



JORGE BASADRE

Trabajo y desarrollo!

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

027-2024-OEC/MPJB

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (CON COBERTURA - ALUZINC) Para el Proyecto: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA".

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
RUC N° : 20194735384
Domicilio legal : PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA - JORGE BASADRE – TACNA
Teléfono: : 052-475001
Correo electrónico: : adquisiciones1@munijorgebasadre.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA (CON COBERTURA - ALUZINC) Para el Proyecto: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA".

01	COLUMNA METALICA CM-01	UND	14.00
02	CERCHA 01 - VIGA METALICA VM-01	UND	1.00
03	CERCHA 02 - VIGA METALICA VM-02	UND	12.00
04	CERCHA 03 - VIGA METALICA VM-03	UND	2.00
05	CERCHA 04 - VIGA METALICA VM-04	UND	2.00
06	VIGETA SECUNDARIA METALICA VSM-01	UND	1.00
07	APOYO Y ANCLAJE DE COLUMNA A VIGA (METALICA)	UND	26.00
08	TENSOR HORIZONTAL - BARRA LISA DE 5/8"	UND	8.00
09	CRUZ DE SAN ANDRES - BARRA LISA DE 1/2"	UND	12.00
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA – ALUZINC (Toda al área de la estructura y aleros, según plano)	UND	1.00
11	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL TIPO U E=0.5mm -Lateral izquierda (extremo a extremo), según plano -Lateral derecha (extremo a extremo), según plano	M	57.70
12	INSTALACION DE BAJADA PLUVIAL	UND	4.00
13	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	UND	40.00

Nota: El proveedor deberá de revisar el plano de las estructuras metálicas y verificar medidas espacios, para su trazo para el correcto emplazamiento de las armaduras metálicas. De existir alguna incongruencia, el contratista deberá consultar con el área usuaria.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 206-2024-GMAF-GM/MPJB el 18 DE JULIO DEL 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTICINCO (25) DIAS CALENDARIO, CONTABILIZADOS DESDE EL DIA SIGUIENTE DE PERFECCIONADO EL CONTRATO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (DIEZ CON 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD y recabar las bases en la SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁵**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y Correo Electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, EN EL HORARIO DE 08:00 A 16:30 HORAS.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta Solicitando la conformidad del servicio.
- Informe Técnico del Servicio Prestado.
- Informe del funcionario responsable del Proyecto: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA", CON FIRMA Y SELLO DEL INSPECTOR DE OBRA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE, SITO EN PLAZA BOLOGNESI S/N LOCUMBA – JORGE BASADRE – TACNA, en el horario de 08:00 A 16:30 HORAS.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



TÉRMINOS DE REFERENCIA (PEDIDO DE SERVICIO N° 602-2024)

PROYECTO, ACTIVIDAD Y/O UNIDAD ORGÁNICA	: PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION	: SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA
NUMERO DE PEDIDO	: 0602-2024
SECUENCIA FUNCIONAL - AÑO	: 0024 – 2024 CD

I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio tiene como finalidad de contar con el **SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA (CON COBERTURA - ALUZINC)**, para proteger a los estudiantes contra la exposición a los altos niveles de radiación solar del proyecto "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA".

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

II.1. OBJETIVO GENERAL:

Contar con una persona natural o persona jurídica que brinde el servicio de **SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA** para la OBRA: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

II.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- El presente servicio es **A TODO COSTO** consta de suministro, confección, instalación de armaduras metálicas, viguetas metálicas, tensores, drenaje y apoyo de columna metálica en base de concreto.
- Se deberá realizar el suministro e instalación de cobertura liviana – Aluzinc e izaje y montaje de estructuras metálicas de acuerdo a los planos adjuntados y especificaciones técnicas.

III. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA	SERV.	1,00

III.1. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

En la presente sección se encuentran considerados el suministro de todos los materiales, equipos y mano de obra, energía eléctrica, maquinaria pesada y otros, necesarios para el suministro, fabricación y montaje de las estructuras de acero del PROYECTO de acuerdo con lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

Ing. Jesús Ricardo Valdez Copaja
Inspector de Obra

La Instalación se deberá realizar por personal calificado, correspondiente a esta tarea, según se detalla en los planos.

La contratación del servicio de confección e instalación de estructura metálica con cobertura de techo ALUZINC tiene los siguientes detalles:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
------	-------------	-----	----------

PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



01	COLUMNA METALICA CM-01	UND	14.00
02	CERCHA 01 - VIGA METALICA VM-01	UND	1.00
03	CERCHA 02 - VIGA METALICA VM-02	UND	12.00
04	CERCHA 03 - VIGA METALICA VM-03	UND	2.00
05	CERCHA 04 - VIGA METALICA VM-04	UND	2.00
06	VIGETA SECUNDARIA METALICA VSM-01	UND	1.00
07	APOYO Y ANCLAJE DE COLUMNA A VIGA (METALICA)	UND	26.00
08	TENSOR HORIZONTAL - BARRA LISA DE 5/8"	UND	8.00
09	CRUZ DE SAN ANDRES - BARRA LISA DE 1/2"	UND	12.00
10	SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA – ALUZINC (Toda al área de la estructura y aleros, según plano)	UND	1.00
11	CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL TIPO U E=0.5mm -Lateral izquierda (extremo a extremo), según plano -Lateral derecha (extremo a extremo), según plano	M	57.70
12	INSTALACION DE BAJADA PLUVIAL	UND	4.00
13	IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	UND	40.00

Nota: El proveedor deberá de revisar el plano de las estructuras metálicas y verificar medidas y espacios, para su trazo para el correcto emplazamiento de las armaduras metálicas. De existir alguna incongruencia, el contratista deberá consultar con el área usuaria.

III.2.PROCEDIMIENTOS DE LA INSTALACION

- Comprende la producción de armaduras metálicas y bases de estructuras metálicas de soporte para la cobertura liviana - Aluzinc
- Canaletas de evacuación pluvial.
- Todos los elementos serán fabricados utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica de alta frecuencia, según las dimensiones y diseños indicadas en los planos de construcción.
- El proveedor deberá entregar ficha técnica de los materiales.

ÍTEM 01,02,03,04,05 y 06 FABRICACIÓN DE ARMADURAS, ARMADURA DINTEL, VIGUETA METALICA Y ARMADURA PARA CERRAMIENTO:

a) Planos de fabricación

EL CONTRATISTA deberá ejecutar según planos entregados durante el proceso de selección, habiéndose detallado las dimensiones de los elementos, tipo de perfiles, espesores de planchas, espaciamentos y detalles de anclajes y apoyos.
Durante el proceso de elaboración y hasta el ensamblaje de los miembros, cada elemento de acero deberá ser igual y acorde a los planos definidos.

b) Materiales

EL CONTRATISTA deberá utilizar materiales de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación de las estructuras.

El proveedor deberá entregar ficha técnica de los materiales.

• Tuberías de acero:

Se utilizará exclusivamente tubos fabricados con acero al carbono, laminado en caliente (LAC), utilizando el sistema de soldadura por resistencia eléctrica de alta frecuencia. Pueden ser aplicados para estructuras y carpintería metálica en general.

Normas:

- Norma de fabricación: Tubos fabricados bajo la norma ASTM A500



PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
PRESIDENTE DE OCRA
CIP 133047

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- Materia prima: Acero certificado ASTM A36
- Recubrimiento: Negro

• **Perfiles y láminas de acero:**

Los perfiles serán fabricados con acero al carbono, laminados en caliente (LAC), de diversas secciones transversales.

Normas:

- Propiedades Mecánicas: ASTM A36 / A36M
- Tolerancias Dimensionales:
 - Sistema Inglés: ASTM A6 / A6M

• **Soldadura:**

- Las superficies a soldarse estarán libres de escoria, óxido, grasa, pintura o cualquier material que evite una apropiada soldadura, debiendo para ello ser limpiadas previamente con escobilla de alambre de acero.
- Las uniones entre tubos metálicos deberán ser soldadas con electrodo E-7018 (1/8")
- Cuando sea posible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, estas soldaduras de cierre se harán en los elementos de compresión
- Las uniones soldadas a bisel deberán terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez. Las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas, excepto indicación contraria del área usuaria.
- En cuanto a los soldadores, solo se emplearán personal calificado.

c) **Manipuleo y Almacenaje de Materiales antes del Ensamblaje**

Los elementos de la estructura de acero deberán ser apropiadamente almacenados y colocados sobre rodamientos, que lo liberen de estar en contacto con el suelo y deberán ser colocadas en forma recta con sus debidos soportes.

El contratista será responsable por los daños y pérdidas que puedan ocurrir en su material antes de la entrega del servicio realizado.

d) **Ensamble en Taller**

Todas las estructuras metálicas deberán ser completamente ensambladas en el taller. Todos los dispositivos ajustables se calibrarán y ajustarán bajo las condiciones de operación previstas y deberán ser asegurados para minimizar la necesidad de reajustes en el sitio. Las diferentes partes serán apropiadamente emparejadas y marcadas para asegurar su correcto ensamblaje en el sitio.

El área usuaria inspeccionará a su criterio las estructuras, para su correcta ejecución y fabricación de los diferentes elementos (el contratista notificará al área usuaria, 01 semanas antes del inicio de los trabajos) antes del embarque y atestiguará las pruebas regulares en el taller.

El taller debe ubicarse en la región de TACNA.

e) **Tolerancia**

- Las tolerancias en el alineamiento de los elementos de la estructura deberán concordar con la norma ASTM A36. Los miembros en compresión no tendrán una desviación en su alineamiento mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de arrioste lateral.
- Los miembros estructurales terminados deberán estar libres de torceduras o dobleces, la presencia de estos será causa suficiente para el rechazo del material y del trabajo.
- Los elementos que tienen ambos extremos preparados para uniones por contacto no tendrán una variación y su longitud mayor que 1/32". Los elementos con extremos no preparados para uniones con contacto podrán tener una variación en su longitud no mayor de 1/16" para longitudes de 30 pies o menores y no mayores de 1/8" para longitudes mayores de 30 pies.

