


FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1. FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27.09.2023						
1.2. ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y TRANSPORTE						
1.3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"						
1.4. ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5. N° DE REFERENCIA DEL PAC	20						
1.6. PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	—					
	Documento que declaró la viabilidad	---					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1. DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE COMPRA N°284-2023		Fecha del requerimiento	06.09.2023		
2.2. MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4. SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5. SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6. SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7. REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8. OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	N/R						
ajustar cantidades del requerimiento de acuerdo a las coordinaciones realizadas							
ajustar cantidades del requerimiento de acuerdo a las coordinaciones realizadas							



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	N/R						
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	N/R						
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	08.09.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.09.2023			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div><b>Municipalidad Distrital de Cieneguilla</b> <b>SUBGERENTE DE LOGÍSTICA</b></div> <div><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b> Subgerente de Logística</div>						



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA**  
**SUBGERENCIA DE LOGISTICA**

**INFORME DE INDAGACION MERCADO**

**“ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078”**

**Elaborado por: LA SUBGERENCIA DE LOGISTICA**





## INFORME DE INDAGACION DE MERCADO

### INFORMACION GENERAL DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Entidad Convocante : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CIENEGUILLA.

Requerimiento N° : Informe N°537-2023-SGOPT-GDUR/MDC (06SEP2023).

**ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"**

Fecha : Cieneguilla, 19 de setiembre de 2023.

#### I. ANTECEDENTES

- 1.1 Que en el mes de agosto, se aprobó el expediente técnico del proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"**, que incluye el componente Maquinaria pesada por relación de ítem paquete: 01 Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible, 01 Motoniveladora articulada, 01 volquete de 17m3 de capacidad con tolva semirroquera y 01 rodillo liso vibratorio autopropulsado
- 1.2 Informe N°537-2023-SGOPT-GDUR/MDC dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas, adjuntando las especificaciones técnicas, documento con el cual la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural solicita la compra para el proyecto de inversión: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"**, que incluye el componente Maquinaria. pesada.

#### II. OBJETO

Mediante el presente y conforme a lo que establece el art. 32 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, se remite el presente informe a fin de dar a conocer el análisis realizado por la Entidad, sobre la determinación del Valor Estimado para el Procedimiento de Selección correspondiente a la contratación de:

- **ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"**

#### III. BASE LEGAL.

- ✓ Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N°1444.
- ✓ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- ✓ TUO de la Ley N° 30225, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- ✓ D. S. N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.
- ✓ D. S. N° 162-2021-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.





- ✓ D. S. N° 234-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.
- ✓ D. S. N° 308-2022-EF, que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF
- ✓ Decreto Legislativo N°1272 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y deroga la Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo.

#### IV. ANALISIS:

##### 4.1 FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad, la adquisición un pool de maquinarias pesadas a fin de mejorar los servicios operativos o misionales institucionales y ejecutar obras por administración directa, así como realizar actividades de descolmatación de ríos, limpieza de quebradas, remoción de escombros a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas y Transporte y la subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.

##### 4.2 REQUERIMIENTO.

El requerimiento fue solicitado, por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural mediante el Informe N°537-2023-SGOPT-GDUR/MDC dirigido a la Gerencia de Administración y Finanzas, adjuntando las especificaciones técnicas, documento con el cual se solicita la **"ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078"**, por relación de ítem paquete.

#### V. DETERMINACION DEL VALOR ESTIMADO.

De acuerdo con lo que establece el art. 32 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, numerales del 32.1 al 32.6 la Subgerencia de Logística en su condición de Organo Encargado de las Contrataciones de la Entidad ha realizado la indagación de mercado con la finalidad de determinar la pluralidad de marcas y postores por tratarse de un bien y la posibilidad de distribuir la Buena pro, según detalle a continuación:

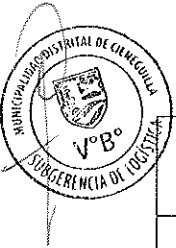
Con fecha 08 y 12 de septiembre de 2023, habiendo recepcionado el requerimiento del área usuaria se solicitó las cotizaciones a diversas empresas dedicadas al objeto de contratación, para lo cual se ha remitido a sus correos electrónicos de contacto las especificaciones técnicas, en formato pdf según siguiente detalle:

- REPRESENTACIONES GENERALES DE MAQUINARIAS E.I.R.L
- TRACTO CAMIONES USA S.A.C
- DBAZAN COMPANY E.I.R.L
- UNIMAQ S.A

##### 5.1 COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Como resultado de la indagación del mercado sobre la base del requerimiento y las especificaciones técnicas requeridas por el área usuaria, se ha obtenido doce (12) cotizaciones, las mismas que se procedieron a verificar.

De la verificación de las cotizaciones obtenidas se detalla:



ITEM	DESCRIPCION	REPRESENTACIONES GENERALES DE MAQUINARIAS E.I.R.L	TRACTO CAMIONES USA S.A.C	DBAZAN COMPANY E.I.R.L	UNIMAQ S.A.
1	Retroexcavador a cargadora sobre ruedas con brazo extensible	Presenta una retroexcavadora marca New Holland modelo B110C EVO que <b>cumple</b> con las especificaciones técnicas		Presenta una retroexcavadora marca CAD modelo 575 SV que <b>no cumple</b> con las especificaciones técnicas	Presenta una retroexcavadora caterpillar modelo 420 brazo extensible que <b>cumple</b> con las especificaciones técnicas

2	Motoniveladora articulada	Presenta una motoniveladora marca SDLG modelo G9220F que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas		Presenta una motoniveladora marca New Holland modelo RG170.B que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas	Presenta una motoniveladora marca SEM modelo 919 que <u>no cumple</u> con las especificaciones técnicas
3	Volquete de 17m3 de capacidad con tolva semirrosquera	Presenta volquete de 17m3 tolva semirrosquera marca Mercedes Benz modelo OM471 que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas	Presenta volquete de 17m3 tolva semirrosquera marca Shacman modelo SX32586W384C que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas		Presenta volquete de 16m3 tolva semirremolque marca Shacman modelo SX3258DW354C que <u>no cumple</u> con las especificaciones técnicas
4	Rodillo liso vibratorio autopropulsado	Presenta un rodillo compactador marca dynapac modelo CA30D que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas		Presenta un rodillo compactador marca dynapac modelo CA30D que <u>cumple</u> con las especificaciones técnicas	Presenta un rodillo compactador marca SEM modelo 510 que <u>no cumple</u> con las especificaciones técnicas

#### VI. CRITERIOS PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

Mayor valor	
Menor valor	X
Precio promedio	
Otros	

Para el presente caso se toma como valor estimado el importe del menor valor del mercado que cumple con los RTM solicitados.

