

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 27-2023-MDY-CS-1**

#### **PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE UN ESPACIO PARA EL ÁREA DE USOS MÚLTIPLES EN  
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha,  
DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL  
PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

***Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.***

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

***En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.***

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo*

*emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

***Advertencia***

***En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.***

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **Municipalidad Distrital de Yarinacocha**  
RUC N° : **20154435965**  
Domicilio legal : **Jr. Dos de Mayo N° 277 - Yarinacocha**  
Teléfono: : **061-608940**  
Correo electrónico: : **[logisticayarinacocha@gmail.com](mailto:logisticayarinacocha@gmail.com)**

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL ÁREA DE USOS MÚLTIPLES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI.**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 2 - 42-2023-MDY-GM/AEC**, el 07 de agosto del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

**Recursos Determinados**

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO APLICA**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), pago que se realizará en Caja de la

Sub Gerencia de Tesorería de la Entidad

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N°28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Legislativo N°1341 y Decreto Legislativo N°1444.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, reglamento de la Ley MYPE.
- Competitividad, Formalización y desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al Empleo decente Ley MYPE.
- Directivas y opiniones del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Decreto Supremo N°011-79-VC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*
- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante para la Entidad**

*En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:*

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

*La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.*

*Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- a) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- b) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
- d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
- *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
- e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*

*Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

*Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

**N ° de Cuenta** : 004512-104967  
**Banco** : BANCO DE LA NACION  
**N° CCI<sup>7</sup>** : 01851200051210496749

”

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes, sito en Jr. Dos de Mayo N° 277 – Yarinacocha

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega de adelantos:*

## 2.6. ADELANTOS<sup>14</sup>

**NO OTORGA ADELANTOS**

## 2.7. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por la sub Gerencia de Obras de la Gerencia de infraestructura de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Sub Gerencia de obras, sito en Jr. Iparia c/ Jr. 2 de mayo – Maestranza

## 2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

**NO CORRESPONDE**

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"



##### 1. AREA SOLICITANTE

GERENCIA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio busca brindar las condiciones mínimas de funcionalidad, confort y seguridad, al mismo tiempo será empleado como aula de capacitación, salón de juntas, sala de proyecciones para planes de trabajo de las Gerencias y sub gerencias de la Municipalidad distrital de Yarinacocha.

##### 3. ANTECEDENTES

Gerente Municipal de la Municipalidad distrital de Yarinacocha, solicita Habilitar área para usos múltiples, mediante Memorandum N° 0027-2023-MDY-GM y Carta N° 018-2023-MDY-GI-SGE. Materializándose en la ejecución del presente servicio.

##### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

###### – Objetivo General

Contratar los Servicio de una persona natural y/o jurídica para el Servicio de Acondicionamiento de un espacio para el area de usos multiples, en la municipalidad distrital de Yarinacocha.

###### – Objetivos Específicos

- Suministrar e instalar las estructura metalicas, incluido anclaje, y asi mismo la cobertura.
- Suministrar e instalar la tabiqueria de fibrocemento, pisos, falso cielorraso, zocalos y contazocalos, pintura.
- Acondicionar instalaciones sanitarias, electricas y redes según la necesidad del area.

##### 5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, ubicado en el Jr. 2 de Mayo N° 277- Yarinacocha – Coronel Portillo - Ucayali.

###### 5.1 Ubicación

- Distrito : Yarinacocha
- Provincia : Coronel Portillo.
- Departamento : Ucayali

###### 5.2 Descripción y cantidad del Servicio a contratar

El presente "ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES, EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI", contempla las siguientes metas:

- Movimiento de tierra
- Concreto simple
- Estructura metálica
- Coberturas
- Muro y tabiques
- Acabados y Revestimiento
- Cielorraso
- Pisos
- Rampa



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**

- Bruñas en rampas
- Contrazócalo y zócalo
- Carpintería de Madera
- Carpintería metálica y Herrería
- Vidrios
- Cerrajería
- Pintura
- mobiliario
- Instalaciones eléctricas
- Instalaciones sanitarias
- Instalaciones de redes de internet



**5.3. Especificaciones Técnicas del Servicio**

Las especificaciones técnicas del servicio se detallan en el siguiente cuadro:

<b>01</b>	<b>ESTRUCTURAS</b>
<b>01.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
	<u>TRAZO PRELIMINAR</u> El trazo se refiere a plantear los puntos y líneas del diseño al terreno y niveles establecidos en los planos. El replanteo se refiere a la ubicación y medidas de todos los elementos que se detallan en los planos durante la actividad
01.01.01	
	<u>DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO EXISTENTE</u> Esta partida comprende en la demolición del piso de concreto existente para la excavación de la base de las estructuras de acero (dados de concreto). Solo se demolerá los lugares de acuerdo a lo que indique los planos.
01.01.02	
	<u>EXCAVACION PARA DADOS 0.55M DE PROFUNDIDAD</u> Esta partida consiste en apertura hoyos en forma manual con el uso de barretas y una pala recta cuyos dados son de 0.55 M que servirán como base para colocar las columnas de acero, se harán de acuerdo a las dimensiones y niveles indicados en los planos y especificaciones particulares, o como el Área usuaria y/o el personal de la Sub Gerencia de Obras Públicas. designe, lo considere necesario, de acuerdo a los cambios que éste efectúe.
01.01.03	
	<u>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</u> Esta partida se refiere a la eliminación de materiales provenientes de la excavación para los dados de concreto, así como la eliminación de desperdicios y excedentes de la actividad.
01.01.04	
<b>01.02</b>	<b>CONCRETO SIMPLE</b>
	<u>SOLADO PARA CIMIENTO MEZCLA 1:12, C:H, E=4"</u> Corresponderá al elemento de concreto simple, plano de superficie rugosa, que se apoya directamente sobre el suelo natural o de relleno previamente compactado.
01.02.01	
	<u>CONCRETO EN CIMIENTO F'C=175 KG/CM²</u> Esta partida corresponde al vaciado de concreto en cimiento, que sirven como elementos de confinamiento y que su función es confinar o amarrar el tubo metálico. La forma, medidas y ubicación de cada uno de estos elementos se encuentran indicados en los planos respectivos.
01.02.02	



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI"**



01.02.03	<b>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO</b> Esta sección comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto y el retiro de la madera.
01.03	<b>ESTRUCTURA METALICA</b>
01.03.01	<b>SUMINISTRO E INSTALACION COLUMNA DE TUBO METALICO CUADRADO DE 150mm x 150mm x 3mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico cuadrado de 150mm x 150mm x 3 mm a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.02	<b>SUMINISTRO E INSTALACION VIGUETA DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 2" x 2" x 2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico rectangular de 2"x2" a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.03	<b>SUMINISTRO E INSTALACION BRIDA SUPERIOR TUBULAR RECTANGULAR DE 2" x 3" x 2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico rectangular de 2"x3" a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.04	<b>SUMINISTRO E INSTALACION BRIDA INFERIOR TUBULAR CUADRADO DE 2" x 2" x 2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico cuadrado de 2"x2" a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.05	<b>SUMINISTRO E INSTALACION MONTANTE TUBULAR CUADRADO DE 2" x 2" x 2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico cuadrado de 2"x2" x 2mm a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI"**



01.03.06	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DIAGONAL TUBULAR CUADRADO DE 2" x 2" x 2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico cuadrado de 2"x2" a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.07	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA LATERAL TUBULAR RECTANGULAR DE 2"x3"x2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO.</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico rectangular de 2"x3"x2mm a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.08	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE CORTINA SUPERIOR TUBULAR CUADRADO DE 2"x2"x2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO.</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico rectangular de 2"x2"x2mm a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.09	<b>SUMINISTRO E INSTALACION DE FRISO TUBULAR RECTANGULAR DE 2"x3"x2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO.</b> Esta partida comprende el montaje de las estructuras de tubo metálico rectangular de 2"x3"x2mm a utilizarse en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
01.03.10	<b>PLANCHAS DE FE 20cm x 20cm x 1/4", UNION CON SOLDADURA.</b> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de planchas de fe para la unión de los tijerales a las columnas, se realizará de acuerdo como lo indiquen los planos.
01.04	<b>COBERTURAS</b>
01.04.01	<b>COBERTURA METALICA ALUZINC TR 4/ E: 0.6MM / COLOR ROJO</b> Las coberturas metálicas de aluZinc tr 4 son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles, por esta razón la denominación TR4, fabricadas con acero laminado en frio, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base.
01.04.02	<b>CUMBRERA DE ALUZINC TR 4/ E: 0.6MM / COLOR ROJO.</b> Las cumbreras metálicas de aluZinc tr 4 son planchas o paneles metálicos trapezoidales de 4 perfiles, por esta razón la denominación TR4, fabricadas con acero laminado en frio, con un recubrimiento de ALUZINC (AZ); una aleación de aluminio y zinc con la que se recubre la superficie del acero base.
02	<b>ARQUITECTURA</b>
02.01	<b>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA</b>



