

## TERMINOS DE REFERENCIA

### EVALUACIÓN DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DEL COMERCIO EXTERIOR A TRAVÉS DE LA VENTANILLA ÚNICA DEL COMERCIO EXTERIOR (VUCE). SEGUNDA ETAPA – SAN ISIDRO – LIMA – LIMA” EN EL MARCO DEL CONTRATO DE PRESTAMO N°3546/OC-PE

#### I. ANTECEDENTES

1. Mediante Decreto Supremo N° 101-2016-EF, del 28 abril de 2016, se aprobó la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la República del Perú hasta por el valor de \$ 20,000,000.00 (veinte millones y 00/100 dólares americanos), destinada a financiar parcialmente el Proyecto de Inversión Pública “Mejoramiento de los Servicios de Facilitación del Comercio Exterior a través de la Ventanilla Única del Comercio Exterior (VUCE). Segunda Etapa - San Isidro - Lima - Lima” (en adelante el Proyecto VUCE 2.0). Para tal fin, el 29 de abril de 2016 se suscribió el Contrato de Préstamo N° 3546/OC-PE con el objeto de acordar los términos y condiciones.
2. El Proyecto VUCE 2.0, se registró en el entonces Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública con código SNIP N° 302758, siendo declarado viable el 21 de agosto de 2015, con estudio de Factibilidad Aprobado. Actualmente el citado Proyecto está registrado en el Banco de Inversiones del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.Pe con código único de inversiones N° 2325802<sup>1</sup>.
3. El Proyecto VUCE 2.0, tiene como objetivo general contribuir a mejorar la competitividad del sector transable peruano con el fin de que los agentes de comercio exterior enfrenten costos competitivos de operación.

Los objetivos específicos del Proyecto VUCE 2.0 son: (i) optimizar los procesos y simplificar los trámites de comercio exterior requeridos por las entidades de control y otros servicios del Estado; (ii) reducir los tiempos y costos de transacción en los que incurren los exportadores e importadores; (iii) dotar a los exportadores, importadores y empresas de servicios vinculados al comercio exterior de información sistematizada, actualizada e inteligente sobre los servicios y normas para las operaciones de comercio exterior.

El Proyecto VUCE 2.0 se divide en cuatro (04) componentes y la gestión:

- (i) Simplificación de los procesos y procedimientos de comercio exterior
- (ii) Diseño y puesta en marcha de un nuevo sistema electrónico de Ventanilla Única (VUCE 2.0)
- (iii) Desarrollo de sistemas de información para las operaciones de comercio exterior; y
- (iv) Transferencia de conocimiento y gestión del cambio para la implementación de la VUCE 2.0.

Gestión del Proyecto.

La descripción de los componentes y acciones del Proyecto VUCE 2.0 se detalla en el Anexo N° 1.



<sup>1</sup> La fecha fin de ejecución del Proyecto es el 31DIC2026 para lo cual se establecieron dos fases, la Fase I, bajo el contrato de préstamo y la Fase II, fuera del alcance del contrato de préstamo a ser financiados los ejercicios 2025 y 2026 con recursos ordinarios.

4. Según contrato de préstamo, el costo del Proyecto VUCE 2.0 se estimó \$ 61.90 millones, financiados en \$ 20.00 millones con endeudamiento y \$ 41.9 millones con aporte local con un plazo inicial de ejecución de desembolsos con vencimiento en abril de 2021, habiéndose gestionado y obtenido las aprobaciones del MEF y del BID necesarias para la ampliación de dicho plazo hasta abril de 2023 y posteriormente hasta octubre de 2024, así como las recategorizaciones solicitadas.
5. Bajo el marco del contrato de préstamo el costo actualizado es de \$ 63.59 millones, manteniendo el financiamiento del endeudamiento en \$ 20.00 millones, e incrementando el aporte local a \$ 43.59 millones. La distribución por componente y acción de inversión se detalla a continuación:

**Cuadro N° 1: Costo inicial y costo actualizado por categoría**

| Componente / Acción  | Costo Inicial<br>\$ | Costo Actualizado<br>\$ |
|--|---------------------|-------------------------|
| <b>COMPONENTE 1</b>  | <b>4,100,000</b>    | <b>3,091,236</b>        |
| 1.1 Revisión y optimización de procesos  | 3,170,000           | 2,422,080               |
| 1.2 Talleres de trabajo  | 30,000              | 8,621                   |
| 1.3 Homologación de datos  | 500,000             | 263,539                 |
| 1.4 Diseño de instrumentos de gestión de riesgos                                 | 400,000             | 396,996                 |
| <b>COMPONENTE 2</b>  | <b>29,500,000</b>   | <b>32,910,100</b>       |
| 2.1 Desarrollo y puesta en marcha de la VUCE 2.0                                 | 19,152,000          | 21,425,415              |
| 2.2 Infraestructura Hardware para VUCE 2.0                                       | 2,745,000           | 2,518,831               |
| 2.3 Infraestructura de software y hardware para entidades de control             | 6,603,000           | 7,036,368               |
| 2.4 Desarrollo de software para la interoperatividad con las otras VUCes         | 500,000             | 48,000                  |
| 2.5 Desarrollo de sistema de administración de las zonas de tratamiento especial | 500,000             | 1,881,486               |
| <b>COMPONENTE 3</b>  | <b>19,700,000</b>   | <b>19,316,214</b>       |
| 3.1 Servicios de información sobre servicios logísticos y de comercio exterior   | 6,900,000           | 6,381,072               |
| 3.2 Sistema de Comunidad Portuaria en el Callao                                  | 3,250,000           | 10,020,159              |
| 3.3 Sistema de Información de Inteligencia Comercial                             | 5,250,000           | 882,193                 |
| 3.4 Sistema para Empresas  | 3,100,000           | 1,516,644               |
| 3.5 E-learning, capacitación y fidelización de clientes                          | 1,200,000           | 516,146                 |
| <b>COMPONENTE 4</b>  | <b>3,400,000</b>    | <b>1,094,207</b>        |
| 4.1 Transferencia de conocimiento  | 1,500,000           | 491,000                 |
| 4.2 Diseminación y gestión del cambio  | 1,900,000           | 603,207                 |
| <b>GESTIÓN</b>   | <b>5,200,000</b>    | <b>7,178,243</b>        |
| <b>Total</b>   | <b>61,900,000</b>   | <b>63,590,000</b>       |

6. En aplicación de la cláusula 5.03 de las estipulaciones especiales del contrato de préstamo, se realizó y presentó al BID la evaluación intermedia, cuya no objeción fue otorgada por el BID mediante comunicación N°2855/2021 del 29 de octubre de 2021.

## II. JUSTIFICACIÓN

El contrato de préstamo establece en la cláusula 5.03 de las Estipulaciones Especiales la obligación del Prestatario (a través del Organismo Ejecutor) de llevar a cabo una evaluación de culminación que se realizará durante el último año de ejecución del Proyecto.

Considerando que el plazo del vencimiento del último desembolso es el 29 de octubre de 2024, es necesario efectuar la evaluación de la culminación al Proyecto VUCE 2.0 en términos de lo dispuesto por el Contrato de Préstamo N°3546/OC-PE, cuyo inicio esta previsto a partir de julio de 2024.



Por lo expuesto, se han elaborado los Términos de Referencia a fin de contratar la consultoría para que realice la evaluación final del proyecto en el marco del contrato de préstamo.

### III. OBJETO

#### 3.1 Objetivo General

Realizar la evaluación final del Proyecto VUCE 2.0 en los términos de lo dispuesto en el Contrato de Préstamo N° 3546/OC-PE, para: (i) determinar si el objetivo general, objetivos específicos (resultados obtenidos) y los productos descritos en la matriz de resultados del Proyecto fueron alcanzados; (ii) analizar su sostenibilidad; (iii) identificar las lecciones aprendidas y proporcionar recomendaciones para el diseño de futuras intervenciones.

#### 3.2 Objetivos Específicos

- a. Análisis de la relevancia, efectividad y eficiencia en la implementación del Proyecto.
- b. Alcances sobre la sostenibilidad del Proyecto, se podrá tomar como referencia el estudio realizado<sup>2</sup>.
- c. Lecciones aprendidas y recomendaciones.

