información secundaria y/o primaria que sustenta el análisis, interpretación y medición de la situación actual negativa que se busca intervenir con el proyecto, los factores que influyen en su evolución y las tendencias a futuro si no se ejecuta el proyecto. El diagnóstico se plantea bajo cuatro ejes:

##### 2.1.1. La población afectada

Especial atención tendrá el diagnóstico de la población afectada por la situación negativa que se busca resolver con el proyecto y su participación en el proceso. De este grupo de población se analizará los aspectos demográficos, económicos, sociales, culturales, además de los problemas y efectos que perciben. Respecto a la identificación de la población afectada, ésta deviene del análisis de la población demandante de referencia, la población demandante potencial, la población demandante efectiva, y la población objetivo, así como sus características de consumo del servicio objeto de la intervención.

En caso no existiese el servicio, deben describirse las formas alternativas que utiliza la población afectada para obtenerlo. Sobre esta base se planteará, entre otros: (i) el problema central, (ii) la demanda (iii) las estrategias de provisión de los bienes y servicios.

De acuerdo con la tipología del proyecto, considerar en el diagnóstico, entre otros, los enfoques de género, interculturalidad, estilos de vida, costumbres, patrones culturales, condiciones especiales como discapacidad, situaciones de riesgo en el contexto de cambio climático o de contaminación ambiental, a efectos de tomarlos en cuenta para el diseño del proyecto.

##### 2.1.2. El territorio

Definir el área de estudio como el espacio geográfico que sirve de referencia para contextualizar el problema. Se deben precisar los parámetros y/o criterios asumidos para delimitar el área de influencia del PI. Comprende: i) el área donde se localiza la población afectada, ii) el área donde se ubica la UP a intervenir (cuando esta exista), iii) el área donde se ubican otras UP a las cuales puede acceder la población afectada, y iv) el área que se define preliminarmente en el marco del diagnóstico de la unidad productora.

Asimismo, se debe definir el área de influencia como el espacio geográfico donde el problema afecta directamente a la población. En este sentido, también puede definirse como el espacio geográfico donde la población afectada consume los bienes o servicios relacionados con el problema, sean provistos total o parcialmente en la situación actual por una UP o en condición de racionamiento total (no existe UP y la población no puede acceder a ninguna otra).

##### 2.1.3. La Unidad Productora de bienes y/o servicios (UP)

Identificar las restricciones que están impidiendo que la UP provea los bienes y servicios, en la cantidad demandada y de acuerdo con los niveles de servicio, así como las posibilidades reales de optimizar la







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

oferta existente; para ello, se analizará y evaluará, entre otros: (i) los procesos y factores de producción (infraestructura, equipo, mobiliario, vehículos, intangibles, entre otros), teniendo presente los estándares de calidad y niveles de servicio; (ii) los niveles de producción; (iii) las capacidades de gestión; (iv) la percepción de los usuarios respecto a los servicios que reciben (v) la exposición y vulnerabilidad de la UP frente a los peligros identificados en el diagnóstico del área de estudio, así como los efectos del cambio climático; y, (vi) los impactos ambientales que se estuviesen generando. Es importante que como resultado de este análisis se identifique qué activos de la función de producción del servicio público afecta negativamente la forma actual en que se entrega el servicio público. En este sentido, se debe estimar la oferta actual o identificar y analizar sus principales restricciones, sobre la base del diagnóstico de la UP existente. En tal sentido, se debe realizar lo siguiente:

- Estimar la capacidad de producción de la UP a partir del análisis de los factores de producción identificados y evaluados en el diagnóstico, aplicando estándares de rendimiento disponibles.
- Determinar la oferta actual y su evolución futura, en la situación sin proyecto.
- Estimar la oferta optimizada, considerando las posibilidades de incrementar la capacidad de los factores de producción restrictivos, fundamentalmente con mejoras en la gestión. Explicar las razones, si fuera el caso, de por qué no se ha logrado materializar una situación optimizada.
- Proyectar la oferta optimizada en el horizonte de evaluación del proyecto, detallando los supuestos y parámetros utilizados.

#### 2.1.4. Otros agentes involucrados

Identificar los grupos sociales involucrados en el proyecto, así como las entidades que apoyarán en su ejecución y posterior operación y mantenimiento; analizar sus percepciones sobre el problema, sus expectativas e intereses en relación con la solución del problema, sus fortalezas, así como su participación en el Ciclo de Inversión. Es importante que se analice los grupos que pueden ser o sentirse afectados con la ejecución del proyecto, o podrían oponerse. Sobre esta base se plantearán las medidas para reducir el riesgo de conflictos sociales con tales grupos.

#### 2.2. Definición del problema central, sus causas y efectos

Especificar con precisión el problema central identificado a partir del diagnóstico. Analizar y determinar las principales causas que lo generan, así como los efectos que éste ocasiona sustentándolos con evidencias basadas en el diagnóstico realizado, tanto de la UP como de la población afectada por el problema; de ser el caso, incluir los resultados del análisis de vulnerabilidad de la UP. Sistematizar el análisis en el árbol de causas-problema-efectos.

#### 2.3. Planteamiento del proyecto

##### 2.3.1 Objetivo del proyecto

Especificar el objetivo central o propósito del proyecto, así como los objetivos específicos o medios (de primer nivel y fundamentales), los cuales deben reflejar los cambios que se espera lograr con las intervenciones previstas. Sistematizar el análisis en el árbol de medios-objetivo-fines.

##### 2.3.2 Planteamiento de alternativas de solución

Plantear las alternativas de solución del problema, sobre la base del análisis de las acciones que concretarán los medios fundamentales. Dichas alternativas deberán tener relación con el objetivo central, ser técnicamente posibles, pertinentes y comparables.

#### CAPITULO III: FORMULACIÓN

##### 3.1. Definición del horizonte de evaluación del proyecto





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Se debe fundamentar y establecer el horizonte de evaluación, el cual está constituido por el periodo de ejecución del proyecto y el periodo en el que se estimarán los costos de operación y mantenimiento y los beneficios sociales del proyecto, a efectos de su evaluación.

### 3.2. Análisis del mercado del servicio

#### 3.2.1 Análisis de la demanda del servicio:

Se efectuarán las estimaciones de la demanda actual y sus proyecciones, para lo cual se realizará lo siguiente:

- Se identificará los bienes y/o servicios que serán intervenidos por el proyecto, que se relacionan directamente con el problema identificado y que serán proporcionados durante la fase de funcionamiento.
- Se definirá la población demandante potencial, efectiva y objetivo, especificando y sustentando los parámetros y supuestos utilizados.
- Se estimará y analizará la demanda actual, en base a información de fuentes primaria y secundaria, que deberá haber sido incluida en el diagnóstico del servicio y de los grupos involucrados (en particular los afectados por el problema).
- Se analizará la tendencia de utilización del servicio público a intervenir y los determinantes que la afectan. Sobre esta base se plantearán los parámetros y supuestos para las proyecciones de la demanda.
- Se proyectará la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, señalando y sustentando los parámetros, supuestos y metodología utilizada.

Solo si en el proyecto se incluyan intervenciones que pueden modificar las tendencias actuales de demanda, ya sea en términos de incremento de la población demandante o la ratio de concentración (cantidad demandada por periodo o nivel de utilización del servicio), se proyectará la demanda en la situación "con proyecto". Se sustentará los supuestos asumidos.

#### 3.2.1. Determinación de la brecha oferta - demanda:

Sobre la base de la comparación de la demanda proyectada (en la situación sin proyecto o con proyecto, según corresponda) y la oferta optimizada o la oferta "sin proyecto" cuando no haya sido posible optimizarla.

