

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC/MDL**

**RESOLUCION DE ALCALDIA N° 434-2023-MDL.**

**EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE LIMPIEZA DE BARRERAS DINAMICAS DEL  
SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL ALTO DEL  
DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA  
DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2610622**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, el acceso a la información relativa a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LURIGANCHO (CHOSICA)  
RUC N° : 20131371455  
Domicilio legal : Jr. Trujillo Sur N° 496 - Chosica  
Teléfono : 01-360-3078 / 01-3600683 (Anexo 2017-2018).  
Correo electrónico : Sjolgitica1@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la EJECUCIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE BARRERAS DINAMICAS DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2610622.

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>1</sup>**

El valor referencial asciende a S/ 1 312,044.32 (Un Millón Trescientos Doce Mil Cuarenta y Cuatro con 32/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE 2023

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 47-CD-08-2023-GM-MDL, el 18 de octubre del 2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

<sup>1</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalece el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de TREINTA (30) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31339, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la ley N° 30225 Ley contrataciones del estado.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley 27806 Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Disposiciones Aplicables SEACE directiva N° 003-2020-OSCE/CD.
- Directiva del Plan Anual Contrataciones Directiva N° 002-2019-OSCE/CD
- Resolución de Alcaldía N° 343-2023-MDL.
- Decreto Supremo N° 035-2023-PCM

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimasegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya diluido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 148.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por retención de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la entidad, Jr. Trujillo Sur N° 496 – Chosica (Palacio Municipal) de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 17:00 horas.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será MENSUAL.

Importante

Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimientos aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicite el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

	Municipalidad Distrital de Lurigancho - Chosica	Gerencia de Obras Públicas	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
---	--	----------------------------	---

Yano de la Unidad, la Pz y el Distrito<sup>6</sup>

TERMINOS DE REFERENCIA



ESPECIFICACIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE LÍNEA DE BARRERA DIVISORIA DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEREZUELA, ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA\* CON CODIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2010022.

UBICACIÓN	:	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
DISTRITO	:	LURIGANCHO - CHOSICA
PROVINCIA	:	LIMA
DEPARTAMENTO	:	LIMA
NOMBRE DE LA OBRA	:	MEJORAMIENTO DEL SERVIDOR DE LÍNEA DE BARRERA DIVISORIA DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEREZUELA, ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO - PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA*
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN	:	2010022
FECHA DE DECLARACIÓN DE VALUADO	:	09/09/2023
EVIDENTE TÉCNICO APROBADO RELEVANTE	:	RESOLUCIÓN DE GERENCIA CORPUS N° 008-2023-LIM-00000
FECHA DE APROBACIÓN	:	Lurigancho, 20 de setiembre de 2023.

<sup>6</sup> Ver: "Código de Barreras y Alto del Dto." (Código 1) para saber más de la unidad.



- Mediante el ACUERDO DE CONSEJO N° 056-2023 de fecha 07 de agosto de 2023 la Municipalidad Distrital de Lurigancho - Alto Riego emite lo siguiente:

- Mediante IN-PC/ONE N° 363-2023-MD, JCS-SC/DC de fecha 16 de setiembre de 2023 el Sub Gerente de Defensa Civil remite el Informe de Riesgo de Pánico en San Antonio de Padua 346 en el que se indican que han identificado 3 barrios

UNIVERSAL EQUUM

- **Ley N° 27072** - Ley Orgánica de Mancomunidades y sus modificaciones correspondientes
- **Ley N° 31305** - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.

- la costituzione Polacca del 1992.

**Reglamento de metodos vigente**

• **Exercising**  
less often

\* Decreto Supremo N° 009-2023-PCM: Decreto que promulga el estatus de emergencia en varias distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huanuavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Moquegua, Puno, Piura, San Martín, Tarma y Tumbes, por peligro inminente de inundación.

