

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/08/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL, TRAYECTORIA: EMP.HV-816 - (CHONTACANCHA)- PTE CHONTACANCHA- EMP. HV -820 EN LA LOCALIDAD DE CHONTACANCHA, DISTRITO DE ANCHONGA, PROVINCIA DE ANGARAES, DEPARTAMENTO DE HUANCAMELICA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	178						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	25						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2527909					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 1277-2023/MPAL/GM/GlyGT/SGSyL		Fecha de recepción	23/08/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

8	GASTOS VARIABLES							
9	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
10	Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
11	01003	Ing/Arq. Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
12	01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
13	TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
14	ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
15	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
16	03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
17	TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
18	GASTOS FIJOS							
19	UTILES DE ESCRITORIO							
20	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
21	15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO	u			5.00	8.00	40.00
22	15004	PAPEL BOND	ml			5.00	25.20	126.00
23	15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u			6.00	5.00	30.00
24	15009	TONER PARA IMPRESORA	u			2.00	285.81	571.62
25	TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.62
26	SERVICIOS DE TERCEROS							
27	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
28	16002	GASTOS VARIOS	gib			2.00	3,500.00	7,000.00
29	16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib			2.00	3,000.00	6,000.00
30	16003	PLTEOS COPIAS Y SIMILARES	gib			1.00	1,225.00	1,225.00
31	16006	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTA	gib			2.00	1,000.00	2,000.00
32	TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
33								
34	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.62

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

8	GASTOS VARIABLES							
9	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
10	Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
11	01003	Ing/Arq. Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
12	01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
13	TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
14	ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
15	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
16	03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
17	TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
18	GASTOS FIJOS							
19	UTILES DE ESCRITORIO							
20	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
21	15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO	u			5.00	8.00	40.00
22	15004	PAPEL BOND	mil			5.00	25.20	126.00
23	15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u			6.00	5.00	30.00
24	15009	TONER PARA IMPRESORA	u			2.00	285.81	571.62
25	TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.62
26	SERVICIOS DE TERCEROS							
27	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
28	16002	GASTOS VARIOS	gib			2.00	3,500.00	7,000.00
29	16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib			2.00	3,000.00	6,000.00
30	16003	PLATEOS COPIAS Y SIMILARES	gib			1.00	1,225.00	1,225.00
31	16008	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTA	gib			2.00	1,000.00	2,000.00
32	TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
33								
34	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.62

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	63,492.62 (SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS CON 62/100 SOLES				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

8	GASTOS VARIABLES							
9	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							
10	Código	Descripción	Unidad	Personas	%Particip.	Tiempo	Sueldo/Jornal	Parcial
11	01003	Ing/Arq. Supervisor	mes	1.00	100.00%	3.00	7,000.00	21,000.00
12	01004	Asistente 1	mes	1.00	100.00%	3.00	3,500.00	10,500.00
13	TOTAL DE PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR							31,500.00
14	ALQUILER DE EQUIPO MENOR							
15	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	%Particip.	Tiempo	Costo	Parcial
16	03007	Camioneta doble Cabina	und	1.00	100.00%	3.00	5,000.00	15,000.00
17	TOTAL ALQUILER DE EQUIPO MENOR							15,000.00
18	GASTOS FIJOS							
19	UTILES DE ESCRITORIO							
20	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
21	15002	CUADERNO ESPIRAL TAMAÑO	u			5.00	8.00	40.00
22	15004	PAPEL BOND	mil			5.00	25.20	126.00
23	15007	ARCHIVADOR DE PALANCA	u			6.00	5.00	30.00
24	15009	TONER PARA IMPRESORA	u			2.00	285.81	571.62
25	TOTAL DE UTILES DE ESCRITORIO							767.62
26	SERVICIOS DE TERCEROS							
27	Código	Descripción	Unidad			Cantidad	Precio	Parcial
28	16002	GASTOS VARIOS	gib			2.00	3,500.00	7,000.00
29	16002	PRUEBAS Y ENSAYOS	gib			2.00	3,000.00	6,000.00
30	16003	PLATEOS COPIAS Y SIMILARES	gib			1.00	1,225.00	1,225.00
31	16008	LEGALIZACIÓN DE DOCUMENTA	gib			2.00	1,000.00	2,000.00
32	TOTAL DE TERCEROS							16,225.00
33								
34	TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION							63,492.62

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	 <p style="text-align: center;">MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES - LIRCAY</p> <p style="text-align: center;">Lic. Adm. Milton R. Condori Garcia SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p>				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.