



**PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

**GERENCIA DPTO. REFINACIÓN SELVA**

**JEFATURA OPERACIONES - UNIDAD MANTENIMIENTO**

---

**CONDICIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN DE LICENCIA SOLIDWORKS CAD PROFESSIONAL PARA USO EN  
ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PARADA MAYOR EN REFINERÍA  
IQUITOS”**



***DS* SOLIDWORKS**

**NOVIEMBRE – 2023**

Gerencia Dpto. Refinación Selva  
Av. La Marina N° 465 - Iquitos  
Central telefónica: (065) 58-1040, Fax: (065) 24-2768  
Portal empresarial: [www.petroperu.com.pe](http://www.petroperu.com.pe)



## **PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.**

### **GERENCIA DEPARTAMENTO REFINACIÓN SELVA – JEFATURA OPERACIONES – UNIDAD MANTENIMIENTO**

#### **CONDICIONES TÉCNICAS N° JOPR-MTS-CT-0042-2023**

**1. OBJETO**

**PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**, en adelante **PETROPERÚ**, requiere efectuar la “**ADQUISICIÓN DE LICENCIA SOLIDWORKS CAD PROFESSIONAL PARA USO EN ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN Y EJECUCION DE PARADA MAYOR EN REFINERIA IQUITOS**”, con el fin de ejecutar la VIII Inspección General de Refinería Iquitos en cumplimiento de la normativa nacional vigente.

**2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN**

El presente servicio consiste en adquirir una licencia del software Solidworks CAD profesional para su uso en la planificación y ejecución de la Parada Mayor de Refinería Iquitos (VIII Inspección General) como software de ingeniería en actividades que involucren diseño, modelamiento y/o análisis estructural, en cumplimiento de la Normativa Nacional vigente y manteniendo los niveles de Calidad conforme a las recomendaciones de los Estándares Internacionales.

**3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICION**

El bien deberá cumplir con todas las disposiciones legales, modificatorias y normas complementarias vigentes que sean aplicables

**4. PLAZO DE ENTREGA.**

El plazo de entrega será de diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de compra. El plazo máximo para la entrega de la documentación que acredita el licenciamiento a nombre de PETROPERU, así como los servicios de soporte anual y demás beneficios indicados en la Oferta, no deberá ser mayor a 30 días calendarios.

**5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.**

A precios unitarios.

**6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL.**

El monto estimado referencial tiene carácter de RESERVADO, en soles. Deberá incluir todos los tributos, seguros, y de ser el caso los costos de envío, transporte o laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

**7. CONDICIONES DE ENTREGA.**

7.1. Instalación y descargas: Los links de descarga, instalación y/o activación de licencia del software deberán ser entregados a través del correo electrónico a personal de la dependencia originadora de la adquisición (Unidad Mantenimiento). A su vez se coordinará con personal de Servicios TIC Selva para la verificación o validación correspondiente.

Si fuera el caso, que para instalación y/o activación de licencia del software se requiera la asistencia del proveedor, ésta se efectuará vía remota (teléfono, correo electrónico, asistencia virtual). el proveedor coordinará con Unidad Mantenimiento los pormenores de la entrega tales como: la fecha, hora, link de descarga y/o los equipos donde se instalará el referido software.

7.2. Así mismo el proveedor deberá remitir el documento “CLOSA INDIRECT” emitido por la marca Dassault Systems Solidworks, el cual deberá contener la información de la licencia del producto, términos y condiciones de uso.

## **8. REQUERIMIENTO TÉCNICO MÍNIMO.**

Las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento son Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que deben cumplir el(los) bien(es) ofertado(s). Su cumplimiento es obligatorio, de no ser así se considerará que la oferta no cumple con los RTM solicitados.

