

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información, que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
87-2024-ESSALUD/RPS-1**

CONVOCATORIA - 1

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TENDIDO DE
DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGIA PARA
INDEPENDIZACIÓN DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE
LOS SERVICIOS DE HEMOTERAPIA, LAVANDERIA Y
SERVICIOS GENERALES DEL HOSP II GUSTAVO
LANATTA LUJAN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL**

PAC N° 2284

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Quando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitter-cartras-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD- ESSALUD
RUC N° : 20131257750
Domicilio legal : JR. DOMINGO CUETO N° 120, JESÚS MARIA - LIMA
Teléfono: : 265-6000
Correo electrónico: : walter.fernandezp@essalud.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGIA PARA INDEPENDIZACIÓN DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS DE HEMOTERAPIA, LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSP II GUSTAVO LANATTA LUJAN DE LA RED PRESTACIONAL SABOGAL.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 2 (SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION) el 18 de diciembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

Por las características particulares de la contratación no necesita distribuir la buena pro, porque el requerimiento del área usuaria puede ser cubierto por un solo proveedor, de acuerdo a lo establecido en el presente estudio.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinte (20) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/ 6.70 (seis con 70/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Colina 1081 Bellavista - Callao en el horario de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas.

Lugar para recabar las copias de bases en el Jr. Colina 1081 Bellavista Callao - Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Prestacional Sabogal.

Importante
El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ✓ Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N° 31954- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante "la Ley".
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y Decreto Supremo N° 250-2020-EF, en adelante "el Reglamento" y demás modificatorias.
- ✓ Ley N° 27056, Ley de Creación del Seguro Social de Salud - ESSALUD y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-99-TR y sus modificatorias.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Resolución de Presidencia Ejecutiva No 329-PE-ESSALUD-2016 y modificatorias.
- ✓ Resolución de Gerencia Central de Logística No.08 -GCL-ESSALUD-2024.
- ✓ Directivas y Opiniones del OSCE.
- ✓ Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante
De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de REMYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Urbanización Andrés Araujo Moran Mz 07 Lote 15 Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista los pagos se realizarán mensualmente luego de recepción formal y completa.
Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la conformidad del área usuaria

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del área de usuaria en este caso de la Unidad de Admisión, Referencia y Contrarreferencia de la Red Asistencial Tumbes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Urbanización Andrés Araujo Moran Mz 7 Lote 15 Distrito, Provincia y Departamento de Tumbes

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGIA PARA INDEPENDIZACION DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS DE HEMOTERAPIA, LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL II GUSTAVO LANATTA LUJAN – RPS"



REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
2. FINALIDAD PÚBLICA
3. ANTECEDENTES
4. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIO
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR
 - 6.1. ACTIVIDADES PARA EJECUTAR
 - 6.2. PLAN DE TRABAJO
 - 6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA
 - 6.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD
 - 6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS
 - 6.6. NORMAS TÉCNICAS
 - 6.7. IMPACTO AMBIENTAL
 - 6.8. SEGUROS
7. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL
 - 7.1. PERIL DEL CONTRATISTA
 - 7.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
 - 7.3. PERIL DEL PERSONAL TÉCNICO
 - 7.4. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS
8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO
 - 8.1. LUGAR
 - 8.2. PLAZOS DE EJECUCIÓN
9. ENTREGABLE
10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA
 - 10.1. SUBCONTRATACIÓN
11. CONFIDENCIALIDAD
12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 - 12.1. AREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA
 - 12.2. ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO
 - 12.3. CONFORMIDAD DEL SERVICIO
13. VICIOS OCULTOS
14. FORMA DE PAGO
15. PENALIDADES APLICABLES
15. OTRAS PENALIDADES

ANEXO N°1: PLANILLA DE METRADOS
ANEXO N°2: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO N°3: PLANO DE ESPECIALIDAD



TÉRMINOS DE REFERENCIA

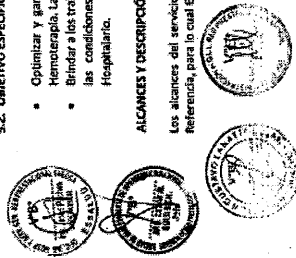
1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGIA PARA INDEPENDIZACION DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS: HEMOTERAPIA, LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL II GUSTAVO LANATTA LUJAN - RPS".
2. FINALIDAD PÚBLICA
El presente servicio solicitado va a permitir realizar la independización la carga eléctrica del área de lavandería y el incremento de la potencia del tablero eléctrico de dicho servicio, que permitirá el funcionamiento y operatividad de los nuevos equipos instalados en dicho servicio; así como brindar a los usuarios (trabajadores, pacientes, etc.) colaboradores internos de la institución, las facilidades y confort para el desarrollo de sus actividades.
3. ANTECEDENTES
El Hospital II Gustavo Lanatta Luján contrata anualmente el servicio de lavandería para la gestión de lavado, planchado, desinfección y empaquetado de ropa hospitalaria en el cual empleaba un sistema de vapor, pero actualmente dicho sistema no opera por lo cual se ha implementado equipos totalmente eléctricos los cuales requieren una mayor potencia a la que se dispone actualmente.
Por lo que requiere incrementar la potencia eléctrica en dicho servicio para lo cual se necesita la contratación del "servicio de tendido de ductería y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Baja Tensión de los servicios: Hemoterapia, Lavandería y Servicios generales del Hospital II Gustavo Lanatta Luján - RPS".
4. AREA SOLICITANTE Y/O USUARIO:
Oficina de Administración del Hospital II Gustavo Lanatta Luján - Husecho.
5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
5.1. OBJETIVO GENERAL
Tendido de ductería y cable alimentador de energía para independización de circuitos de Baja tensión de los servicios: Hemoterapia, Lavandería y servicios generales del Hospital II Gustavo Lanatta Luján - RPS.

5.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Optimizar y garantizar el abastecimiento de energía eléctrica para los servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios generales del HIGLL.
- Brindar a los trabajadores y colaboradores internos de los servicios antes mencionados las condiciones adecuadas para el desarrollo de sus actividades en el Centro Hospitalario.

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

Los alcances del servicio a ejecutar se encuentran definidos en los presentes Términos de Referencia, para lo cual EL CONTRATISTA deberá considerar lo siguiente.





- EL CONTRATISTA deberá revisar la información del presente TDR, así como los anexos de Requisitos de Cualificación, planilla de metrados, especificaciones técnicas y planos que fueron desarrollados por los profesionales especializados de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria (OIH) de la Red Prestacional Salogel y ejecutar según todo lo indicado.
- Para efectuar los trabajos solicitados, se brindará facilidades, para lo cual EL CONTRATISTA deberá coordinar con las áreas correspondientes para el inicio y finalización de jornadas laborales, ingreso de personal, materiales, realización de charlas informativas u otras afines.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con todo lo estipulado en las normas correspondientes a Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá garantizar la ejecución del trabajo con personal técnico calificado y con la experiencia necesaria que garantice un servicio eficiente.
- EL CONTRATISTA es responsable del resguardo de sus herramientas y materiales en el establecimiento.
- EL CONTRATISTA deberá tener en cuenta que, durante el proceso de ejecución del servicio recibirá visitas inspeccionadas del equipo supervisor nombrado por la Institución para este servicio, las cuales debe de atender y brindar las facilidades respectivas.
- EL CONTRATISTA no podrá transferir parcial o totalmente los derechos u obligaciones que conforman la prestación del servicio.
- EL CONTRATISTA asumirá y responderá por los daños y perjuicios que ocasionen sus trabajadores, ya sea por dolo, negligencia, contra el patrimonio de terceros o de la Institución.

Para la ejecución del presente servicio, la empresa adjudicada deberá considerar la utilización y suministro del recurso humano, materiales, insumos, equipos, herramientas y maquinaria, esta deberá ser acorde a las especificaciones técnicas y requisitos mínimos exigidos para la realización del presente servicio, así mismo el contratista deberá mantener una coordinación constante con la supervisión de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura para la correcta ejecución del servicio.

En caso de que haya contradicciones o discrepancias entre los documentos durante la ejecución del servicio, la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPS define la prioridad desde lo más específico al más general, de la siguiente manera:

1. Planos del servicio.
2. Condiciones técnicas
3. Metrados

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el contratista programará y ejecutará actividades básicas de acuerdo con:

- Anexo 2: Especificaciones Técnicas
- Anexo 3: Planos de especialidad

6.2. PLAN DE TRABAJO

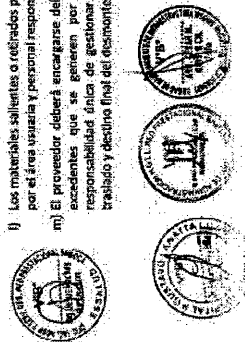
El Contratista deberá presentar un Plan de Trabajo anexado al respectivo cronograma de Intervención designado por actividad (acorde a las partidas del presupuesto) como requisito para iniciar el día de inicio del servicio, teniendo en consideración que no interfiere el servicio en días y horas de atención de la entidad. Este deberá ser presentado previo al inicio del servicio.



El Contratista de acuerdo con los planos y documentos del servicio, programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograrse su terminación en forma ordenada y armónica y en el tiempo previsto.

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- a) El contratista está facultado para efectuar las visitas técnicas necesarias a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ e identificar cualquier actividad complementaria que sea necesario realizar para ser incluida en los costos en su oferta, las visitas se realizarán en coordinación con el área usuaria y el responsable del área de Mantenimiento y Servicios Generales del HIGLL - Red Prestacional Salogel.
- b) El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a TODO COSTO debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos para cubrir con el costo de materiales, mano de obra, personal, transporte, instalación y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario para su ejecución, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- c) No se permitirá el empleo de materiales y/o accesorios en mal estado.
- d) El proveedor deberá contar con las herramientas necesarias para la realización de los trabajos materia de la convocatoria. Las herramientas deben estar en óptimo estado, no se aceptarán herramientas artesanales, hechas o modificadas.
- e) El proveedor se hará responsable por los daños directos que se ocasionen a la infraestructura o al personal, durante el periodo del servicio o por hechos ocultos posteriores al servicio. En todo momento el Contratista deberá tener previsto para evitar daños o deterioro de infraestructura o equipos que sean propiedad de la RPS, debiendo contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (plásticos, cartones, paneles de madera, mantas u otros). El Contratista deberá limpiar las paredes, pisos y toda superficie manchada o contaminada por efectos de la ejecución del servicio.
- f) El proveedor deberá considerar realizar los trabajos en días no laborables, sábados y domingos y/o trabajo en horario nocturno, sin que ello implique un costo adicional para ESSALUD.
- g) El proveedor es responsable de la seguridad del personal asignado.
- h) El proveedor deberá contar con el seguro complementario de trabajo de riesgo - SCTR.
- i) El proveedor deberá contar con todos sus EPP.
- j) El proveedor deberá de capacitar a través de charla diaria sobre las labores a ejecutar y más medidas correctivas que ello implique.
- k) El proveedor deberá colocar los elementos y señales de seguridad tanto del personal como aviso en las áreas de trabajo.
- l) Los materiales salientes o retirados por el proveedor deberán ser coordinados y evaluados por el área usuaria y personal responsable de UMI de la RPS.
- m) El proveedor deberá encargarse del acople y retiro del desmonte, bauxita y materiales excedentes que se generen por las actividades materia del servicio, siendo de responsabilidad única de gestionar los permisos y autorizaciones municipales para el trabajo y destino final del desmonte y bauxita.





6.4. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Disponer los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, la alta conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para realizar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

6.5. REGLAMENTO TÉCNICO, NORMAS METEOROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del estado vigente.
- Otras normas vigentes.

6.6. NORMAS TÉCNICAS

Para un buen desarrollo de las actividades, el contratista deberá cumplir según sea aplicable los lineamientos y procedimientos establecidos en la normativa, reglamentos y disposiciones vigentes. Deberá realizar el Servicio cumpliendo con la normativa vigente:

- Las Normas NTS N°113 - MINSA/DGEM, NTS N°110 - MINSA/DGEM, NTS N°119 - MINSA/DGEM, según corresponda la categoría del establecimiento de salud.
- El contratista debe cumplir el Reglamento Nacional de Edificaciones en la norma de Seguridad Eléctrica "Seguridad en la Construcción"
- Código Nacional de Edificación - Utilización 2006
- Norma E200 del INE
- Normas técnicas peruanas sobre instalaciones en la edificación (NUECOP)

Así mismo debe considerar el reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo de ESSALUD tanto para el personal del contratista, así como para los involucrados: ocupantes, personal de visita y terceros, que se podrán ver afectados directa o indirectamente por el impacto del servicio, por lo cual se identificará ante la entidad a todo su personal además deberá contratar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El Contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que puedan afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la aceptación hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El Contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resacas o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Además, deberá dar el manejo apropiado de los residuos no contaminantes. Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bultos, sacos o similares) por un tiempo máximo de 48 horas en el lugar indicado por los representantes de ESSALUD.



del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el tiempo y procesos de control. El Contratista es responsable de la eliminación de todo material residual que se haya generado como consecuencia del servicio. En caso de que el establecimiento de salud no cuente con un espacio para el almacenamiento provisional de los desechos producidos por la ejecución del servicio, el contratista debe considerar la eliminación inmediata.

