

BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



Organismo
Supervisor de las
Contrataciones
del Estado

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA
LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-UNT/OEC-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PARA LA
CONTRATACION POR DESABASTECIMIENTO DEL
SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD
NACIONAL Y FILIALES**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución, las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
RUC N° : 20172557628
Domicilio legal : JR, DIEGO DE ALMAGRO N° 344-TRUJILLO-LA LIBERTAD
Teléfono: : 044-233250 / 044233050
Correo electrónico: : Logística.mesadepartes@unitru.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **"CONTRATACION POR DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL Y FILIALES"**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Rectoral N° 1696-2023-UNT el 23 de octubre del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

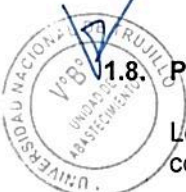
NO APLICA.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.20 (Siete con 20/100 soles) y recojo se realizará en la Oficina de Abastecimientos de la entidad, sito en **JR. DIEGO DE ALMAGRO NRO. 344 TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD**, previo pago por derechos de reproducción en las siguientes cuentas a nombre de la entidad:

- **FINANCIERA CONFIANZA**
Cuenta de ahorros : 003021000187671001
Tipo de Moneda : Soles
- **BANCO INTERNACIONAL DEL PERU SAA - INTERBANK**
Cuenta Corriente : 6163001972909
Tipo de Moneda : Soles

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por el Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
 - a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.
- En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:

Ítem N° [...]

 - d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 10)

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia



De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Unidad de abastecimientos de la Universidad Nacional de Trujillo, sito en Jr. Diego de Almagro N° 344-Trujillo-La Libertad**

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS MENSUALES, en tres (3) armadas iguales tal como lo establece los Términos de referencia el cual se rige conforme al Artículo 171.1 del RLCE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del *Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información* emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **unidad de abastecimiento** sito en **Jr. Diego de Almagro N° 344-trujillo-La Libertad**.



¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN POR DESABASTECIMIENTO DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO Y FILIALES

I. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1.1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de internet para la universidad nacional de Trujillo y filiales

1.2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca cumplir con una condición básica de calidad impuesto por La Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (SUNEDU) dentro del licenciamiento universitario, el cual se describe dentro del indicador 24: ***“Disponibilidad de Internet en los ambientes que brinden el servicio educativo de todos sus locales. El servicio de Internet debe contar con banda ancha requerida para la educación superior universitaria, conforme a lo establecido por el órgano competente y de acuerdo a la disponibilidad del servicio de telecomunicaciones en la región.”***; del mismo modo se busca brindar el acceso a toda la comunidad universitaria (alumnos, docentes, personal administrativo) a los sistemas de información (investigación, enseñanza, gestión académica y administrativa) a través de la interconexión de las sedes desconcentradas, esto también requerido como una condición básica de calidad por la SUNEDU dentro del indicador número 4.

1.3. ANTECEDENTES

La Oficina de Tecnologías de la Información (Ex Dirección de sistemas y comunicación – DSC) como parte de los órganos de gestión que planifican, organizan, dirigen y controlan los procesos estratégicos de la Universidad; coordinan y toman decisiones orientadas al logro de objetivos institucionales, con criterios de eficiencia y eficacia, para dar soporte a la Alta Dirección de la Universidad; está obligada a garantizar el funcionamiento y la disponibilidad de la plataforma tecnológica, así como al cumplimiento de normativas en cuanto a materia de tecnología emitidas por los organismos del estado peruano, como por ejemplo la Ley N° 30035, que regula el repositorio nacional digital de ciencia, tecnología, e innovación de acceso abierto; las normas técnicas peruanas, ley de gobierno digital, condiciones básicas de calidad para el licenciamiento universitario, entre otras; para esto se hace imprescindible contar con el servicio de internet.

En el año 2018, Oficina de Tecnologías de la Información (Ex Dirección de sistemas y comunicación – DSC), realizó el contrato de servicio de internet, en el cual se adquirió un ancho de banda de 2.5 Gbps, se interconectó mediante fibra oscura el local central y facultad de medicina; mediante enlaces privados de fibra óptica las sedes de Moche y el valle Jequetepeque, soluciones wifi para la facultad de medicina y la biblioteca central; asimismo, se logró adquirir soluciones de optimización de ancho de banda, Switching capa 3 y seguridad perimetral; donde la solución Switching capa 3 pasó a formar parte de los activo de la universidad.

Por tanto, para este año se espera continuar con una capacidad similar de ancho de banda, con



la interconexión de todas las sedes desconcentradas de LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO, adquirir las licencias para el funcionamiento de las soluciones que pasarán a formar parte de los activos de la universidad, y mejorar algunos servicios para la seguridad informática de nuestro centro de datos.

1.4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

1.4.1. Objetivo General:

- Contratar el servicio de internet para atender los requerimientos académicos y administrativos de la comunidad universitaria en todas las filiales de la universidad.

1.4.2. Objetivos específicos:

- Cumplir con los requisitos de condición básica de calidad, como parte del licenciamiento universitario, y, de acuerdo a las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de transportes y telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto ley 26096 – Ley de telecomunicaciones y demás normas vigentes).
- Brindar el acceso a los sistemas de información a toda la comunidad universitaria en las distintas sedes.
- Proveer a los sistemas de información de la universidad, con equipos y herramientas de seguridad a fin de mantener la integridad, disponibilidad, confidencialidad de la información sensible.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

- Suma alzada

1.6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

1.6.1. ALCANCE DEL SERVICIO

1.6.1.1. SERVICIO DE INTERNET

- El contratista deberá brindar Enlace a internet dedicado con un ancho de banda de 2.6 Gbps; este enlace deberá ser simétrico y con un Overbooking 1:1.
- El Overbooking solicitado de 1:1 corresponde desde la puerta de enlace del router de internet de Universidad Nacional de Trujillo hasta la puerta de enlace del Contratista conectado directamente al contratista internacional de Internet.
- El protocolo de transporte del Backbone del Contratista debe ser MPLS y/o metro Ethernet.
- El protocolo de comunicación será TCP/IP, deberá tener disponibilidad de protocolo de ruteo IPV4 / IPV6
- Un mínimo de 48 direcciones IPv4 públicas, dentro de las cuales estarán el IP del router, el IP de la red, el IP del broadcast y serán configuradas en coordinación con la oficina de tecnologías de la información de la Universidad Nacional de Trujillo.
- El medio de transporte solicitado deberá ser Fibra óptica.
- Para realizar la conexión el Contratista deberá proveer un equipo router en calidad de alquiler y demás accesorios necesarios para realizar la conexión a internet.