- El proveedor deberá ser distribuidor autorizado de la firma Solidworks, y estar debidamente certificado para la venta y soporte de licencias del software. Deberá presentar “Carta de Distribuidor Autorizado” y screenshot del registro de proveedores publicados en la página web oficial.
- Deberá cumplir con las “Especificaciones Técnicas del Bien” - [Apéndice 1](#) y presentar la “Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía Contra Defecto de Fábrica”, establecidas en el [Apéndice 3](#).

## **9. ENTREGABLES**

- El proveedor presentara al supervisor del contrato, junto con el bien la Garantía, según lo indicado en el numeral 10 de las condiciones técnicas.
- Así mismo el proveedor deberá remitir el documento “CLOSA INDIRECT” emitido por la marca Dassault Systems Solidworks, el cual deberá contener la información de la licencia del producto, términos y condiciones de uso

## **10. GARANTÍA.**

El Proveedor brindará una Garantía por un período de 24 meses, contados a partir de la fecha en que se firma la aceptación del Bien, mediante la cual se compromete a solucionar defectos del software cuyos gastos serán asumidos por el Proveedor en su totalidad, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.

## **11. PENALIDADES.**

11.1 En caso de retraso injustificado en la entrega del bien, PETROPERÚ S.A. aplicará al Proveedor una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual. Esta penalidad será deducida del pago.

11.2 La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

<b>Penalidad Diaria = <math>(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{Plazo en días})</math></b>
---

Donde F tendrá los siguientes valores:

- |  |            |
|--|------------|
| - Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días calendario | : F = 0.40 |
| - Para plazos mayores a sesenta (60) días calendario           | : F = 0.25 |

11.3 Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será cargada al Contratista en la liquidación.

11.4 Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al 10% del monto contractual, PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento.

## **12. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.**

12.1 La factura se presentará después de la conformidad del bien entregado. El plazo para la conformidad del bien entregado será de quince (15) días calendario.

12.2 El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.

- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.
- 12.3 El plazo para pagar al Proveedor que no es MYPE será sesenta (60) días calendario desde la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad del bien recibido por PETROPERÚ S.A.
- 12.4 Para el caso de comprobante de pago físico, este deberá presentarse en la Oficina de Gestión Documentaria, sito en Av. La Marina N° 465 de la ciudad de Iquitos; donde el Proveedor consignará en la factura: i) número y descripción de la Orden de Compra, ii) cuenta de detracción, iii) código de servicio de la SUNAT (detracción) o porcentaje de retención según corresponda, y estará acompañado con la Orden de Compra original, copia del Acta de Conformidad de Recepción, Original de la Guía de Remisión Remitente y Consulta RUC a la fecha de emisión de dicha factura.
- 12.5 Además, el Proveedor deberá adjuntar a su factura, la **“Consulta de RUC”**, impresa con misma fecha de emisión, en la que se pueda constatar la condición de contribuyente como **HABIDO** (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 12.6 Para el caso de comprobante de pago electrónico, este deberá a través de la Mesa de Partes Virtual, al correo <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/> después de recibida la conformidad de la prestación por parte del Administrador.
- a. El Administrador: Elaborará el Expediente de Pago conteniendo, en ese orden y en un solo archivo:
- Comprobante de pago electrónico.
  - Hoja resumen, firmada digitalmente.
  - Consulta de validez de comprobante electrónico.
  - Consulta RUC Proveedor (Activo/Habido).
- Este archivo será en formato PDF y se denominará con el Número de RUC, guion bajo, Número de Factura.
- b. Aprobará con firma digital el expediente de pago generado.
- c. Remitirá el Expediente de Pago por correo electrónico a la dependencia de Pago: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>
- 12.7 Los comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad del bien será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

### **13. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO.**

- 13.1 La administración del BIEN estará a Cargo del Supervisor Servicios TIC Selva y la conformidad será aprobada por el Coordinador Servicios TIC Selva, previa verificación y aceptación del bien por la Unidad de Mantenimiento.
- 13.2 PETROPERÚ S.A., tendrá un plazo de quince (15) días calendario para emitir el Acta de Conformidad, después de recibido el bien.