### 3.3. Análisis técnico

#### 3.3.1. Aspectos técnicos

Basándose en el planteamiento de las alternativas, en el conocimiento de la población objetivo a ser atendida por el proyecto y en el déficit o brecha de oferta del servicio público a ser cubierto, se debe avanzar en la configuración técnica de tales alternativas propuestas. Ello conlleva el desarrollo de aspectos físico-técnicos interdependientes: la localización, el tamaño y la tecnología. Los elementos técnicos derivarán en requerimientos de recursos para inversión y para operar y mantener el proyecto.

- Tamaño:** se refiere a la capacidad de producción del bien o servicio, para un periodo determinado. El factor principal que determina el tamaño del proyecto es el déficit que se desea atender, dado por la demanda de la población objetivo. No obstante, hay otros factores condicionantes que pueden influir en la decisión de tamaño del proyecto, como: existencia de economías de escala, estacionalidades en la demanda, terrenos disponibles, entre otros.
- Localización:** el proyecto debería identificar aquella ubicación o localización que produzca el mayor beneficio social a los usuarios de éste. Si bien este es el principal criterio para seleccionar la localización, también deberán tenerse en cuenta otros factores condicionantes como: disponibilidad de servicios básicos, vías de comunicación, exposición a peligros (naturales, socionaturales o antrópicos) y medios de transporte, clima, planes reguladores y ordenanzas, impacto ambiental, entre otros.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- c) Tecnología: de acuerdo al proceso de producción de un servicio se pueden identificar diferentes activos asociados a cada una de las etapas de dicho proceso de producción. Es posible que para cada subproceso del proceso productivo existan diferentes alternativas tecnológicas, las que deberán ser analizadas para verificar si cumplen los requerimientos o especificaciones técnicas, para luego poder evaluar la mejor opción tecnológica.
- d) Análisis ambiental: Asimismo, se debe identificar y analizar los impactos positivos o negativos que el proyecto puede generar sobre el ambiente, los cuales se pueden traducir en externalidades positivas o negativas que pueden influir en la rentabilidad social del proyecto. Como resultado de este análisis, se podrán plantear medidas de gestión ambiental, concientemente a acciones de prevención, corrección y mitigación, de corresponder, acorde con las regulaciones ambientales que sean pertinentes para la fase de Formulación y Evaluación del proyecto.
- e) Análisis de la gestión del riesgo (GdR): planteamiento de un conjunto de medidas con el fin de evitar y prevenir el riesgo futuro de que se afecten las condiciones de prestación del servicio a nivel de una UP y de la población afectada intervenidas mediante un PI, por efecto de un desastre potencial o del cambio climático.
- f) Para este análisis se deberá considerar los factores condicionantes que inciden en el tamaño, localización y tecnología, así como las relacionadas con la gestión del riesgo en contexto de cambio climático y los impactos ambientales. Resultado de este análisis se puede identificar alternativas técnicas factibles que serán evaluadas para seleccionar la mejor según la evaluación social, de tal modo de asegurar que la intervención cumpla con los niveles de servicio y estándares de calidad establecidos por el Sector competente del Gobierno Nacional.

3.3.2. Diseño preliminar

Es la representación gráfica o esquemática de un proyecto de inversión en su fase de formulación y evaluación que describe las características físicas principales de la(s) alternativa(s) técnica(s) factible(s), con el propósito de dar una base para la estimación de costos. El diseño preliminar debe estar constituido con un nivel de información de ingeniería conceptual en la primera etapa de evaluación para las alternativas técnicas factibles y por ingeniería básica en la segunda etapa de evaluación para la alternativa seleccionada. Cada UF, de acuerdo a su criterio técnico y profesional, puede definir el diseño preliminar más idóneo para su proyecto, en caso el Sector no lo haya definido los criterios y/o normas técnicas para tal fin.

3.3.3. Metas físicas

Teniendo en consideración el diseño preliminar se debe establecer las metas físicas que se generarán en la fase de Ejecución, incluyendo las relacionadas con la gestión del riesgo en el contexto de cambio climático y la mitigación de los impactos ambientales negativos. Asimismo, identificar y cuantificar recursos e insumos que se utilizarán en la fase de Funcionamiento.

3.4. Gestión del Proyecto

3.4.1 Gestión en la fase de ejecución:

(i) plantear la organización que se adoptará; (ii) especificar la Unidad Ejecutora de Inversiones designada que coordinará la ejecución de todos los componentes del proyecto y/o se encargará de los aspectos técnicos, sustentando las capacidades y la designación, respectivamente; (iii) señalar la modalidad de ejecución del proyecto, sustentando los criterios aplicados para la selección; (iv) precisar las condiciones previas relevantes para garantizar el inicio oportuno, la ejecución y la eficiente ejecución. La Gestión en la fase de Ejecución incluye el plan de implementación donde se detalla la programación de las acciones previstas para el logro de las metas del proyecto, estableciendo la secuencia y ruta crítica, duración, responsables y recursos necesarios.

3.4.2 Gestión en la fase de funcionamiento:







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

(i) detallar quién se hará cargo de la operación y mantenimiento y la organización que se adoptará; (ii) definir los recursos e instrumentos que se requerirán para la adecuada gestión de la UP; (iii) precisar las condiciones previas relevantes para el inicio oportuno de la operación.

3.5 Costos del proyecto a precios de mercado:

3.5.1 Estimación de los costos de inversión

Estimar los costos de inversión para cada alternativa, sobre la base de las metas físicas, la gestión del proyecto y la aplicación de costos por unidad de medida. Considerar todos los costos en los que se tenga que incurrir en la fase de Ejecución, incluyendo los asociados con las medidas de reducción de riesgos en contexto de cambio climático y con la mitigación de los impactos ambientales negativos, así como los de estudios, licencias, certificaciones, autorizaciones, expropiaciones, liberación de interferencias, de corresponder.

3.5.2 Estimación de los Costos de inversión en la fase de Funcionamiento

Especificar el flujo de requerimientos de reposiciones o reemplazo de activos durante la fase de funcionamiento del proyecto y estimar los costos correspondientes.

3.5.3 Estimación de los costos de Operación y Mantenimiento incrementales

Estimar los costos detallados de operación y mantenimiento incrementales sobre la base de la comparación de los costos en la situación "sin proyecto" y en la situación "con proyecto". Describir los supuestos y parámetros utilizados y presentar los flujos de costos incrementales a precios de mercado. Los costos de operación y mantenimiento deben sustentarse con el diseño operacional cumpliendo las normas de seguridad y los estándares de calidad sectoriales.

CAPITULO IV: EVALUACIÓN

4.1. Evaluación Social

Se efectuará la evaluación social de cada alternativa, para lo cual se deberá elaborar los flujos de beneficios y costos sociales.

4.1.2 Beneficios sociales

Identificar, medir y valorar los beneficios directos (liberación de recursos y aumento del consumo), indirectos, externalidades positivas e identificar los intangibles que generará el proyecto, debiendo guardar coherencia con los fines del árbol de objetivos. Cuantificar y, de ser el caso, valorar los beneficios que se generarían por cada una de las diferentes alternativas en la situación "con proyecto". Asimismo, estimar los beneficios que se generarían en la situación "sin proyecto" y determinar los flujos de beneficios sociales incrementales, definidos como la diferencia entre la situación "con proyecto" y la situación "sin proyecto".

4.1.3 Costos sociales

Se elaborarán los flujos de costos directos a precios sociales (situaciones con y sin proyecto), teniendo como base los flujos de costos a precios de mercado, los cuales serán ajustados aplicando los factores de conversión de precios de mercado a precios sociales. Se deberá incluir también en los flujos los costos indirectos, externalidades negativas e identificar los intangibles que no aparecen en los flujos de costos a precios de mercado, pero que pueden generarse tanto en la situación "sin proyecto", como en la situación "con proyecto".

