

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA: EMP. AP - 680 (AV. LOS LIRIOS) - EMP. AP - 679 (PALTACC) - EMP. AP- 682 (CAMPANAYOCC) DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL CAMINO VECINAL RUTA: EMP. AP - 680 (AV. LOS LIRIOS) - EMP. AP - 679 (PALTACC) - EMP. AP- 682 (CAMPANAYOCC) DEL DISTRITO Y PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC"					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	*****					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	103					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2608990				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	786	Fecha de recepción	13/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
	DEL PROVEEDOR						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	DE LA ENTIDAD						
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DE COSTOS

Personal Profesional Principal

Descripción	Unidad	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Ingeniero jefe de Proyectos	Und.	1	100.00%	3.00	4,555.55	13,666.65
Especialista en Diseño Geométrico de Carreteras	Und.	1	100.00%	3.00	4,000.00	12,000.00
Especialista en Mecánica de Suelos	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Especialista en Costos y Presupuestos	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Especialista en Impacto Ambiental	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Arqueólogo	Und.	1	100.00%	2.00	4,000.00	8 000.00
Topógrafo	Und.	1	100.00%	2.00	3,500.00	7 000.00
PARCIAL 1,1						64, 666.65

Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales

Personal de Auxiliar y Apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Sueldo (S/.)	Parcial (S/.)
Administrador	Und.	1	100.00%	3.00	3,500.00	10 500.00
Cadista	Und.	1	100.00%	2.00	3,000.00	6 000.00
Chofer	Und.	1	100.00%	1.00	2,500.00	2 500.00
PARCIAL 1,2						19 000.00

Nota: El sueldo considerado por trabajador incluye impuestos y leyes sociales

Hospedajes, Oficina, Campamentos, alimentación y movilidad del personal principal, auxiliar y apoyo

Descripción	Und.	Cant.	Participación %	Tiempo (meses)	Gasto/Und. (S/.)	Parcial (S/.)
Alquiler de Oficina en Obra (Incluye agua y luz)	Glb/mes	1	100.00%	3.00	450.00	1 350.00
Comunicaciones: teléfono, fax, internet, radio, etc.	Glb/mes	1	50.00%	2.00	350.00	700.00
Alimentación	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1 050.00	2 100.00
Pasajes	Glb/mes	1	100.00%	1.00	120.00	120.00
PARCIAL 1,3						4 270.00

Mobiliario, equipo, material de oficina y otros

Descripción	Und.	Cant.	Desgaste %	Tiempo (meses)	Gasto/Und.xmes (S/.)	Parcial (S/.)
Mobiliario de oficina	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1 200.00	2 400.00
Computadora	Glb/mes	1	100.00%	2.00	3 187.00	6 374.00
Impresora	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1 000.00	2 000.00
Útiles de Oficina	Glb/mes	1	100.00%	2.00	874.00	1 748.00
Estudios de diseño	Glb/mes	1	100.00%	1.00	16 392.00	16 392.00
Camioneta	Glb/mes	1	100.00%	2.00	4 200.00	8 400.00
Combustible	Glb/mes	1	100.00%	2.00	1 500.00	3 000.00
Mantenimiento	Glb/mes	1	100.00%	2.00	800.00	1 600.00
PARCIAL 1,4						41 914.00

Nota: El desgaste de los equipos ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 36 meses de vida útil.

El desgaste de las camionetas ha sido calculado considerando una depreciación lineal en 120 meses de vida útil.

Gastos financieros y otros gastos

Descripción	Und.	Costo Directo Obra(S/.)	% de CD al mes	Costo/mes S/.	Tiempo (meses)	Parcial S/.
Cartas fianza	mes	0.00	100.00%	0.00	1.00	0.00
Seguros	Gbl	1.00	100.00%	3 600.00	1.00	3 600.00
PARCIAL 1,5						3 600.00

Descripción	Und.	Cant.	Participación	Gasto/Und.	Tiempo efectivo	Total
-------------	------	-------	---------------	------------	-----------------	-------

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

			%	S/.	(meses)	S/.
Gerente	Und.	1	0.50%	5 000.00	2.00	50.00
Contador	Und.	1	0.50%	4 000.00	2.00	40.00
Chofer	Und.	1	0.50%	1 800.00	2.00	18.00
PARCIAL 2,1						108.00

Gastos de preparación de oferta e imprevistos

Descripción	Und.	Cant	% de CD	Costo Directo S/.	Tiempo efectivo (meses)	Parcial S/.
Elaboración de propuesta	Gbl	1	100.00%	3,108.02	1.00	3 108.02
Imprevistos de obra y personal en oficina central	Gbl	1	50.00%	4,000.00	1.00	2 000.00
PARCIAL 2,2						5 108.02
TOTAL GASTOS GENERALES (1)+(2)						138,666.67

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 138,666.67					
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	14/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	20/11/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.