

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UN (01) MICROSCOPIO PARA
NEUROCIRUGÍA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA DEL
HOSPITAL DE AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2-
IOARR 2654897”**



3

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2
RUC N° : 20525832334
Domicilio legal : AV. GRAU CON CHULUCANAS SN. AV. SAN MARTIN (ESQ. GRAU COM CHULUCANAS) PIURA – PIURA-VEINTISEIS DE OCTUBRE
Teléfono: : 073-361509
Correo electrónico: : hospitalsantarosa2023@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2- IOARR 2654897, DE ACUERDO AL SIGUIENTE DETALLE:**

ITEM	PRESTACION	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2- IOARR 2654897	UNIDAD	01
2	ACCESORIA	MANTENIMIENTO	SERVICIO	08

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 398-2024/ GRP-DRSP-HAPCSR II-2-.430020171 de fecha 09 de setiembre del 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 DIAS CALENDARIOS INCLUYE SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- D.S. 016-2011-SA "Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia de Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios"
- D.S. 016-2013-SA Modifican artículos del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM, Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines
- Ley N° 26842 Ley General de la Salud.
- Ley N° 27657 Ley del Ministerio de Salud.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

La oferta se presenta en un (01) sobre cerrado en original, dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones en AV. GRAU CON CHULUCANAS SN. AV. SAN MARTIN (ESQ. GRAU COM CHULUCANAS) PIURA – PIURA-VEINTISEIS DE OCTUBRE, adicionalmente enviar la propuesta al siguiente correo: hospitalsantarosa2023@gmail.com conforme al siguiente detalle:

Señores:

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2

AV. Grau con Chulucanas SN. AV. San Martín (ESQ. Grau con Chulucanas) Piura – Piura-Veintiséis de Octubre.

Atención:

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación Directa N°02-2024-HAPCSR II-2-1

Denominación de la Convocatoria: "Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2- IOARR 2654897"

OFERTA

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3).**
- e) REGISTRO SANITARIO O CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO VIGENTE, para el equipo requerido, según normativa vigente del DIGEMID.

Dicho (s) registro (s) deben estar vigentes (s), a la fecha de presentación de propuestas, expedido por el ministerio de salud (DIGEMID), a nombre del postor o de terceros. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado. Las empresas distribuidoras de productos nacionales o importados, podrán presentar copia simple. No se aceptará expedientes en trámite para la obtención del Registro

- f) CERTIFICADO DE SEGURIDAD ELECTRICA (cumplimiento de cualquiera de los siguientes estándares): UL, AAMI, NFPA, IEC, EN, CSA; para el equipo principal objeto de la adquisición. Acreditar mediante copia del Certificado correspondiente para los equipos ofertados; alternatively, se aceptarán certificaciones (de cualquiera de los estándares anteriores) plenamente demostradas, ya sea en catálogo, manual, folletos u otros documentados del fabricante (copia simple). Así mismo, podrán presentar otros estándares o certificados diferentes a los mencionados, dependiendo del país de origen, siempre y cuando este demuestre fehacientemente que se refiere a la Seguridad Eléctrica del equipo ofertado

Para equipos de fabricación nacional, el postor deberá presentar una copia del certificado seguridad eléctrica según la norma NTP 60601-1-2010 "Requisitos generales para la seguridad básica y funcionamiento esencial de los equipos médicos eléctricos".

- g) CARTA DE COMPROMISO DE SUMINISTRO DE COMPONENTES, REPUESTOS E INSUMOS: emitido por el fabricante o por el postor de los equipos, debe expresar compromiso para el suministro al HRL de los componentes, repuestos e insumos originales o nuevas versiones emitidas por el fabricante para el funcionamiento de los equipos ofertados, por un periodo no menor a DIEZ (10) años a partir de la fecha del acta de recepción y conformidad de los equipos.
- h) CARTA DE COMPROMISO mediante el cual el contratista se compromete a que, durante el periodo de GARANTÍA OFERTADO, deberá brindar el mantenimiento preventivo y sus componentes periféricos con mano de obra calificada, proporcionando los insumos y accesorios necesarios para mantener los equipos en condiciones de operatividad conforme indiquen los manuales e información técnica del fabricante.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- i) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA AV. GRAU-CHULUCANAS NRO. SN A.H. SAN MARTIN (ESQ GRAU CON CHULUCANAS) PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 14:00**

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

horas a 16:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMACÉN CENTRAL
- Informe del funcionario responsable del **DEPARTAMENTO DE CIRUGÍA** emitiendo la CONFORMIDAD de la Prestación Efectuada y del Área Funcional (BIOMEDICA) de Servicios Generales del Hospital.
- Comprobante de pago.
- Acta de conformidad de recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos.
- Documento certificado de garantía al momento de la entrega del equipo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal de la empresa, esta garantía será con un periodo como mínimo de 48 meses (04 años) a partir de la conformidad otorgada por el departamento de diagnóstico por imágenes.
- Constancia de Capacitación nivel técnico y nivel usuario.
- Ficha técnica de Equipos.
- Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos de Equipos.
- Manuales de Operación y de servicio de equipos en español.
- Procedimientos de mantenimiento preventivo de Equipos.
- Programa de Mantenimiento Preventivo de Equipos.
- Protocolo de Pruebas de Funcionamiento.
- Resultado de Protocolo de Pruebas de Funcionamiento.