#### VII. INFORMACION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Para la convocatoria del presente procedimiento de selección, se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:

Descripción	Conclusión
Objeto de la Contratación:	"ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078",
Tipo de Procedimiento de selección:	Licitación Publica
Sistema de Contratación:	A Suma Alzada
Modalidad de Selección:	No corresponde
Fórmula de reajuste (de ser el caso):	No corresponde
Forma de Pago:	Pago único
Posibilidad de Distribuir la Buena Pro	No
Se recomienda modificar el Plan Anual de Contrataciones para incluir el procedimiento de selección.	SI. Procedimiento de selección no se encuentra incluido en el PAC.
Plazo de entrega	Según especificaciones técnicas



#### VIII. MARCO NORMATIVO PARA LA EJECUCION DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

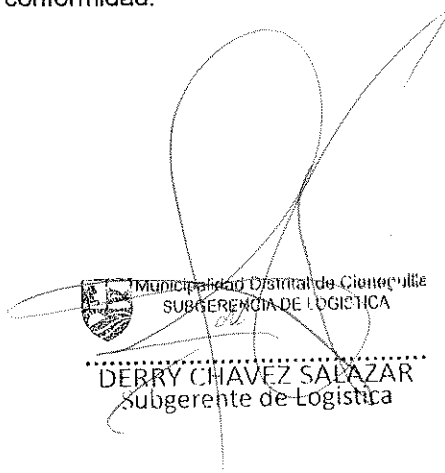


El presente procedimiento de selección está configurado como una Licitación Pública, tipificada en el LCE y su RLCE.

**IX. CONCLUSIÓN.**

En concordancia al art. 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificatorias, la Subgerencia de Logística, ha determinado que el Valor Estimado total para la Contratación: **ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVES DE LA ADQUISICION DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CODIGO UNICO DE INVERSION N°2599078**".

Conforme a lo antes expuesto, el presente documento técnico es suscrito por el Subgerente de Logística, en señal de conformidad.

  
Municipalidad Distrital de Cieneguilla  
SUBGERENCIA DE LOGISTICA  
DERRY CHAVEZ SALAZAR  
Subgerente de Logística

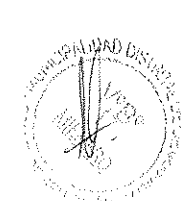
C.C.  
DCS  
Archivo

# **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



Organismo  
Supervisor de las  
Contrataciones  
del Estado



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
N°01-2023-CS/MDC  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL  
PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS  
OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A  
TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DEL POOL DE  
MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA  
PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON  
CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2599078”**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

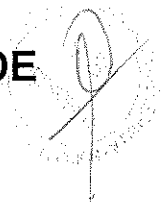
### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DE CIENEGUILLA  
RUC N° : 20181109891  
Domicilio legal : Av. Nueva Toledo 97-B, Cieneguilla- Lima- Lima  
Teléfono: : (01) 479-8212  
Correo electrónico: : [sgl.contrataciones01@municieneguilla.gob.pe](mailto:sgl.contrataciones01@municieneguilla.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA PESADA PARA EL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, A TRAVÉS DE LA ADQUISICIÓN DEL POOL DE MAQUINARIAS, EN EL DISTRITO DE CIENEGUILLA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2599078"

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible	Unidad	1
2	Motoniveladora articulada	Unidad	1
3	Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera	Unidad	1
4	Rodillo liso vibratorio autopropulsado	Unidad	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N°02 con numeración N°14-2023-MDC/GAF-F2 el 27 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de TREINTA (30) DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES), en efectivo en la caja de la Entidad o a través del N° de cuenta BCP: 193-2437758-0-16 o CCI 002-193-002437758016-12.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF. Decreto Supremo N°250-2020-EF. Decreto Supremo N°162-2021-EF
- Ley N°31368, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31369, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Directivas de OSCE (VIGENTES)
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N°007-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Ficha Técnica, Brochure, manuales o catálogos del fabricante que permitan acreditar las características y/o requisitos funcionales siguientes<sup>5</sup>:

**Ítem N° 01 Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible:** Marca, Modelo, Motor, Potencia Neta, Cilindrada, Torque Neto, Transmisión, Ejes, Neumáticos, Dirección, Frenos, Sistema Hidráulico, Sistema Eléctrico, Cucharon Excavador, Brazo de excavación, Cucharon Cargador, Carga de Equilibrio, Dimensiones, Cabina.

**Ítem N° 02 Motoniveladora articulada:** Marca; Modelo; Motor: características, TIER, Potencia, Torque, Cilindrada; Hoja niveladora: características; Ripper: características; Transmisión: características, marchas y velocidad; Ejes y Mandos Finales: características; Dirección: características; Tándem: características, Frenos: freno de servicio y freno de mano; Sistema Hidráulico: características, caudal y presión del sistema; Sistema Eléctrico: características; Neumáticos y aros: dimensiones; Cabina: características; Peso de Operación.

**Ítem N° 03 Volquete de 17m3 de capacidad con tolva semirrosquera:** Marca, Modelo; Especificaciones Técnicas del Motor: marca, modelo, tipo, potencia, cilindrada, torque, combustible, emisiones, tracción; Transmisión; Aros y Neumáticos; Embrague; Frenos; Ejes Delanteros: suspensión y capacidad; Eje Posterior: suspensión y capacidad; Peso Bruto Vehicular; Dimensiones: distancia entre ejes; Tanque de Combustible; Cabina; Sistema Eléctrico. TOLVA SEMIROQUERA DE 17M3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Volumen; Tipo; Dimensiones Aproximadas; Estructura; Sistema Hidráulico para volteo de tolva; Sistema Eléctrico de Iluminación.

