

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

8

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- SISOL/MML

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
SEGURO COMPLEMENTARIO DE RIESGO (SCTR) - SALUD**

7

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

2

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDA
RUC N° : 20509510149
Domicilio legal : JR. CARLOS CONCHA N° 163- SAN ISIDRO
Teléfono: : 2642222
Correo electrónico: : Cesar.gonzales@sisol.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) – Salud

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02- OSCE de fecha 06.03.2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, en forma gratuita

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley 30225- Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias].

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de Jr. Carlos Concha N° 153-San Isidro en el horario de 8:00 hasta las 16:00 de Lunes a viernes.

Importante para la Entidad

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual y adelantada de acuerdo a la declaración mensual, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contracciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable de la Unidad de Personal de otorgar la Conformidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes en Jr. Carlos Concha 153 – San Isidro.

2

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO – SCTR – SALUD

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) - Salud

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

La contratación de este servicio es contar con el SCTR para todo el personal, conforme la normativa vigente, Ley N°26790, su Reglamento (D.S. N° 009-97-SA) y el D.S. N° 003-98-SA.

3.- ANTECEDENTES:

El Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL, es cumplir con sus diversos trabajadores brindándole el seguro de trabajo de riesgo, de acuerdo a ley.

4.- SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada

5.- ESTABLECIMIENTO SOLICITANTE:

Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

6.- AREA USUARIA:

La Unidad de Personal del Sistema Metropolitano de la Solidaridad - SISOL

7.- NÚMERO DE TRABAJADORES:

497

8.- REMUNERACIONES

12 remuneraciones al año

9.- MONTO MENSUAL DE LA PLANILLA

S/ 1,424,698.07

10.- BASE LEGAL.

Ley de Modernización de la Seguridad Social N°26790
D.S 009-97-SA Y D.S N° 003-98-SA,
Ley del Seguro es de aplicación supletoria para los SCTR

11.- ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

11.1 COBERTURAS SALUD:

- Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la Entidad empleadora y a los asegurados.
- Atención médica, farmacológica, hospitalaria y quirúrgica, cualquiera fuera el nivel de complejidad, hasta la recuperación total de asegurado (incluyendo el costo de



rehabilitación), o la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento.

- Rehabilitación y readaptación laboral al asegurado inválido.
- La prestación es hasta la declaración de una invalidez permanente total, parcial o fallecimiento
- El asegurado conserva su derecho a ser atendido por ESSALUD con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo al artículo 7 del Decreto Supremo N° 009-97-SA.
- Aparatos de prótesis y ortopédicos necesarios para el asegurado inválido bajo este seguro, incluyendo su renovación o reparación de prótesis..

CLAUSULA ESPECIAL

- Se mantendrá cubiertos el 100% de los trabajadores durante la vigencia del contrato, siempre y cuando la entidad haya realizado la declaración de dichos trabajadores a la aseguradora.

- En caso la planilla de asegurados sufriera cambios durante el año póliza, la entidad enviará a través de su broker las modificaciones de la lista.



- El pago de la póliza se realizará de acuerdo a la declaración mensual.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 30 días de la ocurrencia y con una plaza de hasta 15 días para siniestros en provincias.

- La aseguradora se compromete a enviar información de siniestralidad (incluyendo el detalle de siniestralidad con los campos establecidos y la ficha técnica, ambos de acuerdo al formato otorgado por el postor ganador de la Buena Pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el de la Buena Pro, de forma trimestral o cada vez que sea requerida para el corredor de seguros en formato XLS(excel) tanto de forma virtual.
- La aseguradora deberá definir el procedimiento de reembolso para los casos de emergencia que generasen algún costo al asegurado.
- La aseguradora deberá enviar tanto al cliente como al corredor de seguros copias de la Póliza vigente tantas veces como sea solicitada.

12.- LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

En todas las instalaciones del Sistema Metropolitano de la Solidaridad-SISOL a nivel nacional.

13.- PLAZO DEL SERVICIO :

El presente servicio tendra un plazo de ejecucion de contrato de 365 dias calendarios, contabilizados a partir del dia siguiente de suscrito el contrato.

La aseguradora de seguro debera entregar la poliza respectiva en la cual debera indicar la cobertura que regiran para la presente contratacion.

14.- CONFORMIDAD

La conformidad del servicio la otorgara la Unidad de Personal de la Oficina de Administracion y Finanzas .

15.- REQUISITOS Y RECURSOS DE LA EMPRESA



- Registro Nacional de Provedores vigente y habilitado
- No contar con impedimentos para contrator con el estado

16.- CORREDOR DE SEGUROS

Se informa que la entidad cuenta con el asesamiento e intermediacion del corredor de Seguros

17.- FORMA DE PAGO

El pago de la póliza se realizará de forma mensual y adelantada de acuerdo a la declaracion de trabajadores al inicio de vigencia de la póliza, dicha declaración en caso de sufrir cambios se notificara a la Aseguradora, previa acta de conformidad otorgada por la Unidad de Personal, según lo establecido en el artículo 171° del reglamento de la ley de contrataciones del estado .

18.- RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos de conformidad con el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD (artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado).

