



PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

CONDICIONES TÉCNICAS

**“SERVICIO DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS
ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE CRUDO A LA ALTURA DE LOS KM
42+095, 43+106, 43+499 DEL TRAMO I DEL ONP”**

N° JATD-632-2023

APROBADO POR:

JEFATURA AMBIENTAL, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN

Lima, 24 de Febrero del 2023



Firmado digitalmente por:
VELASCO MENDOZA Evelyn Lisett
PETROLEOS DEL PERU
PETROPERU SA
PE
Lima-Lima
Motivo: Aprobado
Fecha: 27/02/2023 11:25:43-0500

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL SERVICIO	4
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	4
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:.....	6
4. PLAZO DE EJECUCIÓN	7
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN	8
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL	8
7. LUGAR DE EJECUCIÓN.....	8
8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS.....	8
9. GARANTÍAS	10
10.SEGUROS.....	10
11.DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO	11
12.SUBCONTRATACIONES	11
13.PENALIDADES.....	11
13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS	12
13.2. PENALIDADES QHSSE.....	14
14.FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	17
14.1. Adelantos.....	18
14.2. Trabajos Adicionales	18
15.ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO	18
16.OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA	18
17.NIVEL DE RIESGO DEL SERVICIO	21
18.PERSONAL CASS REQUERIDO.....	21
19.FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ	22
20.SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE	23
21.CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT.....	23
22.REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO	24
23.CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.	25
24.ENTREGABLES	25
22.1. Reportes diarios	25
22.2. Informe de Manejo de Residuos Peligrosos.....	25
25.CLAUSULAS COVID-19.....	26
26.SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.	27
27.PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD	27
28.CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD.....	27
29.CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO.....	28
30.APÉNDICES.....	29
<input type="checkbox"/> APÉNDICE 01: Estructura presupuestaria y cantidades referenciales.....	29
<input type="checkbox"/> APÉNDICE 02: Experiencia del postor	29
<input type="checkbox"/> APÉNDICE 03: Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado	29
<input type="checkbox"/> APÉNDICE 04: Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores	29

□ APÉNDICE 05: Declaración Jurada de cumplimiento de RTM.....	29
□ APÉNDICE 06: Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso hostigamiento sexual	29
□ APÉNDICE 07: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente	29
□ APÉNDICE 08: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	29
□ APÉNDICE 09: Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID – 19.....	29
□ APÉNDICE 10: Política de Gestión Integrada	29
□ APÉNDICE 11: Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social de Gestión Social para Contratistas”	29
□ APÉNDICE 12: Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS	29

“SERVICIO DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS, EN LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE CRUDO A LA ALTURA DE LOS KM 42+095, 43+106, 43+499 DEL TRAMO I DEL ONP”

1. OBJETIVO DEL SERVICIO

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. en adelante PETROPERÚ requiere contratar el “Servicio de retiro y transporte de residuos peligrosos en las áreas afectadas con el derrame de crudo a la altura de los Km 42+095, 43+106, 43+499 del tramo I del ONP” con la finalidad de dar cumplimiento a los Artículos 55° y 66° del D.S N° 039-2014-EM “Reglamento para la protección Ambiental en las actividades de Hidrocarburos” y sus modificatorias aplicables, y de esa manera prevenir y minimizar impactos negativos al ambiente en el área afectada por la contingencia ambiental, asimismo, evitar el escalamiento de un conflicto socio ambiental, mientras reinician los trabajos de limpieza principal inconclusos.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

FASE 1. RECOLECCIÓN REENSACADO, EMBALAJE, ROTULADO Y PESADO

- El CONTRATISTA debe realizar la segregación y embalaje de los residuos en bolsas de polietileno de acuerdo a la naturaleza física, química y biológica, el rotulado y pesaje de los residuos peligrosos que se encuentran en centros de acopios temporales establecidos en las zonas de los Km 42+095, 43+106 y 43+499 y/o progresiva por pasivo ambiental, así como la operación de carga a las unidades de transporte. Adicionalmente realizará el reensacado del 5% del total de los residuos peligrosos encontrados en cada punto de acopio, para lo cual, el contratista de agenciará de los recursos y materiales a emplear para tal fin, tales como: balanzas, bolsas de polietileno, entre otros; toda vez que, la ejecución del servicio y todo lo requerido para efectos de su ejecución respectiva corre por cuenta del Contratista. Por cuanto, se considerará el 5% de cada instalación de acuerdo a las cantidades indicadas.

FASE 2. TRANSPORTE:

- El “Servicio de retiro y transporte de residuos peligrosos en las áreas afectadas con el derrame de crudo a la altura de los KM 42+095, 43+106, 43+499 del tramo I del ONP”, tendrá que realizarlo en un solo ingreso en los puntos contemplados como centros de acopio temporales en previa coordinación con el administrador de Contrato por parte de PETROPERÚ. Es preciso mencionar que, las cantidades de residuos sólidos indicados en la Tabla N°01 se encuentran almacenados en los centros de acopio temporales establecidos en las contingencias de los Km 42+095, 44+106 y 43+499 y serán evacuados una vez se obtenga la Buena Pro del presente servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con la autorización para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos y que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligroso. (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Los vehículos y unidades de carga que utilice EL CONTRATISTA en el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, deberán reunir los requisitos técnicos generales y requisitos específicos señalados en el Reglamento Nacional de Vehículos y sus modificatorias. Asimismo, deben contar con el certificado de habilitación vehicular especial para el transporte de materiales y/o residuos peligrosos.
- El CONTRATISTA debe transportar los residuos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada, en vehículos apropiados, **de color blanco**, propios o alquilados, tipo furgón o similar, que puedan ser visualizados a distancia y de noche,

que tenga el número de registro emitido por DIGESA en ambos lados de la parte de carga de los vehículos, nombre y teléfono de la EPS-RS en ambas puertas de la cabina de conducción. Asimismo, se deberá considerar lo indicado en el Art. 43° del D.S. N° 021-2008-MTC.