1.6.1.2. SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS (VPN O FIBRA OSCURA)

- El contratista debe brindar el servicio de transmisión de datos (VPN O FIBRA OSCURA) entre las sedes de la Universidad Nacional de Trujillo hacia la sede principal, detalladas a continuación:

TABLA N° 01. SEDES UNT

N°	Sede	Dirección	Coordenadas aprox.	Ancho de banda	Tipo de Sede	Medio



1	Ciudad Universitaria, Pabellón de matemáticas (Sede principal)	Av. Juan Pablo II S/N Urb. San Andrés I Etapa (Ciudad Universitaria) – Trujillo	8°06'49.3"S 79°02'18.1"W	1100 Mbps	Tipo 1	FO
2	Facultad de Medicina	Jr. Salaverry N° 545	8°06'24.4"S 79°02'10.0"W	200 Mbps	Tipo 2	FO
3	Local Central	Jr. Diego de Almagro 344	8°06'42.3"S 79°01'49.3"W	400 Mbps	Tipo 2	FO
4	Ciudad Universitaria Guadalupe	Carre. Panamericana Norte Km. 693 - Guadalupe	7°14'12.0"S 79°27'29.6"W	200 Mbps	Tipo 2	FO
5	Campus Universitario Santiago de Chuco	Av. Universitaria S/N	8°08'23.0"S 78°10'24.7"W	50 Mbps	Tipo 2	FO
6	Campus Universitario Huamachuco	Centro Poblado Huamachuco – Vía Universitaria	7°49'44.0"S 78°03'14.8"W	100 Mbps	Tipo 2	FO
7	Clínica Estomatológica de Moche	Ca. Elías Aguirre 560	8°10'14.0"S 79°00'21.0"W	50 Mbps	Tipo 2	FO
8	Dirección de Planificación	Jr. Zepita N° 482	8° 6'33.91"S 79° 1'50.00"O	100 Mbps	Tipo 2	FO

- El contratista del servicio debe garantizar una transmisión segura, íntegra y confiable de la voz, video y datos desde las sedes remotas hacia la sede principal, considerando como factor crítico en el transporte de la información, una trayectoria privada separada de la red pública de internet.
- El contratista no podrá emplear el internet como medio de transporte para la interconexión de las sedes. No se aceptará una solución basada en túneles a través de internet.
- En el caso de usar VPN, el protocolo de transporte del Backbone del Contratista debe ser MPLS y/o metro Ethernet.
- El contratista podrá hacer uso de la misma fibra óptica desplegada para el servicio de internet en la sede Principal.
- En el caso de usar VPN, para las líneas de transmisión de datos se debe considerar configuración de clases de servicio (CoS) de los equipos. Las clases de servicio se da en el siguiente orden de prioridad: Voz/Video, Datos Críticos y Datos no Críticos; los valores de ancho de banda por cada tipo de tráfico a priorizar en las configuraciones de CoS se coordinarán conjuntamente con personal encargado de la Universidad Nacional de Trujillo, los cuales deberán soportar y garantizar adecuadamente una comunicación a nivel de Voz, Video y Datos.
- Los circuitos privados no deberán ser filtrados por la empresa contratista del servicio.
- La Universidad Nacional de Trujillo (UNT) proporcionará espacio en los gabinetes de comunicaciones para alojar los equipos que serán instalados por el contratista, así como brindar la energía adecuada para dichos equipos.

1.6.1.3. SERVICIO DE SEGURIDAD PERIMETRAL EN ALTA DISPONIBILIDAD

- Se requiere una solución de protección de redes con características de Next Generation Firewall (NGFW) para la seguridad de la red de datos de la entidad. La solución tiene que ser ofrecida en alta disponibilidad (Activo – Pasivo), se entiende por alta disponibilidad, es decir por lo menos 2 (dos) appliances con las mismas características mínimas mencionadas en estas especificaciones.
- Ante la caída del equipo principal, el equipo en estado pasivo deberá operar como principal de forma automática, garantizando la continuidad del servicio.



• **CARACTERÍSTICAS GENERALES:**

- o La solución no debe tener chips específicos de aplicación del tipo ASIC que no permitan futuras expansiones de firmware y características en el mismo hardware. La solución debe basarse en una arquitectura de procesamiento paralelo y no debe usar chips ASIC de propiedad exclusiva.
- o La solución propuesta debe ser capaz de operar en modalidad capa 3 (enrutamiento), modalidad en línea (bridge) y capa 2 (port mirroring) de forma simultánea (sin necesidad de virtualizar el equipo)
- o La solución propuesta debe ser un Firewall de Próxima Generación
- o La solución propuesta debe tener al menos un puerto de consola dedicado y al menos un puerto USB.
- o La solución propuesta debe tener al menos 2 puertos Gigabit Ethernet, 8 puertos SFP+ y de manera opcional 2 puertos QSFP+. Siendo requeridos para interfaz LAN y WAN puertos SFP+ para lo cual se deberán incluir los Transceivers.
- o La solución deberá incluir los Transceiver necesarios para la conectividad entre los equipos componentes de la solución.
- o La solución propuesta debe tener un puerto dedicado para alta disponibilidad (HA) en SFP y un puerto de administración (MGT) en Gigabit Ethernet.
- o La solución propuesta debe tener al menos 1 slot para módulos de extensión, el cual deberá permitir un crecimiento de hasta 8 puertos Gigabit Ethernet u 8 puertos SFP u 2 puertos SFP en modo bypass, como mínimo
- o La solución propuesta debe ser poseer fuente redundante.
- o La solución propuesta deberá contar con almacenamiento mínimo de 480 GB.
- o La solución propuesta debe ser con un factor de forma 1, 2 o 2.5-U.
- o La solución propuesta debe ser compatible con Lightning Surge Immunity (certificación IEC 61000-4-5 2005 Surge Immunity)
- o La solución propuesta debe admitir 60 Gbps de Firewall Throughput.
- o La solución propuesta debe admitir sesiones concurrentes de hasta 20 M.
- o La solución propuesta debe soportar 800,000 nuevas sesiones por segundos bajo tráfico TCP.
- o La solución propuesta debe admitir Throughput VPN IPSec de 35 Gbps y 20,000 túneles VPN IPSec.
- o La solución propuesta debe admitir Throughput de AV de 20 Gbps.
- o La solución propuesta debe admitir al menos 20 Gbps de Throughput de IPS
- o La solución propuesta debe soportar un máximo de 10,000 usuarios SSLVPN concurrentes, y contar 100 usuarios SSLVPN disponibles para uso. los sistemas operativos que deberá soportar como mínimo en los equipos para el acceso de los usuarios SSLVPN son: Windows, Linux

• **Servicios de red:**

- o La solución propuesta debe ser compatible con los protocolos de enrutamiento dinámico OSPF, BGP, RIPv2 e IS-IS.
- o La solución propuesta debe ser compatible con enrutamiento estático y basado en políticas (PBR).
- o La solución propuesta debe ser compatible con enrutamiento basado en aplicaciones, para poder enrutar aplicaciones como P2P, video en línea, con números de puerto dinámicos al enlace WAN seleccionado.
- o La solución propuesta debe ser compatible con los servicios de red DHCP, NTP, Servidor DNS y proxy DNS integrados.
- o La solución propuesta debe soportar modo de operación Routing o NAT.
- o La solución propuesta debe poder ser configurada en modo TAP.
- o La solución propuesta debe ser compatible con el modo de operación transparente o bridge.
- o La solución propuesta debe poder ser compatible con el modo de operación mixto (NAT, Routing, transparente o bridge).
- o La solución propuesta debe admitir los siguientes modos de interfaz: sniffer, puerto agregado, loopback, VLANs (802.1Q y Trunking)
- o La solución propuesta debe ser compatible con conmutación y enrutamiento (capa 2 y capa



