

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de un Tractor Agrícola, para el Plan de Negocio “MEJORAMIENTO DEL MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”, con Código Unificado N° 2612015, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, del Gobierno Regional San Martín.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso busca mediante el cofinanciamiento de PROCOMPITE proveer de un Tractor agrícola, para mejorar la productividad y comercialización del Plan de Negocio denominado “MEJORAMIENTO DEL MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN”, con Código Unificado N° 2612015, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, del Gobierno Regional San Martín. permitiendo que repercuta en la mejora de la producción.

### 3. ANTECEDENTES

La Gerencia Regional de Desarrollo Económico ha programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Fondo Concursable PROCOMPITE, en cumplimiento a la Ley N° 29337 y Decreto supremo N° 001-2021-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29337, LEY QUE ESTABLECE DISPOSICIONES PARA APOYAR LA COMPETITIVIDAD PRODUCTIVA.

Al respecto, el numeral 28.1 del Artículo 28 (Adquisición de Bienes y Servicios) del Reglamento de la Ley N° 29337, Ley que Establece Disposiciones para apoyar la competitividad Productiva, precisa que El Gobierno Regional o Local en un plazo no mayor de 10 días hábiles, contado desde la firma de Acuerdos de Cofinanciamiento del Plan de Negocio, iniciaran los procesos para la adquisición de equipos, maquinarias, insumos, materiales y/o contratar los servicios, así como la construcción de la infraestructura, con cargo al cofinanciamiento según el presupuesto técnico de los Planes de Negocio Ganadores. Las adquisiciones que realice el Gobierno Regional o Local en el marco de la Ley N° 29337, se sujetan a lo dispuesto por la normatividad de contrataciones del Estado.

Además, el numeral 28.12 del Artículo 28 del Reglamento de la Ley N° 29337, precisa que el Gobierno Regional o Local debe garantizar que los procesos de adquisición de bienes y servicios se realicen dentro del plazo establecido en el Plan de Negocio y Acuerdos de Cofinanciamiento. En el caso de servicios, el pago a proveedores se efectuará conforme a la programación establecida en el Plan de Negocio, sin exceder el plazo establecido para la Ejecución de PROCOMPITE, contra la emisión de los respectivos comprobantes de pago.

PROCOMPITE es una estrategia prioritaria del Estado que constituye un Fondo Concursable para cofinanciar propuestas productivas (planes de negocio). Tiene como objetivo mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura, insumos, materiales y servicios para los agentes económicos organizados, exclusivamente en zonas donde la inversión privada sea insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.

La Ley que establece Disposiciones para apoyar la Competitividad Productiva (Ley N° 29337), indica que los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales pueden autorizar para PROCOMPITE el uso de hasta el 10% de los recursos presupuestados para gastos destinados a proyectos con excepción de los recursos provenientes de las fuentes de operaciones oficiales de crédito y donaciones y transferencias.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Que mediante **Acuerdo Regional N° 016-2023-GRSM/CR** de fecha 17 de marzo de 2023, se indica en su Artículo Primero: Aprobar, la aplicación de la Ley N° 29337 de apoyo a la Competitividad Productiva - PROCOMPITE para cofinanciar propuestas productivas (Planes de Negocio) de categoría A, B y C, por un monto total de cofinanciamiento hasta de **S/ 14,640,576**, que representa el 5% del PIM del año 2023.

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 334-2023-GRSM/GR, de fecha 14 de agosto de 2023, se aprueba la relación de Planes de Negocio ganadores del fondo concursable denominado PROCOMPITE DEL GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN, por un monto total de cofinanciamiento de s/ 14,640,576.00 (Catorce Millones Seiscientos Cuarenta Mil Quinientos Setenta y Seis Y 00/100 Soles), siendo s/ 13,176,519.00 (Trece Millones Ciento Setenta y Seis Mil Quinientos Diecinueve Y 00/100), exclusivamente para el cofinanciamiento para las propuestas productivas de las categorías A, B y C.

