

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo | Descripción |
|----|---|--|
| 1 | [ABC] / [.....] | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases. |
| 2 | [ABC] / [.....] | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3 | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 4 | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores. |
| 5 | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases. |

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características | Parámetros |
|----|------------------|---|
| 1 | Márgenes | Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm |
| 2 | Fuente | Arial |
| 3 | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 4 | Color de Fuente | Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior) |
| 5 | Tamaño de Letra | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie |
| 6 | Alineación | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos) |
| 7 | Interlineado | Sencillo |
| 8 | Espaciado | Anterior : 0 Posterior : 0 |
| 9 | Subrayado | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto |

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
056-2024-MDC**

(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO VIDA LEY, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO
LEGISLATIVO N°688 Y SU REGLAMENTO, PARA LOS
TRABAJADORES DE LOS REGIMENES D. LEG. 276, D.
LEG. 728, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA,
CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Cayma**
RUC N° : **20121103754**
Domicilio legal : **Pza Principal de Cayma N° 408 – Cayma - Arequipa**
Teléfono: : **(054) 382350**
Correo electrónico: : **procesos@municayma.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO LEGISLATIVO N°688 Y SU REGLAMENTO, PARA LOS TRABAJADORES DE LOS REGIMENES D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDUM N° 449-2024-MDC-GM/O.ADMON** el **11 de diciembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recurso directamente recaudados y recursos determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **doce (12) meses** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la ventanilla de Caja de la Entidad, asimismo el ejemplar de las bases será entregado en la Oficina de Logística de la Municipalidad.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019- EF.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Ley N° 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio financiero del Presupuesto Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguros
- Ley N° 26702 – Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : **000-2197316**

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Banco : SCOTIABANK

N° CCI⁷ : 009-310-000002197316-49

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Unidad de Recursos Humanos** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Cayma, sito en Plaza Principal de Cayma N° 408 - Cayma – Arequipa.**

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1.-TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA – VIDA LEY

I. GENERALIDADES:

ENTIDAD SOLICITANTE : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA
RUC : 20121103754
GERENCIA O SUB-GERENCIA : UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

II. SERVICIO REQUERIDO:

Contratar el Seguro de Vida Ley, para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayma.

III. OBJETIVO DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Contratar Seguro de Vida Ley, para los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayma de acuerdo a lo establecido en el Decreto Legislativo N°688, Ley N° 29599, Decreto de Urgencia N° 044-2019 y Decreto Supremo N° 0099-2020-TR.

IV. FINALIDAD PÚBLICA:

La Municipalidad Distrital de Cayma es una entidad pública cuya administración debe cumplir con la normatividad vigente Decreto Legislativo N° 688, Ley N° 29599, Decreto de Urgencia N° 044-2019 y Decreto Supremo N° 0099-2020-TR.

Por tal motivo, se debe contratar el Seguro de Vida Ley, para los trabajadores de las diferentes áreas de la Municipalidad Distrital de Cayma, por el periodo de 01 año, a través de la contratación del servicio de una compañía de seguros y/o aseguradora.

V. JUSTIFICACIÓN:

El Seguro de Vida Ley es un seguro obligatorio que debe ser contratado por el empleador en favor de sus trabajadores, contempla coberturas como muerte natural, accidental o invalidez por eventos ocurridos tanto dentro como fuera del ambiente laboral.

No contratar en Seguro de Vida Ley, no mantenerlo vigente o no pagar oportunamente su costo es considerada una infracción grave y generaría una multa por cada trabajador afectado, lo cual es supervisado por el Ministerio de Trabajo y SUNAFIL.

VI. REQUISITOS DEL POSTOR

La compañía de seguros y/o aseguradora deberá contar con autorización de funcionamiento o certificado expedida por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "LEY DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE SEGUROS Y ORGÁNICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS". Si se tratara de una aseguradora deberá presentar copia del Decreto Supremo N°009-97-SA

DEL PERSONAL CLAVE

- **UN EJECUTIVO Y/O ASESOR** que radique en la ciudad donde se brindará el servicio (*) con una EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (05) AÑOS en la prestación de Seguro Vida Ley como ejecutivo y/o asesor en seguros de vida ley, que deberá estar inmediatamente a disposición de la Municipalidad



Distrital de Cayma cuando se lo requiera, para brindar el servicio de atención y coordinación con el área de Recursos Humanos y Asistencia Social.

(*) El personal clave debe acreditar su domicilio en la ciudad de Arequipa, ciudad en la que se brindará el servicio, con declaración jurada del Gerente de la compañía de Seguros y/o Aseguradora, y en la que se precisa que el personal clave radica y desempeña sus funciones en la ciudad de Arequipa.

VII. DE LA COBERTURA:

| | |
|---------------------------------|--------------------------|
| Personal Asegurado | : Trabajadores de la MDC |
| Estimado de la planilla Mensual | : S/ 1,385,059.20 |
| Número de trabajadores | : 675 |

COBERTURAS BÁSICAS:

| | |
|--|--------------|
| Muerte Natural, número de remuneraciones | : 16 sueldos |
| Muerte Accidental, número de remuneraciones | : 32 sueldos |
| Invalidez Total y Permanente por Accidente, número de remuneraciones | : 32 sueldos |

CLÁUSULAS ADICIONALES

Cláusula adicional de Coberturas Complementarias

| | |
|-----------------------------|--|
| Ceguera | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Cáncer | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00 |
| Hijo Póstumo | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Cirugía Al Puente | |
| Aortocoronario | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Coma | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Insuficiencia Renal Crónica | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Infarto Al Miocardio | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Esclerosis Múltiple | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Trasplante De Órganos | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 17,000.00 |
| Accidente Cerebro Vascular | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00 |
| Quemadura | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Deuda Con El Empleador | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 10,000.00 |
| Renta Familiar (*) | 1/2 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 1,000.00 |
| Sepelio | 3 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00 |
| Desamparo Súbito Familiar | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 30,000.00 |
| Incapacidad Para El Trabajo | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 7,500.00 |
| Repatriación De Restos | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Sordera | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |
| Traslado | 5 remuneración(es) mensual(es), máximo S/ 8,500.00 |

(*) Máximo S/ 1,000.00 mensuales por un período de 6 meses

CONDICIONES ESPECIALES:

Las coberturas básicas serán para todos los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayma hasta los 78 años de edad.

BENEFICIARIOS:

Herederos legales según declaración de beneficiarios debidamente firmada y legalizada, o en su defecto deberá presentar la declaratoria de herederos.

VIII. PLAZO DEL SERVICIO:

El servicio corresponde a **12 MESES**, contabilizados a partir del 22 de enero del 2024 o del día siguiente de la suscripción del contrato, dependiendo de la fecha en la que se suscriba el documento, y a partir de las 12:00 horas del mediodía y culmina el último día a las 12:00 horas del mediodía.



- IX. **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada
- X. **FORMA DE PAGO:** Una sola armada a los 15 días del inicio de vigencia.
- XI. **PENALIDADES:**
La Entidad podrá aplicar penalidades en atención a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- XII. **OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:**
Charlas sobre el Seguro de Vida Ley donde se detallen las coberturas, beneficios adicionales, exclusiones y otros temas de importancia; estas serán de manera presencial, previa coordinación entre la Municipalidad Distrital de Cayma y la empresa aseguradora ganadora. En dichas coordinaciones se verán los temas a tratar, tiempo de ejecución de estos, fechas, sedes donde se deberán ejecutar. (Al ser un grupo grande de trabajadores no todo el personal podrá estar a disposición el día que se determine, por ello se deberá de determinar varias fechas y horas para las charlas, para que todo el personal, el 100% pueda asistir a las mismas).