- 3).
- o La solución propuesta debe ser compatible con la función de virtual Switch, cada virtual Switch tiene su propia tabla de direcciones MAC.
 - o OPCIONAL: La solución propuesta debe ser compatible con la función de enrutamiento virtual, cada v-router tiene su propia tabla de enrutamiento.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la duplicación de tráfico al puerto configurado en el dispositivo para el análisis del tráfico (port mirror), éste puede estar basado en la IP de origen, IP de destino, puerto de origen, puerto de destino, protocolo de red (TCP, UDP o ICMP). El port mirror puede ser configurado para el tráfico de ingreso, el tráfico de egreso o ambos.
 - o La solución propuesta debe soportar SNAT, DNAT, PAT. Debe admitir por política la configuración de NAT y la configuración central de la tabla de NAT.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con NAT dinámico y NAT estático, multi-a-uno, uno-a-multi, NAT uno a uno.
 - o OPCIONAL: La solución propuesta debe ser compatible con NAT444 (CGNAT) y con la exportación de la tabla de asignación estática NAT444 como un archivo
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la detección de reenvío bidireccional (BFD), la interacción BFD con la ruta estática, OSPF o BGP.
 - o La solución propuesta debe admitir la expansión del grupo NAT para que una dirección IPv4 pública admita más de 64K direcciones IP privadas.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con NAT46, NAT64, DNS64.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con Full Cone NAT, STUN.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la función NetFlow, el dispositivo puede recopilar el tráfico de ingreso del usuario y enviarlo al servidor con la herramienta de análisis de datos NetFlow, para detectar, monitorear y cobrar el tráfico.
 - o Soporte para ver información de estado de enlaces de múltiples interfaces al mismo tiempo para análisis comparativo.
 - o OPCIONAL: Soporte para identificar el comportamiento de acceso compartido en la red.
 - o Admite la función de habilitar la detección de un nombre de dominio específico, que se puede especificar como un modo de indagación o iniciar un modo de solicitud de DNS.
 - o El modo de traducción de puerto dinámico SNAT es compatible con Round-Robin, es decir, la sesión generada por cada IP de origen se sondeará para asignar la dirección IP.
- **Firewall**
- o La solución propuesta debe admitir objetos de políticas predefinidos y personalizados. Debe soportar la agrupación de objetos.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la política de seguridad basada en aplicación, el rol del usuario y la ubicación geográfica.
 - o La solución propuesta debe admitir ALG para al menos los siguientes protocolos: MSRPC, PPTP, RAS, RSH, RTSP, SIP, SQLNetV2, SUNRPC, FTP, TFTP, HTTP, DCERPC, DNS-TCP, DNS-UDP, H. 245, H.323, Q.931, XDMCP
 - o La solución propuesta debe ser compatible con NAT46, NAT64, SNAT, DNAT, PAT, Full Cone NAT, STUN, opcional NAT444.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con VoIP: SIP, H.323, SCCP, NAT transversal, RTP pin holing.
 - o La solución propuesta debe permitir la creación de una sola política para el control de aplicaciones, control basado en el usuario, prevención de amenazas, antivirus, filtrado de archivos, dentro de una sola política.
 - o La solución propuesta debe soportar la verificación de redundancia de las políticas de seguridad.
 - o La solución propuesta debe admitir el recuento de visitas de políticas en WebUI (hit counts).
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la búsqueda de políticas en WebUI.
 - o La solución propuesta debe ser compatible con la política programada, una sola vez o recurrente.
 - o La solución propuesta debe ser compatible para configurar el grupo de políticas a través de WebUI
 - o La solución propuesta debe admitir el límite de sesión en función de la IP de origen, la IP de destino, la programación, el protocolo de la aplicación (MySQL, ms-sql, sqlnet, descarga de P2P, video, juego) y limitar las nuevas conexiones, sesiones simultáneas.
 - o La solución propuesta debe soportar defensa contra protocolos anormales.
 - o La solución propuesta debe soportar defensa contra ataques ARP.



- o La solución propuesta debe ser compatible con la protección DDoS, contra inundaciones de consultas DNS, inundaciones SYN, inundaciones UDP, inundaciones ICMP, ping de la muerte, pitufo, WinNuke, TCP Split Handshake; la acción soportada incluye registro y reinicio.
- o La solución propuesta deberá soportar diferentes configuraciones para las diferentes zonas de seguridad.

• **IPS**

- o La solución debe soportar al menos 8000 firmas. Debe admitir firmas personalizadas, actualizaciones automáticas de inserción o extracción de firmas y una enciclopedia de amenazas integrada.
- o La solución debe ser compatible con la protección contra ataques de inyección SQL, ataques CC y XSS.
- o La solución debe ser compatible con la protección contra ataques C&C con límite de solicitud, límite de proxy, umbral personalizado, métodos crawlers-friendly. Admite 4 métodos de autenticación: JS Cookie, Redirect, Access confirm, CAPCHA
- o La solución debe admitir detección de anomalías de protocolo, opcionalmente la detección basada en la velocidad.
- o La solución debe ser compatible con las siguientes acciones de IPS: predeterminado, monitoreo, bloqueo, restablecimiento (IP de los atacantes o IP de la víctima, interfaz de entrada) con tiempo de caducidad
- o Los perfiles de seguridad IPS deben poder establecerse según la gravedad, el sistema operativo, la aplicación o el protocolo.
- o La solución debe admitir la exención de IP de firmas IPS específicas.
- o La solución debe ser compatible con el modo de operación de IDS sniffer.
- o La solución debe ser compatible con la protección DoS basadas en IPv4 e IPv6 con configuraciones de umbral contra ataques del tipo Flood de TCP Syn, TCP/UDP/SCTP, barrido de ICMP, inundación de sesión de TCP/UDP/SCIP/ICMP (origen / destino)
- o La solución debe contar con perfiles predefinidos de IPS.
- o La solución propuesta debe ser compatible la funcionalidad de IP Reputation y el bloqueo de IPs de servidores botnet apoyados en una base datos de reputación de IPs global.
- o La solución propuesta debe ser compatible para filtrar las firmas IPS buscando ID de CVE
- o La solución NGFW, deberá contar con un módulo IPS básico activo.