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"**



02.01.01	<b>TABICERIA DE PLACA DE FIBROCEMENTO 6MM</b> La placa de fibrocemento está compuesta por cemento, fibra celulosa, sílice, agua y agregados naturales. Fabricada mediante un proceso de autoclave (alta presión, temperatura y humedad) que le otorga una gran estabilidad dimensional y alta resistencia. Alta Durabilidad ya que no es combustible. Es resistente a las termitas y roedores.
02.02	<b>ACABADOS Y REVESTIMIENTO</b>
02.02.01	<b>ACABADO DE MADERA 1.2x0.15, e=1/2"</b> Esta partida comprende el trabajo de acabado o revestimiento de madera, para la parte frontal superior del local, el acabado de esta debe ser laqueado, la madera deberá ser tornillo o similar.
02.03	<b>CIELORRASOS</b>
02.03.01	<b>FALSO CIELORASO CON PLANCHA DE FIBROCEMENTO DE 6MM</b> Se trata de estructuras livianas compuestas por paneles o placas que permiten que el techo resulte más bajo y sirven para ocultar desde cables hasta vigas.
02.04	<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>
02.04.01	<b>CONTRAPISOS</b>
02.04.01.01	<b>CONTRAPISO DE 4"</b> El contrapiso es una capa de concreto simple que sirve de apoyo y base para el piso final y alcanzar el nivel requerido, proporcionando una superficie regular y plana. Será de concreto simple con un espesor de 10 mm.
02.04.01.02	<b>ENCOFRADO Y DESENCOFRADO.</b> Esta sección comprende el suministro, ejecución y colocación de las formas de madera necesarias para el vaciado del concreto y el retiro de la madera.
02.04.01.03	<b>CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO CURADOR.</b> Esta partida comprende todas las actividades necesarias para realizar el curado de todos los pisos y pavimentos de concreto del proyecto. Usándose para tal actividad aditivo curador.
02.04.02	<b>PISOS</b>
02.04.02.01	<b>PISO DE PORCELANATO DE 60 x 60 CM</b> En esta partida se establecerá sobre los falsos pisos en los lugares que se indican en los planos, utilizándose agregados que proporcionen la mayor dureza para el mortero y el porcelanato. El porcelanato corresponde a una evolución de los cerámicos esmaltados. Es de material inalterable, técnicamente superior a cualquier otro piso o revestimiento, que además posee una altísima resistencia a la abrasión y con enormes posibilidades decorativas.
02.04.02.02	<b>PISO CERAMICO 40X40CM</b> Consiste en el suministro y colocación del cerámico sobre el contrapiso ya ejecutado, las cuales será colocadas en los ambientes y demás espacios que indica los planos respectivos.
02.05	<b>RAMPA</b>
02.05.01	<b>RAMPA.</b> Son elementos arquitectónicos peatonales de circulación que relacionan a otras circulaciones de diferentes niveles, mediante su superficie plana e inclinada, la cual tendrá una pendiente máxima de acuerdo al reglamento nacional de construcciones.
02.06	<b>BRUÑAS EN RAMPA</b>



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"**



02.06.01	<b>BRUÑAS DE 1 X 1 cm.</b> Son canales de poca profundidad y espesor efectuados en la rampa, estarán ubicadas en el piso de la rampa, para evitar deslizamiento u accidentes.
02.07	<b>CONTRAZOCALOS Y ZOCALOS</b>
02.07.01	<b>CONTRAZOCALOS</b>
02.07.01.01	<b>CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H= 0.10</b> Esta partida comprende en la ejecución del contrazocalo de porcelanato, según se indica en los planos los cuales tendrán una altura de 0.10 cm, debiendo asentarse con pegamento de porcelanato.
02.07.01.02	<b>CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H= 0.15</b> Esta partida comprende en la ejecución del contrazocalo de porcelanato, según se indica en los planos los cuales tendrán una altura de 0.15 cm, debiendo asentarse con pegamento de porcelanato.
02.07.02	<b>ZOCALOS</b>
02.07.02.01	<b>ZOCALO DE MADERA 1.2x0.15. e=1/2"</b> Se refiere a la colocación de zócalos de madera en los ambientes que lo requieran. Se utilizará madera de primera calidad, seca, sin astilla u otras irregularidades; las medidas de las tabillas de madera serán de 1.2 x 0.15 e= 1/2".
02.07.02.02	<b>ZÓCALO DE CERAMICO DE 0.40X0.40 M, COLOR BEIGE</b> Consiste en el suministro y colocación del cerámico sobre el contrazocalo ya ejecutado, las cuales será colocadas en los ambientes y demás espacios que indica los planos respectivos. La cerámica será nacional de primera calidad, de alto tránsito y anti deslizante, de modelo y color por la entidad contratante, las dimensiones Indicadas, de acuerdo a lo especificado en planos, libre de fallas, ondulaciones o rajaduras.
02.08	<b>CARPINTERIA DE MADERA</b>
02.08.01	<b>PUERTA CONTRAPLACADA 1.00X2.70 M/ SEGÚN DISEÑO</b> La actividad comprende el suministro e instalación de puertas contraplacadas que se instalarán en el ingreso, comprende marco del tipo cajón, hoja, jamba, junquillos, etc. La unidad también comprende la colocación de la cerrajería. Los marcos serán normales (2"x 4") y se respetarán los detalles indicados en los planos. Asimismo, comprende las puertas contraplacadas con MDF que se instalarán en todas las puertas interiores, que se encuentren desgastadas por efectos de la humedad o alguna filtración de agua.
02.09	<b>CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA</b>
02.09.01	<b>ARMAZON DE ESTRUCTURA METALICO</b>
02.09.01.01	<b>PARANTES 64 x 38 x 0.45mm x 3 METROS</b> Los parantes son de acero galvanizado que tiene como principal objetivo evitar la oxidación y corrosión que la humedad y la contaminación ambiental pueden ocasionar sobre el hierro. Este producto es ideal para tabiques, muros, techos, cielo raso, entresijos y fachadas.
02.09.01.02	<b>RIEL 65 x 0.45mm x 3 METROS</b> Los rieles son de acero galvanizado que tiene como principal objetivo evitar la oxidación y corrosión que la humedad y la contaminación ambiental pueden ocasionar sobre el hierro. Este producto es ideal para tabiques, muros, techos, cielo raso, entresijos y fachadas.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



02.09.01.03	<u>SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE MURO TUBULAR CUADRADO DE 2"x2"x2mm.</u> Esta partida comprende el suministro e instalación de tubo metálico cuadrado de 2"x2"x2mm a utilizarse como soporte del muro de fibrocemento en la presente actividad. Por lo cual incluyen el suministro de materiales y todos los trabajos necesarios para su construcción y montaje, incluyendo los anclajes, ganchos, tornillos, pernos, tuercas, soldaduras, cable vía, etc. necesarios para su instalación.
<b>02.10</b>	<b>CERRAJERIA</b>
02.10.01	<u>BISAGRA CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 3½" X 3½"</u> Serán bisagras de fierro de 3"x3" c/eje de ½" de primera calidad. Se colocarán por cada hoja de puerta 4 unidades de bisagras, o según la descripción siguiente: 04 Bisagras de 3 " x 3 ", para hojas de la puerta de todas las medidas.
02.10.02	<u>CERRADURA TIPO PALANCA PARA PUERTA</u> Esta partida comprende la aplicación en puertas de una sola hoja, se deberán instalar las cerraduras tipo palanca; además llevarán manija tirador exterior de 4" de bronce. Los tornillos de los retenes irán sellados o masillados.
<b>02.11</b>	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>
02.11.01	<u>VIDRIO INCOLORO CRUDO LAMINADO DE 6MM</u> Está comprendida la colocación de vidrios incoloro crudo laminado de 6mm. en todas las ventanas que dan a la parte exterior y/o de la fachada.
<b>02.12</b>	<b>PINTURAS</b>
02.12.01	<u>PINTURA LATEX EN MURO / COLOR SUPERMATE EXTERIOR VERDE MATIZADO</u> Esta partida comprende la aplicación de dos manos de pintura de buena calidad en la superficie de los muros. La pintura debe ser de buena calidad y será aprobado por el Área usuaria y/o el personal que la Coordinación de Logística designe.
02.12.02	<u>PINTURA LATEX EN PROTECCION DE TUBO DE DRENAJE/COLOR SUPERMATE EXTERIOR NEGRO.</u> Esta partida comprende la aplicación de pintura de buena calidad en la falsa columna para la protección de los tubos de drenaje. La pintura debe ser de buena calidad y será aprobado por la Sub Gerencia de Obras.
02.12.03	<u>PINTURA EN FALSO CIELORRASO COLOR BLANCO HUMO</u> Esta partida comprende la aplicación de pintura de buena calidad en el falso cielorraso de color blanco humo. La pintura debe ser de buena calidad y será aprobado por la Sub Gerencia de Obras.
02.12.04	<u>PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON BARNIZ</u> Esta partida comprende la aplicación de pintura de buena calidad en la puerta de madera contraplacada. La pintura debe ser de buena calidad y será aprobado por la Sub Gerencia de Obras.
<b>02.13</b>	<b>VARIOS</b>
02.13.01	<u>CORTINAS / PERSIANA BAMBOO SEUL 150 x 220</u> Estas persianas de bambú están formadas por listones planos de madera que se unen entre si mediante cordones, simulando a las persianas de esterilla, pero de mayor dimensión. Entre estos listones el aire pasará manteniendo así su estancia fresca. El accionamiento funciona mediante una polea con la cual podrá subir o bajar la persiana en función a su necesidad.