6.8. SEGUROS

El Contratista proporcionará Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y por daños a terceros en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. La constancia de la póliza de seguro de los trabajadores deberá ser remitida al supervisor del servicio asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura, al inicio de los trabajos.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento de salud, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurran como consecuencia de la ejecución de los servicios de mantenimiento correctivo y/o preventivo contratados, sin perjuicio de que la Administración del establecimiento de salud inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

7. REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL

7.1. PERFIL DEL CONTRATISTA

El contratista será una persona natural o jurídica con experiencia en ejecución de servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento de infraestructuras hospitalarias y/o edificaciones (hospitales, centros de salud, postas médicas y/o edificaciones). Para ello acreditará una experiencia mediante contratos, constancias o cualquier otro documento que demuestre de manera fehaciente su experiencia.

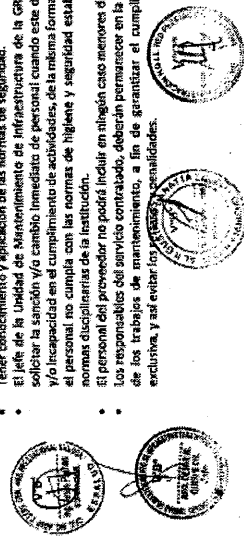
7.2. ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA

Copia simple de contratos y órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con comprobante de depósito, reporte de estado de cuenta o cancelación en el documento correspondiente.

7.3. PERFIL DEL PERSONAL TÉCNICO

Consideraciones Generales para el personal del contratista

- El personal debe mostrar en todo momento disponibilidad de servicio.
- Orden personal en todo momento
- Puntualidad y responsabilidad
- Respeto, cortésia y buena conducta
- Tener conocimiento y aplicación de las normas de seguridad.
- El jefe de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la GRPS de ESSALUD, podrá solicitar la sanción y/o cambio inmediato de personal cuando este demuestre negligencia y/o incapacidad en el cumplimiento de actividades de la misma forma podrá actuar cuando el personal no cumpla con las normas de higiene y seguridad establecidas, así como las normas disciplinarias de la institución.
- El personal del proveedor no podrá incluir en ningún caso menores de edad.
- Los responsables del servicio contratado, deberán permanecer en la zona durante el plazo de los trabajos de mantenimiento, a fin de garantizar el cumplimiento y dedicación exclusiva, y así evitar los riesgos de cancelación.





- El personal realizará los trabajos sin excepción dentro de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución hasta la culminación del servicio, estando a la aprobación y plena satisfacción del área usuaria.
- Todo el personal que sea parte del servicio contratado deberá contar con todas las herramientas para el correcto desarrollo del servicio, así como el uso obligatorio y control del Equipo de Protección Personal (EPP) y para la eliminación, señalización y control de accesos del área de trabajo, se utilizarán los Equipos de Protección Colectiva (EPC), el cual debe como función principal evitar riesgos laborales en el área de trabajo y resguardo de la integridad física de los asegurados y trabajadores.

7.4. MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Se requiere que el contratista cuente con los equipos y herramientas necesarios para realizar los diferentes trabajos contratados para el servicio, por lo que los medios físicos otorgados por la empresa ganadora, serán presentados al inicio del contrato, los cuales deberán ser reemplazados inmediatamente de no cumplir con los estándares de seguridad y/o de presentar algún deterioro que altere su normal funcionamiento presentando riesgo de seguridad al usuario.

Los materiales serán nuevos, o de primera calidad, pudiendo ser rechazados por el supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura si estos presentan características que alteren sus propiedades o que no cumplan con las especificaciones técnicas del producto o el material.

Los materiales que son de acabado expuesto como pilutras, enchapes, forro vinil, contrachapado, chapales, modelo de melamina, etc., deben ser presentados previamente al Supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal con una solicitud de aprobación de muestra, de lo contrario no será válido y será sujeto a cambio.

8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1. LUGAR

Los trabajos del "SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERÍA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGÍA PARA INDEPENDIZACIÓN DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS: HEMOTERAPIA, LAVANDERÍA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL II GUSTAVO LANATA LUJAN - RPS", será realizado en el primer nivel del Hospital II Gustavo Lanata Luján.

El Hospital II Gustavo Lanata Luján, se encuentra ubicado en la Av. Francisco Vidal N° 707, distrito de Huacho, Provincia de Huaura y departamento de Lima.

El servicio deberá desarrollarse en los siguientes horarios:
Lunes a viernes: 8.00 am a 6.00 pm
Sábados y domingos: 8.00 am a 1.00 pm.

Horarios especiales que requiera el contratista para el cumplimiento de los tiempos contractuales, pudiendo ejecutar el servicio durante las 24 horas del día se dan las condiciones favorables, previa coordinación y autorización del área usuaria, así como coordinación con la supervisión de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura.



9.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para el desarrollo de las actividades de mantenimiento del servicio se ejecutará en un plazo máximo de 20 días calendario.

Este plazo procederá a partir de la recepción de la orden de servicio o de ser el caso, a la entrega de los ambientes donde se realizarán los trabajos.

El contratista, al recibir la orden de compra, se deberá contactar con el área usuaria y la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Prestacional Sabogal, para designar a los profesionales del servicio para la supervisión.

El inicio de labores se formalizará inmediatamente con la firma de dos actas: Acta de Inicio del Servicio y Acta de Entrega de Área de Trabajo.

En caso de que el área de trabajo no esté liberada por la parte usuaria y el contratista no pueda iniciar la ejecución del servicio, el contratista podrá solicitar ampliación de plazo, sustentado la cantidad de días en igual cantidad a los días de retraso en recibir el área liberada.

9. ENTREGABLES

El contratista deberá entregar los ambientes en correcto funcionamiento en óptimas condiciones, así mismo deberá presentar un Informe Técnico (Informe técnico final del contratista y reversos), el cual será proporcionado a la Unidad de Mantenimiento de la Infraestructura, al finalizar el servicio ejecutado con un plazo máximo de (05) días hábiles consecutivos de culminado el servicio. El cual debe contener:

- Documentación Administrativa.
- Carta de garantía del servicio y Actas, que cubrirá por un periodo de un (01) año la durabilidad de la estructura, vicios en la construcción o defectos en los materiales utilizados.
- Informe técnico del servicio realizado y firmado por profesional responsable.
- Protocolos de Calidad.

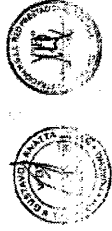
Protocolos de Calidad

Los protocolos de calidad deben estar firmados por el supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura de la Red Sabogal y en el caso de especialidades serán firmados por los Ingenieros especialistas encargados de la Unidad de Mantenimiento de Ingeniería (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Sabogal, de lo contrario carece de valor, para firmar el protocolo debe informarse previamente y oportunamente al supervisor para estar presente al inicio de cada partida que requiera protocolo, el protocolo se debe firmar al inicio y al final de la ejecución de la partida.

10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El Contratista garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de (01) año, luego de la conformidad del servicio.

El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables del servicio, con la Jefatura de la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la entidad y con el servicio de vigilancia si fuese el caso para la realización de las actividades de mantenimiento.





Desde el inicio del servicio hasta la culminación del mismo, el Contratista deberá presentar la lista de su personal acreditado para la ejecución del servicio, indicando nombres y apellidos, nacionalidad, DNI y profesión u oficio, número de cédula del profesional responsable por parte del Contratista para las coordinaciones, puntos de contacto con el personal de establecimiento beneficiado, así como el Contratista deberá informar oportunamente al supervisor designado por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales (OHISG) de la Red Prestacional Sabogal (RPS) sobre los cambios del personal.

El personal del contratista deberá contar con los implementos de bioseguridad necesarios de Equipos de Protección Personal: (casco, lentes, guantes, botas, tapones auditivos, mascarilla de protección, respiradores desechables, etc.) y protección colectiva (vallas perimetrales, barrandillas, exhortos de incendio, señalizaciones, orden y limpieza, etc.) para la ejecución de este tipo de trabajos.

El contratista deberá contar con personal calificado y dirección técnica idónea.
El Contratista deberá dejar limpias y libres de contaminantes las áreas intervenidas.

El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas de ser el caso, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.

El Contratista podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.

Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar serán proporcionados por el contratista y estarán en óptimo estado, no se aceptarán herramientas hechas (sin certificación del fabricante).

La entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Esto será enteramente responsabilidad del contratista, si éste considerara necesario podrá establecer guardias que otro conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.

Todos los materiales que se empleen serán nuevos y de primera calidad. Además, el contratista tendrá especial previsión en lo referente al aprovisionamiento de materiales, así dificultades no podrán excusar el incumplimiento de su programación, ni se admitirán cambios en las especificaciones por este motivo. Todos los materiales para uso serán de primera calidad y de conformidad con las especificaciones técnicas de estos, el supervisor está autorizado a retirar el empleo de materiales que no cumplan con las normas mencionadas o con las características técnicas.

El Contratista deberá limpiar los vidrios, pisos y toda superficie manchados por efectos del servicio a contratar, debiendo para esto proveer el cuidado de equipos, pisos, ventanas, etc., contar para ello con los implementos necesarios para protegerlos (fundamentalmente protectores plásticos, mantos u otros afines).

Los trabajos programados por el Contratista se ejecutarán en los plazos establecidos (según orden de servicio), para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.



El personal acreditado por el Contratista, que desarrollará las labores del servicio contratado deberá contar con un mínimo de elementos de protección en concordancia con las normas de seguridad en el trabajo y salud ocupacional.

Al inicio del servicio y hasta la culminación de este, se deberá acreditar el uso de medios de comunicación similar al usado en el establecimiento de salud (celulares y correos electrónicos) el cual servirá básicamente para las coordinaciones del establecimiento de salud con el profesional a cargo del servicio de mantenimiento. Asimismo, EL CONTRATISTA deberá contar con EPP's para visitas (Para 03 personas como mínimo)

La Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS, podrá solicitar mediante comunicación simple la sanción y/o cambio de personal cuando este no se ajuste al perfil establecido, demuestre negligencia, incapacidad técnica o falta de responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades. El cambio de personal de acuerdo con el presente TOR, se debe realizar en el plazo máximo de cuarenta y ocho (48) horas.

11. **SUBCONTRATACIÓN**
El Contratista no podrá subcontratar a terceros.
12. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se compromete a mantener confidencialidad y reserva absoluta de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar a terceros la información que le sea proporcionada.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en planos, dibujos, fotografías, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y otros proporcionados por la Red Prestacional Sabogal.

13. **MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- 13.1. **ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA**
El Contratista coordinará con la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la Red Prestacional Sabogal.

- 13.2. **ÁREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**
La Entidad será responsable de la supervisión de la ejecución del servicio solicitado. El contratista coordinará en todo momento con el supervisor asignado por la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria de la RPS (UMI - OHISG).

- 13.3. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**
A la culminación del servicio: El área usuaria (Administración del Hospital II Gustavo Lanatta Luján) realizará la conformidad del servicio posterior al acto de verificación técnica favorable emitida por la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS a través de sus profesionales.

El contratista comunicará por escrito a la Unidad de Mantenimiento e Infraestructura (UMI) de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS, cuando el contratista haya cumplido con la obligación asumida de acuerdo con la Orden de Servicio, a los presentes Términos de Referencia y a satisfacción de los profesionales especialistas de UMI.





De existir observaciones, según Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la Entidad debe comunicarle al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días ni mayor a ocho (8) días, dependiendo de la complejidad. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple a cabalidad con la subanulación, la Entidad puede resolver el contrato, el cual no se cumplió a cabalidad que corresponden, desde el vencimiento del plazo para subsanar. Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes, servicios en general y/o consultorías manifestadas no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según correspondiente, debiendo considerarse como no efectuada la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado no corresponde la aplicación de penalidades.

14. VÍCIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos por parte del Contratista será de hasta 30 días hábiles, esto en concordancia con el Art. 373.1° del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio.

El plazo de responsabilidad por la calidad y garantía ofrecida del contratista será de un (01) año y se contabilizará a partir de la conformidad del servicio. Durante este período de garantía las deficiencias que ocurran como consecuencia de la baja calidad de materiales o mal proceso de ejecución deberán ser subsanadas en un plazo que se indique en el reclamo respectivo de la entidad.

15. FORMA DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO al proveedor, después de ejecutada la prestación del servicio, el cual constituye el único entregable que satisface la necesidad de la Real Prestacional Sabagel, previa conformidad y presentación de lo siguiente:

- Informe técnico del servicio ejecutado, según numeral 9.

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos en el presente término de referencia para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista de acuerdo con el Art. 168° de la Ley de Contrataciones del Estado, ingresando su documentación con las observaciones superadas por mesa de partes, en la fecha indicada.

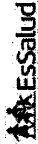
Para iniciar el proceso de levantamiento de observaciones el Contratista deberá informar previa y oportunamente tanto al usuario como al supervisor de la Unidad de Mantenimiento de Infraestructura para verificar el proceso y este sea acorde al TDR y a la conformidad por parte del usuario.

