

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/12/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCION DE LA IOARR: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) VÍA VECINAL RUTA HU-1058 (OCLLAC) - GÁLVEZ (PUENTE GÁLVEZ) LOCALIDAD DE GÁLVEZ, DISTRITO DE SAN RAFAEL, PROVINCIA AMBO, DEPARTAMENTO HUÁNUCO". CUI N° 2634236.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2634236					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7C					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°981-2024-MDSR/SIDUR/SEMT		Fecha de recepción	04/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	11/12/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2	2	INFORME N°689-2024/ULCP/MRB	11/12/2024			
SE OBSERVA EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN A RAZÓN DE LA INDIGACIÓN DE MERCADO REALIZADO POR ESTA DEPENDENCIA, RAZÓN POR LA CUAL DEBE SER REBAJADA Y MODIFICADA EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA ASI COMO REALIZAR EL NUEVO CALCULO DE LA TARIFA DIARIA								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2	2	INFORME N°1007-2024-MDSR	11/12/2024			

SE MODIFICA EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION A RAIZ DE LA INDAGACION DE MERCADO.

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	SE AJUSTÓ EL VALOR REFERENCIAL

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

ESTRUCTURA DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION							
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	% PAR T	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
1	PERSONAL PROFESIONAL TECNICO Y OTROS						
1.1	PERSONAL PROFESIONAL						S/ 19,800.00
1.1.1	Supervision de obra	mes	1	1	3	S/ 19,800.00	S/ 19,800.00
2	GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD						
2.1	PRUEBAS GENERALES						S/ 1,350.00
2.1.1	Diseño de mezcla	und	2			S/ 500.00	S/ 1,000.00
2.1.2	Roturas de probetas de concreto	und	18			S/ 25.00	S/ 450.00
2.2	AFIRMADO						S/ 400.00
2.2.1	Prueba de densidad de subrasante	und	4			S/ 50.00	S/ 200.00
2.2.2	Prueba de densidad de la capa de afirmado	und	4			S/ 50.00	S/ 200.00
3	EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA						S/ 172.15
3.1	Cascos de protección tipo Jockey	und	1			S/ 15.00	S/ 15.00
3.2	Protector visual gafas de seguridad	par	1			S/ 4.00	S/ 4.00
3.3	Guantes de cuero	par	1			S/ 14.00	S/ 14.00
3.4	Zapatos de Seguridad	par	1			S/ 95.00	S/ 95.00
3.5	Chalecos reflectivos	und	1			S/ 10.00	S/ 10.00
3.6	Capacetes impermeables para lluvia	und	1			S/ 30.00	S/ 30.00
3.7	Barbijo elástico o mentonera	und	1			S/ 4.15	S/ 4.15
4	GASTOS VARIABLES						
4.1	ALQUILERES Y SERVICIOS						S/ 15,588.96
4.1.1	Alquiler de Oficina técnica	und	1		3	S/ 120.00	S/ 360.00
4.1.2	Pago por Servicio luz agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica	mes	1		3	S/ 100.00	S/ 300.00
4.1.3	Camioneta 4x4 (incluye chofer)	mes	1		3	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00
4.2	GASTOS DE OFICINA						S/ 1,530.00
4.2.1	Utiles de escritorio	mes	1		3	S/ 250.00	S/ 750.00
4.2.2	Muebles para oficina técnica	qib	1			S/ 330.00	S/ 330.00
4.2.3	Copias, impresiones y ploteos de Planos	mes	1		3	S/ 150.00	S/ 450.00
4.3	GASTOS FINANCIEROS						S/ 1,428.99
4.3.1	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	und	1			S/ 1,067.28	S/ 1,067.28
4.3.2	Gastos Bancarios (ITF)	qib	1	0.05%		S/ 723,417.56	S/ 361.71
4.4	SEGUROS						S/ 571.33
4.4.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	qib	1			S/ 437.83	S/ 437.83
4.4.2	Seguro de VIDA LEY	qib	1			S/ 116.87	S/ 116.87
4.4.3	Costo por emisión de Poliza	qib	1			S/ 16.63	S/ 16.63
4.5	GASTOS DE LICITACION						S/ 898.64
4.5.1	Elaboración de Propuesta	qib	1			S/ 500.00	S/ 500.00
4.5.2	Gastos Legales (Notariales)	qib	1			S/ 250.00	S/ 250.00
4.5.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	qib	1			S/ 148.64	S/ 148.64
5	GASTOS DE RECEPCION Y LIQUIDACION						
5.1	Supervisor de la liquidación de obra	qib	1			S/ 3,900.00	S/ 3,900.00
COSTO DIRECTO							S/ 3,900.00
UTILIDAD 5%							S/ 40,811.11
SUB TOTAL							S/ 2,040.56
IGV 18%							S/ 42,851.67
TOTAL							S/ 50,564.97

