

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	1. SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA 2. SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA Y SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0279 - SERVICIO DE BARRIDO DE LAS CALLES DEL DISTRITO C0263 - REALIZACIÓN DE RIEGO DE AREAS VERDES EN EL DISTRITO					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	- EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000169-2024-MSB-GM-GGA-SGLP - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D000173-2024-MSB-GM-GGA-SPJ	Fecha de recepción	19/11/2024 19/11/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la tercera versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la cuarta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
		Fecha de la quinta versión	--	De oficio	--	Con motivo de observaciones	--
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso		En dos (02) ítems paquetes, Se busca acumular adecuadamente los bienes, esencialmente similares con el fin de incentivar la mejora de precios y calidades por la competencia y economía de escala, así como simplificar las relaciones contractuales, en ese sentido dado la naturaleza de los bienes a contratar estas cumplen las condiciones para el agrupamiento de los mismos. Y en concordancia al numeral 37.1 del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado: La Entidad puede efectuar contrataciones por paquete, agrupando en el objeto de la contratación, varios bienes, servicios en general o consultorias distintos pero vinculados entre sí, considerando que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	X		NO	---	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	-
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	-
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	MEMORANDUM N° D001973-2024-MSB-OGAF-OA	29/11/2024	-	-	-



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**Respecto al requerimiento de la Subgerencia de Limpieza Pública**

- Numeral 4 - OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN - establecer qué tipo de empresa llevara a cabo la atención de dichos bienes
- Numeral 5 - ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO - aquí se debe considerar el cuadro consolidado de los bienes por ítems, descripción, tallas de las indumentarias, unidad de medida y cantidades totales e indicar las características de los bienes a adquirir, el cual deberá adjuntarse un ANEXO en donde se debe considerar una ficha técnica por bien (ITEM) que contenga las características técnicas y logos del producto (aprobados por la Oficina de imagen de la entidad)
- Numeral 6 - GARANTIA COMERCIAL - se sugiere que se señale que el plazo es a partir de la "fecha" de la conformidad e indicar que dicha conformidad será otorgada por la "Subgerencia de Limpieza Pública", a fin de que la información sea clara y coherente
- Numeral 7 - PRESENTACIÓN DE MUESTRAS - considerar en este punto, un cuadro o tabla donde se señale específicamente las prendas a presentar como muestras por ítem, cabe indicar que dicha información debe contener descripción, unidad de medida, cantidad y talla del producto a presentar como muestra, indicar el plazo máximo de presentación de las muestras, lugar y horario de dicha presentación, indicar las características técnicas a evaluar de los bienes y el método de verificación de las muestras, el cual deben ser detallados por cada producto (ítems), indicar el plazo máximo de la evaluación de las muestras
- Numeral 8 - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN - considerar en este punto, el plazo total de la entrega
- Numeral 9 - CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN - precisar que las entregas son periódicas, por lo que corresponde indicar que la conformidad será por cada entrega parcial
- Numeral 10 - FORMA DE PAGO - considerar según lo establecido al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Numeral 11 - LUGAR DE ENTREGA - precisar y/o detallar que la entrega será en el "almacén central de la Municipalidad de San Borja", a fin de que la información sea clara y coherente
- Numeral 12 - REPOSICIÓN DE LAS PRENDAS - precisar si dicha reposición corresponde a la entrega de las muestras ó a la entrega del producto final
- B. EXPERIENCIA DEL POSTOR - considerar a letra considerar "hasta el 25 % del valor estimado" para el caso la acreditación de la experiencia de las mypes, debido a que no se conoce el aun el valor estimado