Dicha documentación se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD CON COPIA A LA UNIDAD DE ALMACEN DE LA ENTIDAD** LA AV. GRAU-CHULUCANAS NRO. SN A.H. SAN MARTIN (ESQ GRAU CON CHULUCANAS) PIURA - PIURA - VEINTISEIS DE OCTUBRE en el horario de 08:00 horas a 13:00 horas y de 14:00 horas a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE UN (01) MICROSCOPIO PARA NEUROCIRUGIA DEL DEPARTAMENTO DE CIRUGIA DEL HOSPITAL DE AMISTAD PERÚ COREA SANTA ROSA II-2- IOARR 2654897.

2. FINALIDAD PUBLICA

Contar con el equipamiento de alta especialidad con tres sistemas de observación binocular para ser usados en cirugías cerebrales y espinales de alta complejidad microquirúrgica, así como para la asistencia más precisa para la remoción de tumores con controles robotizados y a su vez cuenta con un instrumento de microinspección para las zonas donde el microscopio no puede acceder (permite visualizar canales estrechos y explorar cavidades) necesario para brindar un servicio de neurocirugía del Departamento de Cirugía, mejorando con ello la calidad de vida de los pacientes del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2.

3. ANTECEDENTES

La presente contratación es una IOARR desarrollada por el Área de Programación y Proyectos del Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2, la misma que ha sido aprobada de acuerdo a la normatividad INVIERTE.PE, en tal sentido, en calidad de unidad ejecutora de inversiones se ha dispuesto que se proceda con la etapa de ejecución de la IOARR 2654897, para continuar con la fase de inversión con las especificaciones técnicas que han sido aprobadas con **RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 342-2024/HAPCSRII.2-DE-OPE** de fecha 12 de agosto de 2024.

A través del **Memorando N° 3239-2024/GRP-410000** de fecha 23 de agosto de 2024, el Gobierno Regional de Piura con el afán de garantizar la salud de calidad de los pacientes de la región, garantiza la disponibilidad presupuestal otorgando al Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa financiamiento para adquirir el equipamiento médico contemplado en la presente IOARR.

4. OBJETIVO GENERAL

Contar con la **Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2- IOARR 2654897**, con lo cual se garantizará una calidad de atención en los pacientes de cardiología del Departamento de Cirugía garantizando mejor calidad de vida para los pacientes de la Región Piura.

5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL BIEN

5.1 DESCRIPCION Y CANTIDADES DE BIENES A ADQUIRIR

ITEM	PRESTACION	DESCRIPCION DE BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	PRINCIPAL	Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú	UNIDAD	01

		Corea Santa Rosa II-2- IOARR 2654897		
2	ACCESORIA	MANTENIMIENTO	SERVICIO	08

5.2 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.2.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