**“ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOA-DISTRITO DE  
 YARINACOA-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
 UCAYALI”**



02.13.02	<b>LIMPIEZA FINAL</b> La presente partida se refiere a la limpieza de final de la actividad, es indispensable luego de finalizar, ya que permite que esta sea valorada en su totalidad al apreciar con profundidad sus detalles, beneficios y utilidad.
02.13.03	<b>BARRA O AGARRADERA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 40 1.00 111.58 CM</b> Las barras de soporte o asas de ayuda, son unos dispositivos de seguridad diseñados para permitir a una persona de edad o movilidad reducida, a mantener el equilibrio, disminuir la fatiga mientras está de pie, aguantar un poco de su peso mientras hace maniobras o simplemente para tener algo donde agarrarse.
02.13.04	<b>BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 40 CM</b> Las barras de soporte o asas de ayuda, son unos dispositivos de seguridad diseñados para permitir a una persona de edad o movilidad reducida, a mantener el equilibrio, disminuir la fatiga mientras está de pie, aguantar un poco de su peso mientras hace maniobras o simplemente para tener algo donde agarrarse.
02.13.05	<b>BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 60 CM</b> Las barras de soporte o asas de ayuda, son unos dispositivos de seguridad diseñados para permitir a una persona de edad o movilidad reducida, a mantener el equilibrio, disminuir la fatiga mientras está de pie, aguantar un poco de su peso mientras hace maniobras o simplemente para tener algo donde agarrarse.
02.13.06	<b>BARRA ABATIBLE</b> la Barra de apoyo plegable de material acero inoxidable para ser utilizado en los baños de personas con alguna discapacidad de movimiento. Este producto soporta a personas con gran peso de manera continua.
02.13.07	<b>GANCHO PARA COLGAR MULETAS</b> Los ganchos pueden colocarse tanto en el interior como el exterior. Esto permite colgar accesorios y bastones plegables. En la parte central pueden colocarse bastones y muletas.
<b>02.10</b>	<b>MOBILIARIO</b>
02.10.01	<b>MESA DE MADERA DE 2.00x0.90.</b> Esta partida comprende en la adquisición de mesas de madera de 2.00 x 0.90. Se utilizará madera cachimbo o similar. Estará en óptimas condiciones, barnizado, y muy buena calidad.
02.10.02	<b>SILLA FIJA ESTAMBUL NEGRA.</b> Esta partida comprende en la adquisición de sillas fijas de color negro, con respaldo afelpado para mayor comodidad.
<b>03</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>
<b>03.01</b>	<b>ALUMBRADO</b>
03.01.01	<b>SALIDA DE CENTRO DE LUZ</b> Comprende la adquisición e instalación de salidas para la iluminación de los ambientes de acuerdo a la ubicación señaladas en los planos indicados, utilizándose tuberías PVC Reforzada de 20 mm que se colocarán empotrados por la pared y techo, se utilizarán curvas de 20 mm terminado la salida en cajas octogonales de 100x40 mm de acero galvanizado.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



03.01.02	<b>INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE</b> Esta partida se refiere al suministro e instalación de interruptor simple para el control de encendido de bombillas, todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos.
03.01.03	<b>INTERRUPTOR DOBLE</b> Esta partida se refiere al suministro e instalación de interruptor doble para el control de encendido de bombillas, todos los elementos a instalar deben cumplir con la norma y de acuerdo a las descripciones previamente indicadas en los planos.
03.01.04	<b>CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIA</b>
03.01.04.01	<b>TUBERIA PVC DE 20mm.</b> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de tubos PVC de 20 mm para el cableado de las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está indicado en los planos.
03.01.05	<b>CONDUCTORES Y CABLES</b>
03.01.05.01	<b>CABLE THW 90-N°12</b> Esta partida comprende en el suministro e instalación de cable THW 90-N° 12 para las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está indicado en los planos. Es apto para ambientes secos o húmedos, conexiones de tableros de control y en general en todas las instalaciones que requieran mayor capacidad de corriente al TW-80.
03.01.06	<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACION</b>
03.01.06.01	<b>LAMPARA COLGANTE</b> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de lámparas colgantes para la iluminación del área de usos múltiples, serán instaladas en los puntos de acuerdo a como está indicado en los planos
03.01.06.02	<b>Downlight Led 12W Ados/Emp Luz blanca</b> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de luminaria para la iluminación del área de hall y el ss.hh., serán instaladas en los puntos de acuerdo a como está indicado en los planos
03.02	<b>TOMACORRIENTES</b>
03.02.01	<b>SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PUESTA A TIERRA.</b> La salida de los tomacorrientes será de calidad, del tipo para empotrar, con instalación de una tercera línea de la puesta a tierra. Estos serán colocados en los puntos de acuerdo como indican en los planos.
03.02.02	<b>CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIA</b>
03.02.02.01	<b>TUBERIA PVC DE 20mm</b> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de tubos pvc de 20 mm para el cableado de las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está indicado en los planos.
03.02.03	<b>CONDUCTORES Y CABLES</b>
03.02.03.01	<b>CABLE THW 90-N°12</b> Esta partida comprende en el suministro e instalación de cable THW 90-N° 12 para las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está en el plano. Es apto para ambientes secos o húmedos, conexiones de tableros de control y en general en todas las instalaciones que requieran mayor capacidad de corriente al TW-80.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



<b>03.03</b>	<b>VENTILADORES</b>
	<u>SALIDA PARA EQUIPOS DE VENTILADORAS.</u> Esta partida comprende la adquisición e instalación de salidas para la ventilación de los ambientes de acuerdo a la ubicación señaladas en los planos indicados.
<b>03.03.01</b>	
<b>03.03.02</b>	<b>CANALIZACION, CONDUCTOS Y TUBERIAS</b>
	<u>TUBERIA PVC DE 20mm.</u> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de tubos pvc de 20 mm para el cableado de las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está indicado en los planos.
<b>03.03.02.01</b>	
<b>03.03.03</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES</b>
	<u>CABLE THW 90-N°12.</u> Esta partida comprende en el suministro e instalación de cable THW 90-N° 12 para las instalaciones eléctricas en diferentes puntos de acuerdo a como está indicado en los planos. Es apto para ambientes secos o húmedos, conexiones de tableros de control y en general en todas las instalaciones que requieran mayor capacidad de corriente al TW-80.
<b>03.03.03.01</b>	
<b>03.03.04</b>	<b>ARTEFACTOS DE VENTILACION</b>
	<u>VENTILADOR DE TECHO 3 PALETAS Y ACCESORIOS.</u> Esta partida comprende en el suministro e instalación de ventiladores de 3 paletas con todos sus accesorios, serán colocadas en diferentes puntos de acuerdo como indique en los planos.
<b>03.03.04.01</b>	
<b>03.04</b>	<b>TABLEROS ELECTRICOS</b>
	<u>TABLERO DE DISTRIBUCION PARA 6 LLAVES DE 12 POLOS</u> Comprende el suministro e instalación de un tablero General de distribución para empotrar, con capacidad para 06 circuitos secundarios con llaves diferenciales y termicas; el tablero deberá contar con señalización de Riesgo Eléctrico. La caja deberá tener huecos ciegos en sus cuatro costados de diámetro variado de acuerdo a los alimentadores de ingreso y salida; en la tapa se debe colocar información que identifique a los diferentes circuitos señalados en el diagrama unifilar del TG.
<b>03.04.01</b>	
<b>03.05</b>	<b>LLAVES</b>
	<u>LLAVE DIFERENCIAL 25ª</u> Esta partida comprende la adquisición e instalación de una llave diferencial 25ª que cuente con un actuador en forma de palanca y un indicador de encendido o apagado.
<b>03.05.01</b>	
	<u>LLAVE TERMICA 20ª</u> Esta partida comprende la adquisición e instalación de una llave térmica 20ª que cuente con un actuador en forma de palanca y un indicador de encendido o apagado. Cuenta con 2 polos, capacidad de 20A, curva de disparo tipo C y poder de corte de 6kA, 230/400V AC, y 10kA, 127/230V AC. Esta llave térmica tiene protección IP20 y se puede montar en riel DIN.
<b>03.05.02</b>	
	<u>LLAVE BTERMICA 25ª</u> Esta partida comprende la adquisición e instalación de una llave térmica 25ª que cuente con un actuador en forma de palanca y un indicador de encendido o apagado. Cuenta con 2 polos, capacidad de 25A, curva de disparo tipo C y poder de corte de 6kA, 230/400V AC, y 10kA, 127/230V
<b>03.05.03</b>	



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI"**



	AC. Esta llave térmica tiene protección IP20 y se puede montar en riel DIN.
<b>04</b>	<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>
<b>04.01</b>	<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>
<b>04.01.01</b>	<b>APARATOS SANITARIOS</b>
04.01.01.01	<u><b>TAZA FLUXÓMETRO COLOR BLANCO/ INCLUYE ACCESORIOS</b></u> Los aparatos sanitarios deberán estar contruidos de materiales duros, resistentes e impermeables, como losa vitrificada. Los inodoros y aparatos sanitarios similares colocados sobre el piso deberán ser fijados con tornillos y pernos y por ningún motivo empotrados. Los aparatos sanitarios de pared se fijarán por medio de soportes metálicos especiales, en forma tal que ningún esfuerzo sea transmitido a las tuberías y conexiones. Se ubicarán de acuerdo indicado en los planos de Arquitectura e Instalaciones Sanitarias.
04.01.01.02	<u><b>URINARIO NACIONAL</b></u> El urinario se ubicará de manera tal que tanto el punto de agua como desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación del urinario, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.
04.01.01.03	<u><b>LAVAMANO COLOR BLANCO</b></u> Los lavamanos se ubicarán de manera tal que tanto el punto de agua como desagüe queden centrados, sea cual fuera la ubicación de lavamanos, deberá apoyarse de tal manera que se asegure su estabilidad, los tubos de abasto de agua serán cromados y flexibles.
<b>04.01.02</b>	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>
04.01.02.01	<u><b>PORTA ROLLO DE ACERO INOXIDABLE</b></u> Esta partida comprende la suministración e instalación del portarrollo, que es un accesorio necesario para ubicar los papeles higiénicos en un sitio seguro del baño y al alcance de la mano, ya sea para su uso diario como para su almacenamiento.
04.01.02.02	<u><b>PAPELERA COLOR BLANCO</b></u> Esta partida comprende la suministración de la papelera, donde se recogerán a basura o papeles usados.
04.01.02.03	<u><b>ESPEJO DE 0.4X0.6 M</b></u> Esta partida comprende la suministración e instalación de un espejo de 0.40x0.60 m.
04.01.02.04	<u><b>JABONERA LOSA BLANCO</b></u> Esta partida comprende la suministración e instalación de Dispensador para Jabón líquido automático, que es un complemento indispensable.
04.01.02.05	<u><b>COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS</b></u> Se colocarán en todos los baños, lavadero, urinario y accesorios en la ubicación indicada en los planos. Esta partida comprende la instalación de todos los aparatos sanitarios y accesorios sanitarios en cada uno de los baños de la edificación de los planos de acuerdo a lo señalado en los planos de arquitectura. Verificándose su calidad y funcionamiento a la hora de su colocación. Una vez instalados se efectuarán las pruebas de su funcionamiento, siendo en cada caso la receptividad del agua, sistema de lavado y evacuación, funcionalidad de las trampas y posibles fugas tanto en muros, lozas, pisos, etc
<b>04.02</b>	<b>SISTEMA DE DESAGUE</b>
<b>04.02.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
04.02.01.01	<u><b>EXCAVACION DE ZANJA MANUAL</b></u> Esta partida comprende los trabajos de excavación, realizados en el terreno con la finalidad de alojar a los cimientos de la cuneta para



