

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del  
Cambio Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS**

El Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE y el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Inapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4, y se propone utilizar parte de los fondos para el siguiente método de adquisición:

Código	Descripción
Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO"

El Oferente será seleccionado conforme a lo establecido en las Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el BID (GN-2349-15), edición mayo de 2019 y vigente desde enero 2020.

En el siguiente enlace <http://www.bosques.gob.pe/convocatorias-proyectos> encontrarán las Especificaciones Técnicas, Lineamientos y formularios del presente método de adquisición en la pestaña de "Convocatorias BID", los que podrán descargar a partir del presente.

Los oferentes elegibles para el BID, interesados en participar en el método de adquisición indicado, deberán presentarlos formularios del método de adquisición, vía comunicación electrónica, en los plazos establecidos, al correo [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe), debiendo colocar en el asunto el método de adquisición al cual se presentan.

El cronograma para la presente convocatoria es la siguiente:

ACTIVIDADES	FECHA	HORA
Convocatoria	Lunes, 17 de Febrero de 2025	-
Solicitud de Aclaraciones	Hasta el viernes, 21 de Febrero de 2025	Hasta las 23:59 horas
Absolución de Aclaraciones	Martes, 25 de Febrero de 2025	Hasta las 23:59 horas
Recepción de Ofertas	Hasta el martes, 4 de Marzo de 2025	Hasta las 17:00 horas

**Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático**

## CRONOGRAMA DE PROCESO

<b>CP N° 002-2025/FIP-BID</b> <b>“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”</b>			
<b>ACTIVIDADES</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA FIN</b>	<b>N° DIAS</b>
Fecha de invitación / Publicación	lunes, 17 de Febrero de 2025	lunes, 17 de Febrero de 2025	<b>0</b>
Solicitud de aclaraciones	lunes, 17 de Febrero de 2025	viernes, 21 de Febrero de 2025	<b>4</b>
Absolución de consultas	viernes, 21 de Febrero de 2025	martes, 25 de Febrero de 2025	<b>2</b>
Presentación de ofertas	martes, 25 de Febrero de 2025	martes, 4 de Marzo de 2025	<b>5</b>
Evaluación de ofertas del Comité	martes, 4 de Marzo de 2025	lunes, 10 de Marzo de 2025	<b>4</b>
Adjudicación y obtención de documentos para contrato	lunes, 10 de Marzo de 2025	lunes, 17 de Marzo de 2025	<b>5</b>
Informe del Procedimiento realizado	lunes, 17 de Marzo de 2025	martes, 18 de Marzo de 2025	<b>1</b>
Elaboración de contrato - y Firma de Contrato	martes, 18 de Marzo de 2025	jueves, 20 de Marzo de 2025	<b>2</b>

45 días calendario

**domingo, 4 de Mayo de 2025**



**PERÚ**

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## **PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (PNCBMCC)**

**Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE**

### **LINEAMIENTOS**

## **COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2025/FIP-BID**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE  
OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL  
GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

**Lima - Perú**

**Febrero 2025**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## CARTA DE INVITACIÓN

Lima, 17 de febrero de 2025

Señores

**OFERENTES**

**Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID**

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del Programa de Inversión Forestal a través del Programa Nacional de Conservación de Bosques y Mitigación del Cambio Climático y se propone utilizar parte del *Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE* para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la **"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO"**.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de "Comparación de Precios", contenido en el Documento GN-2349-15 ("Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo"), en vigor desde enero de 2020. Las Especificaciones Técnicas del servicio requerido mediante esta solicitud de oferta se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para más información o alguna solicitud de aclaración, enviar su solicitud hasta el **21 de febrero de 2025 hasta las 23:59 horas** al correo electrónico [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe) indicando en el Asunto **"Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID"**.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser entregada **ÚNICAMENTE** vía correo electrónico a la dirección: [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe) a más tardar el **04 de marzo de 2025 hasta las 17:00 horas**, indicando en el Asunto **"Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID"**.

Atentamente,

**Comité de Evaluación**





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

### 1. Invitación y datos básicos

- 1.1 La Unidad Ejecutora 002 – Conservación de Bosques, “El Contratante”, invita a personas naturales o jurídicas a presentar su oferta para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**, especificadas en el archivo adjunto.
- 1.2 El nombre e identificación del Proceso es **Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**.
- 1.3 El presente contrato será financiado con fondos provenientes del Préstamo del Banco Interamericano de Desarrollo, en lo sucesivo “el Banco” - Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE.

### 2. Prácticas prohibidas

- 2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos participando en actividades financiadas por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco<sup>1</sup> todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas son las siguientes: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias; (v) prácticas obstructivas y (vi) apropiación indebida. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco ha adoptado procedimientos para sancionar a quienes hayan incurrido en Prácticas Prohibidas. Asimismo, el Banco suscribió con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) un acuerdo de reconocimiento mutuo de las decisiones de inhabilitación.

(a) A los efectos de esta disposición, las definiciones de las Prácticas Prohibidas son las siguientes:

- (i) Una *práctica corrupta* consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una *práctica fraudulenta* es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
- (iii) Una *práctica coercitiva* consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- (iv) Una *práctica colusoria* es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte;
- (v) Una *práctica obstructiva* consiste en:

---

<sup>1</sup> En el sitio virtual del Banco ([www.iadb.org/integridad](http://www.iadb.org/integridad)) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción, y el acuerdo que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.



- i. destruir, falsificar, alterar u ocultar evidencia significativa para una investigación del Grupo BID, o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con la intención de impedir una investigación del Grupo BID;
- ii. amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para una investigación del Grupo BID o que prosiga con la investigación; o
- iii. actos realizados con la intención de impedir el ejercicio de los derechos contractuales de auditoría e inspección del Grupo BID previstos en el IAC 2.1 (f) de abajo, o sus derechos de acceso a la información;

(vi) Una *apropiación indebida* consiste en el uso de fondos o recursos del Grupo BID para un propósito indebido o para un propósito no autorizado, cometido de forma intencional o por negligencia grave.

- (b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de Sanciones del Banco, que los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos Compradores incluyendo miembros de su personal, cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como, entre otros, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- ii. suspender los desembolsos de la operación si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Comprador ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta oficial de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por un período determinado de tiempo, para la participación y/o la adjudicación de contratos adicionales financiados con recursos del Grupo BID;
- vi. imponer otras sanciones que considere apropiadas, entre otras, restitución de fondos y multas equivalentes al reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones previstas en los Procedimientos de Sanciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas" (las sanciones "arriba referidas" son la amonestación y la inhabilitación/inelegibilidad).
- vii. extender las sanciones impuestas a cualquier individuo, entidad o firma que, directa o indirectamente, sea propietario o controle a una entidad sancionada, sea de propiedad o esté controlada por un sancionado o sea objeto de propiedad o control común con un sancionado, así como a los funcionarios, empleados, afiliados o agentes de un sancionado que sean también propietarios de una entidad sancionada y/o ejerzan control sobre una entidad sancionada aun cuando no se haya concluido que esas partes incurrieron directamente en una Práctica Prohibida.



- viii. remitir el tema a las autoridades nacionales pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes.
- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en los casos en que las partes hayan sido declaradas temporalmente inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, u otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida definitiva que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Con base en el Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de Decisiones de Inhabilitación firmado con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFIs), cualquier firma, entidad o individuo participando en una actividad financiada por el Banco o actuando como oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, personal de los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), entre otros, podrá verse sujeto a una sanción. A los efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una IFI aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, funcionarios o empleados, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes o agentes, y concesionarios le permitan revisar cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y el cumplimiento del contrato, y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo licitante, oferente, proponente, solicitante, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de que las actividades han sido financiadas por el Banco, estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor debidamente designado. Si los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación, el Banco, discrecionalmente, podrá tomar medidas apropiadas en contra los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedor de bienes y su representante o agente, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario;
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones relativas a las Prácticas Prohibidas, y a las sanciones correspondientes, se aplicarán íntegramente a los licitantes, oferentes, proponentes, solicitantes, proveedores de bienes y sus representantes o agentes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes o agentes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia



especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles temporal o permanentemente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible por el Banco, este no financiará los gastos conexos y tomará las medidas que considere convenientes.

## 2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

## 3. Oferentes, Proveedores, Contratistas, Bienes y Servicios Elegibles

- 3.1 Los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas, así como los bienes y servicios que suministren deberán cumplir con las reglas de elegibilidad del Banco. Dichas reglas están disponibles en el sitio virtual del Banco<sup>2</sup>. Dichas reglas incluyen, pero no se limitan a:

<sup>2</sup> Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar de Licitación para Contratación de Obras Menores (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, [www.iadb.org/procurement](http://www.iadb.org/procurement)), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 2 de estos Documentos del Proceso; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

Para conocer los países miembros del BID, favor acceder a <http://www.iadb.org/es/acerca-del-bid/paises-miembros,6291.html>

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

- (a) Nacionalidad de los individuos y firmas;
- (b) Origen de los bienes y servicios;
- (c) No haber sido declarado inelegible por el Banco;
- (d) No tener conflicto de interés.

#### 4. Elegibilidad

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

#### 5. Entidad Convocante

**Unidad Ejecutora 002:** Conservación de Bosques

**Dirección:** Av. Antonio Miro Quesada N° 425. Piso 04, Of. 411, Magdalena del Mar, Lima, Perú

**Email:** [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe)

#### 6. Objeto

Seleccionar a una empresa que brinde el **“SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**.

#### 7. Tipo de proceso

Comparación de Precios.

#### 8. Costo de preparación de la oferta

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

#### 9. Preparación y presentación de las Ofertas

- 9.1 Todos los documentos relacionados con las Ofertas deberán estar redactados en el idioma español.
- 9.2 Los precios deberán ser cotizados por el Oferente en Soles.
- 9.3 Las Ofertas permanecerán válidas por el período de 90 días.
- 9.4 Las aclaraciones sobre los Documentos del Método de Adquisición deberán ser solicitadas al Contratante por escrito a la dirección electrónica [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe) , a más tardar el **21 de febrero de 2025 hasta las 23:59 horas**.
- 9.5 La oferta debe de incluir lo siguiente:
  - 9.5.1 Formulario Datos del Oferente (**Formulario N° 01**)
  - 9.5.2 Formulario Presentación de Oferta (**Formulario N° 02**)
  - 9.5.3 Formulario de la Oferta y detalle (**Formulario N° 3 y 03-A**)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

9.5.4 Declaración de Mantenimiento de Oferta (**Formulario N° 04**)

9.5.5 Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 05**).

9.5.6 Experiencia documentada: acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad:

- (a) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de 01 veces el valor ofertado, en servicios similares, para lo cual pueden considerar hasta los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (máximo 30 contrataciones) (**Formulario N° 06**).

*Se considera como similares a servicios de implementación, construcción o acondicionamiento de: Oficinas, Aulas, Talleres, Salas de usos múltiples, Bancos, Supermercados, Tiendas comerciales, Módulos de viviendas, Viviendas unifamiliares, Edificios, Centros educativos u Obras menores.*

La experiencia solicitada se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, que acrediten fehacientemente la experiencia consignada.

- (b) El postor debe contar con personal clave conformado por (**ver Requisitos en el Formulario N° 07**):

- Coordinador de la implementación
- Arquitecto
- Ingeniero electricista o electromecánico

Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.

9.5.7 Ficha RUC (Activo y habilitado).

9.6 La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar al servicio.

9.7 El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación.

**Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.**

9.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar el **04 de marzo de 2025 hasta las 17:00 horas**. Las ofertas recibidas después de esta fecha y hora serán rechazadas. Las ofertas deberán ser UNICAMENTE enviadas al correo electrónico: [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe)

9.9 La dirección del Contratante para todos los fines de este proceso es:

**Comité de Evaluación**

**Av. Antonio Miro Quesada N° 425. Piso 04, Oficina 411, Magdalena del Mar, Lima, Perú**

**Correo Electrónico:** [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe)



**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”**10. Datos del Proceso (DDP)**

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID
El objeto del presente proceso es la contratación:	“Servicio de Implementación de Oficina de Monitoreo y Conservación de Bosques en el Gobierno Regional Huánuco”
Entidad convocante:	Conservación de Bosques
Contrato de Préstamo	N° 4604/SX-PE
Dirección:	Av. Antonio Miro Quesada N° 425. Piso 04, Oficina 411, Magdalena del Mar, Lima, Perú
Correo electrónico:	<a href="mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe">convocatoriafipbid@bosques.gob.pe</a>
El período de validez de la oferta será de:	Hasta (90) días calendario contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en <b>español</b> .
Podrán presentarse aclaraciones hasta	<b>Hasta las 23:59 horas del 21 de febrero de 2025</b>
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	<b>Hasta las 23:59 horas del 25 de febrero de 2025</b> , y serán publicadas, así como dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	<b>Hasta las 17:00 horas del 04 de marzo de 2025</b> , vía correo electrónico a: <a href="mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe">convocatoriafipbid@bosques.gob.pe</a>  (*) Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará sujeto por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: <a href="mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe">convocatoriafipbid@bosques.gob.pe</a>

**11. Presentación de la Oferta**

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico, [convocatoriafipbid@bosques.gob.pe](mailto:convocatoriafipbid@bosques.gob.pe), debidamente **suscrita por el representante legal**, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo el número y nombre del proceso de selección:

**COMPARACIÓN DE PRECIOS N° 002-2025/FIP-BID**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

**La propuesta deberá presentarse en un solo archivo en formato PDF**, alternatively los archivos de mayor capacidad deberán ser enviados mediante links para ser descargados tales como el OneDrive (Hotmail/Outlook) y Drive del Google.



## 12. Precio de la oferta

El precio para ofertar por el Oferente **deberá considerar el 100% del servicio solicitado** en las especificaciones técnicas de la presente solicitud, debe ser un precio fijo, es decir el precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo.

La propuesta deberá presentarse en **soles**, incluyendo todos los impuestos.

## 13. Forma de calificación Evaluación

Se evaluarán las propuestas de los Oferentes que cumplan al 100% con el servicio solicitado; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo.

## 14. Derecho del Contratante de aceptar y/o rechazar la oferta

El Contratante se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

## 15. Adjudicación y formalización del contrato

15.1 El Contratante adjudicará el contrato a **Suma Alzada**, al Oferente elegible cuya Oferta el Contratante haya determinado que cumple sustancialmente con las especificaciones y demás requisitos exigidos en estos documentos y que representa el precio más bajo.

