

# BASES INTEGRADAS

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores al revisar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

## INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.



## **BASES ESTÁNDAR LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

### **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° 001-2025-MDSMC**

**CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE  
AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE  
TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y  
CREACION DE UNIDADES BASICO DE  
SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL  
DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI -  
PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE  
HUANUCO”, con CUI N° 2509086**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I** **ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública de obras se utiliza por la entidad contratante para la contratación de obras bajo los sistemas de: a) solo construcción, b) diseño y construcción; o, c) diseño, construcción, operación y mantenimiento, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente<sup>1</sup>. Esta base estándar no es aplicable para la suscripción de contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> En tanto se implementen los procedimientos de selección de licitación pública de obras con precalificación no resulta aplicable el límite del monto correspondiente a S/ 79 000 000,00 (setenta y nueve millones y 00/100 soles).

<sup>2</sup> En estos casos se debe utilizar la base estándar correspondiente. La Decimocuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento señala que la implementación de los contratos estandarizados de ingeniería y construcción de uso internacional es progresiva y se realiza mediante pilotos, de acuerdo con lo definido por la Dirección General de Abastecimiento.

## CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.</li> <li>2. Tratándose de procedimientos de selección para la ejecución de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, adicionalmente a los requisitos establecidos en el artículo 63, es requisito contar con el expediente técnico aprobado y la disponibilidad física del terreno.</li> <li>3. La cuantía de la contratación se publica en la convocatoria.</li> </ol>	Artículos 63, 64 y 163 del Reglamento
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección<sup>3</sup>.</li> <li>3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u></li> </ol>	Artículos 51, 66, 67 y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.</li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75, 78, 165 y 166 del Reglamento.

<sup>3</sup> En el caso de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, en caso la modificación del requerimiento como producto de las consultas u observaciones implique el replanteo del expediente técnico, los evaluadores remiten la consulta u observación al órgano encargado de la elaboración, aprobación o conformidad de los expedientes técnicos en la entidad contratante, para su opinión técnica, previo a realizar cualquier modificación o solicitar la no objeción del área usuaria, de acuerdo con el literal 66.5 del artículo 66 del Reglamento.

	<p>2. Las ofertas son presentadas por los participantes, (desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día, hora peruana) según el cronograma del procedimiento de selección adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</p> <p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la sección específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la sección específica de las bases..</li> <li>c. Evaluación de ofertas técnicas: los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación.</li> <li>d. Evaluación de ofertas económicas: la evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido o superado el puntaje mínimo en la evaluación técnica.</li> </ul> <p>4. En los procedimientos de selección de obras bajo sistema de entrega de <b>solo construcción</b>, la cuantía de la contratación determinada en el expediente técnico es punto de referencia para las ofertas. En la estrategia de contratación se puede optar entre dos métodos de evaluación de ofertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Este rango se calcula considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</li> <li>b. Oferta económica fija al 100%: la oferta económica de los postores corresponde al 100% de la cuantía de la contratación. En este caso, solo se realiza la evaluación técnica de las ofertas, sobre cien puntos.</li> </ul>	
--	---	--

	<p>5. En los procedimientos de selección de obras bajo el sistema de entrega de <b>diseño y construcción</b>, los postores realizan una oferta económica que contienen dos rubros: i) costo de la ejecución de la obra, y ii) costo del diseño. Del total contemplado como cuantía de la contratación, solo aquella correspondiente al rubro costo de la ejecución de la obra es punto de referencia para las ofertas.</p> <p>6. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>4. En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

## 2.2. CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.2.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.2.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.2.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.2.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.2.5 En el caso que al registrarse como participante el proveedor, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la

acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

### 2.3. CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.3.1. En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como consultor y/o ejecutor de obras. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.3.2. Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.3.3. Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
  - a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común del consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
  - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.3.4. La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.3.5. El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.3.6. En el caso de consorcios, las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, basta que la persona natural indique debajo de su firmasus nombres y apellidos completos.



2.3.7. La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador, han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

En el caso de obras bajo los sistemas de entrega de solo construcción, y diseño y construcción, la mayor experiencia se refiere a la experiencia en las subespecialidades de obras.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.3.8. Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.3.9. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de solo construcción, *todos los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.*

2.3.10. En el caso de obras convocadas bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, los integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP como consultores o ejecutores de obra, *según la obligación asumida en la promesa de consorcio, conforme a lo siguiente:*

- i) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a elaborar el expediente técnico deben encontrarse inscritos en el RNP como consultores de obra, en al menos una de las especialidades requeridas por la entidad en función al objeto del procedimiento, siempre que en conjunto cumplan con todas las especialidades requeridas; asimismo, cada integrante del consorcio que se obligue a elaborar el expediente técnico debe contar con inscripción en la

categoría que corresponda según el monto de la cuantía de la contratación o en una categoría superior<sup>4</sup>.

- ii) Los integrantes del consorcio que se hayan obligado a ejecutar el componente de obra deben contar con inscripción vigente en el RNP como ejecutores de obra.

2.3.11. En caso de resultar favorecido el consorcio con la buena pro, cada integrante del consorcio debe contar con la capacidad libre de contratación igual o superior al porcentaje equivalente al monto de sus obligaciones consideradas en la promesa de consorcio.

2.3.12. Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar *inhabilitados o suspendidos al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.13. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

## 2.4. EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN

En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía del procedimiento de selección, se negocia conforme al artículo 167 del Reglamento, de acuerdo con los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total, conforme al numeral 167.1 del artículo 167 del Reglamento, en el siguiente orden:
  - a) La reducción de su oferta económica. En el caso del sistema de entrega de diseño y construcción, solo puede negociarse la reducción del rubro materia de calificación, es decir del rubro correspondiente al componente diseño.
  - b) La reducción de determinadas prestaciones o condiciones del requerimiento, previa no objeción del área usuaria. No pueden negociarse las condiciones que dieron lugar al otorgamiento de puntaje en los factores de evaluación correspondientes a la oferta técnica o aquellos establecidos como no negociables en el requerimiento. La finalidad pública de la contratación no debe ser afectada.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje no acepte la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro del monto de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se

<sup>4</sup> Cabe indicar que de conformidad con la Cuarta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley, la implementación del proceso para la asignación de las categorías establecidas en el numeral 27.2 del artículo 27, es progresiva y tiene un plazo de ciento ochenta días contados desde el día siguiente de la entrada en vigencia del presente Reglamento. En tanto dure dicha implementación, el RNP realiza la asignación de especialidades y categorías conforme lo indicado en la referida disposición complementaria

puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

### **CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la DEC está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los participantes y postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

#### **3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
<b>a) Garantías, salvo casos de excepción.</b>	<p>En los contratos de obras, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro, o (iv) retención de pago.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento aplica para contrataciones cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 5 000,000.00 (cinco millones y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago con independencia de la cuantía de la contratación.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115 y 116 del Reglamento.</p>
<b>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</b>	<p>El contrato de consorcio debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contener la información mínima indicada en el Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC) del consorcio.</li> <li>Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ol> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio, que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.	
<b>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</b>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 213 y 215 del Reglamento.</p>
<b>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</b>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p> <p>El arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.</p>	<p>Artículo 77, 83 y 84; así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	<p>Las JPRD son obligatorias en los contratos de obra cuyos montos sean iguales o superiores a S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles).</p> <p>Son facultativas para contratos cuyos montos sean inferiores al monto previamente señalado.</p> <p>No puede establecerse JPRD en los casos de obras cuyos montos sean inferiores a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).</p>	<p>Artículos 77 y 79 de la Ley.</p> <p>Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Artículos 88 346 del Reglamento.</p>

<b>g) Capacidad y Técnica Profesional</b>	Comprende la experiencia y calificaciones del personal clave, así como el equipamiento estratégico y/o infraestructura estratégica del proveedor necesario para la ejecución del contrato. La experiencia del personal clave corresponde a la especialidad y subespecialidad de la obra. La capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato, siempre que no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.	Literal b) del numeral 72.3 del artículo 72 y literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
<b>h) Plan de trabajo.</b>	El plan de trabajo se presenta para el perfeccionamiento del contrato solo cuando no haya sido evaluado como parte del factor de evaluación de planificación detallada, durante el procedimiento de selección. Este plan incluye una memoria descriptiva señalando las consideraciones que se han tomado en cuenta para su elaboración.	Literal a) del artículo 168 del Reglamento.
<b>i) Constancia de Capacidad Libre de Contratación (CCLC) del ejecutor de obra expedida por el RNP.</b>	El postor debe presentar la Constancia de Capacidad Libre de Contratación - CCLC de ejecutor de obra, en los sistemas de entrega de solo construcción y diseño y construcción.	Literal b) del artículo 168 del Reglamento.

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladicop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 91 y 168 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

**4.3.1** Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

**4.3.2** Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato, salvo que el monto de la obra sea menor a S/ 5 000 000,00 (cinco millones y 00/100 soles).

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

**4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables



y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

**4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.

**4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.

**4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

**4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE<sup>5</sup>, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

<sup>5</sup> Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON  
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N° 1439 del Sistema Nacional de Abastecimiento, con Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 28015, Ley de formalización y promoción de la pequeña y microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL DE CAURI**  
RUC N° : 2017623227  
Domicilio legal : Jr. Espíritu Santo S/N° San Miguel de Cauri  
Teléfono : 062-632807  
Correo electrónico : [municipalidadecauri@gmail.com](mailto:municipalidadecauri@gmail.com)

### 1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra correspondiente a: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO”**, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N° 2509086

### 1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>6</sup>

La cuantía de la contratación asciende a **S/ 8'589,340.12 (OCHO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 12/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la contratación.

OBLIGACIONES		COSTO (S/)
A. OBRA		
A.1. EDIFICACIÓN O INFRAESTRUCTURA		
	Costo Directo	6,329,653.74
	Gastos Generales (10%)	632,965.37
	Utilidad (5%)	316,482.69
	Sub Total	7,279,101.80

<sup>6</sup> La cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

Impuesto I.G.V. (18%)	1,310,238.32
Presupuesto Base	8,589,340.12
<b>CUANTÍA DE CONTRATACIÓN (TOTAL)</b>	<b>8,589,340.12</b>
<p><u>Consideraciones:</u></p> <p><u>La cuantía de la contratación considerada en el presente cuadro es aquella determinada en el expediente técnico aprobado por la entidad contratante.</u></p> <p><u>En caso de emplearse llave en mano, los costos de flete de mobiliario y equipamiento se encuentran incluidos en la cuantía.</u></p> <p><u>El costo de obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, ii) la puesta en servicio, en el caso de llave en mano. Estos se desagregan en la tabla superior.</u></p> <p><u>Asimismo, en este caso el costo de la obra puede incluir i) el diseño de la operación y/o mantenimiento, y ii) la puesta en servicio. Estos deben ser desagregados por el postor en la tabla superior.</u></p> <p><u>En el sistema de entrega de solo construcción, el costo asignado para el componente obra (incluyendo equipamiento, mobiliario, entre otros) se determina en el expediente técnico aprobado. Estos costos pueden ser actualizados durante la fase de actuaciones preparatorias previa a la convocatoria del procedimiento de selección.</u></p>	

#### 1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado con RESOLUCION GERENCIAL N° 060-2025-MDSMC/GM. el 28 de mayo de 2025

#### 1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladipoc.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>7</sup> y la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**).
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de

<sup>7</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la declaración jurada de desafectación del impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo 6**). En el caso de obras ejecutadas bajo el sistema de diseño y construcción, se anexa la estructura de costos del diseño.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.4 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Importante para la entidad contratante**

*Se recuerda que la implementación de la Ficha Única del Proveedor (FUP) es progresiva. Asimismo, el Reglamento señala que el OECE informa mediante comunicado la implementación de los rubros de información que componen la FUP, así como la fecha a partir de la cual las entidades contratantes no pueden exigir la presentación a los proveedores de dicha documentación en los procedimientos de selección, debiendo verificarla directamente en la FUP.*

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- 2.2.2.1** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2** Las obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo monto de contratación no supere los S/ 900 000.00 (novecientos mil y 00/100 Soles), pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según (**Anexo N° 09**).
- 2.2.2.3** En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no podrán exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).
- g) Autorización de notificaciones durante la ejecución contractual al correo electrónico previsto en el contrato (**Anexo N° 12**).
- h) Constancia de Capacidad Libre de Contratación de ejecutor de obra expedida por el RNP.
- i) Plan de trabajo según lo establecido en el Reglamento, en caso no haya sido evaluado durante el procedimiento de selección.
- j) Los análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta.
- k) Documentación que acredite los requisitos de calificación correspondientes a capacidad técnica y profesional del personal clave, de conformidad con el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

**Nota importante para la entidad contratante**

*De conformidad con el artículo 88 del Reglamento, la acreditación de los requisitos de calificación correspondientes a la capacidad técnica y profesional del personal clave, se realiza para la suscripción del contrato únicamente cuando esta no haya sido considerada factor de evaluación o el procedimiento de selección no tenga etapa de precalificación. En estos últimos casos, la documentación es presentada como parte de los requisitos de calificación y se elimina este literal k).*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

- l) ~~[consignar el centro de administración de jprd elegido por el postor ganador de la buena pro, en caso se haya previsto la jprd como medio de solución de controversias, de corresponder] (**Anexo N° 17**)~~
- m) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 14**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- n) ~~[consignar de requerir la presentación de otros documentos, en caso se haya sustentado en la estrategia de contratación].~~

**Advertencia**

- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de desafectación del impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales d) y e).*

<sup>9</sup> Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16).*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [municipalidadecauri@gmail.com](mailto:municipalidadecauri@gmail.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la oficina de Logística de la Municipalidad distrital de San Miguel de Cauri, sito en Jr. Espíritu Santo S/N° San Miguel de Cauri – Lauricocha – Huánuco.



## REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

### **CAPÍTULO III**

#### **REQUERIMIENTO CON SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN**

**CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO”, con CUI N° 2509086**

#### **3.1 FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

El Proyecto de Inversión Pública, materia del presente estudio “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO**”, que se encuentre conforme a lo establecido en el Expediente Técnico.

La implementación de este proyecto se pretende otorgar una adecuada calidad de vida a los pobladores, solucionando el problema, otorgándoles a las personas las condiciones de un adecuado y sostenible acceso a los servicios de agua potable.

#### **3.2 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

El desarrollo del presente proyecto tiene como objetivo principal brindar los servicios de Agua Potable y Alcantarillado en forma eficiente en la localidad de Antacolpa, cubriendo la demanda para los próximos años, mejorando y ampliando las redes de agua Potable y Alcantarillado. Para lo cual se espera tener el siguiente resultado:

- Brindar el bienestar y buena salud a la población, mediante un sistema eficiente de Agua Potable y Alcantarillado, con lo que se reducirá las enfermedades de origen hídrico.
- Distribuir el agua potable con las presiones adecuadas en toda el área del proyecto, con la cantidad, continuidad y calidad establecidas en las normas técnicas de proyectos de saneamiento.
- Recolectar los desagües de acuerdo a la topografía del terreno y realizar su tratamiento adecuado antes de su evacuación final.
- Reemplazar las redes existentes deterioradas por su antigüedad e inadecuada ubicación que presentan deficiencias en su funcionamiento.
- Mejorar el sistema de Agua Potable.
- Reducir los gastos en atención de salud, lo cual consiste en reducir las enfermedades infecto-contagiosas, a través de acciones dedicadas a brindar un eficiente servicio de agua potable.
- Generar empleo directo, mediante la construcción de las obras del sistema proyectado.