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI"**



	drenaje, con la profundidad indicada en los planos con el uso de herramientas manuales.
04.02.01.02	<b>PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJA</b> Esta partida comprende los trabajos de perfilado, nivelación y compactación en el terreno con la finalidad de alojar a los cimientos de la tubería para drenaje pluvial, con la profundidad indicada en los planos con el uso de herramientas manuales.
04.02.01.03	<b>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</b> Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de la excavación, así como la eliminación de desperdicios y excedentes de la actividad.
<b>04.02.02</b>	<b>SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION</b>
04.02.02.01	<b>SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4", PARA INODOROS</b> Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de la excavación, así como la eliminación de desperdicios y excedentes de la actividad. Paralelamente a las tuberías de desagüe se abrirán las salidas para los aparatos sanitarios: Inodoro, registro distribuidas en tal forma que pudieran descargar las aguas servidas y evacuar los malos olores de la edificación. Se debe buscar una buena posición de los accesorios dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados. Hay que considerar que existen accesorios que descargan en la pared y otros en el piso.
04.02.02.02	<b>SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2", PARA URINARIO</b> Paralelamente a las tuberías de desagüe se abrirán las salidas para los aparatos sanitarios: lavamano, registro distribuidas en tal forma que pudieran descargar las aguas servidas y evacuar los malos olores de la edificación. Se debe buscar una buena posición de los accesorios dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados. Hay que considerar que existen accesorios que descargan en la pared y otros en el piso.
04.02.02.03	<b>SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2", PARA LAVAMANOS</b> Paralelamente a las tuberías de desagüe se abrirán las salidas para los aparatos sanitarios: lavamano, registro distribuidas en tal forma que pudieran descargar las aguas servidas y evacuar los malos olores de la edificación. Se debe buscar una buena posición de los accesorios dentro de los ambientes a servir, que permita una buena circulación y no resulten apretados. Hay que considerar que existen accesorios que descargan en la pared y otros en el piso.
04.02.02.04	<b>SALIDA PARA VENTILACION CON PVC 2"</b> Son instalaciones de PVC O 2" cuya función es evacuar los gases y malos olores hacia el exterior de la edificación hacia el punto más alto, y evitar molestias al interior de la misma. Esta instalación se realiza generalmente a la altura de los inodoros y a partir de las horizontales.
04.02.03	<b>RED DE DESAGUE</b>
04.02.03.01	<b>RED DE DISTRIBUCION, TUBERIA PVC SAL DE 4"</b> Según indique los planos se empleará tuberías de fierro galvanizado o tuberías de Policloruro de Vinilo (PVC), para una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones de simple presión y/o roscadas.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"**



	<p>Las tuberías de alimentación generalmente irán enterradas en el suelo, a una profundidad promedio de 0.50 m. Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.</p>
04.02.03.02	<p><b>RED DE DISTRIBUCION, TUBERIA PVC SAL DE 2"</b></p> <p>Según indique los planos se empleará tuberías de fierro galvanizado o tuberías de Policloruro de Vinilo (PVC), para una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones de simple presión y/o roscadas.</p> <p>Las tuberías de alimentación generalmente irán enterradas en el suelo, a una profundidad promedio de 0.50 m. Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.</p>
04.02.04	<p><b>ADITAMENTOS VARIOS</b></p>
04.02.04.01	<p><b>REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"</b></p> <p>Los registros serán colocados en los pisos de acuerdo a la ubicación indicada en los planos y por operarios. Estos materiales deben ser nuevos de reconocida calidad de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.</p> <p>Los registros serán de bronce cromado para acoplarse a tubería PVC y colocarse en las cabezas de los tubos o conexiones con tapa hermética roscada de bronce y dispositivos de fácil operación, según NTN ITINTEC, su instalación se hará al ras de los pisos acabados, cuando las instalaciones sean empotradas y se indique en el plano de instalaciones. Las roscas serán engrasadas para su fácil remoción.</p>
04.02.04.02	<p><b>SUMIDERO CROMADO DE 2" EN PISO</b></p> <p>Según indique los planos se empleará tuberías de fierro galvanizado o tuberías de Policloruro de Vinilo (PVC), para una presión de trabajo de 150 libras por pulgada cuadrada y uniones de simple presión y/o roscadas.</p> <p>Las tuberías de alimentación generalmente irán enterradas en el suelo, a una profundidad promedio de 0.50 m. Antes de proceder a la colocación de las tuberías deberá consolidarse el fondo de la zanja, una vez colocada será inspeccionada y sometida a las pruebas correspondientes antes de efectuar el relleno de las zanjas, el cual se ejecutará utilizando un material adecuado, extendiendo en capas de 0.15 m., de espesor debidamente compactadas.</p>
04.02.05	<p><b>ACCESORIOS</b></p>
04.02.05.01	<p><b>CODO PVC SAL PARA DESAGÜE 2"X90°</b></p> <p>Se usarán aditamentos de PVC SAL para desagüe del tipo pesado, con espiga y campana para trabajar a 10 lbs/pulg<sup>2</sup>, impermeabilizando con pegamento en cada punto que se requiere según los planos.</p> <p><b>Control de Calidad:</b></p> <p>Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.</p>
04.02.05.02	<p><b>YEE PVC SAL PARA DESAGÜE 4"X2"</b></p> <p>Se usarán aditamentos de PVC SAL para desagüe del tipo pesado, con espiga y campana para trabajar a 10 lbs/pulg<sup>2</sup>, impermeabilizando con pegamento en cada punto que se requiere según los planos.</p> <p><b>Control de Calidad:</b></p>



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



	Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.
04.02.05.03	<b>TRAMPA P PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"</b> Se usarán aditamentos de PVC SAL para desagüe del tipo pesado, con espiga y campana para trabajar a 10 lbs/pulg2, impermeabilizando con pegamento en cada punto que se requiere según los planos. Control de Calidad: Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.
04.02.05.04	<b>SOMBRERO VENTILACION PVC DE 2"</b> Se usarán aditamentos de PVC SAL para desagüe del tipo pesado, con espiga y campana para trabajar a 10 lbs/pulg2, impermeabilizando con pegamento en cada punto que se requiere según los planos. Control de Calidad: Los materiales a usarse deben ser nuevos, de reconocida calidad, de primer uso y de utilización actual en el Mercado Nacional.
04.02.06	<b>CAJAS DE DESAGUE</b>
04.02.06.01	<b>CAJA DE 0.30X0.60</b> Esta partida comprende los trabajos de suministro e instalación de la caja de registro de concreto, usados como recolectores de desagüe, permitiendo que los desechos desagüen a través de la red del servicio de alcantarillado facilitando su limpieza y mantenimiento.
04.03	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>
04.03.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA</b>
04.03.01.01	<b>SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC -SAP 1/2</b> Se entiende por punto de agua fría la instalación de cada salida de agua, destinada a abastecer un artefacto sanitario, grifo o salida especial, comprendido desde la salida de los aparatos sanitarios hasta el límite establecido por los muros y/o válvulas que contiene ambiente del baño y/o hasta el empalme con las montantes o red troncal.
04.03.02	<b>REDES DE DISTRIBUCION</b>
04.03.02.01	<b>RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE PVC -SAP 1/2"</b> Las redes de agua potable se instalarán de acuerdo al trazo, diámetro y longitud indicados en los planos respectivos. Las tuberías serán de PVC-SAP y las uniones serán a presión. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, así mismo los cambios de diámetro se harán con reducciones. Las tuberías de alimentación generalmente irán enterradas en el suelo, a una profundidad promedio de 0.50 m. La red interior irá empotrada en los muros o piso según sea necesario. En el primer caso, la tubería deberá instalarse dentro de una canaleta practicada en el muro en bruto, en el segundo caso, la tubería irá dentro del falso piso.
04.03.02.02	<b>RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE PVC -SAP 3/4"</b> Las redes de agua potable se instalarán de acuerdo al trazo, diámetro y longitud indicados en los planos respectivos. Las tuberías serán de PVC-SAP y las uniones serán a presión. Los cambios de dirección se harán necesariamente con codos, así mismo los cambios de diámetro se harán con reducciones. Las tuberías de alimentación generalmente irán enterradas en el suelo, a una profundidad promedio de 0.50 m. La red interior irá empotrada en los muros o piso según sea necesario. En el primer caso, la tubería deberá instalarse dentro de una canaleta practicada en el muro en bruto, en el segundo caso, la tubería irá dentro del falso piso.
04.03.03	<b>ACCESORIOS DE REDES</b>



