

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| 1. DATOS GENERALES  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 10/04/2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  | DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA GERESA CUSCO   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICIÓN DE TELA PARA EL UNIFORME INSTITUCIONAL DE LOS TRABAJADORES DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO                             |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 4   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 062-2023-GR-CUSCO/GRSC-OGRH/BS       |  | Fecha de recepción                   | 09/03/2022   |  |                                      |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |   | SI  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
|--|---------|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
|  | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| Nº Item  |         | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |         | 04/04/2023                                       |  |  | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   | 05/04/2023                                 |                                      |
| 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |         | SI X   |  |  | NO   |   |  |                                      |
| CUZMAR DISTRIBUCIONES CUSCO SAC  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| GIANCARLO JAVIER INCIO MIRANDA   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| CASA OMAR CUSCO SRL  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |         | SI   |  |  | NO   |   | X  |                                      |
|  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |         | SI   |  |  | NO   |   | X  |                                      |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |         | SI   |  |  | NO   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |         | SI   |  |  | NO   |   | X  |                                      |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| <div> <div> GOBIERNO REGIONAL CUSCO<br/>GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO </div> <div> Ing. Rony Juan Tocra Huamani<br/>DIRECTOR DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA<br/>CIP. 161473 </div> </div> |         |  |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |         |  |  |  |  |   |  |                                      |