DENOMINACION	MICROSCOPIO QUIRRUGICO DE NEUROCIRUGIA
DESCRIPCION FUNCIONAL	PARA USO EN COMPLEJAS INTERVENCIONES QUIRURGICAS CEREBRALES, TRATAMIENTO DE LESIONES CEREBRALES PROFUNDAS, DE LINEA MEDIA E INTRAMEDULARES DE TIPO VASCULAR O TUMORAL, CIRUGIA DE BASE EN CRANEO, CIRUGIA DE NERVIOS CRANEALES Y DE COLUMNA VERTEBRAL
A. CARACTERISTICAS GENERALES	<p>GENERALES</p> <p>A01 ÓPTICA APOCROMÁTICA CON SISTEMA ÓPTICO COMBINADO PARA MAYOR RESOLUCIÓN Y PROFUNDIDAD DE CAMPO O SISTEMA QUE PERMITA ACTIVAR INCREMENTO DE PROFUNDIDAD PARA MAYOR RESOLUCION MEDIANTE BOTÓN.</p> <p>A02 ESTATIVO CON FRENOS ELECTROMAGNETICOS</p> <p>A03 EQUILIBRIO AUTOMATICO Y EQUILIBRIO INTRAOPERATIVO O SISTEMA DE AUTO EQUILIBRIO DE MICROSCOPIO.</p> <p>A04 BRAZO ARTICULADO DE MINIMO 6 EJES CON FRENOS ELECTROMAGNETICOS COMO MINIMO</p> <p>A05 RANGO DE TRABAJO DE BRAZO DE 1600mm O MAYOR</p> <p>A06 DIÁMETRO DE CAMPO DE VISIÓN DE 18 mm O MENOR A 140 mm O MAYOR.</p> <p>A07 PANTALLA TACTIL CON CONTROL DE 15 USUARIOS COMO MINIMO, CONTROL DE FUNCIONES DEL MICROSCOPIO Y SISTEMA DE DIAGNOSTICO</p> <p>A08 MONITOR DE VISUALIZACIÓN GRADO MÉDICO 27" O MAYOR.</p> <p>A09 BRAZO DE SOPORTE PARA EL MONITOR DE VISUALIZACION CON 4 EJES DE ROTACION O SISTEMA DE DOBLE BRAZO PARA DOS MONITORES</p> <p>A10 FUNCION DEL MOVIMIENTO XY</p> <p>A11 SISTEMA DE ENFOQUE DUAL LASER Y/O SISTEMA DE AUTOENFOQUE</p> <p>A12 EMPUÑADURAS CON CONTROL DE FUNCIONES Y 8 FUNCIONES PROGRAMABLES</p> <p>A13 ILUMINACION DE ANGULO PEQUEÑO O SISTEMA DE ILUMINACION COMPLEMENTARIA PARA ELIMINAR SOMBRAS EN CAMPOS ESTRECHOS</p> <p>A14 CON ROTACION EN EL EJE VERTICAL DE LA OPTICA DE 450° COMO MINIMO</p> <p>A15 DISEÑO O SISTEMA ERGONÓMICO CON POSICIONAMIENTO FACIL O SENCILLO</p> <p>A16 EQUIPO DEBERA CONTAR CON EL PUERTO O MODULO PARA REALIZAR LA CONEXIÓN CON NEURONAVEGADORES, EL SISTEMA DEBERÁ ESTAR CON EL SISTEMA HABILITADO</p> <p>A17 RECUBRIMIENTO CON PINTURA ANTIMICROBIANA PARA LIMITAR LA PROLIFERACIÓN DE BACTERIAS</p> <p>COMPONENTES</p> <p>SISTEMA OPTICO</p> <p>B01 OPTICA CON DOS CANALES OPTICOS O SISTEMA BINOCULAR CON CANAL OPTICO AJUSTABLE PARA PROFUNDIDAD Y RESOLUCIÓN.</p> <p>B02 SISTEMA DE CO OBSERVACION CARA A CARA O ASISTENTE OPUESTO</p> <p>B03 SISTEMA DE ENFOQUE MOTORIZADO CON AJUSTE MANUAL</p> <p>B04 DISTANCIA DE TRABAJO VARIABLE DE 225 mm O MENOR a 600mm o MAYOR</p> <p>B05 OCULARES CON AJUSTE DE DIOPTRIAS DE ± 5 O MEJOR</p> <p>B06 OCULARES DE 12.5X O MAYOR PARA CIRUJANO PRINCIPAL Y AYUDANTE.</p> <p>B07 RELACIÓN DE ZOOM MOTORIZADO 6:1 O 1:6 CON FACTORES DE AUMENTO DE 3X O MENOS A 21x O MAYOR.</p> <p>B08 ASISTENTE LATERAL CON TUBO BINOCULAR CON ANGULO VARIABLE DE MAS DE 90°</p> <p>SISTEMA DE ILUMINACION</p> <p>C01 SISTEMA DE ILUMINACION CON LUZ PRINCIPAL DE XENON DE 300W O SUPERIOR A TRAVES DE FIBRA OPTICA</p> <p>C02 SISTEMA DE ILUMINACION DE EMERGENCIA DE LUZ DE XENON DE 300W O SUPERIOR</p> <p>C03 SISTEMA DE CONTROL AUTOMATICO INTELIGENTE DE CONTROL LUMINOSO SINCRONIZADO CON LA DISTANCIA DEL TRABAJO</p> <p>C04 SISTEMA DE CONTROL INTELIGENTE DEL CAMPO DE ILUMINACION INTEGRADO Y AUTOMATICO SINCRONIZADO CON EL ZOOM, CON AJUSTE MANUAL Y REINICIO</p> <p>C05 DOS (02) CABLES DE FIBRA OPTICA DE REPUESTO</p> <p>SISTEMA DE VIDEO, IMPRESIÓN Y MICROFOTOGRAFIA</p> <p>D01 MODULO DE GRABACIÓN DE VIDEO DIGITAL INTEGRADO CON MEMORIA INTERNA DE AL MENOS 1000 GB O MAYOR A 4TB CON MEMORIA EXTERNA ADICIONAL A LA INTEGRADA PARA EL SISTEMA OPERATIVO.</p> <p>D02 CAMARA DE VIDEO FULL HD O MEJOR PARA TOMA DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS</p> <p>D03 MONITOR ADICIONAL EXTERNO DE 50 PULGADAS O MAYOR, CON TECNOLOGIA 4K, EL EQUIPO DEBERA CONTAR CON PUERTOS ADICIONALES DE SALIDA DE VIDEO PARA LA CONEXIÓN</p> <p>D04 ESTACION DE TRABAJO COMPLETA (CPU, MONITOR, MONITOR A COLOR LCD, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA LASER A COLOR, SOFTWARE, ETC) PARA PROCESAMIENTO DE DATOS E IMÁGENES PROVENIENTES DEL MICROSCOPIO, LA MISMA QUE DEBERA CONTAR CON UN MUEBLE MOVIL ADECUADO</p> <p>FLUORESCENCIA INTRAOPERATIVA</p>