### 3. **Definición de los términos de referencia**

**Abstract**

- Incluye los recursos que registren la epidemia de Ocras que desamplia El Corralito que resulte **generando**.
- Estos **Temas de Referencia** son considerados generales, no siendo excluyentes ni limitados, debiendo El **Coordinador** efectuar las acciones necesarias para la correcta complementación y prestación del Servicio de **Epidemiología de Ocras**, al interior del caso.

\* Los deportes y deportistas beneficiados que formen el Póster en su Obra de Tercera, puedan comprometerse a integrar los programas Temáticos de Rehabilitación, y por consiguiente, al Contorno. El Contorno estará dirigido a sus familiares, a labores oficiales, académicas, laborales, además, serán para la satisfacción que la sociedad les ofrece.

**9. SISTEMA DE CONTRATACION**  
El servicio se adjudicará bajo el Sistema de Precios Unitarios (SU) a pagar fiamda su oferta preponderando precios unitarios en base al tiempo estimado para la ejecución de la prestación contenida en los documentos de procedimiento y que valoreza en relación a su ejecución real.

# 10. CONCLUSIONS

### Ref. 1. Webster, William

[illegible]



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



10.12. Coordenadas:

- Barroa Diamante I  
Elev : 31449.00 m E  
Norte : 8887978.00 m S
- Barroa Diamante II  
Elev : 314374.00 m E  
Norte : 8882798.00 m S
- Barroa Diamante III  
Elev : 314358.00 m E  
Norte : 8882542.00 m S

#### 10.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente proyecto se tendrá (COT) días calendario, a partir del día siguiente de la entrega del terreno.

#### 10.4. OBJETIVO GENERAL

El objetivo central de este proyecto es llevar y mejorar la capacidad de las barreras existentes con la finalidad de mitigar los daños que podrían ocurrir ante un Fenómeno El Niño.

#### 10.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar la capacidad de las barreras existentes del casco de la población Puérto de la Cruz.
- Realizar nuevas obras que generen inundaciones, pérdidas de cultivos, huiras, destrucción de infraestructura y/o más graves pérdidas humanas.
- Ejecutar medidas de conservación (muros, construcción de mallas) mejoramiento, arroyo de drenaje, medidas ecológicas.
- Ejecutar el desarrollo ante un evento de tipo de desastre debido a las áreas rurales en zonas o sectores coloniales generados por el fenómeno.
- Fortalecer la vulnerabilidad ante el riesgo de desastres e inundaciones de las barreras existentes y la falta de información de la información, por efecto de la acción directa resultado de la continua lluvia durante cambios naturales ante eventos de tipo de desastre debido a fenómenos.

#### 10.5. ALCANCE DE LA EJECUCIÓN DE OBRA

En los presentes términos de referencia, se describen en forma general, los alcances y actividades necesarias para la ejecución de la obra, que sin embargo no deben considerarse limitativas.

El contratista deberá tener el conocimiento de los principios básicos de la ingeniería y técnicas afines, así como tener el adecuado criterio profesional, en consecuencia, el Contratista, será responsable de la calidad e integridad de los trabajos ejecutados.

#### 11. CONSIDERACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

##### 11.1. REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Los requisitos mínimos, indicados a continuación, serán de cumplimiento obligatorio:

- El Postor debe ser Persona Natural o Jurídica con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores - RNP, Capítulo Especial de Obra.
- No estar incurso en los impedimentos para contratar con el Estado, establecido en el artículo 1º del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 20225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobados mediante Decreto Supremo Nº 025-2018-EF.
- El Postor deberá acreditar su experiencia en la especialidad.
- El Postor deberá presentar el documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta y que cumpla con los poderes para tal fin.
- En caso de persona jurídica, deberá ser certificado de vigencia del representante legal, aprobado o mandatorio designado para tal efecto.
- En el caso de concurso, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la propuesta de concurso, según corresponda.
- Se precisa que el postor ganador de la buena pro deberá cumplir con la sanción en el artículo 17º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 11.2. PERSONAL DEL PROYECTO

11.2.1. Residente:	Título Profesional:
- Nivel Grado o Título:	Ingeniero Civil
- Experiencia:	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe de supervisión principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.