• **Antivirus**

- o La solución debe admitir al menos 2 millones de firmas de antivirus, con actualizaciones de firma manual o automática.
- o La solución debe ser compatible con Antivirus basado en flujo de red: los protocolos incluyen HTTP, SMTP, POP3, IMAP, FTP/SFTP.
- o La solución debe admitir la detección de virus para archivos comprimidos como RAR, ZIP, GZIP, BZIP2, TAR; opcionalmente admite la detección de archivos comprimidos de múltiples capas para no menos de 5 capas de descompresión y personaliza la acción para cuando supera los comportamientos
- o La solución debe admitir acciones personalizadas para archivos comprimidos cifrados.
- o La solución debe admitir al menos 3 acciones: fill magic, reset a la conexión o solo registrar el log cuando se detecte un virus o un sitio web malicioso
- o La solución debe admitir la advertencia de virus y sitios web maliciosos, alertar al usuario de que el sitio web es un sitio web malicioso o que se detectó un virus.

• **Filtro URL**

- o La solución debe ser compatible con el filtrado web dinámico con una base de datos de categorización en tiempo real basada en la nube: más de 140 millones de URL con no menos de 60 categorías.
- o La solución debe ser compatible con la inspección de filtrado web basada en flujo.
- o La solución debe admitir el filtrado web definido manualmente en función de la URL, el contenido web y el encabezado MIME
- o La solución debe ser compatible con las siguientes funciones de filtrado web adicionales:
 - Filtro de Java Applet, ActiveX y / o cookie.
 - Bloquear HTTP Post
 - Registrar palabras clave de búsqueda



- Excepción de escaneo de conexiones cifradas en ciertas categorías para privacidad.
- o La solución debe admitir la anulación del perfil de filtrado de URL, para que el administrador pueda asignar temporalmente diferentes perfiles a usuario/grupo/IP
- o La solución debe permitir personalizar la página de advertencia para el filtrado de URL.
- o La solución debe ser compatible para configurar el filtrado de URL según la zona de seguridad.

• **Sandbox**

- o La solución debe ser compatible con la carga de archivos maliciosos a la nube para su análisis
- o La solución debe admitir la carga de archivos maliciosos desde protocolos que incluyen HTTP/HTTPS, POP3, IMAP, SMTP y FTP.
- o La solución debe admitir tipos de archivos que incluyen PE, ZIP, RAR, Office, PDF, APK, JAR y SWF
- o La solución debe admitir la dirección de transferencia de archivos y el control del tamaño del archivo.
- o La solución debe proporcionar un informe completo de análisis de comportamiento para archivos maliciosos. Serán admitidas las soluciones que permitan visualizar la información del análisis de comportamiento para archivos maliciosos dentro del dashboard del fabricante, como mínimo deberá mostrar los siguientes campos (Tipo de Amenaza, Nivel de gravedad, certeza, Source, Destination, fecha de detección, Threat count, estado)
- o La solución debe admitir el bloqueo de resultados de detección para bloquear una amenaza desconocida rápidamente.
- o La solución debe ser compatible con el intercambio global de inteligencia de amenazas y bloqueo de amenazas en tiempo real.

• **Botnet**

- o La solución debe descubrir de forma efectiva los bots de la intranet y evitar nuevos ataques de amenazas avanzadas mediante la comparación de la información obtenida con la base de datos de direcciones de C&C.
- o La solución debe ser compatible con las actualizaciones regulares de la dirección del servidor Botnet.
- o La solución debe admitir dos tipos de base de datos de direcciones C&C: la base de datos de direcciones IP y la base de datos del dominio.
- o La solución debe admitir la detección de los protocolos TCP, HTTP y DNS.
- o La solución debe permitir la creación de una lista blanca C&C (IPs y dominio)

• **IP Reputation**

- o Soporte para filtrar el tráfico de IPs con baja reputación, incluidos Botnet, Spam, nodos comprometidos, fuerza bruta
- o Soporte para registrar, eliminar o bloquear paquetes si el tráfico malicioso llega a la lista de reputación de IP.
- o Soporte para actualizar la base de datos de reputación de IP instalando una licencia para este fin.
- o Soporte para filtrar la dirección IP de los bots y del servidor botnet.

• **SSL Decryption**

- o La solución debe admitir la identificación de la aplicación para el tráfico cifrado SSL
- o La solución debe soportar IPS para tráfico cifrado SSL
- o La solución debe soportar AV para tráfico cifrado SSL
- o La solución debe admitir el filtrado de URL para el tráfico cifrado SSL
- o La solución debe ser compatible con el modo de descarga de proxy SSL.
- o El proxy SSL se configura según la política y no en la configuración global (después de vincular el perfil del proxy SSL a una regla de política, el sistema procesará el tráfico que coincide con la regla de acuerdo con la configuración del perfil)
- o El Proxy SSL podría ejecutarse en Require mode (el dispositivo realiza la función de proxy SSL en la comunicación cifrada por el certificado del sitio web especificado) o el modo exento (el dispositivo no realiza la función de proxy SSL en la comunicación cifrada por el certificado del sitio web especificado)
- o La solución debe soportar lista de recursos.

• **Identificación y control**

- o La solución debe admitir la identificación de al menos 10 sistemas operativos en el end



- point: como Windows, IOS, Android, etc.
- o La solución debe admitir consultas basadas en IP y cantidad de puntos finales.
 - o La solución debe admitir más de 3,000 aplicaciones, debe admitir el filtro de aplicaciones por nombre, categoría, subcategoría, tecnología y riesgo.
 - o La solución debe admitir la visualización de la descripción, los factores de riesgo, las dependencias, los puertos típicos utilizados y las URL para obtener referencias adicionales, y la información para cada aplicación en WebUI.
 - o La solución debe admitir el bloqueo, reinicio, el monitoreo y la configuración del tráfico para las aplicaciones.
 - o La solución debe ser capaz de identificar y controlar las aplicaciones en la nube, debe proporcionar monitoreo y estadísticas multidimensionales para las aplicaciones en la nube, incluyendo la categoría de riesgo y las características.
 - o La solución debe admitir el control de transferencia de archivos en función del nombre, tipo y tamaño del archivo.
 - o La solución debe soportar el control de transferencia de archivos en los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, POP3
 - o OPCIONAL: La solución debe admitir la firma de archivos y la identificación de sufijos para más de 100 tipos de archivos
 - o La solución debe admitir el filtrado de contenido para los protocolos HTTP- GET, HTTP-POST, FTP y SMTP.
 - o La solución debe ser compatible con la identificación de IM y la auditoría de comportamiento de la red.
 - o La solución debe soportar la base de datos de usuarios local.
 - o La solución debe admitir la autenticación de usuarios con TACACS +, LDAP, Radius, Active Directory
 - o La solución debe admitir la interacción con el sistema de autenticación de terceros a través de la API abierta.
 - o La solución debe ser compatible con la autenticación de 2 factores, ya sea con soporte de terceros, servidor de token integrado y SMS
 - o La solución debe admitir la sincronización de grupos de usuarios basada en AD y LDAP.
 - o La solución debe ser compatible con 802.1X, SSO Proxy
 - o La solución debe ser compatible con la página de autenticación web personalizada.
 - o La solución debe ser compatible con la autenticación activa basada en la interfaz.
 - o La solución debe ser compatible con el inicio de sesión único: Windows AD, función SSO de AD sin agente (AD Polling)
 - o La solución debe admitir el protocolo SSO-monitor para la sincronización de usuarios autorizados.
 - o La solución debe ser compatible con WebAuth basada en MAC.
- **Calidad de Servicio QoS**
- o La solución debe ser compatible con el control de ancho de banda máximo o garantizado, en una dirección IP o usuario.
 - o La solución debe admitir la asignación de túneles en función del dominio de seguridad, la interfaz, la dirección, usuarios o grupo de usuarios, servidores o grupo de servidores, aplicaciones o grupo de aplicaciones, los TOS, las VLAN.
 - o La solución debe admitir el ancho de banda asignado por tiempo, prioridad o el mismo ancho de banda compartido.
 - o La solución debe ser compatible con TOS y DiffServ.
 - o La solución debe soportar políticas de QoS programada.
 - o La solución debe admitir la asignación flexible y priorizada del ancho de banda restante no utilizado
 - o La solución debe admitir dos niveles de configuración de tráfico que permitan la configuración del tráfico en diferentes dimensiones, como usuarios y aplicaciones. La solución debe admitir al menos cuatro túneles por nivel, lo que proporciona una jerarquía de control de tráfico.
 - o La solución debe admitir la asignación de ancho de banda según la categoría de URL
 - o La solución debe admitir direcciones IPv6 en la función QoS.
 - o El monitor iQoS admite mostrar las tendencias del tráfico de carga, el tráfico de descarga y el tráfico total de todos los pipes o sub-pipes (se entiende como pipe al objeto de control de tráfico en QoS)