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML

Relación de Trabajadores

N°	DNI	RUC	Nombres y Apellidos	Fecha de Nacimiento	Edad	Área	Cargo
1	40873299	10408732994	Alonso Anas Jesús Natividad	02/01/80	44	E.E.S.S. SISOL CHORILLOS	Cajero Digitador
2	47196043	10471960431	Alvarado Cardona Luis Estrella	01/12/69	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Apoyo Administrativo en Archivo
3	43113529	10431135294	Azuña Alencas Felicitas Celedonia	05/06/85	38	C.M. LAS VIOLETAS	Técnico(a) en Enfermería
4	00562910	10005629100	Aguilar Quijpe Elia	15/04/77	46	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
5	09288708	10092887080	Aguirre Cisneros María Elena	01/01/68	56	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Informes
6	41268075	10412680752	Aguirre Nolas Fabiola	27/01/82	42	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Supervisor y Mantenimiento
7	70196785	10701967858	Alfaro Cayo Jackie Uiset	08/05/90	33	E.E.S.S. SISOL ICA	Técnico(a) en Enfermería
8	07176053	10071760532	Alarcón James María Violeta	13/09/58	65	UNIDAD DE TESORERÍA	Apoyo Administrativo
9	10677813	10106778132	Albornoz Leandro Onelia Bertha	23/08/78	45	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Informes
10	10152018	10101520181	Alfaro Quijpe Jessica María	07/03/76	48	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Técnico(a) en Enfermería
11	10009552	10100095521	Alfaro Calderon Roxana Angelica	01/06/72	51	ISS AMBULANCIAS	Técnico(a) en Enfermería
12	46428626	10464286268	Alvarado Nazario Diego Alipio	30/10/89	34	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Analista en Estudios Económicos
13	07270377	10072703770	Andujar Mariana Jorge Arturo	15/01/61	61	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica
14	07644677	10076446772	Angelos Sanchez Nila Iris	13/12/54	69	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Coordinador(a) Médico Asistencial
15	41470525	10414705257	Anticora Bernadita Martha Karina	22/01/61	62	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS	Especialista en Gestión de Quejas y Reclamos
16	40506687	10405066870	Anticora Amalia Karen Rosalina	28/04/79	44	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Informes
17	41576150	10415761509	Antón Adamasque Iviana Lorena	30/10/82	41	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería
18	41605010	10416050101	Ar. Olivera Armando Antonio	21/06/66	57	E.E.S.S. SISOL CHORILLOS	Administrador
19	06953658	10069536589	Apostegui Cabeza Miguel Teodoro	18/01/64	60	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
20	44204468	10442044680	Apolinario Santos Silva Eugenia	11/09/65	58	C.M. HUAYAN	Cajero Digitador
21	06833409	10068334090	Arana Tomamano Martha	14/09/65	58	E.E.S.S. SISOL CHORILLOS	Apoyo Administrativo en Archivo
22	02605872	10026058720	Arango Rizzo Víctor Manuel	09/11/61	62	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Especialista en Bienes Muebles
23	10376149	10103761492	Argandoña Maman Liz	16/11/75	48	UNIDAD DE PERSONAL	Asistente Administrativo
24	45439784	10454397840	Arari Carlos Jorge Pedro	21/09/88	35	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Apoyo Administrativo en Archivo
25	40676564	10406765646	Arasca Chumbes Gertrudis Maritza	06/08/80	43	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
26	22932880	10229328803	Arisepe Gonsalves Víctor Hugo	09/10/57	66	E.E.S.S. SISOL CARABAYLO	Director Médico
27	40875315	10408753158	Ariza Mendoza Jane	21/01/81	43	E.E.S.S. SISOL CARABAYLO	Técnico(a) en Enfermería
28	45171349	10451713499	Arriaga Apóstegui Jameli Patricia	02/04/66	57	E.E.S.S. SISOL ICA	Licenciado(a) en Enfermería
29	46454186	10464541867	Arreola Gussar Sergio	01/10/78	45	E.E.S.S. SISOL CHORILLOS	Mantenimiento y Limpieza
30	41200906	10412009064	Arrieta Mendoza José Gonzalo	08/02/84	40	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Asistente Administrativo
31	43261172	10432611723	Arriaga Ferrer Santos David	05/12/85	38	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Mantenimiento y Limpieza
32	06838325	10068383259	Asarte Estrella Juan Manuel	21/08/55	68	E.E.S.S. SISOL UNICE	Director Médico
33	42197228	10421972287	Astorga Balboa Pipo Guillermo	04/11/83	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digitador
34	47121653	10471216531	Atache Silva Talia Anabella	10/03/91	33	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Cajero Digitador
35	46400560	10464005604	Ayupar Yegor Analuisa	03/06/90	33	E.E.S.S. SISOL COMAS	Coordinador(a) Médico Asistencial
36	47545536	10475455369	Aucante Atayabisa Flora	22/11/91	32	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Técnico(a) en Enfermería
37	47809655	10478096556	Auri Romero Gloria Felicitas	24/10/90	33	C.M. EL NAZARENO	Director Médico
38	06745849	10067458495	Avalos Llanos Luis David	28/12/56	67	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Encargado(a) de Archivo
39	41708098	10417080984	Avellaneda Aurore Elizabeth Juana	06/11/82	41	E.E.S.S. SISOL UNICE	Encargado(a) de Archivo
40	47013533	10470135331	Avendaño Andía María Del Rosario	15/09/90	33	E.E.S.S. SISOL AMANCAES	Técnico(a) en Enfermería
41	40032475	10400324757	Ayala Jiménez Patricia	18/11/78	45	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
42	07286863	10072868639	Ayala Sanfiliario Carlos Octavio	22/06/65	57	C.M. VILLA UNATAMBO	Mantenimiento y Limpieza
43	24718124	10247181241	Ayala Cevallos Juan	18/08/72	51	UNIDAD DE LOGÍSTICA - TRANSPORTE	Asistente Administrativo
44	43926274	10439262744	Ayza Transmontana Norma Judith	30/06/82	41	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Chofer
45	36721415	10367214153	Bada Cerna Socorro Eva	24/07/77	46	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Mantenimiento y Limpieza
46	40305544	10403055447	Balbuena Lucan Flor Angeli	21/07/79	44	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Cajero Digitador
47	60916272	10409162728	Balbuena Picocone Melissa Jaime	06/07/81	42	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
48	47336388	10473363887	Balbuena Tassayco Eón Jefferson	14/04/92	31	E.E.S.S. SISOL CHORILLOS	Asistente Administrativo
49	45433760	10454337609	Balcázar Alcantara Rosa Elvira	13/08/38	35	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Mantenimiento y Limpieza
50	09445576	10094455760	Banoni Dora Erika Patricia	30/12/69	54	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Administrador
51	44800474	10448004746	Barralán Picocone Geiselma Mariel	07/02/87	37	E.E.S.S. SISOL ICA	Operador de Archivos
52	00421910	10004219109	Barralán Picocone María Estuardo	28/11/55	68	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Técnico(a) en Enfermería
53	42676148	10426761486	Barralán Picocone Geiselma Mariel	10/10/85	38	CONSEJO DIRECTIVO	Analista en Bienes Muebles
54	40129741	10401297419	Barralán Picocone Geiselma Mariel	19/11/78	45	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Operador de Mensajería y Notificación
55	09010695	10090106952	Bastan Cerna Juana María	02/11/75	48	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Técnico(a) en Enfermería
56	40223840	10402238408	Bayona Ramos Julio Manuel	09/08/79	44	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Encargado(a) de Archivo
57	41012881	10410128811	Belido Belido David Alejandro	09/10/81	42	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento y Limpieza
58	08257567	10082575672	Bellán Calderón Jorge Denis	16/05/52	71	DIRECCIÓN DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Asistente en Almacén
59	40542688	10405426884	Bernaldo Bernaldo Marcela Elizabeth	05/03/80	44	E.E.S.S. SISOL ATE	Gerente de Servicios y Promoción de la Salud
60	00143183	10001431838	Berrios Ocampo Yenny Araceli	17/03/75	49	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Licenciado(a) en Enfermería
61	77206646	10772066461	Berrios Flores Claudia Del Pilar Milagros	08/01/99	25	E.E.S.S. SISOL TACNA	Coordinador(a) de Enfermería
62	42776062	10427760622	Berrios Flores Claudia Del Pilar Milagros	10/10/84	39	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
63	70505417	10705054171	Berrios Flores Claudia Del Pilar Milagros	10/10/84	39	E.E.S.S. SISOL TACNA	Informes
64	41000044	10410000445	Bravo Colana Leidy Diana	28/07/81	42	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Operador de Archivos
65	00154325	10001543254	Buato Meneses Dinko Carlo	01/01/87	37	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Técnico(a) en Enfermería
66	41962193	10419621931	Cabrera Cervantes Joly Anel	04/04/80	43	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Coordinador(a) Médico Asistencial
67	00498728	10004987280	Cabrera Juli Ana Elizabeth	29/11/73	50	E.E.S.S. SISOL TACNA	Cajero Digitador
68	40465097	10404650977	Cabrera Delgado Nélida Karina	17/03/79	45	E.E.S.S. SISOL TACNA	Informes
69	44355883	10443558832	Cabrera Silva Joel Samuel	12/07/86	37	E.E.S.S. SISOL TACNA	Analista en Contabilidad
70	04066072	10406660726	Cabrera Nolasco Virginia	01/04/71	52	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Apoyo Administrativo en Archivo
71	74021137	10740211371	Calderón Quijpe Yadira Milagros	09/11/94	29	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Mantenimiento y Limpieza
72	09145479	10091454796	Calderón Ramírez Carlos	27/01/67	56	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Analista en Gestión Comercial
73	42797910	10427979101	Callaña Guevedo Florencia Tatiana	24/10/84	39	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Encargado(a) de Computo
74	10230038	10102300389	Callaña Maman Annelise	10/07/72	51	UNIDAD DE LOGÍSTICA - MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Director Médico
75	46400547	10464005474	Callaña Navarrete Diana	27/06/90	33	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Electricista
76	70043475	10700434759	Callaña Navarrete Diana	27/06/90	33	E.E.S.S. SISOL MIRAFLORES	Técnico(a) en Enfermería
77	47325213	10473252132	Callaña Palomino Vanessa	16/09/91	32	E.E.S.S. SISOL ATE	Cajero Digitador
78	47118631	10471186311	Camacho Calero Rolfino	10/07/92	31	E.E.S.S. SISOL PUERTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería
79	07111209	10071112099	Camacho Ayala Gloria Anelina	21/04/65	58	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza
80	44505806	10445058061	Camacho Pallas Marcela	14/02/87	36	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Informes
81	70744117	10707441176	Camacho Vasquez Lisset Alexandra	18/11/90	33	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Apoyo Administrativo en Archivo
82	44407944	10444079440	Candolito Tero Eder	20/09/86	37	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Coordinador(a) Médico Asistencial
83	41284191	10412841911	Cardenas Guillermo Carlos Luz	06/04/82	41	E.E.S.S. SISOL ATE	Asistente en Actos de Registro de Bienes Muebles
84	42835405	10428354058	Cardenas Sanchez Johan Luis	10/02/85	39	UNIDAD DE LOGÍSTICA - MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Técnico(a) en Enfermería
85	21465108	10214651088	Cardenas Tellez Diana Gladys	25/01/65	58	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Electricista
86	09877890	10098778909	Carla Larico Juanita Lucila	12/01/81	42	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Enfermera
87	71787601	10717876011	Carranza Barbadillo Luis Armando	03/08/35	88	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Apoyo Administrativo en Archivo
88	41975986	10419759860	Carranza Novillo Eder	18/01/82	42	E.E.S.S. SISOL AMANCAES	Mantenimiento y Limpieza
89	41780465	10417804651	Carrillo Cesarides Yady Wianey	26/09/81	42	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Técnico(a) en Enfermería

