

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES					
FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO			22/05/2024		
ÁREA USUARIA			DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO		
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN			SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS PUBLICOS EN RECURSOS TURISTICOS EN EL CORREDOR TURISTICO CHACHAPOYAS-HUANCAS, DISTRITO DE HUANCAS-PROVINCIA DE CHACHAPOYAS-REGION AMAZONAS", CON CUI 2625485.		
ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			-		
Nº DE REFERENCIA DEL PAC			78		
PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA					
Código			-		
Documento que declaró la viabilidad			-		
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
DATOS DEL REQUERIMIENTO					
Documento de requerimiento			MEMORANDO N°000333-2024-G.R. AMAZONAS/GRDD		
Fecha de recepción			15/04/2024		
MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA					
Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE (SI/NO)			NO		
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			-		
SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			NO		
SEÑALAR SI SE HA LEVANTADO ACABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			NO		
Documento de aprobación de la estandarización			-		
Fecha de aprobación			-		

SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO:				NO			
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				-			
Fecha de inicio de vigencia				-			
REQUERIMIENTO:				Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO:							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA:							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO:							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DE LA ENTIDAD: GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS							

25. ESTRUCTURA DE COSTOS:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	PU	PARCIAL	TOTAL
A. PERSONAL PROFESIONAL						S/ 30,000.00
1	Jefe del estudio	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
2	Especialista en diseño	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
3	Especialista Responsable del Estudio de Impacto Ambiental y Propuesta de MITIGACIÓN	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
4	Especialista Responsable del CIRA	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
5	Especialista Turístico	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
6	Especialista En Topografía, Metrados y Suelos	mes	1	S/ 5,000.00	S/ 5,000.00	
B. SERVICIOS						S/ 12,600.00
1	Transporte	Días	15	S/ 90.00	S/ 1,350.00	
2	Alimentación	Días	15	S/ 60.00	S/ 900.00	
3	Alojamiento	Días	15	S/ 70.00	S/ 1,050.00	
4	Impresión y Copias	Global	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
5	Impresión y Copias de planos	Global	1	S/ 800.00	S/ 800.00	
6	Servicios especiales (Suelos)	Global	1	S/ 1,000.00	S/ 1,000.00	
7	Pago del CIRA (incluye todos los derechos para tramitar el CIRA)	Global	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00	
8	Pago del Estudio de Impacto Ambiental	Global	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00	
COSTOS DIRECTO (A+B)						S/ 42,600.00



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMOS



UTILIDAD (10%)						S/ 4,260.00
SUB TOTAL						S/ 46,860.00
IGV (18%)						S/ 0.00
TOTAL PRESUPUESTO						S/ 46,860.00

ITEM	DESCRIPCION	UNID MED	CANT	PU	PARCIAL	TOTAL
A PERSONAL PROFESIONAL						
1	Jefe del estudio	mes	1			
2	Especialista en diseño y CIRA	mes	1			
3	Especialista Turístico	mes	1			
4	Especialista En Topografía, Medrados y Suelos	mes	1			
B SERVICIOS						
1	Transporte	Días	15			
2	Alimentación	Días	15			
3	Alojamiento	Días	15			
4	Impresión y Copias	Global	1			
5	Impresión y Copias de planos	Global	1			
6	Servicios especiales (Suelos)	Global	1			
COSTOS DIRECTO (A+B)						
	UTILIDAD (10%)					
	SUB TOTAL					
	IGV (18%)					
	TOTAL PRESUPUESTO					

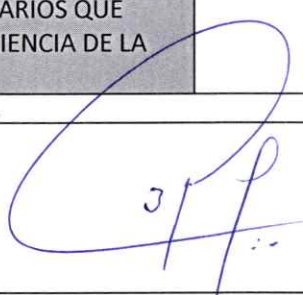


VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	
MONTO	76,000.00 (SETENTA Y SEIS MIL CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

1. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE
MERCADO

FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO:	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO:
14/05/2024	17/05/2024
PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>	
POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>	
SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>	
SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	NO
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>	
	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	