FUERZA LABORAL AL 2024

| N° | Ap. Paterno | Ap. Materno | Nombres | DNI | Sexo | Fec./Nacimiento | Edad | Cargo | Unidad Orgánica | Remuneración |
|----|-------------|-------------|--------------------|----------|------|-----------------|------|---|---|--------------|
| 1 | ABARCA | CORICAZA | CATALINA JUANA | 40948449 | F | 25/11/1976 | 47 | AREA DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 2 | ABARCA | DUEÑAS | HELARD GEAN FRANCO | 40937479 | M | 20/02/1981 | 43 | ABOGADO | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 2,634.19 |
| 3 | ACOSTUPA | HUAMANI | JORGE ARTURO | 47478165 | M | 23/02/1981 | 43 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,452.50 |
| 4 | ACROTA | MAMANI | ROCIO LIZBETH | 47471251 | F | 25/09/1992 | 32 | ASISTENTE DE ATENCION EN VENTANILLA | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,464.19 |
| 5 | AGUEDO | CONDORI | ROCIO FABIOLA | 43814346 | F | 24/10/1986 | 38 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ATENCION EN CAJA | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | 1,314.19 |
| 6 | AGUILAR | CHAVEZ | VICTOR HUGO | 29319736 | M | 27/08/1964 | 60 | ENCARGADO DE LA DEMUNA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,893.04 |
| 7 | AGUILAR | PERCA | LEANDRO | 29562654 | M | 01/07/1971 | 53 | ESPECIALISTA LEGAL | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | 2,500.00 |
| 8 | AGUILAR | PERALTA | CATALINA | 47977930 | F | 24/03/1985 | 39 | NOTIFICADOR | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 1,127.50 |
| 9 | AGUILAR | RAMOS | LUZ GABRIELA | 42496300 | F | 24/05/1980 | 44 | COORDINADORA - AREA SALUD | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 2,250.00 |
| 10 | AGUIRRE | HUAMANI | MADELEINE LILIA | 30430158 | F | 30/06/1976 | 48 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,825.50 |
| 11 | AGUIRRE | AGUILAR | VICTORIA | 31012987 | F | 30/10/1966 | 58 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 12 | ALANCOA | CCAQUIÑA | MARLENE | 46395251 | F | 20/04/1990 | 34 | ESPECIALISTA CEPLAN | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2,200.00 |
| 13 | ALARCON | FLORES | OFELIA CAROLINA | 29603790 | F | 04/11/1971 | 52 | GERENTE DE GESTION AMBIENTAL | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | 7,000.00 |
| 14 | ALARCON | HUILLCA | ALEX ALBERTO | 42141088 | M | 17/02/1989 | 35 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,152.50 |
| 15 | ALFERES | CONDORI | LADY OLIVIA | 46153817 | F | 17/02/1989 | 35 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 16 | ALIAGA | CONDERA | ROBERTO | 41744211 | M | 30/06/1983 | 41 | AYUDANTE DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 17 | ALVAREZ | APAIZA | JOSE ALBERTO | 29640831 | M | 05/11/1972 | 51 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,244.71 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|-------------------------|----------|---|------------|----|---|--|----------|
| 18 | ALVAREZ | CHAVEZ | MIGUEL ANGEL | 29326979 | M | 29/09/1967 | 57 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 19 | ALVAREZ | QUISPE | FANNY | 29552757 | F | 02/04/1971 | 53 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 20 | ALVAREZ | VILLANUEVA | CARLA VIVIANA | 29613124 | F | 18/06/1973 | 51 | PLANIFICADOR DE EVENTOS CULTURALES Y TURISTICOS | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 2,200.00 |
| 21 | AÑARI | FLORES | PABLO SALVADOR | 30848693 | M | 27/08/1965 | 59 | OBROERO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,400.00 |
| 22 | APARICIO | CHAUCHA | NORMA | 29673612 | F | 19/06/1975 | 49 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,300.00 |
| 23 | APAZA | CALLE | JEANNETT MONICA | 29319280 | F | 21/10/1963 | 61 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,523.00 |
| 24 | APAZA | COAGUILA | JOHN CARLOS | 43265051 | M | 21/03/1982 | 42 | OBROERO - MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,650.00 |
| 25 | APAZA | COAQUIRA | SILVIA VILMA | 29723271 | F | 17/09/1977 | 47 | PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,892.50 |
| 26 | APAZA | DE MACHACA | NANCY GABINA | 29362188 | F | 06/03/1964 | 60 | AYUDANTE PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 27 | APAZA | PACHECO | MARCO ANTONIO | 46691635 | M | 31/12/1990 | 33 | OPERADOR AUXILIAR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 28 | APAZA | PAUCAR | JESICA KARINA | 72249569 | F | 19/05/1993 | 31 | OBROERO DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 29 | APAZA | ROMAN | EUSEBIA ESPERANZA | 80675314 | F | 01/08/1976 | 48 | OBROERO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,082.50 |
| 30 | APAZA | SURCO | ELENA | 43114881 | F | 22/12/1983 | 40 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 31 | APAZA | YANQUI | ALEXANDER STEVE | 72125249 | M | 26/02/1995 | 29 | OBROERO - SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 32 | AQUEPUCHO | LAMPA | NATIVIDAD | 29620502 | F | 24/06/1972 | 52 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,280.00 |
| 33 | AQUIPUCHO | VILCA | NATALY EDITH | 44359561 | F | 21/06/1987 | 37 | SUPERVISORA CAJA | UNIDAD DE TESORERIA | 1,514.19 |
| 34 | ARANA | BARRIGA | GIANCARLO HUMBERTO EDDY | 46178011 | M | 19/11/1988 | 35 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 35 | ARANA | BARRIGA | YESSSENIA JESUS | 47444987 | F | 15/10/1992 | 32 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,050.00 |
| 36 | ARAOZ | SILVA | MILAGROS KATHERINE | 46273660 | F | 16/04/1990 | 34 | ABOGADO | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 2,250.00 |
| 37 | ARAUJO | MENDOZA | FLOR DE MARIA | 48624520 | F | 24/12/1993 | 30 | APOYO ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,650.00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------|-----------|-----------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 38 | ARAUJO | RODRIGUEZ | CHRISTOPHER | 45767324 | M | 05/07/1988 | 36 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,502.50 |
| 39 | ARENAS | NEIRA | JUAN JOSE | 29630749 | M | 11/01/1975 | 49 | ATENCION USUARIO - DESARROLLO URBANO | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 4,015.09 |
| 40 | ARENAS | VARGAS | VICTOR MIGUEL | 40053515 | M | 12/10/1978 | 46 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO - DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 2,464.19 |
| 41 | ARENAS | ZEGARRA | JOSE LUIS | 29557468 | M | 09/10/1970 | 54 | SERENO CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,702.50 |
| 42 | ARENAS | HERRERA | ELMER JOAO | 71488453 | M | 16/04/1994 | 30 | ABOGADO | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 2,200.00 |
| 43 | AREQUIPA | QUISPE | JUDITH MIRIAM | 42200970 | F | 29/11/1983 | 40 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,613.49 |
| 44 | ARISACA | CAYLAGUA | JUAN | 29320622 | M | 06/05/1960 | 64 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 45 | ARINAO | COACQUIRA | SONIA DOMITILA | 46301052 | F | 12/05/1990 | 34 | APOYO EN EL CONTROL Y ORDENAMIENTO DE TRANSPORTE PUBLICO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,882.50 |
| 46 | ARONE | QUISPE | ANA | 4643917 | F | 03/04/1971 | 53 | OBROERO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,177.50 |
| 47 | AROTAIPE | MACEDO | RODOLFO ALFREDO | 29620340 | M | 24/07/1972 | 52 | MANTENIMIENTO DE OBRAS | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,822.50 |
| 48 | AROTAIPE | SOMCCO | JUAN CARLOS | 43750793 | M | 04/09/1986 | 38 | OBROERO - AYUDANTE DE MAESTRANZA | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 1,802.50 |
| 49 | ARREDONDO | OBLITAS | ROMULO | 45264607 | M | 08/01/1988 | 36 | CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,602.50 |
| 50 | ARREDONDO | OBLITAS | YONATHAN | 47235203 | M | 04/05/1992 | 32 | OBROERO - SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 51 | ARROYO | CAHUANA | JHON | 29535390 | M | 06/07/1967 | 57 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,314.19 |
| 52 | ARTEAGA | CARDENAS | MANUEL ANTONIO | 41158695 | M | 26/10/1981 | 43 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 53 | ASCENCIO | APAZA | YULE AMELIA | 42016931 | F | 29/07/1982 | 42 | OBROERA DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,250.00 |
| 54 | ASILA | YANQUE | YUMI MARITZA | 40588828 | F | 06/10/1980 | 44 | ESPECIALISTA SIAF | UNIDAD DE TESORERIA | 2,050.00 |
| 55 | ASPILCUETA | LUNA | VANESSA PAOLA | 29726731 | F | 16/01/1978 | 46 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL | 1,650.00 |
| 56 | ASPIR | LEON | GIMENA HEYDY | 73878969 | F | 01/01/1996 | 28 | ESPECIALISTA EN BIENESTAR DE PERSONAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,200.00 |
| 57 | ATERO | SHAPIAMA | WALTER EDGARDO | 45169001 | M | 30/10/1977 | 47 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------|------------|-----------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 58 | AVENDARO | DELGADO | ELEANA BERENICE | 79281320 | F | 02/04/1959 | 65 | COORDINADORA DE BIENESTAR SOCIAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,950.00 |
| 59 | AYMA | GONZALES | STEVEN JUNIOR | 72294368 | M | 01/10/1994 | 30 | OBROERO MUNICIPAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,250.00 |
| 60 | BACA | ARIAS | MARIA YNESA | 41051833 | F | 20/02/1980 | 44 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 61 | BALDEON | BUENDIA | ROGER MIGUEL | 20064464 | M | 08/08/1975 | 49 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 62 | BARREDA | ESPINOZA | JAVIER ENRIQUE | 29318840 | M | 03/12/1961 | 62 | ASISTENTE | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 4,176.44 |
| 63 | BARREDA | VALDIVIESO | LUCCO LUIS | 4743610 | M | 20/08/1975 | 49 | ESPECIALISTA SIAF | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 2,250.00 |
| 64 | BAUSTISTA | CARRION | MARCELINA ROSA | 42114413 | F | 07/03/1983 | 41 | GUARDIAN | SERVICIOS GENERALES | 1,382.50 |
| 65 | BAUTISTA | FERNANDEZ | GUILLERMO | 9762493 | M | 25/06/1969 | 55 | PERSONAL PARA LIMPIEZA DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 66 | BAUTISTA | FERNANDEZ | ROSA | 30961000 | F | 22/11/1976 | 47 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,682.50 |
| 67 | BEDOYA | MEDINA | JOSE LUIS | 29577118 | M | 16/10/1967 | 57 | ASISTENTE EN BIENES MUEBLES | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 4,646.05 |
| 68 | BEDREGAL | CABALLERO | OMAR JULIO | 42206806 | M | 18/03/1979 | 45 | NOTIFICADOR | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,400.00 |
| 69 | BEDREGAL | CANAZAS | PATRICIA ELSA | 29553364 | F | 10/03/1972 | 52 | OPERADOR DE LA AMBULANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,750.00 |
| 70 | BEDREGAL | CHAVEZ | LORENZO ENRIQUE | 29323455 | M | 05/08/1960 | 64 | ENCARGADO DEL AREA DE EDUCACION Y BIBLIOTECA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL | 4,126.88 |
| 71 | BEDREGAL | HURTADO | ANGEL BENJAMIN | 29619849 | M | 22/06/1971 | 53 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 72 | BEDREGAL | LIRA | ADOLFO | 29345626 | M | 30/04/1960 | 64 | GUARDIAN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 73 | BEDREGAL | NEIRA | EDWARD ANTONIO | 42059919 | M | 18/08/1980 | 44 | ESPECIALISTA EN PYMES | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 2,150.00 |
| 74 | BEDREGAL | NEIRA | WILLY ALFREDO | 29325040 | M | 13/05/1962 | 62 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 3,080.77 |
| 75 | BEDREGAL | PILCO | ALDY MARIA | 29672669 | F | 02/01/1975 | 49 | TECNICA ENFERMERA - SST | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,650.00 |
| 76 | BEGAZO | VILLEGAS | GELBER ANTONIO | 29276463 | M | 03/06/1964 | 60 | SUB GERENTE DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 3,098.00 |
| 77 | BEJAR | FLORES | ZOLA FELICITAS | 29325234 | F | 27/06/1961 | 63 | AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------------|-----------|-----------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 78 | BEJARANO | HERRERA | ANGELO ALFONSO | 7374256 | M | 25/04/1998 | 26 | ASISTENTE EN SST | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,800.00 |
| 79 | BENAVIDES | ARQUEPA | SEVASTIAN ESMEREGILDO | 29671414 | M | 20/01/1957 | 67 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,188.50 |
| 80 | BENITO | SANCO | WALTER | 29705432 | M | 11/10/1961 | 63 | MAESTRO DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,050.00 |
| 81 | BERNAL | CORTEZ | MARIO ALEJANDRO | 7606103 | M | 21/07/1987 | 37 | ASISTENTE EN CONTROL DE ASISTENCIA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,800.00 |
| 82 | BEYZAGA | SALINAS | VICTOR RAUL | 71798422 | M | 30/10/1993 | 31 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,500.00 |
| 83 | BUTRON | SULLA | PEDRO PABLO | 29323135 | M | 28/06/1958 | 66 | ATENCIÓN EN VENTANILLA | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 3,948.21 |
| 84 | CABANA | PAUCARA | LUZ MARINA | 2173794 | F | 23/01/1975 | 49 | OBROERO - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,352.50 |
| 85 | CABEZUDO | DE ARGOTE | RAQUEL MARITZA | 29619852 | F | 24/12/1970 | 53 | OPERADOR DE CAMARAS DE VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,950.00 |
| 86 | CACERES | CORDOVA | MARIA CELESTE | 43237569 | F | 06/10/1985 | 39 | PSICOLOGO DEL AREA DE DEMUNA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 2,200.00 |
| 87 | CACERES | NINATAYPE | LIZBET YRENE | 42939219 | F | 08/02/1985 | 39 | PROMOTOR DE VASO DE LECHE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,300.00 |
| 88 | CACHURA | CARREON | ELSA MARGARITA | 40599551 | F | 02/11/1980 | 43 | OBROERO DE PERSONAL DE CONTROL DE COMERCIO AMBULATORIO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,352.50 |
| 89 | CACYA | FLORES | MARCOS EVANGELINO | 29672611 | M | 25/04/1976 | 48 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,550.00 |
| 90 | CACYA | SUYCO | MAURICIO EMERITO | 29520083 | M | 22/09/1960 | 64 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,813.14 |
| 91 | CAHUANA | ALMANZA | SANTIAGO | 29341665 | M | 31/12/1955 | 68 | SERENO OPERADOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,750.00 |
| 92 | CAHUANA | LLACHO | DIEGO ARMANDO | 72156104 | M | 20/12/1995 | 28 | COORDINADOR DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA | UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 2,150.00 |
| 93 | CAHUASCANCO | QUISPE | JULIO CESAR | 44835377 | M | 03/01/1987 | 37 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,430.00 |
| 94 | CAIRA | YUCRA | ANA CERVANTES | 40437749 | F | 18/02/1980 | 44 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 95 | CALDERON | CIUNO | DIANA CAROLINA | 45022066 | F | 29/04/1988 | 36 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 96 | CALDERON | CIUNO | JOSE ALFONSO | 46415721 | M | 04/05/1990 | 34 | OBROERO - AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 97 | CALDERON | FERNANDEZ | ABEL REYNALDO | 29323911 | M | 04/06/1963 | 61 | ENCARGADO DE PROMOCION DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 4,838.11 |



| | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---------------|----------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 98 | CALDERON | FERNANDEZ | ANACLETO ATILIO | 29323970 | M | 13/07/1954 | 70 | ENCARGADO DE ARCHIVO | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 3,753.89 |
| 99 | CALDERON | ROJAS | MARISOL | 29317252 | F | 08/09/1963 | 61 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | UNIDAD DE TESORERIA | 4,276.92 |
| 100 | CALLATA | ARTEAGA | | 72935023 | F | 27/06/1991 | 33 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 101 | CALLO | MUNEZ | MARIA BETZABETH | 29328907 | F | 23/08/1969 | 55 | OBREIRO - LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 102 | CALSIN | ZAPANA | JOSE | 80450219 | M | 21/06/1978 | 46 | SERENO CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,802.50 |
| 103 | CANAZAS | OBANDO | MARIO PERCY | 29554386 | M | 14/07/1972 | 52 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,892.03 |
| 104 | CARDENAS | CHAVEZ | LUIS ALBERTO | 29328654 | M | 10/10/1969 | 55 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,002.50 |
| 105 | CARDENAS | HUILLCAHUAMAN | JHONNATAN ALEXSANDER | 45497254 | M | 23/06/1988 | 36 | CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 1,500.00 |
| 106 | CARLOS | COSME | ERIKA KARINA | 70886464 | F | 27/10/1996 | 28 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 107 | CARRASCO | QUISPE | HILARIA | 24983370 | F | 21/10/1970 | 54 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 108 | CARREON | ECHEGARAY | JOSE RENATO | 29554296 | M | 29/10/1971 | 53 | ENCARGADO DE TRAMITE DOCUMENTARIO | ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA | 3,636.99 |
| 109 | CARRILLO | BARRIGA | MARCO ANTONIO | 29553890 | M | 06/05/1972 | 52 | ASISTENTE | UNIDAD DE CONTABILIDAD | 3,613.54 |
| 110 | CARRION | QUISPE | CASIANO | 29346228 | M | 31/10/1964 | 59 | PERSONAL OBRERO GASFITERO | SERVICIOS GENERALES | 1,870.00 |
| 111 | CASAS | VERA | LUIS ALBERTO | 42312933 | M | 20/02/1984 | 40 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,650.00 |
| 112 | CASTILLO | PRIETO | JAIME WARTON | 29326224 | M | 27/09/1957 | 67 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,247.89 |
| 113 | CASTRO | CAHUANA | MARIBEL KASSANDRA | 74162648 | F | 27/06/1995 | 29 | ASISTENTE | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,314.19 |
| 114 | CASTRO | CUBA SAYCO | ANA MIRIAM | 41377840 | F | 17/01/1982 | 42 | ARQUITECTA | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 2,464.19 |
| 115 | CATASI | ANAMPA | ENRIQUE | 29640827 | M | 03/02/1975 | 49 | CHOFER DE CAMIONETA | SERVICIOS GENERALES | 2,250.00 |
| 116 | CATASI | CARLOS | VICTOR RAUL | 71768657 | M | 11/01/2001 | 23 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 117 | CAHUANA | HUILLCA | SOLEDA | 46039282 | F | 16/10/1989 | 35 | ASISTENTE EN LA UNIDAD DE LOGISTICA | UNIDAD DE LOGISTICA | 2,114.19 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|----------------------|-----------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 118 | CAHUAYA | MAQUE | MARIA CARMEN | 29565364 | F | 21/11/1969 | 54 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 119 | CCALLO | LLACHO | SAUL CHRISTIAN | 75196340 | M | 28/10/1996 | 28 | OBRERO - PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 120 | CCAMA | CUTIPA | ELIDA KATERINE | 43640898 | F | 05/05/1986 | 38 | OBRERO - AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 121 | CCAMA | CHURA | MARTHA MARLENI | 29318472 | F | 30/10/1965 | 59 | NOTIFICADOR DE CUPONERAS | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,264.19 |
| 122 | CCAMA | HUACARPUMA DE MAMANI | TERESA | 29665343 | F | 15/10/1975 | 49 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 123 | CCOLOQUE | OLLACHICA | MATILDE ESMILA | 24893702 | F | 16/08/1974 | 50 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 124 | CCOSCO | TITO | JOSE ANTONIO | 44068824 | M | 08/02/1987 | 37 | PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,523.00 |
| 125 | CENTENO | BOLIVAR | MANUEL ENRIQUE | 29700183 | M | 13/07/1975 | 49 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,825.00 |
| 126 | CENTENO | PEÑA | JOSEF BEIAMIN | 46125796 | M | 27/03/1989 | 35 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 127 | CERPA | VELASQUEZ | ALFONSO | 41014449 | M | 26/11/1979 | 44 | PERSONAL PARA AYUDANTE DE CISTERNA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 128 | CERPA | VELASQUEZ | MIGUEL | 40303478 | M | 27/03/1978 | 46 | COORDINADOR | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 3,021.19 |
| 129 | CERVANTES | BUSTAMANTE | PILAR MIRRI | 40000950 | F | 22/10/1978 | 46 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,850.00 |
| 130 | CERVANTES | RIVERA | MARCO ANTONIO | 29415127 | M | 19/11/1968 | 55 | AYUDANTE DE CISTERNA AGUA POTABLE | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,350.00 |
| 131 | CERVANTES | RIVERA | NANCY | 29309865 | F | 30/06/1960 | 64 | APOYO ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 2,249.02 |
| 132 | CERVANTES | VILLANUEVA | RODRIGO GONZALO | 71559594 | M | 07/10/1992 | 32 | ABOGADO | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | 2,464.19 |
| 133 | CHAHUARA | TORRES | GABRIEL | 74393590 | M | 27/02/2000 | 24 | AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,268.50 |
| 134 | CHAHUARA | TORRES | GODOFREDO | 43213347 | M | 08/11/1984 | 39 | AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 135 | CHALCO | FLORES | MARIA ROCIO | 29379479 | F | 04/04/1970 | 54 | PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 1,600.00 |
| 136 | CHALCO | HUAMANI | ROBERTO MILTON | 43816352 | M | 10/08/1986 | 38 | ESPECIALISTA ABOGADO | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | 2,250.00 |
| 137 | CHALCO | QUISPE | ELIZABETH | 40946924 | F | 27/07/1981 | 43 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------------------|-------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 138 | CHALLCO | KANA | ROGELIO HONORATO | 40216891 | M | 22/12/1978 | 45 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 3,114.69 |
| 139 | CHAMBI | CRUZ | ANTONIO RONAL | 47976936 | M | 08/10/1993 | 31 | OBROERO - AYUDANTE PARA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,073.00 |
| 140 | CHAMPI | CHAMPI | MARINA | 24695699 | F | 14/12/1970 | 53 | OBROERA AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 141 | CHAMPI | PALOMINO | ALEJANDRINA | 44404406 | F | 18/07/1985 | 39 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 142 | CHANCAYURI | SONCCO | SABINO | 30960874 | M | 30/12/1961 | 62 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,600.00 |
| 143 | CHANG | VALDIVIA | JEFT ANG LEE | 29610665 | M | 24/03/1973 | 51 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,638.00 |
| 144 | CHARA | MAMANI | JESUS WIENCESLAO | 43178564 | M | 08/09/1985 | 39 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,035.97 |
| 145 | CHARAUA | GONZALES | ESTHER MARINA | 1304730 | F | 26/12/1964 | 59 | NOTIFICADOR DE CUPONERAS | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,264.19 |
| 146 | CHARICA | CHACCA | GINO ANTONIO | 45609177 | M | 15/11/1984 | 39 | OBROERO - POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,550.00 |
| 147 | CHAVEZ | AGUEDO | JOSE EDUARDO | 29552903 | M | 05/05/1971 | 53 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,952.50 |
| 148 | CHAVEZ | CASTILLO | LUIGUI ENRIQUE | 80339000 | M | 17/12/1978 | 45 | ASISTENTE ESPECIALISTA | SECRETARIA GENERAL | 1,914.19 |
| 149 | CHAVEZ | JIMENO | MARIA YSABEL | 21857655 | F | 17/02/1969 | 55 | TECNICO ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 2,558.40 |
| 150 | CHAVEZ | TOLEDO | OMAR HENRY | 40042317 | M | 21/07/1978 | 46 | ASISTENTE JURIDICO | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | 4,019.87 |
| 151 | CHAYÑA | CONDORI | ROSA JENNY | 29622019 | F | 19/09/1974 | 50 | ASISTENTE EN CIAM | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,314.19 |
| 152 | CHECCA | CRUZ | HELBERT | 47684335 | M | 10/07/1991 | 33 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 153 | CHICATA | VALDIVIA | ANGEL HORACIO | 29704791 | M | 09/01/1969 | 55 | PROCURADOR MUNICIPAL | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | 4,550.00 |
| 154 | CHILO | ACROTA | NELLY | 40507143 | F | 24/04/1980 | 44 | OBROERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA AMBIENTAL | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 155 | CHIPA | CATASI DE VALENCIA | ANGELA JOAQUINA | 29700092 | F | 16/08/1970 | 54 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 156 | CHIPA | YUCRA | DANIELA SEGUNDINA | 80249964 | F | 08/12/1979 | 44 | OBROERA DE PINTADO DE VIAS | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,552.50 |
| 157 | CHUCHE | CRUZ | ARNOLD KERBER | 70845318 | M | 16/10/1997 | 27 | SERENO OPERADOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,885.99 |



| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|-----------|--------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 158 | CHOCO | PAZ | PERCY PAUL | 29325821 | M | 20/12/1955 | 68 | CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 159 | CHOCO | PAZ | EDUARDO ANTONIO | 29678504 | M | 12/06/1961 | 63 | CONDUCTOR DE UNIDADES MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,000.00 |
| 160 | CHOQUE | CONDEÑA | MITZY MARCIELO | 72736882 | F | 22/11/1996 | 27 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DEPORTES Y RECREACION | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO Y CULTURAL | 1,500.00 |
| 161 | CHOQUE | CORAHUA | SANTOS | 29611393 | M | 03/03/1969 | 55 | OBRERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,860.00 |
| 162 | CHOQUE | OCHOA | HARDY JAMES | 41509504 | M | 11/08/1982 | 42 | OBRERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,040.87 |
| 163 | CHOQUE | TARIFA | SABINA HILDA | 29320903 | F | 11/12/1958 | 65 | NOTIFICADOR DE CUPONERAS | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACIÓN | 1,264.19 |
| 164 | CHOQUE | VILCA | ROCIO VERONICA | 41999510 | F | 25/09/1983 | 41 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,280.00 |
| 165 | CHOQUE | SANZ | MARGARITA BELIA | 29318197 | F | 12/06/1959 | 65 | JEFE DE UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | 4,669.05 |
| 166 | CHOQUEHUAYTA | PEÑA | ANA ROXANA | 40270347 | F | 14/06/1979 | 45 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 167 | CHOQUEPUMA | CCAMA | DEYSI ROCIO | 29620542 | F | 31/03/1974 | 50 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,532.50 |
| 168 | CHUCTAYA | COLCA | CONCEPCION LOIA | 29328818 | F | 08/12/1969 | 54 | NOTIFICADOR | SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | 1,300.00 |
| 169 | CHUCTAYA | COLCA | FORTUNATA MARITZA | 29694737 | F | 25/12/1971 | 52 | MANUTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 170 | CHUCTAYA | COLCA | SANDRA LUZMARINA | 40412324 | F | 04/11/1979 | 44 | PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 171 | CHUCTAYA | HUARCA | ABRAHAN | 47991107 | M | 23/09/1993 | 31 | POLCIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,852.50 |
| 172 | CHUCTAYA | QUISPE | ESMERALDA DOMITILA | 45060448 | F | 08/05/1988 | 36 | PROMOTOR DE VASO DE LECHE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,300.00 |
| 173 | CHUCTAYA | QUISPE | VICTOR ANDRES | 46836033 | M | 24/11/1990 | 33 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 174 | CHULLUNQUIA | CHIPANA | USBET FELICITAS | 46742447 | F | 14/04/1989 | 35 | SERENO OPERADOR DE MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,933.49 |
| 175 | CHURA | CASTELO | WALTER DONATO | 29614579 | M | 12/12/1969 | 54 | OBRERO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,550.00 |
| 176 | CHURA | HUAYLLANI | JAIME | 40555664 | M | 13/04/1980 | 44 | FISCALIZADOR | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,500.00 |
| 177 | CHURATA | GONZA | ISAUARA MARITZA | 41630582 | F | 17/01/1983 | 41 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,500.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-----------|-------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 176 | CHURATA | HUANCA | MARY LUZ | 2967703 | F | 29/10/1974 | 50 | SERENO OPERADOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,750.00 |
| 179 | CUJO | GONZALES | GERSHON JOSE | 72237565 | M | 09/06/1997 | 27 | TECNICO EN INFORMATICA Y SOPORTE | UNIDAD DE INFORMATICA | 1,614.19 |
| 180 | COAQUIRA | CHABÍ | ROSMERY | 45529815 | F | 20/10/1988 | 36 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 181 | COAQUIRA | PINTO | REBECA | 29328558 | F | 27/08/1969 | 55 | OBRAERA - LIMPIEZA EN LAVADO DE CONTENEDORES | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,362.50 |
| 182 | COIMBRA | CHAVACANI | YENI KARIN | 40851891 | F | 12/03/1981 | 43 | COORDINADOR DE EVENTOS EDUCATIVOS - AREA DE EDUCACION Y BIBLIOTECA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 2,300.00 |
| 183 | COLLANQUE | PERALTA | REYBER DIEGO | 45713202 | M | 19/03/1988 | 36 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,314.19 |
| 184 | COMPANCOCA | COAQUIRA | ARTURO GERMAN | 29553347 | M | 19/10/1969 | 55 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 3,274.99 |
| 185 | COMPANCOCA | GUTIERREZ | LISSDAY ISABEL | 47346570 | F | 19/10/1991 | 33 | OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 186 | CONCHA | ORTIZ | JIMMY JEAN CARLOS | 46228083 | M | 02/02/1988 | 36 | GESTOR DE BIENES Y NUEBLES DEL ESTADO | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 1,800.00 |
| 187 | CONCHA | TINTAYA | JEANETH ADRIANA | 42213363 | F | 22/01/1984 | 40 | ASISTENTE | SERVICIOS GENERALES | 1,251.35 |
| 188 | CONDO | ALVARADO | OSCAR SAMIR | 46959266 | M | 07/01/1992 | 32 | OBRAERO SERENO - CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 189 | CONDORINA | MAMANI | JULIO CESAR | 41445512 | M | 08/09/1982 | 42 | JEFE DE ALMACEN | UNIDAD DE LOGISTICA | 2,250.00 |
| 190 | CONDORI | AQUIPUCHO | SIMON TORIBIO | 29326701 | M | 23/03/1963 | 61 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 3,111.81 |
| 191 | CONDORI | ARIZACA | MAURICIO | 29664119 | M | 10/06/1973 | 51 | GUARDIAN | SERVICIOS GENERALES | 1,952.50 |
| 192 | CONDORI | BEJAR | JENNIFER MYRNA | 42176587 | F | 07/12/1983 | 40 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 193 | CONDORI | BEJAR | JOHANNA GLEDY | 41148557 | F | 01/10/1981 | 43 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,652.50 |
| 194 | CONDORI | CAMARGO | WILBER ALVINO | 29320378 | M | 14/11/1962 | 61 | ASISTENTE TECNICO - DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACION EDIFICACION Y CATASTRO | 3,273.65 |
| 195 | CONDORI | CCORA | LUZ MARINA | 29614104 | F | 30/01/1973 | 51 | OBRAERO - MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 196 | CONDORI | CHAYACABA | EULOGIO | 29700081 | M | 13/09/1955 | 69 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,150.00 |
| 197 | CONDORI | CUEVA | LUZ FIORELLA | 71595640 | F | 06/10/1995 | 29 | VENTANILLA DE LA SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,550.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------------|--------------------|----------|---|------------|----|--|--|----------|
| 198 | CONDORI | FLORES | NANCY | 41215911 | F | 12/02/1982 | 42 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,314.19 |
| 199 | CONDORI | QUISPE | LUCRECIA | 40477854 | F | 03/11/1978 | 45 | OBRAERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 200 | CONDORI | SUNI | FIDEL VICENTE | 80214287 | M | 21/01/1979 | 45 | OBRAERO EN EL AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,502.50 |
| 201 | CONDORI | SURCO | GIOMAR MOISES | 71655946 | M | 08/04/1991 | 33 | OBRAERO - AYUDANTE DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,073.00 |
| 202 | CONISLLA | CORONEL DE VILCA | YESENIA JEANETH | 40068430 | F | 30/11/1978 | 45 | PERSONAL DE PARQUES Y JARDINES - JARDINERIA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,865.99 |
| 203 | CONTRERAS | CANDIA | LUIS ALONSO | 29537911 | M | 30/04/1969 | 55 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,950.00 |
| 204 | CONTRERAS | CORNEJO | JUAN CARLOS | 44366364 | M | 18/09/1981 | 43 | OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 205 | CONZA | ARMEJO | ELOY GENARO | 47834202 | M | 25/05/1992 | 32 | APOYO ARCHIVO | SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO | 2,135.99 |
| 206 | CORDOVA | TRUJILLO | FAUSTINA | 24884095 | F | 03/08/1970 | 54 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 207 | CORIMAYTA | FERNANDEZ | DEVIT PAUL | 45381810 | M | 31/08/1988 | 36 | RESPONSABLE DE COMUNICACION Y DIFUSION | SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD | 2,300.00 |
| 208 | CORNEJO | GARCIA | JOSE LUIS | 23975376 | M | 30/10/1974 | 50 | ADMINISTRATIVO - CIAM | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,506.24 |
| 209 | CORNEJO | SOLIS | SARA SONIA | 29327042 | F | 29/08/1967 | 57 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 210 | CORRALES | FLORES | BERNARDINA BRIGIDA | 29410452 | F | 01/05/1967 | 57 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 211 | COTACALLAPA | CALCINA | ROSA LUCRECIA | 1483542 | F | 23/11/1958 | 65 | PERSONAL ADMINISTRATIVO (ALMACEN) | UNIDAD DE LOGISTICA | 1,314.19 |
| 212 | CRUZ | MOLLOHUANCA | MADELEY ARLED | 73590274 | F | 19/10/1994 | 30 | ASISTENTE EN LA UNIDAD FORMULADORA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS | 1,614.19 |
| 213 | CRUZ | SUMA | GREGORIA | 29383417 | F | 09/05/1967 | 57 | PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 1,673.00 |
| 214 | CRUZ | GARCIA | CEZAR JUAN | 43782835 | M | 01/05/1985 | 39 | MECANICO | SERVICIOS GENERALES | 2,152.50 |
| 215 | CUADROS | RIVERA | ELDER RONALD | 29314281 | M | 03/06/1967 | 57 | ESPECIALISTA LEGAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,200.00 |
| 216 | CUBA | QUISPE | DOMITILA | 29207364 | F | 20/11/1960 | 63 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,600.00 |
| 217 | CUBA | VILCA | FLORA ANTONIETA | 29554437 | F | 14/06/1972 | 52 | CAJERA - ATENCION EN VENTANILLA | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 4,270.60 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|-------------|--------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 216 | CUNO | CALCINA | AIDE GIOVANNA | 48675557 | F | 16/12/1988 | 35 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 219 | CUPA | HANCCO | ALEXIS MIGUEL | 46706454 | M | 27/07/1990 | 34 | OBROERO - AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 220 | CURASI | HUANACUNI | ALEJANDRO | 40273549 | M | 06/09/1979 | 45 | OBROERO MUNICIPAL - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,297.64 |
| 221 | CUTI | USCA | DEMETRIA FLORA | 29319322 | F | 22/12/1967 | 56 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,250.00 |
| 222 | CUTIPA | PUMA | NICOLAS ROGER | 45575860 | M | 14/12/1988 | 35 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,452.50 |
| 223 | CUTIPA | QUISPE | ERNESTO ENGELBERTO | 29290120 | M | 07/11/1959 | 64 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,214.19 |
| 224 | CUTISACA | MAMANI | WALTER | 29620413 | M | 20/10/1973 | 51 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 225 | DE LA CRUZ | CAMPOS | TOMASA MARIANI | 29657905 | F | 18/09/1975 | 49 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,625.50 |
| 226 | DEL CARPIO | CENTENO | ELSA CLAUDIA | 40937932 | F | 13/07/1981 | 43 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - EDIFICACIONES Y CONTROL (PARAMETROS) | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 2,464.19 |
| 227 | DEL MAZO | MORENO | AMBAR ARANSA | 47092344 | F | 14/03/1991 | 33 | SERENO OPERADOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 228 | DELGADO | BENAVENTE | PEPE LUIS | 29738503 | M | 29/10/1956 | 68 | OBROERO ENCARGADO DEL TALLER MECÁNICO | SERVICIOS GENERALES | 2,330.00 |
| 229 | DELGADO | CHIPA | SILVIA MARIA | 43105800 | F | 15/08/1980 | 44 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 230 | DELGADO | CHIPA | VIVIANA | 42190208 | F | 01/12/1983 | 40 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 231 | DELGADO | NUÑONCA | EDGARDO | 47328346 | M | 09/08/1992 | 32 | OBROERO MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 232 | DELGADO | TAPIA | DIEGO RICARDO | 44301602 | M | 28/08/1986 | 38 | JEFE DE OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL E INVERSION | OFICINA DE PROGRAMACION MULTIANUAL DE INVERSIONES | 3,212.19 |
| 233 | DELGADO | TORREBLANCA | CESAR JESUS | 80265236 | M | 18/12/1977 | 46 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,302.50 |
| 234 | DELGADO | VILCA | SALOMON RICARDO | 29323206 | M | 22/10/1955 | 69 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA CONTROL | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,314.19 |
| 235 | DENOS | ZEVALLOS | JULIO CESAR | 48656982 | M | 03/02/1995 | 29 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,715.99 |
| 236 | DIAZ | CHAVEZ | SANDRA LIDOMELY | 29579511 | F | 27/07/1971 | 53 | JEFE DE LA UNIDAD DE TESORERIA | UNIDAD DE TESORERIA | 4,534.37 |
| 237 | DIAZ | DORADO | JUAN | 46347288 | M | 07/12/1985 | 38 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE DEPORTES Y RECREACION | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 1,650.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|--------------|-------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 238 | DIAZ | MAITAN | JOSE ENRIQUE | 29708289 | M | 07/08/1973 | 51 | OBRERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,263.27 |
| 239 | DIAZ | MEZA | FELIX OCTAVIO | 29595081 | M | 20/11/1967 | 56 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 240 | DIAZ | QUICO | VANESA | 76666072 | F | 28/10/1996 | 28 | OBRERO - AYUDANTE DE REPARACION DE MOTOCICLETAS Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 241 | DIAZ | QUISPE | MARTHA MARY | 29641457 | F | 16/01/1975 | 49 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,300.00 |
| 242 | DIAZ | VALDEZ | HERNAN | 30962752 | M | 08/02/1977 | 47 | OBRERO - CONDUCTOR DE MOTOCICLETA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,733.49 |
| 243 | DIAZ | VIZA | VANESSA PAOLA | 71090399 | F | 12/02/1996 | 28 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN OMAPED | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,550.00 |
| 244 | DOMINGUEZ | CRUZ | INES TEODORA | 80199977 | F | 19/01/1974 | 50 | PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 1,073.00 |
| 245 | DOMINGUEZ | UGARTE | LOURDES ANITA | 29552542 | F | 10/12/1967 | 56 | OBRERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 246 | DURAN | ASCENCIO | YOLANDA SEGUNDA | 1315144 | F | 29/03/1972 | 52 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 247 | DURAND | BARRIGA | ALEJANDRO | 29318760 | M | 03/05/1961 | 63 | FISCALIZADOR | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,630.00 |
