

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE COMPETITIVIDAD AGRARIA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE YANACANCHA GRANDE (SISTEMA DE RIEGO "CAMPANARIO") DEL DISTRITO DE LA ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	56						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°625-2023-GR.CAJ-DRA/DCA		Fecha de recepción	29/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
C.P.C. Carlos M. Alcalá Caballero
JEFE DE ABASTECIMIENTOS

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

Consiguar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

Consiguar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORÍA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISIÓN DE AGUA PARA RIEGO EN LA LOCALIDAD DE YANACANCHA GRANDE (SISTEMA DE RIEGO "CAMPANARIO") DEL DISTRITO DE LA ENCAÑADA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

Item	Descripción	Unidad	Cant. Personal	Tiempo (Meses)	Costo Unit. (\$.)	C. Parcial (\$.)
Equipo Formador						
1	EQUIPO PROFESIONAL RESPONSABLE					80,250.00
1.1	Jefe del Estudio (Ingeniero Agrícola y/o Civil)	MES	1.00	3.00	9,500.00	28,500.00
1.2	Especialista en Riego	MES	1.00	3.00	6,500.00	19,500.00
1.3	Especialista Ambiental	MES	1.00	3.00	7,500.00	22,500.00
1.4	Responsable de componente social	MES	1.00	1.00	6,600.00	9,750.00
2	EQUIPOS DE APOYO TÉCNICO Y AUXILIAR					12,600.00
2.1	Técnico en topografía	MES	1.00	1.00	7,500.00	7,500.00
2.2	Ayudante de topografía - Levantamiento topográfico	MES	2.00	1.00	2,500.00	5,000.00
3	OTROS GASTOS DIRECTOS					31,381.96
3.1	Gastos Administrativos					31,381.96
3.1.1	Gastos para obtener información de Bases, Geología y cartografía	Calcula	30.00	1.00	700.00	21,000.00
3.1.2	Gastos para obtener información en instituciones de Sector	Cia		1.00	10,381.96	10,381.96
4	Mobiliario y Equipos					7,500.00
4.1	Equipos Varios: Estación Total, GPS, Mareas, Winchas, otros	MES		1.00	7,500.00	7,500.00
5	TOTAL COSTO DIRECTO					131,631.96
	GASTOS GENERALES Y FINANCIEROS 7%					9,214.24
	UTILIDAD 6%					6,581.60
6	SUB-TOTAL					147,427.80
	IGV 18%					26,557.00
	VALOR ESTIMADO PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO A NIVEL DE EXPEDIENTE TÉCNICO 3/					173,984.80

Declaro que he revisado en forma detallada la detallada la documentación remitida y que muestra cotización CUMPLE CON LOS TERMINOS DE REFERENCIA enviados e incluye todos los tributos, seguros, trasportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

RAZON SOCIAL	DANILO ENRIQUE MONTORO VERGARA
RUC	10316710510
VALIDEZ DE LA COTIZACION	10 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION (DIAS CALENDARIO)	90 DIAS CALENDARIO (según TDR)
FORMA DE PAGO	DEPOSITO INTERBANCARIO
PLAZO DE GARANTIA	SEGÚN TDR
NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO	DANILO ENRIQUE MONTORO VERGARA
Nº DE TELEFONO DE CONTACTO	998864372
CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO	sga-empresa@outlook.com
Nº DE CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)	
PERFIL Y DOCUMENTACION ADICIONAL (SI/NO)	NO



DANILO ENRIQUE MONTORO VERGARA
DNI: 31671051

GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C.P.C. Carlos M. Atalaya Caballero
JEFE DE ABASTECIMIENTOS

64

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
DE LA ENTIDAD									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA		MONEDA	Soles	S/.	170,000.00	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	(S/ 170,000.00) CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
ESTRUCTURA DE COSTOS PROPUESTA POR LA ENTIDAD PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO									
ITEM	DESCRIPCION				UND	CANTIDAD	P.U (S/.)	PARCIAL (S/.)	
1	RECURSOS HUMANOS								
1.01	Un (1) JEFE DE ESTUDIO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola)				MES				
1.02	Un (1) ESPECIALISTA EN RIEGO (Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola)				MES				
1.03	Un (1) ESPECIALISTA AMBIENTAL (Ingeniero Ambiental o Ambiental y Prevención de Riesgos)				MES				
1.04	Un (1) RESPONSABLE DEL COMPONENTE SOCIAL (Sociólogo o Ing. Civil)				MES				
2	EQUIPO DE APOYO								
2.01	Un (1) TOPOGRAFO				MES				
2.02	Un (1) JINS HIDRAULICO				MES				
2.03	Un (1) INGENIERO GEOLOGO				MES				
2.04	Un (1) CAPACITADOR EN SISTEMAS DE RIEGO				MES				
2.05	Un (1) ARQUEOLOGO				MES				
3	MOBILIARIO Y EQUIPOS								
3.01	Un (1) GPS DIFERENCIAL				MES				
3.02	Una ESTACION TOTAL				MES				
3.03	DOS IMPRESORAS A3-A4				MES				
3.04	DOS LAPTOPS CORE I7				MES				
3.05	Una CAMARA FOTOGRAFICA				MES				
3.06	Una CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA				MES				
COSTO DIRECTO									
GASTOS GENERALES									
UTILIDAD (5%)									
SUBTOTAL (S/.)									
IGV (18%)									
COSTO TOTAL DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TECNICO									
NOTA: - Todos los profesionales deberán estar colegiados y habilitados a la fecha de presentación de su propuesta. - El costo de todo el Equipo de Apoyo deberá incluir los asistentes/asistentes que crean necesarios. - EL POSTOR GANADOR DEBERA PRESENTAR TODOS LOS ESTUDIOS, INFORMES, ANALISIS, PLANOS, Y DEMAS DOCUMENTACION NECESARIA FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES DE CADA AREA SEGUN SEA SU COMPETENCIA (ESPECIALISTAS O EQUIPO DE APOYO), PARA QUE ESTOS SEAN APROBADOS.									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			31/05/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN C.P.C. Carlos M. Atalaya Caballero JEFE DE ABASTECIMIENTOS									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									