16. PENALIDADES APLICABLES

Penalidades de acuerdo con la Normatividad Vigente del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, artículos 161 y 162.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10\% \text{ monto vigente}}{\text{P x Plazo en días}}$$



Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.40.

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25.
- Tanto el monto como el plazo se refieren, según correspondiente, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

El proveedor incurrirá en aplicación de penalidades, cuando:

- No cumple con entregar el bien, prestar el servicio o presentar el entregable, según correspondiente, en el plazo previsto en la orden de servicio y/o contrato.
- Cuando se hubiera otorgado un plazo de ampliación y este no se hubiera cumplido.

Se considerará justificado el retraso, cuando el proveedor acredite de modo objetivamente sustentado que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos procesales de ningún tipo.

17. OTRAS PENALIDADES

Las penalidades serán aplicadas previo informe de verificación de la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios Generales de la RPS por cada incumplimiento a los Términos de Referencia; constituye incumplimiento lo siguiente:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En los casos en los que se oferte cualquier tipo de entrega o obra del presente servicio y cuando la entrega o obra sea por más de 24 horas de ejecución, se aplicará la penalidad correspondiente (10% de U.T. por hora transcurrida en incumplimiento), salvo que esta se deba a causas no atribuibles al contratista, lo cual debe ser sustentado documentalmente y debe ser aprobado por la Oficina de la RPS y el profesional designado a la supervisión del servicio.	10% de U.T. por hora transcurrida en incumplimiento.	La penalidad se aplicará por cada hora transcurrida en incumplimiento.
2	Utilizar equipos y/o herramientas en mal estado o que no cumplen los requerimientos técnicos exigidos en los TDR y en la Oferta Técnica, se contabilizará por cada día de incumplimiento y será acumulativo. Si el retraso fue por honor esta penalidad se aplicará al día completo.	10% de la U.T. por cada día de retraso.	La penalidad se aplicará por cada día de retraso y acumulativa.
3	Si el personal del contrato no cumple con el perfil mínimo exigido en los TDR y en la oferta técnica, la penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	10% de la U.T. por cada día de retraso.	La penalidad se aplicará por cada día de retraso y acumulativa.





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
4	No reinscribir a un personal con otra de igual perfil o superior. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	100% de la U.L.T. por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
5	El personal del contratista cuenta con Equipos de Protección Personal en mal estado o no cuenta con ellos, tales como mascarilla desechable y/o mascarilla P100 o similar, chaleco con cinta reflectiva, camión de trabajo largo, pantalón tipo jean o mermelucos, guantes de seguridad, gafas de seguridad, casco clase A, zapatos de seguridad (punta de acero), tapones auditivos, arneses de seguridad (trabajos en altura), otros de acuerdo a la norma G 050 del INE, que deben ser de uso obligatorio durante el desarrollo de las actividades del Servicio. La penalidad se determinará en base a la cantidad de días de incumplimiento.	100% de la U.L.T. por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
6	Si el personal del contratista no cumple con utilizar el uniforme y el facecheck de la empresa contratista, la penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento.	150% de la U.L.T. por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y acumulativa.
7	Si el personal del contratista no cuenta con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. La penalidad será contabilizada por cada día de incumplimiento y por cada trabajador.	150% de la U.L.T. por cada día de atraso.	La penalidad se aplicará por cada día de atraso y por cada trabajador, es acumulativa.

18. ANEXOS

- Anexo 1: Planilla de Metrados
- Anexo 2: Condiciones Técnicas
- Anexo 3: Planos de especialidades



ANEXO 1
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad									
Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:									
A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO								
EQUIPO:									
	EQUIPO	MARCA	CAPACIDAD	CANTIDAD	AÑO DE FABRICACIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	PROPIEDAD		
	COMPACTADOR MANUAL DE SUELOS	(Marca de Garantía)	5.5 HP	01	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA	Propia / Adquirida		
	PIÑAZA AMPERIMETRICA	(Marca de Garantía)		01	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA Y CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	Propia / Adquirida		
	TELERUMETRO	(Marca de Garantía)		01	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA Y CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	Propia / Adquirida		
	MICROMETRO	(Marca de Garantía)		01	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA Y CON CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	Propia / Adquirida		
	HERRAMIENTAS PARA ESCAVACIÓN MANUAL	(Marca de Garantía)	VARIOS	01	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA	Propia / Adquirida		
	ESCALERA	(Marca de Garantía)	10 PASOS - 150 kg	02	Menor o igual a 5 años	OPERATIVA	Propia / Adquirida		
	OTROS (ESPECIFICAR)	(Marca de Garantía)	(*) (*)		Menor o igual a 5 años	OPERATIVA	Propia / Adquirida		
Nota: Todos los equipos deberán estar debidamente dentro de la zona de intervención del servicio de acondicionamiento de la infraestructura, al mismo que podrá ser verificado en cualquier momento.									
(*) La capacidad y marca de todos los equipos y/o herramientas deberá ajustarse a la capacidad de la que se requiere para el desarrollo de los trabajos de ejecución de las obras de infraestructura.									
(*) El proveedor deberá especificar el año de fabricación para constatar la antigüedad del equipo.									
Acreditación:									
Copia de documentos que acrediten la propiedad, la posesión, el componente de componentes a adquirir o con documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.									
Importante									
En el caso que el poder sea en consecuencia los documentos de acreditación de los equipos pueden estar a nombre del contratista o de uno de sus integrantes.									
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE								
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA								





Requisitos Acto de Grupo Profesional en la carrera de Ingeniería Eléctrica Acreditación: Copia simple de título profesional de Ingeniero civil o Arquitecto. Constancia de habilitación por su respectivo colegio profesional. El Arquitecto o Ingeniero Civil será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.inecinec.minedu.gob.pe/ , según corresponda.	Importante para la Entidad El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido. En caso de que el profesional o técnico no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.
A.2.2	CAPACITACIÓN Requisitos: Curso de Residencia y Supervisión de servicios con un total de 24 horas lectivas, Curso de Arquitectura e Ingeniería Hospitalaria y/o afines al mantenimiento de infraestructura hospitalaria con un mínimo de 24 horas lectivas, así como con Diplomado de Seguridad y Salud en el Trabajo. Acreditación: Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos, según corresponda.
Importante Se podrá acreditar la capacitación mediante certificaciones de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dos (2) horas lectivas, según la normativa de la materia.	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE Requisitos: Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado y habilitado con experiencia laboral y profesional de dos (2) años mínimo, en supervisión de acondicionamiento y/o mantenimiento de infraestructura de edificaciones. De presentarse experiencia ejercida paralelamente (fraseo), para el cómputo del tiempo de dicha
A.3	



	Experiencia La experiencia solo se considerará una vez, al periodo de trabajo.
	Acreditación: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de constancias y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del personal propuesto.
	Importante
	<ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acrediten la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia actuada por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 20,000.00 (ochenta mil con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los siete (7) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 20,000.00 (Veinte mil con 00/100 soles), por la ejecución de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los siete (7) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se considerarán servicios similares a los siguientes: mantenimiento, remodelación y acondicionamiento de infraestructura de edificaciones en general.
	Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema





<p>financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago).</p> <p>correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso sólo se considerará para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, sólo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20/09/2012, la calificación se cellará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el líder de la experiencia no es el postor, consignar el dicta experiencia correspondiente a la matriz en caso de que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, índices de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio variado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p>
--

3. Cúbre prestar que, de acuerdo con la Resolución Nº 0082-2012-TOCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo acto de consignado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que pruebe el cumplimiento en materia de que se acredite experiencia. Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el auto cobrado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



<p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, sólo se considerará la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Si como resultado de una consulta u observación correspondiente precisase o aclarase el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento del tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento. El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad pueda solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de ellos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases. Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada. 	

Admitir esto equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el auto cobrado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se contrasta con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





ANEXO 2:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ANEXO

CONDICIONES TÉCNICAS

"SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE CIRCUITOS EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS DE HIGIENIA, LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL II GUSTAVO LANATA LUJAN - RPS"

Tienen por finalidad complementar los lineamientos establecidos en las Términos de Referencia, detallando los conceptos generales que debe seguir el Contratista durante el proceso de ejecución de los trabajos de mantenimiento correctivo.

El Contratista hará uso de materiales de primera calidad que cumplan con los estándares de acabados en infraestructura que la entidad aplica.

La entidad tiene autoridad respecto a los procedimientos, calidad de los materiales y métodos de trabajo. Los criterios de diseño involucrados sin excepción las mejores prácticas de ejecución, empleando materiales de calidad, equipos y técnicas de última generación, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad, quien tiene, además, el derecho de rechazar aquel material que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura hospitalaria.

Por otra parte, la entidad de descripciones especializadas de materiales y procedimientos en las presentes condiciones técnicas, serán abastecidos por el supervisor y especialistas de apoyo.

CONSIDERACIONES PRELIMINARES

Generalidades

Las condiciones técnicas necesarias para la ejecución del servicio serán suministradas por el Contratista, por lo que es de su responsabilidad la selección de los mannos y de las fuentes de aprovisionamiento, teniendo en cuenta que los materiales deben cumplir como mínimo, con todos los requisitos de calidad exigidos en las presentes condiciones.

De considerarse necesario, el Contratista elaborará un Plan de Emergencia de provisión de almacenamiento de stock que cubra un lapso no menor de 10 días. Los materiales suministrados y demás elementos que el Contratista presente para la ejecución del servicio, deberán estar en cantidad, de grado hospitalario cuando corresponda y adecuados al objeto que se los destina.

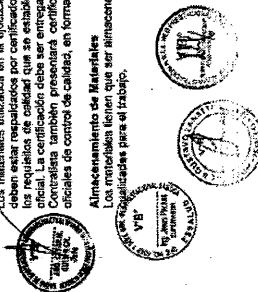
Los materiales y elementos que el Contratista emplee en la ejecución del servicio sin el consentimiento y aprobación del Inspector podrán ser rechazados por este cuando no los encuentre adecuados.

Certificación de Calidad

Los materiales utilizados en la ejecución del servicio y que sean fabricados comercialmente, deben estar respaldados por certificados del productor en el que se indique el cumplimiento de los requisitos de calidad que se establecen en estas condiciones técnicas y otras de carácter oficial. La certificación debe ser entregada para cada lote de materiales o partes entregadas. El Contratista también presentará certificados de calidad emitidos por organismos nacionales oficiales de control de calidad, en forma obligatoria.

Almacenamiento de Materiales

Los materiales tienen que ser almacenados de manera que se asegure la conservación de sus características para el trabajo.





Los materiales almacenados, aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados, pueden ser inspeccionados, cuantas veces sean necesarias, antes de que se utilicen en el trabajo. Los materiales almacenados tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección. Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el Contratista sin costo alguno para la Entidad. En el almacenamiento de los materiales es responsabilidad del Contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores.

Será responsabilidad de la Supervisión la verificación del cumplimiento de las mismas. Se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de maquinarias y equipos.

Los materiales no serán apilados contra tabiques y paredes sin comprobar la suficiente resistencia para soportar la presión. Se recomienda una distancia mínima de medio metro (0.50 m) entre el tabique o pared y las pilas de material.

Las barras, tubos, maderas, etc. se almacenarán en casilleros para facilitar su manejo y así no causar lesiones físicas al personal. Cuando se trate de materiales pesados como ducterías, tuberías, barras de gran diámetro, etc., se deberán apilar en camadas debidamente espaciadas y acuradas para evitar su deslizamiento y facilitar su manipuleo.

En el almacenamiento de los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo se deberá planificar y adoptar las medidas preventivas respectivas según las condiciones técnicas dadas por el productor o en su defecto por un personal competente en la materia.

Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo serán informadas a los trabajadores mediante carteles estratégicamente ubicados en la zona de almacenamiento.

El acceso a los depósitos de almacenamiento deberá estar restringido a las personas no autorizadas y en el caso de acceso a depósitos de materiales de riesgo, las personas autorizadas deberán estar debidamente capacitadas en las medidas de seguridad a seguir y así mismo contar con la protección adecuada requerida según las condiciones propias de los materiales en mención.

Todas las áreas de almacenamiento temporal tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.

Los materiales cuyas condiciones técnicas se desarrollan a continuación, son los que se han identificado en función al listado de actividades del alcance del servicio, anexo al presente documento.

El Contratista deberá considerar como requisitos mínimos las características que a continuación se describen, y que no tienen naturaleza restrictiva.

Estos materiales pueden ser superados en el desarrollo del trabajo, tanto en calidad como en cantidad, la misma que estará sujeta a la aprobación del Inspector y/o la Entidad.



Los materiales almacenados, aun cuando hayan sido aprobados antes de ser almacenados, pueden ser inspeccionados, cuantas veces sean necesarias, antes de que se utilicen en el trabajo. Los materiales almacenados tienen que ser localizados de modo que se facilite su rápida inspección. Cualquier espacio adicional que se necesite para tales fines tiene que ser provisto por el Contratista sin costo alguno para la Entidad. En el almacenamiento de los materiales es responsabilidad del Contratista garantizar medidas mínimas de seguridad a fin de evitar accidentes que afecten físicamente a los trabajadores.

