

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 0002-2023-MTC/20.UZARE


**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PERFILADO PARA EL
TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA - SANTA LUCIA**

PRIMERA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Efraín Gallata Larico
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Richard Parillo Ale
INGENIERO SUPERVISOR

DEBER DE COLABORACIÓN


La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.


En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.


Erika Rodríguez Arambur
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

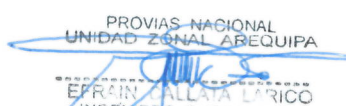
PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR


SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)


Erika Rodríguez Aranibar
Jefe Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Efraín Callata Larico
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Richard Parillo Ale
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

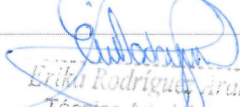
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.


Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN GALLATA L. RICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS


La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.


La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.


La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas


Efraín Allaña Lirico
Comité Administrativo I


Efraín Allaña Lirico
INGENIERO SUPERVISOR


Richard Parillo Ale
INGENIERO SUPERVISOR

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

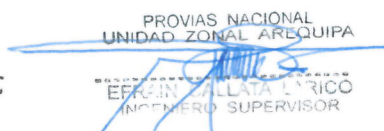
En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

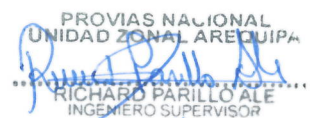
El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.


Rodrigo Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

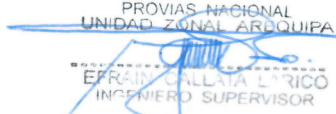
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

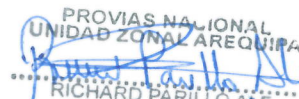
2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS


En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

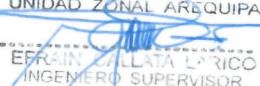
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

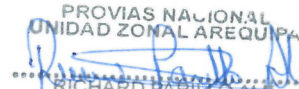
3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.


Erika Rodríguez Arana
Técnico /
PROVIAS NACIONAL

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARIO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARIELLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.


3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS


La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN GALLATA LÍRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

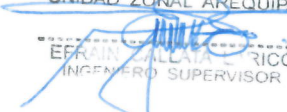
Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN ZALLATA RICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

SECCIÓN ESPECÍFICA

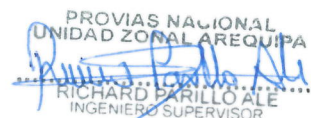
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LIRICC
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional –
Provias Nacional – Unidad Zonal Arequipa

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Calle Manuel Ugarteche Nro 44 Urb. Selva Alegre Distrito,
Provincia y Departamento Arequipa.

Teléfono: : 054-317816

Correo electrónico: : errodriguez@proviasnac.gob.pe
ecallata@proviasnac.gob.pe
rparillo@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del Servicio de Perfilado para el tramo no pavimentado Chiguata - Santa Lucia.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 48-2023-MTC/20.2 de fecha 24 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS – R.O.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento diez (110) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar el importe de cinco (5.00) soles en la oficina de tesorería de la Unidad Zonal Arequipa sito en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 044 Selva Alegre, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de 8:30 a 13.00 y 14.00 a 17.30 horas. En la misma oficina de tesorería se hará la entrega del ejemplar de las bases

Importante


El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

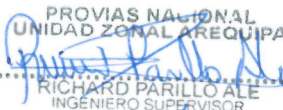
1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM TALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFFRAIN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. (Carta Fianza)
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior. **(Anexo 13)**
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
ERICKIN GALLATA LÓRICO
INGENIERO SUPERVISOR

ERICK RODRIGUEZ ARANIBAR
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARIÑO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Unidad Zonal Arequipa, sito en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 44, Urb. Alto Selva Alegre, Distrito, provincia y departamento de Arequipa en el horario de 08.30 a 13.00 y 14.00 17.30 horas de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO


La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales de acuerdo al cronograma de pagos establecido en el numeral 16 de los términos de referencia.