Y que con **MEMORANDO N° 250 -2023-GRSM/GRPYP** de fecha 20 de febrero de 2024 Comunica la asignación del del marco presupuestal, correspondiente a s/ 3,408,035.00 (Tres Millones Cuatrocientos Ocho Mil Treinta y Cinco y 00/100), y en cumplimiento de la Directiva para la Ejecución Presupuestaria N°001-2024-EF/50.01 aprobada mediante Resolución Directoral 0009-2024-EF/50.01, en el cual habiendo sido verificado, evaluado y aprobado el marco presupuestal en el aplicativo SIAF/MPP, se hace de su conocimiento la disponibilidad de marco presupuestal para el presente ejercicio fiscal, en la Fuente de Financiamiento Recursos Determinados, Rubro 18 Canon y Sobrecanon, Regalías, Rentas de Aduanas y Participaciones para la ejecución de 14 planes de negocios priorizados del fondo concursable PROCOMPITE, para el año fiscal 2024.

Mediante Acta de Acuerdo de modificación de especificaciones técnicas, del 23 de agosto del presente año, donde la ASOCIACION AGRARIA EL BUEN SAMARITADO, hacen de conocimiento la modificación de Especificaciones Técnicas para la Adquisición de un Tractor agrícola en el marco del plan de Negocio denominado: "MEJORAMIENTO DEL MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN", con Código Unificado N° 2612015, además indica que, con recursos propios de la Asociación realizará la adquisición de los implementos (rastra y rotativo) que por incremento del tipo de cambio y precio de la maquinaria no se pueden adquirir con fondos de cofinanciamiento, en cumplimiento a la cláusula séptima del acuerdo de cofinanciamiento; por lo tanto se va adquirir solamente un (01) Tractor Agrícola.

#### 4. Objetivos de la contratación

##### 4.1. Objetivo General

Acceder a una mejora y adecuada capacidad productiva con la Adquisición de un Tractor agrícola para la prevención y mitigación de los factores limitativos existentes en el plan de Negocio denominado "MEJORAMIENTO DEL MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

##### 4.2. Objetivo Específicos.

- Incrementar la productividad, calidad y área sembrada en la ejecución del plan de negocio denominado "MEJORAMIENTO DEL MANEJO TECNOLÓGICO DEL CULTIVO DE ARROZ, EN LA ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN".

Documento Nro: 001-2024536286. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=20d6b31b61e6aT4fe8v9895O7a93cb11b33b&anex=2208089>





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



- Disponer de maquinaria adecuada en óptimas condiciones para ser utilizados por el grupo industrial "ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO".

#### 5. Alcance y descripción de los bienes a adquirir.

Se requiere la adquisición del bien nuevo sin uso, en las cantidades que se muestran a continuación:

Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
TRACTOR AGRÍCOLA	Unidad	01

#### 5.1. Características y condiciones de bienes a contratar

##### 5.1.1. Características Técnicas.

Las características técnicas de los bienes descritos en este requerimiento están formuladas de acuerdo a lo establecido en el presente plan de Negocio (aprobado con resolución ejecutiva Regional N° 334-2023-GRSM/GR) en el Acta de Acuerdo de Cofinanciamiento N°016-2023-PROCOMPITE/GRSM, clausula Sexta, literal b); firmada por las partes el 28 de agosto de 2023 (formato que establece la DIRECTIVA N° 0001 - 2021-PRODUCE).