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



04.03.03.01	<p><u>CODO PVC -SAP Ø 1/2 PARA AGUA</u></p> <p>Se utilizarán para los cambios de dirección exigidos en el diseño de redes de la instalación de agua.</p> <p>Se realizará el suministro e instalaciones de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como Codos, Tees y Reducciones en los diámetros indicados, la ubicación de éstos accesorios se detallan los planos de diseño.</p> <p>Estos accesorios serán de PVC SAP, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.</p> <p>Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberá de utilizar las de buena calidad.</p>
04.03.03.02	<p><u>CODO PVC -SAP Ø 3/4 PARA AGUA</u></p> <p>Se utilizarán para los cambios de dirección exigidos en el diseño de redes de la instalación de agua.</p> <p>Se realizará el suministro e instalaciones de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como Codos, Tees y Reducciones en los diámetros indicados, la ubicación de éstos accesorios se detallan los planos de diseño.</p> <p>Estos accesorios serán de PVC SAP, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.</p> <p>Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberá de utilizar las de buena calidad.</p>
04.03.03.03	<p><u>TEE PVC -SAP Ø 1/2 PARA AGUA</u></p> <p>Se utilizarán para los cambios de dirección exigidos en el diseño de redes de la instalación de agua.</p> <p>Se realizará el suministro e instalaciones de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como Codos, Tees y Reducciones en los diámetros indicados, la ubicación de éstos accesorios se detallan los planos de diseño.</p> <p>Estos accesorios serán de PVC SAP, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.</p> <p>Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberá de utilizar las de buena calidad.</p>
04.03.03.04	<p><u>REDUCTOR PVC -SAP Ø 3/4 A 1/2 PARA AGUA</u></p> <p>Se utilizarán para los cambios de dirección exigidos en el diseño de redes de la instalación de agua.</p> <p>Se realizará el suministro e instalaciones de accesorios de las tuberías indicadas para su funcionamiento normal del sistema de distribución, tales como Codos, Tees y Reducciones en los diámetros indicados, la ubicación de éstos accesorios se detallan los planos de diseño.</p> <p>Estos accesorios serán de PVC SAP, de acuerdo a las dimensiones y/o medidas que sean necesarios.</p> <p>Así como también estos accesorios deberán tener el certificado de calidad del fabricante, ya que en el mercado existen muchas marcas y se deberá de utilizar las de buena calidad.</p>
<b>04.03.04</b>	<b>LLAVES Y VALVULAS</b>
04.03.04.01	<p><u>VALVULA DE COMPUERTA CON CAJA Y UNION UNIVERSAL DE 3/4"</u></p> <p>Son accesorios de control de flujo que se instalan para interrumpir el paso del agua cuando sea necesario realizar una reparación o cualquier otra tarea sin que exista salida de agua.</p> <p>Las válvulas serán de bronce de diámetro 2 1/2", 1 1/2", 1", 3/4" y 1/2" con uniones roscadas con marco de fábrica.</p> <p>Se empleará en los ramales internas de las Instalaciones de agua y su uso será para el control de cada módulo de los servicios higiénicos de las Instalaciones de agua.</p>



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



	La válvula se ubicará en un lugar estratégico en la parte interna de los servicios higiénicos y en pared estará a 0.30 m. del piso terminado.
<b>04.04</b>	<b>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</b>
<b>04.04.01</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
	<u>EXCAVACION DE ZANJA MANUAL</u> Esta partida comprende los trabajos de excavación, realizados en el terreno con la finalidad de alojar a los cimientos de la cuneta para drenaje, con la profundidad indicada en los planos con el uso de herramientas manuales.
04.04.01.01	
	<u>PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJA</u> Esta partida comprende los trabajos de perfilado, nivelación y compactación en el terreno con la finalidad de alojar a los cimientos de la tubería para drenaje pluvial, con la profundidad indicada en los planos con el uso de herramientas manuales.
04.04.01.02	
	<u>ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE</u> Se refiere a la eliminación de materiales provenientes de la excavación, así como la eliminación de desperdicios y excedentes de la actividad.
04.04.01.03	
<b>04.04.02</b>	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>
	<u>CONCRETO F'C=210 KG/CM2.</u> Esta partida comprende para el vaciado de concreto para resanar luego de la excavación para la tubería de drenaje pluvial. La forma, medidas y ubicación de cada uno de éstos elementos se encuentran indicados en los planos respectivos.
04.04.02.01	
<b>04.04.03</b>	<b>EVACUACION PLUVIAL</b>
	<u>SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC/SAP C-10 Ø4".</u> Esta partida comprende la instalación de tuberías de 4", que son sistemas de drenaje que ayudan a eliminar el agua del techo en caso de lluvias.
04.04.03.01	
<b>04.04.04</b>	<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>
	<u>CODOS DE 90° DE 4".</u> Esta partida comprende la instalación de codos de 90° de 4", que son sistemas de drenaje que ayudan a eliminar el agua del techo en caso de lluvias.
04.04.04.01	
	<u>CODOS DE 45° DE 4".</u> Esta partida comprende la instalación de codos de 45° de 4", que son sistemas de drenaje que ayudan a eliminar el agua del techo en caso de lluvias.
04.04.04.02	
	<u>CANALETA GALVANIZADA RECTANGULAR PARA DRENAJE PLUVIAL DE 6" / SEGÚN DISEÑO.</u> Esta partida comprende la instalación de canaletas de acero galvanizado de agua, que son sistemas de drenaje que ayudan a eliminar el agua de tu techo en caso de lluvias. Incluida los accesorios, pernos u otros necesarios para su instalación.
04.04.04.03	
	<u>FALSA COLUMNA PARA PROTECCION DE TUBERIA PLUVIAL.</u> Esta partida comprende en la ejecución de una pequeña falsa columna de fibrocemento media altura el cual sirve para la protección de la tubería de descarga pluvial.
04.04.05	
	<u>ABRAZADERA DE FO. GDO. DE 4"</u> Esta partida comprende en el suministro e instalación de abrazaderas de 4" para la fijación de la tubería de descarga pluvial.
04.04.06	
<b>04.04.07</b>	<b>OTROS</b>



**“ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI”**



04.04.07.01	<u>REEMPLAZO DE TAPA DE DRENAJE POR TAPA DE CONCRETO.</u> Esta partida comprende al reemplazo de la tapa del drenaje por tapa de concreto según lo que indique en los planos.
04.04.07.02	<u>TAPA DE CAJA DE AGUA</u> Esta partida comprende el suministro e instalación de la tapa de la caja de agua, según lo que indique en los planos.
<b>05</b>	<b>INSTALACION DE REDES DE INTERNET</b>
05.01	<u>CANALETA PVC BLANCA DE SUPERFICIE DE 40 X 25 mm.</u> Esta partida comprende a la adquisición e instalación de canaletas de PVC blancas, están diseñadas para la protección del cableado de redes de internet y eléctricas, tiene una cubierta de PVC y resina de ABS autoextinguible, además cuenta con una tapa fácil de abrir después de haber instalado el cable.
05.02	<u>CAJAS TOMADATAS/CAJA PLASTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES.</u> Esta partida comprende en la adquisición e instalación de cajas tomadatas de plástico para el montaje de face plates y serán empotrados de acuerdo a lo que indique en los planos.
05.03	<u>TAPAS TOMADAS/FACE PLATE.</u> Esta partida comprende en la adquisición y la instalación de las tapas tomadas/face plates para el montaje en las cajas tomadatas de plástico, serán colocadas de acuerdo a lo que indique en los planos.
05.04	<u>JACKS MODULARES CATEGORIA 6.</u> Esta partida comprende en la adquisición y la instalación de los jacks modulares categoría que serán fijadas en las tapas tomadas/face plates, brinda una transmisión de datos hasta 10 Gbps. Ideal para aplicaciones de datos, voz o video con la mínima atenuación., serán colocadas de acuerdo a lo que indique en los planos.
05.05	<u>CABLE CAT 6 UTP.</u> Esta partida comprende en la adquisición y la instalación de cables cat 6 utp para la conexión a los jacks modulares categoría 6, serán colocadas de acuerdo a lo que indique en los planos.
05.06	<u>PATCH CORD CATEGORIA 6.</u> Esta partida comprende en la adquisición y la instalación de los patch cord categoría 6, son de un conductor trenzado con un enchufe de 8 posiciones en cada extremo, El enchufe es transparente y los conectores cumplen con el estándar TIA-1096-A con un baño de oro de 50 micro pulgadas., serán colocadas de acuerdo a lo que indique en los planos.

**5.4. Actividades y Metraje**

Las Actividades y procedimientos a ejecutar en el Acondicionamiento de un espacio para el area de usos multiples, en la municipalidad distrital de Yarinacocha.