TEM 01,02,03,04,05 y 06 PINTADO DE ARMADURAS, ARMADURA DINTEL, VIGUETA METALICA

EL CONTRATISTA deberá proporcionar la mano de obra, suministro de materiales, herramientas, maquinaria y otros insumos necesarios para completar satisfactoriamente todos los trabajos de pintura.

PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".



ING. JULIO CESAR RAYMUNDO
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 186047

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



El CONTRATISTA deberá entregar ficha técnica de los materiales.

a) Condiciones ambientales

La pintura no será aplicada cuando el aire presente condiciones de humedad o condiciones ambientales que no favorezcan a la aplicación adecuada de la pintura.

No se deberá aplicar pintura en caso de que el metal se encuentre demasiado caliente como para producir ampollas o películas porosas de pintura.

b) Preparación de las superficies

- La superficie deberá ser pre-limpiada de contaminantes, tales como grasas, aceites, suciedades, o cualquier otra sustancia extraña, deberán ser removidas.
- Cualquier defecto de fabricación que sea localizado después de realizar la limpieza, deberá ser corregido necesariamente con la aprobación del área usuaria.
- La superficie será limpiada mediante la aplicación de chorro de arena (arenado) seca libre de contaminantes y cloruros, hasta obtener el arenado comercial de acuerdo a la norma NACE #3.
- Se deberá eliminar totalmente el óxido, aceite, grasa, polvo, escamas de óxido y escamas de laminación.
- Solamente se utilizará aire seco y libre de aceites para realizar el arenado. La verificación de la calidad del aire se realizará al menos una vez al día.
- Después de la preparación de la superficie, el polvo, arena, o cualquier otro contaminante de la superficie deberá ser removido, y la primera capa deberá ser aplicada dentro de las 4 horas que haya sido terminado el arenado o antes de que cualquier corrosión perjudicial o contaminación ocurra.
- El arenado no deberá realizarse mientras la superficie esté húmeda, ni tampoco cuando la temperatura de la superficie esté a menos de 3 °C por encima de la temperatura del punto de rocío o cuando la humedad relativa sea mayor al 85%.

c) Pintado

Para la protección de las estructuras de acero el contratista deberá utilizar el sistema de pintado:

Pintura anticorrosiva:

- Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosiva. La primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego del arenado y la segunda a las 18 horas.
- Todos los restos de abrasivos deberán ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
- Pintado anticorrosivo 02 capas con base zincromato
- Tipo: alquidico (color verde).
- No se permitirá el pintado con brocha.

Pintura acabado final:

- El trabajo acabado deberá tener un aspecto final uniforme, libre de marcas o sobrantes que pueda dejar la herramienta utilizada para la aplicación de pintura o acumulaciones excesivas en los ángulos de la estructura tratada.
- Los intervalos de aplicación del contratista serán cuidadosamente observados (tiempos de secado, tiempo máximo de repintado, etc.) y se tomarán las condiciones ambientales durante el secado y curado del recubrimiento.
- **SI LA APLICACIÓN DE LA PINTURA NO SE HA REALIZADO CUMPLIENDO CON ESTAS ESPECIFICACIONES O NO PRESENTEN UNA SUPERFICIE DE APARIENCIA AGRADABLE, EL AREA USUARIA PODRÁ RECHAZAR LA PINTURA Y ORDENAR QUE SEA REMOVIDA, LIMPIADA Y APLICADA NUEVAMENTE.**
- Pintado Esmalte Anticorrosivo 02 capas, hasta cubrir uniformemente la superficie
- El color de la pintura será en coordinación con el área usuaria.

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OBRA



ÍTEM 07: APOYO DE ARMADURA METALICA EN BASE DE CONCRETO

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El CONTRATISTA deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de anclaje de armaduras metálicas a base de concreto (columnas) los cuales deberán ser realizado de acuerdo con lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

El contratista deberá entregar ficha técnica de los materiales.

- a) **El CONTRATISTA deberá suministrar y colocar planchas metálicas de PL 13mm ASTM A36 . con soldadura de ELECTRODO E-7018 (3/16")**, las planchas serán perforadas por la contratista, según distribución de los planos adjuntados.
- b) **Instalación de los pernos de la estructura**
EL ÁREA USUARIA entregara al contratista las columnas vaciado e instalado los pernos de anclaje 5/8", arandelas y tuercas hexagonales.

Los pernos de anclaje (**ya se encuentran instaladas en la base de concreto**), las tuerca y arandela plana estarán provistos por el área usuaria.

- c) **Agujeros para Construcciones Empernadas**
Los agujeros para construcciones empernadas deberán ser por lo menos 1.5 mm, Mayores que el diámetro nominal del perno.

Si el espesor del material a ser perforado no es mayor que el diámetro nominal del perno más 3mm, las aberturas podrán ser realizadas con taladro. En el caso de espesores de materiales mayores que el diámetro nominal del perno más 3 mm, las aberturas deberán realizarse por taladro. El diámetro de los dispositivos mecánicos para perforación a punzón o de taladro deberá ser de 1 mm mayor que el diámetro nominal del perno.

- d) **Soldadura**
La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. **Los electrodos serán del tipo ELECTRODO E-7018 (3/16")**. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

- e) **Pintado de las planchas metálicas:**
- Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosiva. La primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego del arenado y la segunda a las 18 horas.
 - Todos los restos de abrasivos deberán ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
 - Pintado anticorrosivo 02 capas
 - No se permitirá el pintado con brocha.
 - Pintado Esmalte Anticorrosivo 02 capas, acabado mate y hasta cubrir uniformemente la superficie.
 - El color de la pintura será en coordinación con el área usuaria.



ÍTEM 08: TENSOR HORIZONTAL - BARRA LISA DE 3/8"

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El CONTRATISTA deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de TENSOR HORIZONTAL – BARRA LISA DE 5/8" los cuales deberán ser realizado de acuerdo a lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

El CONTRATISTA deberá entregar ficha técnica de los materiales.

- a) **Anclaje de tensor horizontal**
El CONTRATISTA deberá suministrar y colocar barra lisa de 5/8" ASTM A36 con soldadura de ELECTRODO E-7018 (1/8"). Se deberá realizar la soldadura entre las armaduras principales de acuerdo a los planos adjuntados.
- b) **Soldadura**
La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. **Los electrodos serán del tipo ELECTRODO E-7018 (1/8")**. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.
- c) **Pintado de las barras lisa de 5/8"**
- Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosiva. La primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego del arenado y la segunda a las 18 horas.

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

- Todos los restos de abrasivos deberán ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
- Pintado anticorrosivo 02 capas
- No se permitirá el pintado con brocha.
- Pintado Esmalte Anticorrosivo 02 capas, acabado mate y hasta cubrir uniformemente la superficie
- El color de la pintura será en coordinación con el área usuaria.

ÍTEM 09: CRUZ DE SAN ANDRES - BARRA LISA DE 1/2" (RIGIDIZADOR 01)

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de CRUZ DE SAN ANDRES - BARRA LISA DE 1/2" (RIGIDIZADOR 01) los cuales deberán ser realizado de acuerdo a lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

El contratista deberá entregar ficha técnica de los materiales.

a) Anclaje de cruz de san Andrés

El CONTRATISTA deberá suministrar y colocar barra lisa de 1/2" ASTM A36 con su respectivo rigidizador (tensor en arriostre) con soldadura de ELECTRODO E-7018 (1/8"). Se deberá realizar la soldadura entre las armaduras principales de acuerdo a los planos adjuntados.

b) Soldadura

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. **Los electrodos serán del tipo ELECTRODO E-7018 (1/8").** El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

c) Pintado de cruz de san Andrés

- Se aplicarán dos manos de pintura anticorrosiva. La primera mano deberá aplicarse inmediatamente luego del arenado y la segunda a las 18 horas.
- Todos los restos de abrasivos deberán ser removidos antes de la aplicación de la primera capa de recubrimiento.
- Pintado anticorrosivo 02 capas
- No se permitirá el pintado con brocha.
- Pintado Esmalte Anticorrosivo 02 capas y hasta cubrir uniformemente la superficie.
- El color de la pintura será en coordinación con el área usuaria.



ÍTEM 10: SUMINISTRO E INSTALACION DE COBERTURA – ALUZINC E=0.40 MM

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El CONTRATISTA deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de suministro, instalación y colocación de planchas de Aluzinc tipo TR-4, color azul e=0.40 mm fijándolas sobre las correas con tornillos auto perforantes # 8 por 3/4" conformando así la cobertura del volado según lo indicado en el plano.

La calamina es una plancha con núcleo de acero recubierto con aluzinc para su protección contra la corrosión. Está fabricado en acero estructural de calidad AZ-150 y cuenta con un adecuado diseño geométrico, que garantizan buena resistencia, ideal para coberturas de techos y/o cercos laterales.

Las calaminas TR4, cuentan con 4 trapecios. Por eso el nombre "TR4" o Trapezoidal de 4 crestas, son fabricadas con acero laminado en frío, con un recubrimiento de ALUZINC, una aleación de aluminio y zinc, con la que se recubre la superficie de acero base. Este recubrimiento, otorga propiedades de resistencia a la corrosión y a la oxidación. El aluminio protege a través de la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio, mientras que el zinc proporciona protección catódica, evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Proporciona mayor vida útil a las calaminas en comparación al galvanizado convencional.

a) Características:

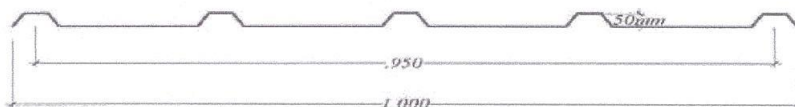
- 4 nervios rígidos de alto peralte, que garantizan su estanqueidad y condiciones resistentes.
- Permite pendiente mínima de un 1%.
- El ancho útil de la plancha es de 1 metro.