	<p>E01 MODULO FLUORESCENCIA DE INVESTIGACION DISEÑADA PARA LA OBSERVACION DEL FLUJO SANGUINEO Y/O TEJIDO TUMORAL CON FLUORESCENCIA SODICA ADICIONALES</p> <p>F01 PEDAL DE 12 FUNCIONES O MAS INALAMBRICO</p> <p>F02 SISTEMA ACTUALIZABLE QUE PERMITA LA ACTUALIZACION DE SOFTWARE U MODULOS EN EL FUTURO.</p> <p>F03 TRESCIENTOS (300) FUNDAS ESTERILES PARA MICROSCOPIO</p> <p>F04 DOS (02) JUEGOS DE LAMPARAS DE XENON DE 300 WATTS O MAYOR DE LA LUZ PRINCIPAL Y DE EMERGENCIA (APARTE DE LAS INSTALADAS EN EL EQUIPO)</p> <p>F05 DOS (02) ASIENTOS PARA CIRUJANO CON VARIACION DE ALTURA Y MULTIPLE POSICIONAMIENTO DE LOS PORTABRAZOS (APLICACIÓN EXCLUSIVA EN CIRUGIA)</p> <p>F06 UN (01) TUBO BINOCULAR PARA SEGUNDO ASISTENTE CON ANGULO DE OBSERVACION VARIABLE (LATERAL)</p> <p>F07 CINCO (05) UNIDADES DE ALMACENAMIENTO EXTERNO CON CAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR A 2TB.</p> <p>F08 BOLSAS (MANGAS) ESTERILES DESCARTABLES PARA EL MICROSCOPIO (1000 UNIDADES O MAS)</p>
REQUERIMIENTO DE ENERGIA	<p>G01 TENSION A LA ENTRADA: 220 V /60 HZ (CON TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).</p> <p>G02 CABLE Y ENCHUFE (TIPO SCHUKO 220VAC, 16A) DEBEN DEBE CUMPLIR LO DISPUESTO EN LA R.M. N°175-2008- MEM</p> <p>G03 UPS TECNOLOGIA TRUE ONLINE DE MINIMO 125% DE LA POTENCIA MAXIMA DEL EQUIPO CON DISTORSIÓN ARMÓNICA TOTAL (THDV): ≤ 2%, EL UPS INCLUYE TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO</p>
GARANTIA	48 MESES

5.2.2 CONDICIONES DE OPERACIÓN E INSTALACIÓN

- Los bienes deben ser nuevos, sin uso, fabricado con materiales y partes originales, totalmente ensamblado en fabrica y con perfecto estado de conservación. LA FECHA DE FABRICACIÓN DEL EQUIPO NO DEBERÁ EXCEDER DE DOCE (12) MESES ANTERIORES A LA FECHA DE LA ENTREGA, esta fecha de fabricación se demostrará a la entrega del equipo, mediante el documento único administrativo-DUA emitido por la aduana o documentos técnico del fabricante.
- El contratista es el responsable de la instalación del equipo a adquirir y realizar las pruebas de operación en el Departamento de Cirugía y durante la fase de selección del procedimiento de selección, de considerarlo necesario los participantes pueden solicitar única visita técnica a las instalaciones de la entidad al correo de la entidad que obra en las bases, con la finalidad de evaluar el ambiente en el cual se instalará el equipo, ante ello el OEC confirmará fecha y hora de visita.

5.2.3 Embalaje y rotulado:

- El equipo debe estar embalado con los materiales adecuados y con las medidas de protección frente a golpes en cumplimiento de los estándares de embalaje.
- el contratista es el único responsable de la entrega a su cargo no pudiendo transferir esta responsabilidad a los transportistas o terceros en general. Asimismo, el contratista asumirá el costo de estiba y desestiba del equipo.
- **Rotulado**
El contratista deberá de colocar una placa metálica de tamaño A7, donde irá grabado en bajo relieve y en un lugar visible del equipo los siguientes datos para la comunicación efectiva en caso de inoperatividad del equipo que incluirá la siguiente información:

	PERÚ Ministerio de Salud	HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2
Procedimiento de Selección N°:		
Contrato N°:		
Orden de Compra N°:		
Nombre del Equipo:		
Razón social del Contratista:		
Teléfono de la Empresa:		
Teléfono de Servicio Técnico:		
Fecha de inicio de la garantía: (mes, año)		
Tiempo de garantía:		

5.2.4 Montaje o Instalación, Operatividad y puesta en funcionamiento:

- El contratista es el responsable del montaje y/o instalación Operatividad y puesta en funcionamiento del equipo a adquirirse.
- El contratista deberá realizar las pruebas de operatividad y ajustes necesarios conforme a los estándares de calidad y de acuerdo a los manuales del equipo.
- El personal encargado de la instalación de los bienes debe estar certificado por la empresa distribuidora del bien y se debe tener en cuenta las recomendaciones del fabricante, así como las normas de seguridad aplicables al objeto de la contratación.

5.2.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para la adquisición del bien que incluye su acondicionamiento, instalación y puesta en funcionamiento en la institución, corresponde la modalidad de ejecución contractual "LLAVE EN MANO".