#### 11.2.2. Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo:

- Nivel Grado o Título:	Título Profesional:
- Experiencia:	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Experiencia:	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional e en prevención de riesgos laborales.

#### 11.2.3. Especialista Ambiental:

- Nivel Grado o Título:	Título Profesional:
- Experiencia:	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovables o Ingeniero de Recursos Naturales.
- Experiencia:	12 meses (computado desde la fecha de la colegiatura) Residente y/o jefe de supervisión y/o supervisor y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe de supervisión principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra.


#### Equipos:

Copie de los documentos que acrediten la formación académica requerida del personal profesional clave, en caso que el jefe o jefe profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grupos Ambientales y Títulos Profesionales a largo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU.

#### 11.3. EQUIPAMIENTO DEL CONTRATISTA

Todos los equipos y maquinarias necesarias para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevar a obra en forma operativa y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor o Inspector, que no podrá negarse al efecto. Las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de las obras, correrá por cuenta del contratista.



 <p><b>Municipalidad Distrital de Langatambo - Chicla</b></p>	<p><b>Gerencia de Obras Publicas</b></p>	<p><b>Sub Gerencia de Estudios y Proyectos</b></p>
--	--	--

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

Si el Supervisor demuestra que los equipos, materiales, herramientas u otros son inadecuados o no apropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista será obligado a efectuar eventuales y/o adicionales acentuadas, por su cuenta y costo.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
01	CARGADOR SOBRE LLANTA DE 160-165 HP 3.5 YD3	01
02	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-300 HP 1.1-2.75 YD3	01
03	CAMION VOLQUETE DE 15 M3	01

NOTA:

- Se asegura que el equipamiento estratégico cuenta con plena capacidad, siempre que los mismo lleguen a la hora, los mismo que están de responsabilidad de custodia.
- Toda el equipamiento estratégico será puesto a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación.
- Acreditación:**

2017

Copias de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el empadronamiento de compra venta o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del inmueble de calificación equiparado a vivienda. En el caso que el propietario posea uno o varios inmuebles, los documentos de acreditación de esta realidad pueden estar a nombre del propietario o de uno de sus integrantes.

#### 11.4. EXPERIENCIA DEL POSTOR

No mayor a diez (10) veces el valor nominal de la contratación o del bien, en la ejecución de otros gastos por actividades.

[illegible]

### Notwithstanding:

La experiencia del poder se relaciona con cada simple de: (i) contextos y sus respectivos roles de recepción de datos; (ii) contextos y sus respectivos resultados de investigación; o (iii) contextos y sus respectivas correlaciones de predicción o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concebida.

#### 11.9. ACTIVIDADES GENERALES DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO

A continuación, se presentarán una relación de las actividades para la ejecución de la obra, sin ser limitativa, **debiendo el contratista proporcionar en mayor amplitud y detalle su propia relación de actividades.**

Deberá de participar en el Acto de Entrega de terreno, delimitación del área de trabajo y suscripción del Acta de Entrega de Terreno.

### 11.5.2. En inicio de obra:

A partir de la ficha de riego de la ejecución de obra, el contratista elabora el expediente técnico del proyecto de ejecución, formándose las recomendaciones técnicas, complementarias y/o posibles modificaciones, así como las posibles propuestas adicionales y descargas de la obra, suministro de mano de obra o de materiales, etc. El expediente técnico se lo presenta a la estructura en el proyecto, en las cuales se verifican los efectos de riego y el impacto social de las partidas a ejecutar en el proyecto, en las cuales se verifican los efectos de riego y el impacto social. Los resultados se presentan en un informe de síntesis que deberá ser presentado a la entidad, acompañado de planos y recomendaciones que el caso requiera.