METROPOLITANA
V°B°
NORA NELIDA
REZ CALLA
de la Unidad
Personal
Wiano de la Sol

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML

90	48217967	10482970675	Carrillo Alarcon Mirka Nayhu	19/11/93	30	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	Analista en Gestion de Contratos de Servicios de Salud
91	00438605	10004386053	Carrillo De Chavez Concepcion Rosa	04/12/65	58	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
92	43433720	10434337203	Castañeda Muñoz Cesar Augusto	12/06/62	61	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchasi)	Seguridad
93	18549915	10185499153	Castañeda Villanueva Juana	08/02/58	65	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza
94	45825968	10458259683	Castillo Muller Gina Gerodine	07/06/80	34	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Coordinador(a) Medico Asistencial
95	25618100	10256181003	Castro Valdivia Miguel Rolando	13/07/58	65	C.M. HOSPITAL DEL NASO	Seguridad y Limpieza
96	40502088	10405020883	Castro Huertas Juliana Maribel	15/05/80	43	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitador
97	80156362	10801563623	Castro Lopez Leon Oswaldo	04/09/74	64	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Encargado de Computo
98	45002185	10450021853	Ceballos Huamán Pimayva	11/05/88	35	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Técnico(a) en Enfermería
99	04517824	104045178243	Ceballos Góngora Maribel	16/01/82	42	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
100	23671279	10236712793	Cerna Brown Antonia Estela	15/01/75	39	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Coordinador(a) de Enfermería
101	40421378	10404213783	Cerna Vargara Valery History	04/02/80	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Director Medico
102	48925518	10489255183	Chicopiana Girona Susela Elena	15/01/94	32	E.E.S.S. SISOL ICA	Informes
103	46345639	10463456393	Chicope Espinoza Sandra Isakany	23/05/90	31	SEERENIA DE COMERCIALIZACION	Coordinador de Gestión de Convenios
104	32601804	10326018043	Chivari Busta Dulcineo Alberto	08/04/67	56	E.E.S.S. SISOL LINCE	Mantenimiento y Limpieza
105	06808065	10068080653	Chavez Castro Nelson	17/11/58	65	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Supervisor y Mantenimiento
106	40817789	10408177893	Chavez Chirica Marcela	04/05/79	44	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	Analista en Códigos y Tarifas
107	21479270	10214792703	Chavez Cordero Luis German	29/12/85	58	E.E.S.S. SISOL ICA	Seguridad
108	43050205	10430502053	Chavez Fariaguma Rosalinda Maria	16/06/85	28	OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Encargado de Locales
109	40181904	10401819043	Chumbes Hidalgo Jocelyn Benedita	05/12/78	44	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería
110	43405642	10434056423	Chura Gonzalez Mabel Liveth	09/10/85	32	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digitador
111	40899761	10408997613	Cigiano Valente Rudy	10/11/89	34	C.M. JUAN PABLO II	Técnico(a) en Enfermería
112	08758797	10087587973	Cifuelo Guevara Cayetano	07/08/58	54	E.E.S.S. SISOL SUPHULLO	Mantenimiento y Limpieza
113	41851811	10418518113	Cifuelo Girona Guiana Sherya	14/05/83	40	E.E.S.S. SISOL TACNA	Director Medico
114	42063221	10420632213	Cifuentes Franco Damián Matel	23/08/83	40	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
115	40915850	10409158503	Cifuentes Morales Luz Dalia	07/07/81	47	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
116	40745683	10407456833	Cinerosa Barber Denisse Guisela	06/01/81	43	E.E.S.S. SISOL LINCE	Coordinador(a) Medico Asistencial
117	21510003	10215100033	Cintneras Palomino Celestina Jesus	05/02/61	63	E.E.S.S. SISOL ICA	Asistente Administrativo
118	40259786	10402597863	Cintneras Palomino Emily	02/08/76	44	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Informes
119	40500014	10405000143	Cinturba Huayta Rosalinda Hertha	11/04/79	44	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
120	43586423	10435864233	Cirinea Alvarado Jorge Ivan	01/08/85	38	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Administrador
121	40532122	10405321223	Cirinea Rojas Katherine Shellya	08/09/80	43	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Asistente Administrativo
122	46059824	10460598243	Cortez Gil Juan Daniel	09/02/83	34	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador
123	78024809	10780248093	Cruz Flores Rosendo Javier	03/04/93	30	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Administrador
124	40178717	10401787173	Nora Nolasco Perez Celia	26/03/75	41	UNIDAD DE PERSONAL	Acta de la Unidad de Personal
125	42434802	10424348023	Cubán Bungei Fabiana Iris	01/02/85	39	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
126	79532122	10795321223	Cuchumani Huaman Rogan	04/03/98	25	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
127	40179195	10401791953	Cuevas Portillo Rosa Shoshirka	20/03/86	37	C.M. LA ENSENADA	Técnico(a) en Enfermería
128	40505057	10405050573	Cuervo Poma Cynthia Veronica	01/01/75	37	E.E.S.S. SISOL METRO UNO	Coordinador(a) en Enfermería
129	72221573	10722215733	Cuervo Soto Yanira	26/07/96	25	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Técnico(a) en Enfermería
130	10529706	10105297063	Cuervo Angulo Helian	23/11/60	63	E.E.S.S. SISOL VILLA EL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza
131	41359201	10413592013	Cuervo Hinojosa Geoffrey Daniel	03/11/82	31	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Encargado de Computo
132	02780841	10027808413	Davis Ramos Jorge Luis	20/07/59	64	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Apoyo Administrativo en Archivo
133	10206627	10102066273	Daza Ballesteros Hector Raulino	09/07/66	47	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROYECTOS	SupORTE Técnico
134	08516258	10085162583	De La Cruz Cordero Raul Marcelo	05/08/64	51	E.E.S.S. SISOL LINCE	Mantenimiento y Limpieza
135	71934610	10719346103	De La Cruz Cordero Alan Paul	29/08/81	42	E.E.S.S. SISOL ARAUCO	Administrador
136	40877700	10408777003	De La Cruz Cordero Raul Marcelo	18/03/81	32	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
137	41161042	10411610423	Diaz Benítez Nicolas Aguilar	30/12/58	45	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza
138	41011413	10410114133	Diaz Cordero Cynthia	24/02/83	41	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería
139	10445983	10104459833	Diaz Casapalacio Jose	01/05/67	56	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRA	Mantenimiento y Limpieza
140	16712434	10167124343	Diaz Navarro Jesse Abner	16/05/73	50	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Mantenimiento y Limpieza
141	02362379	10023623793	Diaz Ramos Rocio Elizabeth	25/12/79	44	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
142	40461667	10404616673	Diaz Valera Alonso Alfredo	09/11/66	37	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Apoyo Administrativo en Archivo
143	00170527	10001705273	Díaz Escamilla Nancy	03/04/45	58	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Apoyo Administrativo
144	44219006	10442190063	Dominguez Calle Natalia	26/04/86	37	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Informes
145	40275547	10402755473	Duñazo Luján Karen Elizabeth	09/10/73	44	E.E.S.S. SISOL METRO UNO	Encargado de Computo
146	72161207	10721612073	Durán Amado Luis Alexander	01/01/82	31	UNIDAD DE TACORONA	Especialista en Tasa Ocu y Puntos
147	05114938	10051149383	Elias Macpaya Luis Miguel	26/07/86	37	E.E.S.S. SISOL COMAS	Apoyo Administrativo en Archivo
148	40580819	10405808193	ELIAS VILLALBA YANIRA	22/06/88	48	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería
149	15612194	10156121943	Fanber Zúñiga Ignacio Fermin	01/02/59	65	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
150	42223901	10422239013	Fanber Zúñiga Daniel Emanuel	18/03/81	32	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Administrador
151	40529238	10405292383	Fariñas Tabares Elvira Nayhu	28/05/80	43	E.E.S.S. SISOL LINCE	Técnico(a) en Enfermería
152	47602188	10476021883	Estrella Burgos Leon	01/07/91	32	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Enfermería
153	08174614	10081746143	Estrella Uchacahuasi Iris Virginia	01/10/76	47	GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS	Coordinador de Gestión de la Calidad en Salud
154	45744788	10457447883	Ferre Vences Dorian Wilson	02/11/88	35	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza
155	48486178	10484861783	Feria Castro Daniela Eisel	27/10/94	29	UNIDAD DE TESORERIA	Asistente Administrativo
156	25584934	10255849343	Fernandez Melgarejo Jose Carlos	09/11/66	57	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Mantenimiento y Limpieza
157	07574292	10075742923	Fernandez Rodriguez Nidia Myriam	05/04/64	59	E.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
158	41841590	10418415903	Fernandez Torres Rocio Beatriz	29/05/83	40	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Coordinador(a) Medico Asistencial
159	47594805	10475948053	Fernandez Velazquez Carlina Celya	17/07/50	33	E.E.S.S. SISOL METRO UNO	Coordinador(a) de Enfermería
160	41211901	10412119013	Fernández Maza Vida De Caceres Gema	30/11/81	42	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Informes
161	33883535	101338835353	Figueroa Talla Julia Wifredo	19/06/60	63	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchasi)	Seguridad
162	26722016	10267220163	Florez Egundiza Dalia	10/04/58	65	UNIDAD DE LOGISTICA - ALMACEN	Encargado de Almacén
163	41233100	10412331003	Florez Nendo Yvete Aide	02/05/82	41	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería
164	75504208	10755042083	Florez Nrama Sandra Pamela	31/12/86	27	C.M. LA ENSENADA	Asistente Administrativo
165	72796921	10727969213	Flores Rojas Domingo	18/01/70	54	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
166	00287003	10002870033	Florez Zabala Cesar Augusto	17/09/78	45	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza
167	23856525	10238565253	Florez Sanchez Mariana Erica	12/06/87	56	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Mantenimiento y Limpieza
168	46110145	10461101453	García Pardo Rictar Alexander	08/03/89	35	C.M. JUAN PABLO II	Seguridad y Limpieza
169	00605641	10006056413	Galindo Lazarte Luis Felipe	21/02/49	75	COMANDO DIRECTIVO	Asesor
170	72767676	10727676763	Garcias Laguna Catherine Alexa	30/07/94	19	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchasi)	Coordinador(a) Medico Asistencial
171	48413872	10484138723	Galvez Navarro Maria Claudia	05/03/84	30	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería
172	40182018	10401820183	Garcia Mathewson Nancy	02/04/79	44	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
173	06738466	10067384663	García Córdova Carmen Rosa	09/05/66	57	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Asistente Administrativo
174	44792105	10447921053	García Reyes Bermina	22/07/87	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchasi)	Enfermería
175	40567040	10405670403	García Sánchez Romy Yany	21/01/70	44	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador(a) Medico Asistencial
176	21543437	10215434373	García Soler Iru Guadalupe	15/03/75	48	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Enfermería
177	71901483	10719014833	Gastello Flores Claudia Pamela	10/04/93	30	E.E.S.S. SISOL TAPAROTO II	Encargado(a) en Enfermería
178	08570720	10085707203	Gea Viduarre De Polcarpio Ada Arnela	28/03/87	56	E.E.S.S. SISOL MIRONES	Técnico(a) en Enfermería
179	42301813	10423018133	Gomez Quacapa Isobeth	25/01/84	40	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchasi)	Informes
180	7073050277	1070730502773	Gomez Rodriguez Cynthia Marcela	06/02/94	30	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Enfermería



SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD]
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML

181	15678248	10156769462	Gonzales Acosta Cesar Eduardo	03/11/02	61	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Analista en Procedimientos de Selección
182	70310528	10708105284	Gonzales Alcala Victor Manuel	12/01/96	28	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Asistente de Soporte
183	10691491	10106914937	Gonzales Chavez Edgar Alonso	14/08/78	45	F.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza
184	44053961	10440539616	Gonzales Cusicanzu Jeffrey Roberto	25/05/86	37	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador
185	09186139	10091861390	Gonzales Meza Silvia Zoraida	09/07/54	69	F.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador(a) de Enfermería
186	42827209	10428272094	Gustria Chavez Jorge Luis	29/08/84	39	F.E.S.S. SISOL LATE	Director Medico
187	72083788	10720837881	Gustria Larrain Ruth Alexandra	13/04/97	26	F.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería
188	10195748	10101957481	Gutierrez Sarmiento Shirley Aurelia	22/05/76	47	F.E.S.S. SISOL CARABAYLLO	Administrador
189	06783270	10067832707	Gusso Magallanes Victor Raul	15/12/42	81	F.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Director Medico
190	45882902	10458829028	Guizado Morales Eddy Jonathan	31/07/89	34	F.E.S.S. SISOL LATE	Encargado de Computo
191	40542994	10405429949	Guizot Campos Ana Luisa Haydee	11/03/80	44	F.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digitador
192	44100805	10441008057	Guizot Sarmiento Maria Ina	30/12/60	37	F.E.S.S. SISOL CAMANA	Coordinador de Informes
193	06271821	10062718210	Guizot Herrera Julie Mary	03/09/67	56	F.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Informes
194	43431179	10434311794	Guizot Mejar Maria Del Rosana Carolina	18/12/83	38	F.E.S.S. SISOL ICA	Coordinador(a) de Enfermería
195	42178756	10421787561	Guizot Ramos Henry Uno	03/11/83	40	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Especialista en Instalaciones Eléctricas
196	00327304	10003273042	Guizot Zavaleta Luis Alberto	09/01/73	51	F.E.S.S. SISOL TUMBES	Mantenimiento y Limpieza
197	44567708	10445677082	Hernandez Casa Paul Johann	23/01/67	36	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Administrador
198	43051554	10430515542	Hernandez Davila Juana Elizabeth	09/10/86	37	F.E.S.S. SISOL COMAS	Enfermera(a)
199	07451999	10074519993	Hernandez Espinoza Carlos Enrique	11/01/68	56	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza
200	07961237	10079612376	Herrera Chavez De Cadena Carolina Del Rosario	18/08/66	57	F.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Técnico(a) en Enfermería
201	46333937	10463339371	Herrera Martinez Adriana Sara	12/02/70	34	F.E.S.S. SISOL LINCE	Licenciado(a) en Enfermería
202	42075777	10420757772	Hestia Torres Nidia Joana	10/11/83	40	F.E.S.S. SISOL METRO UNI	Enfermera(a)
203	25210511	10252105111	Huanan Espinoza Marcos Rosario	07/10/11	62	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Mantenimiento y Limpieza
204	47531274	10475312740	Huanan Coaguila Luis Ferguson	18/03/92	31	F.E.S.S. SISOL LINCE	Administrador
205	09543906	10095439069	Huarez Taborda Silvia Kelly	12/06/68	55	F.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería
206	42009702	10420097020	Huanan Bustos Ana Angelica	30/06/83	40	F.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermería
207	21554461	10215544613	Huananque Llamoca Javier Alfonso	07/07/76	48	F.E.S.S. SISOL ICA	Seguridad
208	10060264	10100602640	Huayta Marco Alfonso	11/11/70	53	F.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Supervisor y Mantenimiento
209	01502747	10015027479	Huertas Alban Isabel Amalia	15/07/76	47	F.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Coordinador(a) de Enfermería
210	40329802	10403298021	Huillca Aguilar Luz Marina	26/03/79	44	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Técnico(a) en Enfermería
211	21964727	10219647279	Huillca Olaveria Virginia	02/12/72	51	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Mantenimiento y Limpieza
212	41951874	10419518741	Irigoyen Guadalupe Raul	28/04/82	41	F.E.S.S. SISOL LINCE	Licenciado(a) en Enfermería
213	47099346	10470993469	Ignacio Cuasima Victor Andres	03/06/92	31	GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS	Asistente Administrativo
214	40545786	10405457861	Ideltona Silvestre Yesenia Isabel	19/04/81	42	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Especialista en Procedimientos de Selección
215	60521777	10052177771	Ria Miranda Jaime William	26/05/77	46	F.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
216	09355576	10093555761	Incaranta Chumbe Roxana Paulina	30/12/69	54	C.M. EL NAZARENO	Mantenimiento y Limpieza
217	70824227	10708242271	Inoñan Perilla Alexis Arturo	05/10/95	28	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza
218	08211701	10082117018	Iñiguez Sotomayor Elena	07/10/62	61	F.E.S.S. SISOL METRO UNI	Técnico(a) en Enfermería
219	45995951	10459959512	Isuente Salazar Judith Lisamy	06/08/87	36	F.E.S.S. SISOL TUMBES	Encargado de Computo
220	20056299	10200562995	Jacinto Garcia Edith Rocio	11/04/74	49	OFICINA DE CONTACTO INSTITUCIONAL	Analista Auditor Integrante
221	46579245	10465792456	Jaimes Cabrera Jeannina Florila	21/08/90	33	OFICINA DE COMUNICACIONES	Disfrazador Gráfico
222	48670669	10486706691	Jara Tarazona Faustino Orlando	17/08/83	40	C.M. LAS VIOLETAS	Seguridad
223	08469015	10084690151	Jaramilla Fernando Somo	07/10/65	58	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Abogado I
224	10808751	10108087513	Jauriga Terry Urbech Carolina	16/06/65	58	F.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Licenciado(a) en Enfermería
225	42051604	10420516041	Javari Valverde Cristina Mazona	28/05/81	42	F.E.S.S. SISOL LATE	Mantenimiento y Limpieza
226	70004819	10700048191	Jilka Correa Carlos Alberto	14/07/92	34	GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS	Coordinador de Gestión de Riesgos
227	42501125	10425011258	Jimenez Marcos Eddy	26/06/83	40	UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES	Servicio de Mantenimiento
228	09966244	10099662445	Juarez Magallon Juan Jesus	21/05/75	48	OSI AMBULANCIA	Chofer de Ambulancia
229	48332181	10483321814	La Rosa Soliman Jose Raul	18/05/93	30	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Mantenimiento y Limpieza
230	43171877	10431718770	Lara Lobato Diana Erlinda	18/05/85	38	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Enfermera(a)
231	10011707	10100117073	Larrea Kapanga Martha Rita	21/03/74	49	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digitador
232	45050389	10450503891	Lara Olachea Edgar Javier	04/10/88	35	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Especialista Legal en Control Gubernamental
233	45295810	10452958100	Larrea Quila Evelyn Elvira	30/04/88	35	F.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Cajero Digitador
234	07819599	10078195991	Larrea Vayles Luis Alberto	21/06/52	71	GERENCIA GENERAL	Aterio Medico
235	41524740	10415247405	León Arias Sara Phant	10/02/86	38	F.E.S.S. SISOL LATE	Coordinador(a) de Enfermería
236	31468352	10314683523	Leiva Malcarada Graciela	06/02/76	48	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Mantenimiento y Limpieza
237	25211211	10252112114	Lezama Espinoza Donato	17/01/65	59	UNIDAD DE LOGISTICA - TRANSPORTE	Chofer
238	06200507	10062005074	Lina Romero Jose Encarnacion	25/01/59	64	C.M. HUAYCAN	Mantenimiento y Limpieza
239	47801631	10478016314	Linares Huancaya Clara Anaceli	26/06/93	30	GERENCIA DE COMERCIALIZACION	Asistente Administrativo
240	41821775	10418217751	Llactahuasi Paulino Huayel	31/08/83	40	F.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermería
241	06977862	10069778621	Llano Mateo Gilbert Bernardo	11/10/65	57	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Análisis Administrativo en Archivo
242	43282572	10432825729	Llano Luis Eleodoro Olmedo	17/08/85	38	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento
243	48191106	10481911066	Lobos Collazos Adolfo	25/08/74	29	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador
244	41841505	10418415059	Lopez Angelier Gloria Lupe	03/04/83	40	F.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería
245	00245125	10002451251	Lopez Cornejo Mayuri	17/11/74	49	F.E.S.S. SISOL TUMBES	Cajero Digitador
246	41887309	10418873098	Lopez Ramirez Carlos	15/02/62	62	F.E.S.S. SISOL SUJANA	Coordinador General de Seguridad
247	10428316	10104283166	Lopez Torrealba David	05/07/98	65	F.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Mantenimiento y Limpieza
248	43572713	10435727132	Loreche Beltran German Antonio	03/11/61	62	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Seguridad
249	25854905	10258549053	Luzardo Oliva Roxana Patricia	21/01/78	46	F.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Técnico(a) en Enfermería
250	42503889	10425038899	Lujan Allano Gladys Natalia	30/06/84	39	F.E.S.S. SISOL LINCE	Técnico(a) en Enfermería
251	42158659	10421586595	Luzardo Peredo Richard Luque	19/04/62	41	F.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
252	10595245	10105952452	Luzardo Quispe Virginia	16/12/77	46	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digitador
253	44903663	10449036633	Luzardo Ordoñez Freddy Leo	18/12/86	37	UNIDAD DE LOGISTICA - MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento
254	05383178	10053831783	Macahuachi Macedo Zali	26/12/75	48	F.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Mantenimiento y Limpieza
255	41642635	10416426355	Madroza Arrazabal Mariel Delia	28/02/83	41	F.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería
256	41413957	10414139577	Mamani Quispe Martha	16/02/87	37	F.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
257	29544281	10295442818	Manilla Gutierrez Lucia Doris	22/04/60	63	F.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchaq)	Informes
258	46704276	10467042761	Manrique Aguilar Ana Lucia	10/01/90	34	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Analista de Presupuesto
259	24342421	10243424219	Manrique Carlos Manuel Jesus	16/03/78	25	F.E.S.S. SISOL LA VICTORIA I	Cajero Digitador
260	40144929	10014449294	Manrique Parrillo Espinoza Carmelina	28/03/79	44	F.E.S.S. SISOL TUMBES	Técnico(a) en Enfermería
261	09127810	10091278107	Manrique Ordoñez De Vasquez Elindora	10/04/74	49	F.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Mantenimiento y Limpieza
262	01686459	10016864597	Marchena Sarmiento Juana Maria	17/05/77	46	F.E.S.S. SISOL MARONES	Técnico(a) en Enfermería
263	46740421	10467404215	Marcelo Toribio Leslie Emily	30/12/90	33	F.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Coordinador(a) de Enfermería
264	48765719	10487657192	Marquez Maldonado Yvonne Quisela	01/02/91	31	F.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Enfermera(a)
265	41204521	10412045213	Marquez Masa Javier	30/10/61	42	F.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Mantenimiento y Limpieza
266	42667306	10426673065	Marquez Villanueva Gladys Mariela	14/09/64	58	C.M. SINCHI ROCA	Coordinador(a) de Enfermería
267	47362776	10473627768	Martel Garcia Karen Wendy	10/10/91	32	F.E.S.S. SISOL COMAS	Técnico(a) en Enfermería
268	21296419	10212964194	Matta Negri Jaime Edgardo	14/05/72	51	F.E.S.S. SISOL ICA	Administrador
269	41151067	10411510676	Mauricio Rojas Daniel Antonio	09/11/81	42	F.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Mantenimiento y Limpieza
270	1029615062	101029615062	Mazza Nuffer Edwin Graciela	01/06/74	49	F.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Asistente Administrativo
271	1047491567	101047491567	Mechan Mechan Juan	20/10/70	53	F.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza

ABOG. NORA NELIDA
 PEREZ CALLA
 Jefa de la Unidad
 de Personal
 del Sistema Metropolitano de la Solidaridad

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML

271	68176274	1038482735	Mechato de La Cruz Dora Grados	27/10/61	62	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Tecnología en Enfermería
272	41187705	10411677058	Medina Goya Miguel Roando	28/04/61	42	GERENCIA DE SERVICIOS Y PROMOCIÓN DE LA SALUD	Especialista en Supervisión de Riesgos
273	45358842	10453088427	Mejía Ochoa José Amador	27/07/62	41	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Mantenimiento y Limpieza
274	09477693	10094776935	Mera Torres Mariana Julia	16/08/68	35	E.E.S.S. SISOL COMAS	Tecnología en Enfermería
275	48140020	10481400204	Mendez Riano Leobeth Milagres	24/10/69	34	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Tecnología en Enfermería
276	40501346	10405013465	Mendoza Guevara Juan Carlos	23/01/79	45	E.E.S.S. SISOL ICA	Supervisión de Seguridad
277	47711013	10477110131	Mendoza Alfaro Gladys Roxana Elizabeth	17/02/92	32	E.E.S.S. SISOL CAYANILLO	Informes
278	41092944	10410929442	Mendoza Calla Lapa Norma Beatriz	08/02/63	40	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Cajero Digítador
279	70017003	10700170035	Mendoza Chudalini Estan	16/05/92	31	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	Especialista en Arquitectura
280	40470235	10404702352	Mendoza Huatla Yessica	05/04/60	44	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Coordinadora de Enfermería
281	72955919	10729559190	Mendiola Díaz María Gloria	24/05/90	31	C.M. JUAN PABLO II	Director Médico
282	03679145	10036791450	Mendoza Obispo Adolfo Efraim	02/07/75	48	E.E.S.S. SISOL TOLLATA	Mantenimiento y Limpieza
283	43729298	10437292988	Morales Kemp Omar David	04/05/99	64	C.M. LAS VIOLETAS	Seguridad
284	16707335	10167073354	Morales Cuervo Elena Renée	07/10/72	61	E.E.S.S. USTI EL AGUSTINO	Mantenimiento y Limpieza
285	46785125	10467851254	Morales Sandoval Gordon Jesus	24/11/90	33	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Análisis en Procesamiento de Datos
286	45232124	10452321247	Morales Tamayo Giovanna	08/02/85	35	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciada en Enfermería
287	77581825	10775818255	Morales Pizarro Maricela	10/02/85	29	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Tecnología en Enfermería
288	01673026	10016730264	Morales Aguado Emilio	05/08/74	49	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Mantenimiento y Limpieza
289	10217698	10102176982	Morales García Roxana	09/02/76	48	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Operador de Archivo
290	75448568	10754485681	Morales Caballero Rodrigo Jesus	15/08/91	32	E.E.S.S. SISOL TACNA	Activo Administrativo en Archivo
291	10311442	10103114424	Morales Lopez Ricardo	31/10/59	64	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digítador
292	77296561	10772965612	Morales Olvera Dora Julia	13/04/77	46	E.E.S.S. SISOL CHORRILLOS	Coordinadora en Enfermería
293	40845810	10408458108	Morales Cuenca Doris	21/01/81	43	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Licenciada en Enfermería
294	40277745	10402777453	Morales Aguirre Layla Liliana	23/03/90	33	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Coordinadora de Enfermería
295	10362390	10103623907	Morales Aranda Jody	05/09/76	47	C.M. SEÑOR DE LOS MILAGROS	Superior y Mantenimiento
296	73946330	10739463305	Morales Juan Patricia Tatiana	13/05/94	29	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Licenciada en Enfermería
297	15500169	10155001694	Morales Antonio Fleming Herbert	13/09/73	48	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Supervisión de Auditoría
298	29775288	10297752888	Morales Castillo Miguel Mateo	24/08/84	59	E.E.S.S. SISOL COMAS	Coordinadora de Enfermería
299	41840031	10418400312	Morales Castro Claudia Cecilia	02/11/81	47	E.E.S.S. SISOL ICA	Licenciada en Enfermería
300	40667881	10406678814	Morales Vargas Jorge Manuel	28/03/94	45	UNIDAD DE LOGÍSTICA - MANEJO DE SERVICIOS GENERALES	Mantenimiento
301	13458686	10134586861	Morales Zamudio Rosa Mary	13/04/74	47	E.E.S.S. SISOL ICA	Cajero Digítador
302	05690794	10056907948	Morales Chudalini Estan	13/04/73	49	UNIDAD DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS GENERALES	Principales en Encargado de Personal
303	71240011	10712400112	Morales Magallon Mariana Ismael	05/12/99	29	E.E.S.S. SISOL TACNA	Cajero Digítador
304	63370208	10633702083	Morales Caceres Gisela María	16/05/94	37	C.M. HOSPITAL EL NIÑO	Enfermera
305	48079022	10480790221	Morales Ruiz Rosa Luz	27/03/91	43	C.M. HOSPITAL EL NIÑO	Enfermera
306	48818088	10488180884	Morales Vela Carmen Gladys del Rosario	27/03/81	46	UNIDAD DE TENDENCIA	Enfermera en Cuidado
307	75288314	10752883142	Morales Lopez Mariana	21/12/76	28	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digítador
308	42114879	10421148794	Morales Sumariño Walter Rosa Del Pilar	03/02/83	40	E.E.S.S. SISOL METROPOLITANO	Activo Administrativo en Archivo
309	10106662	1001066624	Morales Castro Claudia Cecilia	12/07/79	46	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciada en Enfermería
310	43481121	10434811214	Morales Roca	13/04/74	47	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Licenciada en Enfermería
311	40571015	10405710151	Morales Lopez Jorge Manuel	27/10/74	42	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Cajero Digítador
312	05487922	10054879228	Morales Rodriguez Juan Christian	28/08/96	67	OSI AMBULANCIA	Coordinadora de Enfermería
313	29388041	10293880411	Morales María Cecilia	24/09/68	58	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Mantenimiento y Limpieza
314	10270530	10102705308	Morales Valdez Fernando	07/03/66	78	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Director Médico
315	43041810	10430418103	Morales Rodriguez Claudia Georgina	20/08/81	42	E.E.S.S. SISOL MAGDALENA	Informes
316	10270530	10102705308	Morales Valdez Fernando	07/03/66	78	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Director Médico
317	10270530	10102705308	Morales Valdez Fernando	07/03/66	78	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Director Médico
318	09405727	10094057270	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
319	40401335	10404013352	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
320	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
321	71218037	10712180372	Morales Reyes Val Nithaly	02/10/88	35	E.E.S.S. SISOL PUENTE PIEDRA	Operador de Archivo de Telefonía
322	44154644	10441546447	Morales Rodriguez Andres Jonathan	15/06/91	32	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Director Médico
323	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
324	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
325	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
326	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
327	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
328	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
329	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
330	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
331	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
332	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
333	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
334	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
335	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
336	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
337	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
338	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
339	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
340	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
341	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
342	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
343	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
344	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
345	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
346	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
347	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
348	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
349	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
350	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
351	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
352	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
353	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
354	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
355	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
356	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
357	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
358	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
359	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
360	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
361	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo
362	40509762	10405097624	Morales Paredes Douglas Oliver	08/12/88	39	E.E.S.S. SISOL BUNGUERO	Encargado de Computo

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
ABOG. NORA NÉLIDA PÉREZ CALLA
Jefa de la Unidad de Personal

SISTEMA METROPOLITANO DE LA SOLIDARIDAD
Adjudicación Simplificada N° 01-2024 - SISOL/MML