ITEM	DESCRIPCION	Und.	Parcial	Total
01	ESTRUCTURA			
01.01	MOVIMIENTOS DE TIERRA			



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
 YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
 UCAYALI"**



01.01.01	TRAZO PRELIMINAR	M2	152.00	152.00
01.01.02	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO EXISTENTE	M2	9.10	9.10
01.01.03	EXCAVACION PARA DADOS 0.55M. DE PROFUNDIDAD	M3	1.38	1.38
01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	11.83	11.83
01.02	CONCRETO SIMPLE			
01.02.01	SOLADO PARA CIMENTO MEZCLA 1:12, C:H, E= 4"	M3	0.25	0.25
01.02.02	CONCRETO EN CIMENTO Fc= 175 Kg/cm2	M3	1.75	1.75
01.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	M2	2.00	2.00
01.03	ESTRUCTURAS METALICAS			
01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION COLUMNA DE TUBO METALICO CUADRADO DE 150mmX150mmX3mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	36.70	36.70
01.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION VIGUETA DE TUBO METALICO RECTANGULAR DE 2"X2"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	223.30	223.30
01.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION BRIDA SUPERIOR TUBULAR RECTANGULAR DE 2"X3"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	50.15	50.15
01.03.04	SUMINISTRO E INSTALACION BRIDA INFERIOR TUBULAR CUADRADO DE 2"X2"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	51.70	51.70
01.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION MONTANTE TUBULAR CUADRADO DE 2"X2"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	31.20	31.20
01.03.06	SUMINISTRO E INSTALACION DIAGONAL TUBULAR CUADRADO DE 2"X2"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	41.30	41.30
01.03.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGA LATERAL TUBULAR RECTANGULAR DE 2"X3"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	38.16	38.16
01.03.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE CORTINA SUPERIOR TUBULAR CUADRADO DE 2"X2"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	24.20	24.20
01.03.09	SUMINISTRO E INSTALACION DE FRISO TUBULAR RECTANGULAR DE 2"X3"X2mm / INCLUIDO PINTURA COLOR NEGRO	M	20.00	20.00
01.03.10	PLANCHAS DE FE 20cmx20cmx1/4" UNION CON SOLDADURA	UND	20.00	20.00
01.04	COBERTURA			
01.04.01	COBERTURA DE ALUZINC TR 4/ E: 0.6MM / COLOR ROJO	M2	160.46	160.46
01.04.02	CUMBRERA DE ALUZINC TR 4/ E: 0.6MM / COLOR ROJO	M	15.95	15.95
02	ARQUITECTURA			
02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA			
02.01.01	TABICERIA DE PLACA DE FIBROCEMENTO 6MM	m2	115.05	115.05
02.02	ACABADOS Y REVESTIMIENTO			
02.02.01	ACABADO DE MADERA 1.2X0.15, e=1/2"	m2	11.20	11.20
02.03	CIELORRASOS			
02.03.01	FALSO CIELORRASO CON PLANCHAS DE FIBROCEMENTO DE 6MM	m2	13.28	13.28
02.04	PISOS Y PAVIMENTOS			
02.04.01	CONTRAPISOS			
02.04.01.01	CONTRAPISO DE 4"	m2	97.73	97.73
02.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3.81	3.81
02.04.01.03	CURADO DE CONCRETO	m2	97.73	97.73
02.04.02	PISOS			
02.04.02.01	PISO DE PORCELANATO DE 60X60CM	m2	93.00	93.00
02.04.02.02	PISO DE CERAMICO DE 40X40CM	m2	4.73	4.73
02.05	RAMPAS			
02.05.01	RAMPA	m2	9.18	9.18
02.06	BRUÑAS EN RAMPAS			
02.06.01	BRUÑAS DE 1 X 1 cm	m	9.20	9.20
02.07	CONTRAZÓCALOS Y ZÓCALO			
02.07.01	CONTRAZÓCALOS			
02.07.01.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO H=0.1 M	m	37.67	37.67
02.07.01.02	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO H=0.15 M	m	12.70	12.70
02.07.02	ZÓCALOS			
02.07.02.01	ZÓCALO DE MADERA 1.2X0.15, e=1/2"	m2	20.64	20.64
02.07.02.02	ZÓCALO DE CERAMICO DE 0.40X0.40 M, COLOR BEIGE	m2	14.99	14.99



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"**



02.08	CARPINTERÍA DE MADERA			
02.08.01	PUERTA CONTRAPLACADA 1.00X2.70 M/ SEGÚN DISEÑO	und	1.00	1.00
02.09	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA			
02.09.01	ARMAZON DE ESTRUCTURA METALICO			
02.09.01.01	PARANTES 64x38x0.45mm x 3 metros	m	246.13	246.13
02.09.01.02	RIEL 65x25x0.45mm x 3 metros	m	103.92	103.92
02.09.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOPORTE DE DE MURO TUBULAR CUADRADO DE 2"X2"X2mm	M	15.35	15.35
02.10	CERRAJERIA			
02.10.01	BISAGRA CAPUCHINAS ALUMINIZADA DE 3½" X 3½"	und	4.00	4.00
02.10.02	CERRADURA TIPO PALANCA PARA PUERTA	pza	1.00	1.00
02.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES			
02.11.01	VIDRIO TEMPLADO DE 6MM	m2	0.60	0.60
02.12	PINTURA			
02.12.01	PINTURA LATEX EN MURO / COLOR SUPERMATE EXTERIOR VERDE MATIZADO	m2	155.10	155.10
02.12.02	PINTURA LATEX EN PROTECCION DE TUBO DE DRENAJE / COLOR SUPERMATE EXTERIOR NEGRO	m2	6.75	6.75
02.12.03	PINTURA EN FALSO CIELORRASO COLOR BLANCO HUMO	m2	13.28	13.28
02.12.04	PINTURA EN PUERTAS DE MADERA CON BARNIZ	m2	2.70	2.70
02.13	VARIOS			
02.13.01	CORTINAS /Parsiana Bamboo Seul 150x220	und	28.00	28.00
02.13.02	LIMPIEZA FINAL	gbl	1.00	1.00
02.13.03	BARRA O AGARRADERA DE SEGURIDAD DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 40 CM	pza	1.00	1.00
02.13.04	BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 40 CM	pza	1.00	1.00
02.13.05	BARRA DE APOYO DE ACERO INOXIDABLE D= 0.032 M DE 60 CM	pza	1.00	1.00
02.13.06	BARRA ABATIBLE	pza	1.00	1.00
02.13.07	GANCHO PARA COLGAR MULETAS	pza	1.00	1.00
02.14	MOBILIARIO			
02.14.01	MESA DE MADERA 2.00 X0.90	und	2.00	2.00
02.14.02	SILLAS FIJA ESTAMBUL NEGRA	und	35.00	35.00
03	INSTALACIONES ELECTRICAS			
03.01	ALUMBRADO			
03.01.01	SALIDA DE CENTRO DE LUZ	pto	9.00	9.00
03.01.02	INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	und	1.00	1.00
03.01.03	INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	und	1.00	1.00
03.01.04	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIA			
03.01.04.01	TUBERIA PVC DE 20mm	m	34.07	34.07
03.01.05	CONDUCTORES Y CABLES			
03.01.05.01	CABLE THW 90- N°12	m	102.21	102.21
03.01.06	ARTEFACTOS DE ILUMINACION			
03.01.06.01	LAMPARA COLGANTE	und	7.00	7.00
03.01.06.02	Downlight Led 12W Ados/Emp Luz blanca	und	2.00	2.00
03.02	TOMACORRIENTES			
03.02.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTES BIPOLARES DOBLES CON PUESTA A TIERRA	pto	3.00	3.00
03.02.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIA			
03.02.02.01	TUBERIA PVC DE 20mm	m	23.00	23.00
03.02.03	CONDUCTORES Y CABLES			
03.02.03.01	CABLE THW 90- N°12	m	69.00	69.00
03.03	VENTILADORES			
03.03.01	SALIDA PARA EQUIPOS DE VENTILADORAS	pto	6.00	6.00
03.03.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIA			
03.03.02.01	TUBERIA PVC DE 20mm	m	35.00	35.00
03.03.03	CONDUCTORES Y CABLES			
03.03.03.01	CABLE THW 90- N°12	m	105.00	105.00



“ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI”



03.03.04	ARTEFACTOS DE VENTILACION			
03.03.04.01	VENTILADOR DE TECHO 3 PALETAS Y ACCESORIOS	und	6.00	6.00
03.04	TABLERO DE DISTRIBUCION			
03.04.01	TABLERO DE DISTRIBUCION PARA 6 LLAVES DE 12 POLOS	und	1.00	1.00
03.05	LLAVES			
03.05.01	LLAVE DIFERENCIAL 25A	und	1.00	1.00
03.05.02	LLAVE TERMICA 20A	und	3.00	3.00
03.05.03	LLAVE TERMICA 25A	und	1.00	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS			
04.01	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS			
04.01.01	APARATOS SANITARIOS			
04.01.01.01	TAZA FLUXÓMETRO COLOR BLANCO/ INCLUYE ACCESORIOS	PZA	1.00	1.00
04.01.01.02	URINARIO NACIONAL	UND	1.00	1.00
04.01.01.02	LAVAMANO COLOR BLANCO	PZA	1.00	1.00
04.01.02	ACCESORIOS			
04.01.02.01	PORTA ROLLO DE ACERO INOXIDABLE	UND	1.00	1.00
04.01.02.01	PAPELERA COLOR BLANCO	UND	1.00	1.00
04.01.02.02	ESPEJO DE 0.4X0.6 M	PZA	1.00	1.00
04.01.02.03	JABONERA LOSA BLANCO	UND	1.00	1.00
04.01.02.03	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	UND	1.00	1.00
04.02	SISTEMA DE DESAGUE			
04.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
04.02.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	1.45	1.45
04.02.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJA	M	11.15	11.15
04.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	1.45	1.45
04.02.02	SALIDA DE DESAGUE Y VENTILACION			
04.02.02.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 4", PARA INODOROS	PTO	1.00	1.00
04.02.02.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2", PARA URINARIO	PTO	1.00	1.00
04.02.02.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC 2", PARA LAVAMANOS	PTO	1.00	1.00
04.02.02.03	SALIDA PARA VENTILACION CON PVC 2"	PTO	1.00	1.00
04.02.03	REDES DE DESAGUE			
04.02.03.01	RED DE DISTRIBUCION, TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	13.03	13.03
04.02.03.02	RED DE DISTRIBUCION, TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	6.00	6.00
04.02.04	ADITAMENTOS VARIOS			
04.02.04.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4"	UND	1.00	1.00
04.02.04.02	SUMIDERO CROMADO DE 2" EN PISO	UND	1.00	1.00
04.02.05	ACCESORIOS			
04.02.05.01	CODO PVC SAL PARA DESAGUE 2"x90°	UND	3.00	3.00
04.02.05.02	YEE PVC SAL PARA DESAGUE 4"x2"	UND	2.00	2.00
04.02.05.03	TRAMPA P PVC SAL PARA DESAGUE DE 2"	UND	2.00	2.00
04.02.05.04	SOMBREIRO VENTILACION PVC DE 2"	UND	1.00	1.00
04.02.06	CAJA DE DESAGUE			
04.02.06.01	CAJA DE 0.30X0.60	UND	1.00	1.00
04.03	SALIDA DE AGUA FRIA			
04.03.01	SALIDA DE AGUA FRIA			
04.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC -SAP 1/2"	PTO	3.00	3.00
04.03.02	REDES DE DISTRIBUCION			
04.03.02.01	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE PVC -SAP 1/2"	M	6.00	6.00
04.03.02.02	RED DE DISTRIBUCION TUBERIA DE PVC -SAP 3/4"	M	4.00	4.00
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES			
04.03.03.01	CODO PVC -SAP Ø 1/2 PARA AGUA	UND	6.00	6.00
04.03.03.02	CODO PVC -SAP Ø 3/4 PARA AGUA	UND	6.00	6.00
04.03.03.03	TEE PVC -SAP Ø 1/2 PARA AGUA	UND	1.00	1.00
04.03.03.04	REDUCTOR PVC -SAP Ø 3/4 A 1/2 PARA AGUA	UND	1.00	1.00