15.2 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de un máximo de 05 días calendarios para presentar la documentación solicitada para la suscripción del contrato:

- Carta de entrega de documentos
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de los asociados, de ser el caso (modelo adjunto al presente documento).
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Copia del DNI del representante legal de la empresa o del representante autorizado en caso de consorcio Ficha RUC.
- Copia del Certificado de vigencia poder del representante legal inscritos en Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- Copia de la póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) del personal clave.
- Declaración Jurada de garantía mínima del servicio por el periodo de un (01) año, contabilizados desde el día siguiente de la emisión de la conformidad del servicio.
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado (de ser consorcio deberán de traer la declaración por cada empresa consorciada).
- Declaración Jurada de datos de la empresa: Dirección para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, correo electrónico para notificaciones y número de celular y/o teléfono.

## 16. Forma de Pago

Se efectuará un pago único, una vez culminado el servicio y otorgada la conformidad.

## 17. Adelanto

El Programa podrá otorgar un adelanto equivalente hasta el 30 % del monto total del contrato. En dicho caso el proveedor deberá solicitar el adelanto dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una carta fianza, emitida por una entidad bancaria o financiera bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) acompañada del comprobante de pago correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

La amortización se realizará mediante el descuento en el único pago que se efectúe al contratista.

**18. Plazo de Ejecución del Servicio:**

El plazo de ejecución del servicio será hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de Inicio del Servicio.

**19. Lugar de prestación del servicio**

El servicio de implementación se efectuará en las instalaciones del Gobierno Regional de Huánuco, que se sitúa en Calle Calicanto 145, distrito de Amarilis, Huánuco, Huánuco.



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## Sección II. Formularios de la Oferta

### FORMULARIO N° 01 – DATOS DEL OFERENTE

Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y  
CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”

Fecha: -----

**Señores**

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

Presente.-

El que se suscribe, Representante Legal de....., identificado con Documento de Identidad DNI N°....., R.U.C. N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social					
Domicilio Legal					
R.U.C.		Teléfono		Fax	
REGISTRO DE PERSONAS JURIDICAS					
Localidad		Ficha		Asiento	
Fecha de Inscripción					
Fecha de inicio de actividades económicas					

Autorización para recibir comunicaciones vía mail

SI	NO	E MAIL	

Autorización para pago vía abono en cuenta

SI	NO	Número de Cuenta (CCI)	

Razón social del Oferente:-----

N° de RUC de la empresa:-----

Dirección electrónica:-----

Nombre del Representante Legal:-----

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## **FORMULARIO N° 02 – PRESENTACIÓN DE OFERTA**

### **Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

Fecha: -----

**Señores**

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

Presente.-

Nosotros los suscritos, declaramos que:

- 1. Que conocemos, aceptamos y nos sometemos libre y voluntariamente al cumplimiento de lo indicado en los lineamientos, especificaciones técnicas, a las condiciones y procedimientos del proceso de selección, así como a las demás normas conexas que lo regulan.**
2. El precio de nuestra oferta es de: S/ \_\_\_\_\_ (en números y letras) incluidos todos los impuestos de ley y los gastos asociados.
3. El pago de anticipo solicitado es por el \_\_\_\_% del Precio del Contrato.
4. Que he leído y comprendido lo establecido de las “Prácticas Prohibidas” del presente lineamiento señalados en el numeral 2 Instrucciones del Oferente.
5. Que todo Proveedor, así como todo sub proveedor relacionado con cualquier aspecto de este proceso, son originarios de los países elegibles por el BID.
6. Entendemos que esta oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirá una obligación contractual hasta la suscripción del contrato.
7. Que mi representada no tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
8. Que somos responsables de la veracidad de los documentos e información que presentamos para efectos del presente proceso.
9. Que nos comprometemos a mantener nuestra oferta hasta por un período de noventa (90) días calendarios, a partir de la fecha de presentación de ofertas, y a suscribir el Contrato en caso de resultar favorecidos en la Buena Pro.
- 10. Que no tenemos relación profesional ni de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo grado de afinidad con Personal de “PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES PARA LA MITIGACIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO”.**

Razón social del Oferente:-----

N° de RUC de la empresa:-----

Dirección electrónica:-----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

### **FORMULARIO N° 03 - OFERTA**

#### **Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO**

**Señores**

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

Presente.-

<b>OFERTA</b>	Fecha: _____
---------------	--------------

<b>N°</b>	<b>Descripción de servicio</b>	<b>Plazo de Ejecución (expresado en días calendario)</b>	<b>Monto total S/ incluido IGV</b>
<b>1</b>			

El monto total de esta Oferta (indique el monto en cifras), (indique el monto en palabras).

Dicho monto incluye el impuesto sobre ventas y cualesquiera otro impuestos, gravámenes, costos y gastos requeridos para ejecutar los servicios y cumplir con el Contrato.

El pago de anticipo solicitado es por el \_\_\_\_% del Precio del Contrato.

Certificamos que el Oferente, sus proveedores, así como los bienes y servicios que se suministren conforme a esta Oferta cumplen con las reglas de elegibilidad del Banco Interamericano de Desarrollo, las cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco<sup>3</sup> y declaramos conocer.

Razón social del proveedor:-----

N° de RUC de la empresa:-----

Dirección electrónica:-----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello de la empresa  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

<sup>3</sup> Las mencionadas reglas de elegibilidad del BID, disponibles en los Documentos Estándar para la Adquisición de Bienes (disponibles en el sitio virtual de adquisiciones del BID, ([www.iadb.org/procurement](http://www.iadb.org/procurement)), incluyen que los Oferentes, Proveedores, Contratistas y subcontratistas: (a) deberán ser originarios de países miembros del Banco; (b) no deberán tener conflicto de interés; (c) no deberá haber sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de los Documentos del Proceso; (d) si son empresas estatales del país Prestatario puedan demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.

Todos los bienes y servicios que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco, conforme a los criterios para determinar el origen, establecidos por el Banco (Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad establecidos por el Banco).

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**FORMULARIO N° 03-A- DETALLE DE LA OFERTA**

**Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y**  
**CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	P.U	SUBTOTAL
<b>01</b>	<b><u>TRABAJOS PRELIMINARES</u></b>	-	-	-	-
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00		S/ -
1.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL Y DESMONTE GENERADO EN EL LUGAR DE TRABAJO INCLUYE ACARREO INTERNO DEL MATERIAL	glb	1.00		S/ -
<b>01.03</b>	<b><u>SEGURIDAD Y SALUD</u></b>	-	-	-	-
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	6.00		S/ -
<b>02.00</b>	<b><u>ARQUITECTURA</u></b>	-	-	-	-
<b>02.01</b>	<b><u>MUROS DE ALBAÑILERÍA Y TABIQUES</u></b>	-	-	-	-
2.01.01	TABICQUERIA DE DRYWALL SB 6 mm -ST E=11 cm	m2	108.00		S/ -
2.01.02	TABICQUERIA DE DRYWALL ST-ST E=12 cm	m2	38.37		S/ -
2.01.03	REFUERZO DE MADERA 2" X 4"	m	40.80		S/ -
<b>02.02</b>	<b><u>TECHO DE DRYWALL</u></b>	-	-	-	-
02.02.01	TECHO DE DRYWALL A DOBLE AGUA INCLUYE FCR DE DRYWALL ST INTERIOR EXTERIOR SB 6mm. INCLUYE COBERTURA DE ALUZINC 0.4 mm	m2	71.57		S/ -
<b>02.03</b>	<b><u>PINTURA</u></b>	-	-	-	-
02.03.01	PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR C/LATEX - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	292.74		S/ -
02.03.02	PINTURA DE CIELORRASOS C/ LATEX - 2 MANOS, C/IMPRIMANTE	m2	71.57		S/ -
<b>02.04</b>	<b><u>PISO</u></b>	-	-	-	-
02.04.01	PISO CERAMICO GRIS DE 0.40 x 0.40 m	m2	43.00		S/ -
<b>02.05</b>	<b><u>CONTRAZOCALO Y ZOCALO</u></b>	-	-	-	-
02.05.01	ZOCALO CERÁMICO COLOR GRIS H=0.40 m	m	27.00		S/ -
02.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO COLOR GRIS H=0.10	m	44.16		S/ -
<b>02.06</b>	<b><u>CARPINTERÍA DE MADERA</u></b>	-	-	-	-
02.06.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.9 X 2.20 m	Und.	2.00		S/ -
<b>02.07</b>	<b><u>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</u></b>	-	-	-	-
02.07.01	VENTANAS DE ALUMINIO LAMINADO 6 mm SERIE 25	m2	8.78		S/ -
<b>02.08</b>	<b><u>DRENAJE PLUVIAL</u></b>	-	-	-	-
02.08.01	CANAleta PLUVIAL DE ACERO GALVANIZADO 140 X 100 mm	m	18.20		S/ -
<b>03.00</b>	<b><u>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</u></b>	-	-	-	-
<b>03.01</b>	<b><u>SALIDAS ELECTRICAS</u></b>	-	-	-	-
03.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	Und.	12.00		S/ -
03.01.02	SALIDAS PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und.	4.00		S/ -
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00		S/ -
03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00		S/ -
03.01.05	SALIDAS DE TOMACORRIENTES SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00		S/ -
03.01.06	SALIDA PARA DATA	Und.	10.00		S/ -
<b>03.02</b>	<b><u>CAJAS DE PASE</u></b>	-	-	-	-
03.02.01	CAJA DE PASE DE PVC ADOSADO 150 x 150 x 100	Und.	1.00		S/ -

**PERÚ**Ministerio  
del AmbienteViceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos NaturalesPrograma Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	P.U	SUBTOTAL
<b>03.03</b>	<b>TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN</b>	-			
03.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 x 40a	Und.	1.00		S/ -
03.03.02	TABLERO TD-1	Und.	1.00		S/ -
<b>03.04</b>	<b>CABLES</b>	-			
03.04.01	CABLE 2.5 mm2 NH-80	m.	33.80		S/ -
03.04.02	CABLE 4 mm2 NH-80	m.	65.52		S/ -
03.04.03	CABLE 25 mm2 N2XOH-80	m.	130.00		S/ -
03.04.04	CABLE UTP CAT 6	m.	133.70		S/ -
<b>03.05</b>	<b>CANAleta</b>	-			
03.05.01	TUBERIA DE PVC 20 mm	m.	109.40		S/ -
03.05.02	TUBERIA DE PVC 40 mm	m.	28.57		S/ -
03.05.03	TUBERIA DE CONDUIT 20 mm	m.	45.00		S/ -
03.05.04	TUBERIA DE CONDUIT 40 mm	m.	55.80		S/ -
<b>03.06</b>	<b>APARATOS ELECTRICOS</b>	-			
03.06.01	LUMINARIAS PANEL LED PARA EMPOTRAR 48 W, 4320 Lm, 60 x 60 cm	Und.	12.00		S/ -
03.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00		S/ -
03.06.03	INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00		S/ -
03.06.04	TOMACORRIENTE SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00		S/ -
03.06.05	PLACA PARA DATA SIMPLE	Und.	10.00		S/ -
03.06.06	LUZ DE EMERGENCIA 24 LED 90 min	Und.	4.00		S/ -
03.06.07	SWITCH CON 24 PUERTOS	Und.	1.00		S/ -
03.06.08	GABINETE DE COMUNICACIONES 4RU	Und.	1.00		S/ -
03.06.09	TRANSCEIVER DE 4GB (MINIMO)	Und.	2.00		S/ -
<b>03.07</b>	<b>POZO A TIERRA</b>	-			
03.07.01	SISTEMA DE POZO A TIERRA	Und.	1.00		S/ -
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES MECANICAS</b>				
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 12000 BTU	Und.	1.00		S/ -
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU	Und.	1.00		S/ -
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ -</b>
GG					S/ -
UTI					S/ -
<b>SUBTOTAL</b>					<b>S/ -</b>
IGV 18%					S/ -
<b>TOTAL</b>					<b>S/ -</b>

Razón social del Oferente:-----

Nº de RUC de la empresa:-----

Dirección electrónica:-----

Nombre del Representante Legal-----

Firma y sello del Oferente

Representante Legal ó Apoderado Legal)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**FORMULARIO N° 04**  
**DECLARACIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

**Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID**  
**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y**  
**CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

Fecha: -----

**Señores**

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

Presente.-

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las Ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.
2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Contratante por un período de 2 años contados a partir de la fecha de vencimiento del plazo para presentar los documentos para la firma del contrato si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la Oferta sea porque:
  - (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la Oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
  - (b) no aceptamos la corrección de los errores de conformidad con las Instrucciones a los Oferentes (en adelante “las IAO”) en los Documentos de Licitación; o
  - (c) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de esta, (i) no firmamos o rehusamos firmar el Convenio, si así se nos solicita; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IAO.
3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará, si no somos el Oferente Seleccionado, cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) hemos recibido una copia de su comunicación informando que no somos el Oferente seleccionado; o (ii) haber transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.
4. Entendemos que, si somos una APCA, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la Oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la Carta de Intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IAO.

Firmada: *[firma del representante autorizado]*. En capacidad de *[indique el cargo]*

Nombre: *[indique el nombre en letra de molde o mecanografiado]*

Debidamente autorizado para firmar la Oferta por y en nombre de: *[indique el nombre la entidad que autoriza]*

Fechada el *[indique el día]* día de *[indique el mes]* de *[indique el año]*



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## **FORMULARIO N° 05 - CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO**

**(DE CORRESPONDER)**

**Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y  
CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

Fecha: -----

**Señores**

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú

Presente.-

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección de la referencia, presentar una propuesta conjunta, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas (*porcentaje de obligaciones asumidas por cada consorciado*).

Designamos al Sr. [...], identificado con [*consignar tipo de documento de identidad*] N° [*consignar número de documento de identidad*], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad. Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [...].

Declaramos que de obtener la buena pro:

- (a) todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;
- (b) se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y
- (c) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.

Nombres y firmas de los representantes legales

-----  
NOTA: Deberá adjuntarse el Poder otorgado al (a los) firmante(s) de la Oferta para firmar la Oferta en nombre de la APCA.