**Ítem N° 04 Rodillo liso vibratorio autopropulsado:** Marca; Modelo; Motor: Combustible, Turboalimentación, Cilindrada, Potencia, Norma de emisiones, Capacidad del Tanque de Combustible; Sistema Eléctrico; Especificaciones del Tambor y Sistema Vibratorio; Transmisión; Velocidades; Frenos de Servicio; Frenos Secundarios; Cabina; Dirección; Neumáticos; Peso de Operación.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°13

## 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° 03: Volquete de 17m3 de capacidad con tolva semirrosquera

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.  
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.  
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.  
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.  
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad de Cieneguilla, ubicada en Av. Nueva Toledo 97-B, Cieneguilla- Lima- Lima

#### Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén a cargo de la Subgerencia de Logística
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Obras Públicas y Transporte emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previo informe del encargado de maestranza previa verificación del cumplimiento de las condiciones contractuales.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Subgerencia de Logística de la Entidad Municipal, sito en Av. Nueva Toledo 97-B, Cieneguilla- Lima- Lima.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Proyecto: "Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través de la adquisición del pool de maquinarias, en el Distrito de Cieneguilla de la Provincia de Lima del Departamento de Lima" con CUI N° 2599078.

##### 2. GENERALIDADES

La Municipalidad Distrital de Cieneguilla con la finalidad de consolidar la prevención y disuasión de actos delictivos o sucesos que transgredan la normativa municipal vigente ha creado el proyecto "Mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través de la adquisición del pool de maquinarias, en el distrito de Cieneguilla de la provincia de Lima del departamento de Lima" con CUI N° 2599078, misma que se fundamenta en la necesidad Técnica y Operativa de mejorar la capacidad de respuesta de las unidades operativas y de apoyo de la entidad edil

##### 3. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es adquirir un pool de maquinarias pesadas y ligeras, otros equipos, herramientas y capacitar al personal de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural del distrito de Cieneguilla, a fin de mejorar los servicios operativos o misionales institucionales y ejecutar obras por administración directa, así como realizar actividades de descolmatación de ríos, limpieza de quebradas, remoción de escombros a cargo de la Subgerencia de Obras Públicas y Transporte, y la Subgerencia de Gestión del Riesgo de Desastres e Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

###### Objetivo General.

La finalidad pública de la ejecución del precitado Proyecto de Inversión (primera etapa), es el mejoramiento de los servicios operativos o misionales institucionales en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, a través de la adquisición del pool de maquinarias, en el Distrito de Cieneguilla de la Provincia de Lima del Departamento de Lima, quien como Responsable de la Unidad Ejecutora de Inversiones, podrá ejecutar diversas obras de infraestructura por administración directa, para atender la demanda requerida de la población, a fin de implementar el servicio de transitabilidad vehicular y peatonal, el servicio de agua y desagüe, brindar adecuadas condiciones físicas del servicio educativo, servicio deportivos, de recreación e integración, entre otros; que ayuden a promover, principalmente, las actividades socio económicas en el distrito, a fin de mejorar la calidad de vida de la población del distrito.

###### Objetivos específicos.

Adquisición de maquinarias: retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible, motoniveladora automática, minicargador, camión volquete de 17 m3 con tolva semirrosquera y rodillo liso vibratorio autopropulsado.

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

### 5.1. Características y condiciones.

Detalle de las maquinarias a adquirir según relación de ítem:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible	Unidad	1
2	Motoniveladora articulada	Unidad	1
3	Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera	Unidad	1
4	Rodillo liso vibratorio autopropulsado	Unidad	1

ITEM N° 1:	<b>RETROEXCAVADORA CARGADORA SOBRE RUEDAS CON BRAZO EXTENSIBLE</b>
------------	--

<b>Cantidad</b>	1 (uno)
<b>Marca</b>	Indicar
<b>Modelo</b>	Indicar
<b>Procedencia</b>	Indicar
<b>Año de fabricación</b>	2022 mínimo
<b>Condición</b>	Nueva, sin uso
<b>Motor</b>	De la misma marca del equipo a ofertarse, diésel, de 4 cilindros, enfriado por agua. Potencia Neta mínimo de 94 HP. (Según norma ISO 9249 o SAE J1349). Torque Neto no menor de 395Nm. TIER 2 mínimo. Cilindrada no mayor a 4.5 Lts
<b>Transmisión</b>	Transmisión; indicar tipo, como mínimo 4 velocidades hacia adelante y 4 de retroceso. Tracción en las 4 ruedas (4x4). Velocidad hacia adelante máxima, no menor de 38 KPH.
<b>Ejes</b>	oscilación total de ejes delanteros (derecho, izquierdo) de 20 grados mínimo.
<b>Neumáticos</b>	Delanteros, indicar. Posteriores, indicar.
<b>Dirección</b>	Hidrostática
<b>Frenos</b>	De accionamiento hidráulico, de disco bañados en aceite, de mínimo mantenimiento. <sup>11</sup>
<b>Sistema hidráulico</b>	Caudal no menor a 159 lpm con la mayor presión posible <sup>12</sup> con la presión del sistema <sup>13</sup> no menor a 3,000 PSI.
<b>Cucharón excavador</b>	Indicar ancho en mm. Capacidad mínima de 0.18 m3. Fuerza de excavación 5,000 kgf como mínimo.
<b>Brazo de excavación</b>	Profundidad de excavación con brazo extendido de 5.0 m. como mínimo.
<b>Cucharón cargador</b>	De acero reforzado, de uso general, ancho en 2,350 mm como máximo, capacidad mínima de 0.96 m3. Altura mínima del pivote para carga de camiones de 3.470 mm. Capacidad de carga a altura máxima de 3,200 Kg. como mínimo. Fuerza de rompimiento no menor de 5,000 kgf.
<b>Cabina</b>	Cerrada, tipo ROPS/FOPS, asiento ergonómico con suspensión para comodidad del operador, con luces de trabajo delanteras, y posteriores No mayor de 8.3 Tn.
<b>Equipamiento</b>	Manuales de partes, operación y mantenimiento y juego de herramientas básicas se entregarán junto con la maquinaria.
<b>Dimensiones</b>	Altura, ancho y largo indicar medidas en mm. Distancia entre ejes no menor de 2174 mm.
<b>Capacitación</b>	De operación, Conducción y Mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores (Para 04 personas como máximo). Como mínimo 08 horas lectivas. Capacitación para brindarse en las Instalaciones de la Entidad, que serán programados dentro de los 30 días posteriores a la recepción del equipo por la entidad. Se debe entregar los certificados correspondientes.