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**



04.03.04	LLAVES Y VALVULAS			
04.03.04.01	VALVULA DE COMPUERTA CON CAJA Y UNION UNIVERSAL DE 3/4"	UND	1.00	1.00
04.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL			
04.04.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS			
04.04.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS MANUAL	M3	2.23	2.23
04.04.01.02	PERFILADO Y NIVELACION DE ZANJA	M	18.20	18.20
04.04.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	M3	2.23	2.23
04.04.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE			
04.04.02.01	CONCRETO F'c=210 KG/CM2	M3	1.73	1.73
04.04.03	EVACUACIÓN PLUVIAL			
04.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC C-10 Ø 4"	m	37.00	37.00
04.04.04	ACCESORIOS			
04.04.04.01	CODOS DE 90° DE 4"	UND	12.00	12.00
04.04.04.02	CODOS DE 45° DE 4"	UND	5.00	5.00
04.04.05	CANAleta GALVANIZADA RECTANGULAR PARA DRENAJE PLUVIAL DE 8"/SEGUN DISEÑO	m	31.90	31.90
04.04.06	FALSA COLUMNA PARA PROTECCION DE TUBERIA PLUVIAL	M2	5.10	5.10
04.04.07	ABRAZADERA DE FO. GDO. DE 4"	UND	4.00	4.00
04.04.08	OTROS			
04.04.08.01	REEMPLAZO DE TAPA DE DRENAJE POR TAPA DE CONCRETO	gb	1.00	1.00
04.04.08.02	TAPA DE CAJA DE AGUA	gb	1.00	1.00
05	INSTALACION DE REDES DE INTERNET			
05.01	CANALIZACION SECUNDARIA -CANAleta PVC BLANCA DE SUPERFICIE DE 40X25 mm	m	7.70	7.70
05.02	CAJAS TOMADAS/CAJA PLÁSTICA PARA MONTAJE DE FACE PLATES	und	1.00	1.00
05.03	TAPAS TOMADAS/FACE PLATE	und	1.00	1.00
05.04	JACKS MODULARES CATEGORÍA 6	und	2.00	2.00
05.05	CABLE CAT 6 UTP	m	7.70	7.70
05.06	PATCH CORD CATEGORIA 6	und	1.00	1.00

#### 5.5 Procedimientos por parte de El Contratista

- El contratista deberá realizar los trabajos de acuerdo a las actividades y procedimiento que señalan los TDR y los planos del servicio.
- El servicio contempla la ejecución de todas las actividades comprendidas en la descripción de actividades a ejecutar, descritos en el presente, las que incluyen el procedimiento, recursos humanos, materiales, equipos utilizados durante el proceso de prestación del servicio y las medidas de control.
- Durante el proceso de ejecución del servicio, el contratista deberá tener cuidado de no dañar la infraestructura existente. Si ello ocurriese deberá reponer o subsanar con materiales y/o acabados de características iguales o superiores a las existentes.
- Asimismo, las empresas invitadas a cotizar, podrán efectuar una visita de inspección y constatación del ambiente o area a intervenir, previa coordinación con el Área Usaria.

#### 5.6 Entregables

El contratista deberá entregar un **informe final** detallado de las actividades realizadas en la ejecución del presente servicio, adjuntando panel fotográfico de como encontró las instalaciones y panel fotográfico luego la ejecución del servicio.

##### CONTENIDO:

- PLANILLA DE METRADOS
- INFORME TECNICO
  - MEMORIA EXPLICATIVA
  - INFORME DEL RESIDENTE DE ACTIVIDAD
  - POLIZA DE SEGURIDAD SI CORRESPONDE
  - CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**

- PANEL FOTOGRAFICO
- ANEXOS:
  - COPIA DE ORDEN DE SERVICIO U CONTRATO
  - ACTA DE INICIO DE ACTIVIDAD



**5.7 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas.**

Los procedimientos, características técnicas deberán cumplir con lo señalado en las Normas Técnicas Peruanas, Normas Ambientales, Normas y Reglamentos para la Prevención de Riesgo (Seguridad), Reglamento Nacional de Edificaciones y otras Normas aplicables, así como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento incluye sus modificaciones.

**5.8 Medidas de Seguridad**

El Contratista adoptará todas las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal y/ o terceros, o daños a la misma infraestructura de la sede, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes, con las Normas Básicas de Prevención de Accidentes y con el Reglamento Nacional de Edificaciones, específicamente lo contenido a la NORMAG.050, sin perjuicio de ello el Contratista deberá tomar en cuenta las siguientes consideraciones:

▪ **Equipo y herramientas**

Todo el equipo, maquinaria, cables, andamios, etc., deberá estar en perfecto estado de conservación, sin deterioro o fallas que puedan poner en peligro la seguridad del personal que ejecutará el Servicio. Los andamios, se levantarán firmes rígidos, indeformables, seguros y resistentes, estar correctamente arriostrados vertical y horizontalmente. La cantidad de andamios deberá ser definida por el profesional responsable del Servicio y será concordante con el tipo de trabajo a ejecutar.

▪ **Delimitación del área de trabajo**

El área de trabajo debe estar correctamente delimitada y señalizada, designando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.

De otro lado, con la finalidad de preservar el normal funcionamiento de las actividades jurisdiccionales, el Contratista deberá considerar la instalación de cortinas de plástico o mallas tipo "Rasch" que cubra el perímetro del área a intervenir y evitar la dispersión del polvo. Así mismo, si los trabajos involucran la zona de ingreso a la sede se deberán instalar coberturas especiales resistentes a impactos y circulaciones que conduzca a una zona segura.

▪ **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo-SCTR**

Así mismo, el contratista deberá contar al inicio del plazo contractual con el (SCTR) para todo su personal, que brinda protección a los trabajadores expuestos a actividades de riesgo, determinadas en la Ley N° 26790 y deberá tener una vigencia hasta el término de la ejecución del presente servicio.

▪ **Equipo de Protección Personal(EPP)**

Todo trabajador de la empresa contratista, así como el personal o autoridad que visite el local, requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP.

▪ **El EPP, consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como "tapa oídos" en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m.**

**5.9 Lugar y plazo de prestación del servicio**

**5.9.1 Lugar**



**“ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI”**

El servicio se realizará en las instalaciones de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, ubicado en el Jr. 2 de Mayo N° 277- Yarinacocha – Coronel Portillo - Ucayali.

**5.9.2 Plazo**

El plazo de ejecución del Servicio será **SESENTA (60)** días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de la Orden de Servicio y la entrega del acta de inicio del servicio.

**6. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- No encontrarse impedido para contratar con el Estado.
- Tener RUC en condición de (activo y habido y actividad principal del rubro solicitado).
- Contar con Registro Nacional de Proveedores en el capítulo de Servicios.
- El contratista deberá contar para el inicio de la ejecución del servicio su respectiva póliza de Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR), vigente durante el tiempo que dure la ejecución del servicio.

**Nota:** La no presentación del Registro Nacional de Proveedores (RNP) – Servicios no será causal de descalificación, siendo responsabilidad del Comité de Selección verificarlo de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado.

**6.2 De la experiencia del Proveedor en la especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 192,411.08 (CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS ONCE Y 08/100 SOLES)** por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Ejecución de servicios u obras de Acondicionamiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento y/o refacción y/o pintado o la combinación de los términos anteriores, de Ambientes de Infraestructura pública o privada.