Será responsabilidad de la Supervisión la verificación del cumplimiento de las mismas. Se deberá tomar en cuenta lo siguiente:

Los materiales serán almacenados fuera del área de tránsito peatonal y de traslado de maquinarias y equipos.

Los materiales no serán apilados contra tabiques y paredes sin comprobar la suficiente resistencia para soportar la presión. Se recomienda una distancia mínima de medio metro (0.50 m) entre el tabique o pared y las pilas de material.

Las barras, tubos, maderas, etc. se almacenarán en casilleros para facilitar su manejo y así no causar lesiones físicas al personal. Cuando se trate de materiales pesados como ducterías, tuberías, barras de gran diámetro, etc., se deberán apilar en camadas debidamente espaciadas y acuradas para evitar su deslizamiento y facilitar su manipuleo.

En el almacenamiento de los materiales que por su naturaleza química o su estado físico presenten características propias de riesgo se deberá planificar y adoptar las medidas preventivas respectivas según las condiciones técnicas dadas por el productor o en su defecto por un personal competente en la materia.

Las medidas preventivas, así como las indicaciones de manipulación, transporte y almacenamiento de los materiales de riesgo serán informadas a los trabajadores mediante carteles estratégicamente ubicados en la zona de almacenamiento.

El acceso a los depósitos de almacenamiento deberá estar restringido a las personas no autorizadas y en el caso de acceso a depósitos de materiales de riesgo, las personas autorizadas deberán estar debidamente capacitadas en las medidas de seguridad a seguir y así mismo contar con la protección adecuada requerida según las condiciones propias de los materiales en mención.

Todas las áreas de almacenamiento temporal tienen que ser restauradas a su estado original por el Contratista.

Los materiales cuyas condiciones técnicas se desarrollan a continuación, son los que se han identificado en función al listado de actividades del alcance del servicio, anexo al presente documento.

El Contratista deberá considerar como requisitos mínimos las características que a continuación se describen, y que no tienen naturaleza restrictiva.

Estos materiales pueden ser superados en el desarrollo del trabajo, tanto en calidad como en cantidad, la misma que estará sujeta a la aprobación del Inspector y/o la Entidad.





INSTALACIONES ELECTRICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELECTRICAS		03.14
PROYECTO:		03.12
DESCRIPCIÓN:		FECHA
"Servicio de tendido de ductos y cables para canalización de energía en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Guatavo Lanata Luján - RPS"		20/2024
CAJAS DE BASE		PÁGINA
CAJA DE FOGO 250x250x100mm		
CAJA DE FOGO 100x100x75mm		

DESCRIPCIÓN
Se refiere a la instalación de las cajas de paso cuadradas de acuerdo a la ubicación mostrada en el plano.

MATERIALES
Cajas de paso metálicas de las siguientes dimensiones
• CAJA DE FOGO 250x250x100mm.
• CAJA DE FOGO 100x100x75mm.
Ver Especificaciones Técnicas del Material en el Anexo 1

MÉTODO DE EJECUCIÓN
El contratista suministrará e instalará la caja de FOGO (hierro galvanizado) de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos en el Anexo 2.
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad de Medida: Unidad.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de cajas consideradas en el plano.

CONDICIONES DE PAGO
El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



INSTALACIONES ELECTRICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELECTRICAS		03.14
PROYECTO:		03.12
DESCRIPCIÓN:		FECHA
"Servicio de tendido de ductos y cables para canalización de energía en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Guatavo Lanata Luján - RPS"		20/2024
CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS		PÁGINA
DUCTO DE CONCRETO		

DESCRIPCIÓN
Se refiere a la instalación de Ductos de concreto de cuatro (4) vías, para el tendido de cables eléctrico alimentador desde la barra del tablero General Comercial (circuito G - 8) hasta el sub tablero comercial proyectado, que dotará de energía a los servicios de Hemoterapia, lavandería, servicios generales de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

MATERIALES
1) Ducto de concreto de cuatro (4) vías , ϕ 90mm
2) Accesorios de conexión y derivación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN
El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos indicados en el Anexo 2. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano.
Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

UNIDAD DE MEDIDA
Unidad de Medida: Punto.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos considerados en el plano.

CONDICIONES DE PAGO
El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación. se cobrará de acuerdo al precio unitario indicado en el contrato.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		INSTALACIONES ELECTRICAS		PARTIDA 02.2.2	
PROYECTO		DESCRIPCION		FECHA	
"Servicio de Tendido de tubería y cable alimentador de energía para Sala Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanatta Luján - RPS"		CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS TUBERIA PVC SAP		20/02/24	

DESCRIPCIÓN
Se refiere a la instalación de tubería PVC SAP para el tendido de cables eléctrico de circuito derivado desde Buzón eléctrico hasta el SITC - proyectado, de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

MATERIALES

<input type="checkbox"/> Tubería PVC SAP Ø 90mm.
<input type="checkbox"/> accesorios de conexión y derivación.
<input type="checkbox"/> Pegamento

MÉTODO DE EJECUCIÓN

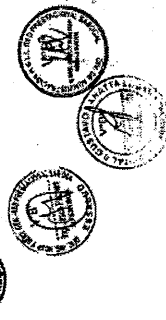
El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos indicados en el Anexo 2. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Punto.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos considerados en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación, se pagará de acuerdo al precio unitario indicado en el contrato.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		INSTALACIONES ELECTRICAS		PARTIDA 02.2.3	
PROYECTO		DESCRIPCION		FECHA	
"Servicio de Tendido de tubería y cable alimentador de energía para Independización de circuitos en Sala Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanatta Luján - RPS"		CANALIZACIONES Y/O TUBERIAS BANDEJA METALICA PORTA CABLE		20/02/24	

DESCRIPCIÓN
Se refiere a la instalación de bandejas metálicas portacable para el tendido de cables eléctricos de circuitos derivados de los ambientes de Hemoterapia, lavandería y servicios generales de acuerdo a la distribución mostrada en el plano.

MATERIALES

<input type="checkbox"/> Bandeja metálica perforada con tapa de 200x100x3000 mm.
<input type="checkbox"/> Accesorios de conexión y derivación.
<input type="checkbox"/> Casaporte de fijación en techo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos indicados en el Anexo 2. La canalización de los circuitos se efectuará de acuerdo al recorrido indicado en el plano. Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Punto.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de puntos considerados en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación, se pagará de acuerdo al precio unitario indicado en el contrato.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		FECHA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		03.3.1
PROYECTO:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Larrea Luján - RPS"	ALIMENTADORES CABLE ELÉCTRICO DE 3-1x16mm ² NXOH+ 1x16 mm ² (T)	20/2024
		PRIMA:

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de los circuitos de alimentadores para salidas de circuitos derivados desde tablero. El recorrido se muestra en el plano.

MATERIALES

- Cable 16mm² LSOH.
- Cable 16mm² LSOH (T)
- Cinta Aislante.
- Ver Especificaciones técnicas de materiales en el Anexo 1

MÉTODO DE EJECUCIÓN

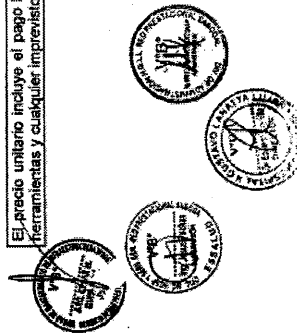
El contratista efectuará la instalación del circuito de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos (Ver Anexo 2)
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro Lineal
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo al recorrido del alimentador mostrado en el plano

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		FECHA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		03.3.2
PROYECTO:	DESCRIPCIÓN:	FECHA:
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Larrea Luján - RPS"	ALIMENTADORES CABLE ELÉCTRICO DE 3-1x120mm ² NXOH	20/2024
		PRIMA:

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del circuito de alimentador, desde la barra del tablero General Comercial (circuito G – 8) hasta el sub tablero comercial proyectado, que dotará de energía a los servicios de Hemoterapia, lavandería, servicios generales de acuerdo a la distribución mostrada en el plano. El recorrido se muestra en el plano.

MATERIALES

- Cable 120 mm² LSOH.
- Cinta aislante, cinta vulcanizante
- Ver Especificaciones técnicas de materiales en el Anexo 1

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista efectuará la instalación del circuito de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos (Ver Anexo 2)
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro Lineal
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo al recorrido del alimentador mostrado en el plano
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo al recorrido del alimentador mostrado en el plano

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



PROYECTO

"Servicio de Tendido de ductería y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicio General de la Hospital General de la Unidad - RPS"

DESCRIPCIÓN

TABLEROS E INTERRUPTORES
TABLERO ELECTRICO 18 POLOS

FECHA

20/02/24

PLANOS

PARTE

01.1

DESCRIPCIÓN
Se refiere al suministro e instalación de los tableros eléctricos de distribución y normales, de acuerdo a los diagramas unifilares y ubicaciones mostradas en el plano.

- MATERIALES**
- Gabinete y caja para Tablero con barras de conexión y barra A tierra.
 - Tablero eléctrico de 18 polos con puerta y llave.
 - Interruptores termomagnéticos tipo caja moldeada en cantidad de acuerdo a diagramas unifilares de cada tablero.
- Ver Especificaciones Técnicas del Material en el Anexo 1.

MÉTODO DE INSTALACIÓN

El contratista suministrará e instalará los tableros eléctricos de distribución y fuerza con los interruptores termomagnéticos correspondientes de acuerdo al diagrama unifilar de cada tablero que se indica en el plano y a los procedimientos indicados por el fabricante.

Los tableros se instalarán empotrados o adosados a muro de acuerdo a lo indicado en planos y siguiendo las instrucciones del proveedor del tablero.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

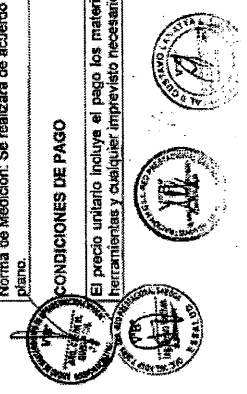
UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Unidad.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de tableros mostrados en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



PROYECTO

"Servicio de Tendido de ductería y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicio General de la Hospital General de la Unidad - RPS"

DESCRIPCIÓN

TABLEROS E INTERRUPTORES
TABLERO ELECTRICO 40 POLOS

FECHA

20/02/24

PLANOS

PARTE

01.2

DESCRIPCIÓN
Se refiere al suministro e instalación de los tableros eléctricos de distribución y normales, de acuerdo a los diagramas unifilares y ubicaciones mostradas en el plano.

- MATERIALES**
- Gabinete y caja para Tablero con barras de conexión y barra A tierra.
 - Tablero eléctrico de 40 polos con puerta y llave.
 - Interruptores termomagnéticos en cantidad de acuerdo a diagramas unifilares de cada tablero.
- Ver Especificaciones Técnicas del Material en el Anexo 1.

MÉTODO DE INSTALACIÓN

El contratista suministrará e instalará los tableros eléctricos de distribución y fuerza con los interruptores termomagnéticos correspondientes de acuerdo al diagrama unifilar de cada tablero que se indica en el plano y a los procedimientos indicados por el fabricante.

Los tableros se instalarán empotrados o adosados a muro de acuerdo a lo indicado en planos y siguiendo las instrucciones del proveedor del tablero.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

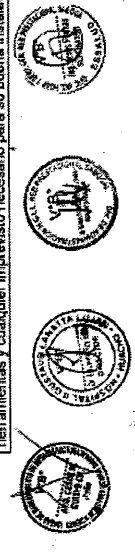
UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Unidad.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a los tableros mostrados en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.





DESCRIPCIÓN TÉCNICA		PARTE	03.4.3
INSTALACIONES ELECTRICAS		FECHA:	20/02/24
PROYECTO:		FECHA:	20/02/24
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentación de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital I General Luján - RPS"		FECHA:	20/02/24

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de los circuitos de alumbrado que se instalarán de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

MATERIALES

• Interruptor termomagnético de 2x20A, 10KA, 220VCA tipo bolt-on (atornillable)
Serán de ejecución fija, automático, termo magnético, tensión de alimentación 800 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.
La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF"; además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.
El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



DESCRIPCIÓN TÉCNICA		PARTE	03.4.4
INSTALACIONES ELECTRICAS		FECHA:	20/02/24
PROYECTO:		FECHA:	20/02/24
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentación de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital I General Luján - RPS"		FECHA:	20/02/24

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de los tomacorrientes que se instalarán de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

MATERIALES

• Interruptor termomagnético de 3x20A, 10KA, 220VCA tipo bolt-on (atornillable)
Serán de ejecución fija, automático, termo magnético, tensión de alimentación 800 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.
La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF"; además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.
El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA	03.4.6
INSTALACIONES ELECTRICAS			
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA:	20/2024
"Servicio de Tenido de electricidad y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital Ilustre de Guayaquil Luján - RPS"	TABLEROS E INTERRUPTORES INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3x(250-300)A, Icu: 85KA	PAGINA:	

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de los tomacorrientes que se instalarán de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

MATERIALES

• Interruptor termomagnético de 3x(250-300)A, 85KA, 220VCA tipo caja moldeada.
Serán de ejecución variable, automático, termo magnético, tensión de alimentación 600 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conmutado "ON" y desconectado "OFF", además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.