| 248 | ECHEGARAY | ESCOBAR | MICHAEL FRANCISCO | 72302011 | M | 01/06/1996 | 28 | OBRERO - AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,150.00 |
| 249 | EDEM | JUAREZ | CARLOS | 72022178 | M | 10/04/1992 | 32 | COORDINADOR DE METAS FAG | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | 1,850.00 |
| 250 | EGUILUZ | SALINAS | CARLA | 29725155 | F | 18/02/1978 | 46 | AUXILIAR PARA ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE | SERVICIOS GENERALES | 1,300.00 |
| 251 | EHUE | ANAHUA | MATIAS KEVIN | 47766733 | M | 18/05/1993 | 31 | RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,975.50 |
| 252 | ENCISO LOPEZ | DE AGUILAR | CELINDA ARACELY | 29641625 | F | 25/09/1975 | 49 | OBRERO EN CONTROL Y COMERCIALIZACION | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,352.50 |
| 253 | ENRIQUEZ | RAMOS | RENE EUSEBIO | 29317904 | M | 14/08/1962 | 62 | ENCARGADO DE CENTRO INTEGRAL DEL ADULTO MAYOR (CIAM) | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 4,507.74 |
| 254 | ENRIQUEZ | VELASQUEZ | LUZ ELENA | 42988117 | F | 25/04/1985 | 39 | OPERADOR DE CAMARAS VIDEO VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,052.50 |
| 255 | EQUISE | CHOQUEHUAYTA | TERESA | 40614600 | F | 01/10/1980 | 44 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,795.50 |
| 256 | ESCOBAR | CHAVEZ | ANIBAL EDGAR | 8316082 | M | 16/11/1965 | 58 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,152.50 |
| 257 | ESCOBAR | HUAMANI | ANGELICA LOURDES | 29424699 | F | 05/02/1970 | 54 | OBRERO - PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------|---------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 258 | ESCOBEDO | LANDEO | LUIS EDGAR | 70683782 | M | 07/08/1993 | 31 | AYUDANTE DE TANQUE DE CISTERNA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,580.00 |
| 259 | ESPINOZA | VALENCIA | HERMES JEFERSON | 29620142 | M | 28/08/1973 | 51 | JEFE DE SANEAMIENTO CONTROL AMBIENTAL | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 3,939.54 |
| 260 | ESPINOZA | VARGAS | JUAN EDGARDO | 9413848 | M | 15/12/1968 | 55 | OBROERO - OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 261 | FARFAN | LAZARO | CARLOS CESAR | 29640918 | M | 19/04/1975 | 49 | OBROERO - AYUDANTE DE MAESTRANZA | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 1,802.50 |
| 262 | FERATA | LAGUNA | VICENTINA | 40473830 | F | 25/09/1977 | 47 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 263 | FERNANDEZ | FERNANDEZ | ROSA MARIA PATRICIA | 29538551 | F | 18/08/1969 | 55 | ARQUITECTO I | SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO EDIFICACION Y CATASTRO | 8,907.73 |
| 264 | FERNANDEZ | HUACAPUMA | NICOLAS | 29731170 | M | 24/07/1963 | 61 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,024.69 |
| 265 | FLORES | BASURCO | SADITH GLENY | 41813017 | F | 15/11/1982 | 41 | ENCARGADA DE LA UNIDAD FORMULADORA | SUBGERENCIA DE ESTUDIOS DE PROYECTOS | 2,464.19 |
| 266 | FLORES | CCAHUANA | GIOVANNA ISABEL | 44597157 | F | 25/08/1987 | 37 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 267 | FLORES | CHIQUE | SUSANA PASTORA | 29632660 | F | 06/08/1974 | 50 | LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 268 | FLORES | CUTIPA | ESMINIA LUCILA | 29700070 | F | 13/05/1964 | 60 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,430.00 |
| 269 | FLORES | HUARSAYA | LUCILA RUFINA | 29619996 | F | 17/12/1973 | 50 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,600.00 |
| 270 | FLORES | LIMASCCA | MARGARITA | 29694596 | F | 17/02/1972 | 52 | PERSONAL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 271 | FLORES | VILCA | OCTAVIO FELIZ | 29328849 | M | 20/11/1967 | 56 | OBROERO | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 1,500.00 |
| 272 | FLOREZ | JOVE | PAMELA CLAUDIA | 40053979 | F | 25/10/1978 | 46 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - EDIFICACIONES Y CONTROL (HAB. JERARQUIA) | SUBGERENCIA DE PLANIFICACION EDIFICACION Y CATASTRO | 2,464.19 |
| 273 | FUENTES | CHAVEZ | MARY MIGUELINA | 29413567 | F | 18/12/1970 | 53 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | 1,314.19 |
| 274 | FUENTES | PACCO | DELSI | 40328968 | F | 06/11/1979 | 44 | OBROERO PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 275 | FUENTES | VALENCIA | GUIDO RUBEN | 29533955 | M | 14/02/1968 | 56 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,039.04 |
| 276 | GALLEGOS | ARCE | JENNY | 29694627 | F | 01/12/1976 | 47 | AUXILIAR COACTIVO | SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | 3,478.64 |
| 277 | GALLEGOS | CARDENAS | FALSTINO DIEGO | 29317407 | M | 15/02/1956 | 68 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,622.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|--------------|--------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 278 | GALLEGOS | PAZ | JIMENA ANDREA | 46482007 | F | 13/12/1989 | 34 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,500.00 |
| 279 | GALLEGOS | VARGAS | TATIANA MILAGROS | 72001900 | F | 29/10/1995 | 29 | ABOGADO | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 2,200.00 |
| 280 | GALLEGOS | CONDORI | PABLO PERCY | 29317524 | M | 30/06/1961 | 63 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,050.00 |
| 281 | GAMBOA | CHAVEZ | AYDA LUZ | 30840952 | F | 19/10/1964 | 60 | SECRETARIA | GERENCIA DE GESTION AMBIENTAL | 2,961.87 |
| 282 | GAONA | TORRES | VITALIANO FELIPE | 29324473 | M | 28/08/1961 | 63 | OBREGO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,232.67 |
| 283 | GARCIA | RIVERA | OSCAR ROBERTO | 29708385 | M | 11/05/1977 | 47 | ENCARGADO DE SERVICIOS GENERALES | SERVICIOS GENERALES | 2,350.00 |
| 284 | GARCIA | ROSALLES | ROSA ELENA | 32734619 | F | 24/02/1973 | 51 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,935.50 |
| 285 | GARCIA | RODRIGUEZ | LOURDES MARLUBE | 29328709 | F | 30/09/1969 | 55 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,950.00 |
| 286 | GARZON | BARRIOS | HECTOR ALVARO | 29241155 | M | 30/04/1963 | 61 | NOTIFICADOR | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,614.19 |
| 287 | GIL | CHIRINOS | GRISelda MARIBEL | 45442541 | F | 27/02/1987 | 37 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 288 | GOMEZ | ESCOBEDO | LIDIA | 70683779 | F | 30/03/1996 | 28 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 289 | GONZALES | COLQUEHUANCA | LUIS FERNANDO | 72237450 | M | 11/09/1996 | 28 | SERENO OPERADOR MOVIL * | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 290 | GONZALES | GUZMAN | BRIGIT CANDELARIA | 40483814 | F | 18/02/1979 | 45 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,264.19 |
| 291 | GONZALES | NINA | FRANCO ROBERT | 45998861 | M | 02/04/1989 | 35 | OBREGO MECÁNICO AUTOMOTRIZ | SERVICIOS GENERALES | 2,052.50 |
| 292 | GONZALES | NINA | PAMELA NAVITH | 72464984 | F | 23/05/1991 | 33 | OBREGO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,352.50 |
| 293 | GONZALES | PUMA | LEONOR | 29730713 | F | 01/07/1978 | 46 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 294 | GRANDA | CHARAGUA | YULISA KATHERINE | 75248268 | F | 17/06/1997 | 27 | ASISTENTE TECNICO DE OMAPE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,300.00 |
| 295 | GUITIERREZ | NINA | MARIANELA PATRICIA | 41077706 | F | 17/12/1979 | 44 | OBREGO SERENO OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,950.00 |
| 296 | GUTIERREZ | ALBARRACIN | JORGE ARMANDO | 46884411 | M | 07/02/1991 | 33 | OBREGO - AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 297 | GUTIERREZ | LUNA | RICHARD EDGAR | 29391671 | M | 03/04/1964 | 60 | PERIODISTA I | UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 3,697.04 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------|---------------------------|----------|-----|------------|----|--|---|----------|
| 298 | GUTIERREZ | ROMDON | IRIS ISABEL | 29414199 | F | 15/06/1971 | 53 | APOYO ADMINISTRATIVO EN LA DEMUNA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,314.19 |
| 299 | GUTIERREZ | ZEGARRA | MARIA ELIZABET DEL CARMEN | 43846234 | F | 28/09/1986 | 38 | SECRETARIA | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 2,114.19 |
| 300 | HANCCO | ARCEDA | RICHARD PERCY | 29641161 | M | 22/08/1974 | 50 | ENCARGADO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,520.09 |
| 301 | HANCCO | VALDEZ | CARLOS ALBERTO | 29706487 | M | 29/07/1976 | 48 | OBROERO - PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,061.97 |
| 302 | HEREDIA | HUAYTA | ELENA | 40267796 | F | 15/08/1979 | 45 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 303 | HERRERA | CERVANTES | CARLOS ALFREDO | 29327642 | M | 14/08/1968 | 56 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,882.50 |
| 304 | HERRERA | CORRALES | NURY AMPARO | 29239470 | F | 11/05/1961 | 63 | SUB GERENTE DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 4,439.38 |
| 305 | HERRERA | MAMANI | MANUEL | 46152334 | M | 11/01/1989 | 35 | OBROERO MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,652.50 |
| 306 | HILARI | PACHECO | ELIANA | 10231063 | * F | 04/10/1973 | 51 | LIEMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,970.00 |
| 307 | HOLANDA | CADENILLAS | IRENE SABINA | 29381214 | F | 20/10/1965 | 59 | APOYO ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,200.00 |
| 308 | HOLGUINO | SANCA | ALEJANDRO | 29553899 | M | 05/04/1970 | 54 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 309 | HUACAPUMA | CRUZ | CARMEN DORA | 43456064 | F | 29/03/1979 | 45 | GUARDIAN | SERVICIOS GENERALES | 1,532.50 |
| 310 | HUACSO | ZAPATA | JULIO CESAR | 46952516 | M | 20/10/1990 | 34 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,652.50 |
| 311 | HUASACONCCO | LEON | FERMINA | 24712048 | F | 02/12/1974 | 49 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 2,150.50 |
| 312 | HUALLPA | CHUCTAYA | RICARDO DIETER | 29731018 | M | 28/03/1978 | 46 | JEFE DE ASESORIA JURIDICA | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | 7,050.00 |
| 313 | HUAMAN | CHOQUEPUMA | FLOR DE MARIA | 29707735 | F | 17/12/1977 | 46 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,865.99 |
| 314 | HUAMAN | CRUZ | RASIEL SALVADOR | 46918950 | M | 15/04/1991 | 33 | SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 315 | HUAMAN | HANCCO | ROCIO EVANGELINA | 29554319 | F | 18/11/1972 | 51 | AYUDANTE DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 316 | HUAMAN | TRELLES | MARIBEL | 40706871 | F | 12/11/1980 | 43 | OBROERA - RECUPERADORA DE AREAS VERDES Y VIAS PUBLICAS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 317 | HUAMANI | HUAYNA | JUAN DAVID | 80218833 | M | 24/06/1978 | 46 | ASISTENTE TECNICO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,650.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----------|-------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 318 | HUAMANI | LLACMA | HIPOLITO | 29553681 | M | 03/02/1969 | 55 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,652.50 |
| 319 | HUAMANI | PADEDES | MARY YOLANDA | 42847305 | F | 16/02/1978 | 46 | AUXILIAR | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 1,650.00 |
| 320 | HUAMANI | PEÑALVA | ROOSEVELT ISAIAS | 43036025 | M | 21/01/1985 | 39 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 321 | HUAMANI | PUGA | JOSE | 29321387 | M | 12/02/1957 | 67 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 322 | HUAMANI | YAUARI | JUAN | 24883825 | M | 05/11/1965 | 58 | OBROERO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,752.50 |
| 323 | HUAMANI | CORIMANYA | FIDEL LEONCIO | 9532566 | M | 13/05/1965 | 59 | ENCARGADO DEL ARCHIVO CENTRAL | ARCHIVO CENTRAL | 4,206.08 |
| 324 | HUAMANI | HUAMANI | JAVIER DEMAYSSOM | 73434062 | M | 05/05/2000 | 24 | ESPECIALISTA INFORMÁTICO * | UNIDAD DE INFORMATICA | 2,300.00 |
| 325 | HUANCA | CCOSCCO | MARIBEL ROXANA | 43459961 | F | 07/12/1984 | 39 | ATENCION EN VENTANILLA - LA TOMILLA | UNIDAD DE TESORERIA | 1,414.19 |
| 326 | HUANCARA | HUAMANI | PAULE YOVANA | 46319170 | F | 26/02/1990 | 34 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,850.00 |
| 327 | HUANCQUE | HINCHO | AMPARO | 40831346 | F | 29/03/1981 | 43 | PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 1,775.50 |
| 328 | HUANQUI | AURELIANO | JUAN | 2394563 | M | 16/06/1963 | 61 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,235.99 |
| 329 | HUANQUI | MENDOZA | RICARDO AMBROSIO | 29326871 | M | 07/12/1963 | 60 | SERENO CONDUCTOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 330 | HUAQUIPACO | SALAZAR | ALICIA ANA | 30960216 | F | 25/01/1977 | 47 | TRABAJADORA SOCIAL EN DEMUNA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,999.62 |
| 331 | HUARACALLO | BUTRON | JAIR O ANGEL | 74094120 | M | 15/02/1994 | 30 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | 2,250.00 |
| 332 | HUARCA | BANDA | BETZABETH SOLEDAD | 41931109 | F | 20/05/1983 | 41 | PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 333 | HUARCA | MERMA | ANA JACINTA | 29553909 | F | 16/08/1972 | 52 | AYUDANTE PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,580.00 |
| 334 | HUARCA | ROQUE | ANTONIO | 29444252 | M | 16/05/1958 | 66 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,870.00 |
| 335 | HUARHUA | BARRIGA | LUZMERIDA | 42785525 | F | 18/01/1984 | 40 | ASISTENTE | SERVICIOS GENERALES | 1,614.19 |
| 336 | HUARICCALLO | CONDORI | BRIGIDA LORENZA | 29620658 | F | 04/10/1971 | 53 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 337 | HUARZA | NAUPA | GABRIEL ALAN | 41686639 | M | 06/03/1983 | 41 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO - II | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,850.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------|-------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 338 | HUAYAPA | SALAZAR | RODRIGO DANIEL | 71067693 | M | 27/08/1996 | 28 | PROMOTOR SISFOH | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,314.19 |