**6.3 Recursos a ser provistos por el proveedor**

**6.3.1 Equipamiento**

**A. Equipamiento estratégico**

N°	Descripción	Cantidad
1	Compactadora Tipo Saltarin	01
2	Equipo De Corte	01
3	Martillo Neumatico	01
4	Motosoldadora de 250 A	01
5	Mezcladora de Concreto	01

**6.3.2 Personal**

**A. Personal clave**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE			
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA	CAPACITACION
Responsable de Actividad	Ingeniero Civil o Arquitecto titulado	Con experiencia mínima de DOS (02) años como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Responsable Tecnico, en la ejecución de Servicios u Obras	- 80 horas lectivas, en curso y/o diplomado, en Residencia o Supervisión, del personal Clave requerido como Responsable Tecnico.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**

		similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.	- 80 horas lectivas, en curso y/o diplomado en Valorización y/o liquidación de obras, del personal Clave requerido como Responsable Tecnico.
--	--	--	--

**Se consideran servicios similares a los siguientes:** Ejecución de servicios u obras de Acondicionamiento y/o Ampliación y/o Remodelación y/o Adecuación y/o Sustitución y/o Mejoramiento y/o Mantenimiento y/o refacción y/o Pintado o la combinación de los términos anteriores, de Ambientes de Infraestructura pública o privada.

**IMPORTANTE:**

- La experiencia efectiva será pasible de acreditación siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el respectivo colegio profesional.
- Para acreditar la Profesión del profesional se presentará copia del Título Profesional.
- La colegiatura y habilidad del profesional se acreditará previo al inicio de las labores del referido profesional durante la ejecución del servicio.
- La experiencia del profesional se acreditará mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos: contratos con su respectiva conformidad, o constancias, o certificados o cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre el tiempo de experiencia del profesional propuesto.
- Los cursos de capacitación o especialización se acreditarán mediante constancias, certificados o títulos respectivos. Estos deberán ser emitidos por Universidades o institución educativa o Institutos Técnicos u otro Centro de Capacitación acreditado para dicho fin.
- De no contar con uno o más de los requerimientos técnicos mínimos establecidos, la propuesta técnica no será admitida.

**7. OTRASCONSIDERACIONESPARALA EJECUCIÓNDELA PRESTACIÓN**

**7.1 Otrasobligaciones**

- Ejecutar el servicio de manera integral de acuerdo a los Planos, Especificaciones Técnicas y en general a toda la documentación que conforma parte de las Bases.
- El personal propuesto como Responsable Tecnico tendrá una permanencia diaria durante la ejecución del Servicio y deberá presentar su certificado de habilidad para la firma de contrato.
- El contratista suministrará todos los materiales, equipos y herramientas que se requieran para la prestación del servicio y será responsable de la conservación y su adecuada manipulación. El contratista arreglará los daños que pudiera ocasionar en la zona de trabajo ya sea de los bienes o el inmueble de la Entidad, durante la prestación del servicio.
- El contratista deberá proponer sus operarios deberán contar como mínimo 06 meses de experiencia en los trabajos a realizar para la ejecución del servicio por lo que correrá con el pago de dicha contratación y será el único responsable del pago de sus remuneraciones, beneficios, compensaciones por tiempo de servicios, condiciones de trabajo, accidentes de trabajo y cualquier otro derecho



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACOA-DISTRITO DE  
YARINACOA-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAYALI"**

que pudiera corresponder a su personal. No existe relación laboral alguna entre la Municipalidad Distrital de Yarinacocha con el personal del contratista. **La relación del personal propuesto se presentará para la firma de contrato.**

- El contratista deberá dotar de implementos de seguridad industrial para el desarrollo de sus actividades (zapatos de seguridad con punta de acero, casco, guantes de cuero, lentes de protección, pantalón y camisa o polo con el distintivo de su empresa).
- El contratista deberá proporcionar adicionalmente a su personal (Mascarillas, alcohol).

**7.2 Adelantos**

La entidad no otorgará adelantos de ninguna naturaleza.

**7.3 Confidencialidad**

El Contratista se obliga a guardar reserva y no revelar por ningún medio, cualquier información a la que pueda tener acceso como consecuencia del presente servicio.

**7.4 Medidas de control durante la ejecución contractual**

La sub gerencia de Obras de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha, designaran un responsable del control de los trabajos, cuyas responsabilidades serán:

- Velar por el cumplimiento de los presentes términos de referencia.
- Verificar el adecuado procedimiento de los trabajos.
- Verificar las características de calidad de materiales, se rechazará cualquier material que se encuentre en mal estado, de dudosa procedencia deteriorado, de fabricación defectuosa o no cumpla con las especificaciones técnica.
- Así mismo otorgará un plazo de cinco (05) días para subsanar las observaciones, mediante acta que será suscrito por ambos

**7.5 Conformidad de la prestación**

La conformidad técnica será otorgada por el responsable que la Entidad designe (supervisor o inspector) de ser el caso.

La conformidad del servicio será emitida por el Sub Gerente de Obras de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

**7.6 Forma de pago**

El pago se efectuará en moneda nacional una vez culminada la prestación, previa conformidad emitida por la Sub Gerencia de Obras de la Gerencia de Infraestructura de la Municipalidad Distrital de Yarinacocha.

El pago se efectuará mediante el respectivo abono en la cuenta Interbancaria a favor del CONTRATISTA, dentro de los diez (10) días de encontrarse completo el expediente de pago, sea a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto el CONTRATISTA comunicará su CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIO.

**7.7 Fórmula de reajuste**

No corresponde.

**7.8 Responsabilidad por vicios ocultos**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma Alzada.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAyALI"**

**9. VALOR ESTIMADO**

De acuerdo con el artículo 32° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el valor estimado se obtendrá de la interacción con el mercado.



El Servicio es a **TODO COSTO**, es decir debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, viáticos, materiales, mano de obra, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que se le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del presente servicio a contratar.

**10. PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**11. OTRAS PENALIDADES**

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 164 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se determinan a las siguientes penalidades distintas a la de mora, definida objetivamente y directamente relacionadas con la prestación del servicio:

DESCRIPCIÓN	PENALIDAD DIARIA POR TRABAJADOR	PROCEDIMIENTO
<b>POR NO CONTAR CON EL EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> Cuando el Contratista no cumpla con controlar o dotar a su personal o parte del personal el uso de los implementos de seguridad. La multa es por cada personal y por cada día.	<b>0.05 UIT</b> por cada personal y por cada día.	Según informe del área usaria o responsable que se designe de corresponder.
<b>LIMPIEZA Y RETIRO DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b> Cuando el Proveedor no cumpla con la limpieza permanente (en forma diaria) de las áreas de intervención en la presentación del servicio y ocupe las mismas en horarios no designados por la entidad, se aplicará una penalidad es por cada día de no cumplir con lo señalado.	<b>0.05 UIT</b> por cada día de no cumplir con lo señalado	Según informe del área usaria o responsable que se designe de corresponder.
<b>NO ENCONTRARSE EL PERSONAL PROPUESTO DURANTE LAS VISITAS DE INSPECCION</b> Cuando se detecte que el Contratista no cumple con tener un personal permanente supervisando las actividades se aplicará una penalidad por cada día de no cumplir con lo señalado	<b>0.05 UIT</b> por cada día de no cumplir con lo señalado	Según informe del área usaria o responsable que se designe de corresponder.



**"ACONDICIONAMIENTO DE UN ESPACIO PARA EL AREA DE USOS MULTIPLES,  
EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YARINACocha-DISTRITO DE  
YARINACocha-PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE  
UCAVALI"**

**12. MEDIDAS PREVENTIVAS DE BIOSEGURIDAD**



El contratista deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, aplicable al presente servicio y que deberán integrarse con las acciones de Seguridad y Salud en la zona de trabajo, conforme a los mecanismos dispuestos por la normatividad vigente (disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 de Seguridad, con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio, deberá presentarlo una declaración jurada de cumplimiento para la suscripción del contrato.

Asimismo, el personal del contratista al momento de la prestación del servicio deberán contar con los implementos de protección necesarios para prevenir con el contagio del COVID-19 (mascarilla, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista; implementos que deberán ser continuamente reemplazados, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal a cargo de la ejecución del servicio.

El contratista es responsable que su personal cumpla con las medidas de bioseguridad tales como: limpieza y desinfección diaria de su área de trabajo, mantener la distancia de seguridad entre personas (al menos un metro de distancia), lavado de manos cuantas veces sea necesaria, entre otras, diseñadas para prevenir el contagio del COVID-2019.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tener Ruc en condición de (activo y habido y actividad principal del rubro solicitado)</li><li>• Persona natural y/o jurídica que cuente con inscripción vigente con el registro nacional de proveedores -RNP-, en el capítulo de Servicios</li></ul>
	<div><b>Importante</b><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <div><u>Acreditación:</u><p>Copia simple del documento que se requiere</p></div> <div><b>Importante</b><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div>

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.*

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>01 (Und) Compactador tipo saltarín.</li><li>01 (Und) Equipo de Corte.</li><li>01 (Und) Martillo Neomático</li><li>01 (Und) Moto soldadora de 250 A</li><li>01 (Und) Mezcladora de Concreto</li></ul> <u>Acreditación:</u> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable de la Actividad: Ing. Civil o Arquitecto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>El Título Profesional Requerido</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Mínima de veinticuatro (24) meses como Residente y/o Jefe de Supervisión y/o supervisor y/o inspector y/o responsable técnico en la ejecución de servicios u obras similares al objeto de la convocatoria que las computa desde la colegiatura.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o</i></li> </ul> </div>

	<i>puesto requerido en las bases.</i>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 162,500.00 (Ciento Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 40,625.00 (Cuarenta Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 soles)</b> por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios de similares a los siguientes: Ejecución de servicios u obras de acondicionamiento y/o ampliación y/o remodelación y/o adecuación y/o sustitución y/o mejoramiento y/o refacción y/o pintado o la combinación de los términos anteriores de ambientes de infraestructura pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las</p>

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>[De 50 a 100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>17</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>17</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

**EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.**

**LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,

cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

---

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.**

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

**Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>24</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibidem.

<sup>24</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.***

---

<sup>25</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

---

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Importante para la Entidad**

**En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>29</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>29</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 27-2023-MDY-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*