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“ Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## FORMULARIO N° 06 - EXPERIENCIA DEL POSTOR

### Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”

- (a) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado de 01 veces el valor ofertado, en servicios similares, para lo cual pueden considerar hasta los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (máximo 30 contrataciones)

*Se considera como similares a servicios de implementación, construcción o acondicionamiento de: Oficinas, Aulas, Talleres, Salas de usos múltiples, Bancos, Supermercados, Tiendas comerciales, Módulos de viviendas, Viviendas unifamiliares, Edificios, Centros educativos u Obras menores.*

Nombre jurídico del Oferente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre jurídico del socio del consorcio/APCA: \_\_\_\_\_

N° contrato/Orden	Entidad	Nombre de la Contratación	Documento de Respaldo	Monto S/	Fecha
TOTAL S/					

**La experiencia solicitada se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento, entre otros, que acrediten fehacientemente la experiencia consignada.**

Firma: \_\_\_\_\_ [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]  
En calidad de \_\_\_\_\_ [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: \_\_\_\_\_ [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]  
El día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ [indicar la fecha de la firma]



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**FORMULARIO N° 07 - EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID**

**“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

(b) El proveedor para el cumplimiento del servicio solicitado deberá asegurar como mínimo el siguiente personal clave dentro de su equipo de trabajo:

Nombre jurídico del Oferente: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre jurídico del socio del consorcio/APCA: \_\_\_\_\_

COORDINADOR DE LA IMPLEMENTACIÓN								
NOMBRES Y APELLIDOS:								
1) FORMACION ACADEMICA		Profesional en las carreras de Ingeniería Civil o Arquitectura o técnico en construcción.						
N°	INSTITUCION	GRADO Y MATERIA				FECHA DE TITULACION	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1								
2) EXPERIENCIA GENERAL		Experiencia mínima de haber dirigido y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.						
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / POSICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑADA	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1								
2								
3								
...								
TOTAL TIEMPO								

**Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**ARQUITECTO (\*)**

NOMBRES Y APELLIDOS:

**1) FORMACION ACADEMICA**

Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Arquitectura.

N°	INSTITUCION	GRADO Y MATERIA	FECHA DE TITULACION	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1					

NÚMERO Y ESTATUS DE COLEGIATURA:

**2) EXPERIENCIA GENERAL**

Experiencia mínima de haber dirigido y/o diseñado y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / POSICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑADA	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1								
2								
3								
...								
TOTAL TIEMPO								

(\*) Este personal clave puede desempeñar la función de coordinador de la implementación, siempre y cuando cumpla con los requisitos mínimos establecidos para dicho cargo.

**Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

INGENIERO ELECTRICISTA O ELECTROMECAÁNICO								
NOMBRES Y APELLIDOS:								
1) FORMACION ACADEMICA		Profesional titulado, colegiado y habilitado en las carreras de Ingeniería eléctrica y/o electromecánica.						
N°	INSTITUCION	GRADO Y MATERIA				FECHA DE TITULACION	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1								
NÚMERO Y ESTATUS DE COLEGIATURA:								
2) EXPERIENCIA GENERAL		Experiencia mínima de haber dirigido y/o diseñado y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.						
N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO / POSICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN QUE DESEMPEÑADA	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE TÉRMINO (DIA/MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	N° FOLIO
1								
2								
3								
...								
TOTAL TIEMPO								

**Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.**



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## FORMULARIO N° 08 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”

Fecha: -----

#### Señores

#### PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

De nuestra consideración:

El que suscribe,....., identificado con D.N.I. N° ....., Representante Legal de ....., con R.U.C. N° .....; DECLARO BAJO JURAMENTO que mi representada, cumple con las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS establecidos en el EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO.

#### Nota:

#### Medidas de seguridad:

El Contratista deberá ejecutar las actividades detalladas en el “Expediente Técnico”, comprometiéndose a observar las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes contra terceros, mobiliario, equipos, la edificación o a la misma instalación, cumpliendo con todas las disposiciones vigentes.

El Contratista tomará precauciones para dar seguridad, proteger la integridad y limpieza del área de trabajo. La entidad contratante no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales, herramientas u otros que el Contratista utilice en la ejecución del servicio.

Firma y sello del Oferente  
(Representante Legal ó Apoderado Legal)



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## Sección III: Formatos para el perfeccionamiento del contrato

### Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo \_\_\_\_\_, con DNI N° \_\_\_\_\_, actuando en mi condición de representante legal de la empresa \_\_\_\_\_ (*Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y las empresas que lo integran*), por la presente HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna inhabilitación para contratar con el Estado Peruano.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de \_\_\_\_\_, Departamento de \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días de mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO

Señores

**Comité de Evaluación**

**PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES**

Av. Antonio Miro Quesada N° 425, Piso 04, Magdalena, Lima, Perú.

**REF: Comparación de Precios N° 002-2025/FIP-BID “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO”**

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de \_\_\_\_\_ (firma “A”),  
\_\_\_\_\_ (firma “B”) y \_\_\_\_\_ (firma “C”)  
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación señalado:

- A) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)  
B) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)  
C) \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la conformidad del servicio que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: \_\_\_\_\_ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

- 1) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(DNI N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).
- 2) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(DNI N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).
- 3) \_\_\_\_\_  
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)  
(DNI N° /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Viceministerio  
de Desarrollo Estratégico  
de los Recursos Naturales

Programa Nacional de Conservación  
de Bosques para la Mitigación del Cambio  
Climático

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## Sección IV. Especificaciones Técnicas

Ver adjunto



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE OFICINA DE MONITOREO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO

1. **Proyecto:** “Implementacion de oficina de monitoreo y conservación de bosques en el Gobierno Regional Huanuco”
2. **Contrato de Préstamo:** N° 4604/SX-PE.
3. **Unidad Ejecutora:** Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático.
4. **Área Usuaría:** Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques
5. **Componente:** 1. Gestión y manejo de la información georreferenciada mejoradas entre instancias nacionales y regionales.
6. **Acción:** Acción 1.2 Generación y Distribución de Información de Monitoreo de Cambios en la Cobertura de Bosques para el MNCB.
7. **Tarea:** 1.2.2.1.1. Acondicionamiento de Infraestructura.
8. **Tipo:** Servicio de No Consultoría
9. **Plazo de Ejecución:** Cuarenta y cinco (45) días calendario
10. **Responsable de la Supervisión:** Conforme a lo descrito en el numeral XIII. Coordinación y Supervisión.

## **1. DENOMINACIÓN**

Contratación del servicio de “Implementación de oficina de monitoreo y conservación de bosques del Gobierno Regional de Huánuco.”

## **2. FINALIDAD PÚBLICA**

Se requiere contratar el servicio de implementación de oficina, permitiendo contar con ambientes adecuados para el funcionamiento de los equipos entregados a la GORE en marco de las actividades de monitoreo de cobertura de bosques. Con la finalidad de cumplir con los objetivos del Proyecto lo que permitirá asegurar el óptimo desarrollo de las actividades y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

## **3. ANTECEDENTES**

El 08 de enero de 2019 y el 31 de julio de 2019, el Banco Interamericano de Desarrollo - BID y el Gobierno del Perú representado por el Ministerio de Economía y Finanzas – MEF, firman el Convenio de Financiamiento No reembolsable de Inversión N° GRT/SX-16930-PE y el Contrato de Préstamo N° 4604/SX-PE para financiar la ejecución de los proyectos "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Tarapoto-Yurimaguas, de los Departamentos de San Martín y Loreto", denominado PIP1; "Mejoramiento de los servicios de apoyo al aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal en el corredor Puerto Maldonado-Iñapari y en el ámbito de la reserva comunal Amarakaeri, en el Departamento de Madre de Dios", denominado PIP3 y "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", denominado PIP4. Los 03 proyectos en conjunto forman parte del Programa de Inversión Forestal (FIP), que constituyen al FIP/BID. La implementación de oficinas de monitoreo de la cobertura de bosques se encuentra enmarcadas dentro del Componente 1: Gestión y manejo de la información georreferenciada mejoradas entre instancias nacionales y regionales, en la Actividad 1.2.2 Manejo de Información de Monitoreo de la Cobertura de Bosques por parte de los GORE y la Tarea 1.2.2.1 Adquisición de Equipos para el monitoreo de la cobertura de bosques a nivel de GORE.

Mediante el documento Resolución de Coordinación Ejecutiva N°29-2022-MINAM/VMDERN/ PNCBMCC de la referencia, se resuelve aprobar el documento equivalente denominado Estudios Definitivos del PIP 04 "Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú", con código único de inversiones N° 2381070, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la mencionada Resolución.

Se programa la implementación de oficina de monitoreo de acuerdo con lo programado en el Plan Operativo Anual (POA) 2025 del Proyecto FIP-BID, el mismo que cuenta con No Objeción del BID otorgada mediante comunicación No O-CAN/CPE-25/2025, con fecha 8 de enero de 2025.

## **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

### **Objetivo General:**

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde servicio de implementación de las oficinas de monitoreo de la cobertura forestal del Gobierno Regional de Huánuco, ubicada en la ciudad de Huánuco.

**Objetivos Específicos:**

- Dotar del servicio de implementación en la oficina del GORE, a fin de que los profesionales desarrollen sus actividades y/o funciones para el monitoreo de la cobertura de bosques.
- Contar con ambientes acondicionados para efectuar el monitoreo de bosques en la región.

**5. ALCANCE DE SERVICIO**

El servicio de implementación busca brindar espacios funcionales de trabajo de acuerdo con las necesidades de la Gerencia Regional de Recursos Naturales del GORE, para las labores de monitoreo y conservación de bosques.

La información de manera específica (Planos, Metrados y demás se encuentran en los Anexos 1 y 2). <sup>1</sup>Adicionalmente se adjunta Anexo 3 conteniendo el formato de cotización.

**a) PROCEDIMIENTO****- Previo a la postulación**

El proveedor podrá realizar una visita guiada a las instalaciones de manera opcional, con la finalidad de levantar información para el cambio total de cableado tanto de alumbrado como tomacorrientes (entre otras instalaciones eléctricas), debido a que esta partida está sujeta a su evaluación. Asimismo, deberá verificar las actividades detalladas en los términos de referencia y levantar toda información adicional necesaria para la ejecución del servicio. Cabe destacar que el servicio es a todo costo. La coordinación para la visita será a través del correo electrónico de [especialistaingenieria@bosques.gob.pe](mailto:especialistaingenieria@bosques.gob.pe).

**- Al inicio del servicio**

Previo al inicio del servicio, el contratista deberá presentar los siguientes documentos en un plazo no mayor a dos días calendarios, contabilizados desde el día siguiente de suscrito el contrato:

- Plan de ejecución del servicio, el plan de seguridad y salud en el trabajo debe especificar el trabajo a realizar y los procedimientos específicos. Este deberá ser aprobado previo al inicio de la ejecución del servicio.
- Políticas de prevención y mitigación de accidentes y/o enfermedades ocupacionales en la cual se revisará el Plan de Ejecución <sup>2</sup>de servicio y se acordarán ajustes de ser necesario
- Fichas técnicas de los Equipos de Protección Personal (EPP'S) a usar.
- Registro de operatividad de las herramientas a utilizar y homologación de andamios.
- Certificados médicos ocupacionales para trabajos de altura de ser el caso.

Posterior a la presentación de los documentos solicitados, el área usuaria, en un plazo no mayor a 02 días calendarios aprobará los documentos presentados por el

---

<sup>1</sup> Estos documentos son necesarios para la correcta ejecución del servicio y no implica una transformación física significativa o permanente.

<sup>2</sup> Plan de ejecución debe tener descripción del proyecto, procedimientos constructivos, cronograma, ficha técnica de materiales a utilizar, organigrama, plan de gestión de calidad, plan de comunicación, plan de cierre de proyecto.

contratista.

En caso de existir observaciones, el área usuaria otorgará por única vez un plazo máximo de 02 días calendarios para la subsanación.

El Acta de Inicio del Servicio se suscribirá en un plazo no mayor a 02 días calendarios contados desde la aprobación de los documentos presentados por el contratista. El Acta deberá contemplar los siguientes puntos:

- Disponibilidad del espacio en el cual se ejecutará el servicio.
- Verificación de los trabajos de realizar, acorde a los términos de referencia.
- Verificación de la operatividad de circuitos eléctricos.
- Presentación de muestra de colores de los materiales solicitados.

El servicio iniciará al día siguiente de suscrito el Acta de Inicio del Servicio.

- **Durante la ejecución del servicio**

Se deberá presentar un informe los sábados de cada semana y el último día de trabajo el avance de las actividades, el cual deberá contener mínimamente las actividades concluidas, las actividades en ejecución y las programadas para la siguiente semana, así como también un registro fotográfico del avance.

El contratista reportará a través de informes semanales al responsable de seguimiento y coordinación designado por el GORE. Este responsable, a su vez, elevará dichos informes al especialista responsable designado por el Área Usuaria, mediante un informe de evaluación y conformidad.

El informe final deberá ser remitido por el representante del GORE a través de la mesa de partes virtual del PNCBMCC.

Se deberá tener especial cuidado con todo aquello que forma parte del sistema de internet instalado, así como el sistema eléctrico. Cualquier modificación que se sugiera para facilitar los trabajos de implementación deberá ser coordinado con la Gerencia de Recursos Naturales del Gobierno Regional y el Área Usuaria del AMB para su aprobación.

**b) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL PROGRAMA**

El Programa coordinará con el GORE, a través de la Gerencia Regional de Recursos Naturales, quién proporcionará las facilidades necesarias, espacio físico de intervención y planos de diseño arquitectónico de la propuesta a implementar, de haber alguna consulta por el oferente, este deberá coordinarla con el personal asignado por el Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques.

**c) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR EL CONTRATISTA.**

Durante la ejecución de todo el servicio, el contratista deberá contar con un coordinador de la implementación, de acuerdo al numeral 6, quien hará todas las coordinaciones con El Programa y estar de manera permanente durante la ejecución del servicio objeto del presente documento.

El contratista deberá tener especial cuidado con todo aquello que forma parte del sistema de internet instalado, así como el sistema eléctrico.

El servicio será a todo costo, por lo que el contratista pondrá la mano de obra, suministrará todos los materiales, equipos, accesorios, herramientas e insumos para la ejecución del servicio, tal como lo indica el Anexo 1 : Alcances del Servicio.

El contratista se encargará del transporte de los insumos y equipos hacia el lugar de trabajo.

Todo daño o perjuicio a los bienes y/o instalaciones del GORE y/o terceros como consecuencia de la ejecución del servicio, será de entera responsabilidad del contratista debiendo inmediatamente proceder con subsanar los daños ocasionados y/o reemplazar los bienes dañados por otro de igual o superiores características y a satisfacción del GORE. De presentarse este supuesto será por cuenta del contratista, sin derecho a retribución alguna.

El contratista deberá efectuar la limpieza del área de trabajo durante y al final de las actividades a realizar, incluyendo el retiro del desmonte, para lo cual deberá presentar un certificado de disposición de residuos.

Al culminar el servicio, el contratista deberá anexar a la documentación de la actualización de los planos as built incluyendo los planos de arquitectura y planos eléctricos firmados por su respectivo especialista colegiado y habilitado.