### 17.3.3. En el desarrollo de la obra

- o La fecha de inicio del plazo de la corte deberá constar en el Cuaderno de obra, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento de este.

Se deben de realizar todas las Obras Civiles que se encuentren dentro del Expediente Técnico.  
Los trabajos provisionales de obra y de acceso deben de estar en el cumplimiento de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

## 12. VALORIZACIONES

Las modificaciones son un memorial y se va presentando durante los cinco (5) próximos días corridos a partir del primer día hábil de cada semana, a la oficina de los telégrafos en los (2) edificios, un (1) copia y digital, acorde a las modificaciones y según el caso por los entornos técnicos resultantes de las modificaciones de los sistemas operativos hasta la fecha y verificadas por el Supervisor, en conformidad al artículo 184° del Reglamento de la Ley de Comunicaciones del Estado.

 <b>Hospital de Luján</b> de Luján - Chiriquí	<b>Gerencia de Obras Públicas</b>	<b>Sub Gerencia de Estudios y Proyectos</b>
---	-----------------------------------	---

**"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**

La firma de las declaraciones y firmas de pago, por la presente por el Corredor en coordinación con el Representante del Corredor en sus declaraciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las condiciones establecidas en las condiciones.

El contenido presentará de acuerdo al CONTENIDO MARCO DE LOS EFECTOS DE VALORIZACIÓN DE OTRA aprobada por la Entidad.

## CONTENIDO DE INFORME DE VALORACIÓN DE OBRAS

**Carta de presentación de la conformidad de la valorización del supervisor de obra**

Canada

Indice

## DOCUMENTOS ADJUNTO A LOS ACTOS DE LA ELIPSE

- [illegible]

## DOCUMENTOS ADICIONALES DEL INFORME

- [illegible]

La información suministrada en el presente informe no es responsable de la información que otros relevantes

### 13. DE LA LIQUIDACION DEL CONTRATO DE OBRAS

El uso de la Resguardación de la Cruz, el Congreso presentará la legislación del Consejo de Cruz, en concordancia con el artículo 209 del Reglamento de la Ley N.º 30725 – Ley de Contraloría del Estado, aprobada mediante Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, y modificada mediante Decreto Supremo N.º 317-2018-EF, la cual está sujeta a la recepción u observación del respectivo el Superior y de la Intendencia Distrital de Luragacho - Chusca en forma escrita.



## 15. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el Art. 40 de la Ley de Propiedad Intelectual, el autor de la obra no tiene derecho a

## 17. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Le conformiamo con el numero 49.5 del articulo

- **Se tratando somente de participação de até 2 integrantes.**
- **Se tratando somente de participação de até 10%.**

- El porcentaje relativo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, sea de 30%.

## II. CONDICIÓN DE LA OFERTA

El postor deberá consignar en su oferta, lo siguiente:

- Que el precio de la oferta ha sido aceptado, al más, de la fecha de celebración de las pruebas del presupuesto de obra consignada en el Valor Referencial.

\* Todos el monto como el porcentaje de los Gastos Generales y Unidad, redondeados a dos decimales

## 12. CONDICIONES GENERALES

El **CON** asiste en la responsabilidad de asegurar que los recursos necesarios para el desarrollo de los trabajos, el personal, equipo y materiales necesarios para poder cumplir con las entregas en los plazos fijados en el contrato, incluyendo disponer de los medios de transporte necesarios para el desarrollo de los trabajos.

Los presentes términos de referencia juntamente con la oferta técnica económica del Contratista serán incorporados como documentos contractuales.

**E**l Contabilista está obligado a realizar reuniones de coordinación semanales de manera que el Inspector o Supervisor y el Coordinador del proyecto puedan verificar en cualquier momento los avances de este.