##### ➤ TRATOR AGRÍCOLA: 109 - 135 HP DE POTENCIA

DENOMINACIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
TRACTOR AGRÍCOLA	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Marca: Indicar</li><li>✓ Modelo: Indicar</li><li>✓ Año de fabricación: mínimo 2021</li><li>✓ Garantía: no menor de 12 meses</li><li>✓ Accesorios: especificar</li></ul> <p><b>MOTOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Potencia: 109 HP – 135 HP</li><li>✓ Torque: mínimo 480 nm</li><li>✓ Cilindrada /cilindrada: mínimo <b>4.48 4.4 Litros</b></li><li>✓ Numero de Cilindros: mínimo 4 cilindros</li><li>✓ Combustible: Diesel</li><li>✓ Capacidad de combustible: mínimo 130 L</li></ul> <p><b>TRANSMISIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Velocidades: indicar</li><li>✓ Embrague: cera metálica y/o seco con mando hidrostático y/o dobles seco <b>o embrague multidisco húmedo</b>, independiente para marcha y tdf.</li><li>✓ Tracción: doble tracción y/o doble tracción 4x4</li><li>✓ Frenos: Discos en baño de aceite</li></ul> <p><b>SISTEMA HIDRÁULICO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Tipo de bomba: Bomba de Engranaje y/o engranajes independientes.</li><li>✓ Caudal de la bomba: 49 – 68 L /m</li><li>✓ Capacidad de levante: 2600 kg – 6300 kg</li><li>✓ Toma de Fuerza: mínimo 540 rpm</li><li>✓ Dirección: indicar</li><li>✓ Neumáticos Delanteros <b>Mínimo: 14.9 x (24 y/o 26 y/o 28) TIPO R2</b></li><li>✓ Neumáticos Posteriores <b>Mínimo: 18.4 x (30 y/o 38) TIPO R2</b></li></ul>



Documento Nro: 001-2024536286. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=20d6b31b61e6aT4fe8v9895O7a93cb11b33b&anex=2208089>



GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



**El postor deberá presentar las tablas de datos técnicos debidamente llenados, acompañados de su catálogo y/o ficha técnica y/o folletos y/o similares. La no presentación de la misma, será motivo de rechazo de la Oferta.**

#### 5.1.2. Condiciones de entrega del postor.

##### **EQUIPAMIENTO:**

Caja y/o maletín de herramientas conteniendo un juego mínimo necesarios para la operación y mantenimiento, llave de ruedas delantero y posterior, grasera, juego de alicates (alicate universal, alicate de punta larga y alicate de corte de corte diagonal), set de laves combinadas de 10 piezas, llave de cadena para cambios de filtros de aceites, juego de trinquete y zócalo de herramientas mecánicas para tractor agrícola, manual de operación y de mantenimiento preventivo en idioma español.

##### **GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR**

Garantía mínima 1,000 horas o 01 año, indicar alcances y condiciones de la garantía que ofrece el postor y/o la marca.

Contar con talleres y almacenes propios o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región San Martín, que asegure a la entidad la atención oportuna y eficiente en la zona. Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento y declaración jurada.

Disponibilidad de servicios y de suministro de repuestos originales por espacio de 10 años posteriores a la entrega del equipo.

Tomar en cuenta los requerimientos técnicos de acuerdo al lugar de ubicación de la AEO, donde se debe garantizar la potencia requerida del equipo, donde el proveedor deberá realizar las configuraciones al equipo para su correcto funcionamiento.

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de servicio y repuestos, que las concesionarias o talleres estén en la región San Martín.

#### 5.1.3. Condiciones de operación.

Las condiciones de Operación se encuentran detalladas en las especificaciones técnicas descritas en el numeral anterior.

#### 5.1.4. Embalaje y rotulado

##### **5.1.4.1. Embalaje**

Los bienes se entregarán en empaques, unidades y/o cajas según la necesidad del producto.

##### **5.1.4.2. Rotulado**

Etiqueta propia del fabricante del bien.

#### 5.1.5. Exigencias previstas en las Leyes, Reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias nacionales

No aplica.

#### 5.1.6. Normas técnicas

No aplica.

#### 5.1.7. Impacto ambiental

No aplica.

Documento Nro: 001-2024536286. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=20d6b31b61e6aT4fe8v9895O7a93cb11b33b&anex=2208089>



**5.1.8. Acondicionamiento, montaje o instalación**

No aplica.

**5.1.9. Modalidad de ejecución contractual**

No corresponde.

**5.1.10. Sistema de Contratación.**

Suma Alzada.