4.1.4 Criterios de decisión

Se estimarán los indicadores de acuerdo con la metodología aplicable al tipo de proyecto que se está formulando.

- a) Metodología costo/beneficio Aplicar esta metodología a los proyectos en los cuales los beneficios se puedan cuantificar monetariamente y, por tanto, se pueden comparar directamente con los costos. Los beneficios y costos que se comparan son los "incrementales". Se deberán utilizar los



CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Indicadores de Valor Actual Neto Social, Valor Anual Equivalente Social y Tasa Interna de Retorno Social.

- b) Metodología costo-eficacia o costo-efectividad (CE) Aplicar esta metodología de evaluación sólo en el caso que no sea posible efectuar una valorización adecuada de los beneficios sociales en términos monetarios.

Los indicadores son Costo Efectividad o Costo Eficacia. En caso se necesite comparar alternativas de distinta vida útil, se debe usar el Costo Anual Equivalente. Debe considerarse las líneas de corte, en los casos que el Sector funcionalmente competente las haya aprobado, para definir si se toma la decisión de inversión.

#### 4.1.5 Análisis de Incertidumbre

Análisis de sensibilidad: Efectuar el análisis de sensibilidad para: (i) determinar cuáles son las variables (como la demanda, costos de los principales insumos, tarifas o precios cobrados a los usuarios, entre otros) cuyas variaciones pueden afectar la condición de rentabilidad social del proyecto, su sostenibilidad financiera (cuando corresponda) o la selección de alternativas; (ii) definir y sustentar los rangos de variación de dichas variables que afectarían la condición de rentabilidad social o la selección de alternativas. Análisis de riesgo probabilístico: Estimar, mediante un análisis probabilístico, el valor esperado de la variable de resultado (VAN social del proyecto o CE) para tomar una decisión de inversión.

#### 4.2. Evaluación privada

La evaluación privada deberá efectuarse para aquellos proyectos de inversión que tienen un potencial de generación de ingresos monetarios (por ejemplo, a través del cobro de peajes, tarifas, tasas, cuotas, entre otros) por la prestación del servicio público sujeto de intervención. Contempla el análisis de flujos de caja (ingresos y egresos) desde el punto de vista de la institución (entidad o empresa pública) responsable de la ejecución y operación del proyecto, con el objeto de determinar su grado de autosostenibilidad y/o hasta qué punto tendrá que ser financiado con recursos públicos, sujeto a que el proyecto sea socialmente rentable.

#### 4.3. Análisis de Sostenibilidad

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el proyecto generará los resultados previstos a lo largo de su vida útil. Entre los factores que se deben considerar están: (i) la disponibilidad oportuna de recursos para la operación y mantenimiento, según fuente de financiamiento; (ii) los arreglos institucionales requeridos en las fases de ejecución y funcionamiento; (iii) la capacidad de gestión del operador; (iv) el uso o no uso eficiente de los productos y/o servicios; (v) conflictos sociales; (vi) la capacidad y disposición a pagar de los usuarios; y, (vii) los riesgos en contexto de cambio climático. Cuando los usuarios deban pagar una cuota, tarifa, tasa o similar por la prestación del servicio, se realizará el análisis para determinar el monto y elaborará el flujo de caja. Se debe hacer explícito qué proporción de los costos de operación y mantenimiento se podrá cubrir con tales ingresos.

#### 4.4. Financiamiento de la inversión del proyecto

Plantear la estructura de financiamiento de la inversión especificando las fuentes de financiamiento y participación relativa y, de ser el caso, los rubros de costos a los que se aplicará.

#### 4.5. Matriz de marco lógico para la alternativa seleccionada

Se presentará la matriz del marco lógico de la alternativa seleccionada, en la que se deberán consignar los indicadores relevantes y sus valores en el año base y esperados, a efectos del seguimiento y evaluación ex post.

#### CAPÍTULO V: CONCLUSIONES

Se debe indicar el resultado (viable o no viable) del proceso de formulación y evaluación del proyecto y detallar los principales argumentos que sustentan dicho resultado, en términos de lo siguiente:







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

#### GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Las razones de orden técnico y económico por las cuales se seleccionó a la alternativa que se desarrolló en la segunda etapa y se descartaron el resto de alternativas planteadas en la primera etapa.
- Cumplimiento de los tres atributos que definen la condición de viabilidad de un proyecto, en caso el proyecto resulte viable. Si el resultado es no viable, indicar qué atributo o atributos no se logró cumplir. Emitir un juicio técnico sobre la calidad y la pertinencia del grado de profundización de la información empleada para la elaboración del estudio de preinversión, así como la consistencia y coherencia de los supuestos establecidos, las fuentes de información, las normas técnicas, los parámetros y metodologías empleadas, entre otros elementos claves relacionados con el fundamento técnico y económico de la decisión de inversión.

#### CAPÍTULO VI: RECOMENDACIONES

Como resultado del proceso de elaboración del estudio de preinversión, la UF planteará recomendaciones técnicas para la UEI que asumirá la ejecución y posterior operación y mantenimiento, de corresponder. Tales recomendaciones deberán estar ligadas con las acciones o condiciones que se deberán asegurar para reducir o eliminar los riesgos que el proyecto podría enfrentar durante las siguientes fases del Ciclo de Inversiones. Principalmente, se deberá emitir como mínimo, recomendaciones sobre lo siguiente:

##### Fase de Ejecución:

- Las variables críticas que pueden influir en la estimación de los costos de inversión, así como los plazos de ejecución del proyecto, de tal forma de generar alertas sobre posibles sobrecostos y sobrepazos durante la etapa de ejecución. Señalar las limitaciones de información que enfrentó la UF para realizar tales estimaciones.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

##### Fase de Funcionamiento:

- Las condiciones que podrían afectar la sostenibilidad del proyecto en general y la entrega de servicios a la población beneficiaria en particular, en los aspectos financieros, presupuestales (asignación de la operación y mantenimiento), de cobros de tarifas, entre otros. Alertar sobre los riesgos de deterioro acelerado de los activos que se generan con el proyecto debido a un mantenimiento intermitente o insuficiente durante el periodo de funcionamiento del proyecto.
- Otros aspectos críticos que la UF juzgue conveniente resaltar, acorde con las restricciones de información que enfrentó durante la preparación del estudio de preinversión.

#### CAPÍTULO VII.- ANEXOS

Además, debe incluir información documentaria:

- Acta de operación y mantenimiento
- Acta de Libre Disponibilidad de terrenos o Saneamiento Físico Legal
- Planos Topográficos
- Plano clave en la situación con proyecto
- Planos generales de Arquitectura a nivel de Anteproyecto
- Planos Generales de Estructuras con diseño Preliminar
- Planos Generales de Instalaciones Eléctricas
- Planos Generales de Instalaciones Sanitarias
- Planos Generales de Señalética
- Presupuesto desagregado
- Listado de insumos
- Análisis de costos unitarios







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

13. Cotizaciones vigentes
14. Resumen de metrados.
15. Cargos que acrediten inicio de Trámite de Factibilidad de Servicios de Electricidad y Agua y Desagüe
16. Círculos

Asimismo, tendrá que elaborar los formatos de acuerdo al Sistema Invierte.pe, según corresponda:

FORMATO N° 07A: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

FORMATO N° 06-A: MODELO DE FICHA TÉCNICA SIMPLIFICADA

FORMATO N° 06-B: MODELO DE FICHA TÉCNICA GENERAL para Proyectos de Inversión de baja y mediana complejidad.