### **14. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR.**

- 14.1 Cumplir con el objeto del presente proceso, de acuerdo con las características, especificaciones técnicas, y lugar de entrega señalado en las Condiciones Técnicas, de acuerdo con su Propuesta Técnica - Económica.
- 14.2 Efectuar la entrega, cumpliendo estrictamente el plazo fijado en su Propuesta Técnica - Económica, este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.
- 14.3 En caso se presentasen observaciones o fallas posteriores a la entrega del bien, imputables al Proveedor o Fabricante, el Proveedor deberá asumir a su costo, la inspección, pruebas, coordinación, o, dentro del periodo de garantía.
- 14.4 Mantenimiento: el soporte durante el periodo de mantenimiento se realizará vía remota (teléfono, correo electrónico, asistencia virtual) y las actualizaciones service pack o versión nueva (que se liberen dentro del

periodo de mantenimiento) podrán ser descargadas de internet o solicitar un medio de instalación remota, previa coordinación.

- 14.5 El Proveedor brindará soporte técnico y actualizaciones del software por un periodo de 24 meses contados a partir de la fecha en que se firma el Acta de Conformidad del contrato.
- 14.6 El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ
- 14.7 Cuidará que toda información, de cualquier origen, referida a las instalaciones y personal de PETROPERÚ, que por razones de trabajo llegue a conocimiento de su personal, se mantenga en estricta reserva. Cualquier infidencia que a criterio de PETROPERÚ pueda afectarle, será considerada como falta grave, siendo causal suficiente para resolver el Contrato

## **15. FACILIDADES PROPORCIONADAS POR PETROPERÚ**

Petroperú S.A. a través de personal de la Unidad Servicios TIC Selva, coordinará con el proveedor y brindará las facilidades, accesos, enlaces para comunicación remota, detalle de los equipos donde se instalará el software u otros.

## **16. CAUSALES DE RESOLUCION DE CONTRATO**

La Orden de Compra podrá resolverse:

- Por mutuo disenso.
- Por terminación anticipada.
- Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ S.A. podrá resolver la Orden de Compra cuando:

- El Proveedor incumpla las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- El Proveedor haya acumulado el monto máximo de penalidades establecidas en las Condiciones Técnicas.
- Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.
- Sin expresión de causa.

## **17. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE.**

- 17.1 El Proveedor deberá disponer del Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y cumplir con las normas de seguridad establecidas en los manuales.
- 17.2 Según la naturaleza de adquisición la entrega se realizará de forma remota, sin efectuar actividades al interior de las instalaciones de PETROPERÚ. De acuerdo a la Circular N° GCAD-2437-2023 “Expedientes CASS”, esta actividad queda excluida del procedimiento.

## **18. APÉNDICES**

- [Apéndice 1](#) : Descripción de Especificaciones técnicas del bien.
- [Apéndice 2](#) : Formato de Propuesta Económica Detallado.
- [Apéndice 3](#) : Declaración Jurada de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas, Plazo de Entrega y Garantía contra Defectos de Fábrica.
- [Apéndice 4](#) : Declaración Jurada para Contratistas de Salud por COVID-19. (para el caso de ingreso de algún personal del proveedor)
- [Apéndice 5](#) : Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- [Apéndice 6](#) : Cláusula de Prevención de Lavado de Activos.
- [Apéndice 7](#) : Cláusula sistema de integridad.