#### **3.3 DESCRIPCIÓN GENERAL**

Nombre del proyecto de  
inversión/IOARR/actividad

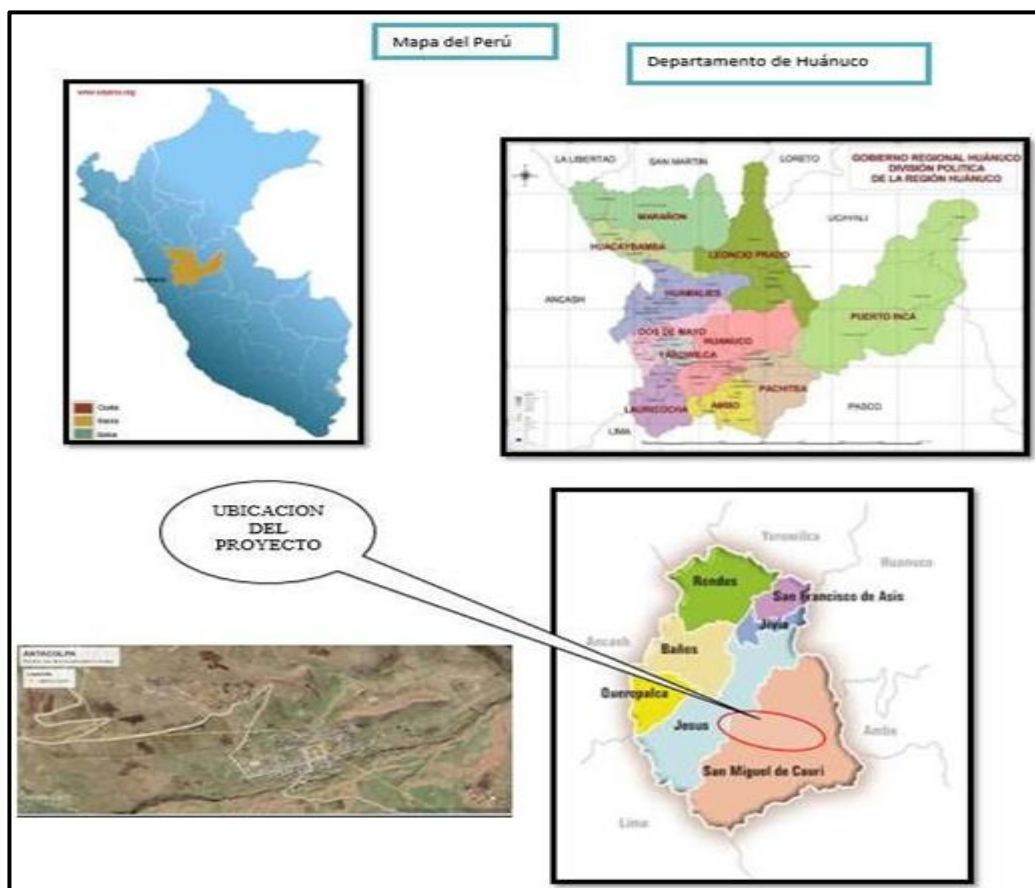
: **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE**



HUANUCO"

Código Único de Inversión (CUI), de corresponder : 2509086

Ubicación : Región : Huánuco  
Provincia : Lauricocha  
Distrito : San Miguel de Cauri  
Lugar : Localidad de Antacolpa



Especialidad : OBRA DE SANEAMIENTO Y AFINES

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder :

- **Expediente Técnico Aprobado mediante:** RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N° 196-2021-MDSMC/A
- **Fecha de aprobación:** 11 de noviembre de 2021
- **Actualización del Expediente Técnico:** RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 026-2025-MDSMC/GM
- **Fecha de Actualización:** 07 de abril de 2025

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la : EN LA ENTIDAD

elaboración del expediente técnico, de  
corresponder

### 3.4 CONDICIONES CONTRACTUALES

“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO”

#### 3.3.1. METAS FISICAS

ITEM	METRADOS	UNIDAD	CANTIDAD
1	<u>SISTEMA DE AGUA POTABLE</u>	-	-
1.01	<u>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
01.01.01	<u>OBRAS PROVISIONALES PARA TODA LA OBRA</u>	-	-
01.01.01.01	CARTEL DE OBRA	glb	1
01.01.01.02	CAMPAMENTO Y ALMACEN DE OBRA	u	8
01.01.02	<u>TRABAJOS PRELIMINARES PARA TODA LA OBRA</u>	-	-
01.01.02.01	FLETE TERRESTRE DE HUANUCO HASTA EL ALMACEN DE LA OBRA	glb	1
01.01.02.02	FLETE RURAL DEL ALMACEN DE LA OBRA A DIFERENTES PUNTOS DE LA OBRA	glb	1
01.01.02.03	MOVILIZACION DE EQUIPO Y HERRAMIENTA	glb	1
1.02	<u>CAPTACION TIPO MANANTIAL DE LADERA (01 UND)</u>		
01.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	24.61
01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m²	24.61
01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	24.61
01.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.02.02.01	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA</u>	-	-
01.02.02.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO 2.00M. DE PROFUNDIDAD	m³	8.46
01.02.02.01.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m²	11.16
01.02.02.01.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	10.58
01.02.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA LINEA DE REBOSE</u>	-	-
01.02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOSO MANUAL	m	12
01.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	12
01.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO SEMIROCOSO	m	12
01.02.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1M	m	12
01.02.02.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	12
01.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.02.03.01	<u>CIMIENTO CORRIDO</u>	-	-
01.02.03.01.01	CONCRETO SIMPLE F'c=140 KG/CM2 PARA CIMIENTO CORRIDO	m³	0.2
01.02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTOS	m²	2.02
01.02.03.02	<u>ZANJA DE CORONACION</u>	-	-

01.02.03.02.01	CONCRETO SIMPLE F'c=140 KG/CM2 PARA ZANJA DE CORONACION	m <sup>3</sup>	0.68
01.02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA ZANJA DE CORONACION	m <sup>2</sup>	9.6
01.02.03.03	<u>LOSA DE TECHO</u>	-	-
01.02.03.03.01	CONCRETO SIMPLE F'c=140 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m <sup>3</sup>	0.78
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m <sup>2</sup>	6.6
01.02.03.04	<u>VARIOS</u>	-	-
01.02.03.04.01	DADO CONCRETO F'C = 140 KG/CM2 (0.30 X 0.20 X 0.20M)	u	1
01.02.03.04.02	ASENTADO DE PIEDRA F'C=140KG/CM2 + 30 % PM.	m <sup>2</sup>	0.25
01.02.03.04.03	CONCRETO F'C = 175 KG/CM2 + IMPREMEABILIZANTE	m <sup>3</sup>	2.05
01.02.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.02.04.01	<u>PROTECCION DE AFLORAMIENTO</u>	-	-
01.02.04.01.01	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
01.02.04.01.01.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	0.82
01.02.04.01.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	11.29
01.02.04.01.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	33.35
01.02.04.02	<u>CAMARA HUMEDA</u>	-	-
01.02.04.02.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
01.02.04.02.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	0.36
01.02.04.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	0.93
01.02.04.02.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	12.53
01.02.04.02.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
01.02.04.02.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	0.78
01.02.04.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	8.47
01.02.04.02.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	39.77
01.02.04.02.03	<u>LOSA DE TECHO</u>	-	-
01.02.04.02.03.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m <sup>3</sup>	0.15
01.02.04.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m <sup>2</sup>	2.82
01.02.04.02.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	9.43
01.02.04.03	<u>CAMARA SECA</u>	-	-
01.02.04.03.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
01.02.04.03.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	0.15
01.02.04.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	0.4

01.02.04.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	6.84
01.02.04.03.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
01.02.04.03.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	0.17
01.02.04.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	3.48
01.02.04.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	9
01.02.04.03.03	<u>LOSA DE TECHO</u>	-	-
01.02.04.03.03.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m³	0.04
01.02.04.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m²	1.16
01.02.04.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	4.99
01.02.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDO ENCOFRADO Y MOLDURAS</u>	-	-
01.02.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	18.43
01.02.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	2.48
01.02.05.03	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	6.66
01.02.06	<u>FILTROS</u>	-	-
01.02.06.01	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA 3/4" A 1"	m³	1.46
01.02.06.02	FILTRO PARA CAPTACION - GRAVA DE 1 1/2" - 2"	m³	0.34
01.02.07	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.02.07.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE TUBERÍA DE CONDUCCIÓN	glb	1
01.02.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DE TUBERÍA DE LIMPIA Y REBOSE	glb	1
01.02.08	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.02.08.01	TAPA METALICA 0.80X0.80 M SEGUN DISEÑO	u	2
01.02.08.02	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE VENTILACIÓN DE FºGº Ø 2"	u	1
01.02.09	<u>PINTURA</u>	-	-
01.02.09.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m²	16.87
01.02.10	<u>CERCO PERIMETRICO</u>	-	-
01.02.10.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.02.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	33.9
01.02.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	33.9
01.02.10.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.02.10.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80M. DE PROFUNDIDAD	m³	1.15
01.02.10.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMAL	m²	1.44
01.02.10.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	0.58
01.02.10.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	0.72
01.02.10.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.02.10.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	m³	0.89
01.02.10.04	<u>PINTURA</u>	-	-
01.02.10.04.01	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA C/ESMALTE	m²	38.32
01.02.10.05	<u>VARIOS</u>	-	-

01.02.10.05.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5 MM	u	9
01.02.10.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m²	34.32
01.02.10.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	69.9
01.02.10.05.04	PUERTA METALICA DE 1.00x2.00 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 2"x2" N.10	u	1
1.03	<b>LINEA DE CONDUCCION (3,247.45 ML)</b>		
01.03.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	3247.45
01.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	3247.45
01.03.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.03.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOSO MANUAL	m	3247.45
01.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	3247.45
01.03.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO SEMIROCOSO	m	3247.45
01.03.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1 M.	m	3247.45
01.03.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	3247.45
01.03.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
01.03.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2	m	3247.45
01.03.04	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.03.04.01	CODO PVC SAP DE 2" x 45°	u	2
01.03.04.02	CODO PVC SAP DE 2" x 22.5°	u	7
01.03.04.03	CODO PVC SAP DE 2" x 11.25°	u	30
01.03.05	<u>PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION</u>	-	-
01.03.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUB.	m	3247.45
1.04	<b>CAMARA ROMPE PRESION TIPO VI (02 UND)</b>		
01.04.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	7.5
01.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	7.5
01.04.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	5.98
01.04.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	7.44
01.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	2.49
01.04.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	4.36
01.04.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.04.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m³	0.5
01.04.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2, PARA DADO	m³	0.02
01.04.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.15 M	m³	0.1
01.04.03.04	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO	m³	0.02
01.04.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.04.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA CAMARAS	m³	1.7
01.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAMARAS	m²	23.68
01.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	45.94
01.04.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.04.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	17.32

01.04.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	7.04
01.04.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.04.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	10.96
01.04.07	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.04.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	u	2
01.04.07.02	TAPA METALICA 0.80X0.80 M SEGUN DISEÑO	u	2
01.04.08	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>	-	-
01.04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA CRP T6 - INGRESO 2"	u	2
01.04.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA CRP T6 - LIMPIA Y REBOSE 2"	u	2
01.04.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA CRP T6 - SALIDA 2"	u	2
01.04.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA CRP T6 - VENTILACION 2"	u	2
1.05	<b>RESERVORIO RECTANGULAR V=25 M3 (01 UND)</b>		
01.05.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	54.57
01.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	54.57
01.05.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	54.57
01.05.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.05.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO 2.00M. DE PROFUNDIDAD	m <sup>3</sup>	12.7
01.05.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	54.57
01.05.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	1.56
01.05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	13.92
01.05.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.05.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	3.47
01.05.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.05.04.01	<u>ZAPATAS</u>	-	-
01.05.04.01.01	CONCRETO F'C 280 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m <sup>3</sup>	3.47
01.05.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	428.16
01.05.04.02	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
01.05.04.02.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	3.53
01.05.04.02.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	298.17
01.05.04.03	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
01.05.04.03.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	11.05
01.05.04.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	88.2
01.05.04.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	818.88
01.05.04.04	<u>LOSA DE TECHO</u>	-	-
01.05.04.04.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m <sup>3</sup>	6.43
01.05.04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m <sup>2</sup>	32.84
01.05.04.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	436.93
01.05.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-



01.05.05.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=20MM C:A 1:3	m <sup>2</sup>	25.28
01.05.05.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m <sup>2</sup>	42
01.05.05.03	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	121.04
01.05.06	<u>PISOS Y PAVIMENTOS</u>	-	-
01.05.06.01	VEREDAS DE CONCRETO E= 10 CM	m <sup>2</sup>	22.72
01.05.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	4.91
01.05.07	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.05.07.01	ESCALERA TIPO GATO - MOVIL	m	1.95
01.05.07.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	u	1
01.05.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE VENTILACIÓN DE F°G° Ø 2"	u	1
01.05.07.04	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	u	1
01.05.08	<u>PINTURA</u>	-	-
01.05.08.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	169.48
01.05.09	<u>VARIOS</u>	-	-
01.05.09.01	WATER STOP DE PVC DE 6" PROVISION Y COLOCADO DE JUNTA	m	13.2
01.05.09.02	PRUEBA HIDRÁULICA CON EMPLEO DE CISTERNA Y EQUIPO DE BOMBEO PARA EL LLENADO	m <sup>3</sup>	40
01.05.10	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.05.10.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - ENTRADA LC 2"	u	1
01.05.10.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - SALIDA RD 2 1/2"	u	1
01.05.10.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - LIMPIA 2"	u	1
01.05.10.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - REBOSE 2"	u	1
01.05.10.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - BY PASS 2 1/2"	u	1
01.05.10.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - VENTILACION 2"	u	1
01.05.10.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - INGRESO DE CLORACION	u	1
01.05.11	<u>CASETA DE CLORACION</u>	-	-
01.05.11.01	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.05.11.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA DADOS	m <sup>3</sup>	0.52
01.05.11.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA DADOS	m <sup>2</sup>	0.29
01.05.11.01.03	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	32
01.05.11.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	6.19
01.05.11.01.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	29.68
01.05.11.01.06	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m <sup>3</sup>	0.15
01.05.11.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m <sup>2</sup>	1.01
01.05.11.01.08	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	9.31
01.05.11.02	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-

01.05.11.02.01	TARRAJEO EN CIELO RASO	m <sup>2</sup>	1.01
01.05.11.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	5.41
01.05.11.02.03	TARRAJEO EN INTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	2.84
01.05.11.03	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.05.11.03.01	PUERTA METALICA INCLUIDO ACCESORIOS SEGUN DISEÑO	u	1
01.05.11.04	<u>PINTURA</u>	-	-
01.05.11.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	5.41
01.05.11.05	<u>VARIOS</u>	-	-
01.05.11.05.01	TANQUE DE AGUA DE 600 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	u	1
01.05.11.05.02	TUBERÍA PVC Y ACCESORIOS DE AGUA	gbl	1
01.05.11.05.03	CONTROL ESTATICO CON PVC	u	1
01.05.12	<u>CERCO PERIMETRICO</u>	-	-
01.05.12.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.05.12.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	29.6
01.05.12.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	29.6
01.05.12.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.05.12.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80M. DE PROFUNDIDAD	m <sup>3</sup>	2.82
01.05.12.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMAL	m <sup>2</sup>	2.91
01.05.12.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	0.1
01.05.12.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	3.39
01.05.12.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.05.12.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DATOS DE POSTES	m <sup>3</sup>	2.59
01.05.12.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.05.12.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m <sup>3</sup>	0.38
01.05.12.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	6
01.05.12.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	89.52
01.05.12.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.05.12.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	6
01.05.12.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.05.12.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	6
01.05.12.06.02	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA C/ESMALTE	u	76.75
01.05.12.07	<u>VARIOS</u>	-	-
01.05.12.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5 MM	u	10
01.05.12.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m <sup>2</sup>	68.75
01.05.12.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	88.8
01.05.12.07.04	PUERTA METALICA DE 1.00x2.00 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 2"x2" N.10	u	1
01.05.13	<u>REHABILITACION DE RESERVORIO EXISTENTE</u>	-	-
01.05.13.01	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.05.13.01.01	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE LOSA FONDO-PISO, RESERVORIO E=20MM C:A 1:3	m <sup>2</sup>	25.28
01.05.13.01.02	TARRAJEO C/IMPERMEABILIZANTE MUROS P/RESERVORIO APOYADO E=20MM C:A 1:3	m <sup>2</sup>	42
01.05.13.01.03	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	121.04
01.05.13.02	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.05.13.02.01	ESCALERA TIPO GATO - MOVIL	m	1.95



01.05.13.02.02	TAPA METALICA SANITARIA C/PLANCHA ESTRIADA DE ACERO E=3/16" (0.60mmX 0.60mm)	u	1
01.05.13.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION TUBERIA DE VENTILACIÓN DE FºGº Ø 2"	u	1
01.05.13.02.04	CANDADO INCLUYENDO ALDABAS	u	1
01.05.13.03	<u>PINTURA</u>	-	-
01.05.13.03.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m²	169.48
01.05.13.04	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.05.13.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - ENTRADA LC 2"	u	1
01.05.13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - SALIDA RD 2 1/2"	u	1
01.05.13.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - LIMPIA 2"	u	1
01.05.13.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - REBOSE 2"	u	1
01.05.13.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - BY PASS 2 1/2"	u	1
01.05.13.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - VENTILACION 2"	u	1
01.05.13.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS DEL RESERVORIO APOYADO - INGRESO DE CLORACION	u	1
01.05.13.05	<u>CASETA DE CLORACION</u>	-	-
01.05.13.05.01	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.05.13.05.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA DADOS	m³	0.52
01.05.13.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA DADOS	m²	0.29
01.05.13.05.01.03	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	32
01.05.13.05.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	6.19
01.05.13.05.01.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	29.68
01.05.13.05.01.06	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE TECHO	m³	0.15
01.05.13.05.01.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSA DE TECHO	m²	1.01
01.05.13.05.01.08	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	9.31
01.05.13.05.02	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.05.13.05.02.01	TARRAJEO EN CIELO RASO	m²	1.01
01.05.13.05.02.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	5.41
01.05.13.05.02.03	TARRAJEO EN INTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	2.84
01.05.13.05.03	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.05.13.05.03.01	PUERTA METALICA INCLUIDO ACCESORIOS SEGUN DISEÑO	u	1
01.05.13.05.04	<u>PINTURA</u>	-	-

01.05.13.05.04.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	5.41
01.05.13.05.05	<u>VARIOS</u>	-	-
01.05.13.05.05.01	TANQUE DE AGUA DE 600 LITROS INCLUYE ACC. INTERNOS	u	1
01.05.13.05.05.02	TUBERÍA PVC Y ACCESORIOS DE AGUA	gbl	1
01.05.13.05.05.03	CONTROL ESTATICO CON PVC	u	1
01.05.13.06	<u>CERCO PERIMETRICO</u>	-	-
01.05.13.06.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.05.13.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	29.6
01.05.13.06.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	29.6
01.05.13.06.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.05.13.06.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80M. DE PROFUNDIDAD	m <sup>3</sup>	2.82
01.05.13.06.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMAL	m <sup>2</sup>	2.91
01.05.13.06.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	0.1
01.05.13.06.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	3.39
01.05.13.06.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.05.13.06.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	m <sup>3</sup>	2.59
01.05.13.06.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.05.13.06.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m <sup>3</sup>	0.38
01.05.13.06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	6
01.05.13.06.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	89.52
01.05.13.06.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.05.13.06.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	6
01.05.13.06.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.05.13.06.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	6
01.05.13.06.06.02	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA C/ESMALTE	m <sup>2</sup>	76.75
01.05.13.06.07	<u>VARIOS</u>	-	-
01.05.13.06.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5 MM	u	10
01.05.13.06.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m <sup>2</sup>	68.75
01.05.13.06.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	88.8
01.05.13.06.07.04	PUERTA METALICA DE 1.00x2.00 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 2"x2" N.10	u	1
1.06	<b>LINEA DE ADUCCION (1,022.90 ML)</b>		