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OBRA
C/O 185017

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- Fabricación en largos continuos, según longitudes según el proyecto desde 1.00m hasta 12.00m, en el mercado existen medidas estándar de entre 5 y 6 metros.
- Planchas rectas max. 9.00m.
- Fabricado en acero ZINC ALUM, según Norma ASTM A-792 AZ200 (150gr/m²), calidad estructural GR37 o Acero Pre pintado.
- El acabado de la cara superior, tiene una capa de primer epoxico de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster liquido sobre la cara superior, 25 micra equivale a 0.98 Mills aproximadamente.
- El acabado de la cara inferior tiene una base liquida de 10 micras, la cara inferior solo tiene el color blanco de base.
- Los espesores varían (0.3,0.4,0.5,0.6 y 0.8 mm), para el presente proyecto tendrá un espesor de (0.40mm)
- El CONTRATISTA deberá entregar ficha técnica de los materiales.



b) Instalaciones: Condiciones generales

- La instalación de la cobertura de aluzinc TR4 deberán hacer siempre por personal calificado y con experiencia en montaje.
- El uso de buenas prácticas constructivas, la instalación será según las dimensiones y diseños indicadas en los planos de construcción.
- Se verificarán los elementos de soporte o fijación de los paneles y accesorios ya sean firmes o elementos de soporte estructural, se encuentren a nivel aplomados y que su espaciamiento sea el adecuado según las especificaciones y tablas de cargas permitidas indicadas en las fichas técnicas de los productos.
- Se debe verificar las pendientes recomendadas según la zona donde se encuentre el proyecto, a modo de sugerencia, podría, considerarse: costa 5%, sierra 20% y selva 30%.
- Para la instalación el contratista deberá tener todo el material consumible (tornillos, cinta butil, capuchones, remaches, compribandas, etc)
- Cualquier irregularidad existente en la superficie de montaje que no permita la correcta instalación de los paneles y accesorios, debe ser resuelta antes de la fijación.

c) Elementos de instalación

El contratista deberá tener en cuenta la compatibilidad entre composiciones de acero:

- Los elementos de plomo, cobre y sus aleaciones jamás deberá ser usadas para finar los paneles y/o accesorios de acero pre pintado. se deberá usar fijaciones de acero galvanizado o zincados.
- Los remaches tipo pop, deberá ser únicamente de aluminio y por ningún motivo de acero inoxidable.
- Es imprescindible el uso de arandelas con neopreno en todos los tornillos. se debe cuidar que el neopreno no contenga en su composición material de relleno negro de carbono.

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
PRESIDENTE DE Odra

d) Estructuras de apoyo

- El CONTRATISTA deberá verificar que las caras de las estructuras metálicas se encuentren pintados antes del contacto con la plancha ALUZINC-TR4 color azul E=0.40 MM PRE-PINTADO (ASTM A792). Cuando la estructura es de concreto, deberá considerarse el respectivo aislamiento evitando de esta manera el contacto directo con la plancha, y a su vez evitar el deterioro de la misma.
- El contratista deberá verificar que la separación entre as vigas, viguetas, no supere el máximo admisible y que estas se encuentren alineadas, la luz máxima entre apoyos no debe ser mayor a lo que indique la tabla del modelo tr4.
- El ancho de la superficie de apoyo (armadura o vigueta) debe ser 5cm como mínimo, liso y paralelo a la plancha para evitar el apoyo de arista.

e) Procedimiento de instalación de paneles

- El contratista deberá tomar como punto arranque la esquina inferior izquierda o derecha del área a cubrir la cual servirá para escuadrar el trazo de la instalación.

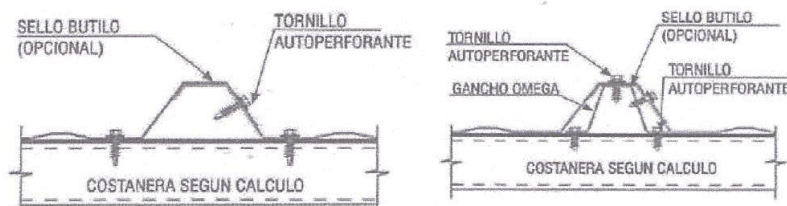
PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- Para iniciar el montaje de los paneles, se recomienda usar cordeles guías de acuerdo al escuadre anterior verificado, se deberá colocar el cordel en ambos extremos del paño a techar.
- El film protector que lleva el panel, deberá ser retirado en su totalidad antes de la fijación de cada plancha con el fin de proteger el acabado hasta antes de su instalación.
- La sujeción del panel metálico a la estructura de soporte se realizará con tornillos autoperforantes según sea la cantidad de trapecios, de esta forma podemos determinar que por metro lineal se deberán usar 6 tornillos (considerando que los trapecios de los laterales no tienen alas), en los traslapes transversales y longitudinales se deberá colocar cinta butil y se reforzará la junta entre paneles con tornillos punta fina.



- El contratista deberá realizar la fijación con atomilladores eléctricos o inalámbricos con regulador en el mandril tipo percutor, tijera tipo aviador para el corte de los paneles y accesorios, aplicador de sellos tipo Sika Flex. Jamás se deberá cortar el panel con sierra circular o disco de desgaste. Ello genera quemaduras en la pintura ocasionando corrosión, imperfecciones en la cobertura.
- El proceso de pintado de accesorios (pernos autoperforantes) consiste en un tratamiento superficial, la primera capa de primer epóxido y finalmente la aplicación de una capa uniforme de 20 micras de pintura poliéster (pintura líquida).
- **EL AREA USUARIA revisará y autorizará si el trazo de la cobertura es la correcta para las instalaciones de la plancha ALUZINC, si se identifica deficiencias en el trazo, el contratista deberá realizar las correcciones inmediatamente. Los materiales dañados por el mal trazado serán asumidos por el contratista.**

ÍTEM 11: CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL TIPO U E=5 mm"

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El CONTRATISTA deberá suministrar materiales, herramientas manuales, equipos y mano de obra para realizar los trabajos de fabricación e instalación de canaleta pluvial tipo U de plancha de hierro galvanizado E=0.5mm ASTM A792 con inclinaciones de 0.5% a 1.0% los cuales deberán ser realizado de acuerdo a lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

El CONTRATISTA deberá entregar ficha técnica de los materiales.

a) Materiales

EL CONTRATISTA deberá utilizar materiales de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y materiales a emplear son:

- Plancha de hierro galvanizado de e=0.5mm Aluzinc lamina ASTM A792.
- Canefa de e=0.5mm Aluzinc lamina ASTM A792 de color rojo.
- Tapa inicial y final para canaleta E=0.5MM laminado en frio Aluzinc ASTM A792.

El contratista deberá emplear los insumos necesarios para fabricación, instalación y soporte de canales de evacuación pluvial y completar satisfactoriamente con lo indicado en los planos y en las presentes especificaciones.

ÍTEM 13 IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista asumirá los gastos de los equipos, maquinaria, mano de obra, abastecimiento de electricidad y otros insumos necesarios para completar satisfactoriamente los trabajos de montaje de armaduras y tensores, las mismas que se construirán de acuerdo a los planos, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones.

PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".



ING. JUAN CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



a) Generalidades

El contratista deberá realizar lo siguiente:

- Izaje de acero estructural.
- Retocado y pre-pintado al acero durante y después del izaje y montaje
- Aprovechamiento e instalación de todos los anclajes.
- Recepción, descarga, almacenamiento y manipuleo de acero estructural y otros ítems conforme se requieran.

b) Procedimientos del Montaje

EL CONTRATISTA antes del izaje de cualquier trabajo, deberá verificar todas las elevaciones de las bases de concreto, localización y colocación de pernos de anclaje.

Los trabajos de izaje y montaje deberán ser realizado con CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)

Los trabajos de acero rígidos, deberá ser aplomada y alineada, y se utilizarán soportes provisionales para sostener cargas temporales, incluyendo las causadas por el equipo de erección. CAMION GRUA (BRAZO ARTICULADO)

EL CONTRATISTA después de terminado el montaje, todas aquellas superficies en las cuales la pintura fue deteriorada para permitir soldaduras o apemaduras en terreno y todas aquellas áreas en que la pintura de fábrica fuera dañada durante el montaje, serán reparadas, limpiadas y retocadas con el mismo color, de manera que toda la superficie del acero estructural quede cubierta con una capa pareja de revestimiento como se indica en las Especificaciones

EL ÁREA USUARIA, antes del montaje o izaje, revisara cada uno de los elementos estructurales fabricados. Si se detecta que algunos de los materiales se encuentran dañados, el contratista deberá rehabilitados en el sitio.

III.3.SISTEMA DE CONTROL DE CALIDAD

El área usuaria y la supervisión verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

- La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.
- Los filetes tendrán convexidad de 1/8" mínimamente sin fisuras, quemaduras de metal o penetración incompleta.
- Se comprobará la regularidad de la penetración.
- La no-coincidencia de las planchas o tubos que se suelden a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/20 el espesor de la plancha que se suelda.
- El área usuaria realizará, una prueba de impermeabilidad, el cual se echará agua sobre la cobertura instalada, la misma que deberá impedir el paso de agua al interior del área intervenida, las canaletas instaladas deberán tener la pendiente adecuada para su evacuación del desagüe pluvial, de detectarse una filtración de agua, no se aceptara el trabajo, hasta subsanar la falla.

INSPECCIÓN DE SOLDADURAS:

Todas las soldaduras acabadas serán visualmente inspeccionadas con el objeto de asegurar que toda soldadura haya sido satisfactoriamente completada, y debe ser sujeta a pruebas adicionales no destructivas, tales como penetración de tintas, (los cuales serán asumidos por el contratista, en los puntos que el área usuaria lo requiera), serán 02 en armaduras metálicas y 02 en vigas metálicas.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

El Contratista deberá proporcionar todas las facilidades que requiera al Área Usuaria para efectuar el control de los materiales en el taller y área de instalación, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. **El ÁREA USUARIA (RESIDENCIA Y SUPERVISIÓN) está facultado para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones o en las normas a las que aquí se hace referencia.**

III.4. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

- El contratista deberá contar con la mano de obra, materiales, herramientas, energía eléctrica y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo a tipo de actividad.



PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OCRA
CIP. 133047

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia, con la finalidad de no causar impacto ambiental negativo.
- El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.
- El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de los usuarios, de transeúntes o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución del servicio.
- El contratista asumirá los costos de utilización de energía eléctrica.
- No se permitirá que el personal labore sin implementos de seguridad
- Se usarán andamios con barandas y escaleras con plataforma metálica y plancha estriada.

III.5. RECURSOS POR PARTE DEL AREA USUARIA

- El área usuaria entregará al contratista área de trabajo, disponible para la instalación de las estructuras metálicas:
 - 14 columnas de concreto (construidas)

III.6. ACTIVIDADES GENERALES DEL SERVICIO

- Los materiales para la ejecución del servicio deberán ser transportados por medio terrestre hacia la zona de trabajos, los costos de transporte deberán ser incluidos en la oferta económica.
- Comunicar al Área Usuaria en caso de ocurrir eventos que impidan la ejecución del servicio, a fin de reestablecer el mismo.
- El contratista es el único responsable del personal a contratar para la ejecución del servicio, debiendo de tomar las respectivas medidas de seguridad.
- El contratista será responsable ante la entidad y ante terceros por los perjuicios que ocasionen a personas, instalaciones y/o equipos durante la prestación del servicio contratado.
- El Contratista deberá tener en consideración para la ejecución del servicio el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción (Decreto Supremo N°011-2019-TR) y Norma G.050 Seguridad durante la construcción, con el fin de tomar las medidas apropiadas para prevenir daños a personas, a la propiedad o al entorno además debe disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos para la ejecución de las actividades en salud y seguridad para su personal.
- El proveedor está obligado a entregar los equipos de protección personal a todos sus trabajadores, siendo el único responsable en cualquier accidente o incidente en la ejecución del servicio.

III.7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- El contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, electricidad, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, maquinaria, transporte, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y personal necesarios para la realización del presente servicio.
- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con el Área Usuaria.
- El contratista deberá contar con la mano de obra calificada idónea.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando los trabajos y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de los usuarios.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- EL contratista deberá adjuntar las fichas técnicas de los materiales incidentes. **Tubos de acero, Perfiles y láminas de acero, fierro liso de 1/2", 3/8", canaletas, cobertura Aluzinc.**
- Los trabajos programados por el contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.
- El contratista al inicio del servicio, deberá presentar las fichas técnicas de los materiales que serán empleados en dicho servicio (en un plazo de 02 días calendario)
- El contratista será el responsable de la calidad de los materiales, soldaduras, pintado y del acero estructural.

III.8. DETALLE DE PRODUCTO O ENTREGABLE MATERIA DEL SERVICIO CONTRATADO.

El contratista deberá entregar, así mismo lo indica en los planos



PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA



- COLUMNA METALICA CM-01	UND	14.00
- CERCHA 01 - VIGA METALICA VM-01	UND	1.00
- CERCHA 02 - VIGA METALICA VM-02	UND	12.00
- CERCHA 03 - VIGA METALICA VM-03	UND	2.00
- CERCHA 04 - VIGA METALICA VM-04	UND	2.00
- VIGETA SECUNDARIA METALICA VSM-01	UND	1.00
- APOYO Y ANCLAJE DE COLUMNA A VIGA (METALICA)	UND	26.00
- IZAJE Y MONTAJE DE ESTRUCTURAS METALICAS	UND	40.00
- TENSOR HORIZONTAL - BARRA LISA DE 5/8"	UND	8.00
- CRUZ DE SAN ANDRES - BARRA LISA DE 1/2"	UND	12.00
- COBERTURA - ALUZINC	UND	1.00
- CANALETA DE EVACUACION PLUVIAL TIPO U E=0.5mm	UND	1.00
- INSTALACION DE BAJADA PLUVIAL	UND	4.00

Así mismo, deberá presentar un informe técnico del servicio ejecutado, cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Número de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, panel fotográfico del antes, durante y después).
- Metrados de actividades.
- Descripción de los trabajos ejecutados.
- Panel fotográfico.
- Conclusiones (logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Pruebas de control de calidad
- Fichas técnicas de materiales utilizados

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OCRA
CIP 136647

El contratista realizará las pruebas de calidad necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio los cuales deberán adjuntarse al informe técnico del servicio ejecutado, las cuales serán revisadas, evaluadas por el responsable del proyecto y la Supervisión.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR:

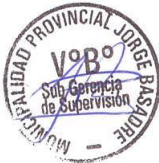
- Personal natural y/o jurídica
- Contar con RUC activo y habido
- Contar Registro Nacional de Proveedores (RNP) – en el rubro de servicios, no estar inhabilitado para contratar con el estado.
- Deberá contar con una experiencia de 02 años (24 meses) en actividades similares demostrado con órdenes de servicio, contrato o similares.
- Se consideran servicios similares a los siguientes: Construcción de estructuras metálicas en el sector público y/o privado.

IV.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE.

PERSONAL CLAVE:

- 01 responsable técnico: Ing. Civil colegiado, con experiencia en actividades de montaje y confección de estructuras metálicas similares, con 02 años de experiencia en ejecución y construcción de estructuras metálicas.
- Técnico soldador: técnico titulado y/o egresado en soldadura universal y/o soldador estructural, certificado de instituto de formación técnica, Cetpro o similares, con experiencia no menor a 01 año en trabajos de soldadura metálica y/o estructuras metálicas de techos y/o coberturas
- El proveedor será el encargado de suministrar la cantidad de personal calificado requerido para su correcta ejecución.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) certificados (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

V. REQUISITOS DE CALIFICACION
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,00.00 (Cincuenta Mil con 00/100 soles), por la prestación de servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria.
- Experiencia en instalación de estructuras metálicas (servicios de instalación de estructura metálica con cobertura liviana de Aluzinc y/o servicio de confeccion y montaje de estructuras metálicas con cobertura de techos metálicos)

VI. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

Norma técnica de edificación E.090 ESTRUCTURAS METALICAS, NORMA ASTM A36, ASTM A 792.

VII. SEGUROS:

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS:

El contratista será responsable de daños ocasionados durante la ejecución de trabajo debiendo reparar o reponer de forma inmediata los daños.

IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

IX.1. LUGAR:

El presente servicio se desarrollará en el proyecto en el sector de Alto Camiara, donde se ejecuta la Obra: **CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA**. Es el lugar donde se ejecutará el montaje, izaje y anclaje de vigas y columnas metálicas y otros.

- Departamento : Tacna
- Provincia : Jorge Basadre
- Distrito : Locumba
- Sector : Anexo Alto Camiara

ING. JULIO CESAR RAYNE MOROCO
PRESIDENTE DE OCRA
CIP. 185047

IX.2. PLAZO:

La prestación del mencionado servicio será de veinticinco (25) días calendarios, dentro de la ejecución del proyecto, contabilizados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la Orden de Servicio y/o firma del contrato.

X. ENTREGABLES (No corresponde)

XI. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo del área usuaria, por parte del responsable del proyecto, que deberá contar con firma y sello del inspector de obra, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles.

Previamente se levantará un Acta donde se establezca la conformidad de los trabajos realizados por el contratista, en caso contrario se levantará un pliego de observaciones que deberán ser subsanadas por el plazo de cinco (05) días hábiles.

XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

En pago se realizará en forma única, mediante un informe de conformidad del residente del proyecto, con visto bueno del inspector de obra, posterior a la presentación de la carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio prestado, para lo cual la entidad requerirá lo siguiente:

- Carta solicitando la conformidad del Servicio.
- Informe técnico del servicio prestado.
- Informe de Conformidad del área usuaria
- Comprobante de pago.



PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

XIII. CONFIDENCIALIDAD:

La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contrato debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información.

Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado será de dos (02) años, contados a partir de la conformidad otorgada.

XV. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES: (No Corresponde)

XVI. CONSIDERACIONES GENERALES A LOS PRODUCTOS: (No Corresponde)

XVII. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO: (No Corresponde)

XVIII. PENALIDAD POR MORA

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por cada día de atarazo. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicio en general y consultorías:
F=0.40.

XIX. OTRO TIPO DE PENALIDADES: (No Corresponde)

XX. RESOLUCION CONTRACTUAL:

La entidad puede resolver el contrato en los casos en que el contratista:

- a) Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ellos.
- b) Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- c) Paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- d) Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

XXI. OBLIGACIONES ANTICORRUPCION:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.



ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OCRA



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Además, el PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y de adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XXII. APLICACIÓN SUPLETORIA: (No Corresponde)
XXIII. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACION DEL SERVICIO:

El Contratista deberá tener en consideración para la ejecución del servicio el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción (Decreto Supremo N°011-2019-TR) y Norma G.050 Seguridad durante la construcción, con el fin de tomar las medidas apropiadas para prevenir daños a personas, a la propiedad o al entorno además debe disponer de los recursos humanos, técnicos y económicos para la ejecución de las actividades en salud y seguridad para su personal.

XXIV. SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El presente servicio se financia con los recursos asignados al IOARR: **"REPARACIÓN DE ESTRUCTURA DE SERVICIO BASICO Y CASETA; REMODELACIÓN DE ESPACIO EXTERIOR Y CERCO Y/O PORTADA; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) INFRAESTRUCTURA DEL LOCAL I.S.T. SEÑOR DE LOCUMBA, DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA"**.

SECUENCIA FUNCIONAL : 0024 – 2024 (COSTO DIRECTO)
ESPECÍFICA DE GASTO : 2. 6.2.3.6.5

FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y participaciones.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE

Ing. *Jesús Ricardo Valdez Copaja*
Inspector de Obra

ING. JULIO CESAR RAMIREZ RICO
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 186047

PROYECTO: "CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIARA DEL DISTRITO DE LOCUMBA, PROVINCIA JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA".