## **APÉNDICE 1**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN**

<b>DESCRIPCIÓN</b>			<b>Adquisición de licencia <b>SOLIDWORKS CAD Professional</b> para uso en actividades de planificación y ejecución de Parada Mayor en Refinería Iquitos</b>
<b>ÍTEM</b>	<b>CANT</b>	<b>U.M.</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	01	UN	<p><b>Licencia Perpetua SolidWorks CAD Professional (Network)</b></p> <p>La Adquisición de la licencia Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de software por 24 meses</li> <li>• MANTENIMIENTO por un periodo de 24 meses que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Soporte</u>: Durante el periodo de mantenimiento vía remota (teléfono, correo electrónico, asistencia virtual).</li> <li>- <u>Actualización</u>: Cualquier actualización, service pack y versión nueva (que se liberen dentro del periodo de mantenimiento) podrán ser descargadas de internet.</li> </ul> </li> </ul> <p>Herramientas Básicas de la versión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de chapa metálica</li> <li>• Biblioteca de piezas y componentes estándar</li> <li>• Herramientas de renderizado y animación</li> <li>• Ensamblaje avanzado</li> <li>• Anotaciones y documentación avanzada</li> <li>• Modelo de superficies complejas</li> <li>• Diseño para la fabricación</li> <li>• Creación de paseos animados</li> <li>• Creación de geometrías de soldadura</li> <li>• Herramientas de costing</li> </ul> <p>Herramientas básicas de gestión en la nube</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a una plataforma privada de gestión</li> <li>• Disponibilidad para poder administrar los archivos trabajados en un entorno en la nube</li> <li>• Estándares de seguridad ISO 27001, decalidad 9001 y con protocolos OWASP</li> <li>• Disponibilidad 24/7 del contenido almacenado en la nube</li> <li>• Visualización de contenido almacenado desde un visor en el mismo explorador sin necesidad de programas externo.</li> </ul> <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de capacitación de SolidWorks CAD 3D para 4 personas</li> <li>• 02 certificados Internacionales expedidos por la marca SolidWorks</li> </ul>
2	01	UN	<p><b>Administrador Network Installation Fee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El software se podrá utilizar en más de un equipo de cómputo (solo un usuario a la vez)</li> <li>• El derecho de uso administrativo de la licencia SolidWorks será de único pago.</li> </ul>

## APÉNDICE N° 2

### DETALLE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar, .....de ..... del 2023

PARTIDA	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
	<b>Adquisición de licencia SOLIDWORKS CAD Professional para uso en actividades de planificación y ejecución de Parada Mayor en Refinería Iquitos</b>				
1	<p><b>Licencia Perpetua SolidWorks CAD Professional (Network)</b></p> <p>La Adquisición de la licencia Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Garantía de software por 24 meses</li> <li>• MANTENIMIENTO por un periodo de 24 meses que incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Soporte</u>: Durante el periodo de mantenimiento vía remota (teléfono, correo electrónico, asistencia virtual).</li> <li>- <u>Actualización</u>: Cualquier actualización, service pack y versión nueva (que se liberen dentro del periodo de mantenimiento) podrán ser descargadas de internet.</li> </ul> </li> </ul> <p>Herramientas Básicas de la versión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Herramientas de chapa metálica</li> <li>• Biblioteca de piezas y componentes estándar</li> <li>• Herramientas de renderizado y animación</li> <li>• Ensamblaje avanzado</li> <li>• Anotaciones y documentación avanzada</li> <li>• Modelo de superficies complejas</li> <li>• Diseño para la fabricación</li> <li>• Creación de paseos animados</li> <li>• Creación de geometrías de soldadura</li> <li>• Herramientas de costing</li> </ul> <p>Herramientas básicas de gestión en la nube</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a una plataforma privada de gestión</li> <li>• Disponibilidad para poder administrar los archivos trabajados en un entorno en la nube</li> <li>• Estándares de seguridad ISO 27001, decalidad 9001 y con protocolos OWASP</li> <li>• Disponibilidad 24/7 del contenido almacenado en la nube</li> <li>• Visualización de contenido almacenado desde un visor en el mismo explorador sin necesidad de programas externo.</li> </ul> <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de capacitación de SolidWorks CAD 3D para 4 personas</li> <li>• 02 certificados Internacionales expedidos por la marca SolidWorks</li> </ul>	GLB	01		(a)