<sup>11</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°15

<sup>12</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°16

<sup>13</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°16

ITEM N° 2:		MOTONIVELADORA ARTICULADA
Cantidad	1 (uno)	
Marca	Indicar	
Modelo	Indicar	
Procedencia	Indicar	
Año de Fabricación	Mínimo 2022 nuevo sin uso.	
Logos	Según Diseño Proporcionado por la ENTIDAD. (El mismo que será entregado al postor ganador a la firma del Contrato).	
Motor	Características	Indicar marca, diésel, 6 cilindros, sistema de enfriamiento mediante liquido refrigerante, sistema de admisión turboalimentado, post enfriado aire-aire, indicar otras bondades inyección directa, turboalimentado, de 06 cilindros en línea.
	TIER	Que cumpla con las normas de emisión EPA o TIER2 como mínimo
	Potencia	Potencia Mínima 196 HP.
	Torque	800 Nm como mínimo
	Cilindrada	7,2 Lt como máximo
Hoja niveladora	Características	Construido con acero de Alta resistencia, con accionamiento hidráulico, cuchillas y cantoneras.
		Longitud de la hoja (vertedera): Largo: 3,962 mm como mínimo Altura: 510 mm como mínimo Espesor: 19 mm como mínimo
		Desplazamiento Lateral de la Hoja
		Derecha: Indicar
		Izquierdo: Indicar
		Levantamiento máx. sobre el suelo: Indicar
Ripper	Características	De montaje trasero
		Cantidad de dientes: 3 como mínimo
Transmisión	Características	Indicar tipo
	Marchas	6 velocidades de avance como mínimo y 03 hacia atrás.
	Velocidad	Velocidad en ultimo marcha hacia adelante: Mínimo 35 km/h.
Ejes y mandos finales	Características	Espacio libre sobre el suelo, eje delantero central: 587 mm como mínimo
		Angulo de inclinación de las ruedas izquierda / derecha: indicar Angulo de oscilación total: Indicar
Dirección	Características	Tipo: Indicar
		Angulo de giro: Indicar
		Angulo de articulación (Derecha – Izquierda): Indicar.
Tandem	Características	Distancia entre ejes del tandem 1,500 mm como mínimo,
Frenos	Freno de servicio	Indicar
	Freno de mano	Indicar
Sistema hidráulico	Características	Bomba Hidráulica de pistones, caudal variable, de centro cerrado axiales de flujo.
	Caudal	Indicar
	Presión del sistema	22 MPa como mínimo
Sistema eléctrico	Características	De 24 voltios
		02 baterías libre de mantenimiento original. <sup>44</sup>
		Luces Halógenas o led: Indicar

<sup>44</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°09

Neumáticos y aros	Dimensiones	Mínimo 17.5-25
Cabinas	Características	La Cabina cerrada ROPS/FOPS, aire acondicionado, con gran visibilidad.
		Mandos manuales del sistema: Indicar
		Asiento: con suspensión
		Cinturón de seguridad retráctil
		Indicar otras bondades
		Tablero de instrumentos: Equipado con instrumentos que permita vigilar la operatividad de la máquina, indicar detalle.
Peso de operación	16,000 kg como mínimo	
Equipamiento	Características	Manuales de Operación y Mantenimiento en físico.
		Llave de ruedas
		Juego de herramientas básicas y caja
		Engrasador manual
		Extintor portátil de polvo químico (PQS) de 06 kg.
		Circulina de seguridad
		Botiquín de primeros auxilios.
Capacitación	Características	De operación, conducción y mantenimiento preventivo, para técnicos y operadores. Como mínimo 8 horas lectivas. Capacitación para brindarse en las instalaciones de la entidad, que serán programados dentro de los 30 días posteriores a la recepción del equipo por la entidad. Se debe entregar los certificados correspondientes.

ITEM N° 3:	VOLQUETE DE 17 M3 DE CAPACIDAD CON TOLVA SEMIRROSQUERA
------------	--

DESCRIPCIÓN	
Unidad	Volquete de 17 M3 de capacidad con tolva semirrosquera
Cantidad	1 (uno)
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
País de procedencia	Indicar
Año modelo	Mínimo 2023
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MOTOR	
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Tipo	6 cilindros
Potencia	Mínimo 446 Cv, máximo 500 CV
Cilindrada	Mínimo 10,800 cc.
Torque	Mínimo 2,050 Nm @ indicar rpm
Combustible	Diesel
Emisiones	Mínimo EURO V
Tracción	6x4
TRANSMISIÓN	
Tipo	Mecánica o automatizada
N° de velocidades	Mínimo 12 velocidades + 02 de reversa
AROS Y NEUMÁTICOS	
Indicar características de aros y Neumáticos	
EMBRAGUE	

Tipo:	Mínimo Monodisco
<b>FRENOS</b>	
Delanteros	Tambor y zapatas
Posteriores	Tambor y zapatas
<b>EJES DELANTEROS</b>	
Suspensión	Muelles / ballestas
Capacidad	Mínimo 9,000 Kg
<b>EJES POSTERIOR</b>	
Suspensión	Muelles / ballestas con barra estabilizadora y cubos reductores
Capacidad	Mínimo 32,000 Kg
<b>PESO BRUTO VEHICULAR</b>	
Mínimo 41,000 Kg	
<b>DIMENSIONES</b>	
Distancia entre ejes	Mínima: 3,690 + 1350 mm.
<b>TANQUE DE COMBUSTIBLE</b>	
Capacidad	300L
Material	Aluminio/acero/plástico
<b>CABINA</b>	
Tipo	Frontal Abatible
Tableros	Velocímetro, Tacómetro, indicador de consumo de combustible.
Audio	AM/FM/USB
Cinturones de seguridad	de dos cinturones de Seguridad mínimo 02 puntas.
Asiento de conductor	de Ergonómico con suspensión neumática
Asiento Copiloto	Indicar
Ventana y Pestillos	Eléctricos
Sistema de ventilación	Aire acondicionado/aire Forzado.
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
Voltaje	12V/24 V.
<b>TOLVA SEMIRROQUERA DE 17 M3 –ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	
Volumen	Mínimo 17 m3
Tipo	Semiléptica o de acuerdo al fabricante
<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>	
Longitud Total	5,600 mm
Ancho Total	2,300 mm
Alto Total	1,300 mm
<b>APLICACIÓN DE NORMAS</b>	
Reglamento Nacional de Vehículos DS 058-2003 MTC	
Proceso semi-automático MIG/MAG AWS D1.1.	
<b>1.- ESTRUCTURA</b>	
Estructura de Tolva	Estructura fabricados en planchas de acero estructural. Tiene vigas tipo "U".
Piso	Fabricado en plancha de acero de 8.0 mm, como mínimo de Espesor.
Laterales	Fabricado en plancha de acero de 8.0 mm, como mínimo de Espesor.