El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA	03.4.6
INSTALACIONES ELECTRICAS			
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA:	20/2024
"Servicio de Tenido de electricidad y cable alimentador de energía para independencia de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital Ilustre de Guayaquil Luján - RPS"	TABLEROS E INTERRUPTORES INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3x(100-200)A, Icu: 85KA	PAGINA:	

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de los tomacorrientes que se instalarán de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

MATERIALES

• Interruptor termomagnético de 3x(100-200)A, 85KA, 220VCA tipo caja moldeada.
Serán de ejecución fija, automático, termo magnético, tensión de alimentación 600 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conmutado "ON" y desconectado "OFF", además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.

El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.

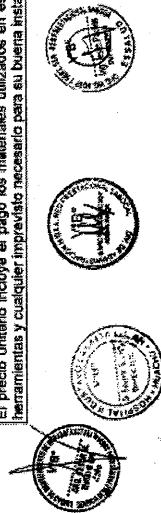
El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad.
Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.





INFORMACIÓN TÉCNICA		PARTE	03.4.7
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
PROYECTO:	DESCRIPCIÓN:		
"Servicio de Tendido de ductería y cable alimentador de energía para interconexión de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemodiálisis, Lavandería y Servicios Generales del Hospital El Gustavo Landa Luján - RPS"	TABLEROS E INTERRUPTORES INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO DE 3x(70-100)A, 100, 85KA	FECHA:	20/2/24
		PAJAMA:	

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación del interruptor termomagnético de los tomacorrientes que se instalarán de acuerdo a la ubicación indicada en planos.

MATERIALES

- Interruptor termomagnético de 3x(70-100)A, 25KA, 220VCA tipo caja moldeada

Serán de ejecución fija, automático, termo magnético, tensión de alimentación 600 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF", además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.

El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



INFORMACIÓN TÉCNICA		PARTE	03.4.8
INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
PROYECTO:	DESCRIPCIÓN:		
"Servicio de Tendido de ductería y cable alimentador de energía para interconexión de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemodiálisis, Lavandería y Servicios Generales del Hospital El Gustavo Landa Luján - RPS"	TABLEROS E INTERRUPTORES INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 2X20A, CON PROTECCIÓN DIFERENCIAL DE 30mA, 240V, 20KA	FECHA:	20/2/24
		PAJAMA:	

DESCRIPCIÓN

Se efectuará el suministro e instalación del interruptor termomagnético diferencial en los tableros que se indican en la Memoria descriptiva y planos.

MATERIALES

- Interruptor termomagnético diferencial de 2x20A con protección diferencial de 30mA, 20KA, 240VAC tipo Riel Din C60N.

Serán de ejecución fija, automático, termo magnético, tensión de alimentación 600 VAC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atornillados; del tipo de disparo común para operación manual en estado estable y desenganche automático de todas las fases del circuito, térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF", además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.

El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama unifilar.

Método de EJECUCIÓN

El contratista instalará todos los materiales utilizados en esta partida, conectando los conductores del circuito al interruptor termomagnético.

El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Unidad

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo a la cantidad de interruptores que se indican en el plano.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELECTRICAS		03.5.1
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA:
"Servicio de Tendido de ducteria y cable alimentador de energia para independencia de circuitos en Baja Tension de los Servicios de Hemoterapia, Lavanderia y Servicios Generales del Hospital III Guayaquil Luján - RPS"	OTRAS ACTIVIDADES PICADO DE PISO DE CEMENTO INC. FALSO PISO	2020224
		PAGINA:

DESCRIPCION

DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO.

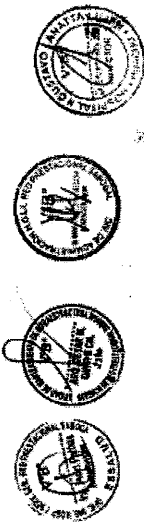
En este rubro se considera la demolición manual o mediante equipo de los pisos existentes ya sean de concreto o de terrazo indicados en el plano de demolición para la respectiva línea de tendido de las ducterías, tapas de buzones a demoler, detalladas en los planos, y que están ubicadas dentro de la superficie del terreno destinado a la ejecución del servicio.

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución a ser utilizado por el personal encargado de esta labor, debe ser el más adecuado y además supervisado permanentemente, en razón a que se debe verificar en plano de demoliciones las zonas a demoler para que no se cometan errores y además que estos trabajos sean realizados de acuerdo a normas de seguridad.
Será necesaria prever todas las medidas de seguridad que demanda la ejecución de los servicios; tanto para garantizar la no caída de los materiales en trabajo, como su seguridad igualmente se tomará todas las precauciones necesarias para evitar daños o accidentes al personal y terceros.

METODO DE MEDICION

La Unidad de medición es en metros cuadrados, se considerará el área de avance ejecutado.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELECTRICAS		03.5.2
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA:
"Servicio de Tendido de ducteria y cable alimentador de energia para independencia de circuitos en Baja Tension de los Servicios de Hemoterapia, Lavanderia y Servicios Generales del Hospital III Guayaquil Luján - RPS"	VARIOS EXCAVACION DE ZANUAS SUELTO 0.45m	2020224
		PAGINA:

DESCRIPCION

Es el trabajo que se ejecutará por debajo del nivel medio del terreno natural, ya sea por medio de maquinarias o con herramientas.
Para los efectos de llevar a cabo este trabajo, se tendrá en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección tanto para los trabajadores de la construcción, como para el personal en general. De igual manera prever las posibles perturbaciones que puedan presentarse durante las faenas de trabajo cotidiano.

MATERIALES

No se necesitan materiales.

METODO DE EJECUCION

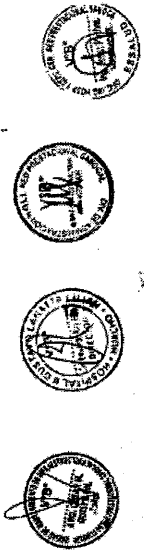
Estas excavaciones se harán de acuerdo con las dimensiones exactas formuladas en los planos, haciendo uso de encorvados de acuerdo a la ubicación del nivel actual del terreno y su relación con el nivel de falso piso del proyecto.
Cuando se presenten terrenos sueltos y sea difícil de mantener la verticalidad de las paredes de las zanjas, se electuara el tabiestacado o enibado según sea el caso y a indicación del Supervisor.

METODO DE MEDICION

El método de medición es en metros cúbicos (m³), se medirá el volumen del material en sitio, antes de excavar.

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del obra e imprevistos necesarios para completar la partida





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		03.5.3
PROYECTO:	ORDENACION	FECHA:
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Bajo Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanetta Luján - RPS"	VARIOS EXCAVACION DE ZANJAS SUELTO 1,00m	20/02/24 FOLIO:

DESCRIPCION

Es el trabajo que se ejecutará por debajo del nivel medio del terreno natural, ya sea por medio de maquinarias o con herramientas.
Para los efectos de llevar a cabo este trabajo, se tendrá en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección tanto para los trabajadores de la construcción, como para el personal en general. De igual manera prever las posibles perturbaciones que puedan presentarse durante las tareas de trabajo cotidiano.

MATERIALES

No se necesitan materiales.

METODO DE EJECUCION

Estas excavaciones se harán de acuerdo con las dimensiones exactas formuladas en los planos, haciendo uso de encoritrados de acuerdo a la ubicación del nivel actual del terreno y su relación con el nivel de falso piso del proyecto.
Cuando se presenten terrenos sueltos y sea difícil de mantener la verticalidad de las paredes de las zanjas, se efectuara el labastacado o entibado según sea el caso y a indicación del Supervisor.

METODO DE MEDICION

El método de medición es en metros cúbicos (m³); se medirá el volumen del material en sitio, antes de excavar.

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		03.5.4
PROYECTO:	SECCION:	FECHA:
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Bajo Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanetta Luján - RPS"	OTRAS ACTIVIDADES ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE (DESMONTE)	20/02/24 FOLIO:

DESCRIPCION

Esta partida está destinada a eliminar todo material que se obtenga de las demoliciones y que no reúna las condiciones como material recuperable.

El retiro o eliminación se realizará fuera del perímetro de la obra al lugar señalado por la Supervisión, tomando como distancia promedio un radio de 0.5Km.

Proceso Constructivo

El contratista está obligado a realizar el retiro inmediato, de ser necesario, inmediatamente realizado las demoliciones y sea considerado como material no apto para trabajos posteriores. No está permitido que se mantenga en el lugar de los trabajos, así como en calles adyacentes, ya que su acumulación pueda traer perjuicio a terceros y además conlleva a formarse zonas con alto grado de infección, dado las características climatológicas de la zona.

Se prestará particular atención al hecho que, tratándose que los trabajos se realizar en zona urbana, no deberá apilarse los excedentes en forma tal que ocasione innecesarias interrupciones al tránsito peatonal o vehicular, así como molestias dentro del hospital con el polvo que generen las tareas de apilamiento, carguo y transporte.

El destino final de los materiales excedentes incluyendo los generados por las demoliciones, será elegido de acuerdo con las disposiciones y necesidades municipales.

Unidad de Pago

Unidad de medida: (GLB).

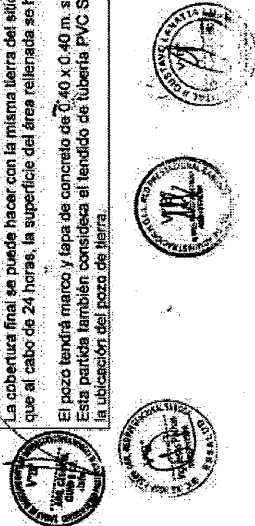




OBRAS DE TIERRA		FECHA
INSTALACIONES ELECTRICAS		01.15
PROYECTO	DESCRIPCION	FECHA
"Servicio de Tendido de cables y cable alimentador de energía eléctrica en las instalaciones de recintos en Base Central de los Servicios de Emergencia, Lavandería y Servicios Generales del Hospital "Dr. Guillermo Llanos Luján" - RPS"	OTRAS ACTIVIDADES TRABAJOS DE REPARACIÓN DE POZO A TIERRA	20/02/24

SISTEMA DE PROTECCIÓN DE PUESTA A TIERRA
Estará compuesta por el pozo de puesta a tierra, accesorios de fijación y conductor de conexión a los tableros que correspondan.

Procedimiento Constructivo Del Pozo De Puesta A Tierra
La excavación se realizará de una dimensión de 0.80 x 0.80 m. y una profundidad de 0.50 m, más que la longitud de la varilla. En caso de que el terreno sea deleznable, se ampliará la boca del pozo en una o dos gradas laterales, según se requiera.
Una vez efectuada la excavación deberá prepararse el lecho profundo que consiste en verter en el pozo una solución salina de 25 kg de sal (NaCl) en 150 litros de agua (1 cilindro) y esperar a que sea totalmente absorbido antes de esparcir en el fondo 15 kg de sal en grano.
La tierra fina deberá ser separada de los conglomerados de arena y piedra que no son utilizables para el relleno.
La preparación del relleno del pozo se efectuará mezclando en seco la tierra fina ya extraída con bentonita; la tierra de procedencia externa para completar el relleno, puede ser seca y fosa de cualquier lugar excepto terreno de cultivo (tierra de chacra).
Seguidamente, se coloca la varilla en el centro del pozo y se vierte la mezcla de tierra y bentonita hasta alcanzar una altura de 1.20 m. desde el fondo del pozo.
En este nivel se vierte una dosis de solución salina, consistente en sal disuelta en agua. Cuando esta solución haya sido absorbida se espacia 10 kg. de sal en las paredes del pozo, formando un collar de sal.
A continuación, se prosigue con el relleno, hasta alcanzar una altura de 2.3 m. en este nivel nuevamente se vierte otra dosis de solución salina y se espera su absorción antes de continuar con el relleno de acabado.
La cobertura final se puede hacer con la misma tierra del sitio, debiendo tener presente que al cabo de 24 horas, la superficie del área rellenada se hunde 0.10m.
El pozo tendrá marco y tapa de concreto de 0.40 x 0.40 m. según detalle del plano. Esta partida también considera el tendido de tubería PVC SAP desde el tablero hasta la ubicación del pozo de tierra.



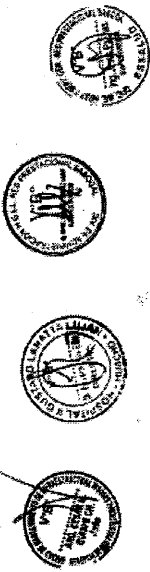
Pruebas.

Una vez instalado el sistema de puesta a tierra se utilizará un telurómetro, para la verificación de la resistencia individual de cada pozo, luego se verificará el sistema integral.
La resistencia a tierra máxima obtenible por el sistema no deberá ser mayor a la indicada en planos. La colocación de los electrodos de referencia para tensión y corriente se instalará a la distancia exigida por la configuración de la malla y se tomarán como mínimo 8 medidas, siendo el promedio el resultado de la medición.

El protocolo de la prueba será firmado por el Contratista y el Supervisor.
Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos y herramientas adecuados, de primer uso y de la mejor calidad.

Conexión A Tierra.