2	<b>Administrador Network Installation Fee</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El software se podrá utilizar en más de un equipo de cómputo (solo un usuario a la vez)</li> <li>El derecho de uso administrativo de la licencia SolidWorks será de único pago.</li> </ul>	GBL	01		(b)
SUB TOTAL (c)					$a + b = c$
IGV (18%) S (d)					$18\% (c) = d$
COSTO TOTAL S/ (e)					$c + d = e$

**Nota:**

- Los precios deben ser en Soles.
- El precio unitario deberá contener como máximo dos (02) decimales, además no debe incluir el I.G.V.

*Nombre y firma del representante legal*

*Nombre de la empresa*



## APÉNDICE 3

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PLAZO DE ENTREGA Y GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA A**

Lugar, .... de ..... de 2023

Señores

Jefatura Técnica y Contrataciones Selva

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

**Referencia:** "Adquisición de licencia SOLIDWORKS CAD Professional para uso en actividades de planificación y ejecución de Parada Mayor en Refinería Iquitos"

De nuestra consideración:

La empresa....., con RUC N°. ...., con domicilio legal en ....., debidamente representada por su ....., el señor....., identificado con D.N.I. No. ...., según Poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaramos bajo juramento que, luego de haber examinado los documentos proporcionados por PETROPERÚ S.A. y conocer todas las condiciones existentes, el suscrito ofrece proveer una "Licencia Perpetua SolidWorks CAD Professional (Network)", de conformidad con los documentos y de acuerdo con los Requerimientos Técnicos Mínimos (Condiciones Técnicas) y demás condiciones que se indican en las Bases, conforme al siguiente detalle:

N°	CANT.	U.M.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN REQUERIDO POR PETROPERÚ	DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO POR EL POSTOR (1)	PLAZO DE ENTREGA (Días Calendario) (2)	GARANTÍA CONTRA DEFECTOS DE FÁBRICA
1	01	UND	<p><b>Licencia Perpetua SolidWorks CAD Professional (Network)</b></p> <p>La Adquisición de la licencia Incluye lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Garantía de software por 24 meses</li><li>• MANTENIMIENTO por un periodo de 24 meses que incluye:<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Soporte</u>: Durante el periodo de mantenimiento vía remota (teléfono, correo electrónico, asistencia virtual).</li><li>- <u>Actualización</u>: Cualquier actualización, service pack y versión nueva (que se liberen dentro del periodo de mantenimiento) podrán ser descargadas de internet.</li></ul></li></ul> <p>Herramientas Básicas de la versión</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Herramientas de chapa metálica</li><li>• Biblioteca de piezas y componentes estándar</li><li>• Herramientas de renderizado y animación</li><li>• Ensamblaje avanzado</li><li>• Anotaciones y documentación avanzada</li><li>• Modelo de superficies complejas</li><li>• Diseño para la fabricación</li><li>• Creación de paseos animados</li><li>• Creación de geometrías de soldadura</li><li>• Herramientas de costing</li></ul> <p>Herramientas básicas de gestión en la nube</p>		<p><i>El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el numeral 4 de las Condiciones Técnicas</i></p>	<p><i>El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía de software por un periodo de veinticuatro (24) meses, de acuerdo a lo señalado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas</i></p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a una plataforma privada de gestión</li> <li>• Disponibilidad para poder administrar los archivos trabajados en un entorno en la nube</li> <li>• Estándares de seguridad ISO 27001, de calidad 9001 y con protocolos OWASP</li> <li>• Disponibilidad 24/7 del contenido almacenado en la nube</li> <li>• Visualización de contenido almacenado desde un visor en el mismo explorador sin necesidad de programas externo.</li> </ul> <p>Capacitación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de capacitación de SolidWorks CAD 3D para 4 personas</li> <li>• 02 certificados Internacionales expedidos por la marca SolidWorks</li> </ul>			
2	01	UND	<p><b>Administrador Network Installation Fee</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El software se podrá utilizar en más de un equipo de cómputo (solo un usuario a la vez)</li> <li>• El derecho de uso administrativo de la licencia SolidWorks será de único pago.</li> </ul>		<p><i>El Postor deberá indicar un plazo de entrega igual o menor al señalado en el numeral 4 de las Condiciones Técnicas</i></p>	<p><i>El Postor deberá indicar que ofrecerá una garantía de software por un periodo de veinticuatro (24) meses, de acuerdo a lo señalado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas</i></p>