Compuerta	Fabricado en plancha de acero de 6.0 mm, como mínimo de Espesor.
<b>2.- SISTEMA HIDRAULICO PARA VOLTEO DE TOLVA</b>	
Cilindro Hidráulico	Angulo de Volteo: Mínimo 45°
Tanque Hidrolina de	Indicar Especificaciones
Bomba Hidráulica	De engranajes, para acople directo al PTO
<b>3.- SISTEMA ELECTRICO DE ILUMINACION</b>	
Acorde con lo establecido en el reglamento nacional de vehículos.	
12/24 voltios compatible con el camión.	
Luces posteriores según reglamento	
<b>6.- SISTEMA DE PINTURA</b>	
Preparación de superficie mediante proceso de limpieza mecánica y química según la norma SPC-SP1 a toda la estructura de la carrocería, luego se aplica dos capas de base anticorrosiva y acabado con esmalte sintético gloss	
<b>7.- ACCESORIOS ADICIONALES</b>	
Porta llanta	
Cintas reflectivas laterales y posteriores de acuerdo con el reglamento nacional	
Escarpines de jebe para los ejes posteriores	
Porta cono, porta tacos y porta extintor	
<b>ADICIONALES:</b>	
Extintor de PQS, con capacidad no menor de 06 Kg.	
01 gata hidráulica de 20 tn llave de ruedas, juego de llave básico.	
Llanta de repuesto armada.	
Tarjeta de propiedad y placas de rodaje, serán entregados a 30 días después del pago y la entrega de todos los documentos firmados por parte de la entidad.	
SOAT por un año.	
Cintas reflectivas rojo y blanco, según reglamento.	
Manuales de mantenimiento y operación.	
Botiquín de primeros auxilios	
<b>CAPACITACIÓN:</b>	
La empresa contratista queda obligado a realizar una capacitación al personal en las instalaciones de la entidad bajo las siguientes condiciones: Se deberá realizar un programa de cursos de capacitación teóricos y prácticos a dictarse en el correcto manejo, operación funcional y mantenimiento básico del vehículo, mínimo de 08 horas. Capacitación de personal Mecánico y operador (cantidad 04) que serán programados dentro de los 30 días posteriores a la recepción del equipo por la entidad. Se debe entregar los certificados correspondientes.	

ITEM N° 4:	<b>RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO</b>
------------	---

DESCRIPCION	
Cantidad	Rodillo Liso Vibratorio Autopropulsado
Unidad	1
Marca	Indicar
Modelo	Indicar
Año	2022 mínimo
Procedencia	Indicar
Condición	Nuevo sin uso
<b>MOTOR</b>	

Diésel, turboalimentado, con una cilindrada no mayor a 4.5 litros, potencia nominal de 125 HP a 130 HP Indicar norma<sup>15</sup> RPM<sup>16</sup>. Que cumpla con la norma de emisiones de gases TIER III o EURO III como mínimo. Capacidad del Tanque de combustible mínimo 198 litros mínimo

#### SISTEMA ELÉCTRICO

De 12 voltios mínimo, batería, alternador y sistemas de iluminación completo.

#### ESPECIFICACIONES DEL TAMBOR Y SISTEMA VIBRATORIO

Tambor liso de acero

Ancho: mínimo 2,100 mm

Espesor de la plancha del rodillo: mínimo 25 mm

Diámetro: mínimo 1,495 mm.

Amplitud alta: Mínimo 1,8 en mm

Amplitud baja: Mínimo 0,9 en mm

Carga estática lineal: Máxima 31 kg. /cm,

Frecuencia Alta/Baja: mínima 30.5Hz

Fuerza centrífuga: Mínimo 230 KN en alta y 120 KN en baja KN.

Pendiente teórica mayor a 42%

#### TRANSMISIÓN

Indicar. Detallar el accionamiento de la traslación y vibración y demás detalles.

#### VELOCIDADES

Velocidad máxima de avance min 11 Km/H

#### FRENOS DE SERVICIO

sistema de accionamiento hidrostático, indicar bondades.

#### FRENOS SECUNDARIOS

de discos múltiples.

#### CABINA

Cerrada, para protección del operador, espejos retrovisores 01 interior y 02 exteriores con aire acondicionado. Asiento ergonómico, con cinturón de seguridad. Con tablero de instrumentos, indicar detalle de instrumentos.

#### DIRECCION

Hidrostático,

Ángulo de oscilación: Indicar en grados.

Ángulo de dirección mínimo 34°

Radio de giro interior menor o igual 3,850 mm

Distancia entre ejes no mayor a 3,000 mm

#### NEUMATICOS

Indicar según fabricante.

#### PESO DE OPERACIÓN

De 10 Tn a 11.5 Tn.

#### EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

Alarma de retroceso.

Circulina, manual de operación y mantenimiento

Manual de partes, extintor de 6 Kgs

Gata Hidráulica de 20 Tn

Juego de herramientas básico, detallar.

#### CAPACITACION

Se deberá realizar un programa de cursos capacitación teóricos y prácticos a dictarse en el correcto manejo, operación funcional y mantenimiento básico del equipo, mínimo de 08 horas. Capacitación para brindarse en las instalaciones de la entidad para el personal mecánico y operador (cantidad 04) que serán programados dentro de los 30 días posteriores a la recepción del equipo por la entidad la capacitación será en función a los siguientes temas. Se debe entregar los certificados correspondientes.