### IV. ALCANCE

El alcance de la presente consultoría consiste en evaluar el nivel de avance y cumplimiento de los objetivos y productos alcanzados por el Proyecto, a través de los indicadores que se diseñaron, evaluar la relevancia, la efectividad, la eficiencia, la sostenibilidad y lecciones aprendidas durante la ejecución de las actividades desarrolladas. Se deberá generar información cualitativa y cuantitativa, dentro de lo posible, para sustentar el análisis, considerando los siguientes aspectos:

1. **Análisis de la relevancia:** evalúa la consistencia de los objetivos del Proyecto, con las necesidades de los beneficiarios, con las prioridades del desarrollo nacional, y con la estrategia del Banco en el país.
2. **Análisis de la efectividad:** evalúa hasta qué punto los objetivos establecidos en el Proyecto fueron cumplidos o se espera que se cumplan, dados los productos logrados. Los factores que contribuyen o dificultan los resultados deben ser incluidos en el análisis. El análisis comprende (i) evaluación de la lógica vertical entre productos, resultados propuestos e impacto; (ii) determinar la contribución de los productos al logro en los indicadores de objetivo específico; y (iii) evaluación de los resultados logrados. También se debe analizar los aspectos positivos y negativos, cambios previstos y no previstos en la intervención.
3. **Análisis de la eficiencia:** evalúa en qué medida los costos incurridos para lograr los resultados del Proyecto fueron razonables, analizando las razones para los cambios, ajustes o excesos en los costos durante la implementación del Proyecto, si hubiera.
4. **Análisis de sostenibilidad:** evalúa las condiciones para la continuación de los resultados del Proyecto.
5. **Lecciones aprendidas**



<sup>2</sup> Consultoría para la elaboración de la Estrategia y Plan de Sostenibilidad de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) y de las soluciones desarrolladas por el Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Facilitación del Comercio Exterior a través de la Ventanilla Única (VUCE 2.0), Segunda Etapa, realizada por el Grupo de Análisis para el Desarrollo – GRADE.

- 6. Conclusiones y recomendaciones:** identificar circunstancias y acciones críticas para la evolución positiva o negativa del Proyecto, de tal forma que se generen recomendaciones de acciones concretas y ejecutables, generales o para proyectos específicos.

Se espera que la evaluación establezca el grado de cumplimiento de los objetivos, identifique, cuantifique y documente las lecciones aprendidas y las recomendaciones.

## **V. ACTIVIDADES**

Las actividades por realizar, sin perjuicio de otras que se puedan requerir, comprenden:

### **5.1 Análisis de documentos**

El consultor(a) efectuará la revisión de los antecedentes, evolución y desarrollo del Proyecto VUCE 2.0, para lo cual la Unidad Ejecutora entregará toda la información relacionada con la ejecución del Proyecto que incluye:

- Contrato de Préstamo N° 3546/OC-PE
- Documento del Proyecto (POD)
- Estudio de Factibilidad
- Manual Operativo
- La matriz de Resultados
- Informes de Progreso (Informes semestrales)
- Project Monitoring Report (PMR)
- Informes de Auditoría
- Planes Operativos Anuales (POAs)
- Planes de Adquisiciones
- Evaluación intermedia
- Documentos generados a través de consultorias o estudios relacionados que han sido utilizados en el desarrollo del Proyecto: i) Consultoría para la elaboración de la Estrategia y Plan de Sostenibilidad de la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE) y de las soluciones desarrolladas por el Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Facilitación del Comercio Exterior a través de la Ventanilla Única (VUCE 2.0), Segunda Etapa; ii) Consultoría para la Jerarquización y Mapa de Relacionamiento con los Grupos de Interés; y iii) Estudio de Relacionamiento y satisfacción de los Grupos de Interés - Investigación Cualitativa y Cuantitativa para los Públicos Vinculados a la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)
- Demás documentos que el consultor(a) requiera.