San del cargo del Compañía todos los indios y gentes que la corresponden de acuerdo con la Ley. Toda persona inhabilitada para el trabajo y por el pago de aportaciones sociales en cumplimiento del Compañía. Así mismo corresponde al Compañía la contratación de todos los seguros necesarios para garantizar la integridad de la prestación. Los accidentes que se ocasionen a los trabajadores durante el desempeño de sus funciones, los gastos médicos y de hospitalización, los gastos de traslado y a los incursos por enfermedad. Los gastos deberán presentarse en propuesta económica de la manera que

Los pagos al contribuyente serán de acuerdo a las valorizaciones presentadas mensualmente y sujeto al Reglamento de la ley de contribuciones del Estado.

de acuerdo al tipo de ingreso, por efectos del pago de los impuestos, la Entidad deberá contar con la autorización del Fisco correspondiente, debidamente emitida por el Inspector o supervisor, según corresponda.

Las utilidades de avance de los años tienen carácter de pagos a cuenta y serán **deducibles y prescribibles al último día de cada período** para ser en la base, oporcionados y vendidos por el Inspector o supervisor y el contribuyente, sobre la base de los métodos realmente operados en dicho período.

Masses de Partes de la Municipalidad de Distrito de Lurigancho - Chetumal

[illegible]

Descripción	Monto (\$)
COSTO DIRECTO	95,78.5
GASTOS GENERALES (8.3333%)	8,053.05
UTILIDAD (10%)	95,978.4
SUB TOTAL	111,801.9
IGV (18%)	20,124.3
TOTAL PRESUPUESTACIÓN	131,926.3

**21. ADELANTOS**  
La Metodología Didáctica de Lengua y Literatura - Clases GRONAWA ADELANTOS hasta un 70% según disponibilidad presupuestal.

## 2a. PERSALIDA

La paridad por cada día de retraso. La paridad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a los siguientes términos:

Periodo Días = 01071560  
F° Págo en días

**Dados F** foram los siguientes Valores

de chape:  $F_{\text{ch}} = 40$ .

h. 1) Para bilinear, seccion en goma y concurtilas:  $F=0.25$

b.2) Para obtener, según lo establecido en la Ley, el derecho para exigir, además de la pensión, el cumplimiento de las obligaciones de la Entidad hacia derecho para exigir, además de la pensión, el cumplimiento de las obligaciones de la Entidad hacia

Los días recibidos y mantenidos de observaciones no se cuentan dentro de los días hábiles totales, pero sí afectan la decisión posterior en el calendario nacional para el adelantamiento de las elecciones, considerando también en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario.

Además, según el artículo 180 y 181 del Reglamento, se contemplan las siguientes consideraciones:







Municipalidad Distrital  
de Lurigancho - Chocoma

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de  
Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Importante**
- El residente de la obra debe cumplir las condiciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.
  - La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, así como no cobide finalmente con aquella presente en los requisitos de calificación (por ejemplo: Ingeniero Ambiental, Ingeniero en Gestión Ambiental, Ingeniero y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

### A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### 1. RESIDENTE DE OBRA

Experiencia:

Dado de acreditar doce (12) meses (completos desde la fecha de la calificación) como Residente y/o jefe de supervisión y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o inspector principal y/o director residente y/o jefe de residente y/o jefe residente principal y/o jefe residente principal de obra.

#### 2. ESPECIALISTA DE SEGURO EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Experiencia:

Dado de acreditar doce (12) meses (completos desde la fecha de la calificación) como Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales.

#### 3. ESPECIALISTA AMBIENTAL

Experiencia:

Dado de acreditar doce (12) meses (completos desde la fecha de la calificación) como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe de residente y/o jefe residente principal y/o jefe residente principal de obra.

**Resolución:**

Cada de (i) contratos y sus respectivas conformidad o (ii) contratos o (iii) contratos o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

El Residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el campo de especialidad, el plazo de la prestación del servicio, el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombre y apellidos de quien suscribe el documento.