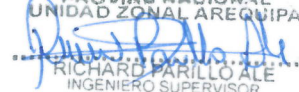
Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable (Ingeniero supervisor del tramo) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Memoria descriptiva
- Relación de personal, equipos
- Cuadro resumen y sustento de actividades ejecutadas (metrados).
- Cuaderno de ocurrencias
- Partes diarios de equipo mecánico.
- Panel fotográfico de actividades (antes, durante y después)
- Anexos, según numeral 9 de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Unidad Zonal Arequipa, sito en la Calle Manuel Ugarteche N° 044, Urb. Alto Selva Alegre, Distrito, provincia y departamento de Arequipa.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN GALLATA L. RICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Unidad Zonal Arequipa

011

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO
CHIGUATA – SANTA LUCIA



2023



Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAÍN GALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



Unidad Zonal Arequipa

INDICE

Contenido

1.	ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO	3
2.	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	3
3.	FINALIDAD PÚBLICA	3
4.	OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN	3
5.	ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	3
5.1	Longitud y características técnicas del tramo:	3
5.2	Procedimientos	4
5.3	Actividades del servicio	4
5.4	Recursos y facilidades a ser provistos por el proveedor de servicios	4
5.5	Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad	5
5.6	Plan de trabajo	5
6.	REQUISITOS DE CALIFICACION	5
7.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	7
8.	LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO	7
9.	RESULTADOS ESPERADOS	8
10.	MODALIDAD DE SELECCION	8
11.	SISTEMA DE CONTRATACION	8
12.	MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL	8
13.	GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO	8
14.	REAJUSTE DE PAGOS	8
15.	SUBCONTRATACION	8
16.	FORMA DE PAGO	8
17.	CONFORMIDAD DEL SERVICIO	9
18.	ADELANTOS	9
19.	PENALIDADES	9
19.1	Penalidad por mora en la ejecución de la prestación	9
19.2	Otras penalidades	10
20.	OTRAS CONDICIONES ADICIONALES	10
21.	NORMAS ANTICORRUPCION	11
22.	NORMA ANTISOBORNO	11
23.	ESTRUCTURA DE COSTOS	11



Erika Rodríguez Aramburo
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA – SANTA LUCIA

1. ÁREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional - PROVIAS NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Prestación del servicio de mantenimiento rutinario de carreteras siguiente:

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad	Cantidad
1	SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA – SANTA LUCÍA (KM.70+000 AL KM.220+000)	Km	150

3. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar y asegurar una adecuada transitabilidad de la vía durante la vigencia del contrato para el transporte de pasajeros y carga del corredor vial, brindando a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región, mejorando la accesibilidad de las poblaciones a los centros de consumo, generando mejores ingresos económicos contribuyendo a su desarrollo y a su integración con el país, mediante trabajos de conservación rutinaria de las carreteras conformantes del proyecto y pertenecientes a la red vial nacional a cargo de la unidad zonal Arequipa.

La meta del POI es la siguiente:

0505 MANTENIMIENTO RUTINARIO CARRETERA CHIGUATA - SANTA LUCIA, REGION AREQUIPA



4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- Preservar el patrimonio vial mediante la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario en las carreteras a cargo de la Unidad Zonal Arequipa.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que garantice adecuadas condiciones de transitabilidad, continua, cómoda y segura.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

5.1 Longitud y características técnicas del tramo:

Ruta	:	PE-34C
Tramo	:	Chiguata – Santa Lucia (Km 70+000 a km 220+000)
Longitud	:	150 kilómetros
Pavimento	:	No pavimentada
Superficie de rodadura	:	material granular
Ancho de rodadura	:	variable entre 5.0 a 7.0 m
Bermas	:	no
Drenaje longitudinal	:	cunetas no revestidas



Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN GALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa



5.2 Procedimientos

Los procedimientos de ejecución de las actividades son los descritos en:

- Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial, aprobado con RD N° 08-2014-MTC/14 y modificado con RD N° 05-2016-MTC/14.
- Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), aprobado con RD N° 22-2013-MTC/14
- Manual de Dispositivos de Control del Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado con RD N° 16-2016-MTC/14
- Manual de Seguridad Vial, aprobado con RD N° 05-2017-MTC/14
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783 y otras aplicables.
- Normativa Sanitaria vigente y relacionada a COVID-19.