ARQUITECTURA

PLANIMETRIA GENERAL - SITUACION ACTUAL

"CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMIA RA DEL DISTRITO DE LOCUMBA - PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA"

M.P.J.B.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
GERENCIA MUNICIPAL DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

ORGANISMO DE LA
INFRAESTRUCTURA
MUNICIPAL DEL
ANEXO ALTO
CAMIA RA DEL
DISTRITO DE
LOCUMBA -
PROVINCIA DE JORGE
BASADRE -
DEPARTAMENTO DE
TACNA

ARQUITECTURA

PLANIMETRIA
GENERAL

ESCALA
1:500

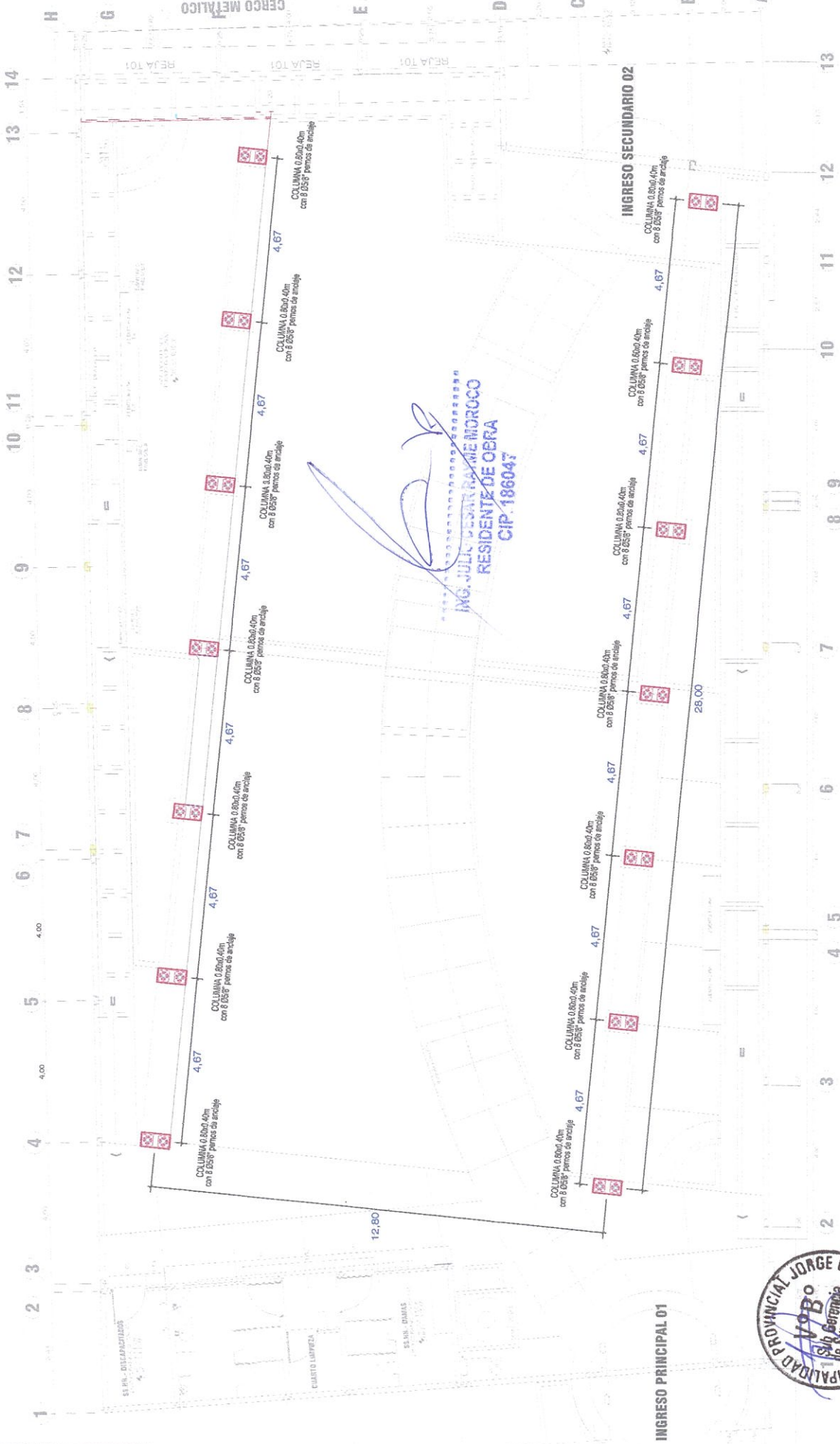
ORDEN DE
ESTUDIOS Y
PROYECTOS

PROYECTO

FECHA

AR-03

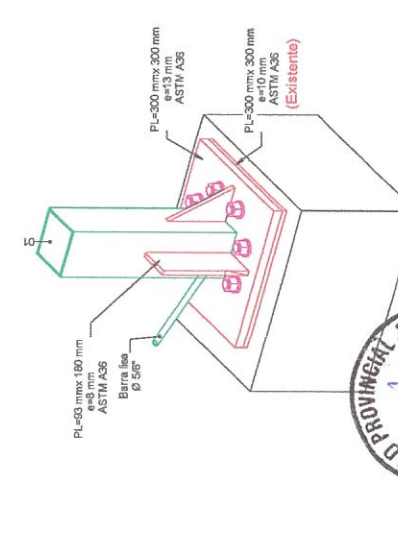
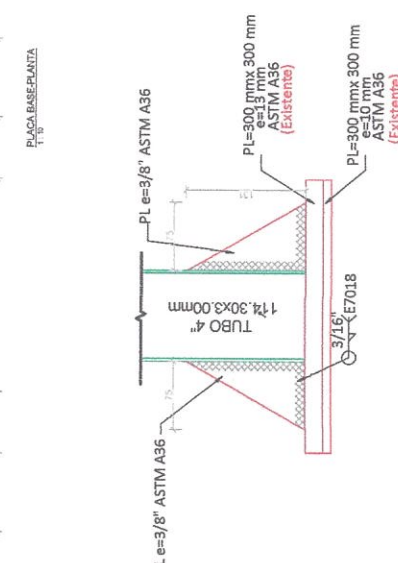
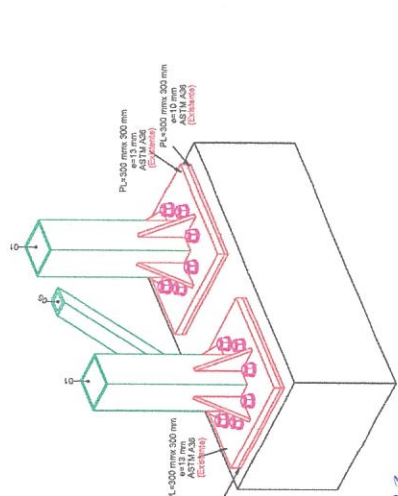
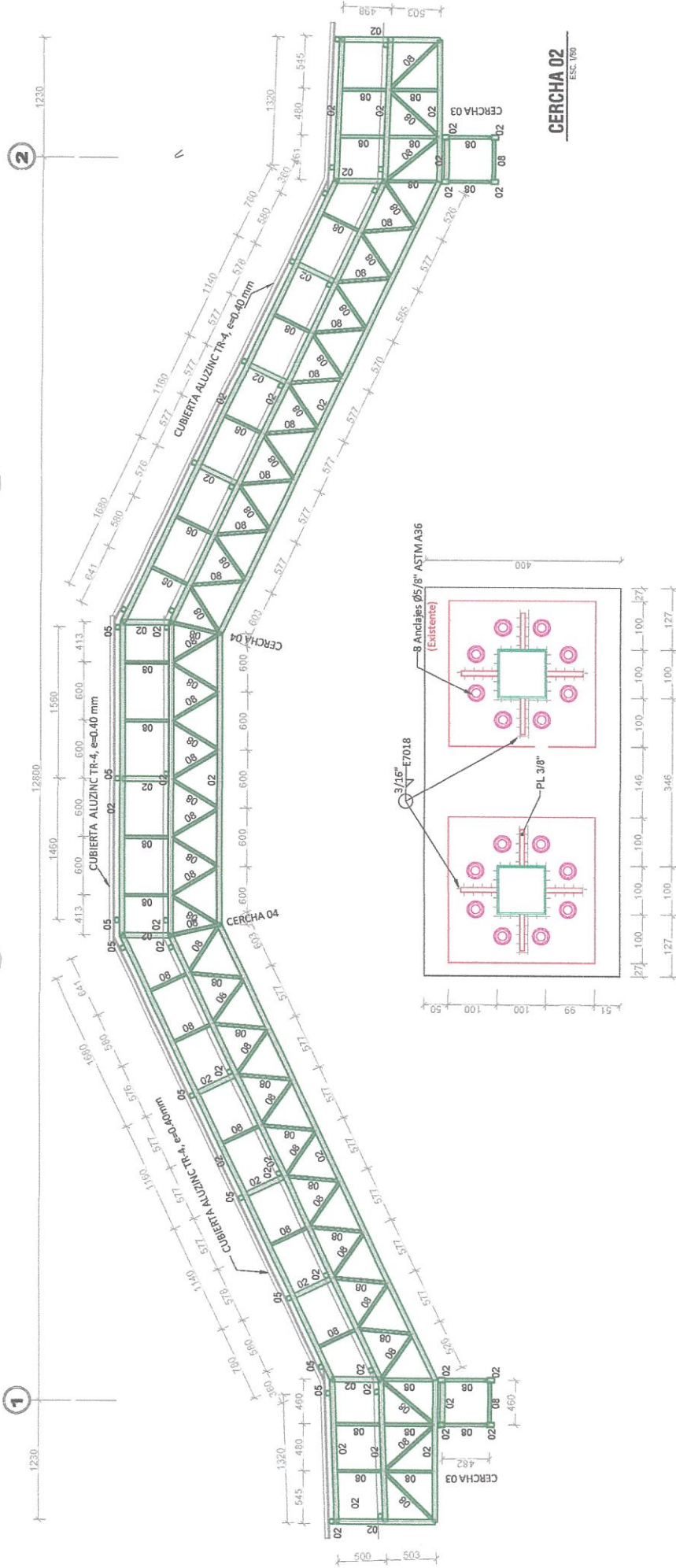
COLINDANTE
COLINDANTE - EDUCACION