• **VPN**

- o La solución debe ser compatible con las siguientes funciones de VPN IPsec:
 - Modo IPSEC Fase 1: modo de protección agresivo y principal
 - Compatible con IKEv1 e IKEv2 (RFC 4306)
 - Método de autenticación: certificado y clave precompartida.
 - Soporte de configuración del modo IKE (como servidor o cliente)
 - DHCP sobre IPSEC
 - Cifrado de Fase 1 / Fase 2: DES, 3DES, AES128, AES192, AES256
 - Autenticación Fase 1 / Fase 2: MD5, SHA1, SHA256, SHA384, SHA512
 - Soporte Fase 1 / Fase 2 Diffie-Hellman: 1,2,5
 - XAuth como modo servidor y para usuarios de acceso telefónico.
 - Replay detection.
 - Autokey keep-alive para Phase 2 SA
- o La solución debe ser compatible con VPN IPsec basada en rutas y políticas.
- o La solución debe ser compatible con los siguientes modos de implementación VPN IPSEC: puerta de enlace a puerta de enlace, malla completa, hub y spoke, túnel redundante, terminación de VPN en modo transparente.
- o La solución debe ser compatible con SSLVPN para Linux, iOS, Android y Windows XP/Vista/ Windows 10, incluido sistemas operativos Windows de 64 bits.
- o La solución debe ser compatible con SSLVPN con un inicio de sesión único que evita inicios de sesión simultáneos con el mismo nombre de usuario
- o La solución debe soportar el portal SSL limitando a los usuarios
- o La solución debe ser compatible con SSL. El módulo de reenvío de puerto VPN cifra los datos del cliente y los envía al servidor de aplicaciones.
- o La solución debe admitir la comprobación de la integridad del host y la comprobación del sistema operativo antes de la conexión del túnel SSL.
- o La solución debe ser compatible con la verificación de MAC por portal.
- o La solución debe admitir la opción de limpieza de la memoria caché antes de finalizar la sesión SSL VPN
- o La solución debe permitir múltiples inicios de sesión SSL VPN personalizados asociados con grupos de usuarios (rutas de URL, diseño)
- o La solución debe admitir la autenticación SSL con una llave USB
- o La solución debe ser compatible con el modo de servidor y cliente L2TP, L2TP sobre IPSEC y GRE sobre IPSEC

• **IPv6**

- o La solución debe ser compatible con la administración de dispositivos a través de IPv6, el registro de IPv6 y HA en IPv6.
- o La solución debe ser compatible con túneles IPv6, DNS64 / NAT64, etc.
- o La solución debe ser compatible con los protocolos de enrutamiento IPv6 de enrutamiento estático, enrutamiento de políticas, ISIS, RIPng, OSPFv3 y BGP4 +
- o La solución debe ser compatible con IPsec VPN para IPv6.
- o La solución debe ser compatible con IPv6 IPS, identificación de la aplicación, filtrado de URL, antivirus, control de acceso, defensa de ataque ND
- o La solución debe ser compatible con el conjunto estadístico, registro y monitoreo para IPv6.
- o La solución debe ser compatible para configurar y bloquear direcciones IPv6.

• **Alta Disponibilidad (HA)**

- o La solución debe ser compatible con los modos Activo/Activo y Activo/Pasivo
- o La solución debe admitir interfaces redundantes heartbeats para HA
- o La solución debe admitir la sincronización de sesiones standalone.
- o La solución debe ser compatible con la conmutación por error de alta disponibilidad basada en la interfaz, HTTP, ICMP, ARP, DNS y seguimiento de objetos basados en TCP.
- o La solución debe admitir las siguientes opciones de implementación de HA:
 - HA con agregación de enlaces
 - HA de malla completa
 - HA geográficamente disperse
- o La solución debe ser compatible con HA en peer-mode, para evitar problemas de enrutamiento asimétrico en la implementación del modo Activo-Activo.

• **Logs y Reportes**

- o La solución debe admitir el rollback del sistema operativo, debe admitir al menos dos



- copias de firmware en la memoria flash del sistema.
- o La solución debe guardar diez versiones del archivo de configuración.
- o La solución debe admitir la exportación de configuraciones actuales y de respaldo a destinos externos, incluidos el servidor FTP, el servidor TFTP y opcionalmente a una memoria flash USB.
- o La solución debe soportar SNMP
- o La solución debe ser accesible mediante la interfaz de usuario web integrada (WebUI) y la interfaz de línea de comandos (CLI)
- o La solución debe admitir el acceso de administración desde HTTP/HTTPS, SSH, telnet, consola
- o La solución debe admitir al menos 3 roles de administrador, incluidos administrador, operador y auditor
- o La solución debe poder proteger el sistema de ataques de fuerza bruta en el nombre de usuario y la contraseña
- o La solución debe admitir la política de seguridad de contraseña para las cuentas de administrador.
- o La solución debe ser compatible con SYSLOG estándar y registro de formato binario; el almacenamiento distribuido de registro binario a múltiples servidores de registro, el algoritmo distribuido es compatible con Round robin, Src IP HASH
- o La solución debe admitir el registro en la memoria local o los servidores de Syslog. También serán admitidas propuestas que incluyan un administrador centralizado de logs in situ (que incluya hardware o licenciamiento y soporte).
- o La solución debe admitir el registro para el cambio de la política de seguridad.
- o La solución debe soportar el envío de log en formato binario o de texto.
- o La solución debe admitir la transferencia de registros a través del protocolo UDP, TCP, Secure-TCP
- o La solución debe admitir al menos tres informes predefinidos: seguridad, flujo e informes de red.
- o La solución debe admitir informes definidos por el usuario. El informe se puede exportar en PDF a través de correo electrónico o FTP.