5.3 Actividades del servicio

Las actividades que se ejecutarán son las siguientes:

N°	ACTIVIDAD	Especificación (*)	Unidad	Cantidad
1.0	Preliminares			
1.1	Movilización y desmovilización	101	gib	1
1.2	Mantenimiento de tránsito temporal y seguridad vial	103	gib	1
2.0	Conservación de calzada en afirmado			
2.1	Bacheo en afirmado	301	m³	Según necesidad
2.2	Perfilado de la superficie sin aporte de material	305	km	150
3.0	Conservación de drenaje superficial			
3.1	Reconformación de cunetas no revestidas	603	m	Según necesidad

(*) Especificaciones Técnicas contenidas en Manual de Carreteras: Mantenimiento o Conservación Vial

Estado actual de la vía:

La vía presenta encalaminado, baches, pérdida de material granular y erosión de plataforma por efectos de temporada de lluvias y tráfico vehicular, cadenas colmatación y erosión en cunetas no revestidas.

5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por el proveedor de servicios

El proveedor de servicios, para el cumplimiento del servicio, dispondrá de lo siguiente:

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
PERSONAL OBRERO		
Responsable Técnico o Jefe de cuadrilla	Persona	01
Operadores de maquinaria pesada y choferes de vehículos calificados	Persona	04
Obrero auxiliar de campo	Persona	05
EQUIPAMIENTO		
MOTONIVELADORA		
Potencia mínima: 145 HP		
Antigüedad máxima: 08 años		
Estado operativo: optimo		
Equipamiento: escarificador completo	Unidad	01
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO		
Potencia mínima: 100 HP		
Antigüedad máxima: 08 años		
Estado operativo: optimo		
Equipamiento: con cabina		
CAMION CISTERNA DE AGUA	Unidad	01



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

Capacidad mínima: 5000 galones Antigüedad máxima: 08 años Estado operativo: óptimo Equipamiento: equipo de bombeo y aspersión de agua		
MICROBUS: vehículo para transporte de personal Clasificación vehicular: categoría M2 - clase III (DS N° 058-2003-MTC) Antigüedad máxima: 5 años / incluye equipamiento de seguridad y carreta para transporte de herramientas e insumos.	Unidad	01
CAMPAMENTO: Alojamiento de operadores de equipo mecánico, personal obrero, almacén de materiales, incluye seguridad. de carácter móvil según sector de ejecución de trabajos	Unidad	01
HERRAMIENTAS: en buen estado de conservación 03 lampas, picos, barretas, carretillas.	Glb	01
Equipo de comunicación y registro 06 radio móvil, 01 teléfono celular para reporte de actividades, ocurrencias y registro fotográfico	Glb	01
Equipo de Protección Colectiva (EPC) 10 cono de seguridad 28", 02 tranquera de madera, 04 paletas PARE/SIGA Equipo de primeros auxilios	Glb	01
Equipo de Protección Personal (EPP) Casco, lentes, tapones auditivos, botas, guantes, pantalones y camisas con elementos reflectivos.	Glb	01



El servicio incluye el costo de agua y gestiones necesarias para su disponibilidad.

5.5 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

PROVIAS NACIONAL a través de la Unidad Zonal Arequipa dispondrá los siguientes recursos previa evaluación del Ingeniero Supervisor y según disponibilidad: volquete, cargador frontal, material granular.

5.6 Plan de trabajo

Al inicio del servicio, el proveedor presentará para revisión y aprobación por el supervisor de Provias Nacional el Plan de Trabajo que contendrá:

- Memoria descriptiva
- Cronograma de ejecución
- Relación de personal, Certificados Médicos de Aptitud pre-ocupacional, Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR de salud y de pensión).
- Relación de equipos y vehículos, copia de tarjeta de propiedad, SOAT, revisión técnica, Check List, licencia del conductor correspondiente.
- Registros de Seguridad y Salud en el Trabajo: IPER, registro de entrega de EPP, registro de charlas de seguridad y otros requeridos según normatividad vigente.
- Cuaderno de ocurrencias, apertura.
- Panel fotográfico de los recursos

El plazo de presentación del Plan de Trabajo es de 05 días y el de revisión 02 días, de ser el caso el levantamiento de observaciones será en un plazo máximo de 02 días.

6. REQUISITOS DE CALIFICACION

Del Postor

A. Capacidad Técnica y Profesional

A.1 Equipamiento estratégico

Requisitos: El postor para la ejecución del servicio deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo:

[Firma]
Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
[Firma]
EFRAIN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
[Firma]
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



PERÚ

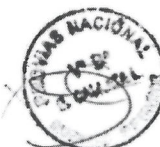
Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

006

DESCRIPCION	CANTIDAD
MOTONIVELADORA	01
RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO	01
CAMION CISTERNA DE AGUA	01



La antigüedad máxima y características de los equipos son los especificados en el ítem 5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por el proveedor de servicios.