01.06.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	1022.9
01.06.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	1022.9
01.06.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.06.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOSO MANUAL	m	1022.9
01.06.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	1022.9
01.06.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO SEMIROCOSO	m	1022.9
01.06.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1 M.	m	1022.9
01.06.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	1022.9
01.06.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
01.06.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2 1/2"	m	401.59
01.06.03.02	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2"	m	621.31
01.06.04	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.06.04.01	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 45°	u	1
01.06.04.02	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 22.5°	u	1
01.06.04.03	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 11.25°	u	3
01.06.04.04	CODO PVC SAP DE 2" x 22.5°	u	7
01.06.04.05	CODO PVC SAP DE 2" x 11.25°	u	2
01.06.04.06	TEE PVC SAP DE 2"	u	1
01.06.04.07	REDUCCION PVC SAP 2" A 1"	u	1
01.06.05	<u>PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION</u>	-	-
01.06.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUB.	m	1022.9
1.07	<b>RED DE DISTRIBUCION (6,454.19 ML)</b>		
01.07.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.07.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	6454.19
01.07.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	6454.19
01.07.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.07.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOSO MANUAL	m	6454.19
01.07.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	6454.19
01.07.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO SEMIROCOSO	m	6454.19
01.07.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1 M.	m	6454.19
01.07.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	6454.19
01.07.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
01.07.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2 1/2"	m	390.29
01.07.03.02	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 2"	m	2093.66
01.07.03.03	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 1 1/2"	m	1141.42
01.07.03.04	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 1"	m	2782.35
01.07.04	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>	-	-
01.07.04.01	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 45°	u	2
01.07.04.02	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 22.5°	u	3
01.07.04.03	CODO PVC SAP DE 2 1/2" x 11.25°	u	3
01.07.04.04	CODO PVC SAP DE 2" x 90°	u	1

01.07.04.05	CODO PVC SAP DE 2" x 45°	u	4
01.07.04.06	CODO PVC SAP DE 2" x 22.5°	u	4
01.07.04.07	CODO PVC SAP DE 2" x 11.25°	u	28
01.07.04.08	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 90°	u	5
01.07.04.09	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 45°	u	2
01.07.04.10	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 22.5°	u	3
01.07.04.11	CODO PVC SAP DE 1 1/2" x 11.25°	u	13
01.07.04.12	CODO PVC SAP DE 1" x 90°	u	7
01.07.04.13	CODO PVC SAP DE 1" x 45°	u	8
01.07.04.14	CODO PVC SAP DE 1" x 22.5°	u	11
01.07.04.15	CODO PVC SAP DE 1" x 11.25°	u	7
01.07.04.16	TEE PVC SAP DE 2 1/2"	u	5
01.07.04.17	TEE PVC SAP DE 2"	u	24
01.07.04.18	TEE PVC SAP DE 1 1/2"	u	10
01.07.04.19	TEE PVC SAP DE 1"	u	5
01.07.04.20	REDUCCION PVC SAP 2 1/2" A 2"	u	1
01.07.04.21	REDUCCION PVC SAP 2 1/2" A 1"	u	6
01.07.04.22	REDUCCION PVC SAP 2" A 1 1/2"	u	13
01.07.04.23	REDUCCION PVC SAP 2" A 1"	u	5
01.07.04.24	REDUCCION PVC SAP 1 1/2" A 1"	u	6
01.07.04.25	TAPON HEMBRA PVC SAP DE 1"	u	17
01.07.05	<u>PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION</u>	-	-
01.07.05.01	PRUEBA HIDRAULICA + DESINFECCION DE TUB.	m	6673.17
1.08	<b>CAMARA ROMPE PRESION TIPO VII (04 UND)</b>		
01.08.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	16.88
01.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	16.88
01.08.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.08.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	21.81
01.08.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	14.88
01.08.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	15.08
01.08.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	8.41
01.08.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.08.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m³	1.01
01.08.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2, PARA DADO	m³	0.05
01.08.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.15 M	m³	2
01.08.03.04	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO	m³	0.03
01.08.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.08.04.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA CAMARAS	m³	3.4
01.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAMARAS	m²	48.8
01.08.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	228.33
01.08.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.08.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	38.16
01.08.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	14.08
01.08.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.08.06.01	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m²	9.84
01.08.06.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m²	15.04
01.08.07	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-

01.08.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	und	4
01.08.07.02	TAPA METALICA 0.80X0.80 M SEGUN DISEÑO	und	4
01.08.08	<u>INSTALACIÓN SANITARIA</u>	-	-
01.08.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 2 1/2" - INGRESO	u	2
01.08.08.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 2" - INGRESO	u	1
01.08.08.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 1" - INGRESO	u	1
01.08.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 2 1/2" - SALIDA	u	2
01.08.08.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 2" - SALIDA	u	1
01.08.08.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D= 1" - SALIDA	u	1
01.08.08.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS CRP - R D - LIMPIA Y REBOSE	u	4
01.08.08.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS PARA CRP T6 - VENTILACION	u	4
1.09	<b>VALVULA DE CONTROL (37 UND)</b>		
01.09.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.09.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	23.68
01.09.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	23.68
01.09.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.09.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	16.58
01.09.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	23.68
01.09.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	20.72
01.09.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.09.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	2.37
01.09.03.02	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO	m <sup>3</sup>	0.3
01.09.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.09.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CAJAS	m <sup>3</sup>	9.32
01.09.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAJAS	m <sup>2</sup>	156.88
01.09.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	623.63
01.09.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.09.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	47.36
01.09.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	75.48
01.09.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.09.06.01	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m <sup>2</sup>	111
01.09.07	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.09.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	u	37
01.09.08	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>	-	-
01.09.08.01	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D= 2 1/2"	u	2
01.09.08.02	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D= 2"	u	18
01.09.08.03	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D= 1 1/2"	u	8
01.09.08.04	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE CAJA DE VALVULA DE CONTROL D= 1"	u	9

1.1	<b>VALVULA DE PURGA (12 UND)</b>		
01.10.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.10.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	15.6
01.10.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	15.6
01.10.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.10.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	7.9
01.10.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	12.6
01.10.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	2.3
01.10.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	6.99
01.10.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.10.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	1.2
01.10.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2, PARA DADO	m <sup>3</sup>	0.43
01.10.03.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA, CONCRETO F'C=140 KG/CM2, E=0.15 M	m <sup>3</sup>	0.3
01.10.03.04	PIEDRA CHANCADA 1/2" EN SUMIDERO	m <sup>3</sup>	0.1
01.10.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.10.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 PARA CAJAS	m <sup>3</sup>	3.56
01.10.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CAJAS	m <sup>2</sup>	64.32
01.10.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	202.26
01.10.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.10.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	7.68
01.10.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	27.36
01.10.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.10.06.01	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m <sup>2</sup>	23.52
01.10.07	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
01.10.07.01	TAPA METALICA 0.60X0.60 M SEGUN DISEÑO	u	12
01.10.08	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>	-	-
01.10.08.01	SUMINISTRO/INSTALACION DE ACCESORIOS DE VALVULA DE PURGA DN = 1"	u	12
1.11	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS (230 UND)</b>		
01.11.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	2263.04
01.11.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	2263.04
01.11.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.11.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENONORMAL MANUAL	m	2263.04
01.11.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL	m	2263.04
01.11.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO NORMAL	m	2263.04
01.11.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1 M.	m	2263.04
01.11.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	2263.04
01.11.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
01.11.03.01	SUM. E INST. TUBERIA PVC SAP C-10 1"	m	2263.04
01.11.04	<u>CONEXIONES DOMICILIARIAS</u>	-	-
01.11.04.01	<u>CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS</u>	-	-
01.11.04.01.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 2 1/2"	u	4
01.11.04.01.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 2"	u	39



01.11.04.01.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1 1/2"	u	14
01.11.04.01.04	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1"	u	6
01.11.04.02	<u>CONEXIONES DOMICILIARIAS DE REPOSICION</u>	-	-
01.11.04.02.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 2"	u	63
01.11.04.02.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1 1/2"	u	35
01.11.04.02.03	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE R.D. Ø 1"	u	69
01.11.04.03	<u>MICROMEDIDORES PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS</u>	-	-
01.11.04.03.01	INSTALACIÓN DE MICROMEDIDORES PARA CONEXIONES DOMICILIARIAS	u	230
1.12	<b>LAVADEROS MULTIUSOS (19 UND)</b>		
01.12.01	<u>LAVADERO MULTIUSOS PARA VIVIENDA (19 UND)</u>	-	-
01.12.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.12.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	50.16
01.12.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	50.16
01.12.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.12.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	42.6
01.12.01.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	28.12
01.12.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	12.73
01.12.01.02.04	PIEDRA GRANDE 3"-4	m³	10.45
01.12.01.02.05	PIEDRA MEDIANA 2"-3"	m³	8.55
01.12.01.02.06	GRAVA HASTA 1"	m³	6.65
01.12.01.02.07	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	37.34
01.12.01.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.12.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G.	m³	1.9
01.12.01.03.02	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 EN VEREDA	m³	2.74
01.12.01.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.12.01.04.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m³	3.7
01.12.01.04.02	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m³	7.43
01.12.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m²	237.98
01.12.01.04.04	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	454.31
01.12.01.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.12.01.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	210.36
01.12.01.05.02	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	30.63
01.12.01.06	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>	-	-
01.12.01.06.01	ACCESORIOS DE AGUA POTABLE - VIVIENDA	u	19
01.12.01.06.02	ACCESORIOS DE DESAGUE - VIVIENDA	u	19
1.13	<b>PASE AEREO L = 50 M (01 UND)</b>		
01.13.01	<u>COLUMNA DE SOPORTE</u>	-	-
01.13.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.13.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	19.04
01.13.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	19.04
01.13.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.13.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	30.46
01.13.01.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	19.04
01.13.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	16.38
01.13.01.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	17.61
01.13.01.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-

01.13.01.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	1.9
01.13.01.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
01.13.01.04.01	<u>ZAPATA</u>	-	-
01.13.01.04.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m <sup>3</sup>	11.42
01.13.01.04.01.02	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	36.07
01.13.01.04.02	<u>COLUMNA</u>	-	-
01.13.01.04.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m <sup>3</sup>	39
01.13.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	14.88
01.13.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	57.73
01.13.01.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
01.13.01.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	34.32
01.13.01.06	<u>PINTURA</u>	-	-
01.13.01.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	34.32
01.13.01.06.02	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m <sup>2</sup>	19.56
01.13.02	<u>CAMARA DE ANCLAJE</u>	-	-
01.13.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
01.13.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	5.76
01.13.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m <sup>2</sup>	5.76
01.13.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
01.13.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	5.18
01.13.02.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	5.76
01.13.02.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	6.48
01.13.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
01.13.02.03.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m <sup>3</sup>	5.76
01.13.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	1.36
01.13.03	<u>ELEMENTOS METALICOS DE SOPORTE</u>	-	-
01.13.03.01	ACCESORIOS METALICOS DE ANCLAJE Y SOPORTE DE CABL	u	1
01.13.03.02	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/2"	m	77.14
01.13.03.03	CABLE TIPO BOA 6x19 DE 1/4"	m	121.31
01.13.03.04	ABRAZADERA DE PLATINA DE 3/16" + PERNO DE 1/4	u	98
01.13.04	<u>TUBERIAS</u>	-	-
01.13.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA HDPE LISA	m	57.2
01.13.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC NTP 339.002	m	1.3
01.13.04.03	EMPALME DE TUBERIA HDPE A TUBERIA PVC	u	2
2	<u>SISTEMA DE ALCANTARILLADO</u>	-	-
2.01	<u>RED DE ALCANTARILLADO (5,680.47 ML)</u>	-	-
02.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
02.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	5680.47
02.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	5680.47
02.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m	5680.47
02.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-



02.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 1.20 - 1.50M	m	4100.61
02.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 1.51 - 2.00M	m	477.04
02.01.02.03	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 2.01 - 2.50M	m	297.48
02.01.02.04	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 2.51 - 3.00M	m	293.88
02.01.02.05	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 3.01 - 3.50M	m	347.07
02.01.02.06	ENTIBADO DE ZANJA C/MADERA H=2.50 M EN T. SEMIROCOSO	m	297.48
02.01.02.07	ENTIBADO DE ZANJA C/MADERA H=3.00 M EN T. SEMIROCOSO	m	293.88
02.01.02.08	ENTIBADO DE ZANJA C/MADERA H=3.50 M EN T. SEMIROCOSO	m	347.07
02.01.02.09	REFINE Y NIVELACION ZANJA A = 0.70 T. SEMIROCOSO	m	5516.07
02.01.02.10	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.10M A=0.70M	m	5557.17
02.01.02.11	PROTECCION PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.30M A= 0.70M	m	5557.17
02.01.02.12	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 1.50 M	m	4100.61
02.01.02.13	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 2.00 M	m	477.04
02.01.02.14	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 2.50 M	m	297.48
02.01.02.15	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 3.00 M	m	293.88
02.01.02.16	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 3.50 M	m	347.07
02.01.02.17	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	1443.44
02.01.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
02.01.03.01	SUMINISTRO Y INSTALACION DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 160 MM SERIE 20 C/ ANILLO INCORPORADO	m	1928
02.01.03.02	SUMINISTRO Y INSTALACION DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	3629.18
02.01.04	<u>VARIOS</u>	-	-
02.01.04.01	DOBLE PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE	m	5557.17
2.02	<b>BUZONES (127 UND)</b>		
02.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
02.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	323.18
02.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	718.17
02.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
02.02.02.01	EXCAVACION TERR. SEMI ROCOSO P/ BUZON	m³	462.44
02.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m³	473.1
02.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-

02.02.03.01	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.20 M H=1.20 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	93
02.02.03.02	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.20 M H=2.00 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	12
02.02.03.03	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.20 M H=2.50 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	7
02.02.03.04	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.50 M H=3.00 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	7
02.02.03.05	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.50 M H=3.50 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	8
02.02.03.06	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON (0.55X0.55X0.55M) F'C=175 KG/CM2	u	254
2.03	<b>CONEXIONES DOMICILIARIAS ALCANTARILLADO (211 UND)</b>		
02.03.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
02.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	1371.5
02.03.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	1371.5
02.03.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
02.03.02.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS CONEX. DOMICILIARIAS T/S R A=0.60M	m	1371.5
02.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	1371.5
02.03.02.03	CAMA DE APOYO E=0.10M CON MATERIAL DE PRESTAMO	m	1371.5
02.03.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO HASTA 0.30 M, A=0.60M	m	1371.5
02.03.02.05	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO EN CAPAS DE 0.15M H=1.00M INC. PLANCHA COMPACT. MAT. PRESTAMO 70%	m	1371.5
02.03.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m³	427.91
02.03.03	<u>INSTALACIONES DE CONEXIONES DOMICILIARIAS</u>	-	-
02.03.03.01	CONEXIONES DOMICILIARIAS NUEVAS SIMPLE DE DESAGUE HASTA 6.00M. INC. CAJA Y TAPA DE C.A.	u	44
02.03.03.02	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE REPOSICION SIMPLE DE DESAGUE HASTA 6.00M. INC. CAJA Y TAPA DE C.A.	u	167
3	<b>PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>	-	-
3.01	<b>CAMARA DE REJAS (01 UND)</b>		
03.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	3.51
03.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	3.51
03.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	3.51
03.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	6.04
03.01.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUB. PVC 200MM; FORMA MANUAL	m	7.5
03.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.10M	m	7.5
03.01.02.04	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	3.51
03.01.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	4.38

03.01.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	4.05
03.01.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.01.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	0.29
03.01.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.01.04.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
03.01.04.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	0.43
03.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	1.19
03.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	12.93
03.01.04.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.01.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	0.84
03.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	9.59
03.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	79.05
03.01.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.01.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	9.59
03.01.05.02	VESTIDURA DE DERRAMES	m	9.3
03.01.06	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
03.01.06.01	REJA SEGÚN DISEÑO N° 01; L=1.5MTS. INC. INSTALACIÓN	u	1
03.01.06.02	REJA SEGÚN DISEÑO N° 02; L=0.30MTS. INC. INSTALACIÓN	u	1
03.01.06.03	COMPUERTA DE MADERA 0.69X0.75 E=2" INC. INSTALACIÓN	u	1
03.01.06.04	COMPUERTA DE MADERA 0.83X0.75 E=2" INC. INSTALACIÓN	u	1
03.01.07	<u>INSTALACIONES TUBERIAS DE PVC</u>	-	-
03.01.07.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	7.1
3.02	<b>DESARENADOR (01 UND)</b>		
03.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	3.46
03.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	3.46
03.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	3.46
03.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	4.32
03.02.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUB. PVC 200MM; FORMA MANUAL	m	5
03.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.10M	m	5
03.02.02.04	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	3.46
03.02.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	1.58
03.02.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	4.27
03.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.02.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	0.99
03.02.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.02.04.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-

03.02.04.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m³	0.61
03.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²	5.83
03.02.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	31.03
03.02.04.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.02.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	1.22
03.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	15.9
03.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	59.16
03.02.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.02.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	15.9
03.02.05.02	VESTIDURA DE DERRAMES	m	9.8
03.02.06	<u>CARPINTERÍA METÁLICA</u>	-	-
03.02.06.01	CONTROLADOR DESAREN- TIPO TARJETA LAC 1/4"	u	3
03.02.06.02	VERTEDERO SUTRO - TIPO TARJETA, LAC 3/16"	u	2
03.02.07	<u>INSTALACIONES TUBERIAS DE PVC</u>	-	-
03.02.07.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	7.5
3.03	<b>TANQUE IMHOFF (01 UND)</b>		
03.03.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	32.25
03.03.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m²	32.25
03.03.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	32.25
03.03.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.03.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	235.43
03.03.02.02	EXCAVACION DE ZANJA PARA TUB. PVC 200MM; FORMA MANUAL	m	24
03.03.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.10M	m	24
03.03.02.04	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	70.8
03.03.02.05	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	20
03.03.02.06	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	214.01
03.03.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.03.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m³	3.23
03.03.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.03.04.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
03.03.04.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m³	26.62
03.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²	32.25
03.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	1434.53
03.03.04.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.03.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	92.44
03.03.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	255.53
03.03.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	3294.53
03.03.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-