- Los conductores de unidades vehiculares que transporten materiales y/o residuos peligrosos, deberán contar y portar durante la operación de transporte, su licencia de conducir vigente de la categoría que corresponda al vehículo que conduce y su licencia de categoría especial.
- El CONTRATISTA debe elaborar la guía de remisión- transportista conforme a las normas emitidas por SUNAT. Asimismo, debe asegurarse que la documentación exigida para el transporte, se encuentre a bordo en la cabina del vehículo.
- El CONTRATISTA deberá acondicionar los residuos de acuerdo a su naturaleza física, química y biológica, considerando sus características de peligrosidad, y su incompatibilidad con otros residuos.
- El CONTRATISTA deberá contar con extintores de incendio portátiles y con capacidad suficiente como para combatir un principio de incendio de motor o cualquier otra parte de la unidad de transporte y de la carga. Los agentes de extinción no deberán liberar gases tóxicos.
- El CONTRATISTA deberá contar con dispositivos que permitan el control y monitoreo permanente del vehículo en ruta y su comunicación permanente y efectiva con la base del transportista, de acuerdo a lo indicado en el Art. 66° del D.S. 021-2008-MTC.
- El personal que intervenga en la operación de transporte de materiales y/o residuos peligrosos deberá contar con una capacitación básica sobre el manejo de materiales y/o residuos peligrosos y aplicación del plan de contingencia para dicho transporte, la que será actualizada periódicamente y acreditada con la certificación correspondiente emitida por entidades de capacitación autorizadas e inscritas en el Registro de Entidades de Capacitación e instructores en el manejo de materiales y/o residuos peligrosos a cargo del órgano competente del Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- El CONTRATISTA deberá ceñirse a lo estipulado en el Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos y Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
- El CONTRATISTA deberá describir la cantidad y tipo de unidades a utilizar para el transporte de los residuos, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- El CONTRATISTA deberá presentar copia simple de la tarjeta de propiedad de los vehículos a emplear en el Servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- El CONTRATISTA deberá asegurar los niveles de Seguridad y Salud en el área de influencia de la ruta del transporte.
- El CONTRATISTA deberá asegurar que su vehículo cuente con kit contra derrames y contraincendio, plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y Comunicaciones y equipos de protección personal, entre otros que considere necesarios

- Todo vehículo de EL CONTRATISTA que se utiliza en la operación de transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, desde la recepción de la carga hasta su entrega al destinatario debe contar con una póliza de seguros que cubra los gastos ocasionados por los daños personales, materiales y ambientales derivados de los efectos de un accidente generado por la carga, ocurrido durante dicha operación.
- Durante la carga y transporte de estos residuos peligrosos, el CONTRATISTA deberá evitar algún derrame o desprendimiento de los mismos, de ocurrir alguno de estos eventos, el CONTRATISTA deberá actuar de acuerdo a su Plan de Contingencia y corregir de inmediato estas deficiencias, bajo su propio costo y responsabilidad. Antes de la firma del contrato deberá presentar a PETROPERÚ su Plan de Contingencias para Emergencias durante el Manejo de Residuos Sólidos Peligrosos debidamente aprobado ante DGASA.
- Para garantizar el pesaje total exacto de los residuos sólidos peligrosos trasladados, el CONTRATISTA, deberá efectuar el pesaje de un tercero (aparte de la EO-RS y/o PETROPERÚ) presentando el Ticket de Pesaje generado por un tercero.

FASE 3. DISPOSICIÓN FINAL

- Los residuos peligrosos deben ser dispuestos en forma eficiente, segura, sanitaria y ambientalmente adecuada únicamente en Rellenos de Seguridad, cuya empresa administradora cuente con la aprobación de DIGESA (Dirección General de Salud Ambiental).
- El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos peligrosos emitido por DIGESA.

Tabla 01

Contingencia	Ubicación	Cantidad
KM 042+095	Cuninico	52 TN
KM 042+095	Urarinas	8 TN
KM 042+095	San Francisco	10 TN
KM 043+499	Urarinas	5 TN
KM 043+106	Urarinas	5 TN

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO:

Para la ejecución del Servicio se debe tener en cuenta la normatividad y guías nacionales generales, y en particular a las guías ambientales y sociales. En ausencia de alguna de estas, se deberá emplear la normatividad y guías internacionales aplicables al Sector Hidrocarburos, según las mejores prácticas de la Industria. La normatividad se enuncia a continuación, la cual será tomada en cuenta por la Contratista en lo que corresponda.

- Ley General del Ambiente. Ley N° 28611 (15/10/2005).
- Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental – SINEFA. Ley N° 29325.

- Decreto Supremo N° 039-2014-EM: Aprueban el Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos.
 - Decreto Legislativo N° 1278 Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos. Reglamento de gestión integral de residuos sólidos N°014-2017-MIANM.
 - Decreto Supremo N° 01-2017-MINAM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.
 - Ley N° 28256 (19/06/2004): Ley que regula el Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
 - Decreto Supremo N° 021-2008-MTC (10/06/2008): Aprueban el Reglamento Nacional de Transporte Terrestre de Materiales y Residuos Peligrosos.
- Asimismo, EL CONTRATISTA deberá cumplir la siguiente normativa legal en materia de Seguridad y Salud Ocupacional:
- Ley N° 29783 (26/07/2011): Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias Ley 30222.
 - Decreto Supremo N° 005-2012-TR: Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias D.S. N° 006-2016-TR.
 - D.S. N° 014-2006-MTC - Reglamento de Transporte fluvial aprobado.
 - Ley 26221 Ley Orgánica de Hidrocarburos.
 - Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
 - D.S. N° 043-2007-EM Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos.
 - R.M. N° 055-2020-TR, Guía para la Prevención del Coronavirus en el Ámbito Laboral.
 - R.M. N° 139-2020-MINSA, Documento técnico: Prevención y Atención de personas afectadas por COVID-19.
 - Normas aplicables al servicio.

Otros de PETROPERÚ S.A

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para contratistas que se le alcanzará una vez se inicie el servicio.
- Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional durante y después del Aislamiento Social Obligatorio por COVID-19".
- Procedimiento N° PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19"
- Circular GASO-329-2020 de 28.05.2020 "Documentos Vigentes relacionados a las Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional contra el COVID-19".
- Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 V.7
- Nota: La relación precedente no exime al postor o contratista de cumplir con cualquier otra normativa actual o futura que esté directa o indirectamente relacionada con la ejecución del servicio.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio se ejecutará en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios. El mismo que contemplará la ejecución del servicio hasta la entrega del informe final (entregable) del

servicio. El inicio del servicio será fijado entre el CONTRATISTA y el Administrador del Servicio por parte de PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. podrá acortar el plazo de ejecución del servicio sin que EL CONTRATISTA exija pago de reconocimiento alguno por gastos administrativos, ya que PETROPERÚ S.A. cancelará, previa valorización lo realmente ejecutado a la fecha de paralización del servicio.

La terminación anticipada del Contrato no otorgará al CONTRATISTA ningún derecho a reclamo en contra de PETROPERÚ S.A. sea en la vía Judicial, extrajudicial o arbitral por ningún concepto de compensación, daños, perjuicios, lucro cesante o daño emergente.

El servicio podrá terminar cuando se presente cualquiera de las siguientes condiciones, la que ocurra primero:

- a) Cuando se cumpla el plazo de ejecución del servicio, o
- b) Cuando se haya ejecutado el monto total del servicio, o
- c) A solicitud de PETROPERÚ, en común acuerdo con el Contratista.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El Sistema de Contratación es a **Precios Unitarios**. En este sistema el postor formula su propuesta ofertando precios, tarifas o porcentajes en función de las partidas o cantidades referenciales contenidas en las bases y que se valorizan en base a su ejecución real. Adjuntar el detalle de los costos en el **Apéndice N° 3**

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO. El monto a ofertar será en soles y deberá incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los trabajos de campo se desarrollan dentro del área determinada como parte del evento y los trabajos de gabinete en las oficinas del Contratista.