Junto a la presentación de la FICHA TÉCNICA, se deberá adjuntar:

Documentos a presentar cuando la Unidad Formuladora corresponda a Gobierno Regional o Local

Anexo 1.- Informe Técnico de Opinión de la Oficina General de Infraestructura

Documento a la Municipalidad Provincial

Anexo 2.-Acta visita de inspección de seguridad en edificaciones -VISE, de detalle. De corresponder

Documentos a solicitar a la Municipalidad Distrital

Anexo 3.-Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificatorios en el terreno destinado al Proyecto.

Anexo 4.-Certificado de Compatibilidad de Uso (compatible con uso de Terminal). De corresponder

Anexo 5.-Declaratoria de Fábrica (Inscripción de construcción en Registros Públicos). De corresponder

Visita de campo a Terreno TERMINAL TERRESTRE y requerimiento de la siguiente documentación:

Anexo 6-Saneamiento Físico Legal (Partida Electrónica/Ficha Registral/Tom

Anexo 7: Formato N° 2: Situación Socioeconómica

CIRA

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Fase de Ejecución

Fase de Funcionamiento

Adicionalmente se deberá incluir información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de inversión:

- \* Formato de acuerdo al sector de Terminales correspondiente.
- \* Formato N° 07-A: Registro de Proyecto de Inversión.
- \* Para la elaboración del estudio de Inversión se tomará en cuenta el levantamiento topográfico de la infraestructura existente.

Incluir como anexos la información que sustente o detalle los temas analizados en el estudio de pre-inversión, incluir los requisitos mínimos para la declaratoria de viabilidad como son:

- \* Opinión favorable de la Oficina de Infraestructura del Ministerio del Interior respecto a la prioridad.
- \* Documentación que acredite tenencia, donación y/o propiedad del terreno donde el PIP intervendrá.
- \* Inventario de bienes y materiales.

c) Cuarto Entregable-Expediente Técnico Definitivo

EL CONSULTOR, en un plazo de treinta (30) días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación por la Entidad de la Aprobación del Segundo Entregable. Se presentará el Expediente Técnico Definitivo.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMBACA DISTRITO DE HUAMBACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

El Consultor elaborará el Expediente Técnico de obra, el mismo que deberá estar sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Común y/o Legal, Jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.

El Expediente será presentado en original y (02) dos copias en archivadores, con el logo de la GSRMH debidamente sellados y firmados por el Consultor y los especialistas de su propuesta. Del mismo modo se deberá de presentar todo en contenido del expediente en USB y/o CD en formatos originales y editables.

De acuerdo a la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2016/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios por cada archivador, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o cualquier otro tipo de Estudio. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo.

Para el caso específico de los planos se deberá considerar, de preferencia un solo archivador con el contenido integral de los planos generales y de detalles. No siendo limitativo el uso de más archivadores para los planos, según la envergadura del proyecto.

El Expediente Técnico será presentado de acuerdo a la estructura mínima presentada en los presentes términos de referencia recopilado en una serie de volúmenes, los cuales deberán estar firmados por el jefe del proyecto y/o representante común, los profesionales ofertados en la propuesta y estar debidamente foliado.

- Índice General
- Resumen Ejecutivo
- Memoria Descriptiva
  - Memoria Descriptiva General
  - Memoria Descriptiva Arquitectura
  - Memoria Descriptiva Estructuras
  - Memoria Descriptiva Instalaciones Eléctricas
  - Memoria Descriptiva Instalaciones Sanitarias
- Especificaciones Técnicas
  - Especificaciones Técnicas Arquitectura
  - Especificaciones Técnicas Estructuras
  - Especificaciones Técnicas Instalaciones Eléctricas
  - Especificaciones Técnicas Instalaciones Sanitarias
  - Especificaciones Técnicas Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Especificaciones Técnicas Plan de Mitigación Ambiental
- Planilla y Resumen de Metrados
- Presupuesto de obra
- Fórmula Polinómica
- Análisis de Costos Unitarios
- Relación de mano de obra, insumos
- Cotizaciones
- Análisis y Desagregado de gastos generales: fijos y variables
- Análisis y Desagregado de gastos de supervisión y de liquidación
- Análisis y Desagregado de gastos de Control Concurrente
- Análisis y Desagregado de Gestión de Proyectos
- Análisis y Desagregado de Junta de Resolución de Disputas
- Análisis y Desagregado de Liquidación de Obra
- Costo total del proyecto
- Programación y Cronograma de Obra Valorizado de Ejecución de Obra
  - Diagrama de Red (PERT-CPM), de todas las actividades necesarias para la ejecución de la obra, incluidas las actividades para la adquisición de bienes y servicios y su respectiva Ruta Crítica
  - Diagrama de barras o Gantt
  - Calendario Valorizado de Avance de Obra
  - Relación de Equipo Mínimo





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA" <sup>13</sup>  
GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- \* Calculo de Flete Terrestre y Rural
- \* Cronograma de Desembolsos
- \* Cronograma de Adquisición de Materiales.
- \* Ingeniería del Proyecto
  - \* Diseños:
    - \* Diseño Arquitectónico
    - \* Diseño Estructural
  - \* Memorias de cálculo
  - \* Memoria de cálculo de Estructuras
  - \* Memoria de cálculo de Instalaciones Eléctricas
  - \* Memoria de cálculo de Instalaciones Sanitarias
- \* Panel fotográfico
- \* Planos en general
  - \* Índice de Planos
  - \* Planos Topográficos
    - \* Plano de Ubicación y localización
    - \* Plano Perimétrico
    - \* Plano Topográfico
    - \* Plano de levantamiento arquitectónico o replanteo
    - \* Plano e Perfiles y Secciones transversales
    - \* Planos de Demolición
  - \* Plano general del estudio de mecánica de suelos
    - \* Planos de Ubicación de Calicatas
    - \* Planos de Ubicación de Canteras
    - \* Planos de Accesos a Canteras
  - \* Planos Generales (otros)
  - \* Arquitectura evacuación y señalización
    - \* Planos de ubicación y localización
    - \* Planimetría de plantas
    - \* Planimetría de cortes y elevaciones
    - \* Planimetría de detalles
    - \* Renders (exteriores e interiores)
    - \* Videorecomido (Entrega digital)
  - \* Estructuras
    - \* Planimetría general de estructuras
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Instalaciones Eléctricas
    - \* Planimetría general
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Instalaciones Sanitarias
    - \* Planimetría general
    - \* Planimetría de detalles
  - \* Evacuación y Señalización
    - \* Planimetría general de señalización
    - \* Planimetría de detalle
- \* Estudios de Ingeniería Básica:
  - \* Estudio Topográfico
    - \* Ubicación de Puntos de Control Geodésico o Georeferenciación
    - \* Poligonal de Apoyo Topográfico
    - \* Levantamiento Topográfico de la Zona de Estudio
    - \* Contenido de Planos
    - \* Presentación de la Memoria Descriptiva
    - \* Panel Fotográfico
  - \* Estudio de Mecánica de Suelos
    - \* Descripción geológica de la zona donde se plantea la construcción de la obra







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- Ubicación de calceas.
- Estudios y ensayos correspondientes necesarios de acuerdo a la magnitud y tipo de estructura establecidos según normativas.
- Estudio de Impacto Ambiental (Informe de Gestión Ambiental)
  - Impactos generados por el proyecto
  - Plan de manejo ambiental
- Estudio de Gestión de riesgos y desastres
- Anexos
  - Documentos de sostenibilidad
    - Actas de compromiso de operación y mantenimiento.
    - Población Beneficiada
    - Acta de libre disponibilidad del terreno.
  - Manual de Operación y Mantenimiento.
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - Plan de Gestión de Riesgos.
  - Plan de Manejo Ambiental.
  - Desagregados de los Gastos de Planes de Gestión de Riesgos, Seguridad y Salud en el Trabajo, Monitoreo Ambiental, Monitoreo Arqueológico
  - Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA).
  - Informe técnico de sustento de variaciones entre perfil de preinversión y expediente técnico definitivo.
  - Aprobación de DMA para Residuos de obra
  - Plano de ubicación de DMA para Residuos.
  - USB Y/O Disco Compacto CD / Versión Digital Editable Completa.