Todos los elementos metálicos sin tensión de los tableros irán conectados a tierra mediante conductores de Cobre según se muestra en los planos.
Se ejecutará siguiendo el detalle mostrado en plano. El contratista efectuará el protocolo de prueba de resistencia de puesta a tierra, siendo aprobado si arroja valores menores a los indicados en planos.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA 03.5.6
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		FECHA 20/2024
RESERVA		PAGINA
PROYECTO:	OTRAS ACTIVIDADES CONSTRUCCIÓN DE BUZÓN ELÉCTRICO	
"Servicio de Tendido de cuerda y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Sala Tendido de las Unidades de Hematología, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanata Luján - RPS"		

DESCRIPCIÓN

Este rubro comprende todos los trabajos relacionados con la construcción de buzón de comunicaciones que se usara en la línea de voz y data, energía estabilizada y buzón eléctrico de concreto para el tendido de líneas de fuerza, a los tableros proyectados, dichos buzones son necesarios para hacer los trabajos de colocación de las ducterías eléctricas los detalles están claramente especificados en los planos.

Materiales

- Cemento tipo I.
- Arena gruesa.
- Piedra chancada de 1/2"
- Agua.
- Madera torallo.
- Acero corrugado de Fy= 4.200 kg/cm2 GRADO 80
- Clavos con cabeza promedito

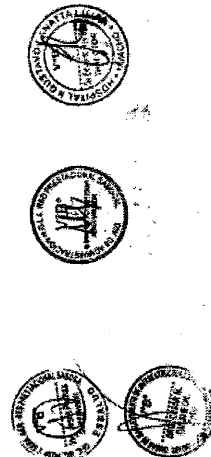
Método de Ejecución

Por la naturaleza de la partida no se contempla un método de ejecución rígido, ni específico.

Método de Medición

Unidad de Medida: (UND)

Norma de medición: Se computarán las áreas de manera unidad.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		PARTIDA 03.5.7
INSTALACIONES ELÉCTRICAS		FECHA 20/2024
RESERVA		PAGINA
PROYECTO:	CANALIZACIONES Y/O TUBERÍAS TUBERÍA PVC SAP 80mm	
"Servicio de Tendido de ductería y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Sala Tendido de las Unidades de Hematología, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Lanata Luján - RPS"		

DESCRIPCIÓN

Se refiere al suministro e instalación de las tuberías y accesorios de PVC Pesado en los lugares y recorridos que se indican en los planos.

MATERIALES

- Tubería PVC SAP de diámetros indicados en cada partida.
- Curva PVC SAP de diámetros indicados en cada partida.
- Unión PVC SAP diámetros indicados en cada partida.
- Pegamento para tubería PVC.

Ver Especificaciones Técnicas de Materiales en el Anexo I.

Método de Ejecución

El contratista suministrará e instalará todos los materiales utilizados en esta partida de acuerdo a las Especificaciones Técnicas de Procesos Constructivos indicados en el Anexo 2. El trabajo se ejecutará utilizando las herramientas y los equipos adecuados, empleándose equipos y herramientas adecuados de primer uso y de la mejor calidad

UNIDAD DE MEDIDA

Unidad de Medida: Metro lineal.

Norma de Medición: Se realizará de acuerdo al recorrido de los circuitos indicado en planos.

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta partida, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su puesta a instalación





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		FECHA 03.5.8
INSTALACIONES ELECTRICAS		
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA 202024
"Servicio de Tendido de ductería y cableado eléctrico para la interconexión de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Hospital General de Guayaquil - RPS"	OTRAS ACTIVIDADES RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	FECHA 202024

DESCRIPCION

Todos los espacios excavados y ocupados por las ducterías serán rellenados respetando el nivel del piso terminado.

MATERIALES

Materiales propios previamente zarandeado.

METODO DE EJECUCION

El Contratista efectuará los rellenos en las cotas y por encima de las tuberías, ductos, buzones y rellenos laterales de las estructuras, después de la construcción de éstas hasta el nivel indicado en los planos o modificado por el Supervisor.

El material del relleno debe ser de buena calidad y estar libre de piedras, ramas, basura o cualquier otro material que el Supervisor considere no apto para su compactación, pudiendo objetar la utilización de material que cuente con materia orgánica, o que sea de características inadecuadas.

El material de relleno será colocado en capas de espesor no mayor de 30 cm., se incorporará agua y se compactará de preferencia y donde sea posible con compactadoras neumáticas o mecánicas para obtener una buena compactación o densidad igual a 95% (Proctor Modificado).

El Contratista hará pruebas en el relleno compactado para determinar el grado de compactación que ha sido obtenido en las ubicaciones y niveles que indique el Supervisor. Estas pruebas serán efectuadas en laboratorios acreditados y su costo será por cuenta del Contratista.

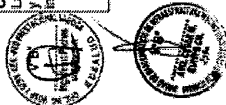
Si el resultado de las pruebas fuera inferior al especificado, el Contratista corregirá por su cuenta los defectos encontrados y se efectuarán nuevas pruebas conforme lo indique el Supervisor.

METODO DE MEDICION

La Unidad de medición es metro cúbico (m³)

CONDICIONES DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		FECHA 03.5.8
INSTALACIONES ELECTRICAS		
PROYECTO:	DESCRIPCION:	FECHA 202024
"Servicio de Tendido de ductería y cableado eléctrico para la interconexión de circuitos en Baja Tensión de los Servicios de Hemoterapia, Lavandería y Hospital General de Guayaquil - RPS"	OTRAS ACTIVIDADES RESANE DE PISO DE CONCRETO	FECHA 202024

DESCRIPCION

Se establecen sobre las falsas placas, en los lugares que se indican en los planos y con agregados que le proporcionen mayor dureza.

MATERIALES

El piso de cemento comprende dos capas:

La primera capa, a base de concreto tendrá un espesor igual al total del piso terminado, menos el espesor de la segunda capa. La segunda capa de mortero que va encima de la primera tendrá un espesor mínimo de 1 cm.

Para la primera capa a base del piso se usará una de concreto en proporción 1:2:4

Para la segunda capa se usará mortero de cemento-arena en proporción 1:2.

METODO DE COLOCACION

Se colocarán reglas espaciadas máximo 1 m. con un espesor igual al de la primera capa. Debe verificarse el nivel de cada una de las reglas. El concreto a emplearse, de ser el caso, será del color que se indique en la supervisión, previa coordinación con ESSALUD.

El mortero de la segunda capa se aplicará pasada la hora de vereda a la base.

Se asentará con pala de madera. Se trazarán trufas según se indica en los planos. Antes de planear el superficie se dejará reposar el mortero ya aplicado, por lo menos 1 hora. Después de 30 minutos, se cubren un empuje más por cada 1 cm. de espesor de mortero. El tiempo no mayor de 1 hora. La superficie terminada será uniforme, lisa, plana y nivelada por lo que deberá comprobarse la elevación con regla y alfiler.

El terminado del piso se completará a un curado de agua constante durante 5 días. Este tiempo no menor de 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perficiación. Después de los 5 días de curado, en los que se tomarán las medidas adecuadas para su perficiación, se harán cubiertas con papel especial para protegerlas debidamente contra las manchas de pintura y otros daños, hasta la conclusión de la obra.

METODO DE MEDICION

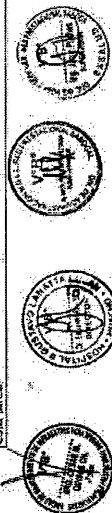
Unidad de medida: metro cuadrado (m²)

FORMA DE MEDICION
El área del piso será la misma que la considerada para el contrapiso que le sirve de base. Para los ambientes cerrados, se medirá el área comprendida entre los paramentos de los muros sin

libros. En todos los casos no se descontarán las áreas de columnas, huecos, rellenos, etc. Interiores a 0.25 m²

CONDICIONES DE PAGO

Se pagará por metro cuadrado de piso colocado y terminado, pagado a precio unitario del contrato, el cual considerará material, mano de obra e imprevistos que ocasionen el desarrollo de esta obra.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		FECHA	
INSTALACIONES ELECTRICAS		03.05.15	FECHA
PROYECTO:	DESCRIPCION:	202024	FECHA
"Servicio de Tendido de ductos y cable alimentador de energía para independización de circuitos en Bule Tensión de los Servicios de Hidrografía, Lavandería y Servicios Generales del Hospital II Gustavo Larrea Luján - RPS"	VARIOS PRUEBAS ELECTRICAS		

DESCRIPCIÓN

Se refiere a las pruebas eléctricas que se efectuarán a las instalaciones eléctricas comprendidas en el presente expediente.

MATERIALES

Por la característica de la partida a ejecutar, no se requiere el uso de materiales.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

a) Pruebas de las medidas de protección contra Contactos Indirectos.
En las instalaciones con conductor de protección se verificará que dicho conductor y el de puesta a tierra tengan por lo menos la sección exigida, sean correctamente instalados y conectados en forma segura y que no estén conectados a las partes activas.

Que el conductor de protección esté correctamente conectado al tomacorriente de puesta a tierra

Que el conductor de protección no tenga algún elemento que interrumpa su continuidad

Que los dispositivos de protección hayan sido correctamente instalados y funcionen como se tiene previsto

b) Medida de la Resistencia de Aislamiento

Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado y demás equipos se efectuarán pruebas de resistencia de aislamiento en la instalación involucrada

Valores de aislamiento aceptables. -La resistencia, medida con Megohmetro y basada en la capacidad de corriente permitida para cada conductor debe ser por lo menos

Para circuitos de conductores de sección hasta 4 mm²: 1'000,000 de ohmios.
Para circuitos de conductores de secciones mayores de 4 mm² de acuerdo a la siguiente

tabla:

21 a 50	Amp. Inclusive	250,000 ohmios.
51 a 100	Amp. Inclusive	100,000 ohmios.
101 a 400	Amp. Inclusive	50,000 ohmios.

Los valores indicados se determinarán con todos los tableros de distribución, portafusibles, interruptores y dispositivos de seguridad en su sitio



Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado y demás equipos se efectuarán pruebas de resistencia de aislamiento en la instalación involucrada

Cuando estén conectados toda la porta fusibles, reosplaculos, artefactos, utensilios, la resistencia mínima para los circuitos derivados que den abastecimiento a estos equipos deberán ser por lo menos la mitad de los valores indicados anteriormente

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose equipos (instrumentos de medición como el megohmetro y el multímetro con certificados de calibración vigente) y herramientas adecuadas, de primer uso y de la mejor calidad

MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: Global.

Norma de Medición: El global comprende todas las pruebas a realizar de acuerdo a las instalaciones efectuadas, los sistemas y tableros involucrados que se indican en el plano

CONDICIONES DE PAGO

El precio unitario incluye el pago los materiales utilizados en esta perfbia, mano de obra, herramientas y cualquier imprevisto necesario para su buena instalación.



ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES

INSTALACIONES ELECTRICAS

Generalidades

Forma parte de la presente especificación Técnica, la Memoria Descriptiva y especificaciones de los fabricantes de los materiales y equipos.

Se describe las características de los materiales y equipos a utilizarse en el Servicio: SERVICIO DE TENDIDO DE DUCTERIA Y CABLE ALIMENTADOR DE ENERGIA PARA INDEPENDIZACION DE CIRCUITO EN BAJA TENSION DE LOS SERVICIOS DE HEMOTERAPIA, LAVANDERIA Y SERVICIOS GENERALES DEL HOSPITAL II GUSTAVO LANATTA LUAN - RPS

Tuberías para alimentadores y circuitos derivados

Tubería de PVC

Tubo plástico rígido, fabricados a base de la resina termoplástica policloruro de vinilo (PVC) no plastificado, rígido resistente a la humedad y a los ambientes químicos, retardantes de la llama, resistentes al impacto, al aplastamiento y a las deformaciones provocadas por el calor en las condiciones normales de servicio y, además resistentes a las bajas temperaturas, de acuerdo a la norma INTENEC N° 399.006.

De sección circular, de paredes lisas. Longitud del tubo de 3.00 m, incluida una campana en un extremo. Se clasifican según su diámetro nominal en mm.

Clase Pesada: Lo pedido es el diámetro nominal y se fabrican de acuerdo a las dimensiones dadas en la siguiente tabla, en mm.

a) Características Técnicas

Diámetro Nominal (mm)	Diámetro Exterior (mm)	Espesor (mm)	Largo (m)	Peso (kg/tubo)
20	26.5	2.60	3	0.820
25	33	2.80	3	1.260
35	42	3.00	3	1.600
40	48	3.00	3	2.185
50	60	3.20	3	3.220
65	73	3.20	3	2.450
80	88.5	3.50	3	3.950
100	114	4.50	3	7.450

b) Propiedades Físicas a 24° C

- Peso Específico 1.44 kg./cm³
- Resistencia a la Tracción 500 kg./cm²
- Resistencia a la Flexión 700/800 kg./cm²
- Resistencia a la Compresión 600/700 Kg./cm²

Accesorios de tuberías

Serán del mismo material que el de la tubería.

a) Curvas

Se usarán curvas de fábrica, con radio normalizado para todas aquellas de 90°, las diferentes de 90°, pueden ser hechas en obra siguiendo el proceso recomendado por los fabricantes pero en todo caso el radio de las mismas no deberá ser menor de 3 veces el diámetro de la tubería a curvarse.

b) Unión Tubo a Tubo

Serán del tipo para unir los tubos a presión. Llevarán una campana a cada extremo del tubo.

c) Unión Tubo a Caja

Para cajas normales, se usarán la combinación de una unión tubo a tubo, con una unión tipo sombrero abierto.