### **5.2 Diseño y aplicación de entrevistas**

El consultor(a) deberá elaborar y llevar a cabo un programa de entrevistas con actores relevantes vinculados directa o indirectamente con el Proyecto para obtener opiniones y percepciones sobre su implementación, incluyendo:

- Coordinaciones con el Coordinador General del Proyecto, Coordinadora Técnica, Especialista en Monitoreo y Control, Coordinador Administrativo, así como con el equipo técnico de la Unidad Ejecutora del Proyecto VUCE 2.0 sobre aspectos vinculados con la realización de la consultoría.
- Coordinaciones y entrevistas con el personal de la Dirección de la Ventanilla Única de Comercio Exterior y Plataformas Tecnológicas (DVUCEPT) del MINCETUR.



- Realización de entrevistas a beneficiarios del Proyecto (usuarios de la VUCE) u otras entidades relacionadas con la implementación del Proyecto.
- Realización de entrevistas a funcionarios del BID.
- Coordinaciones con la firma auditora del Proyecto y consultas sobre los informes que ésta ha generado para complementar la visión integral de la ejecución del Proyecto, así como del control concurrente.

Para su realización el consultor(a) contará con el apoyo de la Unidad Ejecutora para coordinar las entrevistas.

### **5.3 Evaluación de la implementación del Proyecto**

El consultor(a) deberá realizar las siguientes actividades, sin perjuicio de otras actividades que se puedan requerir, según se detalla a continuación:

- a) Evaluar las acciones previstas en el Documento del Proyecto en general, por componente y producto.
- b) Evaluar el Plan de Ejecución Plurianual (PEP), donde se muestra el cronograma del proyecto y ruta crítica. La evaluación del cronograma del proyecto, deberá ser en general, por componente y producto.
- c) Evaluar el cumplimiento de los Planes Operativos Anuales (POA) en general.
- d) Evaluar el grado de cumplimiento del objetivo general y los objetivos específicos, e indicadores identificados en la Matriz de Resultados y del Project Monitoring Report (PMR).
- e) Realizar un análisis de las recomendaciones de los informes de la auditoría.
- f) Identificar cuáles fueron las limitaciones o factores que incidieron en la ejecución del Proyecto, que contribuyeron u obstaculizaron el logro de los objetivos del Proyecto.
- g) Identificación de lecciones aprendidas a considerarse en próximos proyectos a ser ejecutados por el MINCETUR, o bien, a implementarse en la continuación del proyecto de inversión hasta su conclusión.

### **5.4 Presentaciones de los resultados de la evaluación final**

Se realizarán como mínimos dos presentaciones, que podrán realizarse de manera virtual:

- Un primera presentación y discusión de los resultados de la evaluación sobre la base del informe preliminar, donde se exponga, se recojan los comentarios del organismo ejecutor, la unidad ejecutora y el banco, para elaborar el informe final de evaluación y ayuda memoria de la reunión de presentación realizada.
- Una presentación de cierre sobre la base del informe final, para presentar, analizar y discutir con los principales actores los resultados e impacto del Proyecto.

Para la ejecución de las actividades a ser desarrolladas el consultor(a) deberá proponer una metodología de trabajo que permita cumplir los objetivos de estos Términos de Referencia.

## **VI. ENTREGABLES**

### **(i) Entregable 1: Plan de Trabajo**

El Plan de trabajo contendrá al menos i) antecedentes, (ii) metodología a utilizar que incluirá el enfoque, los métodos y medios a emplear, los criterios de evaluación a aplicar, los temas a abordar, descripción de actividades a realizar, (iii) cronograma de implementación – diagrama de Gantt y (iv) guía de entrevistas y relación de personas a entrevistar.



## (ii) Entregable 2: Informe preliminar de evaluación de culminación del Proyecto

El informe debe contener las evaluaciones preliminares de relevancia, efectividad, eficiencia, sostenibilidad y lecciones aprendidas. Se incluirá además un Resumen ejecutivo y presentación en Power Point para la discusión en la reunión.