• **Monitoreo**

- o Soporta las estadísticas de tráfico de aplicaciones por usuario
- o La solución debe ser compatible con el monitoreo de estadísticas para aplicaciones basadas en riesgo, categoría, características y tecnología.
- o La solución debe admitir estadísticas para la visita de URLs y categoría de URLs.
- o Soporta estadísticas y análisis de tráfico en tiempo real
- o Estadísticas de eventos de seguridad
- o Soporte de monitoreo definido por el usuario
- o Soporte para monitorear el estado del dispositivo, como CPU, memoria, temperatura, etc.
- o Los reportes podrán ser exportados en formatos PDF, Word o HTML.
- o La solución deberá contar con un monitoreo centralizado para múltiples dispositivos, incluyendo CPU, memoria, tráfico, sesiones, aplicaciones, usuarios, amenazas. A través de una aplicación móvil, de los últimos 7 días.
- o La aplicación de monitoreo deberá soportar acceso web y acceso a través de aplicaciones en dispositivos móviles
- o La aplicación o herramienta de monitoreo proporcionará informes personalizados y programados.

1.6.1.4. SERVICIO DE SEGURIDAD CONTRA AMENAZAS PERSISTENTES AVANZADAS

- Con el fin de garantizar la seguridad contra amenazas persistentes avanzadas (APTs) y malware en general que es capaz de evadir las defensas de seguridad convencional, se realizará un servicio de escaneo de amenazas persistentes con el fin de detectar, analizar, adaptar y responder a amenazas especializadas y de permitir proactivamente una administración en tiempo real.

Asimismo, esta herramienta deberá cumplir las siguientes características mínimas:

- o La solución deberá de ser un appliance dedicado y monitorizar la red dedicado mientras esté vigente el servicio.



- Deberá de soportar como mínimo 1Gb de throughput.
- Debe utilizar motores de detección especializados, reglas de correlación y aislamiento personalizado para detectar todos los aspectos de un ataque dirigido, no solo de malware.
- Debe tener una lista de vigilancia que ayude a proteger a los dispositivos de mayor riesgo en la red
- Ser capaz de analizar más de 105 protocolos de red (HTTP, SMTP, POP3, FTP, IRC, etc) que ayude a identificar cualquier medio de infección
- Debe tener una consola de información en tiempo real que permita dar visibilidad en cualquier momento
- La solución debe permitir hacer sandboxing para poder reflejar un entorno específico del lado usuario.
- Deberá de poder soportar como mínimo 2 sistemas operativos en un entorno controlado.
- La solución de Sandboxing deberá de ser personalizable.
- Debe integrarse de manera nativa con otras soluciones SIEM como HP ArcSight, IBM QRadar y Splunk
- Debe ser capaz de detectar tráfico C&C y actividad Backdoor, así como no discriminar entre sistemas operativos diferentes.
- Debe ser capaz de monitorear aplicaciones no aprobadas dentro de las políticas internas del usuario (P2P, chat en IRC, multimedia, etc.).
- Debe ser capaz de detectar movimientos laterales, malware avanzado (de día cero o desconocido), comportamientos de ataques humanos y otros mediante herramientas o motores de detección propietarios.

Deberá adjuntarse documentación técnica que valide los requerimientos solicitados y verificar el cumplimiento de la herramienta.

1.6.1.5. SOPORTE TÉCNICO

• GESTIÓN DEL SERVICIO

- El contratista deberá garantizar un eficiente sistema de gestión de sus redes de comunicación. El centro de gestión deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas.
- El contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de fallas, centros de gestión, y personal de reparación de averías.
- La Universidad Nacional de Trujillo se reserva la potestad de constatar la información presentada por el contratista en cualquier momento.
- Durante el periodo de prestación del servicio, se evaluarán los tiempos de respuesta y la calidad del servicio, a fin de que el Universidad Nacional de Trujillo determine las correcciones necesarias si fuera el caso.
- Para la atención del servicio es indispensable que el contratista cuente con local propio en la ciudad de Trujillo. Así mismo deberá contar con personal técnico capacitado a fin de dar una mejor solución al problema.

• ATENCIÓN DE AVERÍAS O FALLAS

- Se entenderá por avería a una interrupción total del servicio, cabe precisar que no se considerará para el cálculo de penalidades por indisponibilidad del servicio las averías parciales y/o degradaciones del servicio, no obstante, el contratista tiene que brindar los recursos necesarios a tiempo completo durante el horario normal de trabajo para restaurar el servicio a niveles satisfactorios y teniendo como plazo máximo de tiempo de reparación total de las degradaciones del servicio 24 horas.
- Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería serán sin costo alguno para la Universidad Nacional de Trujillo, salvo el caso en que la avería sea imputable a la Universidad Nacional de Trujillo.
- Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que se detecta la avería hasta que la Universidad Nacional de Trujillo comunique la avería al contratista del servicio y se le brinde un ticket por parte del centro de gestión del contratista. Este tiempo no deberá exceder de dos (02) horas.



- Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia de una avería, por parte de la Universidad Nacional de Trujillo (llamada de servicio) o por el Centro de Gestión de Redes del contratista, y la subsanación de la misma a su satisfacción. Este tiempo empezará a correr después de generado el ticket por el centro de gestión del contratista. Este tiempo no deberá exceder de cuatro (04) horas para la ciudad Universitaria (Sede principal), Facultad de Medicina, Sede Local Central, Sede planificación (zepita); de ocho (08) horas para clínica estomatológica de Moche; y de doce (12) horas para ciudad universitaria Guadalupe, campus universitario Santiago de Chuco, campus universitario Huamachuco. Estos tiempos aplican para el servicio de internet y transmisión de datos.
- De presentarse problemas de Planta Externa ajenas al contratista, el tiempo de subsanación de la avería podría tomar un tiempo adicional de hasta 08 horas adicionales para la solución.
- El tiempo de subsanación de averías no aplica solo en los siguientes casos:
 - Cualquier demora por no poder contactar con el representante técnico de la Universidad Nacional de Trujillo en el sitio de incidencia o si este no puede brindar acceso al sitio o lugar de incidencia.
 - Cualquier error en la información proporcionada por la Universidad Nacional de Trujillo que pueda afectar el rápido despliegue del recurso humano o material del contratista.
 - Cualquier demora por no contar con condiciones climatológicas favorables para realizar trabajos en altura, en horario nocturno, entre otros que impliquen riesgos al realizar trabajos en altura.
 - Razones de fuerza mayor (ej. Inaccesibilidad del sitio o localidad debido a desastres, bloqueo de carreteras, permisos de autoridades de Gobierno, otros.)
- Se aplicará parada de reloj en el caso que no se tengan accesos a las instalaciones de la Universidad Nacional de Trujillo por horario fuera de oficina, factores externos entre otros.
- La Universidad Nacional de Trujillo solamente reportará a un único número telefónico el cual será una ventanilla única que atenderá todas las averías del servicio contratado, permitiendo un adecuado control, gestión y seguimiento de la misma, debiendo indicar número telefónico. El contratista del servicio deberá contar con un número gratuito para la atención de las llamadas. Para la suscripción el contrato, deberá detallar el número completo y las opciones de atención.
- La Universidad Nacional de Trujillo podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas. El contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a la Universidad Nacional de Trujillo que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases.