**Notas de cumplimiento obligatorio:**

1. La columna referente a **DESCRIPCIÓN DEL BIEN OFERTADO**: En esta columna el Postor deberá describir el bien ofertado, el mismo que deberá cumplir con las **Especificaciones Técnicas** solicitadas en las Condiciones Técnicas. Asimismo, el Postor deberá precisar la Marca, Modelo, Fabricante o Norma Técnica según corresponda, a fin de identificar claramente el bien ofertado.

*No se aceptarán las expresiones tales como: “Similar”, “Idéntico”, “Igual al requerido”, “Ídem”, “Equivalente”, “Si Cumple”, entre otras, procediendo a descalificar la propuesta.*

2. En la columna “PLAZO DE ENTREGA” **Únicamente se aceptará plazos de entrega expresados en días calendario**; las expresiones como ejm: “inmediato”, “a tratar”, “una o dos semanas”, “a requerimiento”, “de treinta a cuarenta y seis días”, “08/14”, etc., serán descalificados

En ese sentido, nos comprometemos a:

- Entregar el bien con las características requeridas, y cumpliendo con los términos y condiciones especificados en las Bases, Condiciones Técnicas y Especificaciones Técnicas.
- A tomar conocimiento y cumplimiento de lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (ver archivo adjunto en pdf).

Los datos de contacto a fin de realizar las coordinaciones referentes a la aceptación y administración de la Orden de Compra son los siguientes:

- Persona de contacto: *..Nombre(s) y Apellidos...*
- Correo electrónico:
- Teléfono(s):
- Domicilio Legal:

**Nombre y firma del representante legal**  
**Nombre de la empresa**

## APÉNDICE 4

### DECLARACIÓN JURADA PARA PROVEEDORES DE SALUD POR COVID-19

#### DECLARACIÓN JURADA DE SALUD POR COVID – 19 PARA CONTRATISTAS

Nombre de Contratista: \_\_\_\_\_  
 Nombre de Subcontratista: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Trabajador: \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
 Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 PESO: \_\_\_\_\_ KG.  
 TALLA: \_\_\_\_\_ MTS.  
 FECHA NACIMIENTO: \_\_\_\_\_

AGRADECERÍAMOS RESPONDA A LAS SIGUIENTES PREGUNTAS:

1. Marque con una X si actualmente presenta algunos de los síntomas mencionados:

Sintomatología respiratoria	Presenta	
¿Presenta Tos?	SI	NO
¿Presenta Dolor muscular, articular, abdominal, pecho, cabeza?	SI	NO
¿Presenta Dificultad Respiratoria, Disnea (sensación de falta de aire)?	SI	NO
¿Presenta malestar general?	SI	NO
¿Presenta estornudos?	SI	NO
¿Presenta dolor de garganta?	SI	NO
¿Presenta congestión o secreciones nasales?	SI	NO
¿Presenta alza térmica o fiebre o escalofríos?	SI	NO
¿Presenta Náusea / vómito / diarrea?	SI	NO
¿Presenta expectoración o flegma amarillo o verdoso?	SI	NO
¿Pérdida del olfato o pérdida del gusto?	SI	NO
¿Presenta desorientación o confusión?	SI	NO
¿Presenta coloración azul en las labias?	SI	NO

