




605 632

FORMATO N° 26		
INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO		
1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número de informe N° 003 -2024-GRC-DIRESA-CS
		Fecha del informe 27/11/2024
2	FUNCIONARIO A LA QUE SE DIRIGE EL INFORME	OFICINA DE LOGISTICA
3	ANTECEDENTES	
	<p>Mediante INFORME N°3044-2024-GRC/DIRESA/OL de fecha 05 de Agosto del 2024, el Jefe de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud del Callao, solicita a la Oficina Ejecutiva de Administración, la persistencia de Necesidad para la Adquisición de Bolsas Biodegradables para la DIRESA CALLAO.</p> <p>Mediante MEMORANDO N°3301-2024-GRC/DIRESA/OEA de fecha 09 de Agosto del 2024, la Oficina Ejecutiva de Administración deriva a la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, la persistencia de necesidad para la Adquisición de Bolsas Biodegradables para la DIRESA CALLAO.</p> <p>Mediante INFORME N°258-2024-GRC/DIRESA/OEPE-UFPTO de fecha 16 de Agosto del 2024, El cual es trasladado a la Oficina Ejecutiva de Administración con Memorando N°1370-2024-GRC/DIRESA/OEPE.</p> <p>Mediante MEMORANDO N°202-2024-GRC/DIRESA/OL de fecha 30 de Setiembre del 2024, el Jefe de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud del Callao, deriva a la Unidad de Servicios Generales, con la finalidad que evalúe una reformulación sobre el requerimiento de Adquisición de Bolsas Biodegradables para la DIRESA CALLAO.</p> <p>Mediante INFORME N°120-2024-GRC/DIRESA/OL/USG-AL de fecha 30 de Setiembre del 2024, Supervisor General de Limpieza de la Unidad de Servicios Generales - Oficina de Logística, remite al Jefe de la Unidad de Servicios Generales, el requerimiento de Adquisición de Bolsas para DIRESA callao, el cual es trasladado a la Oficina de Logística mediante INFORME N°1212-2024-GRC/DIRESA/OL/USG.</p> <p>Mediante INFORME N°3893-2024-GRC/DIRESA/OL de fecha 30 de Setiembre del 2024, Jefe de la Oficina de Logística, remite a la Oficina Ejecutiva de Administración, la reformulación del requerimiento de Adquisición de Bolsas.</p> <p>Mediante INFORME N°3926-2024-GRC/DIRESA/OL de fecha 02 de Octubre del 2024, el Jefe de la Oficina de Logística de la Dirección Regional de Salud del Callao deriva a la Oficina Ejecutiva de Administración, solicitando la aprobación de certificado de crédito presupuestal cuyo objeto Adquisición de Bolsas Biodegradables para la DIRESA CALLAO, el cual es derivado Oficina Ejecutiva de Administración con MEMORANDO N°4062-2024-GRC/DIRESA/OEA.</p> <p>Mediante Memorando N° 1694-2024-GRC/DIRESA/OEPE-UFPTO de fecha 02.10.2024, la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, aprueba la certificación de crédito presupuestario N° 3804, para la ADQUISICIÓN DE BOLSAS POLIETILENO BIODEGRADABLE PARA DIRESA CALLAO, por el importe de S/. 199,983.60 (Ciento Noventa y Nueve Mil Novecientos Ochenta y Tres y 60/100 Soles), con clasificador: 2.3.1.5.3.1; y en la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios (1-00), el mismo que es derivado a la Oficina de Logística mediante H.R. N° 1029270.</p> <p>Mediante Informe N° 3976-2024-GRC/DIRESA/OL de fecha 04.10.2024, Jefe de la Oficina de Logística solicita al Director Ejecutivo de Administración la aprobación del expediente de contratación para la ADQUISICIÓN DE BOLSAS POLIETILENO BIODEGRADABLE PARA DIRESA CALLAO, bajo el procedimiento de selección ADJUDICACION SIMPLIFICADA, el cual es aprobado mediante Formato N°02 "Solicitud y aprobación del expediente de Contratación", para que se continúen con los trámites correspondientes.</p>	
4	DATOS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN QUE SE DECLARÓ DESIERTO	
	4.1 DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA	ADQUISICION DE BOLSAS POLIETILENO BIODEGRADABLE PARA DIRESA CALLAO
	4.2 TIPO Y NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN	AS N° 018-2024-GRC-DIRESA-CS-1
	4.3 NÚMERO DE CONVOCATORIA	PRIMERA CONVOCATORIA
	MOTIVOS DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	No se presentaron ofertas, debido a que no registraron participantes.	
	Se registraron [1] participantes, pero no presentaron ofertas.	
	Se presentaron[2] ofertas, pero no quedó ninguna oferta válida, debido a:	
[3] ofertas, no fueron admitidas,	
[4] ofertas, fueron rechazas.	
[5] ofertas, fueron descalificadas.	
6	ACCIONES REALIZADAS PARA DETERMINAR LAS CAUSAS PROBABLES DE LA DECLARACIÓN DE DESIERTO	
	Para determinar las causas probables de la declaratoria de desierto que no permitieron la conclusión del procedimiento se realizaron las siguientes acciones:	
	6.1	Se solicitó a los proveedores que participaron en el estudio de mercado comuniquen las razones por las que no participaron en el procedimiento de selección.
	6.2	Se solicitó a los proveedores registrados como participantes en el procedimiento comuniquen las razones por las que no presentaron sus ofertas.
	6.3	Se analizó las consultas y observaciones presentadas durante el procedimiento y el pliego de absolución de consultas y observaciones.
	6.4	Se analizó el proceso de admisión, calificación y evaluación de ofertas, a fin de determinar las causas probables que no permitieron la conclusión del procedimiento.
	6.5	Otras[6]

604 671

FORMATO N° 26

INFORME DE ANÁLISIS DE DECLARACIÓN DE DESIERTO

7	CAUSAS PROBABLES QUE NO PERMITIERON LA CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO	
Luego de realizar las acciones detalladas en el numeral precedente, se ha podido determinar que la declaratoria de desierto pudo tener como origen en lo siguiente:		
7.1	El valor [7] no estuvo acorde con los precios del mercado.	
7.2	Las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, según corresponda, contenía estándares técnicos muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.3	Los requisitos de calificación fueron establecidos de acuerdo con estándares muy elevados, difíciles de cumplir.	
7.4	Los postores no estructuraron adecuadamente sus ofertas, pues la no admisión o descalificación de las mismas deriva de errores en las ofertas.	X
7.5	Otros[8]	
7.6	Detallar el sustento técnico de las posibles causas [9]	
8	En ese sentido, se solicita que antes de una nueva convocatoria, se adopten las medidas siguientes:	
1.- SE TOMEN MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EVITAR EL DESABASTECIMIENTO DE DICHO BIEN.		
Solo en caso que producto de la implementación de las medidas correctivas se modifique algún extremo del expediente de contratación, se solicita gestionar una nueva aprobación del mismo.		
9	<div style="text-align: center;">  RAUL RIVERA TINEO NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">  FIESTAS VASSI GUSTAVO ADOLFO NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO - </div> <div style="text-align: center;">  JENNY MARLENY SALAZAR CHAUPIS NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>	