1.6.1.6. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- Se deberá entregar 03 cursos oficiales en modalidad virtual o presencial en Seguridad y Networking; en caso de modalidad presencial, fuera de la provincia de Trujillo, el contratista se encargará de los viáticos del personal.

1.6.2. CONSIDERACIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS

1.6.2.1. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO

- La Disponibilidad del Servicio contempla una medición mensual y se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$DS = \frac{(TM - TAM) * 100}{TM}$$

DS=Disponibilidad del servicio



TM= Tiempo mensual expresado en Minutos

TAM= Tiempo de Avería Mensual expresado en Minutos

Ejemplo: Si un enlace tuviera 5 caídas en 1 mes de 1 hora de duración cada caída por causas atribuibles al contratista, la disponibilidad será:

TM= 60x24x30 (en 1 mes con 30 días calendario) = 43200 minutos

TAM= 5 horas = 300 minutos.

$$DS = \frac{(43200 - 300) * 100}{43200} = 99.3\%$$

- En caso la indisponibilidad del Servicio sea atribuible a terceros, esta no será considerada en el cálculo de penalidades, siempre que esta sea debidamente sustentada.
- El servicio de internet y demás servicios deberán ser brindados las 24 horas del día, los siete (07) días de la semana, con una disponibilidad de:
 - Servicio de internet mensual debe ser de mínimo 99.50%
 - Servicio de transmisión de datos mensual en las sedes remotas deberá ser de mínimo 96.66%.
- En relación al servicio de seguridad perimetral en alta disponibilidad, el nivel de disponibilidad no se verá afectado, ni se aplicará penalidades ante la avería de uno (01) de los equipos, siempre y cuando se siga brindando el servicio con todas las funcionalidades requeridas.

1.6.2.2.CONDICIONES DEL SERVICIO

- El contratista deberá garantizar, para cada uno de los enlaces, los parámetros de disponibilidad mensual, ancho de banda y calidad del servicio especificado en los requerimientos mínimos para el servicio de Internet y transmisión de datos.
- La implementación del servicio debe incluir todos los componentes. Por lo tanto, la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) proveerá lo siguiente:
 - Tomacorrientes.
 - Energía estabilizada 220 VAC, UPS.
 - Tendido de cableado eléctrico
 - Sistema de pozo a tierra menor o igual a 5 Ohm.
 - Cableado estructurado correspondiente a la red LAN de la Entidad.
 - Temperatura y humedad adecuados para el funcionamiento de equipos de red.
- Si durante la prestación del servicio, el contratista no lograra cumplir con los parámetros anteriores, estará en la obligación de realizar todos los cambios necesarios tanto en equipamiento, medio de transmisión y/o tecnología de telecomunicaciones, para cumplir con los requerimientos de transmisión de Datos e Internet sin costo adicional para la Universidad Nacional de Trujillo (UNT).
- El contratista deberá realizar los cambios de configuración solicitados por la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) durante la vigencia del contrato sin que esto implique costo alguno para la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). La atención a estos no deberá exceder las 04 horas luego de solicitado el requerimiento.
- los cambios en las configuraciones, se encuentran referidos a cambios dentro de las políticas ya definidas durante el proceso de implementación, mas no aplicaría en cambios de configuraciones derivados de solicitudes en cambio de topología/ arquitectura de la red,



puesto que esto demandaría mayor tiempo de ejecución. En caso de requerimientos que ameriten trabajos en ventana de mantenimiento o que necesiten de una configuración especial, se podrá tener un mayor tiempo de atención previa coordinación con la Entidad, sin que se aplique penalidades de algún tipo.

1.6.3. ACTIVIDADES

- Activación del servicio de internet de 2. 6 Gbps
- Activación del servicio de transmisión de datos para la interconexión de las sedes remotas con la Ciudad Universitaria – Trujillo
- Activación de la solución de seguridad Firewall HA
- Capacitación al personal de la Oficina de Tecnologías de la Información

1.6.4. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTOS Y DEMÁS NORMAS

- El contratista contará con la acreditación correspondiente para brindar los servicios requeridos.
- El contratista contará con los permisos y autorizaciones para la prestación del servicio refrendado por las entidades competentes (MTC).
- De ser el caso el contratista deberá contar o tramitar los permisos municipales para brindar el servicio sin que esto afecte al plazo de implementación del servicio.

1.6.5. SEGUROS

- El personal a realizar las labores de implementación, mantenimiento y soporte técnico en las instalaciones de la UNT deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo como medida preventiva obligatoria.

1.6.6. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1.6.6.1. LUGAR

- La prestación del servicio se realizará en las sedes indicadas en la **Tabla N° 01. SEDES UNT.**

1.6.6.2. PLAZO

Plazo de implementación del servicio: El tiempo de implementación de todo lo solicitado se realizará como máximo de diez (10) días calendarios contados a partir del día siguiente de la firma de contrato.

Plazo de duración del servicio: es de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente del acta de activación de servicio.

1.6.7. RESULTADOS ESPERADOS

- Obtener un servicio de internet de 2.6 Gbps
- Realizar la interconexión de todas las sedes de la UNT.
- Mejorar las condiciones actuales de gestión y servicios a través del servicio de internet, datos y seguridad.

1.7. REQUISITOS Y RECURSOS DEL CONTRATISTA

1.7.1. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

- Ser una empresa prestadora de servicios de telecomunicaciones con experiencia en el servicio materia de objeto de la presente contratación o similares con experiencia brindando servicio de internet en el Perú.
- Contar con la acreditación correspondiente para brindar los servicios requeridos, permisos que deben estar refrendados por las entidades competentes (MTC).