| 339 | HUERTAS | ACOSTA | RONALD BENJAMIN | 29328186 | M | 31/03/1968 | 56 | SERENO SUPERVISOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 340 | HUILICA | CASTRO | CARMEN ROSA | 29554590 | F | 06/05/1973 | 51 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,852.50 |
| 341 | HUILICA | CASTRO | FERNANDO | 29705514 | M | 06/03/1966 | 58 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 3,355.33 |
| 342 | HUILICA | HANCCO | SERGIO | 24871411 | M | 09/09/1967 | 57 | GUARDIAN | AREA DE SERVICIOS GENERALES | 1,250.00 |
| 343 | HUILICA | YANQUE | MATILDE | 29533911 | F | 13/03/1964 | 60 | OBREIRA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,820.00 |
| 344 | HURTADO | SILVA | JOSELYN MADELEINE | 72417605 | F | 02/10/1992 | 32 | ESPECIALISTA EN LEGAJOS Y PROCESOS | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,314.19 |
| 345 | HUSCA | LLAIQUE | BERNARDINA | 29323936 | F | 20/08/1954 | 70 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 346 | JALLO | CORONEL | AMPARO | 29558530 | F | 19/07/1971 | 53 | POLCIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,250.00 |
| 347 | JAÑO | HUALLPA | MAURO | 2048237 | M | 02/04/1974 | 50 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,602.50 |
| 348 | JAÑO | LIPA | MILNE DEL MAR | 76947743 | M | 27/05/1998 | 26 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,075.00 |
| 349 | JARA | NINA | LOLIN GILBERTO | 29700067 | M | 28/04/1976 | 48 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,952.50 |
| 350 | JURURO | ZINAYUCA | PILAR ROCIO | 40025399 | F | 09/10/1978 | 46 | ENCARGADADA DE PARTICIPACION CIUDADANA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,614.19 |
| 351 | LABRA | SENTE | JORGE ALFREDO | 44511110 | M | 22/08/1987 | 37 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 352 | LARICO | CABALLERO | CAROLAY | 75088546 | F | 22/03/1997 | 27 | ESPECIALISTA EN PLANILLAS | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,350.00 |
| 353 | LASTARRIA | ESTAÑA | RUTH LUSMILA | 45967801 | F | 14/10/1989 | 35 | ASISTENTE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 1,314.19 |
| 354 | LAUCATA | HOLGUINO | AVELINO | 29684477 | M | 10/11/1965 | 58 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 3,202.85 |
| 355 | LAUCATA | LUPO | GUSTAVO | 71067561 | M | 27/06/1992 | 32 | OBREIRO MANTENIMIENTO DE VIAS | AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO | 1,450.00 |
| 356 | LEON | MAMANI | TOMAS JESUS | 29552664 | M | 07/03/1969 | 55 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,652.50 |
| 357 | LIBANDRO | MAMANI | ISABEL LAURA | 29667757 | F | 01/06/1976 | 48 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|----------|-----------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 358 | LINARES | CAMA | JUAN CARLOS | 29666929 | M | 13/11/1975 | 48 | ALCALDE | ALCALDIA | 9,100.00 |
| 359 | LIPA | CHOQUE | OLGA ELIANA | 42263170 | F | 13/01/1984 | 40 | SERENO CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,152.50 |
| 360 | LIVANDRO | KANA | DOMY JULISSA | 75838861 | F | 11/11/1997 | 26 | APOYO EN CONTROL DE ASISTENCIA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,350.00 |
| 361 | LIAIQUE | DE VERA | JUANA BAUTISTA | 29317720 | F | 24/06/1956 | 68 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 362 | LLAMOCA | REQUENA | DAVID ROSENDO | 29491643 | M | 03/03/1964 | 60 | JEFE DE UNIDAD DE INFORMATICA | UNIDAD DE INFORMATICA | 4,503.48 |
| 363 | LLANILAYA | ANCCASI | JHOEL | 45967780 | M | 10/11/1988 | 35 | OBRAERO - AYUDANTE PARA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,166.00 |
| 364 | LLANILAYA | FLORES | ANICETO | 24784308 | M | 17/04/1955 | 69 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,580.00 |
| 365 | LLERENA | MEZA | MARY LUZ | 29322533 | F | 23/05/1959 | 65 | SECRETARIA | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO | 3,292.12 |
| 366 | LLERENA | HIDALGO | LUIS MIGUEL | 29326372 | M | 11/10/1966 | 58 | ASISTENTE TECNICO EN EL AREA DE PROMOCION DEL EMPLEO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 2,614.19 |
| 367 | LOAYZA | MANRIQUE | JUAN CARLOS | 29291188 | M | 30/08/1961 | 63 | PERSONAL ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,314.19 |
| 368 | LOPEZ | CASTILLO | TRINIDAD | 29327630 | F | 21/05/1967 | 57 | RECUPERADOR DE ÁREAS Y VÍAS PÚBLICAS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,523.00 |
| 369 | LOPEZ | ESTEBA | MOISES | 46133170 | M | 30/11/1989 | 34 | SERENO CONDUCTOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,952.50 |
| 370 | LOPEZ | LOPEZ | VILMA LEONIZA | 29322742 | F | 04/02/1956 | 68 | SECRETARIA | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 4,139.84 |
| 371 | LOPEZ | NEGROIN | TOMAS AVELINO | 29306030 | M | 18/09/1966 | 68 | EJECUTOR COACTIVO | SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | 4,290.97 |
| 372 | LOPEZ | PACHECO | JULIO CESAR | 5071017 | M | 16/02/1966 | 58 | SERENO CONDUCTOR DE MOTOCICLETA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,760.00 |
| 373 | LOPEZ | QUISPE | SAMIR | 76078335 | M | 11/06/1996 | 28 | ASISTENTE TECNICO ADMINISTRATIVO EN ALMACEN | UNIDAD DE LOGISTICA | 1,550.00 |
| 374 | LOPEZ | RIOS | JORGE | 40006740 | M | 30/10/1978 | 46 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,365.99 |
| 375 | LOPEZ | SALAS | RITA HERMELINDA | 30838179 | F | 22/05/1963 | 61 | SERENO OPERADOR DE MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,970.00 |
| 376 | LOPEZ | ZEGARRA | FELIPE NERY | 29726476 | M | 25/05/1967 | 57 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 377 | LUNA | HUARCA | NILSER JOSUETH | 72112579 | M | 24/05/2001 | 23 | AYUDANTE DE RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,177.50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------|--------------|---------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 376 | LUNA | SUAREZ | CANDY LUISAFERNANDA | 72088690 | F | 02/02/2000 | 24 | ENCARGADO DEL ÁREA DE CULTURA Y TURISMO | SUB GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 2,400.00 |
| 379 | LUQUE | FLORES | RONY ALEJANDRO | 44649063 | M | 01/02/1987 | 37 | ASISTENTE ESPECIALISTA LEGAL | OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA | 1,914.19 |
| 380 | LUQUE | KCAPA | MARIA LUISA | 70684258 | F | 05/04/1996 | 28 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | GERENCIA MUNICIPAL | 2,150.00 |
| 381 | MACEO | QUISPE | BERTHA SALOME | 29327985 | F | 22/10/1968 | 56 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,682.50 |
| 382 | MACHACA | ARCEDA | VICTOR ALEXANDER | 45323079 | M | 18/07/1988 | 36 | SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,450.00 |
| 383 | MACHACA | DE GUTIERREZ | MARIA ELENA | 29527435 | F | 06/09/1961 | 63 | TRAMITE DOCUMENTARIO EN LA TOMILLA | ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA | 3,506.24 |
| 384 | MACHACA | MAQUERA | ROBERTH SILVERIO | 4652458 | M | 04/10/1969 | 55 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 2,313.99 |
| 385 | MACHACA | VILCA | JUAN MANUEL | 29710433 | M | 24/09/1975 | 49 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,952.50 |
| 386 | MACHI | TORRES | FLAVIO CESAR | 40374919 | M | 13/11/1977 | 46 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,402.50 |
| 387 | MALAGA | PALAO | FRANCISCO JAVIER | 42985660 | M | 07/10/1984 | 40 | SUB GERENTE DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,148.00 |
| 388 | MAMANI | AGUILAR | ELVA | 29688064 | F | 03/09/1970 | 54 | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,297.64 |
| 389 | MAMANI | AINCO | PEDRO WILLIAM | 43882840 | M | 29/05/1983 | 41 | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,297.64 |
| 390 | MAMANI | AROSQUIPA | CARMELA | 29232416 | F | 16/07/1966 | 58 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 391 | MAMANI | CCASA | ANTONIO JOSE | 29483228 | M | 13/06/1967 | 57 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,373.00 |
| 392 | MAMANI | CHARCA | KATHERIN CONSTANZA | 73961106 | F | 20/07/1993 | 31 | COORDINADOR DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 2,300.00 |
| 393 | MAMANI | CHAMBI | JAIRSHINO JORGE | 45236288 | M | 31/03/1988 | 36 | ABOGADO | SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL | 2,200.00 |
| 394 | MAMANI | ESCOBEDO | BALVINA | 29726444 | F | 12/09/1978 | 46 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 395 | MAMANI | HUILLCA | MARCOS | 29326177 | M | 04/10/1962 | 62 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 2,955.53 |
| 396 | MAMANI | MAMANI | VANY MELISSA | 74748833 | F | 12/06/1994 | 30 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA CONTROL DE COMBUSTIBLE | SERVICIOS GENERALES | 1,800.00 |
| 397 | MAMANI | PARI | ADRIAN | 29319229 | M | 11/11/1967 | 56 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 2,808.13 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------------|------------|--------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 398 | MAMANI | PARI | ANDREA ROSA | 40522973 | F | 10/11/1978 | 45 | OPERADOR AUXILIAR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,450.00 |
| 399 | MAMANI | PARI | ESTEBAN | 29318652 | M | 02/09/1957 | 67 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 400 | MAMANI | QUEA | JUAN ANGEL | 29572059 | M | 07/03/1968 | 56 | ENCARGATURA DEL CONTROL Y ASISTENCIA DE PERSONAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 3,212.19 |
| 401 | MAMANI | SANCA | LUIS ALBERTO | 29673618 | M | 20/03/1975 | 49 | MAESTRO | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 1,952.50 |
| 402 | MAMANI | VILCAPAZA | MARIO | 48505550 | M | 19/01/1995 | 29 | ASISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | 2,000.00 |
| 403 | MAMANI | YEPEZ | LUIS ERNESTO | 76839615 | M | 09/05/1997 | 27 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 1,500.00 |
| 404 | MAMANI | PARI | VICTOR TEODORO | 29318036 | M | 23/03/1965 | 59 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL | 3,497.64 |
| 405 | MANTILLA | CORZO | FELIZ ENRIQUE | 29548481 | M | 20/11/1969 | 54 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 406 | MARIN | MEDINA | JOSE ALFREDO | 41547550 | M | 02/03/1978 | 46 | SERENO CONDUCTOR MOTORIZADO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,411.87 |
| 407 | MARIN | QUICO | PABLO CESAR | 29611686 | M | 18/11/1973 | 50 | JEFE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD | UNIDAD DE CONTABILIDAD | 4,452.62 |
| 408 | MARQUINA | SULLA | JEAN FRANCO MIGUEL | 70367123 | M | 30/12/1995 | 28 | COMUNICADOR SOCIAL | UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 2,050.00 |
| 409 | MARQUINA | YUNARIMA | JEANCARLO MIGUEL | 72143960 | M | 17/08/1997 | 27 | OBREIRO - AYUDANTE PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 410 | MARQUINA CHAVEZ | DE TORRES | ELIZABETH JENNY | 42019710 | F | 12/08/1983 | 41 | SERENO OPERADOR DE AMBULANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,702.50 |
| 411 | MARTINEZ | APAZA | FRANCISCO | 80598062 | M | 04/10/1976 | 48 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,402.50 |
| 412 | MARTINEZ | CUONO | MARTHA MARINA | 80624426 | F | 19/01/1977 | 47 | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,127.50 |
| 413 | MARTINEZ | MAMANI | GIULIANA LIZBETH | 44198133 | F | 09/08/1986 | 38 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 1,850.00 |
| 414 | MAYTA | MONTESINOS | SANTUSA CELIA | 29553569 | F | 05/11/1971 | 52 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 1,933.49 |
| 415 | MEDINA | DEL VALLE | RONALD MIGUEL | 75749637 | M | 28/07/1994 | 30 | ASISTENTE DE GESTIÓN DE ALMACEN | UNIDAD DE LOGÍSTICA | 1,500.00 |
| 416 | MEDINA | GALLEGOS | JUAN DIEGO | 71642487 | M | 13/09/1994 | 30 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,700.00 |
| 417 | MEDINA | LEIVA | SANTOS DOMINGO | 29346888 | M | 04/08/1960 | 64 | MAESTRO DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,000.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------|-------------------|-------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 418 | MEDINA | MUÑOZ DE GONZALES | JOSSELYN BETTYNA | 30862789 | F | 17/11/1976 | 47 | GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 7,050.00 |
| 419 | MEDINA | PADEDES | WILBERT RENZO | 29708647 | M | 05/11/1976 | 47 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,163.99 |
| 420 | MEDINA | ZEGARRA | WALTHER ANDRES | 29324546 | M | 02/11/1962 | 61 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 421 | MEDO | OVALLE | PETAR ANTUN | 15736977 | M | 22/09/1974 | 50 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,652.50 |
| 422 | MEJIA | ZUÑIGA | LUGUER AMERICO | 29619874 | M | 08/12/1956 | 67 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,256.19 |
| 423 | MELO | GONZALES | ROSSE MARY JUANA | 44359474 | F | 11/07/1987 | 37 | LIMPIEZA DE LOCALES DE LA MUNICIPALIDAD | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 424 | MENACHO | HUAMAN | JOEL ANGEL | 73618446 | M | 19/08/1993 | 31 | AYUDANTE DE COMPACTADORA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,673.00 |
| 425 | MENDOZA | COLQUE | KATHERINE CANDY | 45882101 | F | 23/08/1989 | 35 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD | 1,314.19 |
| 426 | MENDOZA | SUSAYA | JESUSA | 29552541 | F | 25/12/1948 | 55 | PERSONAL PARA LIMPIEZA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,673.00 |
| 427 | MERCADO | BENITO | MARIO MANUEL | 45653533 | M | 30/05/1988 | 36 | OBROERO - AYUDANTE DE CISTERNA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 428 | MERINO | DUEÑAS | ALEX | 42453429 | M | 17/02/1977 | 47 | ASISTENTE EN DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACION EDIFICACION Y CATASTRO | 1,614.19 |