Si hay otro síntoma que llame su atención. Especificar: \_\_\_\_\_

2. Marque con una X, según corresponda:

¿Ha tomado o está tomando algún medicamento antiviral o antibiótico para algún proceso respiratorio en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Ha acudido a algún médico por alguna sintomatología respiratoria en los últimos 14 días?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la influenza en los últimos 12 meses?	SI	NO
¿Se ha vacunado contra la neumonía (neumococo) en los últimos 12 meses?	SI	NO

3. En caso haya viajado en los últimos 14 días (fuera de la ciudad), coloque las fechas de sus viajes (día de partida y día de regreso):

Si ☐ ; Por favor indique las fechas de su viaje:

	Lugar de Viaje	Fecha de Ida	Fecha de Retorno
1			
2			
3			

No ☐

4. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona con sintomatología respiratoria (tos, dificultad para respirar, estornudos, fiebre)? Marque según corresponda:

- ☐ Entorno familiar      ☐ Entorno laboral  
☐ Entorno salud      ☐ Durante viaje  
 Otros, especifique: \_\_\_\_\_ ☐ No tuve contacto con sintomático respiratorio

Si la respuesta es sí: indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

5. En los últimos 14 días ¿Estuvo en contacto cercano con alguna persona que sea caso confirmado o sospechoso de coronavirus? Marque según corresponda:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Entorno familiar          | <input type="checkbox"/> Entorno laboral                               |
| <input type="checkbox"/> Entorno de salud          | <input type="checkbox"/> Durante viaje                                 |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____ | <input type="checkbox"/> No tuvo contacto con sintomático respiratorio |

Si la respuesta es sí; indique fecha aproximada del contacto: \_\_\_\_\_

6. ¿Acudió algún establecimiento de salud en los últimos 14 días? Si la respuesta es sí, menciona el establecimiento de salud, motivo y fecha de la visita.

- ☐ No  
☐ Si

Indique establecimiento de salud: \_\_\_\_\_

Motivo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

7. Condiciones de Comorbilidad: Usted padece alguna de las siguientes enfermedades:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Diabetes mellitus                   | <input type="checkbox"/> Hipertensión arterial                          |
| <input type="checkbox"/> Gestación                           | <input type="checkbox"/> Enfermedad renal (riñón)                       |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad cardiovascular (corazón) | <input type="checkbox"/> Enfermedad pulmonar crónica (asma, bronquitis) |
| <input type="checkbox"/> Enfermedad hepática (hígado)        | <input type="checkbox"/> Cáncer   |
| <input type="checkbox"/> Otros, especifique: _____           | <input type="checkbox"/> Alteración del sistema inmune (defensas)       |
|  | <input type="checkbox"/> Obesidad con IMC de 40 a más                   |

#### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_, con Teléfono Celular N° \_\_\_\_\_, domicilio real en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_, departamento de \_\_\_\_\_, DECLARO BAJO JURAMENTO, que la siguiente información personal (datos personales, antecedentes de viaje y estado actual de salud) proporcionado a la empresa \_\_\_\_\_, es veraz en todo su contenido. En caso de no resultar cierta, acepto estar incurriendo en el Delito de Falsedad y, conforme a lo establecido por el Código Penal, seré denunciado ante la autoridad competente por el delito Contra la Salud Pública.

Al amparo de la Ley General de Salud, Ley de Protección de Datos Personales – Ley N° 279733, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, Código Civil Vigente y demás normas aplicables, autorizo mi expreso, libre, previo, informado e inequívoco consentimiento de la información que estoy declarando, la misma que deberá mantener la confidencialidad que el caso amerita.

\_\_\_\_\_  
Firma del Trabajador  
N° DNI

## APÉNDICE 5

### POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “Línea de Integridad”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.



## APÉNDICE 6

### **CLAUSULA DE PREVENCION DE LAVADO DE ACTIVOS**

*(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)*

#### **"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.*

## **APÉNDICE 7**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD**

El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>