**5.1.11. Transporte y Seguros**

**5.1.11.1. Transporte**

Los bienes por adquirir serán transportados en vehículos con todas las condiciones de seguridad hasta el lugar de entrega, indicado en el numeral 5.1.1 y 5.1.2. de las especificaciones técnicas.

El proveedor asumirá los costos de estiba y desestiba de los bienes.

También deberá correr con los gastos de flete hasta el lugar de entrega por lo que en su oferta el postor deberá incluir el costo del flete.

**5.1.11.2. Seguros**

No aplica.

**5.1.12. Garantía Comercial**

El proveedor deberá garantizar que el tractor agrícola, se encuentre en perfectas condiciones de acuerdo a las especificaciones técnicas.

**Alcance de la garantía:**

Contra todo defecto de fabricación o deficiencias que puedan manifestarse durante su uso normal, o contra fallas de equipo sufridas en el transporte y/o instalación o por vicio oculto.

Contar con talleres y almacenes propios o concesionario, debidamente equipado y adecuado para los servicios de mantenimiento y reparación de preferencia en la Región San Martín, que asegure a la entidad la atención oportuna y eficiente en la zona. **Adjuntar copia de la licencia de funcionamiento y declaración jurada.**

Tomar en cuenta los requerimientos técnicos de acuerdo al lugar de ubicación de la AEO, donde se debe garantizar la potencia requerida del equipo, donde el proveedor deberá realizar las configuraciones l equipo para su correcto funcionamiento.

El proveedor debe garantizar la disponibilidad de servicio y repuestos, que las concesionarias o talleres estén en la región san Martín





### Periodo de garantía:

La garantía será de 1,000 horas o 01 año contra desperfectos de fábrica, entiéndese por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica o vicios ocultos sin costo alguno para el grupo industrial **ASOCIACIÓN AGRARIA EL BUEN SAMARITANO, DISTRITO Y PROVINCIA DE MOYOBAMBA, DEPARTAMENTO SAN MARTÍN**, encargadas de su operación.

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** a partir de la fecha señalada en el acta de recepción y prueba de operatividad.

#### 5.1.13. Disponibilidad de servicios y repuestos

El postor deberá contar con talleres y almacén que asegure a la atención oportuna y eficiente en la Región San Martín.

#### 5.1.14. Visita y muestras

##### 5.1.14.1. Visita

No aplica.

##### 5.1.14.2. Muestras

No aplica.

#### 5.2. Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

#### 5.3. Requisitos del proveedor

Persona jurídica que cumpla con lo siguiente:

- Ruc activo y vigente.
- Registro Nacional de proveedores (RNP), de ser el caso.
- Contar con el personal calificado para realizar trabajos de post-venta.
- Experiencia en servicios y venta de repuestos iguales y/o similares.
- No encontrarse impedido por la ley para contratar con el Estado.
- CCI.

#### 5.4. Lugar y plazo de ejecución de la prestación.

##### 5.4.1. Lugar de entrega.

El bien materia de las presente especificaciones técnicas será entregado en el lugar que se indica a continuación.

MAQUINARIA	LUGAR
Tractor agrícola	Jr. Bagua con Jr. Piura s/n, Centro Poblado Valle de la Conquista, Distrito de Moyobamba Departamento San Martín.

##### 5.4.2. Plazo de entrega.

Los bienes serán entregados en el plazo que se detalla a continuación:



MAQUINARIA	PLAZO
Tractor agrícola	El plazo de entrega del bien será <b>treinta (30) días calendario</b> , contabilizados a partir del día siguiente de la firma del contrato.

**5.5. Entregables.**

- El proveedor deberá entregar los bienes descritos en el numeral 5.
- Manual del usuario.
- Certificado de garantía del bien.

**5.6. Otras obligaciones.**

**5.6.1. Otras obligaciones del proveedor.**

El proveedor es el responsable directo y absoluto de los bienes entregados.

**5.6.2. Otras obligaciones del proveedor.**

Supervisar la contratación del bien.

**5.7. Adelantos**

No se otorgarán adelantos.