03.03.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	350.5
03.03.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	427.12
03.03.06	<u>INSTALACIONES HIDRAULICAS</u>	-	-
03.03.06.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	41
03.03.07	<u>ACCESORIOS</u>	-	-
03.03.07.01	TEE PVC UF 200X200MM	u	3
03.03.07.02	CODO PVC 45° Ø 200MM	u	5
03.03.07.03	CODO PVC 90° Ø 200MM	u	4
03.03.07.04	VÁLVULA COMPUERTA DE Fº Gº DE Ø 8"	u	4
03.03.07.05	TRANSICIONES DE FºGº DE Ø 8" A PVC UF DE 160MM	u	8
03.03.08	<u>BARANDAS</u>	-	-
03.03.08.01	BARANDA DE TUBO NEGRO DE 2"; INSTALACION	m	22.4
03.03.09	<u>VARIOS</u>	-	-
03.03.09.01	WATER STOP DE 6"	m	60
03.03.09.02	BAFLE DE MADERA E=2 1/2"	m <sup>2</sup>	4.18
3.04	<b>LECHO DE SECADO (01 UND)</b>		
03.04.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	72.9
03.04.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	72.9
03.04.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	72.9
03.04.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.04.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	186.52
03.04.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	72.9
03.04.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	39.54
03.04.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	191.08
03.04.03	<u>FILTROS AGREGADOS</u>	-	-
03.04.03.01	ARENA FINA	m <sup>3</sup>	10.94
03.04.03.02	ARENA GRUESA	m <sup>3</sup>	7.29
03.04.03.03	GRAVA FINA	m <sup>3</sup>	7.29
03.04.03.04	GRAVA MEDIANA	m <sup>3</sup>	7.29
03.04.03.05	GRAVA GRUESA	m <sup>3</sup>	18.23
03.04.04	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.04.04.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	7.29
03.04.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m <sup>3</sup>	2.96
03.04.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	17
03.04.05	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.04.05.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
03.04.05.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	7.2
03.04.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	291.6
03.04.05.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	487.78
03.04.05.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.04.05.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	34.5
03.04.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	161.85
03.04.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	637.54

03.04.05.03	<u>COLUMNAS</u>	-	-
03.04.05.03.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m³	3.43
03.04.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m²	49
03.04.05.03.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	225.86
03.04.05.04	<u>VIGA COLLARIN</u>	-	-
03.04.05.04.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA VIGA COLLARIN	m³	4.17
03.04.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA COLLARIN	m²	74.96
03.04.05.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	196.8
03.04.06	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.04.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	302.35
03.04.06.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	14.16
03.04.07	<u>SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF</u>	-	-
03.04.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF 160MM S-25 C/ANILLO INCORPORADO	m	39.12
03.04.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CODO PVC UF 90° X 160MM	u	12
03.04.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TEE PVC UF 160 X160MM	u	8
03.04.08	<u>COBERTURA</u>	-	-
03.04.08.01	CORREAS DE MADERA DE 2" x 3" x 17.90ml	u	10
03.04.08.02	BRIDA SUPERIOR DE 2" X 6" X 17'	u	14
03.04.08.03	BRIDA INFERIOR DE 2" X 6" X 16"	u	14
03.04.08.04	DIAGONAL DE 2" X 4" X 5'	u	14
03.04.08.05	PARANTE DE 2" X 4" X 1'	u	14
03.04.08.06	PARANTE DE 2" X 4" X 2'	u	14
03.04.08.07	CARTELA TIPO 1	u	14
03.04.08.08	CARTELA TIPO 2	u	14
03.04.08.09	CARTELA TIPO 3	u	14
03.04.08.10	CARTELA TIPO 4	u	14
03.04.08.11	CARTELA TIPO 5	u	14
03.04.08.12	CUMBRERA GALVANIZADA N° 30	m	22.55
03.04.08.13	CALAMINA GALVANIZADA DE 11 CANALES N° 30	m²	180.4
3.05	<u>FILTRO BIOLOGICO (01 UND)</u>		
03.05.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	38.25
03.05.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m²	38.25
03.05.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	38.25
03.05.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.05.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	57.38
03.05.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	15.69
03.05.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	38.25
03.05.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	54.2
03.05.03	<u>FILTROS AGREGADOS</u>	-	-
03.05.03.01	GRAVA ZARANDEADA D=1/8" A 1/4"	m³	36.34
03.05.03.02	GRAVA ZARANDEADA D=1/2" A 3/4"	m³	21.04
03.05.03.03	GRAVA ZARANDEADA D=1" A 1 1/2"	m³	11.48
03.05.03.04	GRAVA ZARANDEADA D=2" A 2 1/2"	m³	19.13
03.05.04	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.05.04.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m³	3.92



03.05.04.02	CONCRETO F'C=175 KG/CM2	m <sup>3</sup>	2.44
03.05.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	26.21
03.05.05	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.05.05.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
03.05.05.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	7.74
03.05.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	5.7
03.05.05.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	400.9
03.05.05.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.05.05.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m <sup>3</sup>	19.95
03.05.05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	209.7
03.05.05.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	2137.85
03.05.06	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.05.06.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m <sup>2</sup>	146.93
03.05.06.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	82.32
03.05.06.03	VESTIDURA DE DERRAMES	m	34.26
03.05.07	<u>SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF</u>	-	-
03.05.07.01	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF S-20; DN 110MM	m	73.2
03.05.07.02	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF 160MM S-20	m	6.5
03.05.07.03	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC UF S-20; DN 63MM	m	13.8
03.05.08	<u>ACCESORIOS</u>	-	-
03.05.08.01	CRUZ PVC UF 160X160MM	u	1
03.05.08.02	TEE DE PVC UF 160X110MM	u	3
03.05.08.03	TEE DE PVC UF 110X110MM	u	1
03.05.08.04	CODO DE PVC UF 90°X110MM	u	3
03.05.08.05	REDUCCION DE PVC UF 160 A 110 MM	u	3
03.05.08.06	TAPON DE UF DE 110MM	u	6
03.05.08.07	TEE DE PVC UF 110X63MM	u	6
03.05.08.08	CODO DE PVC UF 90°X63MM	u	12
03.05.09	<u>VARIOS</u>	-	-
03.05.09.01	VALVULA DE DN 160MM	u	1
3.06	<b>CAMARA DE CONTACTO DE CLORO (01 UND)</b>		
03.06.01	<u>CASETA DE CLORACION</u>	-	-
03.06.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.06.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	4.94
03.06.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	4.94
03.06.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	4.94
03.06.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.06.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	3.95
03.06.01.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	4.94
03.06.01.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	1.69
03.06.01.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	2.83
03.06.01.03	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.06.01.03.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-



03.06.01.03.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m³	0.99
03.06.01.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²	4.94
03.06.01.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	25.38
03.06.01.03.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.06.01.03.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	2.42
03.06.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	24.18
03.06.01.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	62.9
03.06.01.04	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.06.01.04.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	11.94
03.06.01.04.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	7.8
03.06.01.05	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>	-	-
03.06.01.05.01	SISTEMA DE CLORACION	glb	1
03.06.02	<u>CAMARA DE CONTACTO DE CLORO</u>	-	-
03.06.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.06.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	6.12
03.06.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	6.12
03.06.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	6.12
03.06.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.06.02.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	8.95
03.06.02.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	6.12
03.06.02.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	2.66
03.06.02.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	7.87
03.06.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.06.02.03.01	CONCRETO F'c=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m³	0.61
03.06.02.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.06.02.04.01	<u>LOSA DE FONDO</u>	-	-
03.06.02.04.01.01	CONCRETO EN F'C=280 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m³	1.22
03.06.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m²	6.12
03.06.02.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	58.45
03.06.02.04.02	<u>MURO REFORZADO</u>	-	-
03.06.02.04.02.01	CONCRETO F'C=280 KG/CM2 PARA MURO REFORZADO	m³	3.45
03.06.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m²	34.9
03.06.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	524.84
03.06.02.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.06.02.05.01	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	31.15
03.06.02.05.02	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	9.88
03.06.02.06	<u>INSTALACIONES HIDRAULICAS</u>	-	-

03.06.02.06.01	SUMIN. E INST. DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	50
03.06.02.07	<u>VARIOS</u>	-	-
03.06.02.07.01	WATER STOP DE 6"	m	10.4
03.06.02.07.02	ESCALIN DE FIERRO CORRUGADO 3/8 a 0.30	u	6
03.06.02.07.03	TAPA METALICA DE 0.80 X 1.50 M.	u	1
3.07	<b>RED DE ALCANTARILLADO EN PTAR</b>		
03.07.01	<u>RED DE ALCANTARILLADO</u>	-	-
03.07.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.07.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m	171.45
03.07.01.01.02	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO	m	171.45
03.07.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m	171.45
03.07.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.07.01.02.01	EXCAVACION DE ZANJAS T. SEMI ROCOSO H= 1.20 - 1.50M	m	171.45
03.07.01.02.02	REFINE Y NIVELACION ZANJA A = 0.70 T. SEMIROCOSO	m	171.45
03.07.01.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.10M A= 0.70M	m	171.45
03.07.01.02.04	PROTECCION PARA TUBERIA CON ARENA GRUESA E=0.30M A= 0.70M	m	171.45
03.07.01.02.05	RELLENO COMPACTADO C/PLANCHA VIBRATORIA: 0.70 X 1.50 M	m	171.45
03.07.01.02.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m³	222.89
03.07.01.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍAS</u>	-	-
03.07.01.03.01	SUMINISTRO Y INSTALACION DE TUBERIA PVC-ISO 4435 UF Ø 200 MM SERIE 25 C/ANILLO INCORPORADO	m	171.45
03.07.01.04	<u>VARIOS</u>	-	-
03.07.01.04.01	DOBLE PRUEBA A ZANJA TAPADA P/TUBERIA DESAGUE	m	171.45
03.07.02	<u>BUZONES</u>	-	-
03.07.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.07.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	5.09
03.07.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	11.31
03.07.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.07.02.02.01	EXCAVACION TERR. SEMI ROCOSO P/ BUZON	m³	6.03
03.07.02.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m³	7.84
03.07.02.03	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.07.02.03.01	BUZONES DE CONCRETO, D= 1.20 M H=1.50 M, TAPA CONCRETO C/PERFIL F°F°	u	2
03.07.02.03.02	DADO DE CONCRETO PARA EMPALME DE BUZON (0.55X0.55X0.55M) F'C=175 KG/CM2	u	4
3.08	<b>CERCO PERIMETRICO</b>		
03.08.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
03.08.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	88
03.08.01.02	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m²	88
03.08.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
03.08.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURA EN TERRENO NORMAL 0.80M. DE PROFUNDIDAD	m³	6.02

03.08.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO NORMA	m <sup>2</sup>	6.11
03.08.02.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m <sup>3</sup>	0.1
03.08.02.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	7.39
03.08.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
03.08.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN DADOS DE POSTES	m <sup>3</sup>	5.79
03.08.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
03.08.04.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2	m <sup>3</sup>	0.38
03.08.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m <sup>2</sup>	6
03.08.04.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	89.52
03.08.05	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
03.08.05.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m <sup>2</sup>	6
03.08.06	<u>PINTURA</u>	-	-
03.08.06.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m <sup>2</sup>	6
03.08.06.02	PINTURA DE CARPINTERIA METALICA C/ESMALTE	m <sup>2</sup>	222.75
03.08.07	<u>VARIOS</u>	-	-
03.08.07.01	SUMINISTRO Y COLOCACIÓN DE COLUMNAS DE TUBO DE F°G°. DE 2" X 2.5 MM	u	30
03.08.07.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA METÁLICA n° 10 COCADAS 2"x2"	m <sup>2</sup>	214.75
03.08.07.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALAMBRE DE PUAS	m	264
03.08.07.04	PUERTA METALICA DE 1.00x2.00 m. UNA HOJA CON TUBO DE 2" Y MALLA ROMBO DE 2"x2" N.10	u	1
4	<b>UNIDAD BASICA DE SANIAMIENTO</b>	-	-
4.01	<b>UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (19 UND)</b>	-	-
04.01.01	<u>CASETA DE LADRILLO - TIPO I</u>	-	-
04.01.01.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
04.01.01.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m <sup>2</sup>	149.84
04.01.01.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	149.84
04.01.01.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m <sup>2</sup>	149.84
04.01.01.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
04.01.01.02.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m <sup>3</sup>	29.34
04.01.01.02.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m <sup>2</sup>	53.35
04.01.01.02.03	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m <sup>3</sup>	36.68
04.01.01.03	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
04.01.01.03.01	<u>CIMIENTO CORRIDO</u>	-	-
04.01.01.03.01.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA C:H 1:10 + 30% P.G	m <sup>3</sup>	26.68
04.01.01.03.02	<u>SOBRECIMENTOS</u>	-	-
04.01.01.03.02.01	SOBRECIMENTOS MEZCLA C:H 1:8 + 25% P.M.	m <sup>3</sup>	5.56
04.01.01.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SOBRECIMIENTO	m <sup>2</sup>	88.96
04.01.01.04	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
04.01.01.04.01	<u>COLUMNAS</u>	-	-
04.01.01.04.01.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m <sup>3</sup>	3.21
04.01.01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNAS	m <sup>2</sup>	54.08
04.01.01.04.01.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	695.87

04.01.01.04.02	<u>VIGA COLLARIN</u>	-	-
04.01.01.04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2 PARA VIGA COLLARIN	m³	2.29
04.01.01.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VIGA COLLARIN	m²	34.47
04.01.01.04.02.03	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	502.28
04.01.01.05	<u>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</u>	-	-
04.01.01.05.01	MUROS DE SOGA LADRILLO KK 18 HUECOS DE ARCILLA, MEZCLA C:A 1:5 e= 1.5 cm - CARAVISTA	m²	182.82
04.01.01.06	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>	-	-
04.01.01.06.01	TARRAJEO EN EXTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	64.05
04.01.01.06.02	TARRAJEO EN INTERIORES E=1.5CM MEZCLA 1:5	m²	121.6
04.01.01.06.03	TARRAJEO EN INTERIORES C/IMPERMEAB. E=1.5CM MEZCLA 1:3	m²	94.58
04.01.01.06.04	EJECUCION DE BRUÑAS DE 1 x 1 CM	m	45.6
04.01.01.07	<u>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</u>	-	-
04.01.01.07.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO EXTERIOR C:A 1:4, H=0.45 M E=2 CM.	m	128.63
04.01.01.08	<u>PISOS Y PAVIMENTOS</u>	-	-
04.01.01.08.01	<u>PISO</u>	-	-
04.01.01.08.01.01	PISO DE CEMENTO PULIDO COLORADO E=2" MEZCLA 1:6	m²	50.48
04.01.01.08.02	<u>VEREDA</u>	-	-
04.01.01.08.02.01	VEREDA DE PROTECCION DE CONCRETO F'C=140 KG/CM2 H=0.10M	m³	82.69
04.01.01.08.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDA	m²	24.85
04.01.01.08.03	<u>SARDINEL</u>	-	-
04.01.01.08.03.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SARDINELES EN DUCHA	m³	0.43
04.01.01.08.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINEL	m²	8.66
04.01.01.09	<u>CARPINTERIA METALICA</u>	-	-
04.01.01.09.01	PUERTA METALICA Y REFUERZOS S/DISEÑO	m²	28.5
04.01.01.09.02	CERROJO	u	38
04.01.01.09.03	BISAGRA DE 3"X3"X3/8" PARA PUERTA	u	57
04.01.01.10	<u>CARPINTERIA DE MADERA</u>	-	-
04.01.01.10.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TIJERAL DE MADERA L= 2.20 M	u	57
04.01.01.10.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPA DE POLICARBONATO DE 5 MM	m²	7.3
04.01.01.10.03	VENTANA DE MADERA C/MARCO DE 2" X 2" FIJA INCL. MALLA MOSQUITERA METALICA	m²	12.62
04.01.01.11	<u>PINTURA</u>	-	-
04.01.01.11.01	PINTURA DE MURO EXTERIOR C/ESMALTE	m²	48.42
04.01.01.11.02	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES 02 MANOS	m²	378.86
04.01.01.12	<u>COBERTURA</u>	-	-
04.01.01.12.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA C/ CALAMINA GALVANIZADA E=0.30 MM INCL. CORREAS	m²	128.44
04.01.01.13	<u>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</u>	-	-