Acreditación:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

A.2 Experiencia del personal clave:

CARGO	CANTIDAD
Responsable técnico o jefe de cuadrilla	01



Requisitos:

- Responsable Técnico o Jefe de Cuadrilla: Experiencia mínima de tres (03) años como capataz, responsable técnico, jefe de cuadrilla, maestro de obra u otros cargos equivalentes en actividades de movimiento de tierras, explanaciones, conservación vial o similar (*). De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo de tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.

Acreditación:

- La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

(*) Servicios o actividades similares: servicios de construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o conservación vial rutinaria o periódica de carreteras, puentes o vías.

B. Experiencia del postor:

Requisitos:

Experiencia en actividades de conservación vial y/o similares (**) en entidades públicas y/o privadas. El postor debe acreditar un monto facturado acumulado mínimo de S/: 1, 000,000.00 (un millón con 00/100 soles).

En un periodo no mayor de 08 años contados a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

(**) Servicios o actividades similares: servicios de construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o conservación vial rutinaria o periódica de carreteras, puentes o vías.

Acreditación:

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento

Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Efraín Callata Larico
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Richard Parillo Ale
INGENIERO SUPERVISOR



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.
- Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las condiciones del servicio para el presente serán las siguientes:

- El número máximo de consorciados es de dos (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20 %.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

El plazo para la ejecución del servicio es de 110 días calendario:

El plazo de ejecución del servicio iniciará el día siguiente hábil de notificada la orden de servicio, luego de la suscripción del contrato.

8. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.

TRAMO	RUTA	Km inicio	Km final	DEPARTAMENTOS	PROVINCIAS
CHIGUATA - SANTA LUCIA	PE-34C	70+000	220+000	AREQUIPA, PUNO	AREQUIPA, SAN ROMAN, LAMPA



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

9. RESULTADOS ESPERADOS

Entregables: El proveedor presentará mensualmente por cada entregable el Informe de prestación del Servicio, cuyo contenido mínimo será:

- Memoria descriptiva
- Relación de personal, equipos
- Cuadro resumen y sustento de actividades ejecutadas (metrados).
- Cuaderno de ocurrencias
- Partes diarios de equipo mecánico
- Panel fotográfico de actividades (antes, durante y después)
- Anexos:
 - Pago impuestos
 - Planilla y boletas de pago del personal y comprobante de los depósitos efectuados
 - Obligaciones del empleador: PDT, ESSALUD, SCTR, AFP, ONP y otros de ley
 - Equipo: SOAT, revisión técnica, Check List, brevete del conductor.
 - Registros de Seguridad y Salud en el Trabajo: ATS, registro de charlas de seguridad y otros.

Plazo de presentación: 05 días calendario posteriores al último día del mes en que se prestó el servicio.

Forma de presentación: 01 original y 01 copia, suscrita por el responsable técnico y/o el representante legal

El Cronograma de presentación de los entregables es el siguiente:

ENTREGABLE		Kilómetros terminados del entregable	PLAZO DE ENTREGA (días calendario)
1	PRIMERO	30	30
2	SEGUNDO	45	60
3	TERCERO	45	90
4	CUARTO	30	110

10. MODALIDAD DE SELECCION

Procedimiento clásico

11. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada.

12. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No corresponde.

13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

No corresponde.

14. REAJUSTE DE PAGOS

No se considera reajuste de pagos.

15. SUBCONTRATACION

No se permite la subcontratación parcial o total del servicio.

16. FORMA DE PAGO

La forma de pago por la prestación del servicio se realizará en forma mensual dentro de los diez (10) días calendario siguientes de haber sido otorgada la conformidad del servicio de cada entregable y en aplicación del Art. 171 ° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

El pago al proveedor se efectuará a través de su Código de Cuenta Interbancario (CCI) por transferencia electrónica en cuenta bancaria del Sistema Financiero Nacional.