12 REVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLE

La presentación de los informes parciales y finales es obligatoria, por ningún motivo o justificación se aceptará que el Consultor presente un Entregable de la siguiente etapa de ejecución del estudio sin antes haber presentado el anterior, el cual debe estar aprobado por la Supervisión en conformidad con la Entidad, las demoras e incumplimiento injustificados de los plazos de presentación de los entregables están sujetos a la aplicación de las penalidades y/o multas que se especifican en las bases y el contrato.

Para que los entregables sean aceptados y considerados como presentados, como mínimo, deberán incluir todos los contenidos que se indican en los términos de referencia, de lo contrario serán devueltos por la entidad considerándolo como no presentado.

A continuación, se detallará el proceso y tiempo de revisión:

El supervisor revisará el Plan de Trabajo, en el plazo de tres (03) días calendario siguientes a la fecha de su recepción y comunicará su aprobación u observaciones a la Entidad y esta al consultor. De ser observado el consultor tiene tres (03) días calendario siguientes, por única vez, a la recepción de las observaciones para realizar el levantamiento con las subsanaciones y/o aclaraciones requeridas, las cuales presentará al supervisor quien tiene dos (02) días calendario para su aprobación. La demora en el levantamiento de observaciones fuera de plazo indicado dará lugar a la aplicación de penalidades y multas según TDR y/o Contrato.

El supervisor revisará el Segundo Entregable: Primer Informe Parcial, que presente el Consultor de elaboración de expediente técnico, en el plazo de Diez (10) días calendario siguientes a la fecha habiendo sido recepcionado y de ser el caso comunicará sus observaciones al Consultor por intermedio de la Entidad, el consultor deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de Cinco (05) días calendario, las cuales presentará al supervisor quien tiene Cinco (05) días calendario para su revisión y/o aprobación. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la División de Estudios acorde al criterio correspondiente y el Supervisor tendrá tres (03) días calendario para su revisión y aprobación final.

El supervisor revisará el Tercer Entregable: Segundo Informe Perfil de Preinversión, que presente el Consultor de elaboración de expediente técnico, en el plazo de Diez (10) días calendario siguientes a la fecha habiendo sido recepcionado y de ser el caso comunicará sus observaciones al Consultor por intermedio de la Entidad, el consultor deberá subsanar las observaciones en el plazo máximo de Diez (10) días





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUAMMACA DISTRITO DE HUAMMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

calendarios, las cuales presentará al supervisor quien tiene Cinco (05) días calendarios para su revisión y/o aprobación. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo final dictaminado por la División de Estudios acorde al criterio correspondiente y el Supervisor tendrá tres (03) días calendario para su revisión y aprobación final.

El supervisor revisará el Expediente Técnico Final que presente el consultor, en el plazo de Quince (15) días calendarios siguientes a la fecha de haberlo recepcionado y, de ser observado, el consultor subsanará observaciones en el plazo máximo de Diez (10) días calendarios, las cuales presentará al Supervisor, quien tiene Diez (10) días calendarios para su aprobación u observación respectiva. De existir nuevamente observaciones, se le concederá un plazo dictaminado por la División de Estudios según corresponde el caso, el Supervisor tendrá cinco (05) días calendarios para su aprobación.

Se precisa que si la revisión del Plan de trabajo, Informe Parcial y Expediente Técnico Definitivo, no es presentado en el plazo establecido, será objeto de la aplicación de las penalidades.

La reincidencia en las observaciones, es decir en caso que el consultor reincida en las mismas observaciones que se le hizo luego de la revisión de los informes y del expediente técnico o del estudio definitivo se considerará como demora en el plazo de presentación estando sujeto a la aplicación de las penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá lugar a que la ENTIDAD resuelva el contrato por incumplimiento, con el resarcimiento económico correspondiente.

La conformidad de los informes y el Expediente técnico, solo serán aprobados bajo la siguiente orden de acuerdo al producto entregable.

- La supervisión de estudios presentará solamente informes de conformidad u de observaciones ante la Entidad, los mismos que deberán estar debidamente documentados y sustentados adjuntando los documentos referenciados. La entidad revisará los informes del supervisor y comunicará al consultor y supervisor lo decidido, y dará su aprobación a los productos entregables del consultor cuando estos están en entera satisfacción. Lo cual será puesto a conocimiento del consultor y supervisor.

### 13. FORMAS DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Consultor en pagos parciales en los siguientes porcentajes.

Los pagos serán efectuados dentro de los quince (15) días calendario posterior al otorgamiento de la conformidad a la prestación correspondiente, en desembolsos parciales, de acuerdo al siguiente detalle.

**Primer pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación del segundo entregable, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Segundo pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, a la aprobación del tercer entregable, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Tercer pago:** Se realizará hasta el 40% del monto total del contrato, a la aprobación del expediente técnico final, previas conformidad otorgada por el supervisor y/o Inspector del proyecto designado y aprobado por la Entidad GSRMH.

**Cuarto pago:** Se realizará hasta el 20% del monto total del contrato, bajo las siguientes condiciones:

- Resolución oficial de aprobación por la entidad competente Gerencia Sub Regional Morropón-Huancabamba.
- Registro en fase de inversión por la UF respectiva.
- El plazo para subsanar las observaciones finales será máximo (15) días calendarios, contabilizado a partir de la notificación respectiva.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

#### 14 REQUERIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

El Expediente Técnico Final deberá ser presentado en un original y dos (02) copias impresa y digital, debidamente ordenados en un archivador de palanca, de modo que permita su fácil desglosamiento para poder hacer reproducciones. Deberá presentarse, en todas sus hojas, sellado y suscrito por el Consultor y el profesional responsable en cada una de las especialidades. El estudio será dirigido a la Sub Gerencia de Formulación de Proyectos de la GSRMH para su revisión.

El membrete de los planos será coordinado con el Equipo Evaluador en cuanto a sus dimensiones y contenidos.

Toda la documentación literal y dibujo de planos serán grabados en USB y/o CD-ROM.

La documentación literal será grabada en el Programa Microsoft Office 2010 o superior y los planos en AUTO CAD 2015 o superior, los cuales serán entregados al Equipo Evaluador después de la aprobación de los servicios.

De acuerdo a la DIRECTIVA REGIONAL N°20-2016/GRP-100010 las unidades documentales, no deberán exceder de doscientos (200) folios por cada archivador, salvo cuando el límite obligará a dividir escritos o documentos que constituyan un solo requisito, en cuyo caso se mantendrá su unidad. Por ejemplo, un solo requisito puede ser el Estudio de Mecánica de Suelos, o cualquier otro tipo de Estudio. En esos casos, estos documentos no deberán ser divididos en diferentes tomos, deben mantenerse en uno solo.

El incumplimiento por parte del consultor, se lo señalado en los presentes términos de referencia, conllevará a la aplicación de multas señaladas en las bases del concurso y/o en el contrato respectivo.