04.01.01.13.01	DUCHA CROMADA 1 LLAVE INCL. ACCESORIOS	u	19
04.01.01.13.02	INODORO TANQ. BAJO CON ACCESORIOS COMPLETOS	u	19
04.01.01.13.03	LAVATORIO INCL. ACCESORIOS	u	19
04.01.01.13.04	TUBO DE PVC Ø 1" P/DUCHA INCL. ACCESORIOS	m	27.55
04.01.01.13.05	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	u	38
04.01.01.14	<u>SISTEMA DE DESAGUE</u>	-	-
04.01.01.14.01	SALIDA DE PVC SAL P/VENTILACION Ø 2"	pto	19
04.01.01.14.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 2	pto	57
04.01.01.14.03	SALIDA DE DESAGUE EN PVC Ø 4"	pto	19
04.01.01.14.04	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 2"	m	137.75
04.01.01.14.05	RED DE DISTRIBUCION PVC DESAGÜE Ø 4"	m	38
04.01.01.14.06	SOMBRERO DE VENTILACION Ø 2"	u	19
04.01.01.14.07	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4"	u	19
04.01.01.15	<u>SISTEMA DE AGUA FRIA</u>	-	-
04.01.01.15.01	SALIDA AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC CLASE 10 C/ ROSCA 1/2"	pto	76
04.01.01.15.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE 1/2" PVC (CONEXIÓN)	m	247.95
04.01.01.15.03	VALVULA ESFERICA DE BRONCE 1/2"	u	19
04.01.01.15.04	CAJA PARA VALVULAS EN PARED	u	19
04.01.01.16	<u>INSTALACIONES ELECTRICAS</u>	-	-
04.01.01.16.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERIA PVC-P DE Ø 20 mm	m	57
04.01.01.16.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLE 2.5 MM2 THW	m	114
04.01.01.16.03	INTERRUPTOR SIMPLE	u	19
04.01.01.16.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SOCKET CIRCULAR DE PORCELANA	u	19
04.01.01.16.05	SALIDA DE PARED PARA ALUMBRADO (BRAQUET)	pto	19
04.01.02	<u>TANQUE SEPTICO MEJORADO Y ZANJA DE PERCOLACION</u>	-	-
04.01.02.01	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>	-	-
04.01.02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	337.35
04.01.02.01.02	TRAZO Y REPLANTEO INICIAL DE OBRA	m²	79.41
04.01.02.01.03	TRAZO Y REPLANTEO FINAL DE OBRA	m²	79.41
04.01.02.01.04	TRAZO NIVELACION Y REPLANTEO PARA REDES	m	167.2
04.01.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
04.01.02.02.01	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA ESTRUCTURA</u>	-	-
04.01.02.02.01.01	EXCAVACIÓN MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN T.S	m³	387.93
04.01.02.02.01.02	NIVELACION COMPACTACION MANUAL DE TERRENO SEMIROCOSO	m²	79.41
04.01.02.02.01.03	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m³	234.94
04.01.02.02.01.04	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m³	191.24
04.01.02.02.02	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS PARA RED DE EVACUACION</u>	-	-
04.01.02.02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOS MANUAL	m	167.2

04.01.02.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA EN TERRENO SEMIROCOSO	m	167.2
04.01.02.02.02.03	CAMA DE APOYO PARA TUBERIA TODA PROFUNDIDAD TERRENO SEMIROCOSO	m	167.2
04.01.02.02.02.04	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1M.	m	167.2
04.01.02.02.02.05	ELIMINACION MATERIAL EXCEDENTE HASTA 30M	m	167.2
04.01.02.03	<u>TANQUE SEPTICO MEJORADO</u>	-	-
04.01.02.03.01	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>	-	-
04.01.02.03.01.01	CONCRETO F'C=140 KG/CM2 PARA SOLADOS	m <sup>3</sup>	2.43
04.01.02.03.02	<u>ACCESORIOS</u>	-	-
04.01.02.03.02.01	SUMINISTRO E INST. DE TANQUE SEPTICO MEJORADO DE 600 - 750 LTS	u	19
04.01.02.04	<u>CAMARA DE LODOS</u>	-	-
04.01.02.04.01	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
04.01.02.04.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA MUROS REFORZADOS	m <sup>3</sup>	34.58
04.01.02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	69.16
04.01.02.04.01.03	TAPA DE CONCRETO DE 0,65 x 0,65 PARA CAMARA DE LODOS	u	19
04.01.02.05	<u>CAMARA DE DISTRIBUCION DE CAUDAL</u>	-	-
04.01.02.05.01	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>	-	-
04.01.02.05.01.01	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA LOSA DE FONDO	m <sup>3</sup>	0.29
04.01.02.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA LOSAS DE FONDO PISO	m <sup>2</sup>	2.09
04.01.02.05.01.03	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA MUROS REFORZADOS	m <sup>3</sup>	0.89
04.01.02.05.01.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO REFORZADO	m <sup>2</sup>	35.63
04.01.02.05.01.05	ACERO CORRUGADO FY=4200 KG/CM2 GRADO 60	kg	381.95
04.01.02.05.01.06	TAPA DE CONCRETO DE 0.55 x 0.45 P/CAMARA DE DISTRIBUIDOR DE CAUDAL	u	19
04.01.02.06	<u>EQUIPAMIENTO HIDRAULICO</u>	-	-
04.01.02.06.01	<u>SUMINISTRO</u>	-	-
04.01.02.06.01.01	CAJA DE REGISTRO DE 12"X24" C/TAPA DE CONCRETO	u	19
04.01.02.06.01.02	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 2"	m	142.5
04.01.02.06.01.03	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4	m	95
04.01.02.06.01.04	CODO PVC S/PRESION Ø4" x 45°	u	19
04.01.02.06.01.05	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 90°	u	19
04.01.02.06.01.06	CODO PVC S/PRESION Ø2" x 45°	u	19



04.01.02.06.01.07	YEE PVC S/PRESION Ø2"	u	19
04.01.02.06.02	<u>INSTALACION</u>	-	-
04.01.02.06.02.01	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 2"	m	142.5
04.01.02.06.02.02	INSTALACION DE TUBERIA PVC Ø 4"	m	95
04.01.02.06.02.03	INSTALACION DE ACCESORIOS PVC Ø 2"	u	133
04.01.02.06.03	<u>PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE</u>	-	-
04.01.02.06.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	237.5
04.01.02.07	<u>ZANJA DE PERCOLACIÓN</u>	-	-
04.01.02.07.01	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>	-	-
04.01.02.07.01.01	EXCAVACION DE ZANJA, PARA TUBERIA APROM 0.60 M, H=1.00M, TERRENO SEMIROCOS MANUAL	m	86.18
04.01.02.07.01.02	RELLENO DE ZANJAS APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20M. EN TERRENO SEMIROCOSO HASTA 1M.	m	43.09
04.01.02.07.02	<u>ACCESORIOS</u>	-	-
04.01.02.07.02.01	TUBERIA PVC SAL NTP 399.003:2015 - Ø 4" C/ORIFICIO	m	159.6
04.01.02.07.03	<u>FILTROS</u>	-	-
04.01.02.07.03.01	CAPA DE PAJA (IMPERMEABLE)	m³	3.59
04.01.02.07.03.02	RELLENO DE GRAVA Ø 1"	m³	43.09
5	<u>IMPACTO AMBIENTAL</u>	-	-
5.01	<u>MITIGACION Y CONTROL AMBIENTAL</u>	-	-
05.01.01	CHARLA DE INDUCCION AL PERSONAL DE OBRA	u	32
05.01.02	COLOCACION DE LETREROS DE SEGURIDAD	u	40
05.01.03	ADQUISICION DE CONOS Y CINTAS DE SEGURIDAD	u	20
5.02	<u>PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y LIQUIDOS</u>	-	-
05.02.01	CONTENEDORES	u	20
05.02.02	RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS POR UNA EPS-RS/OTROAUTORIZADO	mes	8
5.03	<u>PROGRAMA DE SEGUIMIENTO DE CONTROL</u>	-	-
05.03.01	LOGISTICA DE MONITOREO (AIRE, AGUA Y RUIDO)	u	8
5.04	<u>PROGRAMA DE CONTINGENCIA</u>	-	-
05.04.01	IMPLEMENTACION DE KIT DE PRIMEROS AUXILIOS	glb	50
05.04.02	ADQUISICION DE ESTACION DE EMERGENCIA	u	1
5.05	<u>PROGRAMA DE REFORESTACION</u>	-	-
05.05.01	ADQUISICION Y TRANSPORTE DE PLANTONES FORESTALES	u	1500
05.05.02	INSTALACION DE PLANTONES	u	1500
5.06	<u>PROGRAMA DE CIERRE</u>	-	-
05.06.01	CIERRE Y ABANDONO DE OBRA	glb	1
6	<u>COMPONENTE SOCIAL</u>	-	-
6.01	<u>PLAN DE GESTIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO</u>	-	-



06.01.01	ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA UGM - ÁREAS COMERCIAL Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO	at	3
06.01.02	TALLER CON UGM: REGLAMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y APROBACIÓN	t	2
06.01.03	TALLER FORMULACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA UGM A SER INCORPORADAS EN EL POI	t	3
06.01.04	TALLER DE DISEÑO DE LA CUOTA FAMILIAR Y SOCIALIZACIÓN CON LA POBLACIÓN USUARIA	t	3
06.01.05	TALLER: HERRAMIENTAS ADMINISTRATIVAS DE LA UGM (USO Y MANEJO DE LOS LIBROS DE GESTIÓN)	t	3
06.01.06	SESIÓN EDUCATIVA CON ÁREA COMERCIAL: USO Y MANEJO DE RECIBOS Y LIBRO DE CAJA	s	3
06.01.07	TALLER: ORGANIZACIÓN, ROLES Y FUNCIONES DE LA UGM	t	3
06.01.08	TALLER: CULTURA HÍDRICA (UGM CON USUARIOS REFORESTAN Y/O CONSERVAN LA VEGETACIÓN EN LA PARTE ALTA DE LA FUENTE DE AGUA)	t	3
06.01.09	SESIÓN EDUCATIVA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA Y SANEAMIENTO	s	3
06.01.10	VISITA DOMICILIARIA: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA Y SANEAMIENTO DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROYECTO	vst	1
06.01.11	VISITA GUIADA AL SISTEMA DE AGUA POTABLE	vst	1
06.01.12	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL PLAN DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA Y SANEAMIENTO SAS	s	3
06.01.13	SESIÓN EDUCATIVA: ELABORACIÓN DEL INFORME ECONÓMICO Y RENDICIÓN DE CUENTAS	s	3
06.01.14	TALLER: SISTEMA POR GRAVEDAD CON PLANTA DE TRATAMIENTO (PARTES Y FUNCIONES)	t	3
06.01.15	SESIÓN DE CAPACITACIÓN: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CAPTACIÓN, PTAP, RESERVORIO, LÍNEA DE CONDUCCION, REDES DE DISTRIBUCION, PLANTA DE TRATAMIENTO-PTAR Y/O UBS	s	3
06.01.16	PRÁCTICA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CAPTACIÓN, PTAP, RESERVORIO, LÍNEA DE CONDUCCIÓN, REDES DE DISTRIBUCION, REDES DE ALCANTARILLADOS, PTAR Y/O UBS	p	3
06.01.17	PRÁCTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE (SAP) LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	p	3
06.01.18	TALLER DE CLORACIÓN DEL AGUA: FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CLORACIÓN	t	3
06.01.19	PRÁCTICA DE CONEXIONES DOMICILIARIAS, INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	p	3
06.01.20	PRÁCTICA DE IDENTIFICACIÓN DE LAS PARTES DE LA RED DE ALCANTARILLADO, PTAR Y LIMPIEZA	p	3
06.01.21	IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DE GESTIÓN MUNICIPAL - UGM	u	1

06.01.22	PASANTIA A UNA EXPERIENCIA EXITOSA EN LA REGION	u	1
06.01.23	INFORME FINAL	informe	1
6.02	<b>PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL</b>		
06.02.01	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA DE INICIO DE OBRA: COMPONENTES DE PROYECTO, CARACTERÍSTICAS DE LA OPCIÓN TÉCNICA DEL SISTEMA DE SANEAMIENTO A CONSTRUIRSE (DE ACUERDO AL EXPEDIENTE TÉCNICO)	u	1
06.02.02	VISITA DE CAMPO DE VERIFICACIÓN Y VALIDACIÓN DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADO	u	225
06.02.03	ASAMBLEA DE RATIFICACIÓN DEL PADRÓN DE BENEFICIARIOS/ASOCIADOS DEL PROYECTO, FIRMA DE DECLARACIÓN UNILATERAL DEL BENEFICIARIO/ASOCIADO PARA LA INSTALACIÓN INTRADOMICILIARIA DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO	u	1
06.02.04	DIAGNÓSTICO INICIAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	u	52
06.02.05	ASAMBLEA GENERAL DE SOCIALIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA A PARTIR DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO/SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO, PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL Y PLAN DE SUPERVISION	u	1
06.02.06	SESIÓN DE CAPACITACIÓN N° 01: IMPORTANCIA DEL AGUA PARA LA SALUD	u	8
06.02.07	TALLER N° 01: LAS ENFERMEDADES LIGADAS A SANEAMIENTO Y LAS MEDIDAS PREVENTIVAS	u	8
06.02.08	TALLER N° 02: VIVIENDA Y ENTORNO SALUDABLE	u	8
06.02.09	TALLER N° 03: MANUALIDADES PARA LA PROTECCIÓN DE UTENSILIOS, AGUA Y LOS ALIMENTOS	u	8
06.02.10	TALLER N° 04: LAVADO DE MANOS (MOMENTOS CRÍTICOS Y TÉCNICA DE LAVADO DE MANOS).	u	8
06.02.11	TALLER N° 05: CULTURA DE PAGO	u	8
06.02.12	TALLER N° 06: HIGIENE PERSONAL	u	8
06.02.13	TALLER N° 07: DISPOSICIÓN SANITARIA DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AGUAS RESIDUALES	u	8
06.02.14	SESIÓN DEMOSTRATIVA N°01: DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BASICA DE SANEAMIENTO (UBS)	u	8
06.02.15	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N° 02, 03 Y 04	u	225
06.02.16	VISITAS DOMICILIARIAS DE REFORZAMIENTO Y SEGUIMIENTO EN: TALLER N° 06 Y 07 Y SESIÓN DEMOSTRATIVA N° 01	u	225
06.02.17	VISITAS DOMICILIARIAS DE SEGUIMIENTO Y REFORZAMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE LA FAMILIA	u	225

06.02.18	SESIÓN EDUCATIVA N° 01: USO LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) EN LA INSTITUCION EDUCATIVA	u	1
06.02.19	SESIÓN EDUCATIVA N° 02: LAVADO DE MANOS, HIGIENE PERSONAL Y LIMPIEZA DEL ENTORNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	u	8
06.02.20	PASACALLE ESCOLAR CON MENSAJES ALUSIVOS AL CUIDADO Y USO ADECUADO DEL AGUA, LA UNIDAD BÁSICA DE SANEAMIENTO (UBS) Y LA DISPOSICION ADECUADA DE RESIDUOS SOLIDOS	u	1
06.02.21	COMUNICACIÓN COMUNITARIA	u	1
06.02.22	CONCURSO DE VIVIENDAS SALUDABLES	u	1
06.02.23	DIAGNÓSTICO FINAL A LAS FAMILIAS EN EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	u	52
06.02.24	ASAMBLEA GENERAL INFORMATIVA: SOCIALIZACIÓN DE LOS RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO FINAL DEL PLAN DE EDUCACIÓN SANITARIA AMBIENTAL	u	1
06.02.25	INFORME FINAL DEL COMPONENTE SOCIAL	u	1
7	<b>PLAN DE VIGILANCIA COVID 19</b>	-	-
7.01	<b>VIGILANCIA DE LA SALUD DEL TRABAJO EN EL CONTEXTO DEL COVID-19</b>		
07.01.01	IMPLEMENTACION DE AMBIENTE PARA TOPICO	u	8
7.02	<b>MEDIDAS DE PREVENCIÓN HABITUAL</b>		
07.02.01	<b>MEDIDAS DE CONTROL</b>	-	-
07.02.01.01	TERMOMETRO INFRAROJO	u	100
07.02.01.02	PULSIOXIMETRO	u	100
07.02.01.03	TERMOMETRO DE MERCURIO	u	100
07.02.01.04	PRUEBAS RAPIDAS O SEROLOGICAS	u	200
07.02.02	<b>LIMPIEZA Y DESINFECCIO</b>	-	-
07.02.02.01	JABON (ANTIBACTERIAL)	l	300
07.02.02.02	ALCOHOL PURO AL 96%	l	180
07.02.02.03	ALCOHOL EN GEL ANTIBACTERIAL	l	180
07.02.02.04	LEJÍA CONCENTRADA A 7.5	l	180
07.02.02.05	BOLSAS PLASTICAS ROJAS	c	50
07.02.02.06	PAPEL TOALLA 300 MTRS. 38 GR/M2	u	200
07.02.02.07	BANDEJA DE DESINFECCIÓN DE CALZADO	u	48
07.02.02.08	INSUMO PARA LIMPIEZA Y DESINFECCION DE VEHICULO	u	48
7.03	<b>MEDIDAS DE PROTECCION PERSONAL</b>		
07.03.01	MASCARILLAS QUIRURGICAS (50 UND)	cja	72
07.03.02	MASCARILLAS N95	u	200
07.03.03	MASCARILLAS FACIAL	glb	200
07.03.04	MASCARILLA TELA CON PLIEGUES (50 UND)	cja	80
07.03.05	GUANTES VINILO	cja	80
07.03.06	MANDILONES TALL L	u	200
07.03.07	TRAJE TYVET BLANCO	u	200
7.04	<b>MEDIDAS DE TRASLADO COVID -19</b>		
07.04.01	MOVILIZACION DEL PERSONAL	vje	10

### 3.3.2. ANEXO TÉCNICOS

Expediente técnico registrado en el SEACE de la Pladicop

Así mismo el expediente técnico lo pueden descargar del siguiente link:  
[https://drive.google.com/file/d/1YPCNAp4M4fwH8HDn08sqVkodkyQ6FaUf/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1YPCNAp4M4fwH8HDn08sqVkodkyQ6FaUf/view?usp=drive_link)

#### Advertencia

De conformidad con los literales g) e i) del artículo 5 del Reglamento, las entidades deben garantizar que el proceso de contratación sea objeto de publicidad y difusión, así como basado en reglas y criterios claros y accesibles.

En ese sentido se precisa que toda la información, incluyendo los anexos técnicos debe estar registrados en el SEACE de la Pladicop, prohibiendo la publicación de link o enlaces externos en reemplazo de dicha información.

### 3.3.3. DISPONIBILIDAD FÍSICA DEL TERRENO

El proyecto a la actualidad cuenta con la Libre disponibilidad del Terreno, tal como se indica en los documentos que forman parte del Expediente Técnico de la Obra.

#### 3.3.1. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato vigente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

No se considera subcontratación la adquisición de bienes o materiales, aun cuando dicha adquisición incluya actividades complementarias como el transporte y la colocación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total del contrato frente a la entidad contratante.

#### 3.3.2. SEGUROS

##### 3.3.3.

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución de la obra, deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el PRONIS. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por la Entidad. Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición de la Entidad quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del Contrato. EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del Contrato cinco 5 días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes a la entidad.

Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud) La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por la Entidad, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

Seguro Vida Grupo (D.L. N° 688), EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero. realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por la Entidad, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

#### 3.3.4. AVANCES

NO CORRESPONDE

### 3.3.5. EMPLEO DE METODOLOGÍAS COLABORATIVAS

De acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico de la Obra

### 3.3.6. GESTIÓN DE LA CALIDAD

De acuerdo a lo indicado en el Expediente Técnico de la Obra

### 3.3.7. PLAN DE CONTINGENCIA

No aplica

### 3.3.8. ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE PRESTACIONES ADICIONALES

La Elaboración del Expediente Técnico de Prestaciones Adicionales estará a cargo de la Entidad y/o el Contratista

### 3.3.9. OTRAS DISPOSICIONES RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista deberá cumplir los alcances descritas en el ítem 4 y el plazo establecido en el ítem 7, descritos en el presente requerimiento técnico mínimo.

El contratista deberá entregar en un (01) original, dos (02) copias y en digital los tramites que realiza a la entidad tales como: Ampliaciones de Plazo, Valorizaciones; cronograma de Ejecución, solicitud de sustitución de personal propuestos y otros.

El contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni las suscripciones del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de la Entidad a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley General de Contrataciones Públicas.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, además el plazo máximo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de la obra otorgada por la entidad.

## 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales vigentes y que son inherentes como tal, entre otros, para la ejecución de la obra se obliga a:

- ✓ Ejecutar la obra de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma el Expediente Técnico, las Bases, su oferta y de conformidad con las Normas de Construcción, Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Medio Ambiente y otras Normas aplicables, así como la Ley General de Contrataciones Publicas y su Reglamento. Esta obligación implica la permanencia diaria e ininterrumpida del Residente en la Obra durante la ejecución de la misma. Por lo que al momento de presentar su propuesta y/o oferta en el desarrollo del procedimiento de selección deberá adjuntar una Declaración Jurada de contar conocimiento de Los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus COVID-19 aprobados por el Ministerio de Salud.
- ✓ Ejecutar correctamente la obra, lo cual comprende la utilización de equipos presentados a la ENTIDAD, así como la adquisición de materiales adecuados para la obra, de acuerdo al Expediente Técnico, los Calendarios de Avance de Obra, los presupuestos adicionales y/o deductivos a que hubiere lugar, respetando a los materiales aprobados por la Supervisión y/o la Entidad. En caso de detectar en la ejecución de la obra algún error o hecho sobreviniente

que requiera una modificación o aclaración de las especificaciones técnicas, planos y demás documentos técnicos de la obra, deberá formular oportunamente las consultas y propuestas técnicas que correspondan de acuerdo al procedimiento establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento.

- ✓ Utilizar el adelanto directo y el adelanto de materiales para la ejecución de la obra contratada, cuyo propósito es otorgar capital de trabajo adquisición de materiales, y todo aquello necesario para una óptima ejecución de la obra.
- ✓ Es responsable por la calidad de los materiales, que se emplearán en la obra, así como su correcto traslado, almacenamiento y utilización durante la ejecución de la obra.
- ✓ Ejecutar la obra de acuerdo al Programa PERT-CPM y/o Diagrama de Barras (Gantt) aprobado por la Entidad, con el detalle suficiente de cada una de las actividades desde el inicio hasta su conclusión.
- ✓ En ese sentido, deberá adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, ante el atraso en el avance de obra, pudiendo ser causal de aplicación de la penalidad correspondiente o resolución de contrato, de acuerdo a lo establecido en Reglamento de la Ley de Contratación Pública.
- ✓ Efectuar detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, mediante la utilización de programas informáticos, con el fin de contar con los metrados realmente ejecutados, correspondientes a cada una de las partidas conformantes del presupuesto de obra. Tanto el Supervisor como la Entidad podrán verificar en cualquier etapa las mediciones y valorizaciones reportadas, efectuando los descuentos correspondientes en caso de detectarse menores cantidades que las reportadas por el Contratista.
- ✓ Cumplir y hacer cumplir el Reglamento de Seguridad y las Normas de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Ocupacional a todo el personal directo e indirecto involucrado en la obra, y de toda persona que ingrese a la obra durante toda la etapa de ejecución de la misma, así como la Prevención de Riesgos y daños que se pueden producir a terceros durante la ejecución de la obra.
- ✓ Contar con los servicios profesionales del personal clave de su oferta, contribuyendo eficazmente a la ejecución de la obra.
- ✓ Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.
- ✓ Todo procedimiento constructivo empleado será de primera calidad y estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura de vías urbanas.

## 2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

A continuación, se presenta una relación de las actividades del Contratista, sin que sea limitativa debiendo los proponentes aumentar y detallar sus actividades considerando lo indicado líneas abajo:

- ✓ Recepcionar el terreno donde se ejecutará la obra.
- ✓ Aperturar el Cuaderno de Obra conjuntamente con el Supervisor y/o Inspector de obra.
- ✓ Asistir y participar en las reuniones que organicen el Supervisor y la ENTIDAD.
- ✓ Realizar las pruebas de control de calidad de los trabajos que sean necesarias y/o requeridas durante la ejecución de las obras, así como pruebas de verificación de los materiales, y etapas constructivas en las cantidades y condiciones establecidas en las normas técnicas correspondientes.
- ✓ Mantener una permanente comunicación (telefónica, correo electrónico), con los representantes designados por la ENTIDAD sobre la ejecución contractual, en su propuesta debe adjuntar una Declaración Jurada donde mencione su correo electrónico y teléfono.



- ✓ Valorizar mensualmente la obra correspondiente a las partidas realmente ejecutada. La Entidad y/o el Supervisor o podrá observar dichas valorizaciones ajustándolas a lo realmente ejecutado.
- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la Prevención de Riesgos (Seguridad) con la totalidad de trabajadores, visitantes, peatones, transeúntes, así como la prevención de daños a terceros. Asimismo, deberá mantener actualizada las planillas del personal, vigencia de todas las Pólizas de Seguros contra accidentes y daños a terceros, durante la ejecución de las obras, hasta la recepción final.
- ✓ Ejecutar todas las actividades directas e indirectas durante la obra que están referidas a la gestión del medio ambiente debiendo disponer y coordinar las gestiones para la eliminación o mitigación de interferencias físicas en el terreno donde se ejecuta la obra.
- ✓ Deberá mantener el tránsito público y comercial a su costo durante el periodo de ejecución de la obra de tal manera que los trabajos no interfieran innecesaria o indebidamente con la comodidad pública respecto al acceso, utilización y ocupación de la vía; de ser necesario deberá comunicar oportunamente y por medios adecuados a los vecinos y público en general sobre la ejecución de los trabajos, cualquier sanción derivada del incumplimiento de esta obligación será de exclusiva responsabilidad y cargo del Contratista.
- ✓ Se compromete a actuar debidamente en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, asumiendo en caso de incumplimiento las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiere lugar.

**PERSONAL:**

- ✓ El Contratista deberá indicar el nombre del profesional que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra), cuya permanencia es obligatoria de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el procedimiento de recepción de la misma.
- ✓ El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos en su oferta para la ejecución de la obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución y/o cambio aprobado por la Entidad.
- ✓ El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de la obra.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Entidad.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto, cumpliendo todas las obligaciones establecidas en las normas de salud y seguridad en el trabajo vigente y aplicable.
- ✓ El Contratista deberá suministrar a solicitud del Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha de dicho requerimiento.
- ✓ El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

**LEYES, NORMAS Y ORDENANZAS:**

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- ✓ Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.



- ✓ Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del Contratista y deberán ser reparados por éste sin derecho a pago alguno.
- ✓ El Contratista tendrá a su cargo la confección de toda la documentación que fuera necesaria y su tramitación respectiva ante los entes que pudieran tener jurisdicción sobre el sitio de obra.
- ✓ Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional, vigente y aplicable a la obra.
- ✓ La Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.
- ✓ Los protocolos sanitarios sectoriales con los lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al virus COVID-19 aprobados por el Ministerio de Salud.

#### SEGURIDAD

- ✓ El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal y a todo aquel que ingrese a la obra, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en condiciones peligrosas que pongan en riesgo la integridad, la salud o la vida de las personas.
- ✓ El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

#### MATERIALES

- ✓ Todos los materiales, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las especificaciones técnicas del Expediente Técnico, Planos, Memoria Descriptiva y/u oferta adjudicada, de ser el caso y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.
- ✓ Se podrán aceptar otras características técnicas mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en el expediente técnico y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.
- ✓ La ENTIDAD se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales, propuesto por el Contratista, si éstos no concuerdan con lo estipulado en el expediente técnico.
- ✓ Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales, requeridos por el Supervisor y todas las pruebas y/o los ensayos necesarios para verificar la calidad de los mismos.

#### EQUIPOS

- ✓ Todos los equipos, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la obra en óptimas condiciones de operación. La relación del equipo indicado en el expediente técnico, no es limitativa, pudiendo incrementarla y/u optimizarla, en caso que el avance de la obra así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.
- ✓ Todos los equipos necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor, que no podrá negarla sin justa razón.
- ✓ Las pérdidas o daños causados a los equipos y materiales durante la ejecución de las obras, corren por cuenta del Contratista.

- ✓ Si el Supervisor demuestra que los equipos y herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la obra y el cumplimiento de los plazos, el Contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adiciones necesarias, por su cuenta y costo.
- ✓ La permanencia de equipos en obra será de acuerdo a la programación de los trabajos que comprende la ejecución de la obra.

#### **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El Contratista debe hacer notar a la ENTIDAD cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Supervisor, proponiendo la salida técnica que considere más conveniente, la cual podrá ser tomada en cuenta o no por el Supervisor y/o Entidad al momento de absolver la consulta.

#### **OTRAS NORMAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS**

##### **Obras Provisionales**

- ✓ El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al Contratista, a la Supervisión y la Entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenes de materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los cinco (5) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra.
- ✓ Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de la obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corren por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- ✓ El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución.
- ✓ El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales y demás utilizados por aquél para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos y transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

##### **Mantenimiento de la Obra en Ejecución**

El Contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al Proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

##### **Trabajos Topográficos**

- ✓ El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.
- ✓ Quedarán a cargo del Contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra.
- ✓ Todas las mediciones realizadas por el Contratista para la correcta ejecución de la obra serán aprobadas por la Supervisión.
- ✓ El Contratista proporcionará al Supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

- ✓ La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el Supervisor, no eximirá de ninguna manera al Contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

#### **Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales**

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o eliminados y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales.

#### **Conservación del Medio Ambiente**

- ✓ El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- ✓ El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- ✓ El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

#### **PROGRAMA DE TRABAJOS**

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa del Expediente Técnico.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor. El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la programación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra en un plazo no mayor de siete (7) días, contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al Contratista. Cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor, en ese caso la programación de los trabajos se sujeta a los plazos establecidos en el artículo 207° del Reglamento de la Ley de Contratación Pública.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

#### **CALIDAD ESPECIFICADA:**

- ✓ Es obligación del Contratista el realizar una correcta planificación de la obra, así como realizar el aseguramiento de la calidad durante la ejecución y realizar el control de la calidad verificando que los resultados obtenidos de los diversos ensayos en obra, estén acorde a las normativas de calidad.

- ✓ A tal efecto el Supervisor establecerá los sistemas de control de ejecución y demás actividades de control de calidad.
- ✓ El Contratista realizará las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas del expediente técnico (estas pruebas o ensayos deberán realizarse en laboratorios de Universidades y/o laboratorios certificados), en una cantidad y calidad no menor que la establecida en las normas técnicas peruanas vigentes.
- ✓ El Supervisor tendrá el derecho, cada vez que lo juzgue necesario, a realizar las pruebas o ensayos de los materiales previstos o no en las Especificaciones Técnicas. La ejecución de tales pruebas o ensayos no eximirá al Contratista de ninguna de sus obligaciones estipuladas en el Contrato.
- ✓ Los resultados de cualquier prueba, ensayo y/o análisis realizados por el Supervisor, serán comunicados por escrito al Contratista, tan pronto como sea posible, a fin de que tome las medidas correctivas, de ser el caso.
- ✓ Toda partida ejecutada bajo el Contrato, podrá ser rechazada por el Supervisor o por la Entidad debido a su inconformidad o defectos, en cualquier etapa de construcción y/o recepción de obra.
- ✓ Toda obra, equipo o sus partes componentes que hayan sido rechazadas, deberán ser reparadas o reemplazadas por y a expensas del Contratista y deberán contar con la aprobación del Supervisor.
- ✓ El Contratista también será responsable de los costos de mano de obra, gastos varios, daños o pérdidas, ya sean directos o indirectos, que resulten del uso de materiales, que el Supervisor considere con defectos de fabricación o como resultado de un defectuoso manipuleo o instalación.
- ✓ Cuando el Contratista utilice para la ejecución de la obra materiales, de menor calidad que los especificados en el Expediente Técnico, con autorización o sin autorización del Supervisor, ambos serán solidariamente responsables por la reparación y los daños y perjuicios que ocasionen.
- ✓ El costo de todas las pruebas inherentes a la obra, que deba efectuar para verificar la buena calidad de los materiales utilizados en la obra y la correcta ejecución de la misma, correrán por cuenta del Contratista

#### **RESIDENTE DE OBRA**

El Contratista, designará al Residente de Obra a cargo de la dirección técnico de la obra, previo a la suscripción del Contrato, cuya permanencia es obligatoriamente de carácter permanente durante todo el periodo de ejecución de la obra y durante el proceso de recepción de la misma.

Las decisiones adoptadas por el profesional designado como Residente de Obra, a cuyo cargo estará la dirección técnica de la obra tendrán validez y no podrán ser alteradas por otra persona o autoridad propia del Contratista.

Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el plantel profesional ofertado, de ser el caso, excepcionalmente y de manera justificada el contratista puede solicitar a la Entidad le autorice la sustitución del profesional propuesto, en cuyo caso el reemplazante debe reunir experiencia y calificaciones profesionales iguales o superiores a las del profesional reemplazado; teniendo la Entidad la potestad de aceptar o rechazar dicho cambio de considerarlo que no cumple con las condiciones señaladas.

El Residente de Obra deberá contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante la ejecución de la obra hasta la recepción formal de la obra, en forma permanente y presentará copia de dicho certificado en cada informe mensual de valorización, su incumplimiento será sujeto a la aplicación de la penalidad correspondiente. Para el caso de los profesionales que integran el equipo propuesto por el

Contratista, deberán contar con su certificado de habilidad vigente emitido por el respectivo colegio profesional durante el periodo que le corresponda permanecer en la obra.

### 3.3.10. PLAZO DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES		DÍAS CALENDARIO
EJECUCIÓN DE OBRA “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO, PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y CREACION DE UNIDADES BASICO DE SANEAMIENTO EN LA LOCALIDAD ANTACOLPA DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL DE CAURI - PROVINCIA DE LAURICOCHA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO”	Edificación o Infraestructura	240 días calendarios
TOTAL		240 días calendarios

### 3.3.11. PLAZO PARA RESPUESTAS ENTRE LAS PARTES

De acuerdo con lo establecido en el numeral 192.2 del Reglamento, cuando este no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, se aplica el plazo máximo de respuesta establecido en el cuadro siguiente:

Plazo máximo de respuesta	:	05 días hábiles
---------------------------	---	-----------------

Antes del vencimiento de dicho plazo, las partes pueden acordar su prórroga para cada caso específico en considerando la cláusula de notificaciones durante la ejecución contractual del contrato.

### 3.3.12. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de PRECIOS UNITARIOS, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

### 3.3.13. ADELANTOS<sup>10</sup>

<b>Importante para la entidad contratante</b>	
<i>La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya sustentado en la estrategia de contratación que se requiere la entrega de adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance:</i>	
<b>4.6.2 ADELANTOS</b>	
<b>Mecanismo de garantía aplicable a los adelantos</b>	<b>: Carta Fianza y/o Fideicomiso</b>

<sup>10</sup> Si la entidad contratante ha previsto la entrega de adelantos, debe regular el procedimiento para su entrega, conforme a lo establecido en los artículos 178, 179 y 181 del Reglamento.

Adelanto directo		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	10%
Los porcentajes máximos de los adelantos y los plazos de entrega se encuentran establecidos en el numeral 178.3 del artículo 178 y en el artículo 179 del Reglamento, respectivamente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto la solicitud se tiene por no presentada.		
Adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario (en caso de no corresponder llave en mano, consignar únicamente adelanto para materiales e insumos)		
Porcentaje de adelanto para el componente de obra	:	20 % respecto al monto de la obra del contrato original
Plazo de entrega de adelanto	:	08 días calendario
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 181 del Reglamento, el contratista solicita, como máximo, el adelanto a la supervisión considerando el Calendario de Adquisición de Materiales, Insumos, Equipamientos y Mobiliario restándole el plazo de entrega de adelanto referido en el cuadro superior.		

### 3.3.14. REPARTICIÓN DE LOS AHORROS GENERADOS POR PROPUESTAS DE CAMBIO DE INGENIERÍA DE VALOR

En caso la entidad contratante acepte las propuestas de cambio de ingeniería de valor (PCIV), de acuerdo con lo previsto en el artículo 205, los ahorros generados son repartidos entre las partes según los siguientes porcentajes:

30 % repartido para la entidad contratante  
70 % repartido para el contratista

#### Importante para la entidad contratante

*Ambos porcentajes deben sumar 100%. El contratista puede solicitar el pago de dicho ahorro en las valorizaciones o liquidación final.*

### 3.3.15. FÓRMULA DE REAJUSTE

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el artículo 209 del Reglamento. Los reajustes no se computan dentro de los límites establecidos para las prestaciones adicionales. En la modalidad de pago de costos reembolsables, no se aplica fórmula de reajuste debido a que la entidad contratante reconoce el costo real incurrido por el contratista.

Las fórmulas polinómicas y/o monómicas se detallan en Expediente Técnico de la Obra.