<sup>15</sup> Inclusión producto de la observación N°10

<sup>16</sup> Exclusión producto de la observación N°10

✓	Operación y conducción.
✓	Mantenimiento preventivo y correctivo.
✓	Motor.
✓	Transmisión.
✓	Especificaciones técnicas.
✓	Sistema de lubricación.
✓	Sistema hidráulico.
✓	Seguridad.
✓	Como usar los manuales
✓	Sistema electrónico, panel de instrumentos.

## 5.2. Garantía Comercial

La garantía comercial mínima requerida por cada maquinaria es el siguiente:

**Para todos los ítems<sup>17</sup>:** ~~De 12 meses sin límite de horas mínimo. Entiéndase por garantía técnica a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos, originados por fallas de fábrica.<sup>18</sup>~~

## 5.3. Lugar y plazo de entrega.

### Lugar

El (los) proveedor (es) adjudicado (s) con la Buena Pro según relación de ítem deberá de entregar la (s) maquinaria (s) del (os) ítem (s) en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Cieneguilla, sito en la Av. Nueva Toledo N.º 97B Distrito de Cieneguilla - Lima, en el horario de 08:00 hasta las 17:00 horas. Los gastos de flete y otros que genera el traslado correrá por cuenta del contratista, luego de la firma de contrato y/u Orden de compra.

### Condiciones para la Entrega:

- ✚ La Entrega del bien, se efectuará en el almacén de la Municipalidad, dentro del plazo ofertado por el contratista en su propuesta.
- ✚ La fecha y hora para la entrega del bien serán coordinadas con la Subgerencia de Logística.
- ✚ La maquinaria deberá ser presentado conforme a las especificaciones técnicas y de forma tal que, al momento de su puesta en marcha en el lugar de destino, se encuentre en perfecto estado de funcionamiento, incluyendo todos los accesorios necesarios ofertados.
- ✚ La maquinaria, deberá funcionar sin necesidad de efectuar acondicionamiento adicional alguno.
- ✚ El juego de manuales que comprende:
  - ✓ Manual de operación y mantenimiento.
  - ✓ Manual de partes,
  - ✓ ~~Otros que considere el Contratista.<sup>19</sup>~~
- ✚ **El Contratista es el único responsable ante la Entidad, para cumplir con la entrega del bien adjudicado, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir dicha responsabilidad a los transportistas, ni a otras entidades o terceros en general.** La conformidad de los bienes se sujetará a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La Conformidad de Recepción y Prueba Operativa del bien, estarán referidas a los siguientes aspectos:
  - ✓ Verificación de la correspondencia, del bien recibidos y el detalle de las Especificaciones Técnicas incluidas en la Propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las presentes Bases.
  - ✓ Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
  - ✓ Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación del bien entregado, los cuales deben ser nuevos (de primera mano).
  - ✓ Constatación de la Prueba Operativa del bien.

<sup>17</sup> De 12 meses sin límite de horas. Se contabilizará la Garantía Comercial a partir de la emisión de la Acta de conformidad del área usuaria. Entiéndase por Garantía Comercial a la cobertura total post venta respecto de corregir los desperfectos o defectos en los equipos originados por fallas de fábrica.

<sup>18</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°28

<sup>19</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°03

- ✓ Constatación de la Entrega de los juegos de manuales.
- ✓ Constatación de la entrega del "Certificado de Garantía" (de la maquinaria), con la vigencia estipulada en la Propuesta

El Acta respectiva o conformidad de recepción deberá ser suscrita por el representante del Área Usuaría, el encargado de maestranza, el Encargado del Almacén y el representante del Contratista. De incumplirse con alguno de los aspectos mencionados, no se suscribirá dicha Acta. En caso de que existan observaciones se levantará un Acta de Observaciones en la que se indicará claramente en qué consisten éstas y se aplicará penalidades que correspondan por incumplimiento de acuerdo a la Ley de Contrataciones del Estado.

- ✚ El trámite de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT, será de entera responsabilidad de la empresa que se le otorgue la buena pro, sin ocasionar gastos adicionales a la entidad. La entidad entregará al postor ganador los documentos solicitados por Registros Públicos para dicho fin. (Ítem 03- Volquete de 17 m3 con tolva semirrosquera)<sup>20</sup>
- ✚ La entrega de la tarjeta de propiedad, placas de rodaje y SOAT, de manera conjunta se efectuará en un plazo no mayor de 25 días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de realizado el pago del 100% del monto contractual y de que la entidad haya realizado la entrega integral de la documentación requerida para el trámite de inmatriculación. (Ítem 03- Volquete de 17 m3 con tolva semirrosquera)<sup>21</sup>

#### Plazo

El plazo de entrega de las maquinarias de todos los ítems es de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente de la suscripción del contrato y/o contratos.

#### 5.4. Cláusula de confidencialidad

A toda información de la MDC que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la MDC.

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad conforme al Artículo 40° "Responsabilidad del contratista" de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 5.5. Forma de pago

La Municipalidad se obliga a pagar la contraprestación a El Contratista, en soles, en un único pago sobre la entrega de cada maquinaria, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente (factura, Guía de Remisión y ~~Otros documentos~~<sup>22</sup>)<sup>23</sup>, previa conformidad emitida por el encargado de Maestranza a cargo de la Subgerencia de la Unidad de Logística y el informe de conformidad del área usuaria en señal de conformidad de la recepción. El pago se realizará dentro de los diez (10) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF.

#### 5.6. Condiciones de entrega<sup>24</sup>.

- ✓ Orden de compra,
- ✓ Guía de remisión y ~~demás documentos~~<sup>25</sup>,
- ✓ Factura.

<sup>20</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°29

<sup>21</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°29

<sup>22</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°04

<sup>23</sup> Luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente (factura, guía de remisión debidamente recepcionada firmada y sellada, garantía comercial, lista de capacitación dictada a los participantes, Informe de capacitación) previa conformidad emitida por el encargado de la Maestranza a cargo de la Subgerencia de la Unidad de Logística y el informe de conformidad de área usuaria en señal de conformidad de la recepción.

<sup>24</sup> Condiciones de entrega: Orden de compra, Guía de remisión debidamente recepcionada firmada y sellada, garantía comercial, lista de capacitación dictada a los participantes, Informe de capacitación, Informe de conformidad emitida por el encargado de la Maestranza a cargo de la Subgerencia de la Unidad de Logística, el informe de conformidad de área usuaria en señal de conformidad de la recepción y la factura correspondiente.