Para cajas especiales se usará las uniones con campanas para su fijación a la caja mediante tuercas (bushings) y contratuercas de fierro galvanizado.

d) Pegamento

Se empleará pegamento con base de PVC, para sellar todas las uniones de presión de los electrodutos.

Caja metálica

Se fabricarán en plancha de acero LAF de 0.8mm de espesor para empotrar, de 200x200x120mm, con dos capas de pintura anticorrosiva y acabado color gris oscuro.

Cajas para circuitos derivados

Las cajas serán del tipo pesado de acero galvanizado, fabricado por estampados de planchas de 1.2mm, de espesor mínimo.

Las orejas para fijación del accesorio estarán mecánicamente aseguradas a la misma o mejor aún serán de una sola pieza, con el cuerpo de la caja, no se aceptarán orejas soldadas, cajas redondas, ni de profundidad menor de 55 mm ni tampoco cajas de plástico.

- Octogonales: de 100mm x 55mm, para salidas de centros, braquetes, cajas de paso.
- Rectangulares: de 100mm x 55 x 50mm para salidas de interruptores, tomacorrientes, teléfono.
- Cuadradas: de 100mm x 100 x 55mm para salidas de Tomacorrientes, donde lleguen tres tubos y salidas de fuerza.

Ducto de cuatro vías: ducto de concreto de cuatro vías utilizadas para la protección de los circuitos alimentadores que recorren por el exterior entre los buzones eléctricos con las siguientes características.

PROYECTO	ALTO	ANCHO	LARGO	DIAMETRO DUCTO
Ducto 1 vía	15 cm	15 cm	100 cm	9 cms
Ducto 2 vías	15 cm	25 cm	100 cm	9 cms
Ducto 4 vías	25 cm	25 cm	100 cm	9 cms

Conductores de cobre

Fabricados de cobre electrolítico, 99% IACS, temple blando, según norma ASTM-B3. Aislamiento PVC muy elástico, resistencia a la tracción, buena resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extingguible, buena resistencia a la abrasión, según norma VDE 0250 e JECFA.



NTP -IEC 60502-2: Cable de energía con aislamiento extruido y sus aplicaciones para tensiones nominales desde 6kV (Um=7.2 kV) hasta 30 kV (Um=38kV)

CABLE SUBTERRANEO DE ENERGIA N2XOH - 0.6/1 KV. - PROYECTADO

Descripción del material

Cable de energía con conductor de cobre, aislado con polietileno reticulado (XLPE) y con cubierta externa de compuesto termoplástico libre de halógenos.

Conductor.

El conductor de cobre electrolítico de 99.99% mínimo de pureza, suave cableado clase 2.

Color.

Cubierta exterior
Unipolar: negro
Diplex: blanco negro
Triplex: blanco, negro, rojo

N2XOH 0.6/1 KV

TABLA DE DATOS TÉCNICOS - CABLE UNIPOLAR

N° Cond. x Sección N° x mm ²	Número mínimo de alambros	Espesor Asistente mm	Espesor Cubierta mm	Diámetro Exterior mm	Masa Nominal kg / km	Capacidad de corriente (°)	
						Enterrad o	Ducto
1 x 4	7	0.7	1.4	7.5	85	65	55
1 x 6	7	0.7	1.4	9.0	110	85	65
1 x 10	7	0.7	1.4	9.5	150	115	90
1 x 16	7	0.7	1.4	10	220	155	125
1 x 25	7	0.9	1.4	12	330	200	160
1 x 35	7	0.9	1.4	13	420	240	195
1 x 50	19	1.0	1.4	15	560	280	230
1 x 70	19	1.1	1.4	17	770	345	305
1 x 95	19	1.1	1.5	19	1040	415	375
1 x 120	37	1.2	1.5	21	1280	470	435
1 x 150	37	1.4	1.6	23	1570	520	510
1 x 185	37	1.6	1.6	25	1950	560	575
1 x 240	37	1.7	1.7	28	2520	680	690
1 x 300	37	1.8	1.8	31	3140	775	790
1 x 400	61	2.0	1.9	35	4010	895	865
1 x 500	61	2.2	2.0	38	5080	1010	1100



Cinta Asistente

Fabricadas de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión. De acuerdo a las siguientes características:

Ancho : 20 mm
Longitud del rollo : 10 m
Espesor mínimo : 0.5 mm
Temperatura de operación : 80° C.
Rigidez dieléctrica : 13.6 KV/mm

Tableros

Tableros de distribución.

Será para empotrar con caja de acero galvanizado. La puerta, el marco y el mandil se fabricarán en plancha de acero laminada en frío, fosfatizada, con cerradura a presión tipo PUSH ON, con barras tipolares y con interruptores termo magnéticos automáticos.

a) Gabinetes

Los gabinetes tendrán tamaño suficiente para ofrecer un espacio libre para el alojamiento de los conductores de por lo menos 10 cm. en todos sus lados para hacer todo el alambrado en ángulo recto. Las cajas se fabricarán de planchas de acero galvanizado de 1.6mm de espesor y serán del tamaño proporcionado por el fabricante y llevarán tantos agujeros como tubos lleguen a ella y cada tubo se conectará a la caja con conectores adecuados.

b) Marco y Tapa

Serán contruñidos del mismo material que la caja debiendo estar empennada a la misma. El marco llevará un mandil que cubra los interruptores.

La tapa debe ser pintada en color gris oscuro, en relieve debe llevar la denominación del Tablero.

En la parte interior de la tapa llevará un compartimiento donde se alojara y asegurará firmemente una cartulina blanca con el directorio de los circuitos. Este directorio debe ser hecho con letras mayúsculas y ejecutado en imprenta, dos copias igualmente hechas en imprenta, deben ser remitidas al propietario. Toda la pintura será al ducro. La puerta llevará cerradura a presión tipo PUSH ON, debiendo ser la tapa de una sola hoja.

Barras, Soportes, Conexiones y Accesorios

Las barras principales serán de cobre electrolítico de 99.9 % de conductibilidad de sección rectangular, con resistencia mecánica y térmica capaz de soportar la corriente de choque de la misma magnitud que la correspondiente al interruptor principal.

Barra para puesta a Tierra

En cada tablero a toda su longitud se extenderá una barra de cobre para la conexión de los conductores de línea a tierra, con capacidad mínima igual al 50 % de la capacidad de las barras principales, directamente empennado al gabinete con dos agujeros, una en cada extremo para conexión al sistema de tierra.

Soporte de barras o aisladores



Serán de porcelana o de resina sintética epóxica, con resistencia mecánica capaz de soportar los efectos electrodinámicos de la corriente de choque de igual magnitud que la que corresponde al interruptor principal, con aislamiento 1 KV.

Interruptores termo magnéticos principales

Serán de ejecución fija, automáticos, termo magnéticos, del tipo de disparo común, que permitirá la desconexión de todas las fases del circuito al sobrecargarse o corto circuitarse una sola línea.

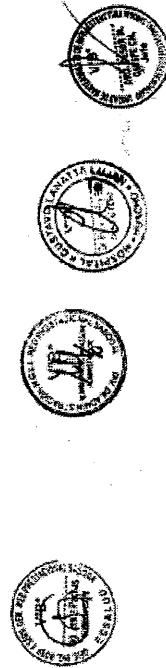
Tensión de asimilación 600 VSC, con contactos de aleación de plata endurecida, con terminales atomillados con contacto de presión, operación manual en estado estable y desenganche automático térmico por sobrecarga y electromagnético por cortocircuito.

La manija llevará claramente marcada la corriente nominal y el estado conectado "ON" y desconectado "OFF", además deberán llevar indicado la marca del fabricante, su logotipo y el cuadro de capacidades de rupturas grabadas en la caja.

Interruptores termo magnéticos para circuitos derivados

Serán de ejecución fija, UNIPOLARES, termo magnéticos, automáticos, que permitirá la desconexión de las fases conectadas del circuito al sobrecargarse o corto circuitarse la línea.

El número de interruptores derivados será de acuerdo a lo indicado en cada diagrama utilitar mostrados en el plano IE-01



ANEXO 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE PROCESOS CONSTRUCTIVOS

INSTALACIONES ELECTRICAS

a) Ejecución de las Especificaciones Técnicas.
Cualquier cambio sustancial durante la ejecución del proyecto que obligue a modificar las especificaciones técnicas original, será motivo de consulta a EsSalud.
El Contratista antes de iniciar los trabajos de instalaciones eléctricas, deberá compatibilizar este proyecto con los correspondientes a arquitectura, estructuras e instalaciones sanitarias, con el objeto de salvar incongruencias en la ejecución.
Contratista deberá coordinar con el ingeniero proyectista o en su defecto con el ingeniero supervisor de las instalaciones eléctricas los detalles de obra: así como conexonado, instalación, avance de obra, equipos eléctricos (que incluye entre otros: tomacorrientes, luminarias, sistema voz y data, sistema de riegos, sistema de humo, sistema de señal de alarma contra incendios, sistema de señal de parantes, sistema de luces de emergencia según especificaciones técnicas de los mismos).

b) Personal Calificado

El contratista deberá contar con un personal debidamente calificado para la debida ejecución y puedan solucionar cualquier imprevisto durante el proyecto, de reconocida experiencia y con el uso de herramientas apropiadas.

Todo el trabajo deberá ser de primera clase y de acuerdo con la mejor práctica, empleándose materiales y equipos de primer uso y de la mejor calidad, acorde con las especificaciones técnicas respectivas, bajo el control y aprobación del Ingeniero Residente.

c) Materiales en General

Deben ser nuevos, de reconocida calidad y utilización actual en el mercado. ESSALUD se reserva el derecho de exigir muestras de cualquier material o equipo que deba suministrar el Contratista.

El suministro de energía eléctrica para la ejecución de la obra será por cuenta del Contratista.

TUBERIAS

Los sistemas de conductos, deberán satisfacer los siguientes requisitos básicos:

- No deberán usarse tuberías con diámetros internos menores que los correspondientes a la tubería de 15 mm de diámetro nominal.
- Deberán formar un sistema unido mecánicamente de caja a caja, o de accesorio a accesorio, estableciendo una adecuada continuidad en la red de conductos. No se permitirá ningún cable indebidamente protegido con su conducto.
- La instalación de las tuberías y cajas metálicas de acero galvanizado deberán ser instaladas conformando un sistema completo, antes que los cables o conductores sean montados en ellas.



- Los conductores o cables no deberán ser tendidos o introducidos en las tuberías ubicadas en la edificación en construcción, hasta que los accesorios del sistema de tuberías y los conductores puedan estar razonablemente protegidos contra daños por efecto de las tareas de construcción.
- El montaje de tuberías a cajas deben quedar sólidos y herméticos mediante las conexiones a caja, para lo cual, el ingreso de las tuberías a las cajas deben ser perfectamente perpendiculares a los lados de las cajas.
- Al introducir los conductores en la tubería, no deberá utilizarse agentes limpiadores o lubricantes que contengan componentes eléctricamente conductores, o que puedan tener efectos agresivos sobre las cubiertas de los conductores. Se deberá utilizar como lubricantes, ya sea compuestos expresamente fabricados para el tipo de conductores, talco o estearina.
- En el caso en que se requiera que los conductores sean jalados a través de ellas, no se permitirá más de tres curvas de 90° entre cajas o puntos de derivación, incluyendo las curvas necesarias en el accesorio, la salida o el tornecamiento.
- No se permitirá la formación de trampas o bolsillos para evitar la acumulación de humedad.
- Los conductos deberán estar enteramente libres de contactos con otras tuberías de instalaciones y no se permitirán su instalación a menos de 15 cm. de distancia de tuberías de agua fría o caliente, desagüe, agua contra incendio, ductos de ventilación u otra instalación similar. Las tuberías que van colgadas, serán instaladas convenientemente en una ó dos camas, con sus respectivos soportes, apoyadas en la pared ó fijadas en la estructura metálica.
- Los terminales o zonas accesibles de las canalizaciones sin usar o de reserva deberán ser adecuadamente sellados o tapados.
- No deberán existir uniones o empalmes de conductores o cables al interior de las tuberías.