1.7.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

1.7.2.1. EQUIPAMIENTO

- El servicio deberá incluir los equipos de acceso (CPE)



1.8. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

1.8.1. OTRAS OBLIGACIONES

1.8.1.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá tomar en cuenta todas las configuraciones de red con las que cuenta actualmente la Universidad Nacional de Trujillo a fin de que contemplen las mismas para su implementación y evitar afectaciones en los servicios.
- El contratista será responsable de la configuración en los equipos de comunicación que entregará como parte de sus servicios de comunicación (incluyendo las soluciones de seguridad gestionada y los equipos de transmisión)
- Cualquier rotura o deterioro que se produzca como consecuencia de la realización de los trabajos que son objeto de la presente contratación, será de exclusiva responsabilidad del contratista, el mismo que deberá reponer o reparar a todo costo y a entera satisfacción de la Universidad Nacional de Trujillo.
- El contratista deberá realizar los trabajos dentro y fuera del local incluyendo trámites de permisos Municipales y otros sin que esto implique costo adicional a la UNT.
- Si para la instalación de los servicios es necesario realizar obras civiles los costos serán asumidos por el proveedor.

1.8.1.2. OTRAS OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

- El personal de la Universidad nacional de Trujillo brindará las facilidades de acceso a las instalaciones para la implementación, soporte y mantenimiento del servicio de manera oportuna.
- De requerirse el contratista podrá solicitar una visita técnica guiada, en coordinación con la DSC de la UNT.

1.8.2. ADELANTOS

- No aplica

1.8.3. SUBCONTRATACIÓN

- El proveedor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad.
- El subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no debe estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado. El subcontrato no puede exceder 40% del monto total del contrato.

1.8.4. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista y su personal se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a los que tenga acceso en ejecución del presente contrato. En tal sentido, El contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e informaciones, sea en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT). Asimismo, El contratista y su personal conviene en que toda la información suministrada en virtud de este contrato es confidencial y de propiedad de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), no pudiendo El contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente contrato.
- Los datos de carácter personal entregados por la Universidad Nacional de Trujillo (UNT) a El contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales
- El contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias para que sus trabajadores, directores, accionistas, contratista es y en general, cualquier persona que tenga relación con El contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por



escrito de la Universidad Nacional de Trujillo (UNT), garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración. Asimismo, El contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación que se pueda producir, y asumen el pago de la indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

- La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por tres (03) años.
- El incumplimiento de lo establecido en la presente cláusula, por parte del contratista y su personal, constituye causal de resolución del presente contrato.

1.8.5. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- El contratista en el plazo de ejecución será supervisado por personal asignado de la Oficina de tecnologías de la información de la UNT, para la realización de sus labores dentro de las instalaciones de la Universidad.

1.8.6. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

- El jefe de la Oficina de tecnologías de la información de la UNT, brindará la conformidad de la instalación y de la prestación mensual del servicio previa revisión de los informes solicitados.

1.8.7. FORMA DE PAGO

- El pago se realizará mensualmente en 3 armadas iguales, luego de la conformidad del servicio por parte de la Oficina de tecnologías de la información de la UNT.

1.8.8. PENALIDADES

- **PENALIDAD POR MORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO (Hasta el 10% por incumplimiento de la facturación total)**

En caso de retraso injustificado del contratista en la implementación del servicio (20 días calendarios), la Entidad aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento, y de acuerdo a la siguiente fórmula

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.40 \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

1.8.9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

N°	INCUMPLIMIENTO	PENALIDAD
1	Disponibilidad del servicio de Internet menor al 99.50% mensual	Hasta el 5% por incumplimiento de la facturación mensual.
2	Disponibilidad del servicio de transmisión de datos menor al 96.66% mensual	Hasta el 5% por incumplimiento de la facturación mensual.



Cálculo del costo por Hora:

Donde:

$$C = \frac{FM}{M * H}$$

FM: Facturación mensual del servicio de internet o transmisión de datos

M: Días del mes (30 días)

H: Horas del día (24 Horas)

- Dado que cualquiera de los servicios también podría depender de una mala manipulación del usuario final se entenderá como penalidad a los problemas de interrupción total del servicio detectados a nivel de conexión directa al Router principal.
- El procedimiento mediante el cual se verificarán los supuestos a penalizar será mediante un informe de la Oficina de Tecnologías de la Información.

1.8.10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

- El plazo será de un (01) año de responsabilidad del contratista por vicios ocultos



II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

2.1. CAPACIDAD LEGAL

2.1.1. Habilitación

- **Requisitos:**
 - El contratista debe estar debidamente registrado y habilitado ante las entidades y en conformidad con lo establecido por la Ley general de telecomunicaciones, como empresa proveedora de telecomunicaciones.
- **Acreditación:**
 - Copia simple de la Resolución del ministerio de transportes y comunicaciones; o copia del certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido expedido por Dirección general de concesiones en comunicaciones del MTC; o impresión simple del registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido publicadas en la página web MTC; o impresión simple del registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido publicadas en la página web MTC.

2.2. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

2.2.1. Facturación:

- El contratista deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no mayor a tres (3) veces el valor estimado de la contratación, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo no mayor de ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de propuestas.

Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de internet con gestión de seguridad, servicios de datos con gestión de seguridad, servicio de internet gestionado, servicio de rpv, servicio de datos gestionados, servicio de internet dedicado, servicio de transmisión de datos, servicio de internet, servicio de telecomunicaciones, internet en general, acceso a internet, servicio de transmisión de datos, red de transmisión de datos, servicio de transmisión de datos por fibra óptica, interconexión, enlace de datos, servicio de ancho de banda, interconexión de datos, internet y transmisión de datos, acceso dedicado a internet, enlace dedicado a internet, transmisión de voz y datos, servicio de telecomunicaciones, servicio de internet.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El contratista debe estar debidamente registrado y habilitado ante las entidades y en conformidad con lo establecido por la Ley general de telecomunicaciones, como empresa proveedora de telecomunicaciones.
	<div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple de la Resolución del ministerio de transportes y comunicaciones; o copia del certificado de registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido expedido por Dirección general de concesiones en comunicaciones del MTC; o impresión simple del registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido publicadas en la página web MTC; o impresión simple del registro de empresas prestadoras de servicios de valor añadido publicadas en la página web MTC</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI. 705 000.00 (Setecientos cinco mil con 00/100 soles) , por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicio de internet con gestión de seguridad, servicios de datos con gestión de seguridad, servicio de internet gestionado, servicio de rpv, servicio de datos gestionados, servicio de internet dedicado, servicio de transmisión de datos, servicio de internet, servicio de telecomunicaciones, internet en general, acceso a internet, servicio de transmisión de datos, red de transmisión de datos, servicio de transmisión de datos por fibra óptica, interconexión, enlace de datos, servicio de ancho de banda, interconexión de datos, internet y transmisión de datos, acceso dedicado a internet, enlace dedicado a internet, transmisión de voz y datos, servicio de telecomunicaciones, servicio de internet. <u>Acreditación:</u>



La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o



póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de



aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	-
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁵	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁶	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO
CONTRATACION DIRECTA N° 004-2023-UNT-OEC-PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 28	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 29	EXPERIENCIA PROVENIENTE 30 DE:	MONEDA	IMPORTE 31	TIPO DE CAMBIO VENTA 32	MONTO FACTURADO ACUMULADO 33
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