<sup>25</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°05

#### 5.7. Sistema de Contratación.

La presente adquisición se realizará bajo el sistema de contratación a Suma Alzada, por relación de ítem.

#### 5.8. Conformidad

La recepción de las maquinarias es responsabilidad del responsable de Almacén a cargo de la Subgerencia de Logística. La conformidad será otorgada por el encargado de Maestranza a cargo de la Subgerencia de la Unidad de Logística y el informe de conformidad de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural en su condición de área usuaria, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en un plazo que no excederá de los siete (7) días calendario de producida la recepción en señal de conformidad de la recepción, verificándose la cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato y los documentos que la conforman.

La conformidad señalada, no invalida el reclamo posterior por parte de la Municipalidad, ya sean por defectos o vicios ocultos, desperfectos, fallas, inadecuación a las Especificaciones Técnicas u otras situaciones anómalas verificables durante el uso del vehículo.

#### 5.9. Anticorrupción.

El contratista no debe ofrecer, negociar o efectuar cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 138.4 de su reglamento, aprobado con el D.S N° 344-2018-EF, y la vigente "Directiva que regula la contratación de bienes y servicios por montos iguales o inferiores a ocho unidades impositivas tributarias vigentes".

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento de la ley de contrataciones del Estado.

Asimismo, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 5.1. Penalidades.

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a 60 días  $F=0.40$

Para plazos mayores a 60 días  $F=0.25$

La Entidad tiene derecho para exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación

#### 6. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Para el ítem N° 1, ítem N° 2, ítem N° 3 e ítem N° 4.  Copia de consulta RUC, copia del RNP que acredite que el postor se dedica al objeto de la convocatoria y se encuentra habilitada para contratar con el Estado.

**Importante**

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

Copia de consulta RUC en estado HABIDO Y ACTIVO y RNP.

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

- Ítem N° 01: Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible. S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles).
- Ítem N° 02: Motoniveladora articulada. S/ 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 Soles).
- Ítem N° 03: Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera. S/ 1'600,000.00 (Un millón seiscientos mil con 00/100 Soles).
- Ítem N° 04: Rodillo liso vibratorio autopropulsado. S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

- Ítem N° 01: Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible. Retroexcavadoras de todas las potencias.
- Ítem N° 02: Motoniveladora articulada. Motoniveladoras de todas las capacidades.
- Ítem N° 03: Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera. Camiones volquetes en general.
- Ítem N° 04: Rodillo liso vibratorio autopropulsado. Rodillos compactadores de todo tipo.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

## DISPOSICIONES GENERALES

- **TALLERES DE SERVICIO, MANTENIMIENTO Y ALMACENES DE REPUESTOS<sup>26</sup>:** indicar la red de talleres concesionarios de la marca.<sup>27</sup>
- **PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Conjuntamente con la entrega del bien<sup>28</sup>, se presentará en detalle el programa de mantenimiento preventivo hasta las primeras 1,000 horas, recomendada por el fabricante, el cual deberá de incluir todas las acciones a realizar en la intervención, así mismo los cambios de filtros y aceites correspondientes.
- **LOGOS:** El postor adjudicado con la buena pro, deberá de presentar los vehículos debidamente brandeados de acuerdo al diseño entregado por la entidad.

## 7. FACTORES DE EVALUACION

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p>Para el <b>Ítem N° 1, Ítem N° 2, Ítem N° 3 e Ítem N° 4</b>.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar</p>

<sup>26</sup> Indicar dirección de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor.

<sup>27</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°06 y N°11

<sup>28</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°07

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$O_i$ =Precio i $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ =Puntaje máximo del precio  <b>(50) puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	
<u>Para los ítem N° 1, ítem N° 2, ítem N° 3 e ítem N° 4.</u>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> ).	De 01 hasta 15 días calendario:  <b>15 puntos</b>  De 16 hasta 29 días calendario:  <b>07 puntos</b>

<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	
<u>Para los ítem N° 1, ítem N° 2, ítem N° 3 e ítem N° 4.</u>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Mayor de 18 meses <b>20 puntos</b>  Mayor de 12 meses hasta 18 meses: <b>10 puntos</b>

<b>D. CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<u>Para los ítem N° 1, ítem N° 2, ítem N° 3 e ítem N° 4.</u>  <u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función de la oferta de capacitación a 12 operarios (tres por cada tipo de maquinaria) <sup>29</sup> tres (3) operarios por cada ítem <sup>30</sup> . En relación con el manejo, operación y mantenimiento tanto teórico y práctico, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Mayor de 16 horas lectivas <b>05 puntos</b>  Más de 08 horas hasta 16 horas lectivas: <b>02 puntos</b>

<sup>29</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°08

<sup>30</sup> Aclaración producto de la absolución de la observación N°08



### E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### Para el **Ítem N° 1.**

##### Evaluación:

#### **Mejora 1.- Capacidad de carga a altura máxima del cucharón delantero:**

Mayor a 3,500 Kg.

Mayor a 3,200 kg hasta 3,500 Kg.

Mejora 1: 05 puntos  
: 02 puntos

#### **Mejora 2.- Potencia neta del motor:**

Mayor a 105 HP.

Mayor a 94 HP hasta 105 HP.

Mejora 2 : 05 puntos  
: 02 puntos

##### Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.

#### Para el **Ítem N° 2.**

##### Evaluación:

#### **Mejora 1.- Potencia:**

Mayor a 220 HP.

Mayor a 196 HP hasta 220 HP.

Mejora 1: 05 puntos  
: 02 puntos

#### **Mejora 2.- Profundidad máxima de corte de la hoja:**

Mayor a 779 mm.

Mayor a 650 mm hasta 779 mm.

Mejora 2: 05 puntos  
: 02 puntos

##### Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.

#### Para el **Ítem N.º 3.**

##### Evaluación:

#### **Mejora 1.- Capacidad del eje delantero**

De 9,401 a 10,000 Kg.

De 9,001 a 9,400 Kg.

Mejora 1: 10 puntos  
: 05 puntos

##### Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.

#### Para el **Ítem N° 4.**

##### Evaluación:

#### **Mejora 1.- Cilindrada**

Menor a 3.9 litros.

Menor de 4.5 litros hasta 3.9 litros.