CONTINGENCIA	UBICACIÓN	LOCALIDAD
KM 042+095	Cuninico	LORETO
KM 042+095	Urarinas	LORETO
KM 042+095	San Francisco	LORETO
KM 043+499	Urarinas	LORETO
KM 043+106	Urarinas	LORETO

8. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

A. Del Postor:

- El Postor deberá acreditar que cuenta con registro vigente ante DIGESA como una Empresa Prestadora de Servicios- Residuos Sólidos (EPS-RS) y/o Empresa Operadora de Residuos (EO-RS) para transporte de residuos sólidos peligrosos.

A.1. De la empresa encargada de la disposición final:

- El POSTOR deberá presentar el certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos emitidos por DIGESA.
- Copia de la resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.

A.2. Experiencia del Postor:

El POSTOR debe acreditar un monto estimado de S/ 1, 000,000.00 soles en servicios similares a la Recolección, Transporte y Disposición final de Residuos Peligrosos.

El postor deberá sustentar dicha experiencia mediante la presentación de copias simples de cualquiera de la siguiente documentación:

- Contratos y su respectiva conformidad por la prestación efectuada (actas de conformidad o acta de recepción que acredite la culminación de los trabajos).
Comprobantes de pago que acredite documental y fehacientemente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación. En tanto el postor deberá consolidar la información en el **Apéndice N° 2**.

B. Del personal:

- Debe contar como mínimo con un (01) ingeniero ambiental o Químico o Industrial o Sanitario, o Forestal o de otra profesión titulado con experiencia en gestión y manejo de Residuos Sólidos, o especialista calificado en Materiales peligrosos HAZMAT-HSEA para hacerse cargo de la dirección técnica, bajo responsabilidad, tal como lo dispone la Ley General de Residuos Sólidos. La experiencia del personal como mínimo debe ser de dos (02) años contados partir de su titulación.
- La experiencia se sustentará con copia simple de contratos de trabajo y su respectiva conformidad de la empresa donde laboró y/o Constancias y/o Certificado de trabajo y/o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia (cargo y tiempo desempeñado) del personal propuesto, la cual se indicará de acuerdo al **Apéndice N° 5**.
- No se aceptarán Curriculum Vitae o Declaraciones Juradas para acreditar algún trabajo.
- El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los certificados y/o constancia de trabajo presentados, sean lo suficientemente claras para que puedan ser calificada en tipo de experiencia que se pretende acreditar.
- En caso de reemplazo (antes de la formalización contractual, al inicio o durante la ejecución contractual) el personal propuesto con el cual se acreditó el RTM, al postor ganador de la buena pro/ Contratista deberá solicitar a PETROPERÚ la autorización de dicho reemplazo, para lo cual deberá alcanzar el sustento correspondiente, así como la documentación del nuevo personal propuesto el cual debe tener un perfil igual o superior al del inicialmente presentado.
- Es preciso mencionar que, la documentación de sustento de la experiencia del personal, tales como: títulos profesionales/técnicos deberán ser remitidos durante el

proceso de presentación de propuesta técnico/económica, dado que será considerada dentro de la evaluación de postores.

- Por otro lado, es precisar mencionar que, para los grados y títulos expedidos en el extranjero del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria SUNEDU.

C. El postor deberá presentar:

- Registro vigente ante DIGESA como una Empresa Operadora de Residuos sólidos o EO-RS (antes EPS-RS) para transporte de residuos peligrosos.
- Autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos.(Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
- Certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
- Certificado que acredite la autorización del Relleno de Seguridad que utilizará para la disposición final de los residuos sólidos peligrosos, emitidos por DIGESA.
- Resolución vigente que aprueba el estudio ambiental de la infraestructura de disposición final.
 - Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplearse durante el servicio deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.

9. GARANTÍAS

NO APLICA

10. SEGUROS

Al inicio de los trabajos, EL CONTRATISTA encargado de ejecutar el Servicio deberá presentar a PETROPERÚ en amparo al presente contrato, deberá contar las siguientes pólizas de seguro:

- **Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil General Comprensiva**, constituida por la Responsabilidad Civil Extracontractual, Responsabilidad Civil Contractual y Responsabilidad Civil Patronal hasta por la suma asegurada de US\$ 500,000.00 y considerar a PETROPERÚ S.A., y a su personal como terceras personas como consecuencia de la ejecución del presente Contrato.
- **Póliza de Seguro que cubra Transporte de Materiales y/o Residuos Peligrosos**, el contratista deberá presentar una póliza que deberá cubrir la afectación de terceros y del medio ambiente. Las coberturas de esta póliza no podrán ser menores a los montos que se establezcan mediante Resolución Ministerial en función al monto de transporte, flota, carga útil y producto transportado. Además, el vehículo debe contar con el seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT hasta por la suma Asegurada de US\$500,000.00.
- **Póliza de seguro de Responsabilidad Civil de Automóviles** hasta por una suma asegura de US\$ 100,000.00 por cada vehículo.
- **Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR)**. Para personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de

invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía de Seguros). Esta póliza será presentada al inicio del servicio, junto a la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

11. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Para la emisión de la OTT/Suscripción de Contrato, el CONTRATISTA deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ. Ver Apéndice 8.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente. Ver Apéndice 7.

12. SUBCONTRATACIONES

Toda subcontratación que realice el Contratista no podrá exceder el 40% de las prestaciones a su cargo y debe ser previamente comunicada y autorizada por PETROPERÚ.

En caso de subcontratación, EL CONTRATISTA deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERÚ,

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERÚ. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERÚ.

En ese sentido deberá presentar la copia de los contratos que suscriba con sus proveedores y los términos y condiciones de la subcontratación, este documento deberá ser remitido a PETROPERU a los cinco días de haber formalizado el contrato de subcontratación.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio/obra, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$
- ✓ Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final o de la garantía de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente.

Se considera como infracción el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Cuando ocurra alguna deficiencia comprobada por incumplimiento de los requisitos establecidos en las Condiciones Técnicas, se aplicará la penalidad por cada ocurrencia, tomando como referencia el porcentaje (%) del valor del Contrato sin I.G.V. de acuerdo

al cuadro que se relaciona a continuación, la cual será aplicada en la factura que corresponda al mes de la ocurrencia.

PETROPERÚ aplicará penalidades por un monto máximo acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida (contratista) de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final

13.1. PENALIDADES ESPECIFICAS

A la primera infracción cometida por EL CONTRATISTA, el Supervisor Administrador de Contrato de Campo de PETROPERÚ notificará por única vez mediante carta y/o correo electrónico la infracción cometida y se le dará un plazo entre 1 a 5 días calendarios para levantar las observaciones dependiendo de la gravedad de la infracción: Si EL CONTRATISTA no ha levantado las observaciones dentro del plazo establecido se le aplicará la penalidad correspondiente a la infracción cometida.

Por cuanto, todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2", conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan.

El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.