#### 15 SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIO

El Consultor estará Sujeto durante el tiempo que dure la prestación del Servicio a Supervisión por parte de la Entidad, la cual designará al Supervisor que se encargue de monitorear la elaboración del Expediente Técnico Definitivo.

#### 16 ADELANTOS Y GARANTÍAS

Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba NO otorgará adelantos directos.

#### 17 PENALIDADES

Si la labor encargada al CONSULTOR NO se ejecutase completamente dentro del plazo fijado en el contrato por causas de su entera responsabilidad, la Gerencia Sub Regional Morropón - Huancabamba, aplicará la penalidad correspondiente.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{PENALIDAD DIARIA} = 0.10 \times \frac{\text{MONTO}}{F \times \text{PLAZO EN DIAS}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras:  $F = 0.25$ .
- Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad LA ENTIDAD, podrá resolver el contrato por incumplimiento. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.
- Penalidad por Mora en la Ejecución de la Prestación.

Se aplicará de conformidad al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

- Otras Penalidades.

La aplicación de esta penalidad se rige al Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, están referidas al monto contratado hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia.







CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

Se aplicará la penalidad al monto del Contrato por incumplir las obligaciones contractuales establecidas en los TDR.

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
5	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.

Las penalidades serán deducidas del pago de los pagos parciales o en su defecto en la liquidación del contrato.

## 18 CAUSALES DE RESOLUCIÓN

La Entidad puede resolver el contrato, de acuerdo con los siguientes lineamientos:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.

## 19 SANCIONES

La Entidad puede aplicar las sanciones al Consultor, por incumplimiento de Contrato u Orden de Servicio.

- La sanción de multa es expresada en Soles. La resolución que impone la sanción de multa contiene la medida cautelar prevista en el literal a) del numeral 50.4 del artículo 50 de la Ley, en tanto no se verifica que el pago respectivo.
- El periodo de suspensión no se toma en cuenta para el cómputo de plazos de inhabilitación a que se refiere el literal.
- El Consultor sancionado paga el monto íntegro de la multa y remite al OSCE el comprobante respectivo, dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de haber quedado firme la resolución sancionadora; de lo contrario, la suspensión decretada como medida cautelar opera.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

**GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA**

automáticamente. Una vez comunicado el pago efectuado, el OSCE tiene un plazo máximo de tres (3) días hábiles para verificar la realización del depósito en la cuenta respectiva.

- La obligación de pagar la multa se extingue al día hábil siguiente de verificado el depósito respectivo al OSCE o al día siguiente de transcurrido el periodo máximo de suspensión por falta de pago previsto como medida cautelar.

El procedimiento de pago de la multa es regulado por el OSCE.

**20 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor declara garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante el procedimiento de selección y la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**21 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de la contratación, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El proveedor, asume las siguientes obligaciones respecto de la información a la que tenga acceso, conocimiento y/o la que obtenga mientras preste sus servicios para la Entidad, la que está constituida, pero no limitada a la información sobre sistemas informáticos, base de datos, contratos o cualquier otro documento o elemento de similar naturaleza, vinculada con los servicios y/o las operaciones que realiza la Entidad:

- Reconoce que la información es de prioridad exclusiva de la Entidad teniendo ésta carácter de Confidencialidad.
- Garantiza a la Entidad que no revelará la información, ni la pondrá a disposición de terceros directa o indirectamente, salvo autorización por escrito de la Entidad.
- Garantiza que no utilizará la información en proyecto propio ni de terceros, directa o indirectamente y sin autorización escrita de la ENTIDAD según corresponda.
- Garantiza que no publicará la información ni la suministrará a la prensa ni a ningún otro medio de información pública o privada, sin la previa autorización por escrito de la Entidad.

**22 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo.

La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Expediente Técnico Definitivo, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

El Consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios orientados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor







CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

### 23. CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración del Expediente Técnico Definitivo.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Equipo Evaluador que designará la GSRMH, así como al Equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el Consultor.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad del expediente técnico y aprobación mediante acto resolutorio del Expediente Técnico Definitivo, por parte del GSRMH, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la Evaluación.
- En razón que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Estudio de Inversión y Expediente Técnico Definitivo por parte de la GSRMH.
- El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Estudio de Inversión que entregará a la GSRMH. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La GSRMH rechazará en cualquier momento, etapa o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el Consultor cuando esta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local, y que sea aplicable al objeto del Servicio.
- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el Consultor ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la GSRMH. Dicha responsabilidad no podrá ser en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la GSRMH.
- Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a la GSRMH toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la GSRMH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la GSRMH.
- El Consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la GSRMH, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- El Consultor está sujeto a fiscalización por el Administrador de Contrato que designe la GSRMH, quien verificará la participación en la elaboración de los estudios, del personal, del Consultor asignado al Proyecto, así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos Términos de Referencia.







CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

- \* El Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, por la calidad ofrecida, por los vicios ocultos del servicio ofertado, de sus resultados, por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas por la elaboración del Estudio de Inversión producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello ocasione a la GSRMH, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio de Inversión y responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante un (01) año corrido a partir de la fecha de aprobación del Informe Final que constituye el estudio de Inversión.
- \* El Consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del Estudio de Inversión.

24 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

25 VALOR REFERENCIAL

El valor estimado total para la elaboración del Expediente Técnico Definitivo es de S/ 478,776.74 (Cuatrocientos Setenta y Ocho Mil Setecientos Setenta y Seis con 74/100 Soles), conforme se detalla a continuación.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL	IMPORTE
						(S/)
<b>EXPEDIENTE TÉCNICO</b>						<b>S/ 478,776.74</b>
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y DE APOYO</b>					<b>S/ 231,800.00</b>
1.01	Jefe de Estudio	mes	4	S/ 15,000.00	S/ 60,000.00	S/ 60,000.00
1.02	Especialista en Arquitectura	mes	2.5	S/ 12,000.00	S/ 30,000.00	S/ 30,000.00
1.04	Especialista en Estructuras	mes	2.5	S/ 15,000.00	S/ 37,500.00	S/ 37,500.00
1.05	Especialista en Instalaciones Sanitarias	mes	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1.06	Especialista en Instalaciones Eléctricas	mes	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1.07	Especialista en Medrados, costos y presupuesto	mes	2	S/ 8,000.00	S/ 16,000.00	S/ 16,000.00
1.08	Especialista en Proyectos de Inversión	mes	2	S/ 10,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
1.09	Cedista	mes	4	S/ 7,000.00	S/ 28,000.00	S/ 28,000.00
<b>2</b>	<b>ESTUDIOS / ENSAYOS</b>					<b>S/ 15,000.00</b>
2.01	Estudio Topográfico					S/ 15,000.00
2.01.01	Puntos Geodésicos					
2.01.01.01	Instalación y Presentación de Puntos Geodésicos Certificadas	UND	2	S/ 2,500.00	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00
2.01.01	Levantamiento Topográfico	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.01	Estudio de Mecánica de Suelos y Canteras					S/ 30,000.00
2.01.01	Calicatas	UND	20	S/ 600.00	S/ 12,000.00	S/ 12,000.00
2.01.02	Estudio de Canteras	UND	3	S/ 3,000.00	S/ 9,000.00	S/ 9,000.00
2.01.03	Informe de Laboratorio de Suelos	GBL	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
2.02	Instrumento de Gestión Ambiental	GBL	1	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00	S/ 20,000.00
2.03	Elaboración y Trámite de CIRA	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
2.04	Estudio de Gestión de Riesgos	GBL	1	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00	S/ 10,000.00
<b>3</b>	<b>SERVICIOS</b>					<b>S/ 36,320.00</b>
3.01	Alquiler de Camionetas 4x4 (Inc. Antihuelcos, Seguros)	MES	3	S/ 7,000.00	S/ 21,000.00	S/ 21,000.00
3.02	Trámite para Facilidades de Suministros	GBL	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUANCABAMBA DISTRITO DE HUANCABAMBA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