**5.8. Subcontratación**

No se permite la sub contratación.

**5.9. Confidencialidad**

El proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta confidencialidad en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el Gobierno Regional San Martín, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación.

**5.10. Medidas de control durante la ejecución contractual.**

**5.10.1. Áreas que coordinarán con el proveedor:** oficina de logística, Oficina de PROCOMPITE de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

**5.10.2. Área responsable de las medidas de control:** Coordinador de PROCOMPITE y la Gerencia Regional de Desarrollo Económico.

**5.10.3. Área que brindará la conformidad:** Conformidad del área usuaria, previo Informe de conformidad del Coordinador de PROCOMPITE, informe de conformidad del supervisor responsable de la AEO y Acta de Entrega – Recepción firmado por el Presidente y/o Gerente de la Asociación Beneficiaria.

**5.11. Pruebas para la conformidad de los bienes**

**5.11.1. Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes**

No aplica.





GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

## GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

### GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



#### 5.12. Pruebas de puesta y funcionamiento para la conformidad de los bienes

Para la conformidad del bien, se realizará una prueba de puesta en funcionamiento por el personal que estará a cargo de la utilización de los equipos en presencia del supervisor y/o Coordinador de PROCOMPITE de la Gerencia regional de Desarrollo Económico.

#### 5.12. Forma de pago

EL pago se efectuará en soles, en una armada (01) a la entrega del bien en el almacén del AEO beneficiario, Jr. Bagua con Jr. Piura s/n, Centro Poblado Valle de la Conquista, Distrito de Moyobamba Departamento San Martín. Previa verificación del especialista o supervisor y previa conformidad de las partes competentes, además adjuntará la siguiente documentación.

- Guía de remisión.
- Acta de recepción del bien suscrita por el supervisor y/o especialista responsable del plan de negocio y el AEO beneficiario encargado de la recepción de bien.
- Acta de pruebas y funcionabilidad, responsable del plan de negocio y el AEO encargado de la recepción de bien.
- Comprobante de pago (Factura)

#### 5.13. Fórmula de reajuste

No se efectuará ningún tipo de reajuste.

#### 5.14. Penalidad.

##### Penalidad por mora

En caso el proveedor incumpla el plazo consignado en las presentes especificaciones técnicas, se aplicará una penalidad por mora por cada día de retraso de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

##### Otras penalidades ítems

No aplica

#### 5.15. Responsabilidad por vicios ocultos

El proveedor será responsable por la calidad ofrecida y vicios ocultos por la prestación brindada conforme a lo indicado en la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de (01) años contados a partir de la conformidad de los bienes.

#### 5.16. Declaración de viabilidad

No aplica

#### 5.17. Normativa Específica.

Toda la normativa aplicable para la correcta contratación de los bienes

#### 5.18. Cláusula de Cumplimiento – Artículo 8 de la Ley N° 31564

Son causales de Resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de Prevención y Mitigación del Conflicto de Intereses en el acceso y salida del personal del servicio público. Así mismo se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha Ley se inhabilitará por cinco años para contratar o prestar servicios para al Estado, bajo cualquier modalidad.







GOBIERNO REGIONAL  
SAN MARTÍN

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



## 5.19. Clausula de Anticorrupción

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referido actos o prácticas.

## 6. Requisitos de calificación.

### 6.1. Experiencia del postor en la especialidad.

#### Requisitos.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 62,500.00 (Sesenta y Dos Mil Quinientos con 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **Todo tipo y tamaño de tractor agrícola en general.**

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## 7. Anexos

Ninguno.

.....  
Firma del responsable del  
Área Usuaría



Documento Nro: 001-2024536286. Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico del GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN, generado en concordancia por

lo dispuesto en la ley 27269. Autenticidad e integridad pueden ser contrastada a través de la siguiente dirección web.

<https://verificarfirma.regionsanmartin.gob.pe?codigo=20d6b31b61e6aT4fe8v9895O7a93cb11b33b&anex=2208089>