363	06878101	1006781017	Ramirez Vasquez Marco Pavel	07/12/95	58	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
364	41630297	10416302974	Ramos Flores Maria Isabel	14/03/93	41	E.E.S.S. SISOL MIRORES	Mantenimiento y Limpieza
365	21576798	10115767985	Ramos Jurado Cecilia Macondes	28/04/78	45	E.E.S.S. SISOL ICA	Encargado(a) de Archivo
366	44288751	10442887510	Ramos Justa Kelly	21/02/87	36	E.E.S.S. SISOL COMAS	Cajero Digítador
367	06693280	10066932805	Ramos Mendoza Hector Eugenio	26/08/65	58	C.M. LAS VIOLETAS	Cajero Digítador
368	10190558	10101905589	Raymundo Ocampos Merlenda Ysabel	16/11/62	61	E.E.S.S. SISOL CARAMAYLLO	Técnico(a) en Enfermería
369	06889382	10068893827	Roa Alcantara Yvan	25/04/65	58	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Mantenimiento y Limpieza
370	40499891	10404998916	Reto Orea Victor Angel	29/08/80	43	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Administrador
371	72802937	10728029378	Revollar Ustia Priscila Del Carmen	01/01/91	32	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Director Medico
372	45754090	10457540908	Rivas Osorio Yaneth Mayali	29/04/89	34	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRIA	Técnico(a) en Enfermería
373	41235438	10412354381	Ricapa Astorayma Chris Omar Junior	15/08/82	41	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Especialista en Derecho Procesal Laboral
374	47631305	10476313053	Rios Ponce Ingrid Yulany	21/05/92	31	E.E.S.S. SISOL CARAMAYLLO	Coordinador(a) Medico Asistencial
375	10117604	10101176048	Roa Ynga Elsa Modestia	01/06/70	53	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Cajero Digítador
376	46844370	10468443703	Roa Portales Mari Carmen	13/04/91	32	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Enfermería
377	40032587	10400325876	Rivas Simon Eliana Carolina	06/11/89	34	E.E.S.S. SISOL ICA	Director Medico
378	07580208	10075802087	Rivera Alencia Maria Amelia	10/01/59	65	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Apoyo Administrativo en Archivo
379	46145120	10461451208	Rivera Masue Esmeralda	27/02/87	37	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Cajero Digítador
380	41446108	10414461081	Rivera Olaveri Rocelia	08/05/82	41	GERENCIA DE SERVICIOS Y PROMOCION DE LA SALUD	Supervisor de Odontología
381	43024421	10430244219	Rodriguez Garcia Luz Ardis	21/02/85	39	C.M. SINCHI ROCA	Técnico(a) en Enfermería
382	10581011	10105810118	Rodriguez Paez Jose Hugo	20/09/75	48	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
383	44549223	10445492235	Rodriguez Rayme Brenda Katherine	09/10/87	36	E.E.S.S. SISOL MIRORES	Enfermería
384	20553992	10205539921	Rodriguez Villanar Alicia Andree	27/03/59	64	E.E.S.S. SISOL PUENTE PEDRIA	Técnico(a) en Enfermería
385	06714433	10067144339	Rojas Ames Angel Nazario	02/10/56	67	GSS AMBULANCIAS	Chofer de Ambulancia
386	41519498	10415194981	Rojas Garcia Percy	30/05/82	41	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
387	44345635	10443456355	Rojas Huaccha Maria Luisa	08/05/87	36	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería
388	06818340	10068183406	Rojas Roldan Samuel	25/05/63	60	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Encargado de Almacén
389	47022552	10470225528	Rojas Vera Andres Luciano	02/08/90	33	E.E.S.S. SISOL VILLA EL SALVADOR	Asistente Administrativo
390	10803945	10108039458	Rojas Villavicencio Carlos Enrique	07/07/75	48	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Asistente Administrativo
391	10132767	10101327672	Romani Zaira Sonia Del Carmen	26/08/74	49	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Encargado(a) de Archivo
392	45770438	10457704384	Romero Rojas Luciana	25/05/89	34	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
393	46717872	10467178721	Ronderos Monroy Jose Enzo	02/01/91	33	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Operador de Archivos
394	00410072	10004100721	Roque Briziano Manuel German	28/05/63	60	E.E.S.S. SISOL TACNA	Seguridad
395	44721193	10447211935	Roque Vica Rafael Amparita	13/01/87	37	E.E.S.S. SISOL TACNA	Administrador
396	07841181	10078411813	Rubio Idrogo Luis Isael	21/09/52	71	CONSEJO DIRECTIVO	Presidente del Consejo Directivo
397	72093904	10072093904	Ruiz Camacho Leslie Angela	05/01/77	47	UNIDAD DE SISTEMAS Y PROCESOS	Coordinador Informatico de H.S. y C.M.
398	40032093	10400320931	Ruz Diaz Gloria	18/02/80	44	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermería
399	41211046	10412110468	Ruiz Medina Santos Gilberto	26/01/81	43	E.E.S.S. SISOL COMAN	Mantenimiento y Limpieza
400	46488859	10464888598	Saiz Benitez Katherine Shirley	22/06/90	33	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Coordinador(a) Medico Asistencial
401	40553494	10405534941	Saldanaga Camacho Betty Cecilia	16/06/81	42	E.E.S.S. SISOL TUMBES	Cajero Digítador
402	10131649	10101316497	Salazar Cusi Maritza Elizabeth	19/09/75	48	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Mantenimiento y Limpieza
403	43663869	10436638698	Sanchez Medina Ivan Remo	02/05/86	37	GERENCIA DE GESTION DE RIESGOS	Especialista en Gestión de la Calidad en Salud
404	44632614	10446326149	Sanchez Paniagua Eugenia	15/11/37	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Técnico(a) en Enfermería
405	06302998	10063029984	Sanchez Pinedo Fernando Luis	01/05/58	65	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Mantenimiento y Limpieza
406	71321491	10713214912	Sandoval Rojas Luis Alonso	20/01/91	39	E.E.S.S. SISOL SULLANA	Director Medico
407	43041101	10430411018	Sandoval Sudredo Diana Liset	02/07/85	38	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Técnico(a) en Enfermería
408	44851857	10448518570	Santamaria Rojas Diana	03/04/86	37	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Técnico(a) en Enfermería