PLANIMETRIA GENERAL

ESCALA 1:500

DESCRIPCION	CANTIDAD
AREA A INTERVENIR	14 UND
COLUMNA 0.80x0.40 m	



3D PLACA BASE 01

3D PLACA BASE 01-CARTELAS

3D CARTELA PARA RIGIDIZADOR

PROYECTO:
 COBERTURA METALICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE
 Sub Gerencia de Supervisión

FABRICACION EN TALLER

AL AFECTO DE UN MÁXIMO APROVECHAMIENTO DE LOS MATERIALES, SE ACEPTARÁ HASTA UN EMPALME SOLDADO CON SOLDADURA DE PENETRACIÓN COMPLETA EN CARGOS DE MÁS DE 6 (SEIS) MÉTROS, NO SE ACEPTARÁN EMPALMES EN CARGOS DE MENOS DE 6 (SEIS) MÉTROS, NO SE ACEPTARÁN EMPALMES EN LAS PARTES DE FONDO DE LOS EMPALMES, CADA TRES MÉTROS DE LONGITUD.

LOS AGUILEROS PARA PEROS SE REALIZARÁN CON TALADROS Y NO SE PERMITIRÁ REALIZARLOS CON SOPLETE NI FUERZES.

EL ARCO DE SIERRA NO SE PERMITIRÁ EL FONDO CON GUILLOTINA Ó CORTA DE SIERRA NO SE PERMITIRÁ EL FONDO CON SOPLETE.

LAS PARTES Y SUBCONJUNTOS FABRICADOS EN TALLER SE CUBIRÁN (PREVIA LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DEL ÓXIDO SUPERFICIAL) CON UNA MANO DE GRIS, PARA EVITAR EL CONTROVERSO (EN COLORES DIFERENTES) Y UNA MANO DE ESVALE GRIS.

LA ÚLTIMA MANO SE APLICARÁ ANTES DE CONCLUIR EL MONTAJE DE LA

ESTRUCTURA
ESTE PROCESO DE PINTADO SE APLICARA INCLUSO EN LAS SUPERFICIES QUE
ESTARAN EN CONTACTO CON PLACAS DE UNION.

SOLDADURAS:
SE UTILIZARA EL METODO DE SOLDADURA ELECTRICA MANUAL, CON ELECTRODO FUSIBLE REVESTIDO, EN LOS ENCUENTROS DE VIGUETAS, TIJERALES, CARTELAS, PLANCHAS Y PERFILES EN GENERAL.
PARA LA INSPECCION VISUAL DE LOS CORDONES DE SOLDADURA SE ADOPTARA

EL SIGUIENTE CRITERIO:

A.- PERFILES DESEABLES:

B.- PERFILES ACEPTABLES:

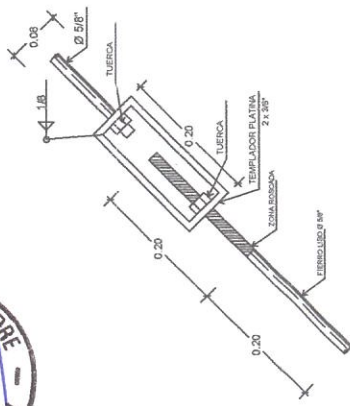
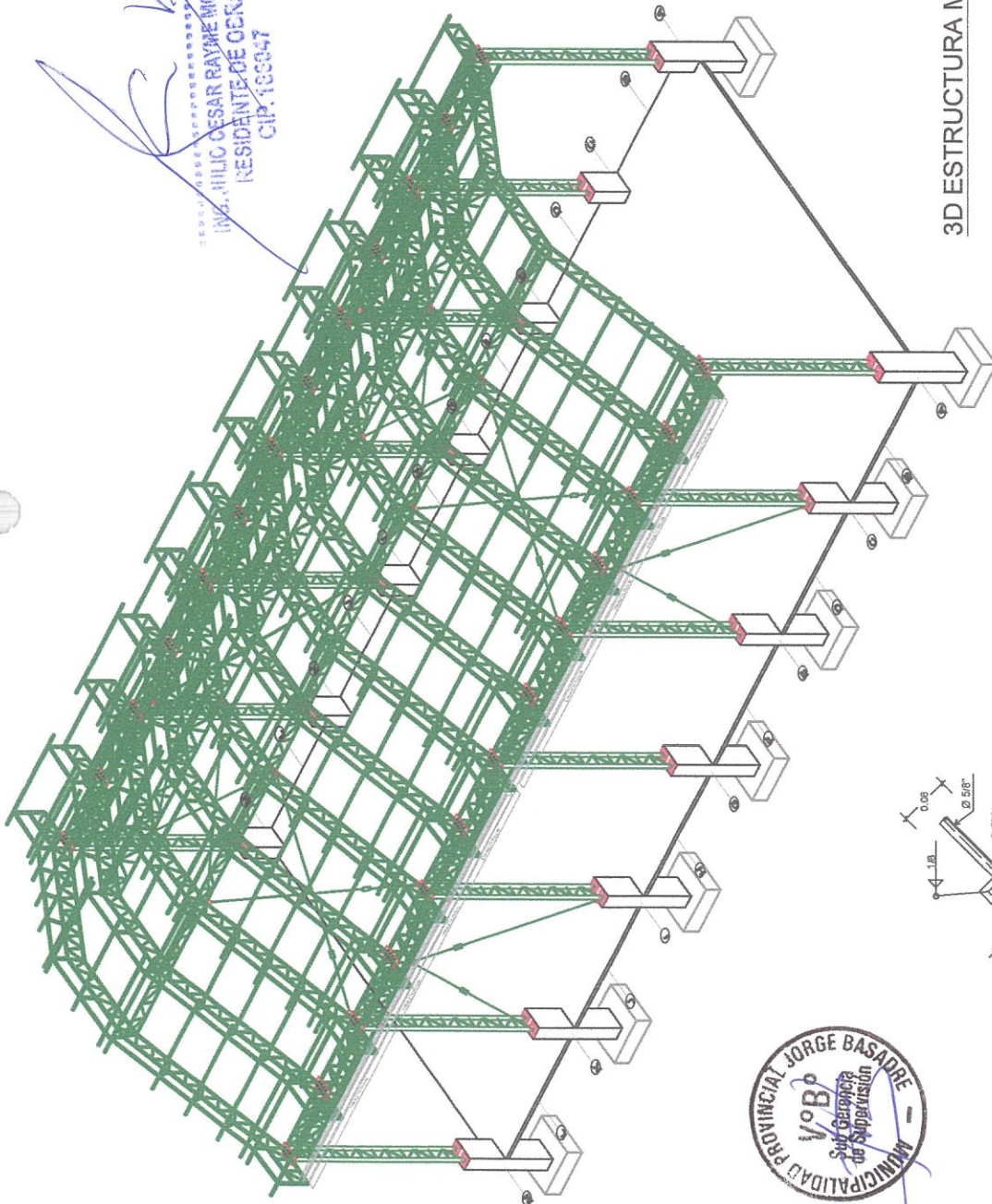
✖ La convexidad "c" no debe

C.- PERFILES NO ACEPTABLES:

LOCALIZACION STANDARD DE LOS ELEMENTOS
DE LOS SISTEMAS DE SOLIDWORKS

Símbolo final
 Símbolo de corte
 Símbolo de raíz, espesor del lienzo
 Garganta efectiva
 Espesor de prensado
 o tamaño de fibra
 Línea de referencia
 Especificación, proceso
 para referencia
 Coda (entida cuando
 la referencia no es usada)
 Línea de referencia no es usada
 Símbolo de soldadura
 Símbolo de soldadura a todo alrededor
 Símbolo de soldadura en milímetros
 Símbolo de soldadura de campo
 Símbolo de soldadura en milímetros
 Paso (espaciamiento)
 Anillo de soldadura o
 espaciado de soldadura
 Longitud de soldadura en milímetros
 Anillo de soldadura o
 espaciado de soldadura
 La fecha correcta la línea de referencia al
 lado de (Coda)
 Símbolo de soldadura a todo alrededor
 Símbolo de soldadura en milímetros
 Símbolo de soldadura de campo
 Símbolo de soldadura en milímetros
 Paso (espaciamiento)
 Anillo de soldadura o
 espaciado de soldadura
 Longitud de soldadura en milímetros
 Anillo de soldadura o
 espaciado de soldadura

3D ESTRUCTURA METALICA



9/DETALLE DE RIGIDIZADOR Y ARRIOSTRE










ESC APP

ING. JULIO CESAR RAYME MOROCO
RESIDENTE DE OERA
CIP. 199047

RECOMENDACIONES SEGUN ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS
De acuerdo a los resultados de analisis quimicos se recomienda el uso de
cemento TIPO HS, con la finalidad de disminuir la agresividad de las
sustancias quimicas en el suelo.



TABLA DE APRIETE FINAL DE PERNOS

SÍMBOLOS BÁSICOS DE SOLDADURA									
OSTERIORI		DE TAPON O RANURA		ACANALADURA O EMPALME					
FILETE		A ESCUADRA	V	BISEL	U	J	V ENSANCHE	BISEL ENSANCHE	
									






SÍMBOLOS SUPLEMENTARIOS DE SOLDADURA					
APoyo	SEPARADOR	SOLDADURA A TODO ALREDEDOR	SOLDADURA DE CAMPO	CONITORNO A NIVEL CONVEXO	NOTA
					LA SOLDADURA DEBE SER REALIZADA POR PERSONAL ESPECIALIZADO, GARANTIZANDO LA CALIDAD. EL CONTRATISTA DEBE GARANTIZAR LA CALIDAD DE LOS TRABAJOS.