Cronograma de pagos:

ENTREGABLE		PORCENTAJE DEL MONTO DE CONTRATO
1	PRIMERO	20 %
2	SEGUNDO	30 %
3	TERCERO	30 %
4	CUARTO	20 %

17. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio se efectuará según lo establecido en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y será otorgado mensualmente por el Ingeniero Supervisor del tramo, en un plazo máximo de siete (07) días de producirse la recepción. De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo de acuerdo a lo establecido en los presentes Términos de Referencia y el Contrato; asimismo es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada. (Art. 40° de la Ley de Contrataciones)

La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta 30 días hábiles posteriores al vencimiento del plazo 01 año de responsabilidad del contratista. (Art. 173° del Reglamento)

18. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

19. PENALIDADES

19.1 Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Mensual}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días. (Pago periódico mensual)

Plazo= días del mes o entregable.



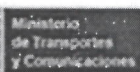
Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARIO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR



Unidad Zonal Arequipa

19.2 Otras penalidades

Se aplicará la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el supervisor del servicio de la siguiente forma:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Ausencia de personal	La ausencia injustificada del personal: Jefe de cuadrilla, chofer u obrero, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = 0.03\ UIT\ (vigente)$ Se aplicará por cada persona.	Según informe del supervisor de tramo.
Ausencia de equipos	La ausencia de equipos: minibús, motoniveladora, rodillo liso, camión cisterna, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = 0.06\ UIT\ (vigente)$ Se aplicará por cada equipo.	Según informe del supervisor de tramo.
Equipo de Protección Personal (EPP)	Por EPP, incompleto, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = 0.01\ UIT\ (vigente)$ Se aplicará por cada persona.	Según informe del supervisor de tramo.
Equipo de Protección Colectiva (EPC)	Por EPC, incompleto, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = 0.03\ UIT\ (vigente)$	Según informe del supervisor de tramo.
Entregables: no presentación de informes mensuales	La no presentación a tiempo de entregables, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: $Penalidad\ diaria = 0.03\ UIT\ (vigente)$	Según informe del supervisor de tramo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

El proveedor será responsable de verificar in situ el tramo de servicio que corresponde a cada ítem antes de la presentación de su propuesta, a fin de verificar el estado del área de trabajo.

El cambio del personal o equipos serán comunicados a PROVIA NACIONAL con una anticipación de 2 días. Se adjuntará cumplimiento de especificaciones.

De presentarse fallas o desperfectos en el equipo mecánico, el Proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 24 horas, en caso de persistir las fallas o desperfectos el Proveedor del servicio está en la obligación de reponer el equipo mecánico con otro de iguales características, sin generar costos adicionales a la Entidad.

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable. La entidad debe resolver dicha solicitud y notificar su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles.

En caso que PROVIA NACIONAL inicie la ejecución de contrato de intervención mayor en el tramo vial donde se ejecuta el servicio, se dará por finalizado este, suspendiéndose todos los derechos y obligaciones de las partes,

Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIA NACIONAL

PROVIA NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARIO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIA NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

001



PERÚ

Ministerio
de Transportes
y Comunicaciones

PROVIAS
NACIONAL

Unidad Zonal Arequipa

sin perjuicio ni reconocimiento de pago alguno. También en caso que la Entidad determine que ya no existe la necesidad del Servicio, podrá resolver el contrato sin pago adicional alguno; ni perjuicio a las partes.

21. NORMAS ANTICORRUPCION

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar la anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado. Con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anti-corrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

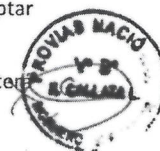
22. NORMA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dativa en general, o cualquier beneficio a incentive ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° y numeral 138.4 del Artículo 138 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.



23. ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA – SANTA LUCIA

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (S/.)	PRECIO TOTAL (S/.)
1	Servicio de Perfilado para el Tramo No Pavimentado Chiguata – Santa Lucia	Km	150		