CAJAS

- Se tomarán las siguientes consideraciones para la instalaciones de cajas:
- El número máximo de tubos que se conectarán a una caja será: 04 para cajas cuadradas y octogonales, y 03 para cajas dispositivo rectangulares.
- Las cajas deben instalarse de manera que su borde frontal no esté embutido más de 5mm. de la superficie acabada.
- Los orificios que se practiquen en las cajas para el ingreso de los tubos, deben hacerse con herramientas "saca bocados" o similar, quedando prohibido darlos al desbocar los agujeros con alicates.
- Las cajas se limpiarán y barnizarán interiormente antes del alambrado.
- Las cajas y sus accesorios deberán ser firmemente asegurados a travesaños, vigas o similares elementos fijos estructurales, distintos a listones de metal, madera o de materiales agregados.
- Donde se empleen cajas que tengan cualquier dimensión que exceda los 100 mm, soportes de metal o a paneles de madera de 19 mm de espesor como mínimo, que deberán estar rigidamente fijados a elementos estructurales.
- Donde se soporten cajas en travesaños metálicos de soporte de tabiques, se les deberá proveer de soporte adicional para prevenir el movimiento de la caja después que los paneles hayan sido instalados.
- Los clavos o tornillos de montaje no deberán pasar al interior de una caja a menos que los clavos o tornillos estén ubicados de modo de no acercarse a más de 8,4 mm del



- fondo de la caja; y los clavos o tornillos estén ubicados de modo de no interferir con los conductores o sus accesorios de conexión.
- Los orificios no usados en las cajas, gabinetes y accesorios deberán ser efectivamente cerrados mediante conectores o placas que aseguren el mismo grado de protección que las paredes de las cajas, gabinetes o accesorios.

CONDUCTORES

- Todos los conductores de distribución, alambrado y tomacorrientes en tubería serán de cobre tipo LSOH = conductor de baja emisión de humos y libre de halógenos y ácidos corrosivos y se usará el calibre 4mm², salvo indicación.
- Los sistemas de alambrado en general deberán satisfacer los requisitos básicos:
- Antes de proceder al alambrado, se limpiarán y secarán los tubos o canalizaciones y se pintarán las cajas.
- Para facilitar el paso de los conductores, se empleará talco o estearina, no debiendo usar grasas o aceites.
- Los conductores serán continuos de caja a caja, no permitiéndose empalmes que queden dentro de las tuberías o canalizaciones.
- Los empalmes de los conductores de todas las líneas de alimentación entre tableros se harán soldados o con grapas o con terminales de cobre, protegiéndose y aislándose debidamente.
- Los empalmes de las líneas de distribución se ejecutarán en las cajas y serán eléctrica y mecánicamente seguros, debiendo utilizarse empalmes tipo AMP.
- A menos que se emplee terminales especiales que no requieran de soldadura, las uniones o empalmes de los conductores aislados deberán ser soldados, debiéndose verificar previamente que los empalmes hayan quedado mecánica y eléctricamente seguros.
- Los empalmes deberán ser cubiertos por un aislamiento equivalente al de los conductores que están siendo unidos.
- Todas las uniones o empalmes de conductores y cables deberán ser accesibles.
- El alambrado de los sistemas de corrientes débiles será ejecutado de concordancia con el requerimiento de los suministradores de los equipos y el Propietario en concordancia con lo indicado en el proyecto. El contratista confirmará mediante la herramienta pesa-cable la viabilidad de paso entre cajas y marcará ello dentro de la caja.
- Los conductores a utilizarse serán de marca de reconocido prestigio para proyectos de similar envergadura.
- En todas las salidas para equipos se dejarán conductores enrollados adecuadamente en longitud suficiente para alimentar las máquinas, de por lo menos 1.5m. de longitud en cada línea.
- Donde se tenga extremos de conductores aislados que no estén en uso, en cajas de llaves, interruptores, salidas y ubicaciones similares, se deberán aislar de acuerdo con lo precisado.



- La porción de conductores cableados que es asegurada por terminales, ya sean entorchados o que no requieran soldadura, deberá tener todos sus hilos confinados en el terminal, de modo que no queden hilos sueltos que puedan causar cortocircuitos o fallas a tierra.
- Los conductores se identificarán según los colores:
 - Activos : negro, azul y rojo
 - Tierra : Verde
 - Neutro : blanco.

Conductores de cobre

Fabricados de cobre electrolítico, 99% IACS, temple blando, según norma ASTM-B3. Aislamiento PVC muy elástico, resistencia a la tracción, buena resistencia a la humedad, hongos e insectos, resistente al fuego: no inflamable y auto extinguible, buena resistencia a la abrasión, según norma VDE 0250 e IPCEA.

NTP -IEC 60502-2: Cable de energía con aislamiento extruido y sus aplicaciones para tensiones nominales desde 0kV (Um=1.2 kV) hasta 30 kV (Um=36kV)

CABLE SUBTERRANEO DE ENERGIA NZXOH - 0.8/1 KV. -

Descripción del material

Cable de energía con conductor de cobre, aislado con polietileno reticulado (XLPE) y con cubierta externa de compuesto termoplástico libre de halógenos.

Conductor.

El conductor de cobre electrolítico de 99.99% mínimo de pureza, suave cableado clase 2.

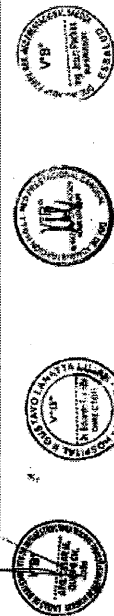
Color.

Cubierta exterior
Unipolar: negro
Duplex: blanco, negro
Triple: blanco, negro, rojo

NZXOH 0.6 / 1 KV

TABLA DE DATOS TECNICOS - CABLE UNIPOLAR

N° Cond. x Sección N° x mm2	Número mínimo de alambres	Espesor Aislante mm	Espesor Cubierta mm	Diámetro Exterior mm	Masa Nominal kg / km	Capacidad de corriente (°)	
						Enterrado	Aire
1 x 4	7	0.7	1.4	7.5	85	55	55
1 x 6	7	0.7	1.4	8.0	110	55	55
1 x 10	7	0.7	1.4	8.5	150	115	90
1 x 16	7	0.7	1.4	10	220	155	125



1 x 25	7	0.9	1.4	12	330	209	160	160
1 x 35	7	0.9	1.4	13	420	240	200	195
1 x 50	19	1.0	1.4	15	560	280	240	230
1 x 70	19	1.1	1.4	17	770	345	305	275
1 x 95	19	1.1	1.5	19	1 040	415	375	330
1 x 120	37	1.2	1.5	21	1 280	470	435	380
1 x 150	37	1.4	1.6	23	1 570	520	510	410
1 x 185	37	1.5	1.6	25	1 950	590	575	450
1 x 240	37	1.7	1.7	28	2 520	690	680	525
1 x 300	37	1.8	1.8	31	3 140	775	790	600
1 x 400	61	2.0	1.9	35	4 010	895	955	680
1 x 500	61	2.2	2.0	39	5 060	1 010	1 100	700

Cinta Aislante

Fabricada de caucho sintético de excelentes propiedades dieléctricas y mecánicas. Resistentes a la humedad, a la corrosión por contacto con el cobre, y a la abrasión. De acuerdo a las siguientes características:

Ancho : 20 mm
Longitud del rollo : 10 m
Espesor mínimo : 0.5 mm
Temperatura de operación : 80° C
Rigidez dieléctrica : 13.8 KV/mm

TABLEROS ELECTRICOS

Se eleccarán en los lugares indicados en los planos.
Las dimensiones de las cajas serán proporcionadas por el proveedor de tableros.
El montaje completo de los interruptores en el tablero se efectuará luego del acabado del tarrajeo del muro que contiene la caja que contiene al tablero.

Antes de la instalación del tablero, el Supervisor de obra deberá verificar la capacidad del interruptor y su respectiva capacidad de ruptura confrontado con el diagrama unifilar correspondiente.

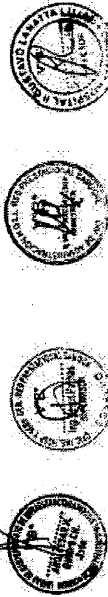
Luego de la instalación del tablero, este quedará plenamente identificado de acuerdo al código indicado en el plano, con su respectivo directorio.

Artefactos de alumbrado interior

Prescripciones Generales: Todos los artefactos que lleven lámparas fluorescentes tendrán reactancias de alto factor de potencia, de arranque normal y de bajas pérdidas. No se aceptarán reactancias que produzcan ruidos. Las lámparas fluorescentes serán "luz del día".

Las pruebas de funcionamiento de todos los artefactos serán mínimo de 24 horas.

Pruebas



Deberán realizarse las siguientes pruebas:

a) Pruebas de las medidas de protección contra Contactos Indirectos
En las instalaciones con conductor de protección se verificará que dicho conductor y el de puesta a tierra tengan por lo menos la sección exigida, sean correctamente instalados y conectados en forma segura y que no estén conectados a las partes activas.
Que los dispositivos de protección hayan sido correctamente instalados y funcionen como se tiene previsto.

b) - Medida de la Resistencia de Aislamiento

Antes de la colocación de los artefactos de alumbrado y demás equipos se efectuarán pruebas de resistencia de aislamiento en toda la instalación.

Valores de aislamiento aceptables:

La resistencia, medida con ohmímetro y basada en la capacidad de corriente permitida para cada conductor debe ser por lo menos de 1'000,000 de ohmios para circuitos de conductores de sección hasta 4 mm².

El valor indicado se determinará con el tablero de distribución, interruptores y dispositivos de seguridad en su sitio.

Cuando estén conectados los receptáculos y artefactos, la resistencia mínima para los circuitos derivados que dan abastecimiento a estos equipos deberán ser por lo menos la mitad de los valores indicados anteriormente.

Códigos y reglamentos

Para todo lo no indicado en planos y/o especificaciones el instalador deberá observar durante la ejecución del trabajo las prescripciones del Código Nacional de Electricidad Tomo V y el Reglamento Nacional de Construcciones en su edición vigente.

CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones definen o complementan el Proyecto de Instalaciones Mecánicas, debiendo el Contratista comprometerse a lo siguiente:

1. Garantizar el buen funcionamiento de estas instalaciones por un periodo mínimo de un año.
2. Ejecutar los detalles menores, no indicado en los planos, pero que son necesarios para las instalaciones.
3. Suministrar los materiales que sirven de complemento a las instalaciones, que por su naturaleza o cantidad no están indicados en el metrado.
4. El contratista deberá notificar por escrito a ESSALUD dentro del plazo legal fijado para la Licitación, cualquier observación al Proyecto de estas instalaciones. Vendido dicho funcionamiento del proyecto.
5. Cumplir con las especificaciones de los fabricantes, en las instalaciones de los materiales.
6. Presentar muestras o adjuntar catálogos técnicos a ESSALUD, de aquellos materiales en los cuales el Contratista tenga duda sobre la equiparidad con estas Especificaciones.



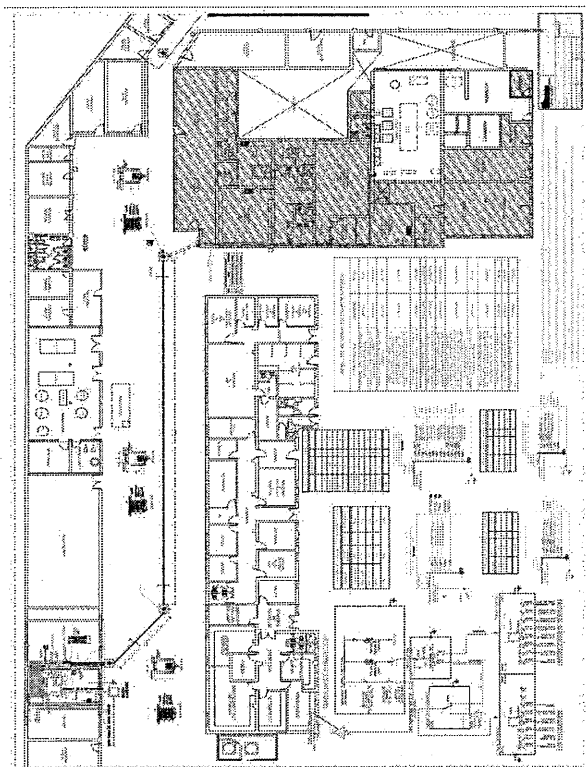
7. Retirar, sin costo adicional, aquellos materiales que no cumpliendo con estas Especificaciones, no han sido sometidas a consideración del párrafo anterior.
8. Emplear materiales de primer uso y reemplazar los que se hallan malogrados durante la ejecución del proyecto.
9. Pedir autorización a ESSALUD sobre cualquier cambio o modificación del Proyecto original.
10. Las salidas mecánicas no acotadas o con la indicación de la cota seguida de "aproximadamente" deberán ser tomadas de acuerdo con el equipo.
11. Asumir los gastos o riesgos del empleo de energía eléctrica o combustible durante la ejecución del proyecto.
12. Proceder a la limpieza de cuanto desperdicio exista al concluir la ejecución de las instalaciones.
13. Coordinar estas instalaciones con las otras especialidades.



ANEXO 3:

PLANOS DE ESPECIALIDADES

[Handwritten signature and initials]



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio</p> 100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones refidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitaes>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ¹⁹			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁰			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente.

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto: Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad
<ul style="list-style-type: none">En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente: "El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	
Monto total de la oferta	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión Nº 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagarse en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³²
1									
2									
3									
4									

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar al dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acreditar tanto la experiencia de la matriz como la del postor. Si la experiencia es de una sucursal, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del último modo, según lo previsto en la Orden N° 005-2013-MIN, en una operación de reorganización societaria, la experiencia de la matriz puede ser transmitida a la sucursal, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la extinción se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz. En caso de reorganización societaria, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

³² Se refiere al monto del contrato adjudicado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³²
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA], EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.