TABLA DE APRIETE DE PERNEOS			
LARGO DEL PERNO (MEDIDO DESDE LA BASE DE LA CABEZA AL EXTRE- MO FINAL)	DISPOSICION DE LAS CARAS EXTERIORES DE LAS PARTES EMPUNADAS		23 VUELTA
	AMIBAS CARAS NOR- MAL AL EJE DEL PERNO	UNA CARA NORMAL AL EJE DEL PERNO Y OTRA CARA NORMAL DA MAS DE 120 (SIN ARANDELA SI- SELADA)	
HASTA 4 DIAMETROS INCLUSIVE	1/3 VUELTA	1/2 VUELTA	23 VUELTA
MAS DE 4 DIAMETROS PERO NO EN EXCESO DE 6 DIAMETROS	1/2 "	2/3 "	56 "
MAS DE 8 DIAMETROS PERO NO EN EXCESO DE 12 DIAMETROS	2/3 "	5/6 "	1 "

ADemás de los controles contenidos en este plano, se deberán complementar todos los trabajos de estructura, las especificaciones técnicas en el Reglamento Nacional de Construcciones del Perú.

NOTA MUY IMPORTANTE:

- ASTM A36($f_y=2740\text{kg/cm}^2$; $f_u=3160\text{kg/cm}^2$)
- Pernos y tuercas de anclaje ASTM A36 de acero al carbono
- ANGULOS Y PERFILES LAMINADOS
- ASTM A500 ($f_y=2740\text{kg/cm}^2$; $f_u=3160\text{kg/cm}^2$)

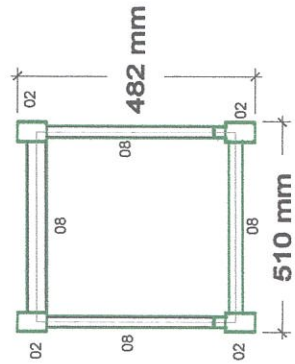
- ASTM A36($f_y=2740\text{kg/cm}^2$; $f_u=3160\text{kg/cm}^2$)
Planchas, Volandas, cartelas o placas de acero
Varilla lisa

Electrodos AWS-A 5.1 serie e - 7018 (para acero al carbono)
en cordones continuos alrededor de las uniones, salvo indicación.

La calidad y trabajo de la soldadura conformara con el código de soldadura aws d1.0-89 de la sociedad americana de soldadura (american welding society).

para el mortero de nivelación de los apoyos se debiera considerar grouting cuyo espesor no sera mayor de 2" como maximo.

Código de montagem	Tipo	Material estrutural
01	TUBO CUA 100x100x3,00mm	ASTM A500 g/A
02	Tubo REC. 100X50X3,0mm	ASTM A500 g/A
05	Tubo CUA. 50X50X3,0mm	ASTM A500 g/A
07	Barra lisa Ø1/2"	ASTM A36
08	Tubo CUA. 50X50X3,0mm	ASTM A500 g/A
09	Rigidizador 8x20	ASTM A36
12	Barra lisa Ø 5/8"	ASTM A500 g/A



11/E-02 SECCION TIPO CERCHA 03

PROYECTO:
CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA RECREATIVA EN EL ANEXO ALTO CAMBARRA, DEL DISTRITO DE LOYUBA
- PROVINCIA DE JORGE BASADRE - DEPARTAMENTO DE TACNA

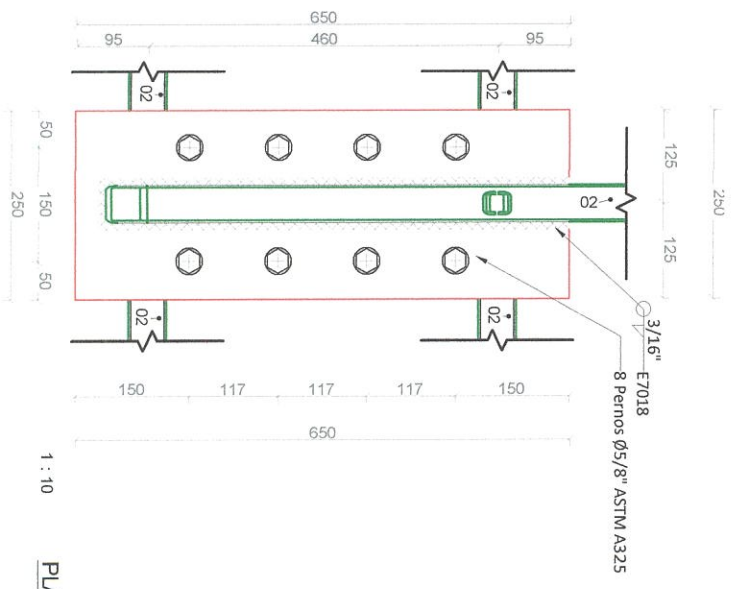
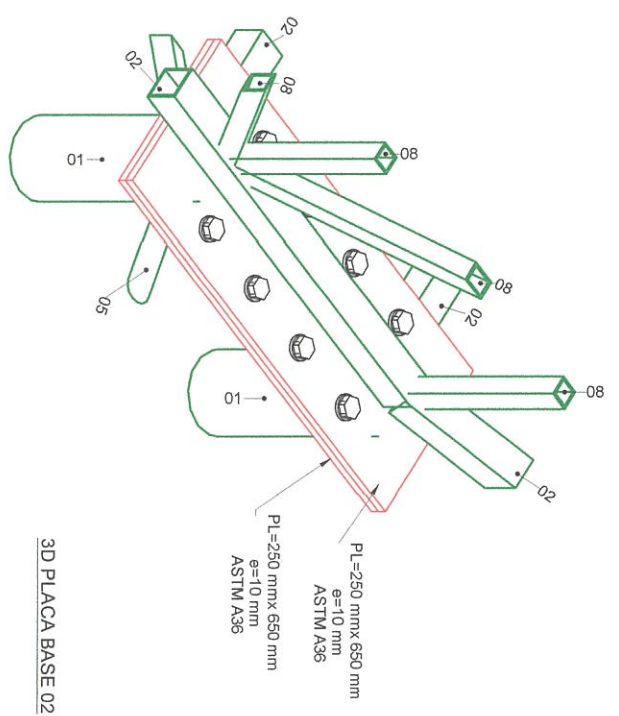
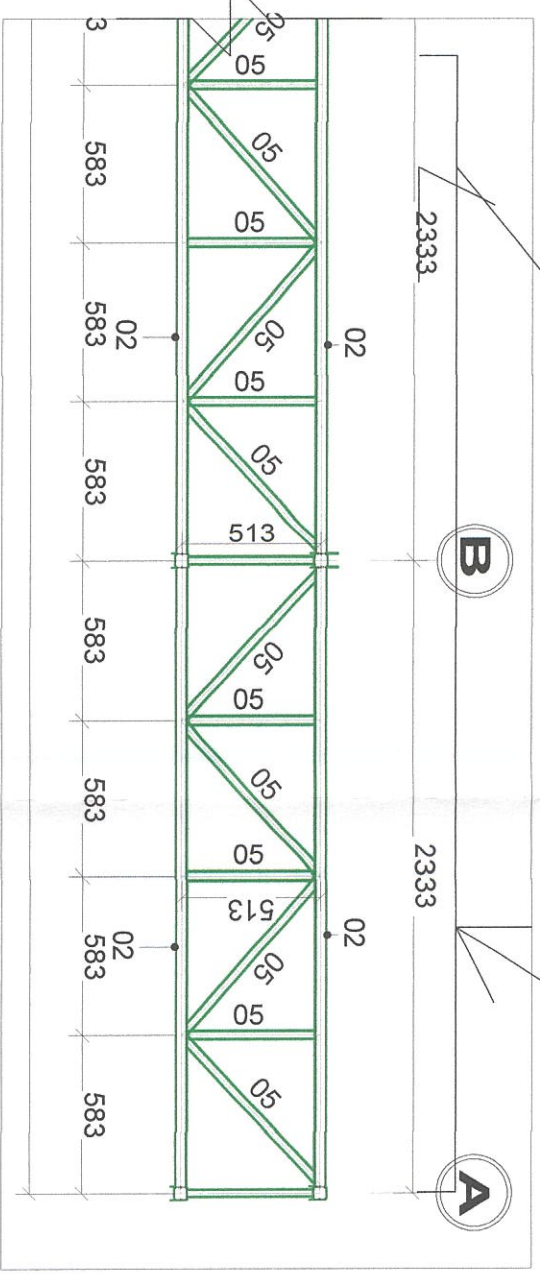
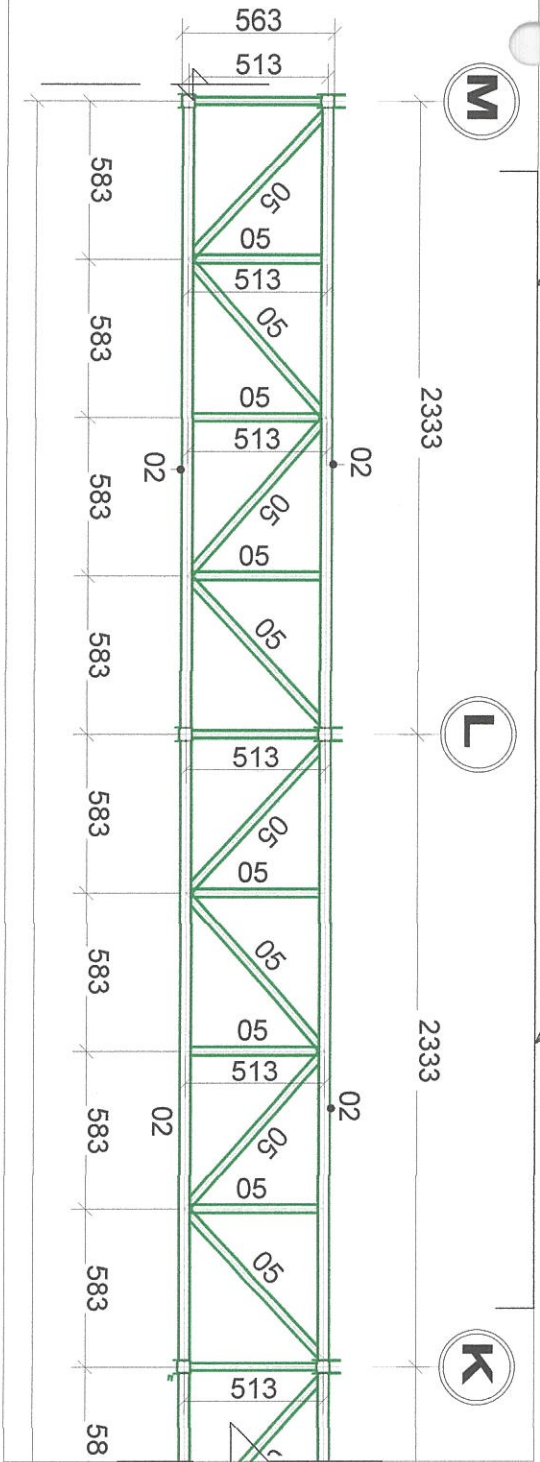
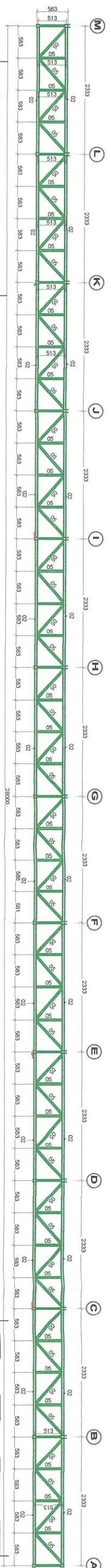
PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL JORGE BASADRE	
DETALLES DE COLUMNA DE APOYO	
PUNTO:	
EXAMEN:	FECHA: ABRIL 2023
UNIDAD:	GRUPO: ING. LUIS HUALLPA