Asimismo, en virtud del Artículo 74 del Capítulo 2 de la Sección IV "Penalidades" de EL REGLAMENTO podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

A continuación, se detallan las infracciones sujetas a penalidad:

:

Infracción	Incumplimiento de la Obligación Contractual	valor de la UIT	
		1ra Falta	Reiterada*
1	Disposición inadecuada de los residuos sólidos y/o líquidos, de acuerdo con la Política de PETROPERÚ S. A., por evento	1	2
2	Incumplimiento o demora en presentación de reportes diarios, informes mensuales, por día de retraso	0.5	1
3	Falta de implementos de seguridad, equipos, instrumentos, herramientas o facilidades, por evento	1	2
4	Por cambio de personal establecido en el organigrama y/o designado en el Servicio sin conocimiento anticipado de PETROPERÚ S.A., por evento.	1	2

5	Por abandono de puesto de trabajo del personal asignado al Servicio, por evento.	2	4
6	Por incumplir con la contratación mano de obra no calificada, proveniente de la comunidad nativa y anexos, por evento	2	4
7	Por no pagar el Examen Médico Ocupacional del trabajador de mano de obra no calificada y calificada y solicitar que el trabajador lo realice, por persona	2	4
8	Por realizar los exámenes médicos ocupacionales en centros no Autorizados por DIRESA o MINSA, por persona	2	4
9	Por incumplir con el monto establecido para la remuneración de la mano de obra no calificada y calificada. Esta multa no exime a el Contratista de pagar la remuneración íntegra a su personal. Por persona.	2	4
10	Por considerar un monto diferente al declarado en SUNAT para el pago del SCTR	1	2
11	Por incumplir con las fechas de pago mensual y liquidaciones de su personal. (MOL y/o STAFF), por día de retraso	2	4
12	Por incumplir con las acciones descritas en el Plan de Gestión Social, por evento	1	2
13	Por cometer actos ilícitos o reñidos contra la moral en las comunidades aledañas a los campamentos donde se realizará el Servicio, por evento	2	4
14	Por encontrar en el almacén alimentos en estado de descomposición, de mala calidad que podrían generar enfermedades de diversa índole), por evento	2	4
15	Por la elaboración de alimentos en condiciones insalubres o encontrar personal sin Carnet de manipulación de alimentos vigente, por evento	2	4
16	Tener trabajadores menores de 18 años, por persona involucrada	10	20
17	No cumplir con el Registro de Quejas, Sugerencias y Reclamos según lo establecido en las presentes CT, por evento	1	2
18	No brindar respuesta a las quejas o reclamos en los plazos establecidos en el procedimiento de quejas y reclamos de PETROPERÚ (10 días hábiles) por evento	1	2
19	No realizar reportes diarios del Plan de Trabajo y/o reporte de avance de Gestión Social, por evento	1	2
20	Suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa	5	10
21	Mantener adeudos con proveedores locales y/o incumplir fechas de pago pactadas con proveedores locales. Aplicable por evento.	2	4
22	Medidas de fuerza adoptadas por la comunidad o localidad contra instalaciones de PETROPERÚ, su personal o personal de la contratista por incumplimientos atribuibles a ésta. Aplicable por día.	5	10
23	Paralización de labores que pueda realizar su personal por incumplimiento de obligaciones laborales. Aplicable por evento.	2	4
24	Inadecuado almacenamiento de residuos peligrosos y no peligrosos (no subsanar observaciones de supervisores de PETROPERÚ en plazos establecidos o por observaciones de OEFA durante las supervisiones de la Entidad), por evento.	2	4

25	Por incumplir con los turnos de descanso del personal STAFF, o falta de personal para el relevo, por evento	2	4
26	Por utilizar al personal STAFF solicitado en las CT, en la ejecución de otros contratos en campo, por evento	2	4
27	Por Encontrar personal bajo los efectos de Alcohol o sustancias psicoactivas, Evidenciando que EL CONTRATISTA, NO haya realizado el aseguramiento respectivo y tomado acciones disciplinarias pertinentes, por evento	2	4
28	No realizar el pago de la prima del SCTR, sobre el salario mínimo designado por PETROPERÚ para el personal Mano de Obra Local (MOL), por evento	2	4
29	Personal MOL o STAFF que labore sin SCTR, por evento.	4	8
30	Por no presentar al supervisor o administrador de PETROPERÚ el cuaderno de servicio para la firma correspondiente, por evento.	1	2
31	Por demora de ejecución de actividades señaladas en el Cronograma de Trabajo. Por día de retraso	2	4
32	Por no subsanar observaciones realizadas por PETROPERÚ dentro del plazo otorgado	1	2
33	No reportar al supervisor de PETROPERÚ accidentes e incidentes de trabajo dentro de las 2 horas de ocurrido. Por cada evento	1	2
34	Mantener en campo a personal que no haya aprobado los cursos CASS de PETROPERÚ o no se encuentren vigentes	1	2

PETROPERÚ comunicará formalmente a la CONTRATISTA sobre el levantamiento de observaciones respecto a las imputaciones por incumplimiento de obligación contractual y de ser el caso la penalidad aplicable por la infracción.

** Cada evento está referido a la ocurrencia individual de cada incumplimiento, por ejemplo:*

- Si se retrasa en presentar 02 reportes diarios, la penalidad específica aplicara para cada reporte diario retrasado.*
- Si se identifica personal sin SCTR, la penalidad específica aplicara para cada persona identificada.*

13.2. PENALIDADES QHSSE

El listado de cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional se adjuntan a continuación:

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor Peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima.
- Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.
- Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato,

previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

4. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:

- Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
- Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

5. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
6. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
7. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	<p>...5%</p> <p>...2%</p> <p>...1%</p> <p>...1%</p>

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X^(*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X^(*)</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X^(**)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE. - En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada: <ul style="list-style-type: none"> (*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores, (**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores. El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. - (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B. 	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X ^(*)	-	-	1	-	X ^(*)	X ^(**)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X ^(**)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X ^(*)	-	-	1																																																	
	-	X ^(*)	X ^(**)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X ^(**)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																																																	
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%																																																	
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%																																																	
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%																																																	
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%																																																	
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%																																																	
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%																																																	
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%																																																	
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%																																																	
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%																																																	

ⁱ *Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.*

ii **Accidente Incapacitante:** suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

iii **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

iv **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

v **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

vi **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

PETROPERÚ conviene en pagar a EL CONTRATISTA por la ejecución de EL SERVICIO, de conformidad con las Bases, sus APÉNDICES y demás documentos que forman parte de estas, la cantidad que resulte de aplicar el monto correspondiente a las partidas a precios unitarios sobre los metrados de EL SERVICIO realmente ejecutados y aprobados.

- PETROPERÚ S.A., cancelará el servicio mediante valorizaciones mensuales previa conformidad del Administrador del Contrato, por las actividades ejecutadas por el Contratista y sobre la base de los Precios Unitarios indicados en su propuesta económica (**Apéndice N° 2**).
- PETROPERÚ S.A., efectuará el pago a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación de la factura y previa conformidad de los servicios prestados.
- El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:
 - a. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
 - b. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias
- La facturación deberá presentarse vía Plataforma de Mesa de Partes Virtual de Petroperú <https://smdp.petroperu.com.pe/mpv>
- La factura presentada incorrectamente será devuelta para su corrección, rigiendo el plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.
- Emitir factura a nombre de: PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A. RUC: 20100128218.
- Los Contratistas deberán presentar su Factura una vez recibida la HES del Administrador del Contrato y la conformidad de las prestaciones; así como el Acta de Conformidad final al cierre del contrato. Junto a la factura deberán anexar la Ficha Consulta Ruc donde se evidencie no tener deudas ni incumplimientos con SUNAT.