5.2.6 SEGUROS

El proveedor deberá contratar un seguro de accidentes personales para sus trabajadores, con plazo no menor al tiempo que dure la instalación y su presentación a la entidad deberá ser antes del inicio a la instalación del equipo.

5.2.7 GARANTÍA COMERCIAL

- **Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.
- **Condiciones de la garantía:** En caso de presentarse alguna falla en el equipo durante el periodo de vigencia de la garantía CUATRO (04 años), Entiéndase por garantía a la cobertura total de post venta para corregir los defectos del equipo o desperfectos por fallas de fábrica, ante lo cual el hospital solicitará al contratista la reposición del componente dañado, para lo cual deberá atenderlo dentro de los tres (03) días de haber sido notificado por la entidad al número y correo indicado en los documentos del presente proceso.
- El contratista deberá presentar a la entrega del equipo ofertado en los documentos para la firma de contrato el programa y procedimiento de mantenimiento recomendado por el fabricante.
- Asimismo, el mantenimiento preventivo se dará insitu cada seis (06) meses; y el mantenimiento correctivo será a solicitud de la entidad el cual será atendido dentro de los tres (03) días de haberse solicitado.
- El contratista deberá garantizar la disponibilidad del servicio y los repuestos que se requieran en el mantenimiento correctivo durante el periodo de garantía.
- **Período de garantía:** CUATRO (04 AÑOS) A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

5.2.8 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS

- El contratista deberá garantizar la disponibilidad del servicio de post venta y los repuestos durante el periodo de vida útil esperada por el fabricante del bien; el contratista deberá adjuntar la **DECLARACIÓN JURADA DE SERVICIOS DE POST VENTA**.

5.3 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.3.1 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO

- El contratista está obligado a elaborar y entregar a la entidad previo a la suscripción del acta de conformidad de la recepción, instalación y prueba de operatividad, el programa de mantenimiento preventivo en el formato de los procedimientos, que debe ejecutarse dentro del periodo de garantía del equipo según los periodos de atención y la lista de actividades indicadas por el fabricante en su respectivo manual técnico. Asimismo, el contratista tendrá a cargo los mantenimientos preventivos del equipo durante el periodo de 48 meses (04 años), con una frecuencia de seis (06) meses.
- Los Mantenimientos Preventivos serán programados por el contratista de acuerdo al cronograma de mantenimiento y serán registrados mediante la orden de trabajo de mantenimiento – OTM, dicho documento servirá para acreditar la ejecución de la presente prestación. Dicho documento será firmado por área usuaria, área de biomédica y contratista.
- Durante el periodo de garantía, el contratista realizará el mantenimiento preventivo, con mano de obra calificada, los consumibles, los fungibles, los insumos y accesorios necesarios para garantizar la operatividad del equipo.
- Diseño, suministro e instalación de UN (01) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO ELÉCTRICO que garantice la protección del equipo y se encuentre acorde a sus características técnicas para su correcto funcionamiento.
- Suministro e instalación de un (01) UPS que se encuentre acorde a las características del equipo ofertado y garantice su óptimo funcionamiento.

5.3.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para la **Adquisición de Un (01) Microscopio para Neurocirugía** se debe de considerarse OCHO (08) mantenimientos preventivos durante el periodo de CUARENTA Y OCHO (48) meses que duraría la garantía del bien; con una periodicidad de seis (06) meses.

Este mantenimiento será realizado en las instalaciones de la entidad, conforme al procedimiento y material, equipos señalados por el fabricante del bien.

Para la ejecución del Mantenimiento Preventivo, el Contratista realizará lo:

- Coordinará con el Jefe de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento o área Biomédica y el Jefe del Departamento de Cirugía el inicio o ejecución de la actividad del mantenimiento programado, de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio usuario.
- Concluido el trabajo demostrará al jefe de la Unidad de Servicios Generales y mantenimiento o área Biomédica y el Jefe del Departamento de Cirugía la eficiencia del mantenimiento ejecutado, solicitando a los mismos firmen la Orden de Trabajo del Mantenimiento.
- Si el servicio no se ajusta al requerimiento autorizado, el contratista subsanará o concluirá la actividad del mantenimiento dentro del plazo perentorio que disponga el Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 para su validación.

5.3.3 SOPORTE TÉCNICO

El proveedor deberá prestar soporte técnico del correcto funcionamiento del equipo y sus periféricos vía teléfono e in situ, durante los 07 días de la semana y los 365 días del año por un periodo de CUATRO (04) años, con un tiempo de máximo de respuesta de 4 días.

5.3.4 CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

El Contratista realizará una capacitación, de entrenamiento y manejo cuidado; y mantenimiento del equipo y sus componentes, a un mínimo de **CINCO (05) trabajadores del Departamento de Cirugía y CINCO (05) trabajadores del Área Biomédica de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento** según la relación que sea remitida por el área usuaria y área técnica, con una duración total de 24 horas.