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																
<p><u>Requisitos:</u> El postor para la ejecución del servicio deberá contar con el siguiente equipamiento mínimo:</p> <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCION</th><th>POTENCIA/ CAPACIDAD</th><th>CANTIDAD</th><th>ANTIGÜEDAD MÁXIMA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Motoniveladora</td><td>145 HP</td><td>01</td><td>08 años</td></tr><tr><td>Rodillo Liso Autopropulsado</td><td>100 HP</td><td>01</td><td>08 años</td></tr><tr><td>Camión Cisterna de Agua</td><td>5000 GI</td><td>01</td><td>08 años</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div>Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></div>		DESCRIPCION	POTENCIA/ CAPACIDAD	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA	Motoniveladora	145 HP	01	08 años	Rodillo Liso Autopropulsado	100 HP	01	08 años	Camión Cisterna de Agua	5000 GI	01	08 años
DESCRIPCION	POTENCIA/ CAPACIDAD	CANTIDAD	ANTIGÜEDAD MÁXIMA														
Motoniveladora	145 HP	01	08 años														
Rodillo Liso Autopropulsado	100 HP	01	08 años														
Camión Cisterna de Agua	5000 GI	01	08 años														
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>DESCRIPCION</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Responsable técnico o jefe de cuadrilla</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p>Del Responsable técnico: Experiencia mínima de tres (03) años como capataz, responsable técnico, jefe de cuadrilla, maestro de obra u otros cargos equivalentes en actividades de movimiento de tierras, explanaciones, conservación vial o similar (*) Servicios o actividades similares: Servicios de construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o conservación vial rutinaria o periódica de carreteras, puentes o vías.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div>Importante<ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>		DESCRIPCION	CANTIDAD	Responsable técnico o jefe de cuadrilla	01												
DESCRIPCION	CANTIDAD																
Responsable técnico o jefe de cuadrilla	01																

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente mínimo de S/. 1,000,000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de construcción, mejoramiento, rehabilitación y/o conservación vial rutinaria o periódica de carreteras, puentes o vías.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".


Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN


La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.


Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

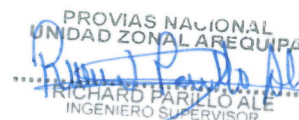
FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		
		[100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.


Efraín Callata Larico
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

Efraín Callata Larico
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

Efraín Callata Larico
INGENIERO SUPERVISOR

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA - SANTA LUCIA, que celebra de una parte el PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL – UNIDAD ZONAL AREQUIPA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en la Calle Manuel Ugarteche Nro. 44 Urb. Selva Alegre Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa, representada por Jefe Zonal Ing. SAUL GROVER UNTAMA CAMPOS, identificado con DNI N° 73276035, y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE** para la contratación del SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA - SANTA LUCIA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE PERFILADO PARA EL TRAMO NO PAVIMENTADO CHIGUATA - SANTA LUCIA.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Técnico Administrativo I

PROVIAS NACIONAL
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento diez (110) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente hábil de notificada la orden de servicio, luego de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 1C8 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Ingeniero Supervisor del Tramo en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EPRIN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

[Firma]
EPRIN RODRIGUEZ ARMIHAR
Técnico Administrativo I

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
[Firma]
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:


F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;


F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.


El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Otras penalidades.- Se aplicarán la penalización, cuando se detecte el incumplimiento de las variables detectadas por el supervisor del servicio de la siguiente forma:

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Ausencia de personal	La ausencia injustificada del personal: Jefe de cuadrilla, chofer u obrero, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <i>Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)</i> Se aplicará por cada persona.	Según informe del supervisor de tramo.
Ausencia de equipos	La ausencia de equipos: minibús, motoniveladora, rodillo liso, camión cisterna, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <i>Penalidad diaria = 0.06 UIT (vigente)</i> Se aplicará por cada equipo.	Según informe del supervisor de tramo.
Equipo de Protección Personal (EPP)	Por EPP, incompleto, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <i>Penalidad diaria = 0.01 UIT (vigente)</i> Se aplicará por cada persona.	Según informe del supervisor de tramo.
Equipo de Protección Colectiva (EPC)	Por EPC, incompleto, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <i>Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)</i>	Según informe del supervisor de tramo.


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


EFRAÍN CALLATA LÍRICO
INGENIERO SUPERVISOR
PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA


RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR
PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Entregables: no presentación de informes mensuales	La no presentación a tiempo de entregables, durante el desarrollo del servicio, será penalizada de acuerdo a la siguiente fórmula: <i>Penalidad diaria = 0.03 UIT (vigente)</i>	Según informe del supervisor de tramo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Manuel Ugarteche N°. 044, Distrito, Provincia y Departamento de Arequipa.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

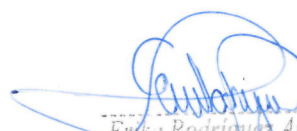
De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

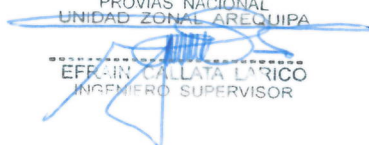
“LA ENTIDAD”

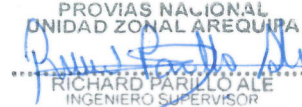
“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹³.