El Programa se reserva el derecho de retiro inmediato de las instalaciones de cualquier personal que no cumpla con los estándares de seguridad.

Todos los servicios implementados deberán estar bien ejecutados y garantizar la calidad respectiva.

#### **d) SEGUROS**

El personal del contratista deberá contar con póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR) y equipos de protección personal (EPP), sin ningún costo para El Programa. El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del Programa, del público usuario o cualquier daño a tercero que ocurriera a consecuencia de la ejecución del servicio contratado, sin perjuicio de las acciones legales que correspondan.

Al respecto, para la suscripción del contrato, el consultor deberá presentar la póliza o documento equivalente que acredite contar con el seguro solicitado por el Programa.

#### **e) GARANTÍA**

La garantía mínima del servicio será de un (1) año, contabilizados desde el día siguiente de la emisión de la conformidad del servicio.

#### **f) SANEAMIENTO POR VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO**

El contratista responderá por los daños materiales causados por vicios o defectos de ejecución que afecten a los elementos integrales de la implementación hasta por un plazo máximo de 3 años desde su terminación y a partir de la emisión de la conformidad del servicio.

## 6. REQUISITOS DEL OFERENTE

El oferente debe ser una persona natural o jurídica con R.U.C activo y habilitado, debe acreditar un monto facturado acumulado de 01 veces el valor ofertado, en servicios similares, para lo cual pueden considerar hasta los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta (máximo 30 contrataciones), adjuntando los siguientes documentos:

- Con copia simple de contratos y/o órdenes de servicio con su respectiva conformidad o comprobantes de pago cuya cancelación este acreditada documental y fehacientemente con cualquier documento que evidencie el abono o cancelación del comprobante de pago.

Se consideran como similares servicios de implementación, construcción o acondicionamiento de:

- Oficinas
- Aulas
- Talleres
- Salas de usos múltiples
- Bancos
- Supermercados
- Tiendas comerciales
- Módulos de viviendas
- Viviendas unifamiliares
- Edificios
- Centros educativos
- Obras menores

### **PERSONAL CLAVE: Coordinador de la implementación**

El Oferente debe contar con un personal clave, designado como Coordinador de la Implementación, quien actuará como enlace entre la Gerencia Regional de Recursos Naturales, el AMB y el proveedor. Este personal deberá estar permanentemente presente en obra, proporcionando información y realizando las coordinaciones necesarias durante la ejecución del servicio. Además, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Profesional en las carreras de Ingeniería Civil o Arquitectura o técnico en construcción.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de haber dirigido y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.

Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.

### **PERSONAL CLAVE: Arquitecto**

El Oferente debe contar con un arquitecto que realizará coordinaciones con el coordinador de la implementación, cuando se le requiera durante la ejecución del servicio, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Profesional titulado, colegiado y habilitado en la carrera de Arquitectura.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de haber dirigido y/o diseñado y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.

Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.

Este personal clave puede desempeñar la función de coordinador de la implementación, siempre y cuando cumpla con los requisitos mínimos establecidos para dicho cargo.

### **PERSONAL CLAVE: Ingeniero electricista o electromecánico**

El Oferente debe contar con un electricista o electromecánico que realizará coordinaciones con el coordinador de la implementación, cuando se le requiera durante la ejecución del servicio, el cual deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Formación académica:

- Profesional titulado, colegiado y habilitado en las carreras de Ingeniería eléctrica y/o electromecánica.

Experiencia laboral:

- Experiencia mínima de haber dirigido y/o diseñado y/o como responsable y/o coordinador de por lo menos 3 implementaciones y/o acondicionamientos de oficinas, aulas, talleres, salas de usos múltiples, bancos, supermercados, tiendas comerciales, módulos de viviendas, viviendas unifamiliares, edificios, centros educativos, obras menores.

Para la formación académica deberá adjuntar los certificados o constancias respectivas y para las experiencias declaradas, los contratos y/u órdenes de servicios con su respectiva conformidad o constancia de prestación de servicios u otro documento que acredite fehacientemente la prestación.

## **7. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA**

El servicio de implementación se efectuará en las instalaciones del Gobierno

Regional de Huánuco, que se sitúa en Calle Calicanto 145, distrito de Amarilis, Huánuco, Huánuco.

## **8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE NO CONSULTORIA.**

El plazo de ejecución del servicio será hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario, contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de Inicio del Servicio.

El Acta de Inicio del Servicio se suscribirá en un plazo no mayor a 02 días calendarios contados desde la aprobación de los documentos presentados por el contratista según el numeral 5.

## **9. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

El proveedor reportará al Área de Monitoreo del Estado de Conservación de los Ecosistemas en Bosques (AMB) como Área Usuaria (AU), previa opinión favorable del especialista designado por la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión Ambiental del GORE, sobre el cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

El Área Usuaria y la Coordinación Técnica suscriben el Acta de Conformidad del Servicio.

El Área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar la conformidad al entregable. En caso de observaciones, el contratista contará con un máximo de cinco (05) días calendario contados a partir de su notificación, para subsanar dichas observaciones. A pedido debidamente sustentado del Contratista, este plazo puede ser ampliado por el Área Usuaria.

El Proveedor presentará los documentos indicados en el numeral 14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO con carta dirigida al PNCBMCC, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado, a través de la Mesa de Partes Virtual del Ministerio del Ambiente, <https://app.minam.gob.pe/ceropapel/>.

El Área Usuaria podrá disponer la supervisión inopinada en donde se desarrolle la consultoría. El supervisor designado remitirá al Área Usuaria, en un plazo no mayor de cinco (05) días hábiles de concluida la visita, un reporte de supervisión del servicio, incluyendo de ser el caso, las ocurrencias identificadas que afecten el cumplimiento del contrato y las propuestas de acción correspondientes, con arreglo a las políticas del BID

## **10. ADELANTO**

El Programa podrá otorgar un adelanto equivalente hasta el 30 % del monto del contrato.

En dicho caso el proveedor deberá solicitar el adelanto dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la suscripción del contrato adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante una carta fianza, emitida por una entidad financiera bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS) acompañada del comprobante de pago correspondiente.

La amortización se realiza mediante el descuento en el único pago que se efectuó al contratista.



## 11. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios:  $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios:  $F = 0.25$ .

## 12. OTRAS PENALIDADES (DE CORRESPONDER)

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	Que el personal del proveedor no cuente con póliza de seguros contra todo riesgo (SCTR)	5% de la UIT por cada caso	La Supervisión designada por el Proyecto emitirá un acta indicando el hecho no pudiendo dar inicio al servicio e informará, como máximo al día siguiente de dicho acto para la aplicación de la penalidad respectiva.
02	En caso el personal del proveedor se encuentre trabajando sin contar con el equipo de protección personal (EPP) o implementos de seguridad necesarios, incumpliendo con las normas de seguridad vigente.	5% de la UIT vigente se aplicará por cada día de ocurrencia	Informe de la Supervisión indicando el hecho.
03	En caso el encargado enlace no se encuentre presente en el lugar de trabajo	5% de la UIT por ocurrencia	Informe de la Supervisión indicando el hecho, lo cual podrá verificarse también a través del cuaderno de seguridad.
04	En caso exista retraso en la remisión de los documentos para el inicio del servicio	1% de la UIT por cada día de atraso por cada documento.	El informe del área usuaria indicará el hecho

Los dos tipos de penalidades indicadas en el punto 11. Penalidad y 12. Otras penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades y a solicitud del Área Usuaria, se podrá resolver en forma parcial o total el contrato por incumplimiento.

## 13. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN

La coordinación y seguimiento del servicio estará a cargo del Gobierno Regional, a través del personal designado por el GORE. Este personal remitirá la información al especialista responsable designado por el Área Usuaria del PNCBMCC, por correo

electrónico. El informe final deberá ser enviado por el GORE, a través de su especialista designado, mediante la mesa de partes virtual.

#### **14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Se efectuará un pago único, una vez culminado el servicio y otorgada la conformidad.

Para la conformidad, el proveedor presentará su factura, planos “as built” en formato nativo y formato PDF firmado por el respectivo especialista, acta de conformidad, registro de materiales utilizados, registro y certificado de pruebas electromecánicas, vía mesa de partes virtual del Ministerio del Ambiente, a través del aplicativo <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>, salvo excepciones, la entrega será a través de mesa de partes para documentos en físico en Av. Antonio Miro Quesada (ex Juan de Aliaga) 425, Magdalena del Mar, en el horario de 09:00 a 14:00 horas, acompañado de una carta dirigida al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático, con atención a la Coordinación Técnica, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado y al Proyecto FIP-BID.

#### **15. ANEXOS DEL TÉRMINO DE REFERENCIA**

Anexo 1: Alcances del servicio.

Anexo 2: Planimetría.

- A-01 Planta propuesta.
- A-02 Cortes propuesto.
- A-03 Elevaciones propuesta.
- A-04 Plano de techo propuesto
- IE-01 Planta eléctrica.
- IE-02 Planta eléctrica.
- IM-01 Planta instalaciones mecánicas.

Se podrán acceder a los anexos, incluyendo los planos y versión editable, mediante el siguiente enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1CyAUWLYcu\\_L8SKGrQWsOlcPrSwLK-Cz?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1CyAUWLYcu_L8SKGrQWsOlcPrSwLK-Cz?usp=sharing)

Anexo 3: Formato de cotización

# **ANEXO 1**

## **ALCANCES DEL SERVICIO**

## **ALCANCE DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACION**

### **1. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

El proyecto se sitúa en Calle Calicanto 145, en el distrito de Amarilis, provincia de Huánuco, dentro de la infraestructura del Gobierno Regional de Huánuco, donde se acondicionará la oficina brindada para el monitoreo de Bosques que tiene un área de 43.00 m<sup>2</sup>. en un solo piso.

### **2. DESCRIPCIÓN DEL ÁREA EXISTENTE**

El área para la oficina de monitoreo de bosques está ubicada dentro de la infraestructura del GORE (Gobierno Regional) de Huánuco. Este espacio, fundamental para la vigilancia y protección de los recursos forestales, requiere una serie de facilidades que aseguren un ambiente de trabajo adecuado y eficiente.

Se encuentra en el área una losa existente de 7.66 x 5.61 m en donde se acondicionará para realizar la oficina de monitoreo y control de bosques.

### **3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO PROPUESTO**

Se propone la implementación de dos áreas para trabajo (área de trabajo 1 y área de trabajo 2) para las seis estaciones de trabajo diseñadas para maximizar la funcionalidad y el confort de los usuarios.

Se ha considerado además un área de archivo y ploteo y un ambiente para sala de reuniones.

La tabiquería de todos los ambientes se desarrolla en el sistema drywall, con cobertura hecha de tijerales metálicos del mismo sistema y con planchas de Aluzinc TR4, con su respectivo sistema de evacuación pluvial mediante canaletas hacia el patio y zona posterior.

La carpintería de puertas y ventanas será de madera tornillo en su totalidad con un máximo de 15% de humedad, los marcos tanto de puertas como de ventanas tendrá una sección de 2" x 4"; con acabado en barniz doble acción para exteriores a tres manos como mínimo.

Las seis ventanas son de, con sistema corredizo en dos hojas de cristal laminado de 6 mm.

Las dos puertas son contra placadas con hojas de 40 mm de espesor, con marcos de 2" x 4", de 0.90 m de ancho x 2.20 m de altura, con acabado en barniz doble acción para exteriores, con bisagras de acero inoxidable y chapa tipo pomo.

La oficina de monitoreo de bosques, se alimentará desde el tablero existente con una llave termomagnética de 2 x 40 A y un circuito de 25 mm<sup>2</sup> NH-80.

La oficina contará con alumbrado y tomacorriente además se adicionará un switch que alimentará con circuito de data a las computadoras.

La oficina de monitoreo de bosques, contará con 2 equipos de aire acondicionado decorativo uno de 12000 BTU para la sala de reuniones y el otro de 18000 BTU para las áreas de trabajo y archivos e impresiones

#### 4. PARTIDAS PROPUESTAS PARA LA IMPLEMENTACION

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	-	-
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00
1.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL Y DESMONTE GENERADO EN EL LUGAR DE TRABAJO INCLUYE ACARREO INTERNO DEL MATERIAL	glb	1.00
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>	-	-
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	6.00
02.00	<b>ARQUITECTURA</b>	-	-
02.01	<b>MUROS DE ALBAÑILERIA Y TABIQUES</b>	-	-
2.01.01	TABIQUERIA DE DRYWALL SB 6 mm -ST E=11 cm	m2	108.00
2.01.02	TABIQUERIA DE DRYWALL ST-ST E=12 cm	m2	38.37
2.01.03	REFUERZO DE MADERA 2" X 4"	m	40.80
02.02	<b>TECHO DE DRYWALL</b>	-	-
02.02.01	TECHO DE DRYWALL A DOBLE AGUA INCLUYE FCR DE DRYWALL ST INTERIOR EXTERIOR SB 6mm. INCLUYE COBERTURA DE ALUZINC 0.4 mm	m2	71.57
02.03	<b>PINTURA</b>	-	-
02.03.01	PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR C/LATEX - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	292.74
02.03.02	PINTURA DE CIELORRASOS C/ LATEX - 2 MANOS, C/IMPRIMANTE	m2	71.57
02.04	<b>PISO</b>	-	-
02.04.01	PISO CERAMICO GRIS DE 0.40 x 0.40 m	m2	43.00
02.05	<b>CONTRAZOCALO Y ZOCALO</b>	-	-
02.05.01	ZOCALO CERÁMICO COLOR GRIS H=0.40 m	m	27.00
02.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO COLOR GRIS H=0.10	m	44.16
02.06	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>	-	-
02.06.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.9 X 2.20 m	Und.	2.00
02.07	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA</b>	-	-
02.07.01	VENTANAS DE ALUMINIO LAMINADO 6 mm SERIE 25	m2	8.78
02.08	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>	-	-
02.08.01	CANAleta PLUVIAL DE ACERO GALVANIZADO 140 X 100 mm	m	18.20
03.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	-	-
03.01	<b>SALIDAS ELECTRICAS</b>	-	-
03.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	Und.	12.00
03.01.02	SALIDAS PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und.	4.00
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00
03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00
03.01.05	SALIDAS DE TOMACORRIENTES SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00
03.01.06	SALIDA PARA DATA	Und.	10.00
03.02	<b>CAJAS DE PASE</b>	-	-

03.02.01	CAJA DE PASE DE PVC ADOSADO 150 x 150 x 100	Und.	1.00
<b>03.03</b>	<b><u>TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN</u></b>	-	-
03.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 x 40a	Und.	1.00
03.03.02	TABLERO TD-1	Und.	1.00
<b>03.04</b>	<b><u>CABLES</u></b>	-	-
03.04.01	CABLE 2.5 mm2 NH-80	m.	33.80
03.04.02	CABLE 4 mm2 NH-80	m.	65.52
03.04.03	CABLE 25 mm2 N2XOH-80	m.	130.00
03.04.04	CABLE UTP CAT 6	m.	133.70
<b>03.05</b>	<b><u>CANAleta</u></b>	-	-
03.05.01	TUBERIA DE PVC 20 mm	m.	109.40
03.05.02	TUBERIA DE PVC 40 mm	m.	28.57
03.05.03	TUBERIA DE CONDUIT 20 mm	m.	45.00
03.05.04	TUBERIA DE CONDUIT 40 mm	m.	55.80
<b>03.06</b>	<b><u>APARATOS ELECTRICOS</u></b>	-	-
03.06.01	LUMINARIAS PANEL LED PARA EMPOTRAR 48 W, 4320 Lm, 60 x 60 cm	Und.	12.00
03.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00
03.06.03	INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00
03.06.04	TOMACORRIENTE SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00
03.06.05	PLACA PARA DATA SIMPLE	Und.	10.00
03.06.06	LUZ DE EMERGENCIA 24 LED 90 min	Und.	4.00
03.06.07	SWITCH CON 24 PUERTOS	Und.	1.00
03.06.08	GABINETE DE COMUNICACIONES 4RU	Und.	1.00
03.06.09	TRANSCEIVER DE 4GB (MINIMO)	Und.	2.00
<b>03.07</b>	<b><u>POZO A TIERRA</u></b>	-	-
03.07.01	SISTEMA DE POZO A TIERRA	Und.	1.00
<b>04.00</b>	<b><u>INSTALACIONES MECANICAS</u></b>	-	-
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 12000 BTU	Und.	1.00
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU	Und.	1.00

## **5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **1. TRABAJO PRELIMINARES**

#### **1.1 Movilización y desmovilización de equipos, materiales y herramientas**

Esta partida consiste en el traslado de equipo, materiales, y otros que sean necesarios al lugar de trabajo, antes de iniciar y al finalizar los trabajos.