TIPO DE PERSONAL	Personal Asistencial del Servicio, Personal Técnico del Área Biomédica del hospital y demás personal del servicio de Departamento de Cirugía.
TEMAS A DESARROLLAR	Correcto Manejo, operación funcional, cuidado y mantenimiento preventivo básico del sistema de almacenamiento, detección oportuna de fallas más frecuentes, puesta en funcionamiento del bien,
PLAZO DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN	Dentro de los 10 días hábiles siguientes de instalado y puesta en funcionamiento del bien.
DURACION DE CAPACITACION	24 HORAS LECTIVAS
LUGAR	Instalaciones del servicio de Departamento de Cirugía.
PERFIL DEL CAPACITADOR	ING. Electrónico, ING. Biomédico, ING. Mecatrónico u otros similares con experiencia mínima de dos (02) años como aplicacionista en equipos objeto de la convocatoria.
CANTIDAD DE PARTICIPANTES	CINCO (05) trabajadores del servicio de Departamento de Cirugía. CINCO (05) trabajadores del área Biomédica de la Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento.
MODALIDAD	PRESENCIAL.
CERTIFICADO	El contratista entregara a cada uno de los participantes un certificado de capacitación.

5.4 ENTREGABLES

El contrista deberá entregar los siguientes documentos técnicos del equipo:

- Carta de garantía y/o certificado de garantía del equipo y sus periféricos.
- Acta de conformidad de Recepción, Instalación y Prueba Operativa de Equipos.
- Certificado de garantía del equipo.
- Constancia de Capacitación nivel técnico y nivel usuario.
- Ficha técnica del equipo.
- Formato de valorización de componentes, repuestos, accesorios e insumos del equipo.
- Manuales de operación y de servicio del equipo en español.
- Procedimientos de mantenimiento preventivo de Equipos.
- Programa de Mantenimiento Preventivo y Equipos.
- Protocolo de pruebas de Funcionamiento.
- Resultado de Protocolo de Pruebas de Funcionamiento.

5.5 LUGAR Y EJECUCION DE LA ENTREGA Y REALIZACION DE LOS MANTENIMIENTOS

Lugar

Hospital de la Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2 – Piura, sito en Esquina Av. Grau –Chulucanas – Distrito 26 de octubre –Provincia y Departamento de Piura en el horario de atención de la entidad es de 8:00 am a 1:00pm y de 2:00pm a 4:00pm.

Plazo

Prestación Principal: Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS el cual incluye, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato.

Prestación Accesorio: Mantenimiento Preventivo del equipo cada 6 meses durante el periodo de garantía.

5.6 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

5.6.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ El proveedor será una persona natural o jurídica, deberá estar habilitado para contratar con el estado.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- ✓ Contar con el Registro Único de contribuyente activo/habido.
- ✓ Su actividad principal dedica al objeto de la contratación

Experiencia En La Especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado como mínimo de Dos (02) veces el valor referencial por la contratación de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se considerarán servicios similares a los siguientes: **QUIRURGICO Y PRODUCTOS OPTICOS QUIRURGICOS.**

Acreditación

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reportes de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobantes de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

5.5.2 PERFIL DEL PERSONAL.

PERSONAL CLAVE

Un (01) Electrónico, ING. Biomédico, ING. Mecatrónico u otros similares.

Actividad a desarrollar instalación de equipo, capacitación técnica, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo MICROSCOPIO QUIRURGICO.

Formación académica:

El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria –SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o el Registro Nacional de certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En Caso de que el Título Profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor deberá presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

Capacitación

El personal clave debe contar con capacitación de fábrica, el cual debe ser acreditado al momento de la presentación de la oferta.

Experiencia

Experiencia Mínima de Tres (03) años en servicios de instalación y/o mantenimiento y/o reparación de equipos MICROSCOPIO QUIRURGICO.

Acreditación

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de los contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

5.7 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN

Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los:

El personal asignado por el contratista deberá realizar las pruebas de funcionamiento del equipo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante al momento de su entrega, a fin de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas básicas y dar la conformidad del bien entregado.

5.8 CONFORMIDAD POR EL SERVICIO PRESTADO

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el Artículo 143° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. La conformidad será otorgada por el funcionario responsable del **Departamento de Cirugía y el Área De Servicios Generales** del Hospital Santa Rosa de Piura, previa verificación, operación y puesta en funcionamiento del bien adquirido y verificación de las especificaciones técnicas.

Para la conformidad del bien se realizará una prueba de funcionamiento por parte del personal que estará a cargo el equipo, en presencia del personal del servicio de **CIRUGÍA**, área funcional de servicios generales y el representante del contratista.

5.9 CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

5.10 FORMA DE PAGO.

La entidad se obliga a pagar la contraprestación al contratista en soles

Para efectos de los pagos de las contraprestaciones prestadas por el proveedor, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por el área de almacén central
- Informe del funcionario responsable del servicio de medicina, y del área funcional de servicios generales del hospital.
- Requerimiento de conformidad del contratista debidamente documentado
- Acta de conformidad del área usuaria.
- Orden de compra y/o servicio
- Factura

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no exceda los diez días calendarios de producida la recepción.

La entidad debe efectuar el pago dentro de los quince días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifique las demás condiciones establecidas en el contrato para ello.

