
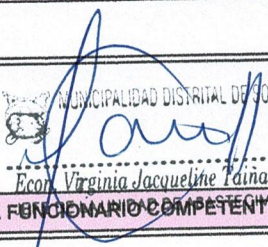


FORMATO													
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)													
1. DATOS GENERALES													
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/02/2024											
1.2 ÁREA USUARIA		GESTION AMBIENTAL Y SALUBRIDAD											
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO A TODO COSTO PARA LA CONTRATACION DE PERSONA NATURAL O JURIDICA PARA LA EJECUCION DE MANTENIMIENTO DE PARQUE ALTO BUENA VISTA DEL DISTRITO DE SOCABAYA - AREQUIPA - AREQUIPA											
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN													
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		12											
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			**								
		Documento que declaró la viabilidad			**								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO													
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		REQ N° 08-2024-MDS-A/GM-GGAYSO		Fecha de recepción		17/01/2024					
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		**		De oficio		**		Con motivo de observaciones		**	
		Fecha de la tercera versión		**		De oficio		**		Con motivo de observaciones		**	
		Fecha de la cuarta versión		**		De oficio		**		Con motivo de observaciones		**	
		Fecha de la quinta versión		**		De oficio		**		Con motivo de observaciones		**	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				**							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		X		NO							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X					
		Documento de aprobación de la estandarización				**		Fecha de aprobación		**			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				**		Fecha de inicio de vigencia		**			
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
**	**	**	**	**	**	**	**						
Consignar una síntesis de las observaciones													
**	**	**	**	**	**	**	**						
Consignar una síntesis de las observaciones													

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	**	**	**	**	**	**	**	**	**
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
**	**	**	**	**	**	**	**		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
**	**	**	**	**	**	**	**		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
**	**	**	**	**	**	**	**		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	**								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	**								
DE LA ENTIDAD									
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
	**								
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA	Nuevos Soles	**	Dólares	**	Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO	**						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/01/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI			X			NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI			NO			X	

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAYA</div><div></div><div>Econ. Virginia Jacqueline Taina Tacuri</div></div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				