409	40647869	10406478697	Segura Bernal Mariela Lisbeth	13/06/80	43	C.M. LAS VIOLETAS	Director Medico
410	47488001	10474880016	Sequerinos Torres Martha Josefina	26/09/90	33	GERENCIA DE SERVICIOS Y PROMOCION DE LA SALUD	Especialista en Salud Ambiental
411	45537471	10455374713	Siguenza Cervantes Dayvi Florinda	10/01/89	35	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Cajero Digítador
412	09035280	10090352801	Silipo Colchado Carlos Luis	14/12/58	65	C.M. SINCHI ROCA	Supervisor y Mantenimiento
413	47638787	10476387871	Silva Cruz Zaida	09/11/91	32	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Técnico(a) en Enfermería
414	47845155	10478451551	Silva Miranda Karen Arlene	07/05/93	30	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Director Medico
415	01352100	10013521002	Silva Yarinaga Jose Luis	27/08/66	57	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Mantenimiento y Limpieza
416	09325485	10093254857	Simbón Rivera Ines Olimda	15/06/67	56	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digítador
417	10513935	10105139350	Siripupu Ochoa Luis Isacmo	05/03/63	61	C.M. HOSPITAL DEL NIÑO	Seguridad y Limpieza
418	07093420	10070934201	Solizano Huayra Anibal	24/05/57	66	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Mantenimiento y Limpieza
419	47210193	10472101930	Solizano Tapia Katerin Wily	04/05/92	31	E.E.S.S. SISOL EL AGUSTINO	Coordinador(a) Medico Asistencial
420	10761631	10107616336	Soria Velazquez Lidia Isabel	28/07/77	46	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Cajero Digítador
421	06653990	10066539903	Sotelo Ayala Cesar Camilo	02/02/44	80	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Director Medico
422	45582451	10455824511	Soto Torres Jessica Paola	06/03/89	35	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería
423	42355879	10423558791	Sotomayor Miranda Cecilia Marilyn	01/05/83	40	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Técnico(a) en Enfermería
424	09510320	10095103206	Suarez Zavala Alfredo Isaac	22/08/68	54	E.E.S.S. SISOL LATE	Administrador
425	70029081	10070029081	Surco Arancibia Estefany Gufran	09/04/92	31	E.E.S.S. SISOL VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Informes
426	06440693	10064406935	Surco Tiza Carlos	16/11/91	62	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza
427	46477133	10464771331	Tafur Sales Walter	14/07/69	34	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Mantenimiento y Limpieza
428	41751194	10417511949	Tape Berrocal Sonia	27/08/78	44	E.E.S.S. SISOL SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Limpieza y Lavandería
429	01696267	10016962673	Tape Condon Victor	27/10/75	49	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
430	42641107	10426411079	Tapia Rodriguez Anacleto	04/12/84	39	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Informes
431	10274556	10102745561	Tapia Maza Angel Antonio	22/01/69	64	E.E.S.S. SISOL PUNTA HERMOSA	Administrador
432	45536335	10455363356	Tello Perez Gisella Lisset	07/08/87	36	C.M. JUAN PABLO II	Asistente Administrativo
433	27340320	10027340320	Ticla Rafael Rosalia	24/12/45	58	E.E.S.S. SISOL MIRORES	Coordinador(a) de Enfermería
434	44219087	10442190871	Ticona Castillo Helodia	04/05/85	38	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Cajero Digítador
435	00576032	10005760321	Ticona Navarro Julia	25/07/74	49	E.E.S.S. SISOL TACNA	Técnico(a) en Enfermería
436	76155775	10761557752	Tinoco Segado Miguel Angel Leonidas	01/04/90	33	E.E.S.S. SISOL LOS OLIVOS	Director Medico
437	45248641	10452486411	Tinco Cabos Maria Concepcion	18/12/81	42	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Informes
438	23275917	10232759178	Torres Leon Edgard Albino	13/11/66	57	E.E.S.S. SISOL METRO UNI	Administrador
439	00565923	10005659236	Torres Ale Santa Isabel	25/07/76	47	E.E.S.S. SISOL TACNA	Mantenimiento y Limpieza
440	70608092	100706080924	Torres Cordova Hugo Luis	25/10/91	32	E.E.S.S. SISOL LA VICTORIA II	Encargado de Compu
441	80677034	10806770347	Torres Fernandez Maria Judith	28/10/79	44	E.E.S.S. SISOL TARAPOTO II	Técnico(a) en Enfermería
442	09720667	10097206671	Torres Portocarrero Jose Nemesio	27/07/67	56	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Jefe de Comisión de Auditoria
443	41866879	10418668790	Torres Reyes De Lopez Meliza Delisse	21/06/83	40	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Licenciada(a) en Enfermería
444	47757561	10477575612	Torres Yunque Ruth Zenilda	11/07/91	31	E.E.S.S. SISOL CUSCO (Wanchas)	Licenciada(a) en Enfermería
445	09119011	10091190119	Trillo Canales Enrique Florentino	23/06/61	62	C.M. VILLA UMATAYO	Mantenimiento y Limpieza
446	47719057	10477190571	Tupa Quispe Zulmarie	10/05/89	34	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Cajero Digítador
447	13644805	10136448058	Tupa Rodriguez Tito Juan	26/01/64	58	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Mantenimiento y Limpieza
448	41862238	10418622380	Uchupuma Ayala Carlos Ricardo	21/07/63	40	E.E.S.S. SISOL CAMANA	Técnico(a) en Enfermería
449	16797126	10167971267	Ureña Voz Juan Carlos	21/08/77	46	UNIDAD DE PERSONAL	Asistente Administrativo
450	41891861	10418918612	Ureña Espinal Michael Samuel	15/02/81	43	E.E.S.S. SISOL COMAS	Mantenimiento y Limpieza
451	21550664	10215506643	Valdez Huarcaya Francisco	19/02/76	48	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	Especialista en Derecho Penal y Procesal
452	02435921	10024359210	Valdez Zapata Raul Fernando	17/03/66	58	E.E.S.S. SISOL SURQUILLO	Asistente de Archivo
453	24118709	1002411870909	Valdivia Alarcon Carol Patricia	16/04/87	36	E.E.S.S. SISOL CUSCO	Asistente Administrativo