#### **1.2 Eliminación de material y desmonte generado en el lugar de trabajo incluye acarreo interno del material**

Esta partida comprende carguío y eliminación de todo el desmontaje, previa verificación de la disponibilidad de terreno por parte del Contratista y autorización de la Supervisión.

### **2. SEGURIDAD Y SALUD**

#### **2.1 Equipos de protección individual**

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G.050

Seguridad durante la construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones. Entre ellos se debe considerar, sin llegar a una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.) protectores de oído, respiradores, arnés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

### **3. TABIQUERÍA**

#### **3.1 Tabiquería de Drywall SB 6mm-ST E= 11 cm**

Esta partida corresponde a placas de yeso y fibrocemento y materiales estructurales que lo componen, no requieren mezclas húmedas y se instalarán bajo la ubicación y dimensiones indicadas en los planos de desarrollo y de detalles.

#### **3.2 Tabiquería de Drywall ST-ST E= 12 cm**

Esta partida corresponde a placas de yeso y materiales estructurales que lo componen, no requieren mezclas húmedas y se instalarán bajo la ubicación y dimensiones indicadas en los planos de desarrollo y de detalles.

#### **3.3 Refuerzo de madera 2" x 4"**

Esta partida corresponde a la colocación de refuerzo de madera donde corresponda para instalación de elementos.

### **4. TECHO DE DRYWALL**

#### **4.1 Techo de drywall a doble agua incluye FCR de drywall interior Exterior SB 6mm. Incluye cobertura de Aluzinc 0.4 mm**

Esta partida corresponde a elaborar estructura con perfiles de metálicos para

drywall y como cerramiento se usará a placas de yeso y fibrocemento, como protección para la lluvia en exterior se utilizará cobertura metálica de Aluzinc de 0.4 mm. No requieren mezclas húmedas y se instalarán bajo la ubicación y dimensiones indicadas en los planos de desarrollo y de detalles.

## **5. PINTURA**

### **5.1 Pintura interior y exterior c/latex – 2 manos c/imprimante.**

La pintura a utilizar será de latex sobre la superficie de interiores, según lo especifican los planos.

La pintura a utilizar será de primera calidad de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en el lugar. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

### **5.2 Pintura de cielorrasos c/latex – 2 manos c/imprimante.**

La pintura a utilizar será de latex sobre la superficie de cielo raso, según lo especifican los planos.

La pintura a utilizar será de primera calidad de marcas de reconocido prestigio nacional; todos los materiales deberán ser llevados a en sus respectivos envases originales. Los materiales que necesiten ser mezclados, lo serán en el lugar. Aquellos que se adquieran listos para ser usados, deberán emplearse sin alteraciones y de conformidad con las instrucciones de los fabricantes.

## **6. PISO**

### **6.1 Piso ceramico gris 0.40 x 0.40 m**

En esta partida se suministrará e instalara cerámico gris de 0.40 x 0.40 m según lo especifican los planos. Se utilizará pegamento para cerámico que genere la correcta adhesión de este al piso. Se generará fragua de 3 mm entre cerámicos.

## **7. ZOCALO Y CONTRAZOCALO**

### **7.1 ZOCALO CERÁMICO COLOR GRIS H=0.40**

En esta partida se suministrará e instalara cerámico gris de 0.40 x 0.40 m según lo especifican los planos. Se utilizará pegamento para cerámico que genere la correcta adhesión de este al muro. Se generará fragua de 3 mm entre cerámicos.

### **7.2 CONTRAZOCALO CERÁMICO COLOR GRIS H=0.10**

En esta partida se suministrará e instalara cerámico gris de 0.40 x 0.10 m según lo especifican los planos. Se utilizará pegamento para cerámico que genere la correcta adhesión de este al muro. Se generará fragua de 3 mm entre cerámicos.

## **8. CARPINTERIA DE MADERA**

### **8.1 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.90 x 2.20 m**



Ejecutados de 4"x 2" en madera local nacional de primera y serán contra placadas con triplay de 6 mm de espesor. El relleno de las hojas será con madera tornillo local.

Se tendrá en cuenta las indicaciones de movimientos o sentido en que abren las puertas, así como los detalles correspondientes en el momento de colocar los marcos y puertas.

El acabado debe ser de óptima calidad, guardándose el supervisor, el derecho de rechazar las unidades que presentan fallas y no cumplan con los requisitos exigidos.

## **9. CARPINTERIA DE METALICA Y HERRERIA**

### **9.1 VENTANAS DE ALUMINIO LAMINADO 6MM. SERIE 25**

Vidrio compuesto por dos capaz de vidrio de 3 mm por una laminada de PVB, lo que otorga mayor seguridad.

La serie 25 es un tipo de perfil de aluminio utilizado comúnmente en ventas corredizas. Acabado color natural.

## **10. DRENAJE PLUVIAL**

### **10.1 Canaleta pluvial de acero galvanizado 140 x 100 mm**

Canaleta pluvial de acero galvanizado de 140 x 100 mm, esta presenta un desfogue de un tubo de 2" de diámetro que desfogará en tierra.

## **11. ELECTRICAS**

### **11.1 Salida de alumbrado empotrado en techo.**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de alumbrado de techo empotrado en módulos, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja octogonal 100mm x 50mm
- Cable NH-80 – 2.5 mm<sup>2</sup>
- Cinta Aislante
- Tubería PVC-SAP 20 mm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

### **11.2 Salida para luz de emergencia**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de luz emergencia, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja rectangular 100mm x 50mm
- Cable NH-80 – 2.5 mm<sup>2</sup>
- Cinta Aislante
- Tubería PVC-SAP 20 mm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las

herramientas y equipos adecuados.

### **11.3 Salida interruptor simple**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de interruptor en pared, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja rectangular 100mm x 50mm
- Cable NH-80 – 2.5 mm<sup>2</sup>
- Cinta Aislante
- Tubería PVC-SAP 20 mm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

### **11.4 Salida interruptor doble**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de interruptores en pared, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja rectangular 100mm x 50mm
- Cable NH-80 – 2.5 mm<sup>2</sup>
- Cinta Aislante
- Tubería PVC-SAP 20 mm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

### **11.5 Salida para tomacorriente tres en línea Schuko de 220 v, 16 A**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de tomacorriente, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja rectangular 100mm x 50mm
- Cable NH-80 – 2.5 mm<sup>2</sup>
- Cinta Aislante
- Tubería PVC-SAP 20 mm

El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

### **11.6 Salida para data**

Se refiere al suministro e instalación de la salida de data en paredes, su ubicación se encuentra indicada en los planos.

Materiales:

- Caja rectangular 100mm x 50mm
- Cable data cat 6A
- Cinta Aislante

- Tubería PVC – SAP 20 mm y Tubería PVC – SAP 40 mm de acuerdo a la cantidad de cables.  
El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.7 Caja de pase 150 x 150 x 100**

Se refiere al suministro e instalación de una caja de paso de 150 x 150 x 100 mm, de pvc. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.8 Interruptor termomagnético 2 x 40 a**

Se refiere al suministro e instalación de un interruptor termomagnético 2 x 40 a, estará dentro del tablero existente. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.9 Tablero TD-1**

Se refiere al suministro e instalación de tablero eléctrico según indicaciones del plano. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.10 Cable 2.5 mm2 NH-80**

Se refiere al suministro e instalación de cableado eléctrico de 2.5 mm2 para el circuito de alumbrado. Este cableado será de NH-80 libre de halógeno. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.11 Cable 4 mm2 NH-80**

Se refiere al suministro e instalación de cableado eléctrico de 4 mm2 para el circuito de tomacorriente. Este cableado será de NH-80 libre de halógeno. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.12 Cable 25 mm2 N2XOH-80**

Se refiere al suministro e instalación de cableado eléctrico de 4 mm2 para el circuito de tomacorriente. Este cableado será de NH-80 libre de halógeno. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.13 Cable UTP CAT 6**

Se refiere al suministro e instalación de cableado para data CAT 6. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.14 Tubería de PVC 20mm**

Se refiere al suministro e instalación de tubería de PVC de 20 mm. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.15 Tubería de PVC 40mm**

Se refiere al suministro e instalación de tubería de PVC de 40 mm. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.16 Tubería de CONDUIT 20mm**

Se refiere al suministro e instalación de tubería de Conduit de 20 mm. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.17 Tubería de CONDUIT 40mm**

Se refiere al suministro e instalación de tubería de Conduit de 40 mm. El trabajo se ejecutará utilizando materiales de calidad, mano de obra calificada, las herramientas y equipos adecuados.

#### **11.18 LUMINARIAS PANEL LED PARA EMPOTRAR 48 W, 4320 Lm, 60 x 60 cm**

Se refiere al suministro e instalación unas luminarias empotradas que cumpla con las siguientes características.

- Medida: 0.60 x 0.60 m
- Lumenes: 4320 Lm
- Voltaje: 220 v
- Watts: 48 w

#### **11.19 INTERRUPTOR SIMPLE**

Se refiere al suministro e instalación interruptor que cumpla con las siguientes características.

- Subtipo: simple
- Amperaje: 15 A
- Voltaje: 220 v

#### **11.20 INTERRUPTOR DOBLE**

Se refiere al suministro e instalación interruptor que cumpla con las siguientes características.

- Subtipo: doble
- Amperaje: 15 A
- Voltaje: 220 v

#### **11.21 TOMACORRIENTE TRES EN LINEA SCHUKO 220 V, 16 A**

Se refiere al suministro e instalación tomacorriente que cumpla con las siguientes características.

- Subtipo: Schuko
- Amperaje: 16 A

- Voltaje: 220 v

#### **11.22 PLACA PARA DATA SIMPLE**

Se refiere al suministro e instalación de placa de data que cumpla con las siguientes características.

- Conector: rj-45
- Cat: Categoría 6

#### **11.23 LUZ DE EMERGENCIA 24 LED 90 MIN**

Se refiere al suministro e instalación unas luminarias empotradas que cumpla con las siguientes características.

- Cantidad de led: 24 LED
- Horas de vida: 50000 horas
- Voltaje: 220 v
- Autonomía: 90 min
- Lúmenes: 204 lúmenes

#### **11.24 SWITCH CON 24 PUERTOS**

Se refiere al suministro e instalación un switch que cumpla con las siguientes características.

- Puertos de red: 24 puertos
- Rendimiento (Mpps): 38.68 Mpps
- Capacidad de conmutación: 52 Gbps
- Fiabilidad MTBF: 203.6

#### **11.25 GABINETE DE COMUNICACIONES 4RU**

Comprende del suministro e instalación de la salida y del gabinete de distribución principal, incluyendo todos los componentes interiores de dicho gabinete que sean requeridos para el cumplimiento de sus funciones. Para ello la presenta partida contempla el suministro e instalación de los siguientes componentes:

- Bandeja: 1
- Patch panel: 24 puertos Cat 6
- Patch cord: 10 para patch panel
- Modulos Jack RJ 45: 10
- Ordenadores de cable horizontal: 1
- Multitoma eléctrica: 1
- Panel de ventiladores: 1
- Gabinete de 4ru de pared: 1

#### **11.26 TRANSCEIVER DE 4GB (MINIMO)**

Comprende del suministro e instalación de un transceiver

- Velocidad de transmisión: 4 gb/s
- Tipo de medio: fibra óptica monomodo / multimodo o cableado eléctrico

## **11.27 SISTEMA DE POZO A TIERRA**

Se hará mediante una varilla de cobre de 16 mm de Ø, y de 2.40 m, de longitud, el cual irá hincada en un pozo relleno de Tierra cernida, compactada en capas de 20 cm. Incluye cableado y bornera desde tablero general según indicación del plano

### **1. INSTALACIONES MECANICAS**

#### **1.1 Suministro e instalación de equipo de aire acondicionado 12000 BTU**

Suministro e instalación del equipo de aire acondicionado tiene las siguientes características.

Capacidad de refrigeración: 12000 BTU/H

Tipo de equipo: Split decorativo tipo pared.

El condensador debe llevar su respectiva base de fierro en L de 1" para cada equipo de aire acondicionado.

#### **1.2 Suministro e instalación de equipo de aire acondicionado 18000 BTU**

Suministro e instalación del equipo de aire acondicionado tiene las siguientes características.