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DE DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES DE SUPERVISION							
ITEM	DE DESCRIPCION	UND	CANT	%PART	TIEMPO (MESES)	PRECIO UNITARIO S/	TOTAL S/
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL, TECNICO Y OTROS</b>						
<b>1.1.</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>						<b>S/ 19,800.00</b>
1.1.1	Supervision de obra	mes	1	1	3	S/ 6,600.00	S/ 19,800.00
<b>2</b>	<b>GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD</b>						<b>S/ 1,350.00</b>
<b>2.1.</b>	<b>PRUEBAS GENERALES</b>						<b>S/ 950.00</b>
2.1.1	Diseño de Mezcla	und	2			S/ 250.00	S/ 500.00
2.1.2	Roturas de probetas de concreto	und	18			S/ 25.00	S/ 450.00
<b>2.2.</b>	<b>AFIRMADO</b>						<b>S/ 400.00</b>
2.2.1	Prueba de densidad de sub-rasante	und	4			S/ 50.00	S/ 200.00
2.2.2	Prueba de densidad de la capa de afirmado	und	4			S/ 50.00	S/ 200.00
<b>3</b>	<b>EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA</b>						<b>S/ 172.15</b>
3.1	Cascos de proteccion tipo Jockey	und	1			S/ 15.00	S/ 15.00
3.2	Protector visual gafas de seguridad	par	1			S/ 4.00	S/ 4.00
3.3	Guantes de cuero	par	1			S/ 14.00	S/ 14.00
3.4	Zapatos de Seguridad	und	1			S/ 95.00	S/ 95.00
3.5	Chalecos reflectivos	und	1			S/ 10.00	S/ 10.00
3.6	Capotines impermeables para lluvia	und	1			S/ 30.00	S/ 30.00
3.7	Barbilejo elástico o mentonera	und	1			S/ 4.15	S/ 4.15
<b>4</b>	<b>GASTOS VARIABLES</b>						<b>S/ 15,588.96</b>
<b>4.1</b>	<b>ALQUILERES Y SERVICIOS</b>						<b>S/ 11,160.00</b>
4.1.1	Alquiler de Oficina técnica	und	1		3	S/ 120.00	S/ 360.00
4.1.2	Pago por Servicio, luz, agua, telefono, mantenimiento de la Oficina Técnica	mes	1		3	S/ 100.00	S/ 300.00
4.1.3	Camioneta 4x4 (Incluye chofer)	mes	1		3	S/ 3,500.00	S/ 10,500.00
<b>4.2</b>	<b>GASTOS DE OFICINA</b>						<b>S/ 1,530.00</b>
4.2.1	Utiles de escritorio	mes	1		3	S/ 250.00	S/ 750.00
4.2.2	Muebles para oficina técnica	glb	1			S/ 330.00	S/ 330.00
4.2.3	Copias, impresiones y ploteos de Planos	mes	1		3	S/ 150.00	S/ 450.00
<b>4.3</b>	<b>GASTOS FINANCIEROS</b>						<b>S/ 1,428.99</b>
4.3.1	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	und	1			S/ 1,067.28	S/ 1,067.28
4.3.2	Gastos Bancarios (ITF)	glb	1	0.05%		S/ 723,417.56	S/ 361.71
<b>4.4.</b>	<b>SEGUROS</b>						<b>S/ 571.33</b>
4.4.1	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	glb	1			S/ 437.83	S/ 437.83
4.4.2	Seguro de VIDA LEY	glb	1			S/ 116.87	S/ 116.87
4.4.3	Costo por emision de Poliza	glb	1			S/ 16.63	S/ 16.63
<b>4.5.</b>	<b>GASTOS DE LICITACION</b>						<b>S/ 898.64</b>
4.5.1	Elaboración de Propuesta	glb	1			S/ 500.00	S/ 500.00
4.5.2	Gastos Legales (Notariales)	glb	1			S/ 250.00	S/ 250.00
4.5.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	glb	1			S/ 148.64	S/ 148.64
<b>5</b>	<b>GASTOS DE RECEPCION Y LIQUIDACION</b>						<b>S/ 3,900.00</b>
5.1	Supervisor de la liquidación de obra	glb	1			S/ 3,900.00	S/ 3,900.00
<b>COSTO DIRECTO</b>							<b>S/ 40,811.11</b>
<b>UTILIDAD 5%</b>							<b>S/ 2,040.56</b>
<b>SUB TOTAL</b>							<b>S/ 42,851.67</b>
<b>IGV 18%</b>							<b>S/ 7,713.30</b>
<b>TOTAL</b>							<b>S/ 50,564.97</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	50,564.97					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05/12/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/12/2024			
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>				
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE</b> <b>SAN RAFAEL</b></p> <p>-----  <i>Econ. Martín Riquelme Barrionuevo</i>  <b>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA Y</b>  <b>CONTROL PATRIMONIAL</b></p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				