2	9	9	MEMORANDUM N° D001979-2024- MSB-OGAF-OA	30/11/2024	-	-	-
---	---	---	---	------------	---	---	---

**Respecto al requerimiento de la Subgerencia de Parques y Jardines**


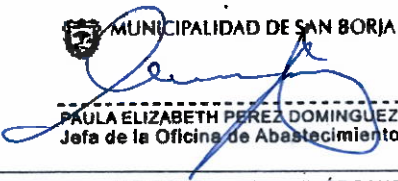
- Numeral 4 - OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN - establecer qué tipo de empresa llevara a cabo la atención de dichos bienes
- Numeral 5 - ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO - aquí se debe considerar el cuadro consolidado de los bienes por ítems, descripción, tallas de las indumentarias, unidad de medida y cantidades totales e indicar las características de los bienes a adquirir, el cual deberá adjuntarse un ANEXO en donde se debe considerar una ficha técnica por bien (ITEM) que contenga las características técnicas y logos del producto (aprobados por la Oficina de imagen de la entidad)
- Numeral 6 - GARANTIA COMERCIAL - se sugiere que se señale que el plazo es a partir de la "fecha" de la conformidad e indicar que dicha conformidad será otorgada por la "Subgerencia de Limpieza Pública", a fin de que la información sea clara y coherente
- Numeral 7 - PRESENTACIÓN DE MUESTRAS - considerar en este punto, un cuadro o tabla donde se señale específicamente las prendas a presentar como muestras por ítem, cabe indicar que dicha información debe contener descripción, unidad de medida, cantidad y talla del producto a presentar como muestra, indicar el plazo máximo de presentación de las muestras, lugar y horario de dicha presentación, indicar las características técnicas a evaluar de los bienes y el método de verificación de las muestras, el cual deben ser detallados por cada producto (ítems), indicar el plazo máximo de la evaluación de las muestras
- Numeral 8 - PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN - considerar en este punto, el plazo total de la entrega
- Numeral 9 - CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN - precisar que las entregas son periódicas, por lo que corresponde indicar que la conformidad será por cada entrega parcial
- Numeral 10 - FORMA DE PAGO - considerar según lo establecido al artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Numeral 12 - REPOSICIÓN DE LAS PRENDAS - precisar si dicha reposición corresponde a la entrega de las muestras ó a la entrega del producto final
- B. EXPERIENCIA DEL POSTOR - considerar a letra considerar "hasta el 25 % del valor estimado" para el caso la acreditación de la experiencia de las mypes, debido a que no se conoce el aun el valor estimado

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	MEMORANDUM N° D000300-2024- MSB-GM-GGA- SGLP	6/12/2024	-	-	-
- Actualizo sus EETT de acuerdo a las observaciones							
1	1	1	HOJA DE ENVIO D000219-2024- MSB-GM-GGA- SGLP	7/12/2024	-	-	-
- El área usuaria de oficio remite sus EETT actualizadas debido a datos incógnitos y/o errores de tipográficos							
1	1	1	HOJA DE ENVIO D000220-2024- MSB-GM-GGA- SGLP	9/12/2024	-	-	-
- El área usuaria de oficio remite sus EETT actualizadas, debido a datos incógnitos y/o errores de tipográficos							
2	9	9	MEMORANDUM N° D000704-2024- MSB-GM-GGA- SPJ	6/12/2024	-	-	-
- Actualizo sus EETT de acuerdo a las observaciones							





FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO					
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento				
1	<u>RESPECTO AL MEMORANDUM N° D000300-2024-MSB-GM-GGA-SGLP (2DA VERSIÓN) - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA</u> 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN 5 - ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO 6 - GARANTIA COMERCIAL 7 - PRESENTACIÓN DE MUESTRAS 8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN 9.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN 10.- FORMA DE PAGO 11.- LUGAR DE ENTREGA 12.- REPOSICIÓN DE LAS PRENDAS B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
1	<u>RESPECTO AL HOJA DE ENVIO D000219-2024-MSB-GM-GGA-SGLP(3RA VERSIÓN) - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA</u> - Especificaciones técnicas actualizados, en base a las observaciones.				
1	<u>RESPECTO AL HOJA DE ENVIO D000220-2024-MSB-GM-GGA-SGLP(4TA VERSIÓN) - SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA</u> - Especificaciones técnicas actualizados, en base a las observaciones.				
2	<u>RESPECTO AL MEMORANDUM N° D000704-2024-MSB-GM-GGA-SPJ (2DA VERSIÓN) - SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES</u> 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN 5 - ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE SERVICIO 6 - GARANTIA COMERCIAL 7 - PRESENTACIÓN DE MUESTRAS 8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN 9.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN 10.- FORMA DE PAGO 12.- REPOSICIÓN DE LAS PRENDAS B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO					
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/12/2024 (SGLP) 06/12/2024 (SPJ)	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/12/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla					
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  PAULA ELIZABETH PEREZ DOMINGUEZ Jefa de la Oficina de Abastecimiento				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					