

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

**1. DATOS GENERALES**

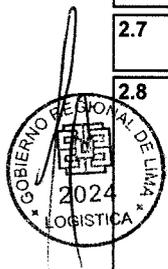
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	4/03/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – DISTRITO DE GORGOR – CAJATAMBO – LIMA" CUI N° 2353346		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	67		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2353346	
		Documento que declaró la viabilidad	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 137-2023-GRL/GRI	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 741-2024-GRL/GRI	Fecha de recepción	20/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la tercera versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la cuarta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
		Fecha de la quinta versión	NINGUNA	De oficio	NINGUNA	Con motivo de observaciones	NINGUNA
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	RESOLUCION GERENCIAL REGIONAL N° 137-2023-GRL/GRI
FECHA	6/11/2023

**SE RESUELVE:**

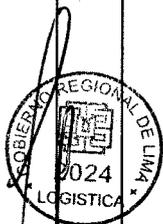
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública denominado: "Mejoramiento y Ampliación del Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Construcción de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, Distrito de Gorgor – Cajatambo – Lima" con Código Único de Inversión N.º 2353346, con un costo total del Proyecto de Inversión de S/ 2,073,096.57 (Dos millones setenta y tres mil noventa y seis con 57/100 soles), con precios actualizados al mes de setiembre de 2023, con un plazo de ejecución es de ciento veinte (120) días calendario, según el siguiente desgastado:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COSTO (S/)
I	COSTO TOTAL DE OBRA	S/ 1'942,319.02
II	COSTO TOTAL DE SUPERVISIÓN	S/ 67,185.04
III	COSTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS	S/ 33,592.51
IV	COSTO DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO	S/ 15,000.00
V	COSTO DE LIQUIDACIÓN	S/ 15,000.00
VI	COSTO TOTAL DEL PROYECTO	S/ 2'073,096.57

Siendo que, el referido expediente técnico ha sido elaborado y evaluado por los siguientes profesionales:

ÍTEM	PROFESIONAL	PROFESIÓN/ CARGO	ESPECIALIDAD	CIP/ DNI
<b>Elaboración del Expediente Técnico</b>				
1	JOSE GIOVANNI VALVERDE GONZALES	Representante común del Consorcio APOLO		DNI N.º 43195005
2	JUAN JOSÉ MANUEL LUNA ASALDE	Ing. Civil	Jefe del Proyecto	CIP: 121382
3	ELIOT MARAT BRAVO ROJAS	Ing. Sanitario	Especialista Sanitario	CIP: 153072
<b>Supervisión del Expediente Técnico</b>				
1	JUAN MANUEL HUAPAYA VALVERDE	Representante común del Consorcio QORA		DNI N.º 45901349
2	ROBERT SEVERO LEON RODRIGUEZ	Ing. Civil	Supervisor del Proyecto	CIP: 108617

Contando con la conformidad de la Jefatura de Proyectos y Estudios, y de la Gerencia Regional de Infraestructura, siendo la modalidad de ejecución por Contrata que contempla el



**FORMATO**

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

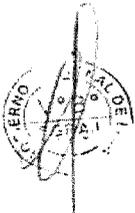
Expediente Técnico y con el Sistema de contratación a precios unitarios.

**ARTÍCULO SEGUNDO. - NOTIFICAR** la presente Resolución Gerencial Regional, conforme a Ley.

**ARTÍCULO TERCERO. - DISPONER** la publicación del presente acto resolutivo en el portal electrónico del Gobierno Regional de Lima.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHIVESE**


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
  
 Arg. Justo Víctor Quilca Mayo  
 GERENTE REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA



<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	<input checked="" type="checkbox"/>	Dólares	<input type="checkbox"/>	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 67,185.04 (sesenta y siete mil ciento ochenta y cinco con 04/100 soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/11/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	6/11/2023
--	-----------	---	-----------

<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
---	----	-------------------------------------	----	--------------------------

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

*De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.*

<b>4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

*De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.*

<b>4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	--------------------------	----	-------------------------------------

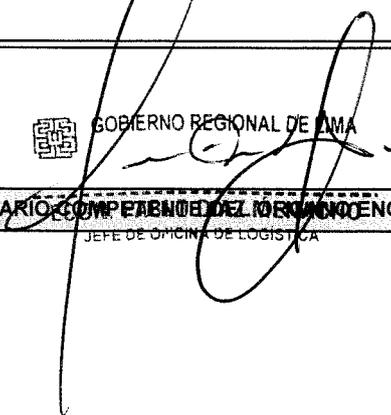


42

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS DE CONSULTORIAS)**

*De ser afirmativa la respuesta, detallar.*

5.

 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA  
  
**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL MUNICIPIO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
JEFE DE OFICINA DE LOGISTICA