PLACA BASE 01-VISTA FRONTAL

E-02	1 : 10
------	--------

NO. 110 CSAR WYNDROCO
"SQUENT DE ORA
11/11/11

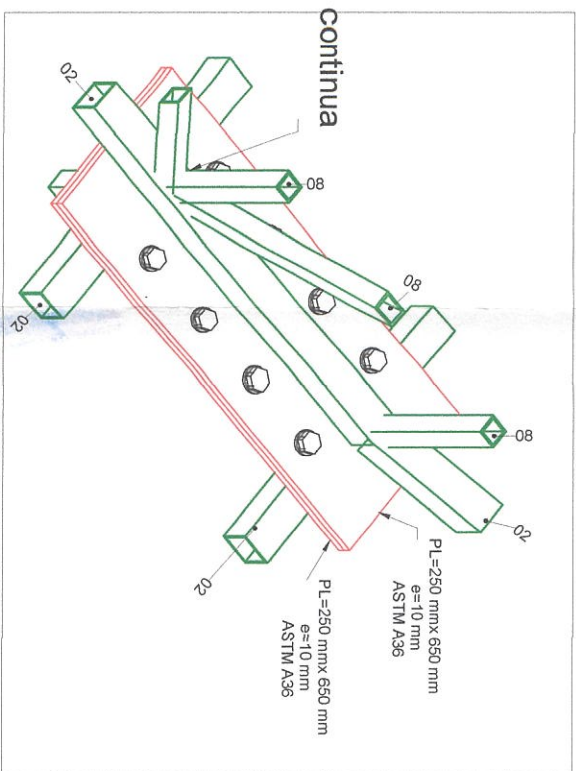




CERCHA 04

ESC. 1/50

ING. JUAN CARLOS MOROCO
RESIDENTE DE OBRA
C.I. 488347



ESC 1

FECHA:	FECHA:
SETEMB. - 2023	SETEMB. - 2023
ESCOLA:	ESCOLA:
INDICADA	INDICADA



PROYECTO:
CREACION DE LA
INFRAESTRUCTURA
RECREATIVA EN EL
ANEXO ALTO CAMIARA,
DEL DISTRITO DE
LOCUMBIA - PROVINCIA
DE JORGE BASADRE -
DEPARTAMENTO DE
TACNA

PLANO DE:
COBERTURA
METALLICA

UBICACION:
DISTRITO: LOCUMBIA
PROVINCIA: JORGE BASADRE
DEPARTAMENTO: TACNA

PROYECTO/INVENTORIAL:

PAV DE: VITE SUPERFON

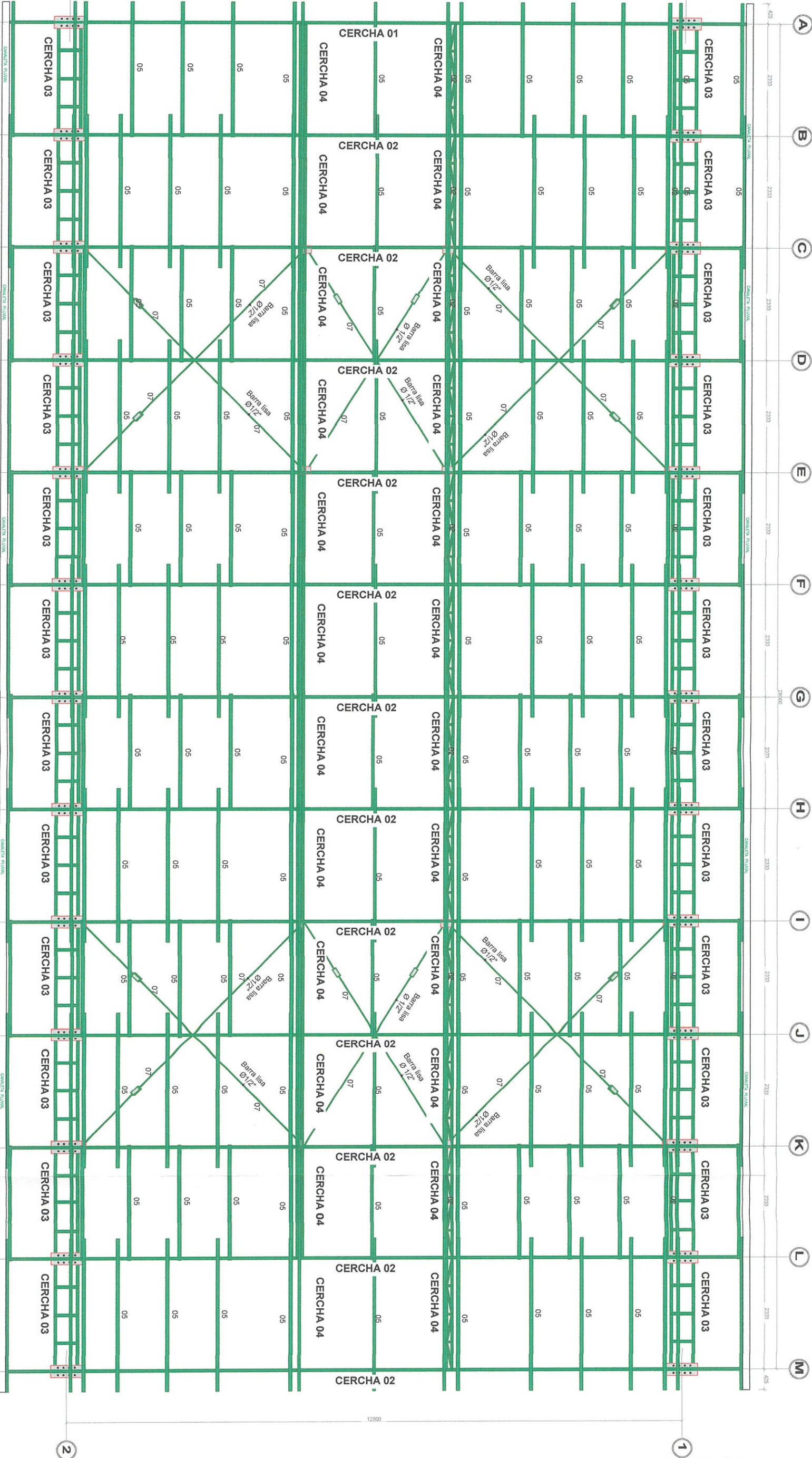
ESCALA: 1:75
FECHA: SETEM - 2023
EBOA: MOCOA

A-02

PLANIMETRIA COBERTURA

1 : 75

ING. JULIO CESAR RIVERA MOROCO
RESIDENTE DE ODRA
CIP. 186047



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>Responsable Técnico</u> Ingeniero Civil Colegiado➤ <u>02 Soldadores</u> Técnico Titulado y/o Egresado en Soldadura Universal y/o Soldador Estructural, certificado de Instituto de Formación Técnica y/o CETPRO <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ <u>Responsable Técnico</u> Experiencia mínima de dos (02) años en ejecución y construcción de estructuras metálicas.➤ <u>Técnico Soldador</u> Experiencia mínima de Uno (01) año en trabajos de soldadura metálica y/o estructuras metálicas de techos y/o coberturas. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes</i></div>

	<p><i>completo.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 50,000.00 (CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,000.00 (VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Instalación de Estructuras metálicas (Servicio de Instalación de estructura metálica con cobertura liviana de Aluzinc y/o servicio de confección y montaje de estructura metálicas con cobertura de techos metálicos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-OEC/MPJB-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²³ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²⁴ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| | TOTAL OBLIGACIONES | 100% ²⁵ |

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.</i>• <i>En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.</i>• <i>El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:</i> <i>Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].</i>

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 027-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 027-2024-OEC/MPJB-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 020-2024-OEC/MPJB-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.