Ericka Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARIO
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR


¹² De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS


Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EPR. Y CALATA L. RICO
INGENIERO SUPERVISOR

Erika Rodríguez Arambur
Asesor Administrativo I

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILL
INGENIERO SUPERVISOR

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

Erika Rodríguez Arguivar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAÍN GALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARIJLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.


Erika Rodríguez Arambur
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

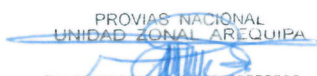
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

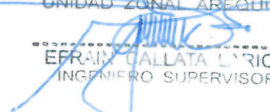
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

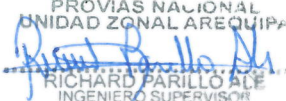
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM GALLATA L'RICCO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE

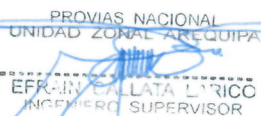
Presente.-

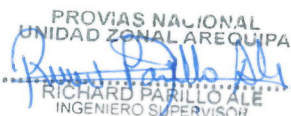
Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFFRIN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

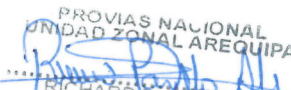
Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.


.....
Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

.....
EFRAÍN GALLATA LÍRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

.....
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

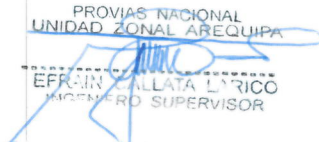
.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

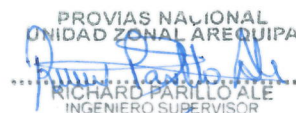
Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”


Erika Rodríguez Arayibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.


²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.


Ericka Rodríguez Arambur
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Ericka Rodríguez Arambur
Técnico Administrativo I
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
Ericka Rodríguez Arambur
Técnico Administrativo I
INGENIERO SUPERVISOR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda


Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFFRAIN GALAZA L. RICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

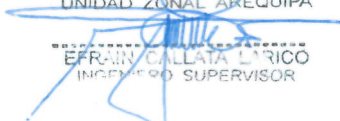
.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**


Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.


.....
Erika Rodríguez Aranibar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

.....
EFRAIM CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

.....
RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR


ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

NO CORRESPONDE


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRAÍN CALLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2023-MTC/20.UZARE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:


✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.


Juan Carlos Arancibia
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
EFRAIM COLLATA LIRICO
INGENIERO SUPERVISOR


PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA
RICHARD BARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR

ANEXO N° 13

CARTA DE AUTORIZACION³ DE ABONO DIRECTO EN CUENTA (CCI)

Ciudad,.....

Señores

PROVIAS NACIONAL
Unidad Zonal Arequipa

Asunto: Autorización de abono directo en cuenta
CCI que se detalla

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- Empresa (o nombre):
- RUC: :
- Entidad Bancaria: :
- Número de Cuenta :
- Código CCI :

Dejo constancia que el número de cuenta interbancaria que se comunica ESTA ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido abierta en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo por honorarios o Boleta de Venta), a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria al que se refiere el primer párrafo presente.

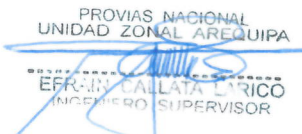
Atentamente,

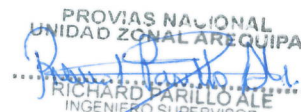
.....
Firma, Nombres y Apellidos del Postor o
Representante Legal o Común, según corresponda

³ Fuente Anexo N° 1 de la Directiva de Tesorería

P


Erika Rodríguez Araníbar
Técnico Administrativo I
PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

EFRUIN CALLATA LARICO
INGENIERO SUPERVISOR

PROVIAS NACIONAL
UNIDAD ZONAL AREQUIPA

RICHARD PARILLO ALE
INGENIERO SUPERVISOR