3.03	Servicios de impresión y otros					S/ 13,320.00
3.03.01	Impresión de Expediente Técnico	DOC	3	S/ 2,500.00	S/ 7,500.00	
3.03.02	Pilotes de pluma	DOC	3	S/ 1,800.00	S/ 5,400.00	
3.03.03	Archivadores	UND	80	S/ 7.00	S/ 420.00	
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>352,820.00</b>
Gastos Generales		8.00%				28,225.60
Utilidad		7.00%				24,697.40
<b>SUB TOTAL</b>						<b>405,743.00</b>
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I.G.V.)		18.00%				73,033.74
<b>Monto TOTAL DE LA CONSULTORIA</b>						<b>478,776.74</b>

Resulta preciso señalar que el servicio es a todo costo el cual incluye, los honorarios profesionales, seguros, impuesto de ley, utilidades, alquiler de camioneta, alquiler de equipos topográficos, equipos de medición, cámara fotográfica, pasejes, viáticos, entre otros, para la correcta ejecución del servicio.

## 26 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor asumirá la total responsabilidad técnica por los servicios prestados para la elaboración del Perfil de Preinversión y Expediente Técnico Definitivo.

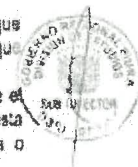
La revisión de los documentos por parte de la Entidad, durante la elaboración del Perfil de Preinversión y Expediente Técnico Definitivo, no exime al Consultor de la responsabilidad absoluta y total del mismo.

El consultor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. En razón a esta responsabilidad se podrá citar al Consultor.

## 27 CONDICIONES ADICIONALES QUE ASUME EL CONSULTOR

Sin exclusiones de las obligaciones que correspondan al Consultor, conforme a los dispositivos legales y reglamentarios vigentes, y que son inherentes al servicio contratado, este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:

- Informarse oportunamente sobre la normatividad técnica y reglamentaria vigente, aplicable al objeto del servicio de consultoría de la elaboración del Perfil de Preinversión y Expediente Técnico Definitivo.
- Prestar el servicio contratado de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- El Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Equipo Evaluador que designará la GSRMH, así como al Equipo profesional de especialistas que tendrá a su cargo la revisión de los documentos técnicos que vaya a elaborar el Consultor.
- La revisión de los documentos técnicos y planos, así como la declaratoria de conformidad del Perfil de Preinversión y Expediente Técnico Definitivo, por parte de la GSRMH, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnico y/o administrativa por las probables fallas ocultas no declaradas y/o que por su dificultad no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por los responsables de la Evaluación.
- En razón que el Consultor es el responsable absoluto de los estudios que realizará, deberá garantizar la calidad del estudio y responder por el trabajo realizado, desde la fecha de aprobación del Estudio de Inversión por parte de la GSRMH.
- El Consultor es el único responsable por la calidad y contenido de la documentación que elabore, proyecte, solicite, obtenga, procese, analice o incorpore al Estudio de Inversión que entregará a la GSRMH. Dicha responsabilidad es intransferible e ineludible.
- La GSRMH rechazará en cualquier momento, etapa, o circunstancia en que se encuentre el servicio contratado; toda aquella documentación técnica que elabore el Consultor cuando ésta no se encuentre en concordancia con cualquier norma técnica, reglamento, directiva o







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

parámetro normativo vigente que regule la ejecución o diseño respectivo. Sobre la base de lo expuesto, el Consultor está obligado a conocer la normatividad y reglamentación vigente, tanto en el ámbito internacional, nacional, regional o local, y que sea aplicable al objeto del Servicio.

- Cuando se determine que la documentación técnica que haya elaborado el Consultor ya sea total o parcialmente, incumple la normatividad vigente, el Consultor se obliga y compromete a rectificarla a su costo, incluso en aquellos casos en que no haya advertido el revisor, esta haya sido aprobada por la GSRMH. Dicha responsabilidad no podrá ser, en ninguna circunstancia negada por el Consultor, quien tampoco podrá excusarse aduciendo contar con la conformidad y/o aprobación de la GSRMH.
- Al presentar el Informe Final del Estudio, el Consultor devolverá a la GSRMH toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- La documentación que se genere durante la ejecución del Estudio constituirá propiedad de la GSRMH y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del Estudio, sin consentimiento escrito de la GSRMH.
- El Consultor planeará y será responsable por los métodos de trabajo y eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria.
- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la GSRMH, y que no se encuentren incluidos específicamente en este contrato.
- El Consultor está sujeto a fiscalización por el Administrador de Contrato que designe la GSRMH, quien verificará la participación en la elaboración de los estudios, del personal, del Consultor asignado al Proyecto, así como de la totalidad de los equipos de laboratorio, topografía y otros indicadores en estos Términos de Referencia.
- El Consultor es el responsable absoluto del Estudio que realiza, por la calidad ofrecida, por los vicios ocultos del servicio ofertado, de sus resultados, por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos y las conclusiones erradas por la elaboración del Estudio de Inversión producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello ocasione a la GSRMH, por lo que deberá garantizar la calidad del Estudio de Inversión y Expediente Técnico Definitivo, debe responder por el trabajo realizado, de acuerdo a las normas legales vigentes durante un (01) año contado a partir de la fecha de aprobación del Informe Final que constituye el estudio de Inversión.
- El Consultor asumirá la responsabilidad técnica por los servicios profesionales prestados por la elaboración del Estudio de Inversión y Expediente Técnico Definitivo.

28 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACION ACADEMICA
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe del Proyecto. Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</li> <li>• Especialista en Arquitectura. Arquitecto.</li> <li>• Especialista en Estructuras. Ingeniero Civil.</li> <li>• Especialista en Instalaciones Sanitarias. Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil</li> <li>• Especialista en Instalaciones Eléctricas. Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Ingeniero Civil</li> <li>• Especialista en Metrados, Costo y presupuesto. Ingeniero Civil y/o Arquitecto.</li> <li>• Especialista en Proyectos de Inversión. Economista.</li> </ul>
	Acreditación:
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.







CONTRATACIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACIÓN DE PERFIL DE PRE INVERSIÓN Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACIÓN DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUARIACA DISTRITO DE HUARIACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL GOBIERNO REGIONAL DE PIURA"

GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

### Requisitos

- **Jefe del Proyecto:** Experiencia mínima acumulada de veinticuatro meses (24) meses, a partir de la colegiatura como Jefe de Proyecto y/o Director de Proyecto y/o Jefe de Estudio y/o responsable de servicios de elaboración de estudios de pre inversión aprobados y viables en el marco del SNIP y/o Invierte.pe de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria que se encuentren en condición de aprobados y/o viables.
- **Especialista en Arquitectura:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en Arquitectura en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.
- **Especialista en Estructuras:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en Estructuras en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.
- **Especialista en Instalaciones Sanitarias:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en Instalaciones Sanitarias en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.
- **Especialista en Instalaciones Eléctricas:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en Instalaciones Eléctricas en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.
- **Especialista en Metrados, Costo y presupuesto:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como especialista en metrados, costos y presupuestos de en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.
- **Especialista en Proyectos de Inversión:** Experiencia mínima acumulada de doce (12) meses, a partir de la colegiatura en servicios como formulador de proyectos de inversión en obras urbanas, edificaciones y afines antes mencionados.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo trasapeado.

### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal c) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

### Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a 25 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia de los profesionales, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realice el profesional corresponden con la función del cargo o puesto requerido en las bases.





CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO PUEBLO HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO**

Requisitos:

CANT.	DESCRIPCION DEL EQUIPO	ANTIGÜEDAD MÁXIMA (AÑOS)
1	Estación Total	3
1	Plotter y/o Impresora de planos	3
1	Camioneta 4x4	4
2	Equipos de Computo	3
1	GPS DIFERENCIAL	3

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración y/o evaluación y/o diseño y/o formulación de proyectos en edificaciones de instituciones educativas y/o centros de salud y/o edificios de instituciones públicas y/o privadas y/o viviendas multifamiliares y/o centros comerciales y/o hoteles, que contemplen las actividades de creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o construcción y/o adecuación y/o reconstrucción y/o remodelación, según lo indicado (Expedientes técnicos y/o perfiles de preinversión).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.







CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA EL SERVICIO DE ELABORACION DE PERFIL DE PRE INVERSION Y EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO COMPLEMENTARIO AL TRANSPORTE TERRESTRE EN TERMINAL TERRESTRE DE CENTRO POBLADO HUMAHUA DISTITO DE HUARINACA DE LA PROVINCIA DE HUANCABAMBA DEL DEPARTAMENTO DE PIURA"

GOBIERNO REGIONAL DE PIURA  
GERENCIA SUBREGIONAL MORROPON - HUANCABAMBA

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



**Consideraciones Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>	<b>70 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos (2) veces el valor referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor</p>	<p><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 2<sup>16</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b></p> <p><b>M</b> <math>\geq</math> 1.5 veces el valor referencial y &lt; 2 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b></p> <p><b>M</b> &gt; 1<sup>17</sup> veces el valor referencial y &lt; 1.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b></p>
<b>B.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>23 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>A. PLAN DE TRABAJO</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Introducción</li> <li>Objetivos <ol style="list-style-type: none"> <li>objetivo general</li> <li>objetivos específicos</li> </ol> </li> <li>Descripción de las unidades productoras que se van a desarrollar</li> <li>Condiciones contractuales para la elaboración del expediente técnico <ol style="list-style-type: none"> <li>Procedimiento de la presentación, revisión y conformidad de los productos entregables.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>23 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>16</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>17</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M $\geq$ 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M $\geq$ 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>4.2. Constancia de visita de campo suscrita por el jefe de la división de estudios de la GSRMH</p> <p><b>B. <u>METODOLOGÍA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objetivo</li> <li>2. Estándares de dirección del proyecto</li> <li>3. Descripción de los mecanismos de control</li> <li>4. Recursos a emplear (personal clave y equipamiento)</li> <li>5. Medición del tiempo o plazo de ejecución de la consultoría</li> <li>5.1. Actividades durante la ejecución de la consultoría</li> </ol> <p><b>C. <u>SISTEMAS DE CONTROL</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de los mecanismos de control-alcance               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Actividades previas a la consultoría</li> <li>1.2. Actividades durante la ejecución de la consultoría                   <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1. Control técnico de la consultoría</li> <li>1.2.2. Control de calidad de la consultoría</li> <li>1.2.3. Control de avance de la consultoría</li> <li>1.2.4. Control económico financiero</li> <li>1.2.5. Otras actividades</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> <p><b>D. <u>PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Línea base del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Descripción del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la empresa</li> <li>1.2. Responsabilidades de implementación/ejecución del plan de seguridad y salud en el trabajo</li> </ol> </li> <li>2. Comité de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente</li> <li>3. Identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales y acciones preeventas.               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Medidas de control básicas para la prevención de riesgos</li> </ol> </li> <li>4. riesgos               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Riesgos.</li> <li>4.2. Valoración del riesgo.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>E. <u>EMPLEO DE SOFTWARE DE INGENIERÍA</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alcances de los software utilizados               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. Software para la arquitectura</li> <li>1.3. Software para las estructuras</li> <li>1.4. Software para instalaciones sanitarias</li> <li>1.5. Software para instalaciones eléctricas</li> </ol> </li> <li>2. Ámbito de aplicación               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2. Aplicación de software de arquitectura</li> <li>2.3. Aplicación de software de estructuras</li> <li>2.4. Aplicación de software de instalaciones eléctricas</li> <li>2.5. Aplicación de software de instalaciones sanitarias</li> </ol> </li> </ol> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

**C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL**

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>[3] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
--	--

**C.1** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>18</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES.<sup>19 20</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.2** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3** Práctica:

<sup>18</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES.<sup>27 28</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4** Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul)).

**C.5** Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>32</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere ELABORACION Y/O ACTUALIZACION Y/O EVALUACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA EN EDIFICACIONES.<sup>33 34</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>32</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>33</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>34</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>35</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>36</sup>, y estar vigente<sup>37</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

#### D. PROTECCIÓN SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica de protección social o desarrollo humano.</p> <p><b>0 puntos</b></p>
---	--

##### D.1 Práctica:

Certificación como "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer"

##### Acreditación:

Copia simple del documento del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP) que lo reconoce como una de las empresas que obtuvo la marca de certificación "Empresa segura, libre de violencia y discriminación contra la mujer" en la última edición (<https://www.mimp.gob.pe/>)

##### D.2 Práctica:

Contratación de personas con discapacidad

##### Acreditación:

Copia simple de la constancia de inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.<sup>38</sup>

#### E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p><b>0 puntos</b></p>
---	--

<sup>35</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>36</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>37</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>38</sup> La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

<p>INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>39</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>40</sup>, y estar vigente<sup>41</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>42</sup></b>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta  P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar  O<sub>i</sub> = Precio i  O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja  PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>39</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>40</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>41</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>42</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



## CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>43</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>43</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>44</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

<sup>44</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS**

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 3 año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Entregables o informes incompletos en relación a solicitado expresamente en los términos de referencia, bases Integradas, Contrato, o Plan de trabajo.	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
2	Entregables o informes presentados fuera del Plazo Máximo otorgado para la presentación por parte del Consultor será sujeto a penalidad.	0.25 UIT Por cada día de retraso	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
3	No levanta todas las observaciones formuladas al entregable que corresponda dentro del plazo previsto	0.25 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
4	El consultor No podrá solicitar el cambio de profesionales durante la elaboración del estudio, salvo que esta sea por causa de fuerza mayor o fortuito debidamente fundamentado, o este cambio sea requerimiento de la Entidad por incapacidad técnica u otra causa atribuible a dicho profesional.	0.50 UIT, Por cada vez que sea cambiado	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
5	En caso culmine la relación contractual entre el Consultor y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.	0.50 UIT por cada día de ausencia del personal	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.
6	No uso de equipo de campo (vehículo, medio de comunicación, estación total, teodolito, etc.) establecido en los términos de referencia	0.50 UIT Cada vez que suceda	Según informe del supervisor a la etapa en que se encuentre.

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>45</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>45</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>46</sup>.*

<sup>46</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
	Fecha final de la consultoría de obra				
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				

	Monto total de la obra	
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
CONVOCATORIA

N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G

PRIMERA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>47</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>48</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>49</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>50</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>48</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>49</sup> Ibidem.

<sup>50</sup> Ibidem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
CONVOCATORIA**

Presente.-

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA  
CONVOCATORIA**

Presente.-

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>51</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>52</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>51</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>52</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>53</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>53</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>54</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>55</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: <sup>56</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>57</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>54</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>55</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>56</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>57</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>58</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>59</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>54</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>55</sup>	EXPERIENCIA DE: <sup>56</sup>	MONEDA	IMPORTE <sup>57</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>58</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>59</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION**

**SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA**

**N°013-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G**

**PRIMERA**

**CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*