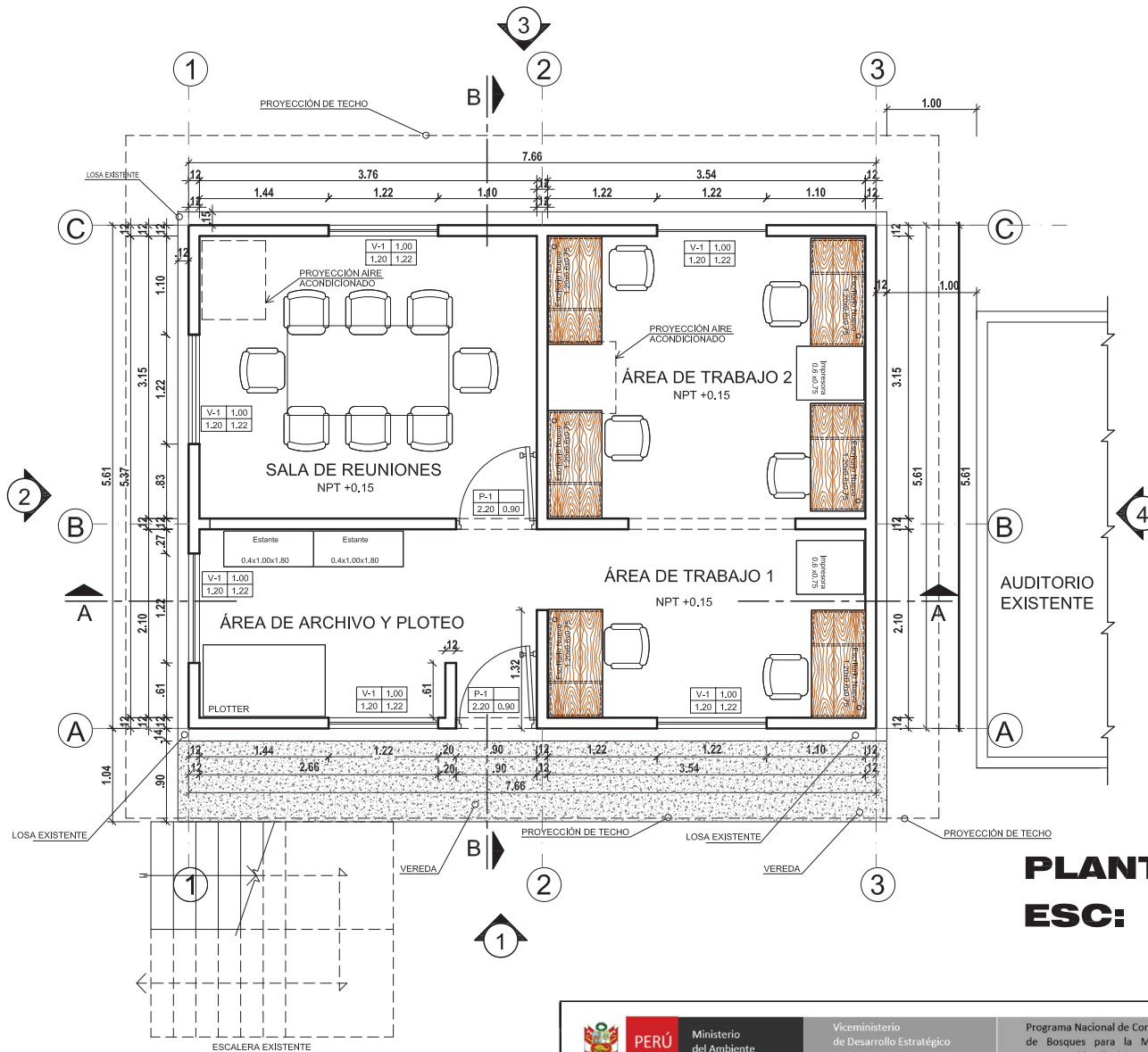
Capacidad de refrigeración: 18000 BTU/H

Tipo de equipo: Split decorativo tipo pared.


El condensador debe llevar su respectiva base de fierro en L de 1" para cada equipo de aire acondicionado.

**ANEXO 2**

**PLANIMETRIA**



## PLANTA 1° PISO ESC: 1/50

 <div>PERÚ</div> Ministerio del Ambiente		Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO				LAMINA:  <div>A-01</div>
PLANO: PLANTA EXISTENTE — PLANTA PROPUESTA				
PROFESIONAL RESPONSABLE: ARQ. FREDY ROLAND MARCELO ATENCIA			COLEGIATURA: 19394	
DIBUJO: C.B.C.U	ESCALA: 1/50		FECHA: ENERO, 2025	

Firmado digitalmente por:  
CARRERA UBILLUS CHRISTIAN  
BORIS FIR 71012501 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:14:27-0500



Firmado digitalmente por:  
MARCELO ATENCIA FREDY  
ROLAND FIR 41091025 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:38:08-0500




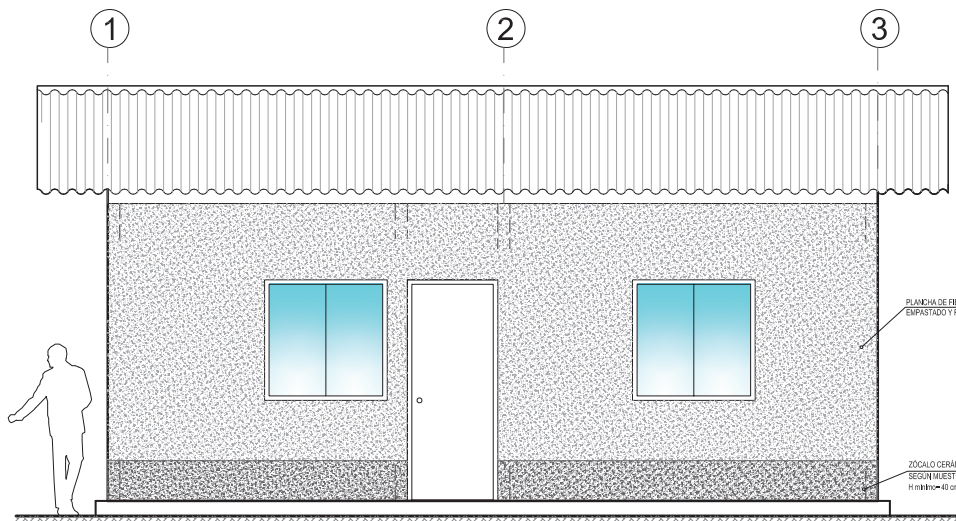




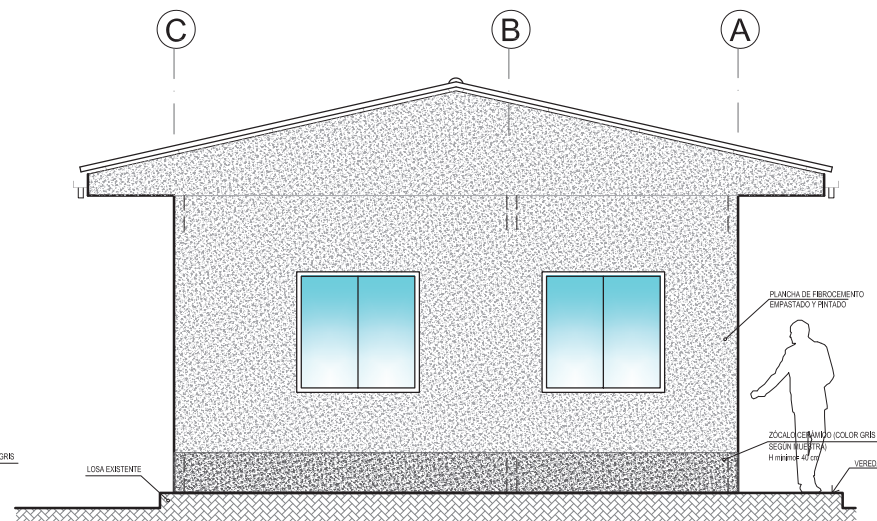
Firmado digitalmente por:  
MARCELO ATENCIA FREDY  
ROLAND FIR 41091025 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:38-48-0500

Firmado digitalmente por:  
CABRERA UBILLUS CHRISTIAN  
BORIS FIR 71812551 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:14:52-0500

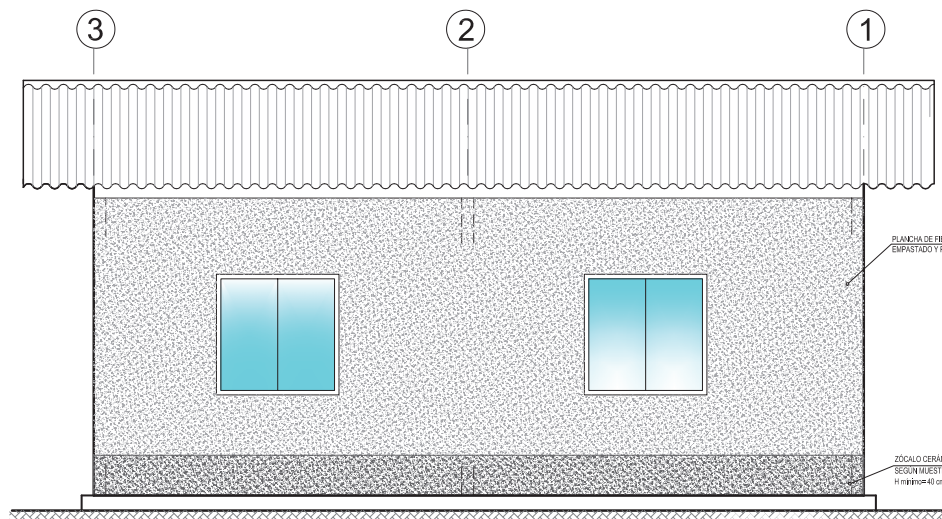
 <div> <div>PERÚ</div> <div>Ministerio del Ambiente</div> </div>		<div>Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales</div>		<div>Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático</div>		<div>DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR</div> <div>PROVINCIA: LIMA</div> <div>DEPARTAMENTO: LIMA</div>	
<div>PROYECTO:</div> <div>IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO</div>						<div>LAMINA:</div> <div>A-02</div>	
<div>PLANO:</div> <div>CORTES PROPUESTA</div>							
<div>PROFESIONAL RESPONSABLE:</div> <div>ARQ. FREDY ROLAND MARCELO ATENCIA</div>				<div>COLEGIATURA:</div> <div>19394</div>			
<div>DIBUJO:</div> <div>C.B.C.U</div>			<div>ESCALA:</div> <div>1/50</div>		<div>FECHA:</div> <div>ENERO. 2025</div>		



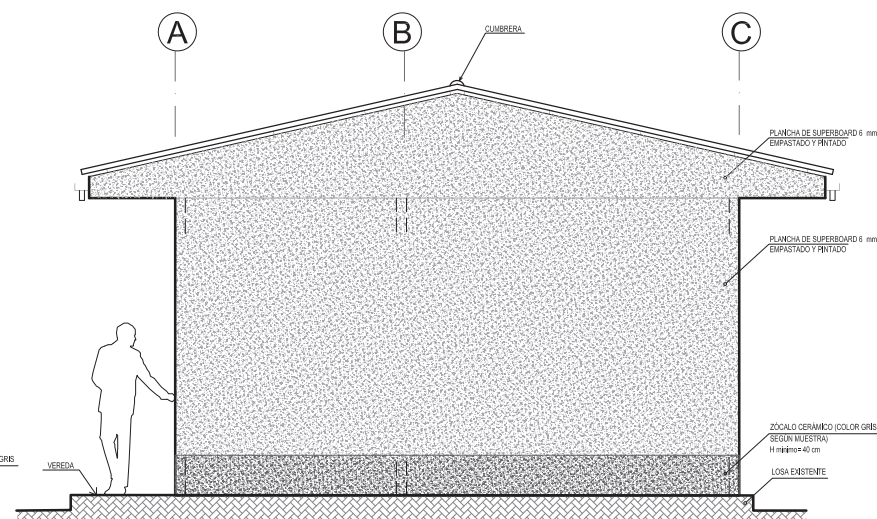
**ELEVACIÓN 1**



**ELEVACIÓN 2**



**ELEVACIÓN 3**




**ELEVACIÓN 4**

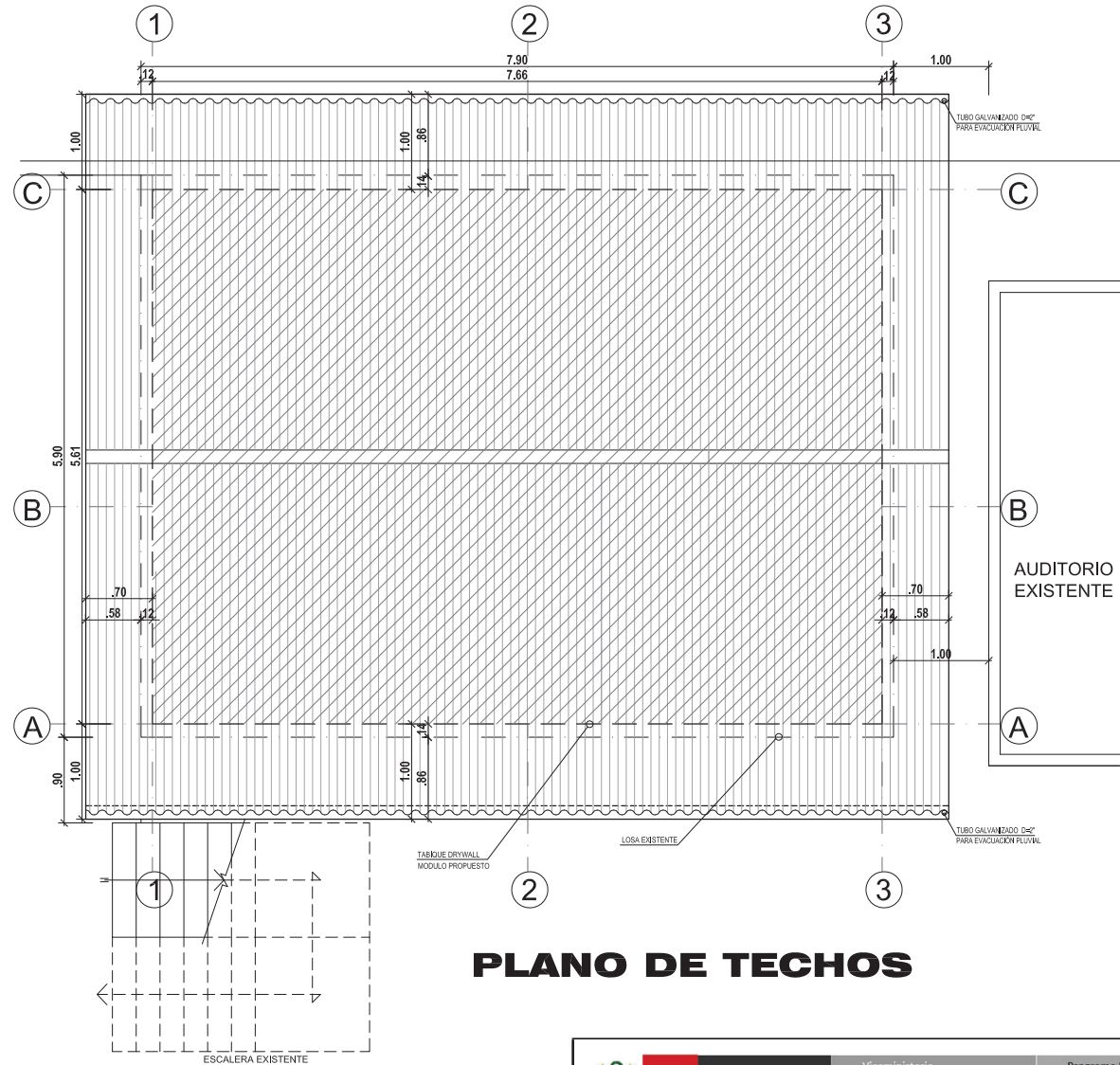
Firmado digitalmente por:  
MARCELO ATENCIA FREDY  
ROLAND FIR 41081025 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:37:41-0500