## (iii) Entregable 3: Informe final

El informe deberá incluir las observaciones y recomendaciones surgidas de la presentación del entregable 2, que deberá contener como mínimo:

- Análisis de la relevancia, eficacia y eficiencia en la implementación del Proyecto.
- Alcances sobre la sostenibilidad del Proyecto, lecciones aprendidas y recomendaciones.
- Detalle de las conclusiones y recomendaciones de la consultoría
- Resumen ejecutivo y presentación en PowerPoint.

El contenido mínimo señalado no constituye una limitante para que el consultor(a) incluya otros temas que contribuyan a enriquecer el trabajo de evaluación.

Los entregables serán presentados por medios electrónicos a la Coordinación General del Proyecto VUCE 2.0.

## VII. PLAZOS Y FORMA DE PAGO

El periodo contractual para el desarrollo de la consultoría es de hasta ciento diez (110) días calendarios contados desde la suscripción del contrato. Los entregables y forma de pago se efectuarán de acuerdo con el siguiente detalle:

**Cuadro N° 01: Plazo de presentación de los productos**

| Entregable N° | Plazos (desde el inicio del contrato)       | Forma de pago |
|---------------|---|---------------|
| 1             | Hasta los quince (15) días calendario       | 10%           |
| 2             | Hasta los ochenta (80) días calendario      | 40%           |
| 3             | Hasta los ciento diez (110) días calendario | 50%           |

Los plazos señalados quedarán suspendidos de existir alguna observación por parte de los supervisores del servicio reanudándose a su subsanación.

El contratante tiene un plazo de quince (15) días calendario para formular observaciones a los productos presentados por el consultor(a), y en el caso de que hubiese observaciones estas serán levantadas en un plazo similar; el pago se realizará posterior a la entrega y verificación del levantamiento de observaciones.

De considerarse técnicamente necesaria la ampliación de plazo para el relevamiento de información, será concedido previa solicitud debidamente sustentada por el consultor(a) y con opinión favorable de la Unidad Ejecutora.

## VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

El perfil mínimo del consultor individual es el siguiente:

- Formación Académica
  - Profesional en ingeniería, economía, administración, derecho, ciencias sociales u otros afines.
  - Estudios de postgrado en áreas administrativas y/o ingeniería y/o economía, gestión pública o afines.
  - Deseable certificación en gestión de proyectos (PMI o PM4R).



- b) Experiencia General
  - Experiencia laboral mínima de ocho (08) años.
- c) Experiencia Específica
  - Experiencia mínima de 05 años en diseño, implementación, gestión, asesoría técnica, monitoreo o evaluación de proyectos o programas.
  - De preferencia experiencia en el diseño y/o ejecución en ventanilla única de comercio exterior o proyecto similar.
  - Al menos 2 evaluaciones de Programas / Proyectos, de preferencia financiados por el BID u organismos multilaterales.

## **IX. SUPERVISIÓN**

La supervisión estará a cargo del Coordinador Técnico y del Especialista en Monitoreo, Evaluación y Control del Proyecto VUCE 2.0.

## **X. CONFORMIDAD**

La conformidad de los productos estará a cargo de la Coordinación General Proyecto VUCE 2.0, previa opinión favorable de los supervisores designados por parte del Proyecto VUCE 2.0.

## **XI. PROPIEDAD DE LOS DATOS Y RESULTADOS DE LA CONSULTORIA.**

El consultor guardará la confidencialidad de la información proporcionada para la realización de la consultoría, así como de la documentación que produzca. La propiedad intelectual de la presente consultoría es exclusiva del contratante.





## ANEXO N° 1

### DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PROYECTO SEGÚN ANEXO ÚNICO DEL CONTRATO DE PRÉSTAMO

#### Componente I: Simplificación de los procesos y procedimientos de comercio exterior

El objetivo de este componente consiste en llevar a cabo una revisión y análisis de los procedimientos de comercio exterior existentes en la principales Entidades de Control, con el fin de eliminar trámites innecesarios, asegurar que los procesos responden a objetivos de eficiencia, incorporan procedimientos de gestión del riesgo, y se adhieren a estándares y buenas prácticas internacionales. Las actividades específicas que financiar bajo este componente son las siguientes:

- a) **Revisión y Optimización de los procesos:** Comprende la revisión de los procesos existentes en las principales Entidades de Control que participan en la VUCE con el propósito de simplificarlos. La simplificación y el rediseño de los procesos se llevará a cabo asegurando los siguientes criterios estratégicos: (i) que los procedimientos respondan a un objetivo de gestión de procesos y no funcional; (ii) que las Entidades de Control cuenten con herramientas colaborativas y de gestión de contenidos basadas en flujos de trabajo; (iii) que los usuarios puedan llevar a cabo la búsqueda avanzada de información y el monitoreo detallado de sus trámites; (iv) que la gestión documental por parte de las Entidades de Control se adhiera a buenas prácticas internacionales (ISO 15489 u otra similar); (v) que se identifiquen los elementos para el buen manejo del riesgo; y (vi) que los plazos para el procedimientos de trámites respondan a las exigencias y expectativas de los usuarios (y no a los tiempos límites establecidos en la regulaciones) y al objetivo de reducir tiempos y costos (y no al de maximizar la recaudación por concepto de tasas). Asimismo, se procurará eliminar los requisitos y procedimientos que no agregar valor; garantiza la trazabilidad sobre el estado de los trámites mediante la provisión de información sobre el cumplimiento de plazos y el estado real de las incidencias; y facilitar que las autorizaciones otorgadas puedan ser reutilizadas por el mismo usuario cuando sea apropiado. Como parte de esta actividad, se revisará el marco regulatorio en el cual se sustentan los procesos para identificar ajustes que pudieran resultar conveniente impulsar como resultado del ejercicio de simplificación de los procesos. La revisión de los procesos bajo este componente será insumo para el desarrollo de la VUCE 2.0 prevista en el Componente II del Proyecto.
- b) **Talleres de Trabajo.** Comprende talleres de trabajo con el sector privado para asegurar su participación, de manera que se tengan en cuenta sus opiniones y recomendaciones durante el proceso de rediseño y optimización.
- c) **Homologación de los datos.** Comprende la elaboración de una propuesta de homologación y estandarización de los datos entre las principales Entidades de Control, con el fin de promover la armonización de la información y formatos que se requieren de acuerdo con estándares internacionales.
- d) **Diseño de instrumentos de gestión de riesgo.** Incluye servicios de consultoría para el desarrollo e implementación en la VUCE y en las Entidades de Control principales, de sistemas de gestión del riesgo que permitan identificar a tiempo los casos de riesgo o posible incumplimiento para prestarles una atención diferenciada, sin que ello afecte la eficiencia y los tiempos de los trámites de bajo riesgo. Durante el diseño de los instrumentos de gestión se tendrán en cuenta buenas prácticas internacionales y se procurará que los mismos se adhieran a estándares internacionales.





## Componente II: Diseño y puesta en marcha de la VUCE 2.0

El objetivo de este componente consiste en diseñar e implementar un nuevo sistema integrado de ventanilla única para efectuar, de manera electrónica, las transacciones asociadas a las operaciones de comercio exterior. Las actividades específicas a financiar bajo este componente son las siguientes:

- a) **Desarrollo y puesta en marcha de la VUCE 2.0.** Comprende el desarrollo y puesta en marcha de un nuevo sistema integrado (software) de VUCE 2.0, que permita que los operadores de comercio exterior puedan efectuar, de manera electrónica los trámites asociados a las transacciones de comercio exterior. El nuevo sistema deberá permitir además, cuando sea necesario la interoperabilidad con otros sistemas existentes en otras entidades, incluyendo, entre otras, el Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA) y la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT) y la integración con fuentes de datos públicos o privados claves, tales como los del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) y de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP), de manera que no se solicite a los usuarios la misma información más de una vez. El sistema permitirá el acceso y la autenticación de todos los usuarios, el pago electrónico de las tasas y cargas asociadas a los trámites que se procesen en las VUCE, y la trazabilidad sobre el estado de situación real en el que se encuentran los trámites. Se deberá también emplear formatos de intercambio electrónico de datos basados en estándares internacionales para asegurar la interoperabilidad con otras VUCE; e incorporar herramientas de soporte, aplicaciones y funcionalidades que permitan, entre otros: la integración, gestión y/o consulta con sistemas de base de datos e información públicos y privados; el envío de alertas; la realización de búsquedas avanzadas; la administración de la “reglas del negocio” por parte de los usuarios funcionales; y la descarga y análisis inteligente de la información que genera la VUCE. Bajo esta actividad se financiará también el diseño y la puesta en marcha de sistemas que permitan el uso de la firma y certificados digitales, así como los servicios de consultoría para el establecimiento de una mesa de ayuda y *call center* para la VUCE. El Proyecto también financiará los costos asociados a las certificaciones de calidad que se buscará obtener para la VUCE una vez esté operativa (ISO9000, Cartas de servicios, ISO27.000, ISO20.000, Gobierno TI).
- b) **Infraestructura de hardware para VUCE 2.0.** Comprende la adquisición de la infraestructura de *hardware* necesaria para el adecuado funcionamiento operativo de la VUCE central. Ello incluirá, entre otros, la adquisición de un “Bus de integración Externo” que asegure la interoperabilidad entre la VUCE y los Sistemas Existentes en las Entidades de Control, de redes de comunicaciones, un *data center (private cloud)*, y PCs y periféricos.
- c) **Infraestructura de software y hardware en las Entidades de Control.** Comprende el desarrollo de los *software* necesarios para que las Entidades de Control puedan optimizar sus procesos e integrarse a la VUCE. En particular se financiarán desarrollos de *software* (o ajustes a programas existentes según sea el caso) para la gestión de tramites documentarios, desarrollo de sistemas de riego, y realización de inspecciones simultaneas entre las Entidades de Control. Igualmente, se financia la adquisición del *hardware* necesario para que estas Entidades de Control puedan integrarse a la VUCE, incluyendo servidores, *data centers*, redes de comunicaciones y PCs y periféricos.
- d) **Desarrollo de software para la interoperabilidad con otras VUCE.** Comprende el diseño de procesos para que la VUCE del Perú pueda inter-operar con las VUCE de otros países de la región, en particular con los países de la Alianza del Pacífico en el marco de los acuerdos comerciales suscrito entre éstos. El nuevo sistema de la VUCE 2.0 deberá asegurar la integración con la Plataforma de Interoperabilidad VUCE diseñada en el marco de la REDVUCE con el apoyo del BID bajo el Proyecto “Apoyo para el establecimiento de una Plataforma de Interoperabilidad de Ventanillas Únicas de Comercio Exterior” (ATN/OC-1431-RG), para permitir el intercambio electrónico de los



datos relacionados con los certificados fitosanitarios, zoosanitario y de origen en una primera etapa, y otros documentos de comercio exterior en una etapa subsiguiente (declaración de aduana). Lo que incluirá ajustes a programas existentes en las Entidades de Control que deberán adaptarse a los nuevos estándares y formatos de intercambio de datos electrónicos acordados por los países en el marco de la Alianza del Pacífico.

- e) **Desarrollo de un sistema de información de las zonas de tratamiento especial.** Comprende el desarrollo de un software para el desarrollo y administración de un sistema de administración para las zonas de tratamiento especial (zonas francas) en el Perú, para facilitar los trámites de los exportadores establecidos en esas zonas. Este sistema se integrará a la plataforma de la VUCE 2.0.

### **Componente III: Servicios de información para el comercio exterior.**

El objetivo de este componente consiste en dotar a los exportadores, importadores y empresas vinculadas al sector transable de servicios más eficientes para las operaciones de comercio exterior. Las actividades específicas son las siguientes:

- a) **Sistemas de información sobre servicios logísticos y de comercio exterior.** Comprende el diseño e implementación de un sistema para proveer información sobre servicios logísticos que vincule a los exportadores e importadores con las empresas prestadoras de estos servicios, y de un sistema de trazabilidad fitosanitario para productos de origen animal y derivados. Se aprovecharán los esfuerzos en marcha, por ejemplo, en el marco del Portal de Transparencia de los Servicios Marítimos en Línea (Callao Online), así como otras experiencias a nivel internacional. Además, el Proyecto financiará el desarrollo de una plataforma que sistematice e integre toda la información sobre las regulaciones del comercio exterior, incluyendo información sobre mercados, productos, normativa, y aranceles, de un portal que permita dar seguimiento al Plan Nacional de Exportaciones (PENX), y de otra plataforma denominada *market place* que permitan que los usuarios entren en contacto directo con los proveedores de servicios.
- b) **Sistema de Comunidad Portuaria en el Callao.** Comprende el diseño y puesta en marcha de un sistema electrónico para proveer trazabilidad de la carga, mediante la implementación de un proyecto piloto de comunidad de carga para mercancías contenerizadas en el Puerto de Callao (Provincia Constitucional del Callao), que permita la gestión de la información documental, logística y comercial de los operadores.
- c) **Sistema de información de inteligencia comercial.** Se financiará el diseño y puesta en marcha de un sistema de información sobre la utilización de preferencias, el origen y destino interno y externo de las mercancías y de un software de análisis y consulta de indicadores e información estadística generada por la VUCE para la toma de decisiones estratégicas de política comercial.
- d) **Sistema para Empresas.** Comprende el desarrollo de un *software* para uso gratuito por parte de las Pequeñas y Medianas Empresas (PYMEs), que les permita, además de acceder y realizar sus transacciones en la VUCE 2.0, tener acceso a servicios con valor agregado relacionados con el manejo de la contabilidad y de los inventarios, de forma que puedan contar con sistemas integrados para el manejo de sus operaciones vinculadas al comercio exterior.
- e) **E-Learning, capacitación y fidelización de clientes.** Comprende el desarrollo y puesta en marcha de programas de e-learning y capacitación para los usuarios que fomenten la fidelización de clientes y promuevan el uso de la VUCE por parte de los operadores de comercio exterior y las empresas prestadoras de servicios.

Los sistemas diseñados en el marco de este componente se integrarán al sistema electrónico de la VUCE 2.0 a través de funcionalidades y/o plataformas de interoperabilidad adecuadas según corresponda, para facilitar que los usuarios tengan a disposición y de



forma accesible toda la información relativa al comercio exterior. Para lo cual, el Proyecto financiará la adquisición de equipos para puntos de atención al usuario electrónicos que se instalarán en diversas partes del país. Los lugares específicos se definirán posteriormente atendiendo al número de usuarios y actores que participan en el comercio exterior en las distintas regiones del país.

#### **Componente IV: Transferencia de conocimiento y gestión de cambio.**

El objetivo de este componente consiste en promover la adhesión de las Entidades de Control a buenas prácticas y estándares internacionales en los procesos de comercio exterior a través de la transferencia de conocimiento y una adecuada gestión del cambio. Las actividades específicas que financiar bajo este componente son las siguientes:

- a) **Transferencia de conocimiento.** Comprende el desarrollo y puesta en marcha de un programa de transferencia de conocimiento de buenas prácticas en materia de facilitación e inteligencia comercial, incluyendo sistemas de información para el comercio exterior de manejo y control del riesgo. Este programa incluirá: (i) el diseño e implementación de un programa de pasantías e intercambio de conocimiento para funcionarios del Organismo Ejecutor y otras Entidades de Control. Con otros países con experiencia reconocida en materia de facilitación, inteligencia comercial, manejo del riesgo y sistemas de información para el comercio exterior; y (ii) el diseño e implementación de un programa de capacitación para funcionarios del Organismo Ejecutor y representantes del sector privado en estas materias, que incorpore lecciones aprendidas de otros países, incluyendo experiencias regionales y extra-regionales.
- b) **Diseminación y Gestión del Cambio.** Se financiará el diseño e implementación de una estrategia de gestión del cambio para facilitar y promover la adecuada implementación de la VUCE 2.0 por parte de las Entidades de Control y de los usuarios, incluyendo el sector privado; así como de programas y actividades de diseminación de los beneficios de la VUCE y de las herramientas relacionadas con los servicios de información para el comercio exterior que potencien su utilización, incluyendo el diseño e implementación de una campaña publicitaria.