5.11 ADELANTOS

No aplica

5.12 PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

5.13 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

5.14 JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

El servicio de **Neurocirugía del departamento de Cirugía del Hospital de Amistad Perú Corea Santa Rosa II-2**, en su calidad de área usuaria sustenta sus especificaciones técnicas del bien requerido por lo que dichas especificaciones no pueden ser sustituidos por otros, a continuación, señalamos lo siguiente:

¿Cuáles son los objetivos científicos que se lograran con la obtención del microscopio quirúrgico?

El microscopio quirúrgico es una de las herramientas, más útiles para un neurocirujano, ya que permite una iluminación y visualización quirúrgica muy potente, además de una serie de ventajas de la zona en la que se va a trabajar.

Los neurocirujanos operan en cavidades profundas y estrechas, y tienen que explorar zonas con un tejido muy delicado, en las que deben localizar estructuras anatómicas que desempeñan funciones de vital importancia. Conseguir una iluminación y una profundidad de campo suficientes, así como un campo visual lo suficientemente grande y despejado, es uno de los principales retos al usar microscopios en neurocirugía, ya que la neurocirugía moderna implican ver con claridad y en tiempo real el flujo sanguíneo en los procedimientos neurovasculares y poder diferenciar los distintos tipos de tejido en las extirpaciones de tumores, coadyuvando al aumento de la probabilidad de resear completamente un tumor cerebral.

Por otro lado, la fluorescencia crea una visión fluorescente de luz blanca en tiempo real del flujo sanguíneo, con lo que se genera una distinción visual nítida entre las estructuras cerebrales y el flujo sanguíneo. Esta función avanzada ofrece una única imagen, aumentada, de la anatomía cerebral en un color natural y en tiempo real del flujo vascular, con lo que se eliminan las interrupciones y la necesidad de cambiar entre la imagen del microscopio y el vídeo plano en blanco y negro por espectroscopia de infrarrojo cercano, mejorando a ver el color natural del tejido y percibirlo en total profundidad, así como conseguir una visión aumentada del flujo sanguíneo en tiempo real; proporcionando una mayor seguridad a la hora que los neurocirujanos tomen decisiones precisas durante los procedimientos de neurocirugía vascular.

Por último, una ergonomía deficiente previsto en los microscopios convencionales puede ser causa de dolores osteomusculares y una menor productividad, por lo que sigue siendo una cuestión primordial para los neurocirujanos.

¿Razones por la cual no puede variarse algunas características en relación al funcionamiento y disposición del equipo o aceptar otra tecnología para la satisfacción de su necesidad?

Durante los procedimientos de neurocirugía más complejos y delicados, conservar el tejido cerebral sano de la mejor manera posible sigue siendo uno de los retos primordiales. La cirugía es, y debe ser un arte, pero su progreso y por lo tanto su vitalidad, dependen de la aplicación máxima de los métodos y descubrimientos de la ciencia. Entre las características indispensables que no pueden variarse, tenemos las siguientes:

ILUMINACIÓN POTENTE Y SEGURA: Los sistemas de regulación de la luz en los microscopios para neurocirugía deben facilitar el trabajo en las cavidades estrechas y profundas, al tiempo que eliminan el riesgo de dañar los tejidos más delicados. El microscopio quirúrgico controla la intensidad de iluminación en función de la distancia de trabajo, con lo que se garantiza una iluminación óptima y se protege el tejido sensible.

ALTA CALIDAD ÓPTICA: Una gran profundidad de campo, una alta resolución y una representación fidedigna del color son requisitos necesarios para ver correctamente las estructuras anatómicas más pequeñas e intrincadas, permite ver a mayor profundidad y enfocar las cavidades estrechas, lo que garantiza un flujo de trabajo fluido, sin interrupciones para reenfocar.

ARQUITECTURA ABIERTA Y POSIBILIDAD DE ACTUALIZACIÓN: Para que sea una buena inversión a largo plazo, el microscopio para neurocirugía debe ofrecer opciones de integración con otras tecnologías y dispositivos, como asistencia para la visualización en realidad aumentada, filtros de fluorescencia, láseres, sistemas de información al paciente, sistemas de neuronavegación y endoscopios.

ERGONOMÍA Y FLEXIBILIDAD: Piezas del microscopio adaptables, así como opciones de cirugía endoscópica. Otras configuraciones, limitan el planeamiento quirúrgico o no facilitan el desarrollo de los procedimientos vasculares. Los equipos neuroquirúrgicos de última generación, permiten desarrollar eficientemente el procedimiento, con un campo visual amplio y usuarios compartidos; optimizando el tiempo y reduciendo los riesgos.

¿Cuáles son las referencias científicas o protocolos en la entidad por la cual el microscopio quirúrgico debe ser bajo las características señaladas en su requerimiento?

La resección de los tumores implica la resección neuroquirúrgica, donde está implícito el uso del microscopio quirúrgico en más del 95% de los tumores cerebrales, conforme el Manual de Normas y Procedimientos Departamento de Neurocirugía, que se adjunta al presente.

¿Cuál es el impacto tecnológico que se obtendrá en su servicio con la adquisición del microscopio quirúrgico?