454	41307471	10413074710	Valdivieso Diaz Gustavo Adolfo	14/07/81	43	GERENCIA DE GESTION DE RESGOS	Ejecutista en Supervision de Riesgos
455	07213161	10072131610	Valdivieso Paredes Ricardo Segundo	16/03/82	71	E.E.S.S. SGO. CHORILLOS	Director Medico
456	21435160	10214351603	Valencia Huaman Lademora Monica	20/10/85	58	E.E.S.S. SGO. CA	Licenciado(a) en Enfermeria
457	21907156	10219071564	Valencia Sulica Jose	27/08/85	58	E.E.S.S. SGO. CUSCO (Wamhuay)	Seguridad
458	44487875	10444878750	Valentin Sulica Malena Connie	18/01/87	36	E.E.S.S. SGO. MADDALENA	Licenciado(a) en Enfermeria
459	44896198	10448961988	Valles Huamantla Teresa Jordana	27/12/87	36	C.V. HUAYCAN	Técnico(a) en Enfermeria
460	41092134	10410921347	Valles Mendo Angel Manuel	12/07/83	40	E.E.S.S. SGO. MADDALENA	Encargado de Computo
461	15076711	10150767111	Valledones Ramirez Manuel Antonio	15/07/83	40	E.E.S.S. SGO. PUNTA HERMOZA	Mantenimiento y Limpieza
462	47649178	10476491788	Valle Castro Angel Paolo	15/01/93	31	UNIDAD DE PERSONAL	Especialista en Ingenieria Civil
463	46087704	10460877040	Valverde Maldonado Juan Antonio	21/09/89	34	E.E.S.S. SGO. EL AGUSTINO	Director Medico
464	72432559	10724325595	Vasquez Castillo Enna Soledad	06/06/26	31	E.E.S.S. SGO. SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Técnico(a) en Enfermeria
465	80556547	10805565475	Vasquez Tapia Juan Nicolas	07/01/95	48	E.E.S.S. SGO. TUMBES	Administrador
466	40371469	10403714695	Vasquez Ruiz Victor Raul	14/07/79	44	E.E.S.S. SGO. AMANCES	Encargado de Computo
467	25682597	10256825975	Vasquez Salas Ediva Luz	14/02/71	53	E.E.S.S. SGO. COYPA	Licenciado(a) en Enfermeria
468	72900710	10729007103	Vasquez Torres Jorge Orlando	23/02/96	29	E.E.S.S. SGO. LOS OLIVOS	Administrador
469	43767192	10437671926	Vasquez Vasquez Natty	20/02/77	46	C.M. EL NAZARENO	Supervisor y Mantenimiento
470	44465017	10444650175	Vasquez Giuseppe Vilma	07/08/88	35	E.E.S.S. SGO. CUSCO	Licenciado(a) en Enfermeria
471	72855449	10728554495	Vendo Riera Kelly Zulzita	27/03/95	28	E.E.S.S. SGO. ATE	Técnico(a) en Enfermeria
472	12539542	10125395426	Venura Baldera Jeniffer	13/03/61	63	E.E.S.S. SGO. COMAS	Técnico(a) en Enfermeria
473	42700807	10427008075	Vera Cordero Jose Ramon	17/01/84	39	E.E.S.S. SGO. UNICE	Asocio Administrativo en Archivo
474	42007328	10420073280	Viente Inga Ivay Juana	27/02/82	42	E.E.S.S. SGO. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Administrador
475	10467727	10104677270	Vila Ignacio Elisabet	16/02/75	49	E.E.S.S. SGO. ATE	Mantenimiento y Limpieza
476	42300711	10423007118	Vila Cabrera Andrea Giovanna	30/05/84	39	E.E.S.S. SGO. LOS OLIVOS	Asocio Administrativo en Archivo
477	44003714	10440037145	Vila Sampedro Cristel Greta	28/09/86	37	E.E.S.S. SGO. MADDALENA	Cajero Digital
478	43561928	10435619280	Vilchez Serrano Vilagor Elizabeth	29/10/88	35	E.E.S.S. SGO. CARABAYLO	Técnico(a) en Enfermeria
479	31366680	10313666803	Villafana Olivera Jose Antonio	17/08/75	48	E.E.S.S. SGO. CANAMA	Director Medico
480	41486873	10414868738	Villalba Centeno Pamela Sandra	02/05/82	41	E.E.S.S. SGO. TACHA	Licenciado(a) en Enfermeria
481	07397350	10073973501	Villanueva Estroza Amador Hildebrando	15/01/54	70	E.E.S.S. SGO. MIRAFLORES	Director Medico
482	43316165	10433161650	Villaco Rianza Jacqueline	07/01/84	40	E.E.S.S. SGO. VILLA EL SALVADOR	Técnico(a) en Enfermeria
483	42142552	10421425528	Zamudio Sanchez Vicenta	14/10/83	40	E.E.S.S. SGO. SAN JUAN DE LURIGANCHO II	Asistente Administrativo
484	44045545	10440455450	Zamudio Salcedo Guisela Jessica	02/07/86	37	E.E.S.S. SGO. VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Técnico(a) en Enfermeria
485	16413133	10164131335	Zapata Acosta Jorge Juan	26/11/54	69	OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL	Analista Auditor
486	06501762	10065017620	Zegarra Valenzuela Maria Elena	22/07/63	60	UNIDAD DE CONTABILIDAD	Asistente Administrativo
487	44780226	10447802261	Zubizarra Huaman Monica Vilaglor	15/01/88	36	E.E.S.S. SGO. CUSCO	Administradora
488	11710159	10117101590	Zuñiga Telesforo Evelyn Victoria	29/12/81	41	E.E.S.S. SGO. EL AGUSTINO	Técnico(a) en Enfermeria
489	07127795	10071277950	Zuñiga Lopez Erika Elizabeth	25/01/85	39	GERENCIA GENERAL	Gerente General
490	44039963	10440399633	Huamani Gutierrez Maria Santa	30/07/86	37	E.E.S.S. SGO. SAN JUAN DE LURIGANCHO I	Director Medico
491	71500245	10715002450	Campos Guizado Susana Aracely	25/01/57	27	E.E.S.S. SGO. VILLA EL SALVADOR	Director Medico
492	34586791	10345867913	Luna Rosa Diana Avelino	28/02/78	46	E.E.S.S. SGO. PUNTA HERMOZA	Director Medico
493	16214555	10162145550	Viana Ortiz de Maza	04/02/78	46	OFICINA DE ECONOMIA Y SERVICIOS GERENCIALES	Asistente en Unidad de Logística y Servicio Comunal
494	10100625	10101006250	Vizcarra Lopez Yoly Aracely	19/05/81	43	UNIDAD DE LOGISTICA	Asistente en Unidad de Logística
495	17500690	10075006900	Castro Quispe Gabriela Carolina	23/02/87	37	E.E.S.S. SGO. MADDALENA	Administrador
496	48272169	10482721691	Quiza Chao Juan Jose Eduardo	27/01/50	44	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Especialista de Arquitectura
497	09128197	10091281970	Trota Beltrán Roberto Carlos	18/01/71	53	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Jefe de la Oficina de Administración y Finanzas

Otras solicitudes:

N° Trabajadores	497
Monto de planilla \$/	1424.698.07



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros correspondiente al servicio SCTR Pensión, Certificado de registro de EPS emitido por Susalud. • Copia simple de la constancia de autorización de funcionamiento y/o de encontrarse hábil en los registros de la superintendencia de banca y seguros, conforme a la ley N° 26702 "Ley general del Sistema financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y seguros (vigente a la fecha).La misma que podrá tener una antigüedad no mayor a 180 días calendarios a la fecha de presentación de las propuestas.
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros. • Copia simple de certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP , conforme a la ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financieros y Seguros y Organización del la Superintendencia de Banca y Seguros.
Importante	
<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>	
A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos</u> <p>El postor del SCTR- Salud debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil con 00/100 soles). Objeto de la convocatoria en servicios iguales o similares durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares: servicios de seguros de vida y o seguro de accidentes personales y o seguros asistencia médica.</p>
<u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditara con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación ; o (ii) comprobantes e pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por la Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobantes de pago; correspondiente a un máximo de veinte(20) contracciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo 8 referida a la experiencia del postor en la especialidad.</p>	

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉXTA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA SETIMA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la

prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024- SISOL/MML
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- SISOL/MML**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
1										
2										
3										

²² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escendida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2023- SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024 SISOL/MML
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.