

CARTA N° -2024-CG/GRECE

Señor(a):

Jorge Luis Rodas Chiarella

Jr. Agustín Gamarra N°269-Dpto 502-A- Pueblo Libre

Lima/Lima/Pueblo Libre

Asunto : Notificación de Adjudicación de Contrato de la Selección de Consultoría Individual: SCI N°053-2024-CG-UE002/BID3 "Contratación de un Especialista en Métodos y Técnicas Cuantitativas de Recopilación y Análisis de Información para Auditorías de Desempeño".

Referencia : RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 000093-2024-CG/UE002 (19JUN2024)

Tengo el agrado de dirigirme a usted en atención al proceso de Consultoría Individual: SCI N° 053-2024-CG-UE002/BID3 - "Contratación de un Especialista en Métodos y Técnicas Cuantitativas de Recopilación y Análisis de Información para Auditorías de Desempeño".

Al respecto, se informa que no habiendo suscrito contrato el Consultor que quedó en primer lugar en orden de prelación, corresponde la adjudicación de contrato de la Consultoría Individual: SCI N° 053-2024-CG-UE002/BID3 "Contratación de un Especialista en Métodos y Técnicas Cuantitativas de Recopilación y Análisis de Información para Auditorías de Desempeño"; al segundo lugar, como resultado del cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia, evaluación, calificación y entrevista realizada.

En tal sentido, a fin de proceder con el perfeccionamiento del contrato, agradeceremos que dentro del plazo de dos (02) días hábiles, contados a partir del día siguiente de notificada la presente, se sirva hacernos llegar los siguientes documentos:

- Copias simples de los documentos que sustenten los grados académicos y títulos (de ser extranjeros estos deberán ser validados en el Perú por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria), indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae.
- Copias simples de los documentos que sustenten la formación académica, indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae.
- Copias simples de los documentos que sustenten experiencia general y específica (Hoja de Vida documentada), indicado por usted en el Formato de Currículum Vitae. La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.
- Declaración jurada donde señale lo siguiente: a) No estar inhabilitado para contratar con el Estado y b) Declaración jurada de no formar parte del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles - RNSSC - de SERVIR.
- Declaración jurada de No Tener Antecedentes Penales, Policiales ni Judiciales.
- Formato de CCI.
- Modelo de Declaración Jurada 2024.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Jurada de Compromiso de Antisoborno
- Cualquier otra documentación que se encuentre establecida en los Términos de Referencia.

Cabe precisar que, se adjuntan los formatos correspondientes.



Todos los documentos antes descritos deberán ser remitidos a través de Mesa de Partes Virtual de la Contraloría General de la República, incluyendo una carta simple de presentación en la cual se mencione lo que se está entregando, con atención a la Dra. Gisella Denisse Céspedes Regalado, Subgerente de Contrataciones Estratégicas.

En caso de no contar con la documentación solicitada deberá responder a esta notificación al correo electrónico: consultorias.proyectobid3@contraloria.gob.pe, a la brevedad posible, para no continuar con el proceso respectivo.

Sin otro en particular y agradeciéndole su gentil concurrencia, quedo.

Documento firmado digitalmente

Giancarlo Ugaz Figueroa

Gerente de Recursos Estratégicos en Control
Gubernamental(e)
Contraloría General de la República

(GUF/msm)

Nro. Emisión: 36226 (D500 - 2024) Elab:(U67639 - D501)