- La valorización final será alcanzada junto con los sustentos de pagos de Liquidaciones de beneficios sociales y una DJ de no tener deudas con personal o proveedores de la zona.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número de la OTT, la descripción del servicio contratado y el número de HES que será proporcionada por el Administrador de Contrato.

14.1. Adelantos

PETROPERÚ no considera adelanto alguno para la ejecución de EL SERVICIO.

14.2. Trabajos Adicionales

Respecto de los trabajos adicionales derivados de actividades no consideradas en las presentes Condiciones Técnicas o de la determinación de la necesidad de ejecución de mayores unidades de las partidas, estos podrán ser ordenados por PETROPERÚ, siempre y cuando sean imprescindibles para el cumplimiento de los objetivos de EL SERVICIO. EL CONTRATISTA no podrá iniciar la ejecución de ningún trabajo adicional sin contar con la aprobación previa de PETROPERÚ.

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El supervisor de campo asignado por la JATD revisará y dará la conformidad a los reportes diarios y al Informe Final derivados del Servicio, quien a su vez remitirá al Administrador de Contrato (Jefe (i) JATD) para su Aprobación o quien este designe. La conformidad del Servicio estará a cargo del Gerente en funciones de la Gerencia Dpto. Ambiental (GDAM).

16. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar los implementos de seguridad (uniforme, botas de trabajo, casco, guantes, protector buco nasal para vapores orgánicos, protector de oídos y ojos, entre otros que estime conveniente), consumibles, equipos y facilidades requeridos para este fin.
- EL CONTRATISTA deberá contar con un domicilio legal y nominar a un Administrador del contrato, con quien PETROPERÚ tratará y coordinará aspectos relativos al servicio, así como como solución de problemas que pudieran presentarse de tipo administrativo, operativo o de personal.
- Para el caso de Consorcio, la empresa que sustente la experiencia, deberá ser el Titular y responsable ejecutante del SERVICIO, desde el inicio hasta la entrega del informe final, para lo cual deberá mantener de manera directa y permanente su personal encargado en campo, el cual de ninguna manera lo podrá excluir hasta la culminación y conformidad del servicio por parte de PETROPERÚ.
- Todos los gastos de traslado, alojamiento y alimentación del personal que se desplace hacia la zona de la contingencia, en el marco del Servicio serán asumidos por el Contratista, con el mínimo contacto con las comunidades en el entorno de la contingencia y acorde a la política de relaciones comunitarias de PETROPERÚ.
- EL CONTRATISTA deberá brindar las facilidades de alimentación, alojamiento, lavandería y traslados terrestres (desde Bagua hacia Saramiriza y viceversa) del personal supervisor propio o tercero designado por PETROPERÚ para la supervisión de EL SERVICIO.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en las presentes Condiciones Técnicas, así como lo dispuesto en Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

- El personal del CONTRATISTA deberá estar inscrito obligatoriamente en el Seguro Complementario Trabajo de Riesgo (SCTR), tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la cobertura de pensión por invalidez, sobrevivencia y sepelio (ONP y Empresas de Seguro debidamente acreditadas), para lo cual deberán contar con las respectivas pólizas de seguro. Estas pólizas deberán tener validez para todas las áreas involucradas en el servicio. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- EL CONTRATISTA es responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ.
- La ocurrencia de cualquier accidente o incidente obligatoriamente debe ser comunicado al supervisor inmediato del trabajador accidentado y personal supervisor de la Jefatura Ambiental Transporte y Distribución (Administrador del Servicio) dentro de las primeras (02) horas de ocurrido.
- EL CONTRATISTA deberá proporcionar a su personal implementos de bioseguridad y equipos de protección personal necesarios para ejecutar dicho servicio. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados de inmediato. Este costo deberá incluirse en la propuesta económica del servicio.
- El CONTRATISTA tiene terminantemente PROHIBIDO la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años de edad, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes y D.S. N° 003-2010 MINDES, convenio N° 182 de la OIT.
- El CONTRATISTA en materia de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, debe adecuarse y cumplir con la legislación especial vigente.
- El CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 "Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- El CONTRATISTA de presentar información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asumirá la total y exclusiva responsabilidad de toda acción propia o derivada del servicio prestado, así como los daños y pérdidas que pudiera causar al personal, bienes o instalaciones de PETROPERÚ y/o de terceros, como consecuencia de la ejecución del servicio.
- En caso de presentarse problemas laborales entre el CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza mayor dejasen de laborar, el CONTRATISTA se obliga a culminar la prestación del servicio materia del presente contrato; caso contrario PETROPERÚ se reserva el derecho de resolver el contrato.
- El CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado

del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

- EL CONTRATISTA es responsable de cumplir los lineamientos de PARALIZACIÓN DE TRABAJOS “STOP WORK” de PETROPERÚ, facultando a sus trabajadores a detener los trabajos siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento N° PROA1-1191 “Procedimiento Contratación de MOL en el Ámbito del ONP” (APÉNDICE 10), para el desarrollo del servicio. Este procedimiento detalla la información que debe presentar y/o coordinar EL CONTRATISTA con el equipo social de PETROPERÚ, de manera previa al inicio de la prestación del servicio.
- El personal encargado del transporte de los residuos sólidos peligrosos deberá contar con licencia especial que acredite su competencia, para ello presentará una copia simple de las licencias de conducir- categoría Especial A4 antes del inicio del Servicio.
- El personal a cargo de la dirección técnica del servicio debe contar con especialización y experiencia en gestión y manejo de residuos sólidos.
- La verificación de lo descrito en la Declaración Jurada de Salud será revisada o solicitada por el administrador del servicio, previo o durante la ejecución del servicio.
- Para el caso de transporte vía fluvial, las unidades a emplear deben contar con las debidas autorizaciones para transporte fluvial (Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad, entre otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual. La documentación será presentada antes del inicio del servicio.
- Si durante la carga, descarga o transporte ocurriera algún incidente, accidente o problema imputable al CONTRATISTA que ocasione la pérdida total o parcial de los bienes, accesorios o cualquier tipo de carga de PETROPERÚ, será de entera responsabilidad del CONTRATISTA asumir todos los gastos inherentes a estos.
- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A., copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A., a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista, PETROPERÚ S.A., a su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- EL CONTRATISTA es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y de cualquier otro documento necesario para ejecutar el servicio, antes del inicio del mismo y mantenerlos vigentes durante el plazo de ejecución, incluso para los casos en que exista ampliaciones de plazo sin que esto incida en el costo del servicio.