En todo caso, el documento debe establecer el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar las días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia obtenida por el profesional (Resumen), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo transcurrido. No obstante, los periodos parciales transcurridos en el resumen de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acumuladas, salvo la ejercida de obras por parciales.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticuatro (24) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Además, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, así como en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no cubra debidamente con aquellos presentados en los requisitos de calificación, se deberá valorar la experiencia y las actividades que realizó el profesional correspondiente con la función propia del cargo o puesto requerido.

### B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- No mayor a dos (02) veces el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares.

Por: [Firma] [Nombre y Apellido] [Cargo] [Fecha]

Municipalidad Distrital  
de Lurigancho - Chocoma

Gerencia de Obras Públicas

Sub Gerencia de  
Estudios y Proyectos

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Importante**
- Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se completó desde la suscripción del acta de recepción de obra.
- Por otro lado, se considerará como obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción y/o Adquisición y/o Remediación y/o Remoción y/o Remoción y/o Instalación de Muros de Contención y/o Muro de Gasetones y/o Muro con Empicado y/o Taludes y/o Delineos Rientales y/o Lintera de Ríos y/o Canales y/o Canales y/o Canales y/o Regeneración y/o obras similares a la contratación.

**Consideración:**  
La actividad con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra, (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación, o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que impactó la ejecución.

- Si como resultado de una consulta u observación correspondiente procediere o quedare el requerimiento, se aplicará la autorización del área consultada y se proveerá de conformidad de tal hecho a la documentación que acredite la experiencia del contratista con el ítem 179 del Reglamento y el ítem 179 del Reglamento.

Las resoluciones de calificación determinarán si las prácticas cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado fehacientemente, y no mediante declaraciones juradas.

Por: [Firma] [Nombre y Apellido] [Cargo] [Fecha]

[Firma]



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Consta por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE BARRERAS DINAMICAS DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2610622, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20168737565, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la CONTRATACION DIRECTA N° 08-2022-CS-MDC para la contratación de la ejecución de la obra MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE BARRERAS DINAMICAS DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2610622, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA DE BARRERAS DINAMICAS DEL SECTOR SAN ANTONIO DE PEDREGAL ALTO DEL DISTRITO DE LURIGANCHO DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI 2610622, Sistema de contratación a Precios Unitarios.

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>6</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DIAS] días calendario, computados

<sup>6</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>7</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DIAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>8</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA, entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solicitada, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencia siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

<sup>7</sup> Esta párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>8</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 153.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDA EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente al [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOISO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA VÍO POLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>9</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]<sup>10</sup>.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales o insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

<sup>9</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>10</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER EN CONJUNTO DEL 20%] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [CONSIGNAR CARTA FIANZA VÍO POLIZA DE CAUCIÓN] y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

De acuerdo con el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA  
"INCLUIR" EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS".

Incorporar a las bases o alinear, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, anervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 0.10 x monto vigente

<sup>11</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.



F x plazo vigente en días

Donde:

F = 0,15 para plazos mayores a sesenta (60) días o:

F = 0,40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Otras penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	INCLUIR LA FORMA DE CALCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSIGNIAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.	
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	INCLUIR LA FORMA DE CALCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA. TRIBUTARIA (0,5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSIGNIAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.	
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSIGNIAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del período por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSIGNIAR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.	
4	INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO			

#### Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil Vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**  
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demandando esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, Identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE <sup>13</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>14</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-acreditadas-2023> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la reducción, en diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los comités periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>14</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere las doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], Identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE <sup>15</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE <sup>16</sup>				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No	
MYPE <sup>17</sup>				
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>15</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/empresas-acreditadas-2023> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la reducción del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todas las integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>16</sup> Ibidem.

<sup>17</sup> Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subseñalación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 14.1 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por participar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL  
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

33

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

34



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 08-2023-OEC-MDL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>19</sup>				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

<sup>19</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplaza. En caso contrario, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo y si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual; si superara los decimales posteriores y si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.