Firmado digitalmente por:  
CABRERA UBILLUS CHRISTIAN  
BORIS FIR 71812551 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:15:23-0500



 <b>PERÚ</b>		Ministerio del Ambiente	Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO					LAMINA:  <b>A-03</b>
PLANO: ELEVACIONES PROPUESTA					
PROFESIONAL RESPONSABLE: ARQ. FREDY ROLAND MARCELO ATENCIA				COLEGIATURA: 19394	
DIBUJO: C.B.C.U		ESCALA: 1 / 50		FECHA: ENERO. 2025	



## PLANO DE TECHOS

		PERÚ	Ministerio del Ambiente	Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	DISTRITO: PROVINCIA: DEPARTAMENTO:	MAGDALENA DEL MAR LIMA LIMA
PROYECTO:						LAMINA:   <	

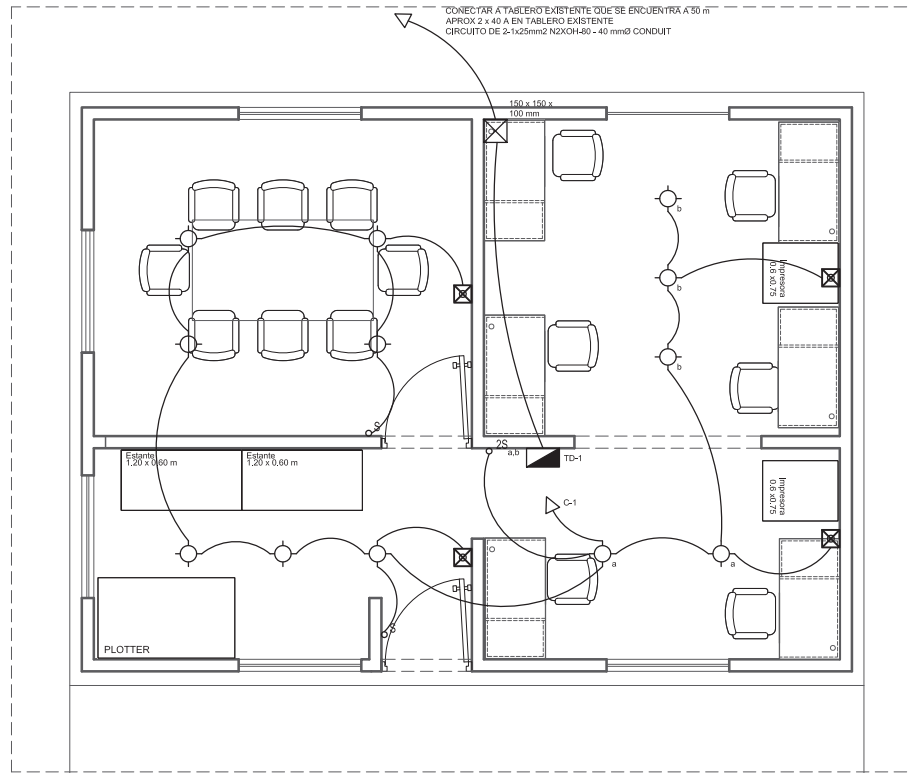
Firmado digitalmente por:  
CABRERA UBILLUS CHRISTIAN  
BORIS FIR 71612661 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/01/2025 17:15:40-0500



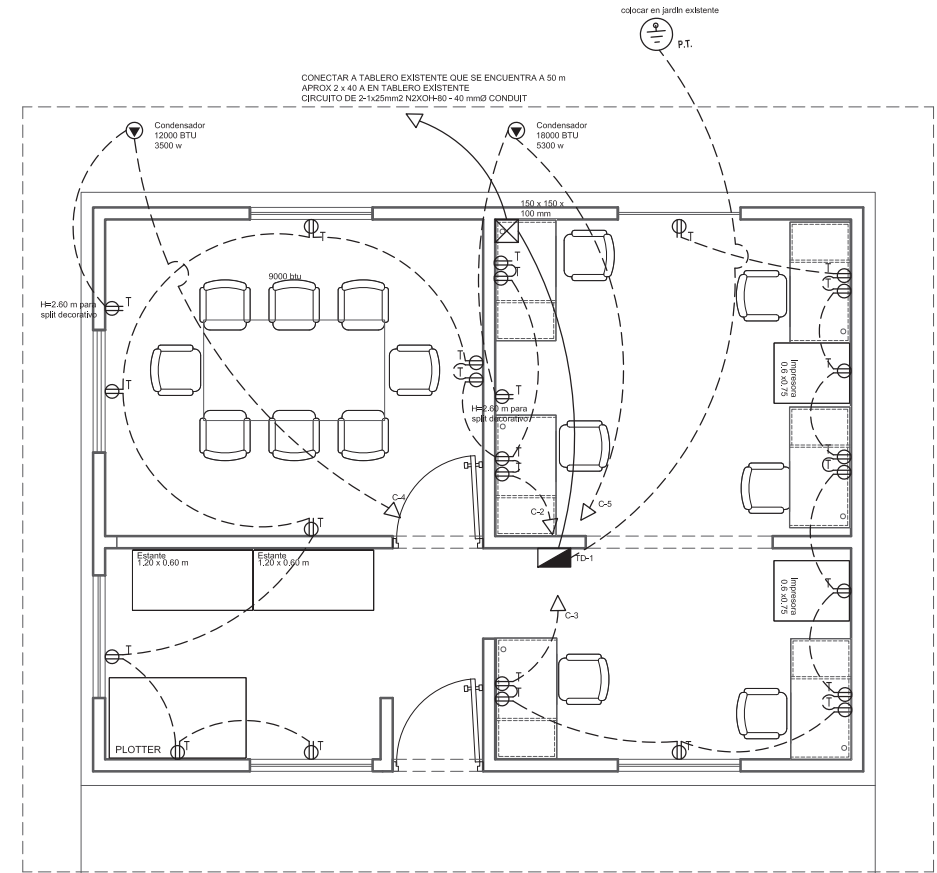
Firmado digitalmente por:  
MARCELO ATENCIA FREDY  
ROLAND FIR 41081025 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/01/2025 17:39:08-0500







**PLANTA 1° PISO**  
**ESC: 1/50**



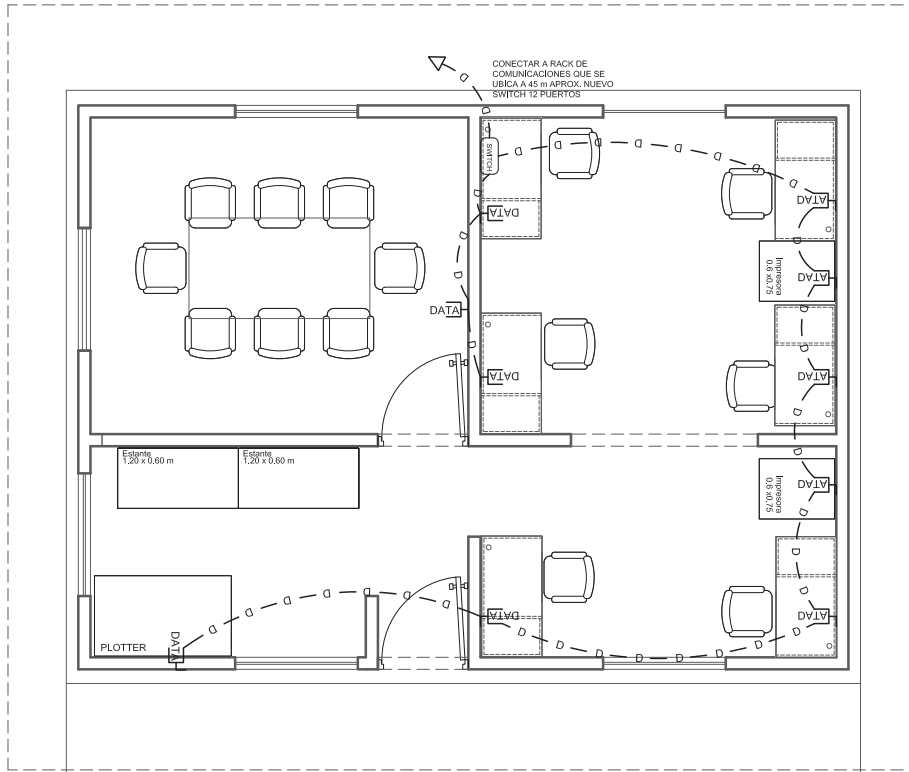
**PLANTA 1° PISO**  
**ESC: 1/50**



Firmado digitalmente por:  
ROMERO ANDERSON ALAN  
JAVIER FIR 40833054 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/01/2025 17:29:44-0500

		PERÚ	Ministerio del Ambiente	Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA
PROYECTO:						LAMINA:
IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO						
PLANO:						
PLANTA ELECTRICAS						
PROFESIONAL RESPONSABLE:						
ING. ALAN ROMERO ANDERSON					COLEGIATURA:	IE-01
					200419	
DIBUJO:		ESCALA:		FECHA:		
C.B.C.U		1/50		ENERO 2025		

**IE-01**

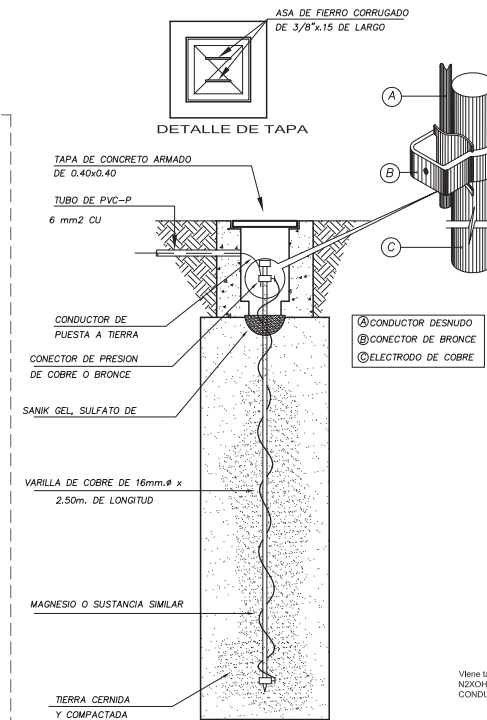


## PLANTA 1° PISO

### ESC: 1/50



Firmado digitalmente por:  
ROMERO ANDERSON ALAN  
JAVIER FIR 40833054 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/01/2025 17:30:04-0500



## DETALLE DE POZO DE TIERRA

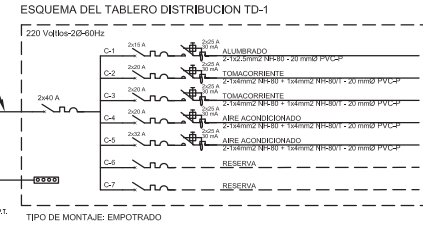
CUADRO DE CARGA DE OFICINA					
EQUIPAMIENTO	CANT	POTENCIA	POT. INST	F. DE DEMANDA	MAX. DEMAN.
Alumbrado y tomacorriente	43	50.00 w	2150 w	100%	2150 w
Split	1	3500.00 w	3500 w	50%	1750 w
Split	1	5300.00 w	5300 w	50%	2650 w
TOTAL	-	-	10950 w	-	6550 w

LLAVE TERMOMAGNETICA MONOFASICO				
MAXIMA DEMANDA	VOLTAGE	K	FACTOR POTENCIA (Cosp)	INTENSIDAD CORRIENTE O UTILIZADO
6550.00 w	220.00 v	1.00	0.8	37.22 a

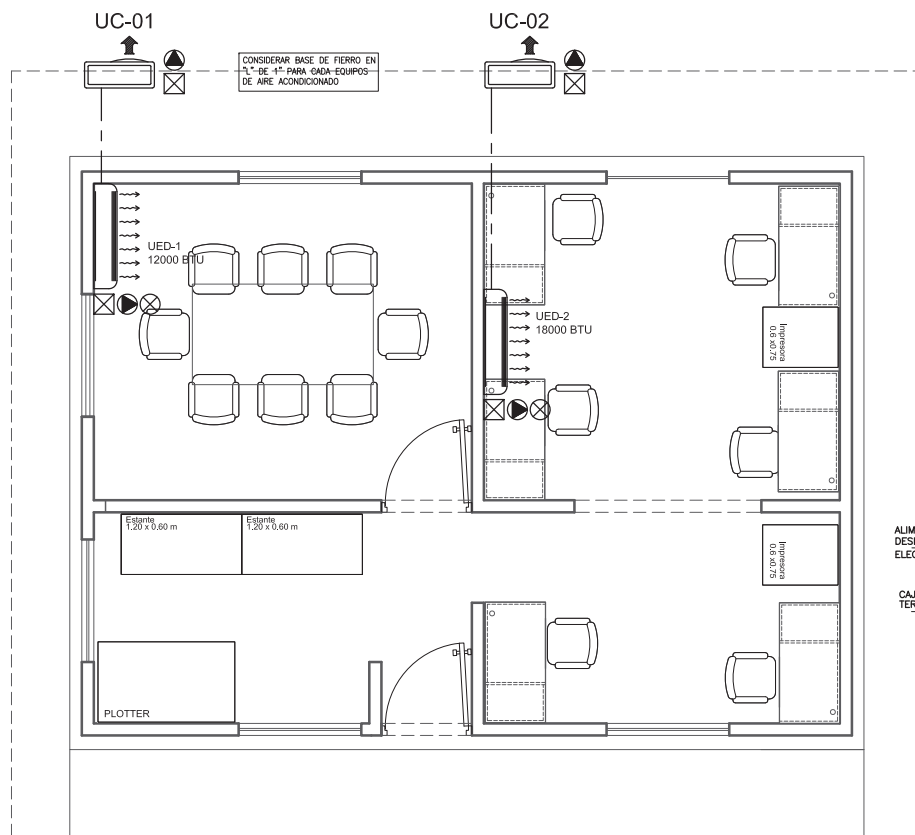
CAIDA DE TENSION MONOFASICO									
MAXIMA DEMANDA TOTAL	VOLTAGE	FACTOR K	INTENSIDAD CORRIENTE	CALIBRE	FACTOR POTENCIA (Cosp)	LONGITUD (m)	RESISTENCIA COBRE	% CAIDA TENSION (ΔV)	% CAIDA TENSION REGLAMENTO
6550.00 w	220.00 v	1.00	37.22 a	25	0.8	50	0.0175 Ohm-mm2	2.08%	2.50%