| 429 | MERMIA | BENAVENTE | ELENA | 29553233 | F | 03/05/1972 | 52 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 2,097.50 |
| 430 | MERMIA | MUÑOZ | JUANA | 24812420 | F | 24/11/1976 | 47 | PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,523.00 |
| 431 | MEZA | DELGADO | GIULIANO EZEQUIEL | 29552682 | M | 30/03/1971 | 53 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO - ARCHIVO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECALIDADACION | 3,549.64 |
| 432 | MEZA | PADEDES | JULIO CESAR | 29453695 | M | 27/05/1958 | 66 | ENCARGADO DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACION | OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | 4,709.23 |
| 433 | MINAURO | CRUZ | CESAR AUGUSTO | 29325734 | M | 20/10/1965 | 69 | FISCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 3,683.10 |
| 434 | MIRANDA | CUEVA | MARIA ALEJANDRA | 29620415 | F | 20/03/1974 | 50 | SUB GERENTE DE DESARROLLO ECONOMICO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 2,851.14 |
| 435 | MIRANDA | LOPEZ | RAFAEL MANUEL | 29707511 | M | 03/11/1977 | 46 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,857.50 |
| 436 | MIRANDA | QUISPE | JUSTO GERMAN | 29290207 | M | 13/06/1957 | 67 | ENCARGADO DEL AREA DE CONTROL Y COMERCIALIZACION | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,313.65 |
| 437 | MOLINA | GOMEZ | CARMEN YESLIN | 43300955 | F | 07/09/1985 | 39 | SUB GERENTE DE FISCALIZACION MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 3,148.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------|------------|-------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 438 | MOLLO | PHOCCO | FLORENCIO | 24890811 | M | 22/09/1975 | 49 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 439 | MOLLO | QUISPE | JHOSELYN MILAGROS | 76143310 | F | 17/05/1994 | 30 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 440 | MOLLO | YAULE | PAULINO | 29527829 | M | 29/01/1961 | 63 | OBREIRO DE MANTENIMIENTO | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 3,241.49 |
| 441 | MOLLO | YAULI | LORENZO | 29329196 | M | 07/05/1970 | 54 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 3,206.21 |
| 442 | MOLLO | YAULI | MIGUEL | 29329966 | M | 06/05/1971 | 53 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 3,060.10 |
| 443 | MOLLO | PHOCCO | VALENTIN | 24887880 | M | 16/12/1970 | 53 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 444 | MOLLOHUANCA | MAIMANI | SIMON | 29317550 | M | 19/02/1961 | 63 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,837.50 |
| 445 | MONTESINOS | TACO | ELARD | 72964106 | M | 17/07/1993 | 31 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,300.00 |
| 446 | MONTUFAR | INQUILLA | ARACELI | 45324562 | F | 21/11/1985 | 38 | SERENO OPERADOR MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 447 | MONTUFAR | INQUILLA | DEYSI | 45966264 | F | 06/09/1983 | 41 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 448 | MORALES | CASTRO | JULIO LEONCIO | 29553156 | M | 16/04/1971 | 53 | OBREIRO - CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,400.00 |
| 449 | MORALES | SONCCO | JOSE ANTONIO | 29630607 | M | 02/02/1974 | 50 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 2,037.50 |
| 450 | MORALES | QUISPE | SAMUEL MAXIMO | 29316822 | M | 20/08/1961 | 63 | OBREIRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS DE LOZAS DEPORTIVAS | AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO | 1,650.00 |
| 451 | MORAN | DEZA | ALEX ROLANDO | 40711952 | M | 27/04/1979 | 45 | ABOGADO | ARCHIVO CENTRAL | 3,212.19 |
| 452 | MORENO | URRUTIA | LUIS ENRIQUE | 44211842 | M | 20/03/1987 | 37 | FISCALIZADOR | SUB GERENCIA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL | 1,500.00 |
| 453 | MOZOMBITE | DEL AGUILA | OFELIA | 29451675 | F | 07/02/1962 | 62 | OBREIRO - LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 454 | MUSAJA | MEDINA | ROMARIO WANDERLEY | 76151978 | M | 04/09/1994 | 30 | AYUDANTE PARA RECOLECTOR DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,975.50 |
| 455 | NEIRA | CALSIN | CIRIACO | 29321329 | M | 08/08/1957 | 67 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 3,161.25 |
| 456 | NEIRA | CALSIN | JUANA | 29329758 | F | 19/08/1970 | 54 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,882.50 |
| 457 | NEIRA | MIENDOZA | RENE JOSE | 29295600 | M | 23/02/1962 | 62 | ENCARGADO DE OMAPED | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,820.54 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-----------|------------------|----------|----|------------|----|--|---|----------|
| 458 | NIFLA | SANCA | FIDEL | 30648558 | M | 28/10/1965 | 59 | ENCARGADO DEL CEMENTERIO - TOMILLA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,410.00 |
| 459 | NUÑEZ | CALLE | REAHIL OMAR | 29324700 | M | 03/08/1958 | 66 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,752.30 |
| 460 | NUÑEZ | CARDENAS | FANNY ROXANA | 29422354 | F | 11/10/1970 | 54 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO CIAM | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,999.62 |
| 461 | OCOLA | BARREDA | FREDY ROY | 29622475 | M | 09/01/1969 | 55 | ENCARGADO DE BIENES E INMUEBLES | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 4,087.75 |
| 462 | OJEDA | PINTO | NAVILI ALEXANDRA | 72283939 | F | 18/07/2000 | 24 | ASISTENTE LEGAL | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | 1,700.00 |
| 463 | OLLACHICA | CHALLCO | MARINA | 24874109 | F | 30/10/1967 | 57 | PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,578.99 |
| 464 | OLLACHICA | KANA | DOMINGO | 24888052 | M | 04/08/1968 | 56 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,350.00 |
| 465 | OROSCO | QUISPE | FLOR IRENE | 42221787 | F | 18/09/1982 | 42 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | SUBGERENCIA DE EJECUCION COACTIVA | 1,850.00 |
| 466 | OSORIO | COLQUE | CLAUDIA MERCEDES | 43180017 | F | 16/08/1985 | 39 | OBROERO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,177.50 |
| 467 | PACARA | PUMA | FELICIANA | 29552926 | F | 03/02/1970 | 54 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,583.49 |
| 468 | PACCA | QUISPE | EMORI | 62920898 | M | 26/01/1996 | 28 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,552.50 |
| 469 | PACHECO | MARTINEZ | PILAR CEFERINA | 29684235 | F | 12/10/1959 | 65 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,873.00 |
| 470 | PACCO | CHUHUAIRO | ROBERT | 47789267 | M | 15/03/1991 | 33 | ARCHIVO CENTRAL | ARCHIVO CENTRAL | 2,437.50 |
| 471 | PACORI | QUISPE | YBAR ALEX | 42508877 | M | 21/12/1979 | 44 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,130.50 |
| 472 | PALMA | HUANQUI | JUAN GODOFREDO | 30961878 | M | 12/07/1974 | 50 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,152.50 |
| 473 | PALOMINO | TORRES | LIZBETH ANDREA | 75502129 | F | 02/01/1988 | 26 | SERENO OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 474 | PANIBRA | CHURATA | JUANA REBECA | 29324835 | *F | 26/06/1963 | 61 | PERSONAL PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,613.49 |
| 475 | PANTA | LADINES | CARLOS RAMON | 43439756 | M | 31/01/1961 | 63 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,400.00 |
| 476 | PARDO | APAZA | WILFREDO | 29678696 | M | 14/09/1963 | 61 | ENCARGADO AREA DE DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACION EDIFICACION Y CATASTRO | 4,422.43 |
| 477 | PAREDES | AYAMAMANI | JESUS MARCIAL | 29563113 | M | 26/05/1971 | 53 | OBROERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,909.47 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|---------|--------------|-------------------|----------|---|------------|----|---|---|---|----------|
| 478 | PAREDES | CUENTAS | MARIA JOSE | 73963031 | F | 14/11/1994 | 29 | ASISTENTE | JEFE DE LA UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | ALCALDIA | 2,314.19 |
| 479 | PAREDES | RAMOS | JULIA DELMI | 29324484 | F | 15/06/1961 | 63 | | | UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 4,703.64 |
| 480 | PARRA | CHOQUEANCO | DAVID WALTER | 40303481 | M | 26/06/1972 | 52 | GUARDIÁN | | SERVICIOS GENERALES | 1,702.50 |
| 481 | PASCA | QUINTANA | FREDY ROBERTH | 41757523 | M | 25/06/1983 | 41 | SERENO OPERADOR MOVIL | | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 482 | PATÍÑO | HAYTA | AURELIO LUGARDO | 80196262 | M | 16/06/1965 | 59 | POUCIA MUNICIPAL | | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,281.60 |
| 483 | PAUCCAR | ALCCA HUAMAN | GABRIELA | 74836387 | F | 17/01/2004 | 20 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 484 | PAZ | CALLATA | TITO BERNARDO | 29299590 | M | 06/02/1959 | 65 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 485 | PAZ | LOPEZ | MADELAINE MARCELA | 29320550 | F | 09/08/1956 | 68 | ENCARGADO DE CONTROL PATRIMONIAL | | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 4,308.91 |
| 486 | PELAES | GONZALES | JUAN GUSTAVO | 10192395 | M | 21/05/1974 | 50 | SERENO OPERADOR MOVIL | | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 487 | PEÑA | ANCO | JACINTO | 29326467 | M | 28/07/1961 | 63 | OBREERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | | SERVICIOS GENERALES | 3,356.31 |
| 488 | PEÑA | DONAYRE | MARIA ELENA | 29322168 | F | 08/12/1960 | 63 | APOYO ARCHIVO | | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECALDACION | 3,908.50 |
| 489 | PEÑA | LEYVA | ANTONY DAVAN | 18897083 | M | 17/11/1975 | 48 | COMPOSTAJE CONDORMICO | | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 490 | PEÑA | MAMANI | ELMER ROSEL | 72415430 | M | 31/12/1993 | 30 | OBREERO - AYUDANTE DE RESIDUOS SOLIDOS | | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,175.50 |
| 491 | PEÑA | ANCO | MARIO CESAR | 29324973 | M | 14/02/1959 | 65 | OBREERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | | SERVICIOS GENERALES | 3,354.75 |
| 492 | PEQUEÑA | MONTESINOS | HILDA JULIA | 80202257 | F | 03/03/1979 | 45 | SERENO | | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,352.50 |
| 493 | PERALTA | PUÑO | ROCIO | 42128650 | F | 04/02/1981 | 43 | RECUPERADOR DE AREAS Y VIAS PUBLICAS | | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 494 | PEREIRA | CALVO | ENDIRA | 24965808 | F | 17/06/1970 | 54 | OBREERO - PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 495 | PEREZ | DENOS | RAQUEL VERONICA | 29614215 | F | 09/09/1973 | 51 | OBREERO PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,882.50 |
| 496 | PFUTURI | LLAVE | MARIELA ABDULIA | 29641249 | F | 03/07/1975 | 49 | ASISTENTE - CAJA CHICA | | OFICINA DE ADMINISTRACIÓN | 3,149.15 |
| 497 | PILA | QUISPE | LUZ | 44084987 | F | 20/08/1981 | 43 | POUCIAL MUNICIPAL | | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,302.50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|--------------|----------|--------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 488 | PILCO | CRUZ | MANUELA | 29700164 | F | 31/12/1972 | 51 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,550.00 |
| 489 | PINTO | DIAZ | ILANE RANCY | 29707436 | F | 31/03/1977 | 47 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO - ARQUITECTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,464.19 |
| 500 | POLAR | CARNERO | MANUELA MILAGRITOS | 71424382 | F | 12/11/1991 | 32 | ENFERMERA OCUPACIONAL | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,614.19 |
| 501 | POMIER | GAMERO | VICTOR HUGO | 29694931 | M | 20/01/1956 | 68 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,153.13 |
| 502 | POMIER | INQUILLA | MAYRA YOMARA | 45723067 | F | 26/05/1989 | 35 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 503 | POMIER | INQUILLA | SHEILA LORENA | 71075714 | F | 11/02/1992 | 32 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO - VENTANILLA | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,314.19 |
| 504 | PORTOCARRERO | LUQUE | LUIS ANTONIO | 29430841 | M | 14/09/1956 | 68 | POLICIA MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,430.00 |
| 505 | PORTUGAL | PINTO | ALDO GIOVANNY | 40106910 | M | 10/12/1976 | 47 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 506 | PUNA | CCAÑA | BENIGNA | 44151425 | F | 24/02/1986 | 38 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 507 | PUNA | CAÑA | ANTONIA | 24890771 | F | 30/06/1977 | 47 | OBRAERA RECUPERADOR DE AREAS VERDES Y VIAS PUBLICAS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 508 | PUÑO | ROSADO | LIZETH XICIMARA | 70008629 | F | 25/03/1990 | 34 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,352.50 |
| 509 | QUICAÑA | CCAZA | JESUSA JOSEFINA | 29324358 | F | 24/12/1955 | 68 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 510 | QUICARO | FLORES | JOSE LUIS | 45961498 | M | 29/08/1989 | 35 | SERENO CONDUCTOR UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,802.50 |
| 511 | QUICO | | IGNACIA YOLANDA | 29700004 | F | 31/07/1970 | 54 | PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,625.50 |
| 512 | QUICO | MAMANI | BRIGIDA | 29612363 | F | 19/04/1970 | 54 | AYUDANTE DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,580.00 |
| 513 | QUICO | SAHUANAY | VICTOR RAUL | 29218510 | M | 08/09/1959 | 65 | OBRAERO - MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA DEPORTIVA | AREA DE EJECUCION Y MANTENIMIENTO | 1,650.00 |
| 514 | QUICO | QUISPE | VICTOR ALFONSO | 46758820 | M | 03/02/1992 | 32 | OBRAERO - PERSONAL DE RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 515 | QUIROZ | QUIROZ | REINA MERCEDES | 29318233 | F | 10/08/1957 | 67 | ASISTENTE EN EDUCACION Y BIBLIOTECA | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 3,771.34 |
| 516 | QUIROZ | RAMOS | EFRAIN CECILIO | 29318199 | M | 22/11/1962 | 61 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,339.55 |
| 517 | QUIROZ | SUCA | FREDY OSCAR | 29620418 | M | 18/10/1973 | 51 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |



| | | | | | | | | | | |
|-----|--------|-------------|---------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 518 | QUISPE | CORDOVA | ROGER GARY | 41605510 | M | 17/03/1981 | 43 | SUB GERENTE DE OBRAS PUBLICAS | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 3,098.00 |
| 519 | QUISPE | BUENOS | FLORENCIA | 29694012 | F | 11/05/1971 | 53 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 520 | QUISPE | CARRASCO | NOELIA | 30858724 | F | 18/06/1976 | 48 | SECRETARIA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 3,698.74 |
| 521 | QUISPE | CARRASCO | ROSA AGRIPINA | 40452195 | F | 28/08/1979 | 45 | OBRO - FUNCION DE LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 522 | QUISPE | CCAMA | MAX DIEGO | 70651273 | F | 14/03/1998 | 26 | SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 523 | QUISPE | CHANCAYURI | CANDELARIA LAURIANA | 42178576 | F | 02/02/1980 | 44 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,775.50 |
| 524 | QUISPE | CHUCTAYA | CARMEN VIVIANA | 72241717 | F | 13/03/1993 | 31 | ASISTENTE - ATENCION EN VENTANILLA | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,314.19 |
| 525 | QUISPE | CHURA | EDWIN | 46116915 | M | 28/07/1989 | 35 | OBRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,830.50 |
| 526 | QUISPE | COMPANOCCHA | JUAN IDULTRIDES | 29329993 | M | 23/06/1971 | 53 | OBRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,279.70 |
| 527 | QUISPE | CONDORI | FELIZ OLGER | 42253812 | M | 04/01/1984 | 40 | AYUDANTE DE CISTERNA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,580.00 |
| 528 | QUISPE | CONDORI | JAVIER RAUL | 29735840 | M | 24/01/1977 | 47 | JEFE DEL AREA DE CULTURA Y TURISMO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 2,350.00 |
| 529 | QUISPE | CORNEJO | MICHEL | 48507797 | F | 14/05/1994 | 30 | ASISTENTE TECNICO DEL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,614.19 |
| 530 | QUISPE | CRUZ | SONIA | 47046542 | F | 01/06/1992 | 32 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 531 | QUISPE | CUTI | DANIEL OSCAR | 47634111 | M | 25/12/1992 | 31 | PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 532 | QUISPE | HACHIRCANIA | ELIZABETH JENNEFER | 46206111 | F | 02/08/1989 | 35 | ASISTENTE EN ORDENES DE SERVICIO | UNIDAD DE LOGISTICA | 1,614.19 |
| 533 | QUISPE | HUAMANI | SONIA NELLY | 40057665 | F | 21/11/1978 | 45 | OBRO | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,682.50 |
| 534 | QUISPE | HUANCA | GONZALO FELICIANO | 29515581 | M | 25/01/1971 | 53 | CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,550.00 |
| 535 | QUISPE | HUARCA | DAMIANA | 29528685 | F | 22/02/1967 | 57 | POLICIAL MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,302.50 |
| 536 | QUISPE | HUISA | ANDREA | 29329013 | F | 06/01/1970 | 54 | NOTIFICADOR DE CUPONERAS | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,264.19 |
| 537 | QUISPE | JACOBO | RUBEN DARIO | 45826880 | M | 26/05/1989 | 35 | OBRO CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,135.99 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-----------|-------------|-------------------|----------|----|------------|----|---|---|----------|
| 538 | QUISPE | MAMANI | CARMEN CECILIA | 40496306 | F | 26/04/1980 | 44 | OBRERO | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 1,352.50 |
| 539 | QUISPE | PEZO | MIRIAM ERIKA | 42408485 | F | 18/09/1980 | 44 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 540 | QUISPE | QUISPE | JULIO WALTHER | 41482256 | M | 01/10/1980 | 44 | CHOFER DE UNIDADES MAYORES | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,298.38 |
| 541 | QUISPE | SISA | GRECIA AVILA | 48175761 | *F | 11/06/1983 | 31 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 542 | QUISPE | ZORIA | JUAN CARLOS | 48805800 | M | 21/04/1995 | 29 | PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 543 | QUISPE | TRUJILANO | ANGEL GUILLERMO | 29594771 | M | 27/05/1967 | 57 | ENCARGADO DE LA SUB GERENCIA DE MAESTRANZA | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 3,212.19 |
| 544 | QUISPE | VILCA | CESAR ELVER | 41856758 | M | 06/07/1983 | 41 | OBRERO - SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 545 | RAMOS | CALCIN | MIRIAM JANETH | 44801590 | F | 06/01/1988 | 36 | ASISTENTE TECNICO | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 1,614.19 |
| 546 | RAMOS | LAURA | NILDA JUANA | 29560343 | F | 12/12/1972 | 51 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,682.50 |
| 547 | RAMOS | VILCA | PEDRO JORGE | 29630707 | M | 17/07/1972 | 52 | OBRERO - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 1,780.00 |
| 548 | RANILLA | CASTRO | NORMA ISABEL | 4643709 | F | 28/01/1970 | 54 | OBREERA EN PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,082.50 |
| 549 | RETAMOXO | BARRIOS | PEDRO ENRIQUE | 29641958 | M | 02/06/1972 | 52 | CONTROL DE ASISTENCIA - LA TOMILLA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 3,897.18 |
| 550 | REYES | MIER | KRUCHEY ROSHIMBER | 40981773 | M | 27/04/1980 | 44 | SERENO MOTORIZADO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 551 | RIMACHE | LLOCCALLASI | GREGORIA | 40893162 | F | 25/05/1981 | 43 | OBRERO PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,532.50 |
| 552 | RIVEROS | LUNA | CARLOS ANTONIO | 47502749 | M | 12/07/1991 | 33 | SERENO SUPERVISOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,152.50 |
| 553 | RIVEROS | SANZ | PAUL JOSE | 41239561 | M | 13/01/1982 | 42 | COORDINADOR EN DEPORTES Y RECREACIÓN -ÁREA DE DEPORTES Y RECREACIÓN | SUBGERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO CULTURAL | 2,450.00 |
| 554 | ROCA | PERALTA | MARIA LUZ | 29326172 | F | 04/02/1958 | 66 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 555 | RODRIGUEZ | PALMA | JESUS ANDRES | 30832859 | M | 03/01/1968 | 56 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,651.87 |
| 556 | RODRIGUEZ | VALDIVIA | CESAR MANUEL | 29537813 | M | 18/05/1969 | 55 | COORDINADOR DE MYPES | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 2,550.00 |
| 557 | RODRIGUEZ | MONTES | RICHARD | 40216557 | M | 31/05/1978 | 46 | ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO | UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL | 2,200.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|----------------|-------------|------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 558 | RODRIGUEZ TITO | DE CHINCHAY | VILMA JEANETH | 29652660 | F | 15/12/1975 | 48 | OBRAERO - MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,382.50 |
| 559 | ROJAS | PINTO | EDUARDO MAXIMO | 29327149 | M | 02/09/1966 | 58 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,975.00 |
| 560 | ROMERO | RUJZ | RICHARD ERNESTO | 29420208 | M | 08/11/1970 | 53 | ATENCION EN VENTANILLA | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 2,114.19 |
| 561 | RONDON | ESTEFANERO | ROXANA | 29699912 | F | 06/07/1974 | 50 | ANALISTA CONTABLE | UNIDAD DE CONTABILIDAD | 2,350.00 |
| 562 | RONDON | ANDRADE | MILTON | 29651842 | M | 19/05/1961 | 63 | GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 7,000.00 |
| 563 | ROSAS | CONSAMOLLO | ELMER CIRILO | 29661707 | M | 13/11/1972 | 51 | SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 564 | RUBATTINO | CALLE | ALEJANDRA | 71232488 | F | 04/12/1997 | 26 | RECAUDADOR - VENTANILLA | SUB GERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,400.00 |
| 565 | RUELAS | SILLOCA | EDWIN EDMUNDO | 80203021 | M | 21/11/1977 | 46 | GERENTE MUNICIPAL | GERENCIA MUNICIPAL | 8,700.00 |
| 566 | SAAVEDRA | SALAZAR | PAOLO CESAR | 43350600 | M | 21/10/1985 | 39 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,422.50 |
| 567 | SAICO | CHOQUEPUMA | JUAN CARLOS | 46858309 | M | 20/02/1991 | 33 | AYUDANTE DE CISTERNA | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,842.50 |
| 568 | SAICO | TACO | LEON | 30677092 | M | 28/06/1960 | 64 | MAESTRO DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,150.00 |
| 569 | SAIRA | SALINA | GREGORIO RODOLFO | 29517746 | M | 24/12/1971 | 52 | OBRAERO - AYUDANTE PARA LA UNIDAD DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,073.00 |
| 570 | SALAS | AGUILAR | BRIGITH CARLA | 70360325 | F | 07/09/1994 | 30 | SUB GERENTE DE SANEAMIENTO AMBIENTAL Y SALUBRIDAD | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO Y SALUBRIDAD | 3,100.00 |
| 571 | SALAS | DIAZ | JORGE CARLOS | 30862923 | M | 19/09/1962 | 62 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,080.00 |
| 572 | SALAS | FUENTES | ALYSSA KATHLEEN | 73052110 | F | 13/05/1996 | 28 | ASISTENTE LEGAL | SECRETARIA GENERAL | 2,000.00 |
| 573 | SALAZAR | APAZA | SIMON JOSE | 43448801 | M | 19/09/1985 | 39 | OBRAERO - SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 574 | SALAZAR | CHOQUE | MARINA CLOTILDE | 29329411 | F | 03/06/1970 | 54 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,878.99 |
| 575 | SANCHEZ | FLORES | LUCIANO PABLO | 9047061 | M | 08/01/1961 | 63 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO ENCARGADO DE CEMENTEROS | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | 3,755.50 |
| 576 | SANCHEZ | QUISPE | NELSON LUCIO | 80387641 | M | 23/11/1979 | 44 | OBRAERO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,452.50 |
| 577 | SANTILLANA | PUMA | VIVIANA MIRELLA | 29294170 | F | 09/04/1960 | 64 | PERSONAL ADMINISTRATIVO - ARCHIVO | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 2,865.02 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|----------|---------------|------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 577 | SANZ | BARRIGA | GIBALDO FROILAN | 29323114 | M | 04/05/1955 | 69 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 3,294.10 |
| 579 | SANZ | RIVEROS | SANTIAGO MELO | 29324505 | M | 31/12/1948 | 75 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA | 1,314.19 |
| 580 | SANZ | SANZ | MARTHA BEATRIZ | 29318901 | F | 11/11/1962 | 61 | ASISTENTE EN REGISTRO CIVIL | UNIDAD DE REGISTRO CIVIL | 3,748.82 |
| 581 | SANZ | ZUMIRE | LUIS FERNANDO | 41608305 | M | 22/11/1980 | 43 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,170.00 |
| 582 | SARAYASI | RIVERA | JULIA | 29321378 | F | 09/01/1961 | 63 | OBRAERA PARA EL MANTENIMIENTO DE PARQUES Y Y JARDINES | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 583 | SAYRA | MENDOZA | ANA VILMA | 29370223 | F | 26/07/1963 | 61 | GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA | 7,050.00 |
| 584 | SERRANO | GIBAJA | JUAN CARLOS | 44735030 | M | 27/09/1987 | 37 | OBrero MUNICIPAL - SERENO CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 585 | SIERRA | NIETO | EDWARD | 29614474 | M | 20/05/1973 | 51 | CONDUCTOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 586 | SILVA | CONDORI | GLAUDI CAROL | 41413203 | F | 08/03/1982 | 42 | OBrero - SERENO OPERADOR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 587 | SILVA | GUTIERREZ | FLOR DE MARIA | 44907289 | F | 11/02/1988 | 36 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN TRAMITE ADMINISTRATIVO - MESA DE PARTES | PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL | 1,850.00 |
| 588 | SILVERIO | BALDEON | DORIS GIOVANA | 41061079 | F | 29/04/1980 | 44 | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,302.50 |
| 589 | SOLANO | LLACTAHUAMANI | JUAN CARLOS | 47522090 | M | 29/10/1990 | 34 | ASISTENTE LEGAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 2,050.00 |
| 590 | SOTO | MAMANI | NICOLASA NELLY | 80203071 | F | 06/12/1976 | 47 | OBrero - LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 591 | SOTO | MAMANI | JULIA HERMELINDA | 29329648 | F | 27/07/1970 | 54 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,580.00 |
| 592 | SUAREZ | QUICO | SOFIA ESTHER | 42868149 | F | 24/12/1984 | 39 | LIQUIDADOR TRIBUTARIO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,300.00 |
| 593 | SUCARI | GUTIERREZ | VICTORIA VERNICA | 41059661 | F | 02/09/1981 | 43 | AYUDANTE MAESTRANZA | SUBGERENCIA DE MAESTRANZA | 1,410.00 |
| 594 | SUICO | RAMOS | EDWIN | 41889100 | M | 01/05/1983 | 41 | ENCARGADO DEL CEMENTERIO - BOLOGNESI | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 595 | SUNI | QUISPE | RONALD MANOLO | 42267152 | M | 25/05/1982 | 42 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,982.50 |
| 596 | SUPHO | QUILLA | ANDY JUVENAL | 72657871 | M | 17/03/1993 | 31 | OBrero - CONDUCTOR DE VEHICULO MENOR | SERVICIOS GENERALES | 1,952.50 |
| 597 | SURCO | CAHUANTICO | KENDY KATHERINE | 48067315 | F | 26/03/1993 | 31 | SERENO OPERADOR DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,852.50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|-------------|------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 598 | SURCO | LOPEZ | ADELAIDA | 29538952 | F | 16/12/1966 | 57 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,763.49 |
| 599 | TALAVERA | SUAREZ | RICARDO ABEL F | 29305467 | M | 18/07/1955 | 69 | ARQUITECTO - DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 4,182.02 |
| 600 | TAMAYO | RODRIGUEZ | HERNAN GONZALO | 29251093 | M | 18/08/1964 | 60 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 2,050.00 |
| 601 | TANCAYO | SANCHES | ROBINS | 77566618 | M | 04/02/1996 | 28 | FIZCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,314.19 |
| 602 | TEJADA | CARDENAS | NANCY EDITH | 29727341 | F | 11/08/1977 | 47 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 603 | TEJADA | GANDARILLAS | JESSICA MIRELLA | 29559332 | F | 29/09/1971 | 53 | SUB GERENTE DE REGISTRO Y RECAUDACIÓN | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 4,438.97 |
| 604 | TICLLAHUAMACO | HUACHACA | YENI ZONIA | 74206882 | F | 26/06/1997 | 27 | ASISTENTE EN EL AREA FUNCIONAL DE PLANILLAS | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,314.19 |
| 605 | TICONA | CHOQUE | ELIZABETH KATIA | 47692954 | F | 23/06/1991 | 33 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,775.50 |
| 606 | TICONA | SAIRITUPA | OSWALDO SIPRIANO | 29321381 | M | 20/04/1960 | 64 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,280.00 |
| 607 | TINTA | COLQUE | JOSE ERWIN | 42111155 | M | 18/09/1983 | 41 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,952.50 |
| 608 | TINTA | HUILCAS | MARITZA | 29698752 | F | 07/06/1975 | 49 | OBRAERA MANTENIMIENTO AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,177.50 |
| 609 | TITO | QUICO | DIEGO ARMANDO | 71650011 | M | 15/03/1992 | 32 | SERENO OPERADOR DE BASE | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,800.00 |
| 610 | TONE | CALIZAYA | WILDER STEVEN | 45895531 | M | 19/06/1988 | 36 | OBRAERO SERENO CONDUCTOR DE MÓVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,652.50 |
| 611 | TONI | CCOLQUE | JUAN EDGAR | 40320613 | M | 11/12/1978 | 45 | ENCARGADO DE PROMOCION Y DESARROLLO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,212.19 |
| 612 | TORRES | HUANCA | HERMITAÑO | 29320404 | M | 15/01/1962 | 62 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,162.42 |
| 613 | TORRES | VELASQUEZ | YRMA | 29641137 | F | 26/09/1974 | 50 | APOYO ARCHIVO | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,314.19 |
| 614 | TRILLO | CARDENAS | DIANA AYLIN | 74133453 | F | 02/05/2000 | 24 | RESPONSABLE DE SISFOH | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 2,050.00 |
| 615 | TTITO | RAMOS | SIMEON | 29696486 | M | 18/02/1967 | 57 | OBRAERO - MAESTRO DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,952.50 |
| 616 | TUANAMA | GUEVARA | ROQUE | 45363418 | M | 03/10/1988 | 36 | OBRAERO - MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 617 | TUERO | QUISPE | OSWALDO | 29660269 | M | 20/04/1975 | 49 | OBRAERO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DE OBRAS PUBLICAS | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 1,502.50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------|------------|-------------------|----------|---|------------|----|--|---|----------|
| 618 | TUERO | QUISPE | TITO JOSE | 29316236 | M | 06/02/1964 | 60 | SERENO CONDUCTOR | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,850.00 |
| 619 | TUNCO | CRUZ | ANITA FLORA | 29326823 | F | 24/07/1967 | 57 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,280.00 |
| 620 | TUPA | HUANCA | HILDA | 40931068 | F | 21/04/1981 | 43 | OBRERO MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,352.50 |
| 621 | TURPO | BELLIDO | NORMA | 2304406 | F | 30/10/1978 | 46 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,625.50 |
| 622 | TURPO | MAMANI | HERMELINDA | 29694613 | F | 29/09/1967 | 57 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 623 | TURPO | VILLASANTE | AUGUSTO CRISTIAN | 29667793 | M | 01/03/1976 | 48 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 2,866.19 |
| 624 | UMAÑA | CHAUCA | YOLANDA | 44638775 | F | 30/09/1985 | 39 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | 1,800.00 |
| 625 | VALDEIGLESIAS | ZEGARRA | MARCELINO WILLIAM | 29327461 | M | 02/06/1967 | 57 | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO | SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS | 2,000.00 |
| 626 | VALDERAS | QUISPE | JESSICA CRISTINA | 40588872 | F | 12/04/1980 | 44 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 627 | VALDIVIA | ARRIETA | LUIS GONZALO | 29217131 | M | 25/08/1957 | 67 | JEFE DEL AREA DE MYPES | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 4,393.36 |
| 628 | VALENCIA | BARRIGA | LIZ MARCELA | 41970763 | F | 19/07/1983 | 41 | JEFE DE RECURSOS HUMANOS | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 3,500.00 |
| 629 | VALENCIA | CAYETANO | ELVA PRAXEDES | 30675535 | F | 21/07/1956 | 68 | ASISTENTE EN EL ARCHIVO CENTRAL | ARCHIVO CENTRAL | 1,314.19 |
| 630 | VALENCIA | CHIPA | GLENDA | 72141261 | F | 14/12/1994 | 29 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 631 | VALLEJO | MAYHUA | FELICITAS SOLEDAD | 60380312 | F | 10/04/1997 | 27 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 632 | VASQUEZ | LUNA | CARMEN ROSARIO | 29683222 | F | 06/12/1963 | 60 | PERSONAL EN EL AREA DE CONTROL DE ASISTENCIA | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 1,733.49 |
| 633 | VELARDE | APAZA | FABIANA | 43152675 | F | 31/07/1985 | 39 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,252.50 |
| 634 | VELASQUEZ | FLORES | MARIA ELENA | 45398976 | F | 02/02/1986 | 38 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 635 | VELASQUEZ | HERRERA | JUANITA FLORANGEL | 29731380 | F | 10/03/1978 | 46 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO | GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL | 1,850.00 |
| 636 | VELASQUEZ | SANZ | JUAN MANUEL | 29552831 | M | 11/08/1967 | 57 | JEFE DEL AREA DE SEGURIDAD VIAL | SUBGERENCIA DE SEGURIDAD VIAL TRANSITO Y COMERCIALIZACION | 3,626.82 |
| 637 | VELAZCO | CARDENAS | DAVID OMAR | 40338258 | M | 07/09/1977 | 47 | GUARDIÁN | SERVICIOS GENERALES | 1,452.50 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|------------|----------------------|---------------------|----------|---|------------|----|---|---|----------|
| 638 | VENTURA | ARISACA | TEODOSIO SALVADOR | 30820110 | M | 09/11/1960 | 63 | MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 639 | VENTURA | RODAS | WILSER | 47243756 | M | 27/08/1982 | 32 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 640 | VERA | LLAQUE | GUILLERMINA LOURDES | 40543205 | F | 06/06/1980 | 44 | ASISTENTE - DEFENSA CIVIL | SUBGERENCIA DE PLANIFICACIÓN EDIFICACION Y CATASTRO | 1,314.19 |
| 641 | VERA | NINASVINCHA | FABRICIO JHOSET | 73355575 | M | 22/09/1998 | 26 | NOTIFICADOR | SECRETARIA GENERAL | 1,400.00 |
| 642 | VILCA | APAZA | LISBETH KELLY | 45083498 | F | 22/01/1988 | 36 | ESPECIALISTA TRIBUTARIO | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 2,000.00 |
| 643 | VILCA | CANA | ROSA MARGARITA | 80214470 | F | 17/06/1972 | 52 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 644 | VILCA | CONDORI DE PARICAHUA | CONSTANCIA | 29317968 | F | 15/07/1966 | 58 | PERSONAL PARA MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 645 | VILCA | CUSHUAMAN | FLAVIO AUGUSTO | 48254837 | M | 07/05/1994 | 30 | PERSONAL PARA RECOJO DE RESIDUOS SOLIDOS | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,475.50 |
| 646 | VILCA | LLACHO | NELLY MILAGROS | 44890780 | F | 14/02/1988 | 36 | ASISTENTE EN ARCHIVO DE TESORERIA | UNIDAD DE TESORERIA | 2,614.19 |
| 647 | VILCA | MAMANI | ROSA ANDREA | 30963083 | F | 12/11/1956 | 67 | APOYO A CLIPONERAS | SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACION | 1,264.19 |
| 648 | VILCA | MESCO | PAULA | 29215821 | F | 01/04/1958 | 66 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 2,760.63 |
| 649 | VILCA | ORTIZ | MARIA SILVA | 72141270 | F | 24/02/2002 | 22 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 650 | VILLAGRA | MAMANI | VIKY NELLY | 29614236 | F | 15/03/1973 | 51 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 651 | VILLALOBOS | CATACORA | GABRIELA FILOMENA | 40556221 | F | 20/04/1980 | 44 | ENCARGADO DE PROTOCOLO Y MARKETING | UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL | 2,150.00 |
| 652 | VIVANCO | CABRERA | MARIO | 29671401 | M | 01/06/1954 | 70 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 3,216.95 |
| 653 | VIVANCO | MUÑOZ | ANGEL JONATHAN | 43975266 | M | 30/07/1986 | 38 | SERENO CONDUCTOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,002.50 |
| 654 | WISNAR | POLAR | INES FAUSTINA | 29322761 | F | 20/04/1960 | 64 | OBRERO MUNICIPAL - PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,223.00 |
| 655 | YANQUI | SOLIS | ANA MARIA | 80214946 | F | 26/07/1974 | 50 | OBRERO - LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 1,280.00 |
| 656 | YUCRA | ESCALANTE | HERMELINDA | 29726472 | F | 15/01/1975 | 49 | PERSONAL DE LIMPIEZA DE LOCAL MUNICIPAL | SERVICIOS GENERALES | 1,382.50 |
| 657 | ZAMATA | LLERENA | FORTUNATO JULIO | 29526821 | M | 26/02/1962 | 62 | ASISTENTE EN VACACIONES | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS | 2,174.03 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|----------|-------------|-------------------------|----------|---|------------|----|---|---|--------------|
| 65 | ZAMATA | AROTAYPE | ELISBAN MANUEL | 29326695 | M | 09/11/1966 | 57 | CONDUCTOR DE VEHICULO MAYOR | SERVICIOS GENERALES | 2,000.00 |
| 659 | ZAMBRANO | CALLE | LUCRECIA | 29211362 | F | 25/06/1962 | 62 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,373.00 |
| 660 | ZAPANA | BEDREGAL | VICTOR HUGO | 29326640 | M | 06/03/1967 | 57 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 1,780.00 |
| 661 | ZAPANA | MAMANI | AMPARO VERONICA | 29708410 | F | 01/09/1977 | 47 | SERENO OPERADOR MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 662 | ZAPANA | VILCA | YIM | 46263649 | M | 03/05/1989 | 35 | SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,450.00 |
| 663 | ZAVALA | CCALACHUA | WILMER ALBERTO | 72101315 | M | 23/06/2003 | 21 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,350.00 |
| 664 | ZEBALLOS | MARCA | JAIME ALFONSO | 80218742 | M | 15/05/1978 | 46 | SERENO | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 2,052.50 |
| 665 | ZEBALLOS | MARCA | SANDRA | 30961126 | F | 02/03/1977 | 47 | SERENO ESPECIALISTA EN VIGILANCIA A TRAVES DE CAMARAS | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,452.50 |
| 666 | ZEGARRA | AGUILAR | CARLOS ALFREDO | 72605393 | M | 18/04/1993 | 31 | OPERADOR DE CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,450.00 |
| 667 | ZEGARRA | ARENAS | ELOY GUSTAVO | 29620685 | M | 15/12/1973 | 50 | SUBGERENTE DE DESARROLLO SOCIAL | SUBGERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL | 3,100.00 |
| 668 | ZEGARRA | BERRIOS | DAVID FRANCISCO | 514700 | M | 08/08/1977 | 47 | SECRETARIO GENERAL | SECRETARIA GENERAL | 7,050.00 |
| 669 | ZEGARRA | CERVANTES | ELARD HERNANDO BENJAMIN | 29326076 | M | 24/01/1963 | 61 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES | SUBGERENCIA DE PROMOCION Y AREAS VERDES | 2,812.19 |
| 670 | ZELAYA | HUAMANI | LOURDES GIOVANNA | 43065361 | F | 24/11/1982 | 41 | PERSONAL PARA LIMPIEZA PUBLICA | SUBGERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL | 1,775.50 |
| 671 | ZEVALLOS | CASTILLO | DENNIS ADOLFO | 44349725 | M | 31/05/1987 | 37 | OBREIRO - CONDUCTOR DE VEHICULOS MAYORES | SERVICIOS GENERALES | 2,250.00 |
| 672 | ZEVALLOS | QUISPE | VALERIANO | 29324301 | M | 28/04/1958 | 66 | FIZCALIZADOR MUNICIPAL | SUBGERENCIA DE FISCALIZACION MUNICIPAL | 1,614.19 |
| 673 | ZUÑIGA | CASALI | MAYTTED JIMENA | 46755508 | F | 10/02/1990 | 34 | ASISTENTE | OFICINA DE CONTROL INTERNO | 1,314.19 |
| 674 | ZUÑIGA | CHULLUNCUIA | MARY YRMA | 29554736 | F | 03/07/1973 | 51 | SERENO OPERADOR AUXILIAR DE UNIDAD MOVIL | SUBGERENCIA DE SERENAZGO | 1,552.50 |
| 675 | ZUÑIGA | HERRERA | HARBERTH RAUL | 29427361 | M | 08/04/1971 | 53 | ENCARGADO DE PROMOCION DEL EMPLEO | SUBGERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO | 3,795.80 |
| | | | | | | | | | | 1,385,059.20 |