Mejora 1: 05 puntos  
: 02 puntos

#### **Mejora 2.- Tanque de combustible:**

Mayor a 279 litros.

Mayor a 198 litros hasta 279 litros.

Mejora 2: 05 puntos  
: 02 puntos

##### Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, sustento técnico del fabricante mediante catálogos o folletos de la unidad.

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

### 3.1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) De la habilitación del proveedor

Según lo descrito en el numeral 6 literal A de las especificaciones técnicas.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

Según lo descrito en el numeral 6 literal B de las especificaciones técnicas.

#### c) Otras consideraciones

La presente contratación se realizara mediante relación de ítem.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Para el ítem N° 1, ítem N° 2, ítem N° 3 e ítem N° 4.  Copia de consulta RUC, copia del RNP que acredite que el postor se dedica al objeto de la convocatoria y se encuentra habilitada para contratar con el Estado.
	<b>Importante</b>  <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia de consulta RUC en estado HABIDO Y ACTIVO y RNP.
	<b>Importante</b>  <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

•Ítem N° 01: Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible. S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles).

•Ítem N° 02: Motoniveladora articulada. S/ 1'200,000.00 (Un millón doscientos mil con 00/100 Soles).

•Ítem N° 03: Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera. S/ 1'600,000.00 (Un millón seiscientos mil con 00/100 Soles).

•Ítem N° 04: Rodillo liso vibratorio autopropulsado. S/ 1'000,000.00 (Un millón con 00/100 Soles).

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

•Ítem N° 01: Retroexcavadora cargadora sobre ruedas con brazo extensible. Retroexcavadoras de todas las potencias.

•Ítem N° 02: Motoniveladora articulada. Motoniveladoras de todas las capacidades.

•Ítem N° 03: Volquete de 17 m3 de capacidad con tolva semirrosquera. Camiones volquetes en general.

•Ítem N° 04: Rodillo liso vibratorio autopropulsado. Rodillos compactadores de todo tipo.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>31</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

<sup>31</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p>Para el Ítem N° 1, Ítem N° 2, Ítem N° 3 e Ítem N° 4.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>32</sup></b>	
<p>Para el Ítem N° 1, Ítem N° 2, Ítem N° 3 e Ítem N° 4.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 01 hasta 15 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 16 hasta 29 días calendario: <b>07 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>33</sup></b>	
<p>Para el Ítem N° 1, Ítem N° 2, Ítem N° 3 e Ítem N° 4.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el</p>	<p>Mayor de 18 meses <b>20 puntos</b></p> <p>Mayor de 12 meses hasta 18</p>

<sup>32</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>33</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p>cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="309 421 1034 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>meses:</p> <p><b>10 puntos</b></p>
<b>D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p>Para el Ítem N° 1, Ítem N° 2, Ítem N° 3 e Ítem N° 4.</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función de la oferta de capacitación a 12 operarios (tres por cada tipo de maquinaria)<sup>34</sup> tres (3) operarios por cada ítem<sup>35</sup> en relación con el manejo, operación y mantenimiento tanto teórico y práctico, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad.</p> <div data-bbox="309 1010 1034 1205" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Mayor de 16 horas lectivas <b>05 puntos</b></p> <p>Más de 08 horas hasta 16 horas lectivas: <b>02 puntos</b></p>
<b>E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p>Para el <b>Ítem N° 1.</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1.- Capacidad de carga a altura máxima del cucharón delantero:</b></p> <p>Mayor a 3,500 Kg. Mayor a 3,200 kg hasta 3,500 Kg.</p> <p><b>Mejora 2.- Potencia neta del motor:</b></p> <p>Mayor a 105 HP. Mayor a 94 HP hasta 105 HP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.</p> <p>Para el <b>Ítem N° 2.</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p>	<p>Mejora 1: 05 puntos : 02 puntos</p> <p>Mejora 2 : 05 puntos : 02 puntos</p> <p>Mejora 1: 05 puntos</p>

<sup>34</sup> Exclusión producto de la absolución de la observación N°08<sup>35</sup> Aclaración producto de la absolución de la observación N°08

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><b>Mejora 1.- Potencia:</b> Mayor a 220 HP. Mayor a 196 HP hasta 220 HP.</p> <p><b>Mejora 2.- Profundidad máxima de corte de la hoja:</b> Mayor a 779 mm. Mayor a 650 mm hasta 779 mm.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.</p>	<p>: 02 puntos</p> <p>Mejora 2: 05 puntos : 02 puntos</p>
<p><u>Para el Ítem N.º 3.</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1.- Capacidad del eje delantero</b> De 9,401 a 10,000 Kg. De 9,001 a 9,400 Kg.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada y catálogos o folletos de la unidad.</p>	<p>Mejora 1: 10 puntos : 05 puntos</p>
<p><u>Para el Ítem N° 4.</u></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1.- Cilindrada</b> Menor a 3.9 litros. Menor de 4.5 litros hasta 3.9 litros.</p> <p><b>Mejora 2.- Tanque de combustible:</b> Mayor a 279 litros. Mayor a 198 litros hasta 279 litros.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, sustento técnico del fabricante mediante catálogos o folletos de la unidad.</p>	<p>Mejora 1: 05 puntos : 02 puntos</p> <p>Mejora 2: 05 puntos : 02 puntos</p>
<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul>	

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos <sup>36</sup>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



<sup>36</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>37</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>37</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>38</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>38</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado<sup>39</sup> a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>39</sup> Inclusión producto de la absolución de la observación N°31

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>40</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>40</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

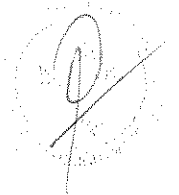
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>41</sup>.*

<sup>41</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>42</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>42</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>43</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>43</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente  
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

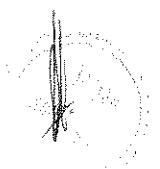
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>44</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>45</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>46</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>44</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>45</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>46</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

*Incluir o eliminar, según corresponda*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>47</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>48</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>47</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>48</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>49</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>50</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>49</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>50</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 49	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 50	EXPERIENCIA PROVENIENTE 51 DE:	MONEDA	IMPORTE 52	TIPO DE CAMBIO VENTA 53	MONTO FACTURADO ACUMULADO 54
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*