LEYENDA			
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION	CAJA	ALTURA (SNPT)
	CONDUCTO EMPOTRADO POR TECHO O PARED	_____	_____
	TUBERIA EMPOTRADA POR PISO	_____	_____
	TABLERO EMPOTRADO DE DISTRIBUCION ELECTRICA	ESPECIAL	1.80
	SALIDA PARA ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO (CENTRO)	OCT. 100 mm Ø x 40 mm	TECHO
	SALIDA PARA TOMACORRIENTE MONOFASICO DOBLE CON PUESTA A TIERRA	100 x 55 x 40 mm	0.30
	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE / DOBLE EMPOTRADO EN PARED	100 x 55 x 40 mm	1.40
	SWITCH DE 12 PUERTOS	100 x 55 x 40 mm	1.40
	SALIDA DE FUERZA	100 x 55 x 40 mm	_____
	LUZ DE EMERGENCIA	100 x 55 x 40 mm	2.20

- ### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- LOS CONDUCTORES SERAN DE COBRE ELECTROLITICO DE 99.9 % DE CONDUCTIVIDAD, EL TIPO NH40 PARA LOS DEMAS CIRCUITOS COMO ILUMINACION, TOMACORRIENTES, ELECTROBOMBAS e.t.c SIENDO LA MINIMA SECCION DE 2.5mm2.
  - LAS TUBERIAS EXPUESTAS SERAN DE CONDUIT EMT Y LAS EMPOTRADAS SERAN DE PVC-SAP.
  - LOS TOMACORRIENTES SERAN DEL TIPO PARA EMPOTRAR SCHUKO TRES EN LINEA DE 16A-220 V, BIPOLARES Y DOBLES CON PLACA DE ALUMINIO ANODIZADO.
  - LOS INTERRUPTORES DE CONTROL DE ILUMINACION SERA DE 10A-200V.
  - LAS CAJAS PARA ARTEFACTOS DE ILUMINACION, PASE INTERRUPTORES, TOMACORRIENTES, ETC, SERAN DE PVC TIPO PESADO ADOSADO Y DE DIMENSIONES INDICADA EN LEYENDA, DE 1.58mm. DE ESPESOR.
  - LOS INTERRUPTORES DE LOS TABLEROS DE DISTRIBUCION SERAN AUTOMATICOS DEL TIPO TERMOMAGNETICO CON 10 KA, DE PODER DE RUPTURA.
  - LOS INTERRUPTORES DIFERENCIALES SERAN DEL TIPO BT01N e IRAN INSTALADOS A SUS RESPECTIVOS RIELES.



	<b>PERÚ</b>	Ministerio del Ambiente	Viceministerio de Desarrollo Estratégico de los Recursos Naturales	Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático	DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR PROVINCIA: LIMA DEPARTAMENTO: LIMA
PROYECTO: IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO					LAMINA:
PLANO: PLANTA ELECTRICAS					<h1>IE-02</h1>
PROFESIONAL RESPONSABLE: ING. ALAN ROMERO ANDERSON				COLEGIATURA: 200419	
DIBUJO: C.B.C.U		ESCALA: 1/50		FECHA: ENERO 2025	



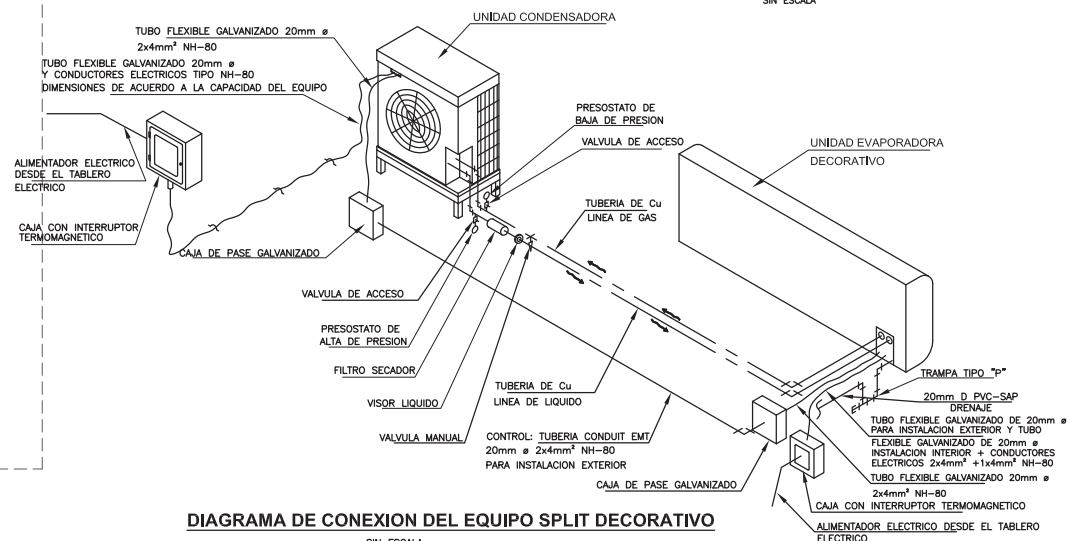
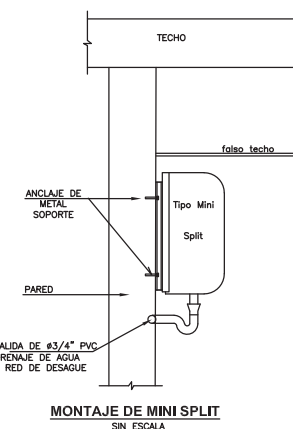
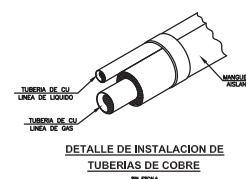
## PLANTA 1° PISO

### ESC: 1/50

LEYENDA	
SIMBOLOGIA	DESCRIPCION
	PUNTO DE ALIMENTACION ELECTRICA
	PUNTO DE DRENAJE
	CAJA DE CONTROL
UED	UNIDAD EVAPORADORA DECORATIVA
UC	UNIDAD CONDENSADORA
	TUBERIA DE COBRE (LIQUIDO Y GAS REFRIGERANTE)



Firmado digitalmente por:  
ROMERO ANDERSON ALAN  
JAMER FIR 40833054 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27/01/2025 17:30:28-0500



### DIAGRAMA DE CONEXION DEL EQUIPO SPLIT DECORATIVO

NOTA:  
SIN ESCALA  
ENTRE LOS EQUIPOS Y LAS BASES METALICAS SE UTILIZARAN AMORTIGUADORES DE NEOPRENE.

				DISTRITO: MAGDALENA DEL MAR
				PROVINCIA: LIMA
				DEPARTAMENTO: LIMA
<b>PROYECTO:</b> IMPLEMENTACIÓN DE OFICINA DE MONITOREO DE BOSQUES EN EL GOBIERNO REGIONAL HUANUCO				LAMINA:
<b>PLANO:</b> PLANTA INSTALACIONES MECANICAS				<b>IM-01</b>
<b>PROFESIONAL RESPONSABLE:</b> ING. ALAN ROMERO ANDERSON			<b>COLEGIATURA:</b> 200419	
<b>DIBUJO:</b> C.B.C.U		<b>ESCALA:</b> 1/50	<b>FECHA:</b> ENERO 2025	

# **ANEXO 3**

## **FORMATO DE COTIZACIÓN**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	METRADO	P.U	SUBTOTAL
01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>	-	-	-	-
1.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS	glb	1.00		S/-
1.02	ELIMINACIÓN DE MATERIAL Y DESMONTE GENERADO EN EL LUGAR DE TRABAJO INCLUYE ACARREO INTERNO DEL MATERIAL	glb	1.00		S/-
01.03	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>	-	-	-	-
1.03.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	6.00		S/-
02.00	<b>ARQUITECTURA</b>	-	-	-	-
02.01	<b>MUROS DE ALBAÑILERIA Y TABIQUES</b>	-	-	-	-
2.01.01	TABICQUERIA DE DRYWALL SB 6 mm -ST E=11 cm	m2	108.00		S/-
2.01.02	TABICQUERIA DE DRYWALL ST-ST E=12 cm	m2	38.37		S/-
2.01.03	REFUERZO DE MADERA 2" X 4"	m	40.80		S/-
02.02	<b>TECHO DE DRYWALL</b>	-	-	-	-
02.02.01	TECHO DE DRYWALL A DOBLE AGUA INCLUYE FCR DE DRYWALL ST INTERIOR EXTERIOR SB 6mm. INCLUYE COBERTURA DE ALUZINC 0.4 mm	m2	71.57		S/-
02.03	<b>PINTURA</b>	-	-	-	-
02.03.01	PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR C/LATEX - 2 MANOS C/IMPRIMANTE	m2	292.74		S/-
02.03.02	PINTURA DE CIELORRASOS C/ LATEX - 2 MANOS, C/IMPRIMANTE	m2	71.57		S/-
02.04	<b>PISO</b>	-	-	-	-
02.04.01	PISO CERAMICO GRIS DE 0.40 x 0.40 m	m2	43.00		S/-
02.05	<b>CONTRAZOCALO Y ZOCALO</b>	-	-	-	-
02.05.01	ZOCALO CERÁMICO COLOR GRIS H=0.40 m	m	27.00		S/-
02.05.02	CONTRAZOCALO CERAMICO COLOR GRIS H=0.10	m	44.16		S/-
02.06	<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>	-	-	-	-
02.06.01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA 0.9 X 2.20 m	Und.	2.00		S/-
02.07	<b>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA</b>	-	-	-	-
02.07.01	VENTANAS DE ALUMINIO LAMINADO 6 mm SERIE 25	m2	8.78		S/-
02.08	<b>DRENAJE PLUVIAL</b>	-	-	-	-
02.08.01	CANAleta PLUVIAL DE ACERO GALVANIZADO 140 X 100 mm	m	18.20		S/-
03.00	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>	-	-	-	-
03.01	<b>SALIDAS ELECTRICAS</b>	-	-	-	-



03.01.01	SALIDAS DE ALUMBRADO EMPOTRADO EN TECHO	Und.	12.00		S/ -
03.01.02	SALIDAS PARA LUZ DE EMERGENCIA	Und.	4.00		S/ -
03.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00		S/ -
03.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00		S/ -
03.01.05	SALIDAS DE TOMACORRIENTES SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00		S/ -
03.01.06	SALIDA PARA DATA	Und.	10.00		S/ -
<b>03.02</b>	<b><u>CAJAS DE PASE</u></b>	-	-	-	-
03.02.01	CAJA DE PASE DE PVC ADOSADO 150 x 150 x 100	Und.	1.00		S/ -
<b>03.03</b>	<b><u>TABLERO GENERAL Y DE DISTRIBUCIÓN</u></b>	-	-	-	-
03.03.01	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 2 x 40a	Und.	1.00		S/ -
03.03.02	TABLERO TD-1	Und.	1.00		S/ -
<b>03.04</b>	<b><u>CABLES</u></b>	-	-	-	-
03.04.01	CABLE 2.5 mm2 NH-80	m.	33.80		S/ -
03.04.02	CABLE 4 mm2 NH-80	m.	65.52		S/ -
03.04.03	CABLE 25 mm2 N2XOH-80	m.	130.00		S/ -
03.04.04	CABLE UTP CAT 6	m.	133.70		S/ -
<b>03.05</b>	<b><u>CANAleta</u></b>	-	-	-	-
03.05.01	TUBERIA DE PVC 20 mm	m.	109.40		S/ -
03.05.02	TUBERIA DE PVC 40 mm	m.	28.57		S/ -
03.05.03	TUBERIA DE CONDUIT 20 mm	m.	45.00		S/ -
03.05.04	TUBERIA DE CONDUIT 40 mm	m.	55.80		S/ -
<b>03.06</b>	<b><u>APARATOS ELECTRICOS</u></b>	-	-	-	-
03.06.01	LUMINARIAS PANEL LED PARA EMPOTRAR 48 W, 4320 Lm, 60 x 60 cm	Und.	12.00		S/ -
03.06.02	INTERRUPTOR SIMPLE	Und.	2.00		S/ -
03.06.03	INTERRUPTOR DOBLE	Und.	1.00		S/ -
03.06.04	TOMACORRIENTE SCHUKO + 3 EN LINEA	Und.	26.00		S/ -
03.06.05	PLACA PARA DATA SIMPLE	Und.	10.00		S/ -

03.06.06	LUZ DE EMERGENCIA 24 LED 90 min	Und.	4.00		S/ -
03.06.07	SWITCH CON 24 PUERTOS	Und.	1.00		S/ -
03.06.08	GABINETE DE COMUNICACIONES 4RU	Und.	1.00		S/ -
03.06.09	TRANSCEIVER DE 4GB (MINIMO)	Und.	2.00		S/ -
<b>03.07</b>	<b>POZO A TIERRA</b>	-	-		
03.07.01	SISTEMA DE POZO A TIERRA	Und.	1.00		S/ -
<b>04.00</b>	<b>INSTALACIONES MECANICAS</b>				
4.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 12000 BTU	Und.	1.00		S/ -
4.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO 18000 BTU	Und.	1.00		S/ -
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>S/ -</b>
GG					S/ -
UTI					S/ -
<b>SUBTOTAL</b>					<b>S/ -</b>
IGV 18%					S/ -
<b>TOTAL</b>					<b>S/ -</b>