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

| | |
|----------|---|
| A | CAPACIDAD LEGAL |
| | HABILITACIÓN |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor deberá contar con autorización de funcionamiento o certificado expedido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP conforme a lo señalado en la Ley 26702 "LEY DEL SISTEMA FINANCIERO Y DE SEGUROS Y ORGÁNICA DE LA SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS" para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora.</p> |
| | <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de la autorización de funcionamiento vigente otorgada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP para operar como una Compañía de Seguros y/o Aseguradora o copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP el cual tendrá un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta o Copia del Decreto Supremo N° 009-97-SA – Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |

| | |
|------------|--|
| B | CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL |
| B.4 | EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE |
| | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>UN EJECUTIVO Y/O ASESOR, con una EXPERIENCIA NO MENOR A CINCO (05) AÑOS en la prestación de Seguro Vida Ley, como ejecutivo y/o asesor en seguros de vida ley.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. |
| C | <p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 372,636.32 (Trescientos setenta y dos mil seiscientos treinta y seis con 32/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 46,579.54 (Cuarenta y seis mil quinientos setenta y nueve con 54/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Seguros de vida (desgravamen o vida temporal o vida total) y/o Vida ley y/o SCTR Pensión.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> |

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

| | |
|--|---|
| | <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1077 1401 1424" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i> </div> |
|--|---|

| |
|--|
| <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i> • <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i> • <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i> |
|--|

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|--|--|
| A. PRECIO | |
| <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6). | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p> |

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO LEGISLATIVO N°688 Y SU REGLAMENTO, PARA LOS TRABAJADORES DE LOS REGIMENES D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC** para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO LEGISLATIVO N°688 Y SU REGLAMENTO, PARA LOS TRABAJADORES DE LOS REGIMENES D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO VIDA LEY, EN CUMPLIMIENTO AL DECRETO LEGISLATIVO N°688 Y SU REGLAMENTO, PARA LOS TRABAJADORES DE LOS REGIMENES D. LEG. 276, D. LEG. 728, D. LEG.1057, LEY DE SERV. CIVIL 30057 DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA, CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | | |
| RUC : | | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ¹⁸ | | Sí | | No | |
| Correo electrónico : | | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 1 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²⁰ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado 2 | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²¹ | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

| | | | | |
|---------------------------------------|---------------|----|----|--|
| Datos del consorciado ... | | | | |
| Nombre, Denominación o Razón Social : | | | | |
| Domicilio Legal : | | | | |
| RUC : | Teléfono(s) : | | | |
| MYPE ²² | | Sí | No | |
| Correo electrónico : | | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | PRECIO TOTAL |
|--------------|--------------|
| | |
| TOTAL | |

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|----|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

| Nº | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷ | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸ | EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE: | MONEDA | IMPORTE ³⁰ | TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹ | MONTO FACTURADO ACUMULADO ³² |
|-------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 5 | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |
| | ... | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 056-2024-MDC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.