- PETROPERÚ no asumirá gastos ni responsabilidades por ampliaciones de Servicio (ingreso por cuestiones imprevistas, hechos fortuitos que se pudieran presentar durante la ejecución del servicio).
- En caso fortuito o fuerza mayor, PETROPERÚ no será responsable por el incumplimiento de obligaciones, o por ejecución parcial, tardía o defectuosa durante el periodo de ejecución del servicio. Por lo tanto, PETROPERÚ no asumirá ningún costo adicional que implique la afectación del servicio por causa no imputable o por caso fortuito o de fuerza mayor, consistente en un evento extraordinario, impredecible e irresistible conforme a lo señalado en el Art.13;15 del Código Civil.
- Para fines de ejecución del presente servicio el CONTRATISTA deberá considerar para efectos de mano no calificada personal de la zona de cada instalación.
- Los pagos a cada uno de sus trabajadores, por contratos laborales y demás obligaciones sociales, deberán ser efectuados por el CONTRATISTA dentro de los plazos establecidos en la legislación laboral vigente. Dichos pagos serán de cargo exclusivo del CONTRATISTA, no siendo transferibles a PETROPERU S.A; por lo que el CONTRATISTA tiene la obligación de provisionar los montos correspondientes para los pagos laborales.
- El Contratista elaborará las matrices de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPERC) y las matrices de identificación de aspectos ambientales significativos de las actividades realizadas en campo, de acuerdo a los formatos alcanzados por PETROPERÚ incluyendo el riesgo de contagio con la COVID-19. Asimismo, alcanzará su plan de contingencia.
- Para evitar conflictos de toda índole, El CONTRATISTA y su personal, deberán respetar el hábitat, las costumbres y los recursos de los pobladores y/o comunidades aledañas al lugar de ejecución del servicio.

17. NIVEL DE RIESGO DEL SERVICIO

Tomando en consideración lo establecido en el procedimiento PROO1-390 “Gestión CASS para Contratistas” y, teniendo en cuenta la naturaleza de la actividad del servicio y el lugar donde se ejecutará, el nivel de riesgo para el presente Servicio corresponde a un RIESGO MEDIO

18. PERSONAL CASS REQUERIDO

Para empresas calificadas de “MEDIO RIESGO con 20 o más trabajadores” y de “BAJO RIESGO con 75 o más trabajadores”; se debe contar con un Asistente CASS, según el siguiente perfil:

1. Formación

- Con estudios culminados en Ingeniería, bomberos en actividad y/o técnicos con formación en seguridad, higiene industrial, procesos industriales y/o afines a la actividad que realiza la empresa contratista.

2. Experiencia

- Mínimo un (01) año de experiencia laboral en la gestión de seguridad, salud en el trabajo y ambiental en la actividad de hidrocarburos, minería, industrias químicas o afín a la actividad que realiza la empresa contratista.

3. Conocimiento

- Deben evidenciar mínimamente cursos en centros de capacitación sobre la Gestión de Seguridad, Salud y Ambiente, los cuales deben incluir trabajos de alto riesgo aplicables a la ejecución del servicio, con una duración acumulada mínima de 60 horas.

- Otras capacitaciones que sean requeridas por el Originador en las Condiciones Técnicas de contratación.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
- De ser requerido, por la naturaleza, complejidad y frentes de trabajo, el Originador determinará la inclusión de personal CASS adicional para la prevención y control de riesgos, considerando los perfiles anteriormente indicados.
- Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
- Para actividades con más de 100 trabajadores, determinará el incremento de un supervisor/asistente CASS, por cada 50 trabajadores adicionales.
- La distribución personal CASS es para cada locación y equipo de trabajo.
- Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil establecido.

19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDAD DE PETROPERÚ

PETROPERÚ no brindará facilidades de alimentación ni alojamiento. El CONTRATISTA debe asumir dentro de su propuesta, las facilidades de desplazamiento, alojamiento y alimentación durante el Servicio. Asimismo, PETROPERÚ tiene los siguientes derechos:

- a PETROPERÚ S.A. por razones operativas, podrá programar la ejecución de trabajos en las fechas, periodos y horarios que mejor se adecuen a sus requerimientos y necesidades. Asimismo, ***previo al ingreso del Contratista a las instalaciones de Petroperú, coordinará con el administrador de servicio la situación social en la zona de trabajo y aseguramiento del ingreso.***
- b PETROPERÚ S.A. podrá postergar el inicio del servicio cuando lo crea conveniente, debiendo comunicar dicha decisión por escrito al CONTRATISTA; PETROPERÚ S.A. no reconocerá ningún tipo de costo adicional por la postergación.
- c PETROPERÚ podrá solicitar al CONTRATISTA, el reemplazo de cualquier persona cuya cantidad y calidad de trabajo resulten inaceptables. EL CONTRATISTA deberá reemplazarlo de inmediato, por otra persona que cumpla con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- d En caso que EL CONTRATISTA no proceda a levantar las observaciones formuladas por PETROPERÚ S.A., éste se reserva el derecho a tomar las acciones correspondientes de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- e Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente Contrato, PETROPERÚ S.A. se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante Carta Notarial.
- f PETROPERÚ tendrá acceso a la zona de trabajo y podrá supervisar con personal propio o contratado con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Especificaciones Técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ en la supervisión del Servicio no libera de responsabilidad al CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución del Servicio.
- g EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así

como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal con lo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir la normatividad legal vigente. Tener en consideración la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo" y su modificatoria con D.S. N° 016-2016-TR del 23.12.2016 y su Reglamento D.S. 005-2012-TR: Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el estricto cumplimiento de lo establecido en el Modelo de Gestión y con otros sistemas de gestión como son: Responsabilidad Social, entre otros.
- EL CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento de los estándares y directivas QHSSE aplicables a la gestión de Contratistas.
- EL CONTRATISTA proporcionará a su personal el equipo de protección personal necesarios para ejecutar el servicio, de acuerdo con las Normas de Seguridad aplicables al servicio, incluyendo los de bioseguridad para prevención y control del COVID-19.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con lo señalado en:
 - Lineamiento Sectorial para la Prevención del COVID-19 en el Servicio de Transporte Terrestre Regular de Personas en los Ámbitos Nacional y Regional, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0386-2020-MTC/01 del 10.07.2020 y su modificatoria.
 - Procedimiento PROA1-350 "Medidas de Seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - Procedimiento PROA1-359 "Protocolo corporativo de limpieza, sanitización, desinfección y fumigación en Petroperú ante el COVID-19".
 - Lineamiento LINA1-069 "Prevención, Vigilancia y Control del Coronavirus COVID-19 en las instalaciones de PETROPERÚ".
 - Procedimiento PROO1-390 v.2 - Gestión CASS Para Contratistas.
- Asimismo, EL CONTRATISTA deberá dar cumplimiento obligatorio Cumplimiento de estándares y directivas QHSSE aplicables a la Gestión de Contratistas y Sub-Contratistas los cuales se mencionan a continuación:
 - Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Curso de Inducción Prevención y Control Covid-19 para personal contratista de PETROPERU.
 - Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.
 - Documentación Covid-19 de Contratistas para Ingreso a Instalaciones.
 - Gestión y Manejo de Residuos Sólidos.
 - Los estándares y directivas antes mencionados deberán ser descargados de la intranet: <https://cloud.petroperu.com.pe/index.php/s/TRWJ8Z4MFM3rzmq>
Password: P3tr0p3ru2021#

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO / OTT

El contrato podrá resolverse por los siguientes motivos:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.
- Asimismo, PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:
- EL CONTRATISTA incumpla injustificadamente las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación;
- EL CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas;
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual;
- Sin expresión de causa.