En los procedimientos quirúrgicos en estructuras delicadas como el cerebro, requieren de una precisión mayor que en otras cirugías, puesto que, al navegar por la anatomía a través de cavidades profundas y estructuras complejas, es absolutamente esencial contar con una iluminación y una magnificación óptima.

El microscopio quirúrgico que requerimos, debido a su iluminación y óptica, permite una mayor diferenciación entre tejido normal y patológico, punto adicional es que con la utilización de este microscopio se aumentará la probabilidad de reseccionar completamente un tumor cerebral.

Este nuevo equipamiento mejorará la capacidad para tratar las patologías cerebro vasculares, de base de cráneo y cirugía tumoral compleja, que permitan al neurocirujano alcanzar nuevos niveles de precisión y control, con sistema de amortiguación activo que minimiza la vibración.

Asimismo, la fluorescencia permitirá visualizar tejidos malignos en cirugías de tumores cerebrales de alto grado para facilitar la extirpación del cáncer, ya que marca y define claramente la zona afectada simplificando la labor del cirujano,

que lo extrae limpiamente dejando intactos los tejidos sanos. Así, la fluorescencia tumoral posibilitará realizar una mejor resección evitando las zonas sanas, mientras que la vascular permitirá la revisión y permeabilidad de los vasos.

El microscopio quirúrgico posee la particularidad de estar montado en un brazo robótico bajo el control del cirujano, "lo que permite diferentes posiciones del microscopio a las que puede regresar en cualquier momento", es decir flexibilizando la labor.

Referencias Bibliográficas:

1. Uluç K, Kujoth GC, Başkaya MK. Operating microscopes: Past, present, and future. *Neurosurg Focus*. 2009;27(3). doi:10.3171/2009.6.FOCUS09120
2. Perception C. Human Vision and Color. *Encycl Opt Photon Eng*. Second Ed 2019:1-11. doi:10.1081/e-oe2-120009728
3. Gruber DP, Tew JM. History of the Operating Microscope: From Magnifying Glass to Microneurosurgery. *Neurosurgery*. 1998;42(4):907-907. doi:10.1097/00006123-199804000-00118
4. Bhatore H. Keyhole Neurosurgery: Primum non nocere. *Indian J Neurosurg*. 2015;04(03):129-131. doi:10.1055/s-0035-1570400

5. Ortuño Lazarte P. Desarrollo de test 3D automatizado en la Fundación Boliviana de Oftalmología durante la gestión 2014, para valorar estereopsis.
Gac Médica Boliv . 2016;39(1):16-19.
6. Hoegele A, Diego S, States U. surgical microscopes. 2020;1110607(September 2019). doi:10.1117/12.2528170
7. Aperture N. Numerical Aperture and Resolution. 2020;2(c):1-13.
8. Yaşargil MG. Personal considerations on the history of microneurosurgery J Neurosurg. 2010;112(6):1163-1175.
doi:10.3171/2009.7.JNS091124

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI/ 2'850,000.00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes MICROSCOPIO QUIRURGICO Y PRODUCTOS OPTICOS QUIRURGICOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante para la Entidad

En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>PROFESIONAL ENCARGADO DE LA INSTALACIÓN DEL EQUIPO y CAPACITACIÓN</u></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>-01 INGENIERO TITULADO Y COLEGIADO: Electrónico ó Biomédico o Mecánico o Eléctrico o Mecatrónica ó Eléctrico; con 03 años de experiencia como mínimo en Mantenimiento de equipos biomédicos y/o Instalación de los equipos biomédicos, computados a partir de la fecha de expedición del grado de Bachiller.</p> <p>El personal requerido deberá contar con las respectivas licencias individuales vigentes, cargados por el instituto Peruano de Energía Nuclear para manipular el equipo con fuentes de radiaciones ionizantes (radiodiagnóstico). Estas licencias y currículos vitae del personal serán adjuntadas en la presentación de las ofertas del servicio a contratar.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹¹

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹¹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

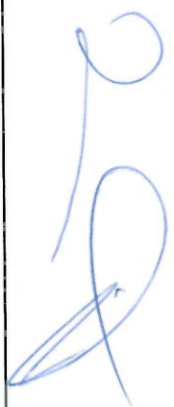
"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.

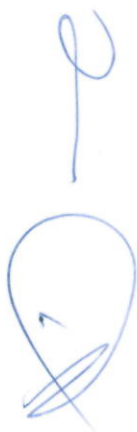
¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'B' shape with a horizontal stroke at the bottom.

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

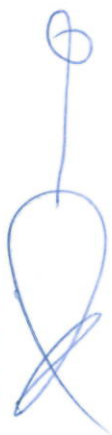
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [N° 06-2024/GRP-HAPCSR II-2-PIURA].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 19	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 20	EXPERIENCIA PROVENIENTE 21 DE:	MONEDA	IMPORTE 22	TIPO DE CAMBIO VENTA 23	MONTO FACTURADO ACUMULADO 24
1										
2										
3										
4										

19 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

20 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

21 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

22 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


23 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

24 Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE LA AMISTAD PERU COREA SANTA ROSA II-2-PIURA
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

Contratación Directa N°002-2024-HAPCSR II-2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