#### Importante para la entidad contratante

Los reajustes sobre las fórmulas polinómicas se realizan aplicando lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC hasta que se emita la directiva DGA, de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 209.1 del artículo 209 y la Única Disposición Complementaria Final del Reglamento.

### PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día



de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

### 3.3.16. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	4.00 UIT por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Una vez autorizada la sustitución del mismo integrante del plantel técnico por parte de la entidad contratante y acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación de penalidad.
02	<b>SEGURIDAD EN OBRA Y SEÑALIZACIÓN</b> Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y señalización en obra.	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por cada día de incumplimiento en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
03	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha del inicio del plazo contractual, en un plazo de 24 horas, o en el caso de demoras injustificadas los cronogramas reprogramados o acelerados de trabajo, dentro del plazo indicado en la Ley General de Contrataciones Públicas	<b>1/2000</b> del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
04	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados. La multa es por cada incumplimiento.	<b>1/2000</b> del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
05	<b>POR ATRASO DE SUBSANAR LAS OBSERVACIONES PENDIENTES</b>	<b>1/2000</b> del valor del contrato, por cada día y ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y



	Cuando el contratista de manera injustificada, no presenta la subsanación y levantamiento de observaciones señaladas en el acta correspondiente de forma final de manera completa, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de retraso a partir de vencido el plazo indicado en las bases.		Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
06	<b>POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE</b> Cuando el contratista de manera injustificada, no asiste con sus especialistas a reuniones convocadas por la entidad, exigidos en el expediente técnico. La multa es por cada día de inasistencia.	<b>1/2000</b> del valor del contrato, por cada día y ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
07	<b>SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO</b> Cuando el contratista no cuente con el seguro complementario de trabajo de riesgo, para el personal que realice trabajos de ensayos, de estudio de suelos o cualquier personal técnico u obrero durante la ejecución de la obra.	<b>1/1000</b> del valor del contrato, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
08	<b>PERMANENCIA DEL PERSONAL TÉCNICO EN OBRA</b> Cuando el residente de obra y demás personal clave no se encuentra en forma permanente en la obra, de acuerdo al factor de participación, sin haber justificado su ausencia ante el supervisor y/o entidad. Por día y ocurrencia.	<b>1/1000</b> del valor del contrato, por día y por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
09	<b>EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA OFERTA TÉCNICA</b>	<b>1/5000</b> del valor del contrato, la multa es por cada equipo, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y

	Cuando el contratista no presenta los equipos y/o instrumentos de medición calibrados declarados en la oferta y aquellos que sean necesarios, luego de 5 días de ser requeridos por el supervisor.		Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
10	<b>CUADERNO DE OBRA</b> No tener al día el cuaderno de obra y/o no tener físicamente en la obra el cuaderno, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la entidad	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
11	<b>INCUMPLIMIENTO DE PROPUESTA TÉCNICA</b> El incumplimiento de personal de acuerdo con la oferta presentada, acorde con el cronograma de utilización del personal.	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por día y ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
12	<b>INCUMPLIMIENTO DE MATERIALES EN OBRA</b> No cuenta con materiales necesarios en obra de acuerdo al calendario de adquisición de materiales.	<b>1/1000</b> del valor del contrato, por cada día de falta de materiales.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
13	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor o utilice para la ejecución de la obra materiales de menos calidad que los especificados en el expediente técnico. La multa es por cada material no autorizado o no adecuado.	<b>1/1000</b> del valor del contrato, por cada falta.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
14	No cumple en realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el estudio de impacto ambiental.	<b>1/3000</b> del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
15	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo DS N° 005-2012-TR, N° 009-2005-TR Reglamento	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por cada ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).

	de Seguridad y Salud en el Trabajo		
16	<b>INCUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b> El incumplimiento de las especificaciones técnicas de productos entregables (requisitos indicados en los planos y EE. TT.), materiales y equipos previstos en el expediente técnico de obra.	<b>1/1000</b> del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
17	<b>RESPUESTA A SOLICITUDES</b> No responder las solicitudes escritas de la entidad y/o el supervisor en el plazo establecido	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
18	<b>GARANTÍAS DE FIEL CUMPLIMIENTO</b> No presentar y/o mantener actualizado las garantías de fiel cumplimiento, ante incrementos del monto del contrato de obra.	<b>1/5000</b> del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
19	<b>INCUMPLIMIENTO DEL PAGO DEL RÉGIMEN DE CONSTRUCCIÓN CIVIL</b> No cumple con pago del régimen de construcción civil	<b>1/2000</b> del valor del contrato, por cada día.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
20	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
21	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el Reglamento.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
22	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR	<b>5/1000</b> del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y

	DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias.		Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).
23	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de los adelantos, valorizaciones, prestaciones adicionales resultados de los controles de calidad, etc.). La multa será por trámite documentario.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano (área usuaria).
24	<b>POR NO ENTREGAR EL CUADERNO DE OBRA A LA ENTIDAD EN CASO DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL, O CONJUNTAMENTE CON LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, EL QUE CORRESPONDA</b> Cuando el contratista no presenta a la entidad el cuaderno de obra por la resolución contractual de cualquiera de las partes, conjuntamente de la notificación de resolución del contrato de obra (en caso de resolución por parte del contratista) o luego de tres días calendarios de notificada la resolución del contrato de obra por parte de la entidad. Cuando el contratista no presenta el cuaderno de obra conjuntamente con la liquidación del contrato. Se aplicará una penalidad por cada ocurrencia en la entrega del cuaderno de obra.	1/2000 del valor del contrato, por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector de obra y/o Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural (área usuaria).

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del componente o ítem correspondiente

### 3.3.17. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 210 del reglamento.

Las valorizaciones tienen las siguientes condiciones:

Periodo de valorización de obra	:	MENSUAL
Cálculo de la valorización	:	En la valorización se incluyen las prestaciones adicionales de obra, mayores metrados y/u otros pagos que provengan de una modificación contractual, las cuales se calculan manera independiente
Plazo para que la entidad contratante o el contratista, según corresponda, efectúe el pago del saldo de la liquidación del contrato y presente el comprobante de pago respectivo	:	15 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

El contenido mínimo de las valorizaciones es el siguiente:

Las valorizaciones mensuales se presentarán, durante los cinco (05) primeros días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en un (01) original y una (01) copia, adjuntar además en archivo digital en formatos editables completos, conteniendo lo siguiente:

- ✓ Factura emitida por el contratista (será solicitada a la conformidad del área usuaria)
- ✓ Copia de Contrato de obra
- ✓ Resoluciones de ampliaciones de plazo (en caso corresponda)
- ✓ Informe técnico del Residente que contenga: ficha técnica, memoria descriptiva, relación del equipo mínimo utilizado en el mes y personal, resumen de los controles de calidad realizados en el mes, conclusiones y recomendaciones.
- ✓ Valorización.
  - Resumen de valorización.
  - Ficha de identificación de obra.
  - Deducción que no corresponde por adelanto (directo y materiales).
  - Valorización del presupuesto.
  - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
- ✓ Gráfico (curvas) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).
- ✓ Calendario de avance de obra valorizado.
- ✓ Planilla de Metrados.
- ✓ Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado.
- ✓ Copia de protocolos de calidad.
- ✓ Copia desglosable del cuaderno de obra del periodo de ejecución.
- ✓ Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
- ✓ Planilla electrónica del personal pensionista.
- ✓ Original del certificado de habilidad vigente del Residente de Obra.
- ✓ Copia de carta fianza de garantía de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
- ✓ Otros documentos que considere importante.

Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE de la Pladicop.

### 3.3.18. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de obra se sujeta a las condiciones establecidas en el artículo 212 del Reglamento.

### 3.3.19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DESDE EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena selecciona a uno de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: CAMARA DE COMERCIO DE LA CIUDAD DE HUANUCO.

### 3.3.20. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

La liquidación se sujeta al artículo 213 y 215 del Reglamento. El contenido mínimo de la liquidación es el siguiente:

Informe Técnico Detallado: Este informe debe contener:

- Valorizaciones de la obra ejecutada.
- Reajustes, si los hubiere.
- Penalidades aplicables al contratista.
- Adelantos otorgados.
- Detalle de los gastos generales, la utilidad, y los impuestos que afectan la prestación.
- Informe de Conformidad:
- Informe del funcionario responsable que emite la conformidad de la prestación ejecutada.
- Cuaderno de Obra Digital:
- Registros de los hechos relevantes durante la ejecución de la obra, órdenes, consultas y respuestas.
- Documentos adicionales:
- Peritajes técnicos, si son necesarios para la evaluación de la obra.
- Reportes de la Oficina de Almacén, de Infobras y el Banco de Inversiones, si son relevantes.
- Informe de la documentación existente en la Entidad.

## 3.4. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### 3.4.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

#### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

##### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **UNA VEZ LA CUANTÍA DE LA OBRA**, en la ejecución de obras en la especialidad y las subespecialidades correspondientes durante los veinte años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computan desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considera la siguiente especialidad y subespecialidades como experiencia del postor:

Construcción y/o Creación y/o instalación y/o ampliación y/o mejoramiento o la combinación de algunos de los términos anteriores de sistemas, de agua potable, alcantarillado, aguas residuales y/o desagüe, disposiciones sanitarias de excretas, instalación de unidades básicas de saneamiento con arrastre hidráulico, saneamiento básico, saneamiento rural.

Importante para la entidad contratante

- Las especialidades y subespecialidades deben consignarse conforme al artículo 157 del Reglamento y el correspondiente listado aprobado por la DGA.
- Al consignar alguna subespecialidad, esta incluye todas las tipologías relacionadas conforme al correspondiente listado aprobado por la DGA. En caso se requiera incluir una tipología afín, debe precisarse específicamente en las Bases que tipologías afines se considerarán, las cuales necesariamente deberán estar relacionadas con la subespecialidad respectiva y las tipologías de ésta.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acredita con copia simple de (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o (iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>11</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (iv) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos o constancia de prestación o valorizaciones.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 16**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

#### **Advertencia**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

## **B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL DEL PERSONAL CLAVE**

### **B.1. CALIFICACIÓN DEL PERSONAL CLAVE**

- **Residente de Obra**  
Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario
- **Especialista de Calidad**

<sup>11</sup> Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.



- Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario
- **Especialista Ambiental**  
Ingeniero ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos.
- **Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo**  
Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero sanitario o ingeniero civil.

Acreditación:

El TITULO PROFESIONAL es verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida en el caso de estudios realizados en el extranjero.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda

**Importante para la entidad contratante**

- *El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.*
- *Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.*
- *Puede considerarse la siguiente estructura:*

Cargo y/o responsabilidad	N°	Descripción	Profesión	Grado requerido o título profesional requerido
Residente de Obra	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]
[Completar con otros profesionales necesarios conforme lo determinado en la estrategia de contratación]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]	[COMPLETAR]

- *La entidad contratante debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*

## B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de	Ingeniero Civil y/o Ingeniero	Experiencia mínima de veinte y cuatro (24)

Obra	Sanitario	meses, como Residente o supervisor o inspector o gerente de construcción o jefe de supervisión o asistente de residente o asistente de supervisión o la combinación de estos en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra en obras de saneamiento u obras similares. Se computa desde la colegiatura.
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil y/o Ingeniero Sanitario	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista en calidad, ingeniero supervisor, jefe, residente, responsable, coordinador o la combinación de estos en: control de calidad, o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad: en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Especialista Ambiental	Ingeniero ambiental o Ingeniero ambiental y de recursos naturales o ingeniero de recursos naturales o ingeniero sanitario o ingeniero civil o ingeniero de mecánica de fluidos.	Experiencia mínima de doce (12) meses, como Especialista o ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente o protección de medio ambiente: en la ejecución o inspección o supervisión de obras en general. Se computa desde la colegiatura.
Especialista de Seguridad en obra y Salud en el Trabajo	Ingeniero de higiene y seguridad industrial o ingeniero industrial o ingeniería de seguridad y salud en el trabajo o ingeniero sanitario o ingeniero civil.	Experiencia mínima de doce (12) meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, coordinador o la combinación de estos en: seguridad y salud y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acredita con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

**Importante para la entidad contratante**

- El presente requisito de calificación debe ser completado para cada uno de aquellos que conforman el personal clave.
- De acuerdo con el artículo 72.3 del Reglamento y el literal g) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento, la capacidad técnica y profesional es verificada por la DEC para la suscripción del contrato de acuerdo al literal g) del numeral 88.1 del artículo 88, siempre que no se trate de un procedimiento con precalificación o no se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.
- Como mínimo debe considerarse personal clave al residente de obra, para los cuales deben tenerse en cuenta los requisitos establecidos en el artículo 177 del Reglamento.
- El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecuta las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

### 3.4.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### C. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

RELACION DE EQUIPO MINIMO		
ITEM	EQUIPO	CANTIDAD
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
2	MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg	1
3	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	1
4	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.50"	1
5	BOMBA MANUAL PARA PRUEBA DE TUBERIA	1
6	ESTACION TOTAL INCLUIDO PRISMA	1
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1
8	<del>MARTILLO NEUMATICO DE 29 kg</del>	<del>1</del>
9	MOLDE METALICO PARA BUZON	1
10	CAMION VOLQUETE 6 X 4 330 HP 10 m3	1
11	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	1

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra, venta o alquiler u otro documento que acredite que la maquinaria y/o equipamiento estará disponible para la ejecución del proyecto.

De conformidad con el literal b) del numeral 72.3 artículo 72 del Reglamento, este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, salvo que se hayan elegido factores de evaluación como la experiencia específica adicional o la formación adicional del personal clave.

**Advertencia**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

Requisitos:

D.1 El número máximo de consorciados es de 02 integrantes

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 40%

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

## CAPÍTULO IV EVALUACIÓN

**Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores.** En la contratación de obras, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos, salvo en el caso que se determine la utilización de la oferta económica fija en el sistema de entrega de solo construcción, en cuyo caso el puntaje total equivale al puntaje total de la evaluación técnica y no hay asignación de puntaje a la evaluación económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 4.1 EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de **setenta puntos**.

#### 4.1.1 FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al porcentaje de personal clave considerado en este listado que supere el tiempo de experiencia en la especialidad considerada en los requisitos de calificación.</p> <p>El personal clave para evaluar en este factor es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Residente de Obra</b></li> <li>- <b>Especialista de Calidad</b></li> <li>- <b>Especialista Ambiental</b></li> <li>- <b>Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo</b></li> </ul> <p>Se considera que un personal clave supera el tiempo de experiencia en la especialidad cuando supera al menos Un Año adicionales a la experiencia requerida en los requisitos de calificación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p><b>65 puntos</b></p> <p>Más del [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>65 puntos</b></p> <p>Más de [50] hasta [80]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>55 puntos</b></p> <p>Más del [30] hasta [50]% del personal clave considerado en el listado supera el requisito de experiencia en la especialidad: <b>50 puntos</b></p>

A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	

#### 4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evalúa que el postor cuente con al menos (1) una certificación del sistema de gestión antisoborno.</p> <p><u>Acreditación:</u> Presenta copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno de acuerdo con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación 10 puntos</li> <li>• No acredita la Certificación 0 puntos</li> </ul>

F. CAPACITACIÓN	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Opción N° 1</u></p> <p>Se evalúa en función a la oferta de capacitación a 04 personas de la Municipalidad Distrital de San Miguel de Cauri, en el Uso adecuado de los sistemas de agua potable</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Opción N° 1</p>

<p>y las unidades de saneamiento para su operación y mantenimiento, la capacitación será de forma virtual, para lo cual se indicará el link o acceso virtual. Perfil, Ingeniero Civil y/o Sanitario con grado de maestro en general y diplomado en residencia y supervisión, con 02 años de experiencia como supervisor o residente o jefe de proyecto o inspector o jefe de supervisión en obras similares o afines a convocatoria, el perfil del capacitador se acreditará con la documentación respectiva, al momento de la presentación de la oferta.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar a la entidad contratante los certificados o constancias de las personas capacitadas.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>La entidad contratante elige una de las opciones para la aplicación del presente factor de evaluación, con la correspondiente metodología de asignación de puntaje. Se debe borrar la opción no elegida con su correspondiente metodología de asignación de puntaje.</i></li> <li>- <i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.</i></li> </ul> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acredita únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 12 horas: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 10 horas: <b>08 puntos</b></p> <p>Más de 08 horas: <b>06 puntos</b></p>
--	--

G. GESTIÓN DE CALIDAD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de un sistema de aseguramiento y control de calidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Certificación en Sistemas de Gestión de Calidad: Presentar copia simple de certificado vigente ISO 9001 - 2015 o equivalente, con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras. Estas certificaciones deben estar vigentes, incluir la fecha de caducidad, y aplicarse específicamente a la obra o consultoría a contratar.</p>	<p><b>10 puntos</b></p> <p>Se asigna puntaje acorde a lo siguiente:</p> <p>Certificación vigente con alcance en ejecución de obras o consultoría de obras: <b>10 puntos</b></p> <p>Certificación en otro sistema reconocido sin alcance específico en obras civiles o consultoría: <b>05 puntos</b></p> <p>No presenta certificación o ésta no es válida: <b>0 puntos</b></p>

L. SEGURIDAD Y SALUD	METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa la implementación de prácticas y herramientas</p>	<p><b>5 puntos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acredita Certificación <b>5 puntos</b></li> </ul>



<p>adicionales a la regulación en materia de seguridad y salud en el trabajo más allá del cumplimiento normativo obligatorio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>Certificación en Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional:</b> Copia simple del certificado ISO 45001:2018, NTP-ISO 45001:2018 o equivalente, cuyo alcance incluya específicamente la ejecución de obras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No acredita la Certificación 0 puntos</li> </ul>
---	---

#### CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	65 puntos
FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
B.1 FORMACIÓN ACADÉMICA ADICIONAL DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
B.2 CERTIFICACIONES ADICIONALES DEL PERSONAL CLAVE	NO CORRESPONDE
C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACION PÚBLICA	10 puntos
F. CAPACITACIÓN	10 puntos
G. GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
H. MEJORA AL REQUERIMIENTO	NO CORRESPONDE
I. GESTIÓN DE RIESGOS	NO CORRESPONDE
J. GESTIÓN DE PROCURA	NO CORRESPONDE
K. PLANIFICACIÓN DETALLADA	NO CORRESPONDE
L. SEGURIDAD Y SALUD	5 puntos
M. TECNOLOGÍA Y MÉTODOS INNOVADORES	NO CORRESPONDE
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>23</sup></b>

## 5.1. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

### A. OFERTA ECONÓMICA EN EL SISTEMA DE ENTREGA DE SOLO CONSTRUCCIÓN

La evaluación de ofertas económicas en el presente procedimiento de selección es:

- a) *Oferta económica limitada: la oferta económica de los postores debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.*

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor que debe encontrarse en el rango entre el 95% y 110% de la cuantía de la contratación. Los evaluadores descalifican las propuestas que no cumplan el referido rango.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p><b>[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]<sup>12</sup> puntos</b></p>

## 5.2. PUNTAJE TOTAL

En el sistema de entrega de solo construcción con oferta económica limitada y el sistema de entrega de diseño y construcción, el puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

<b>PTP</b>	=	Puntaje total del postor a evaluar
<b>Pt</b>	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
<b>Pe</b>	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
<b>C1</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
<b>c2</b>	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

**Donde: c1 + c2 = 1.00**

<sup>12</sup> De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## CAPÍTULO VI PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MECANISMOS DE COLABORACIÓN**

Las partes se comprometen a actuar en un espíritu de confianza mutua y cooperación. Asimismo, gestionan mecanismos de colaboración ágiles que faciliten la comunicación permanente y fluida entre ellos; tales mecanismos pueden incluir: reuniones, citas en campo o sesiones ICE (Integrated Concurrent Engineering), con el fin de evaluar posibles riesgos en la ejecución de la prestación y formular propuestas técnicas oportunas en caso sean necesarias durante la ejecución contractual.