Las especificaciones sobre la Resolución del Contrato se establecen en el Artículo 76 de EL REGLAMENTO.

Si EL CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresa en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el presente contrato, PETROPERÚ se encontrará facultado a resolver de manera inmediata el contrato, comunicando su decisión al CONTRATISTA, mediante carta notarial.

22. REQUISITOS PARA EL INICIO DEL SERVICIO EN CAMPO

El CONTRATISTA deberá presentar la documentación referida al personal que ejecutará el servicio:

- Seguros SCTR
- Declaración Jurada de Salud (manual de seguridad para contratistas)
- Certificado de aptitud médico ocupacional (CAMO)
- Esquema de Vacunación
- Plan de trabajo
- Matrices IPERC
- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Declaración jurada simple de no tener Antecedentes Penales.
- Copia simple del DNI.
- SCTR Salud y Pensión.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (EMO).
- Evidencia del registro del “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 en el trabajo” en la plataforma SICOVID.
- Constancia de capacitación y concientización al personal relacionado a los trabajos, peligros, riesgos y medidas de control aplicar en el presente servicio.
- Plan de contingencia

Asimismo, deberá presentar los siguientes documentos referentes a los vehículos que ingresarán a transportar el material peligroso:

- Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
- Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
- Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.

- Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
- Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
- Certificado de matrícula, certificado nacional de seguridad y otros emitidos por la Dirección General de Capitanías y Guardacostas y en caso de corresponder su respectiva refrenda anual.
- Permiso de operación vigente para el transporte fluvial emitido por la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

23. CUADERNO DE CONTROL DE SERVICIO.

PETROPERÚ no solicitará cuaderno de servicio.

24. ENTREGABLES

El CONTRATISTA deberá presentar obligatoriamente los siguientes entregables, su incumplimiento será penalizado según lo indicado en el acápite 13. Penalidades.

22.1. Reportes diarios

El CONTRATISTA coordinará junto con el Supervisor Ambiental asignado, los partes de avance diario de trabajo, en el cual se consignen las actividades realizadas en campo y el control de generación de residuos por día (debidamente segregados peligrosos y no peligrosos).

Asimismo, debe incluir la lista de personal que trabajó por día, distinguiendo los rubros de personal especializados y personal no especializado. El formato de reporte será validado por el ADMINISTRADOR del SERVICIO, el cual podrá ser modificado por PETROPERÚ previa comunicación al CONTRATISTA.

El reporte incluirá fotografías fechadas y georreferenciadas en Coordenadas UTM, Datum WGS84 y zona.

El reporte diario debe entregarse en la misma fecha de las actividades en campo, el retraso en la entrega será pasible de la penalidad correspondiente, infracción 2 del acápite 13.1 y de aplicación inmediata sin notificación previa. En ese sentido, si el retraso excede de 1 día se aplicará penalidad reiterada por cada día de retraso en adelante. La penalidad no será aplicada, en casos excepcionales como condiciones climáticas, o sociales adversas que originen problemas en la comunicación desde campo, las cuales deben ser notificadas por el contratista de manera oportuna y debidamente sustentadas, mediante carta o correo electrónico, en la fecha de ocurrencia.

22.2. Informe de Manejo de Residuos Peligrosos

El CONTRATISTA presentará un informe de manejo de residuos al finalizar esta actividad, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

I. Datos generales del Contratista:

Nombre de la empresa siniestrada:

Razón Social: PETRÓLEOS DEL PERÚ- PETROPERÚ SA

RUC: 20100128218

REPRESENTANTE LEGAL:

De la materia Vertida o Material:

De la empresa de transporte:

Empresa Responsable:

RUC:

Empresa Transportista: (De ser diferente)

RUC:

Registro:

II. Descripción del Servicio (Documentado)

Reporte de Gestión y Manejo de Residuos con los respectivos certificados y/o Constancias de Tratamiento y disposición final, cuadros resúmenes de los residuos retirados diferenciados de acuerdo al tipo de residuo y procedencia, Procedimientos, resultados y conclusiones.

En el mismo se deberá indicar los datos de los vehículos (matrícula, placa del vehículo, color del vehículo, número de ejes del vehículo, año de fabricación, capacidad en TM y m³, indicando además si el vehículo es propio o alquilado).

- Adjuntará copia de los manifiestos de manejo de residuos sólidos debidamente firmados.
- Adjuntará los certificados de disposición final de los residuos peligrosos.
- Adjuntará el registro de pesaje.
- Adjuntará guías de remisión del transportista y remitente.
- Adjuntará la siguiente información:
 - o Copia de la autorización vigente para el transporte terrestre de materiales y/o residuos peligrosos, que se encuentre inscrito en el Registro Nacional de Transporte de Materiales y/o Residuos peligrosos (Art. 37° del D.S. 021-2008-MTC).
 - o Copia del Certificado vigente de habilitación vehicular especial para transportar residuos sólidos peligrosos.
 - o Copia simple del certificado del seguro obligatorio de accidentes de tránsito SOAT vigente de cada vehículo.
 - o Copia del Plan de contingencia aprobado por la Dirección General de Asuntos Socio Ambientales (DGASA) del Ministerio de Transporte y comunicaciones (MTC).
 - o Plan de Trabajo con Diagrama de Operaciones y un Cronograma detallando las actividades que desarrollará para cumplir con su contrato.
 - o Matrices IPERC de las actividades ejecutadas.
 - o Listado de personal que participó en el Servicio, copia de SCTR, vacunas, hoja de aptitud, y capacitaciones.
 - o Certificaciones de calibración de balanzas.
 - o Notas informativas del Supervisor sobre los Reportes de campo.
- Formato de Declaración Anual de Residuos con la información correspondiente al retiro (en físico y digital).

Se deberá incorporar los datos de la Empresa encargada de realizar la Disposición Final de los Residuos sólidos peligrosos:

- RUC
- Registro EPS-RS
- Fecha de vencimiento
- N° de Autorización Municipal
- N° de Autorización Sanitaria
- Ubicación
- Método
- Fotografías del servicio realizado

El informe deberá estar firmado por el personal profesional del servicio y habilitado conforme a ley, quien realizó el informe.

25. CLAUSULAS COVID-19

- EL CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia,

Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS- CoV-2”, conforme a la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de PETROPERÚ” vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ.

- En caso EL CONTRATISTA, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra EL CONTRATISTA.
- Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes cláusulas será asumida íntegramente por EL CONTRATISTA.

26. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos de campo serán supervisados por personal Supervisor de la Gerencia Departamento Ambiental de PETROPERÚ, quienes verificarán la ejecución de cada actividad, mantendrán comunicación con EL CONTRATISTA mediante los mecanismos que se consideren pertinentes. Verificarán los plazos de ejecución, el cumplimiento de las obligaciones y el cumplimiento de las normas de Seguridad y Ambientales. Para dicho efecto, EL CONTRATISTA dará todas las facilidades del caso.

27. PRIVACIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

EL CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información de la que accede en virtud del presente Servicio y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.

28. CLÁUSULAS DE SISTEMA DE INTEGRIDAD

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la Política de Tolerancia Cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, EL CONTRATISTA se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en:

- i) El Código de Integridad de PETROPERÚ
- ii) La Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude
- iii) Los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace:

<https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>

29. CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ, que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin

perjuicio de que PETROPERÚ brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.

30. APÉNDICES

- **APÉNDICE 01:** Estructura presupuestaria y cantidades referenciales
- **APÉNDICE 02:** Experiencia del postor
- **APÉNDICE 03:** Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el estado
- **APÉNDICE 04:** Declaración Jurada de conflicto e intereses de proveedores
- **APÉNDICE 05:** Declaración Jurada de cumplimiento de RTM
- **APÉNDICE 06:** Declaración jurada de compromiso de tolerancia cero al acoso hostigamiento sexual
- **APÉNDICE 07:** Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente
- **APÉNDICE 08:** Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo
- **APÉNDICE 09:** Lineamientos y Procedimientos de PETROPERÚ contra el COVID – 19
- **APÉNDICE 10:** Política de Gestión Integrada
- **APÉNDICE 11:** Procedimientos y Lineamientos de Gestión Social de Gestión Social para Contratistas”
 - Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19”
 - Procedimiento N° PROA1-1191 “Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP”
- **APÉNDICE 12:** Procedimientos y Lineamientos CASS para CONTRATISTAS
 - Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ
 - Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) “Gestión CASS para Contratistas”
 - Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
 - Reglamento N° REGA1-021 (v.2) “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”
 - Procedimiento PA1-DES-117 (v.3) “Procedimiento para reporte de incidentes y accidentes de trabajo”

APÉNDICE 01: ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

SERVICIO DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS EN LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE CRUDO A LA ALTURA DE LOS KM 42+095, 43+106, 43+499 DEL TRAMO I DEL ONP

APÉNDICE N° 1

DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, de de 2023

Referencia:

PUNTO DE RECOJO ADICIONALES DE ORIENTE

ITEM	DESCRIPCIÓN	TIEMPO (*)	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/)	TOTAL (S/)
Acondicionamiento y Transporte de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	KM 42+092, KM 43+106. KM 43+499,		TM	80		
Disposición Final de Residuos Sólidos Peligrosos						
1	KM 42+092, KM 43+106. KM 43+499,		TM	80		
Total Directo						
Gastos Generales (%)						
Utilidad (%)						
A) Sub Total sin IGV						
IGV						
TOTAL, CON IGV						

APÉNDICE 2

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.
Presente

**Ref.: SERVICIO DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS EN
 LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE CRUDO A LA ALTURA DE LOS
 KM 42+095, 43+106, 43+499 DEL TRAMO I DEL ONP**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PROPIETARIO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO (Orden de Trabajo/ Contrato y Conformidad)	PLAZO DE EJECUCIÓN	MONTO DEL SERVICIO (Con IGV)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
MONTO TOTAL DE TRABAJOS EJECUTADOS Y RECONOCIDOS (S/.)					

.....
 Firma Representante Legal.

**APÉNDICE N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Lugar, de del 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

**Ref.: “SERVICIO DE RETIRO Y TRANSPORTE DE RESIDUOS PELIGROSOS EN
LAS ÁREAS AFECTADAS CON EL DERRAME DE CRUDO A LA ALTURA DE
LOS KM 42+095, 43+106, 43+499 DEL TRAMO I DEL ONP**

Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por su Sr., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en la Partida N°....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor

Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 04: DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES CON PERSONAL DE PETROPERÚ

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica....., con RUC, debidamente representada por....., con D.N.I....., declara bajo juramento la siguiente información:

1.- Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2.- Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD / CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3.- Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o em presas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4.- Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N°

NOMBRE PERSONA / EMPRESA	RUC/DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5.- Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses

.....
.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Representante Legal del postor/Postor
Razón Social o DNI

APÉNDICE N° 05:**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS RTM****DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS****DECLARACIÓN JURADA**

Lima, xx de diciembre de 2023

Señores:

Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.

Presente. –

XXXXXXXXXXXXXXXXXX, con RUC N° XXXXXXXXXXXXX, con domicilio legal en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representado por el Gerente General, el Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado Con DNI N° XXXXXXXX, según poder inscrito en la Partida N° XXXXXXXXXXXXX, del Registro de Personas Jurídicas de Lima, declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS N° XXXXXXXXXXXX.

Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

XXXXXXXXXX

Gerente General

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

APÉNDICE N°06: DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE TOLERANCIA CERO AL ACOSO Y HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Yo.....(Nombres y Apellidos del Representante de la empresa contratista), identificado con DNI N°....., Nombre legal de la Empresa Contratista..... con N° de RUC.....domicilio de la empresa contratista.....Distrito Provincia departamento

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN :

En la empresa se practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores. Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y sanción del hostigamiento sexual”.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

Firma:
(Representante de la Empresa y Sello)

APÉNDICE N° 07:**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, **GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.**

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal / Gerente General

APÉNDICE N° 08:

**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

Lima, de de 2023

Señores:
Petróleos del Perú – PETROPERU S.A.
Presente. –

Yo identificado con DNI N°,
Gerente General / Representante Legal de la empresa,
con RUC N°, con domicilio legal en;
declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

.....
Gerente General / Representante Legal

APÉNDICE N° 09:

LINEAMIENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE PETROPERÚ CONTRA EL COVID-19.

Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ

https://petroperuofp-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/jluque_petroperu_com_pe/EYps5ynek1pJraKZwgEHfSUBM7N7R0J13X4T0TAhxmO9NA?e=yehGtC

APÉNDICE 10

Política de Gestión Integrada



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditable bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE 11

PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN SOCIAL

“Lineamientos de Gestión Social para Contratistas”

- Lineamiento LINO4-085 “Lineamiento de Relacionamento Comunitario para Contratistas que Ejecuten Servicios en el Oleoducto Nor Peruano en Contexto Covid-19”
- Procedimiento N° PROA1-1191 Procedimiento contratación de MOL en el ámbito del ONP

APÉNDICE 12
PROCEDIMIENTOS Y LINEAMIENTOS DE GESTIÓN CASS

- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ
- Procedimiento N° PROO1-390 (v.1) “Gestión CASS para Contratistas”
- Procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo
- Reglamento N° REGA1-021 (v.2) “Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo”
- Procedimiento PA1-DES-117 (v.3) “Procedimiento para reporte de incidentes y accidentes de trabajo”