### **CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

**Importante para la entidad contratante**

En el caso de contratos de obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción, se reemplaza por lo siguiente:

El monto total del presente contrato se divide en dos rubros, conforme a lo siguiente:

Componente Diseño: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Componente Obra: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]

Monto Total: [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO, EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE AMBOS COMPONENTES]

El monto correspondiente al componente obra es un estimado que puede modificarse con ocasión de la aprobación del expediente técnico, conforme lo dispuesto en el artículo 175.1 del Reglamento.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en los periodos y condiciones establecidos en el capítulo III Requerimiento.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

**“CLÁUSULA [.....]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.”

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA[.....]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendente a **[CONSIGNAR MONTO]** seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]** en el trámite del expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

**Importante para la entidad contratante**

- En caso que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega de diseño y construcción, debe incluirse lo siguiente en la cláusula sexta:

“Dicho plazo comprende:

<b>PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL</b>	<b>[.....] días calendario</b>
<b>PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO</b>	<b>[.....] días calendario</b>
<b>PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA</b>	<b>[.....] días calendario”</b>

- En el caso de que la contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo un sistema de entrega que incluya llave en mano, en lugar del párrafo anterior, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, dotación de mobiliario, equipamiento y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento. Dicho plazo comprende:

PLAZO DE EJECUCIÓN TOTAL	[.....] días calendario
PLAZO PARA ELABORACIÓN DE DISEÑO	[.....] días calendario
PLAZO PARA EJECUCIÓN DE LA OBRA	[.....] días calendario
PLAZO PARA LA DOTACIÓN DE MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y MONTAJE	[.....] días calendario
PUESTA EN SERVICIO (LUEGO DE LA RECEPCIÓN DE LA OBRA)	[.....] días calendario

**Incorporar según sea el caso, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

Quando el Reglamento no establezca un plazo específico para la respuesta de las partes, aplica el plazo máximo de respuesta de **[CONSIGNAR LA CANTIDAD DE DÍAS CONFORME LO ESTABLECIDO EN EL REQUERIMIENTO]** días calendario. Durante la ejecución contractual, las partes pueden acordar la prórroga de este plazo máximo específico para cada caso, de conformidad con el numeral 192.2 del artículo 192 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

### **CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

### **CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la(s) siguiente(s) garantía(s) a favor de la entidad contratante:

**Importante para la entidad contratante**

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de carta fianza financiera o contrato de seguro, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA

FINANCIERA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que cumple las condiciones establecidas en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final”.

- En el caso que el postor haya optado por el mecanismo de garantía de retención de pago, corresponde incluir la siguiente cláusula:

“Garantía de fiel cumplimiento del contrato: LA ENTIDAD CONTRATANTE efectúa la retención de pago solicitada por EL CONTRATISTA por el [CONSIGNAR EL MONTO], durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del contrato. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”

- En el caso que el postor haya manifestado mediante el ANEXO N° 9 que garantiza el fiel cumplimiento del contrato mediante la constitución de un fideicomiso, corresponde incorporar lo siguiente en la cláusula:
- “Garantía de fiel cumplimiento del contrato: EL CONTRATISTA constituye el fideicomiso a LA ENTIDAD CONTRATANTE, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contados desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato, por un patrimonio fideicometido conformado por activos líquidos o flujos dinerarios hasta un monto ascendente a [CONSIGNAR EL MONTO DE LA GARANTÍA]. LA ENTIDAD CONTRATANTE suscribe el contrato de fideicomiso en calidad de fideicomisario, de acuerdo con el artículo 116 del Reglamento. En caso de que el contratista no cumpla con la presentación del fideicomiso dentro de los plazos previstos el contrato queda resuelto de pleno derecho. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original”.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

#### **CLÁUSULA NOVENA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

##### **Importante para la entidad contratante**

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo, para materiales e insumos, equipamientos y mobiliario y/o por avance, se debe incluir la siguiente cláusula según el sistema de entrega:

- En sistema de entrega de obras de diseño y construcción:

“CLÁUSULA [.....]: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de diseño por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto del contrato original y para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto para materiales e insumos, equipamiento y mobiliario para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico.”

“CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE

“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra que se apruebe en el expediente técnico, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento”.

- En sistema de entrega de obras de solo construcción:

CLÁUSULA .....: ADELANTO DIRECTO



*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto directo para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

*CLÁUSULA .....: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS, EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original.*

*CLÁUSULA .....: ADELANTO POR AVANCE*

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga un adelanto por avance para el componente de obra por el [CONSIGNAR PORCENTAJE] del monto de la obra del contrato original, en caso se cumplan las condiciones establecidas en el artículo 178.5 del Reglamento.”*

- *En cualquier sistema de entrega, en caso EL CONTRATISTA proponga constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos del componente de ejecución de la obra, se incluye adicionalmente la siguiente cláusula:*

*CLÁUSULA [.....]: FIDEICOMISO DE ADELANTOS*

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituye un fideicomiso conforme a lo establecido en el artículo 184 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dicho artículo.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD**

La conformidad de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

Importante para la entidad contratante

- *En el caso que se haya considerado la recepción parcial, corresponde incluir lo siguiente:*

*“En caso de recepción parcial de secciones terminadas de la obra, la conformidad de la sección de la obra es dada con la suscripción del Acta de Recepción Parcial de Obra.”*

- ***En caso de emplearse el sistema de Diseño y Construcción, la Entidad se ciñe a lo Indicado en el numeral 173.1 del artículo 173 del Reglamento.***

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

#### **CLÁUSULA DECIMOPRIMERA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La suscripción del [ACTA DE RECEPCIÓN DE OBRA O ACTA DE RECEPCIÓN PARCIAL DE OBRA] no enervan su derecho a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 216 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS]** años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOTERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, salvo lo indicado en el numeral 201.1 del artículo 201 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En el caso que se haya considerado otras penalidades, corresponde incluir lo siguiente:

Asimismo, se consideran las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando se produce la sustitución de un mismo integrante del plantel técnico por segunda vez, siempre que no se origine por caso fortuito o fuerza mayor o por un hecho sobreviniente no imputable al contratista, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 189.3 del artículo 189 del Reglamento.	[ESTABLECER EL MONTO DE LA PENALIDAD EL QUE : I) NO PUEDE SER MAYOR A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) CUANDO LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN ES INFERIOR A 535 UIT O II) NO PUEDE SER MENOR O IGUAL A CUATRO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (4 UIT) NI MAYOR A OCHO UNIDADES IMPOSITIVAS TRIBUTARIAS (8UIT) EN EL RESTO DE LOS CASOS) por cada sustitución de un integrante del plantel técnico acorde a lo indicado en el supuesto de aplicación.	Según informe del supervisor, según corresponda.
2	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL		

	CASO]		
--	-------	--	--

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones, pagos o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar, en conjunto, un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

#### **Importante para la entidad contratante**

*Sólo en caso de emplearse el diseño y construcción se debe emplear la cláusula de resolución de terminación anticipada, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un componente o hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.*

*Los componentes o hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS COMPONENTES O HITOS ESPECÍFICOS DEL CONTRATO CUYO INCUMPLIMIENTO GENERARÍA LA TERMINACIÓN ANTICIPADA SIN QUE RESULTE ATRIBUIBLE A LAS PARTES],*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR PERDIDA DE VIABILIDAD SOBREVINIENTE.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que se verifica que el proyecto de inversión ha perdido las condiciones que sustentaron la viabilidad con la alternativa seleccionada, por causas no atribuibles al contratista.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA POR MOTIVOS PRESUPUESTALES.**

*Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad contratante no tenga recursos presupuestales suficientes para financiar la ejecución de la obra considerando el presupuesto del expediente técnico elaborado por el contratista o cuando éste supere el porcentaje señalado en el numeral 175.1.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

#### **CLÁUSULA DÉCIMOQUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causa imputable a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso así se haya determinado en la estrategia de contratación, se pueden establecer límites a la indemnización derivados de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante son establecidos en el contrato. En dicho caso, se incluye en la presente cláusula el siguiente párrafo:*

*“En cualquier caso, independientemente de que se haya declarado la resolución del contrato, o recepción y conformidad de la obra o componente de obra, el límite de la indemnización derivado de la responsabilidad por vicios ocultos o de cualquier incumplimiento del contratista o de la entidad contratante, de acuerdo con lo señalado literal f) del numeral 69.2 del artículo 69 de la Ley, es de **INDICAR EL PORCENTAJE DEL VALOR DEL CONTRATO ORIGINAL QUE CORRESPONDERÍA AL LÍMITE POR INDENMIZACIÓN, EN CONCORDANCIA CON EL REQUERIMIENTO**.”*

*Únicamente se puede limitar la indemnización en caso se trate de un contrato de ejecución de obra o con componente de obra siempre que cumpla las condiciones del numeral 216.3 del artículo 216 del Reglamento:*

- El monto del contrato original sea igual o mayor a S/ 50 000 000,00 (cincuenta millones y 00/100 soles) y/o se trate de un contrato estandarizado de ingeniería y construcción de uso internacional.*
- El límite a la indemnización no puede ser menor al 20% del valor del contrato actualizado. Los daños y perjuicios causados por dolo o culpa inexcusable no se consideran dentro de dicho límite.*

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

**CLÁUSULA DÉCIMOSEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>31</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>32</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>33</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>34</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOSÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMOCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

##### **Importante para la entidad contratante**

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje”*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

##### **Importante para la entidad contratante**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 346.1 del artículo 346 del Reglamento, incluir la siguiente cláusula, en caso corresponda:*

**CLÁUSULA .....: JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente contrato de obra conformar una Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, su Reglamento y la directiva que emita el OECE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JPRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN ELEGIDO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO DE LA LISTA CONSIDERADA EN LAS BASES, AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JPRD].*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

*La junta de prevención y resolución de disputas está compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es es/son designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JPRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión del presente Contrato deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JPRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JPRD.*

*La decisión que emita la JPRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JPRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.*

*En caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, puede someter la controversia a arbitraje. Las partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JPRD.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases**

#### **CLÁUSULA DÉCIMONOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUIDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**.

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se **realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:**

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]**

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD  
CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.gob.pe/es/institucion/indecopi/tema/firma-digital>

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el numeral 167.4 del artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.

**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**  
**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem

<sup>19</sup> Ibidem

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 167 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.*

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>20</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>21</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>22</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>23</sup>.

<sup>20</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

<sup>21</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>22</sup> Reglamento del Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas.

<sup>23</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]** Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>24</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>25</sup>

Firma

N° de DNI:

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

<sup>24</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>25</sup> 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3<sup>26</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 320695, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

<sup>26</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en **[.....]**, y nuestro correo electrónico común: **[.....]**, al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]</b> | [ % ] <sup>27</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]</b>                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE <b>[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]</b> | [ % ] <sup>28</sup> |
|    | <b>[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]</b>                          |                     |

TOTAL OBLIGACIONES	100% <sup>29</sup>
--------------------	--------------------

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 1**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 2**  
**o de su representante legal**  
**tipo y N° de documento de identidad**

.....  
**Consortiado 3**  
**Nombres, apellidos y firma del consorciado 3**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>30</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>31</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>32</sup> de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

**NOMBRE DEL PARIENTE 1 [.....] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.**

**NOMBRE DEL PARIENTE 2 [.....] con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA] de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.**

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un**

<sup>30</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>31</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>32</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de ejecución de una obra bajo en el sistema de entrega de solo construcción incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6  
OFERTA ECONOMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

<u>N° ITEM O TRAMO</u>	<u>PARTIDA</u>	<u>UNIDAD</u>	<u>METRADO</u>	<u>PU</u>	<u>SUB TOTAL</u>
			-	-	-

<u>1</u>	<u>Total costo directo (A)</u>	
<u>2</u>	<u>Gastos generales</u>	
<u>2.1</u>	<u>Gastos fijos</u>	
<u>2.2</u>	<u>Gastos variables</u>	
	<u>Total gastos generales (B)</u>	
<u>3</u>	<u>Utilidad (C)</u>	
	<u>SUBTOTAL (A+B+C)</u>	
<u>4</u>	<u>IGV<sup>33</sup></u>	
<u>5</u>	<u>Monto total de la oferta</u>	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

<sup>33</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en los artículos 165 y 166 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la entidad contratante**

- *A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*  
*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*  
*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*  
*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda, esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema de entrega de diseño y construcción incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
COMPONENTE DE DISEÑO	[EL PROVEEDOR CONSIGNA EL MONTO OFERTADO]
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Asimismo, declaro tener conocimiento que el monto del componente de obra no es objeto de evaluación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
- 2.1 Gastos fijos
- 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV34
- 5 Monto total de la oferta

- En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 167 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.

- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.
- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, cuando se trate de obras bajo el sistema de entrega de solo construcción, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta.”*

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

*En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.

<sup>34</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**Importante para la entidad contratante**

*En caso la contratación de la ejecución de una obra se realice bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios y costo reembolsable incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM O TRAMO N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1 Total costo directo (A)

2 Gastos generales

2.1 Gastos fijos

2.2 Gastos variables

Total gastos generales (B)

3 Utilidad (C)

SUBTOTAL (A+B+C)

4 IGV<sup>35</sup>

5 Monto del componente a precios unitarios

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO

<sup>35</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Monto del componente a suma alzada	
------------------------------------	--

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

- 1 Total costo directo (A)
- 2 Gastos generales
  - 2.1 Gastos fijos
  - 2.2 Gastos variables
- Total gastos generales (B)
- 3 Utilidad (C)
- SUBTOTAL (A+B+C)
- 4 IGV<sup>36</sup>
- 5 Monto de la oferta a suma alzada

Monto total de la oferta

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 168 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta,*

<sup>36</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

sino para el perfeccionamiento del contrato.

- A fin de facilitar la labor de los evaluadores, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado juntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- En caso de procedimientos según relación de ítems o tramos, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems o tramos que se presente”.*

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Si durante la fase de actos preparatorios se ha dado a conocer la cuantía y la entidad contratante advierte que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 6), debe encontrarse dentro de los límites de la cuantía sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de bases.**

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

*El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*

*Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*

- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
MYPES**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia de la cuantía de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE  
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE  
SELECCIÓN]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco del artículo 116 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

**Advertencia**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems o tramos, cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y ítem o tramo o ítems o tramos no supere los S/ 900,000.00 (novecientos mil y 00/100 soles) debe considerarse el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)])**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEM O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores, verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- En el caso de diseño y construcción la bonificación se aplica si la cuantía del diseño no supera los S/ 200 000,00 (doscientos mil y 00/100 Soles) y la cuantía del componente obra no supera los S/ 900 000,00 (novecientos mil y 00/100 Soles).

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases



**Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 9**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS CUYA CUANTÍA NO SUPERE S/ 900,000.00 (NOVECIENTOS MIL Y 00/100 SOLES)]**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en **[CONSIGNAR EL ÍTEM O TRAMO O ÍTEMS O TRAMOS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN]** debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante para la entidad contratante**

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.
- 

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de bases.**

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**EVALUADORES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS DE LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

<sup>37</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>38</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.  
<sup>39</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>40</sup> Consignar en la moneda establecida para la cuantía.

Nº	CLIENTE	ESPECIALIDAD	SUBESPECIALIDAD	Nº CONTRATO / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>37</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>38</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>39</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>40</sup>
TOTAL											

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*

**ANEXO Nº 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda**

## ANEXO N° 13

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>41</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>42</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>41</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>42</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 14**  
**DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE**  
**IMPEDIMENTO**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>43</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>44</sup> de conformidad con el numeral 1 del párrafo 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo [CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda] de conformidad con el numeral 1 del artículo 30.1 de la Ley.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>45</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>43</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>44</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069.

<sup>45</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda**

## ANEXO N° 15

### DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

#### **Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 16<sup>46</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, la cual tiene carácter de declaración jurada, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.

Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

<sup>46</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 17**

**ELECCIÓN DE CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA DE OBRAS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la JPRD del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[RELLENAR LA RAZON SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA JPRD ELEGIDO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda