

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 037-2023-UNFV  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO  
DE LA OFICINA DE MAESTRÍA DE LA EUPG LOCAL SL03**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL  
RUC N° : 20170934289  
Domicilio legal : Calle Carlos Gonzáles N° 285, Urb. Maranga – San Miguel  
Teléfono: : 748-0888  
Correo electrónico: : Opps.oclsa@unfv.edu.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE MAESTRÍA DE LA EUPG LOCAL SL03.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE N° 0055-2023-OASG-DIGAUNFV el 03 de noviembre 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CINCUENTA (50) DÍAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en cualquier agencia del Banco de Comercio (al código 81421); sólo están permitidos los pagos por los medios indicados.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada con Decreto Legislativo N° 1341 y Decreto Legislativo N° 1444.
- Ley N° 31535, Ley que modifica la Ley 30225, Ley de contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF y Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Resolución Rectoral N° 2582-2023-UNFV, que aprueba la DECIMA PRIMERA Modificación del Plan Anual de Contrataciones 2023 de la UNFV.
- Resolución Rectoral N° 2583-2023-UNFV, designación del Comité de Selección para el presente procedimiento.
- Memorando de Aprobación de Expediente N° 055-2023-OASG-UNFV, aprobación de expediente de contratación.
- Oficio N° 2624-2023-OCPL-UNFV, Certificación Presupuestal para el presente procedimiento de selección.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0000-257443  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 0018-000000000257443-02

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

#### Importante

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicio. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en el Área de Contratos de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre.

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, a la finalización del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la OFICINA DE INVERSIONES emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales, sito en la Calle San Marcos N° 351 – Pueblo Libre.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

#### MEMORIA DESCRIPTIVA

##### 1.0 DEL PROYECTO

La presente Memoria Descriptiva, corresponde al **ACONDICIONAMIENTO DE OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO, LOCAL SL03**. La implementación servirá para dar mejores condiciones de las oficinas de Maestría en el local de Posgrado SL03.

El objetivo principal es brindar condiciones óptimas y de confort en las oficinas del local SL03.

##### 2.0 GENERALIDADES

El local SL03, ubicado en la Prolongación Camaná N°1014, Lima, posee una edificación antigua y otras relativamente nuevas, donde funcionan la Escuela Universitaria de Posgrado y el Centro Pre Universitario Villarreal (CEPREVI), se realizará acondicionamiento de la oficina académica de Maestría, consistente en mejoramiento de pisos, pintado de muros, colocación de ventanas, instalación de mobiliarios, instalación de muebles de melamina, cambio de puertas, entre otros.



##### 3.0 DE LA UBICACIÓN

El presente servicio a ejecutar se ubica en el Local SL03 de la UNFV, con dirección en Prolongación Camaná N°1014, Distrito de Centro de Lima, Provincia y Departamento de Lima.

##### 4.0 DE LOS TRABAJOS

El proyecto contempla los siguientes trabajos:

###### A. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

01. Desmontaje, acopio de puerta de madera con marco – incluye entrega con cargo
02. Desmontaje, acopio de ventana de vidrio crudo incoloro con marco de fierro – incluye entrega con cargo
03. Retiro, acopio de cortinas en ventanas – incluye entrega con cargo
04. Remoción de cerámico en piso
05. Retiro de contra zócalo de madera

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

06. Desmontaje, acopio de placas eléctricas – incluye entrega con cargo
07. Retiro de cableado eléctrico tomacorrientes, data incluye canaleta
08. Desmontaje, acopio de luminaria existente
09. Retiro, acopio de ventiladores – incluye entrega con cargo
10. Retiro y reinstalación de pizarra acrílica existente
11. Desmontaje y reinstalación de rack con proyector y ecran existente
12. Desmontaje y reinstalación de baldosas de falso cielo raso 60x60cm existente
13. Demolición de podio de concreto (H=20cm)
14. Transporte de equipos y herramientas
15. Acarreo manual de material excedente y eliminación – remociones
16. Acarreo manual de material (30m de distancia) – demoliciones
17. Eliminación de basura y elementos sueltos pesados – demoliciones
18. Trazo y replanteo
19. Alquiler de andamio

**B. ARQUITECTURA**

20. Preparación de muros de albañilería
21. Suministro e instalación de cielorraso y friso de drywall tipo RH E=10cm una cara en baño
22. Suministro e instalación de tabiquería de drywall tipo RH E=15cm dos caras
23. Tarrajeo mezcla E:1.5cm en muros interiores acabado frotachado
24. Suministro e instalación de porcelanato para piso alto transito antideslizante en 60x60cm en oficina (color a definir en campo)
25. Suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato alto transito antideslizante 60x60cm en oficina (color a definir en campo) (H:10cm)
26. Suministro e instalación de porcelanato marmolizado para piso 60x60cm en SSHH (color a definir en campo)
27. Suministro e instalación de contra zócalo de porcelanato marmolizado 60x60cm en SSHH (color a definir en campo) (H:10cm)
28. Suministro e instalación de contra zócalo cerámico blanco 30x60cm en lavadero de kitchenette
29. Suministro e instalación de módulo de tablero superior de melamina de 25mm y estructura de 18mm color cenizo con tapacanto grueso 3mm, pasa cable y cajonera (1.20x0.60m), E-01
30. Suministro e instalación de escritorio en forma de "L" de tablero superior de melamina de 25mm y estructura de 18mm color cenizo con tapacanto grueso 3mm, pasa cable y cajonera en esquina de melamina, E-02
31. Suministro e instalación de mueble de melamina de 18mm color cenizo con tapacanto grueso 3mm, contra zócalo de 10cm, ancho de mueble 35cm y altura de 244cm, T-01 y T-02
32. Suministro e instalación de mueble bajo de tablero superior de melamina de 25mm y estructura de 18mm color cenizo con tapacanto grueso 3mm, ancho de mueble 35cm y altura de 90cm, T-03
33. Suministro e instalación de mueble alto de melamina de 18mm color blanco con tapacanto grueso 3mm, ancho de mueble 35cm, altura de 70cm, incluye detalle para microondas, T-04
34. Suministro e instalación mueble bajo de melamina (lavadero) de 18mm color blanco con tablero de granito pulido (color a definir en campo), contra zócalo de 10cm, ancho de mueble 60cm y altura de 90cm, T-05
35. Suministro e instalación de mueble bajo flotante de melamina (baño) de 18mm color blanco, ancho de mueble 42-25cm y altura de 45cm, T-06
36. Suministro e instalación de revestimiento de melamina en columna (H=2.44m)

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

37. Suministro e instalación de puerta contra placada de madera batiente, incluye sobre luz y cerradura tipo tres golpes – ancho de 1m, P-01
38. Suministro e instalación de puerta contra placada de madera batiente, incluye cerradura tipo tres golpes – ancho de 1.20m, P-02
39. Suministro e instalación de puerta contra placada de madera batiente, incluye cerradura tipo perilla – ancho de 80cm, P-03
40. Suministro e instalación de puerta contra placada de madera batiente, incluye cerradura tipo perilla – ancho de 70cm, P-04
41. Suministro de columnas de fierro galvanizado 4"x4"x2mm, acabado con base epóxica y pintura tipo gloss, soldadura corrida
42. Suministro de vigas de fierro galvanizado 4"x2"x2mm, acabado con base epóxica y pintura tipo gloss, soldadura corrida
43. Suministro de platina 0.25x0.25m E=1/4" c/pernos de anclaje 3/4" (para anclaje de columnas y vigas principales)
44. Mortero de nivelación C:A 1:5 (para amarre en el apoyo de estructura metálica)
45. Montaje de estructura ligera
46. Suministro e instalación de lámina de seguridad – 4 micras
47. Suministro e instalación de ventana de vidrio crudo incoloro E=8mm y 6mm, sistema fijo y corredizo, incluye perfilera de aluminio y cierre central
48. Suministro e instalación de espejo de 4mm, laminado y biselado 2cm (cotejar medidas en campo)
49. Lijado, masillado y pintura de muros interiores y exteriores – 2 manos c/imprimante P/GI – incluye empastado
50. Lijado, masillado y pintura de cielorraso en baño – 2 manos c/imprimante P/GI
51. Suministro e instalación de cobertura con plancha aluzinc TR-4, E=0.3mm – incluye accesorios e implementos de fijación
52. Sellado entre junta de cobertura y muro existente por medio de aditivo expansivo sellador y que evite filtración de agua o humedad
53. Construcción de tijerales longitudinales y amarres transversales con perfiles y/o parantes de drywall 89, calibre 45
54. Suministro e instalación de tubería de media caña 2" adosado en posterior de cobertura y desfogue empotrado por muro de drywall hacia red de desagüe
55. Suministro e instalación de señalética fotoluminiscente de seguridad y prevención
56. Suministro e instalación de cortinas tipo roller color blanco blackout incluye mecanismo enrollable manual y accesorios de fijación (2.52x1.75m)
57. Suministro e instalación de cortinas tipo roller color blanco blackout incluye mecanismo enrollable manual y accesorios de fijación (1.50x1.75m)
58. Suministro e instalación de cortinas tipo roller color blanco blackout incluye mecanismo enrollable manual y accesorios de fijación (1.33x1.75m)
59. Construcción de sardinel de concreto F'C=175 kg/cm<sup>2</sup> (H:15cm)
60. Construcción de tablero de concreto armado con tablero de granito pulido (color a definir en campo)

**C. INSTALACIONES SANITARIAS**

61. Suministro e instalación de salida de agua potable de 1/2" para inodoro y griferías incluye accesorios – sistema empotrado por piso y muros
62. Suministro e instalación de válvula esférica pesada 1/2" incluye detalle de uniones universales con rosca, alimentación y accesorios

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

63. Suministro e instalación para empalme a línea de agua existente en baño contiguo – incluye prueba de presión hidrostática
64. Suministro e instalación de salida de desagüe 2" para lavamanos incluye accesorios
65. Suministro e instalación de salida de desagüe 4" para inodoro incluye accesorios
66. Suministro e instalación de salida para pto de registro 2" incluye accesorios
67. Suministro e instalación para empalme de drenaje pluvial a red de desagüe
68. Suministro e instalación para empalme a línea principal existente – incluye prueba hidráulica
69. Suministro e instalación de inodoro one piece alto moderno blanco
70. Suministro e instalación de grifería cromada alta para lavatorio
71. Suministro e instalación de grifería tipo ganso – kitchenette
72. Suministro e instalación de lavatorio tipo ovalin para sobreponer
73. Suministro e instalación de lavatorio tipo poza en acero inoxidable bajo encimera
74. Suministro e instalación de sumidero + registro cromado 2"
75. Suministro e instalación de trampa P cromada de desagüe en lavatorio
76. Suministro e instalación de tubo de abasto más llave angular D=1/2"

**D. INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

77. Suministro e instalación de salida de luminarias e interruptores – empotrado por techo y muro de drywall (tubo PVC de 1/2")
78. Suministro e instalación de salida de tomacorrientes – empotrado por piso y muro (tubo PVC de 1/2")
79. Suministro e instalación de salida de tomacorrientes desde tablero eléctrico – adosado en muro (tubo EMT conduit de 3/4")
80. Suministro e instalación de salida de conexión eléctrica desde aire acondicionado hacia tablero eléctrico – adosado en muro (tubo EMT conduit de 3/4")
81. Suministro e instalación de línea de alimentación eléctrica de luminarias e interruptor, cable THW-90, 14 AWG
82. Suministro e instalación de línea de alimentación eléctrica en tomacorrientes interiores, cable THW-90, 12 AWG
83. Suministro e instalación de línea de alimentación eléctrica desde aire acondicionado hacia tablero eléctrico, cable THW-90, 10 AWG
84. Suministro e instalación de luminaria tipo panel LED 60x60cm existente en falso cielorraso
85. Suministro e instalación de luminaria circular tipo LED
86. Suministro e instalación de luminaria de emergencia LED
87. Suministro e instalación de interruptor simple
88. Suministro e instalación de interruptor doble
89. Suministro e instalación de tapa ciega rectangular
90. Suministro e instalación de tomacorriente doble universal con puesta a tierra 16A
91. Suministro e instalación de interruptor termo magnético trifásico 3x63A
92. Suministro e instalación de interruptor termo magnético monofásico 2x32A
93. Suministro e instalación de interruptor termo magnético monofásico 2x16A
94. Suministro e instalación de interruptor diferencial 2x40A

**E. INSTALACIONES ELECTROMECHANICAS**

95. Suministro e instalación de salida de drenaje hacia bomba de desagüe y desfogue exterior – adosado por falso cielorraso

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

- 96. Suministro e instalación de salida de tubería flexible de cobre aislada hacia condensador – adosado por falso cielorraso
- 97. Suministro e instalación de aire acondicionado Split 48000 btu incluye evaporador, condensador y soporte metálico
- 98. Suministro e instalación de extractor de aire – caudal 73 m3/h

**F. TELECOMUNICACIONES**

- 99. Suministro e instalación de salida de data – adosado por fachada en muros y techo (tubo EMT conduit de 1 ¼")
- 100. Suministro e instalación de salida de pto de data – empotrado por piso y muro (tubo PVC de 1 ¼") incluye dado de concreto en piso por cada punto
- 101. Suministro e instalación de salida de pto de data – empotrado por piso y muro (tubo PVC d ¾") incluye dado de concreto en piso por cada punto
- 102. Suministro e instalación de caja pase 6x6x4" 1.5mm
- 103. Suministro e instalación de cableado tipo UTP categoría 6
- 104. Suministro e instalación de faceplate un puerto Jack RJ-45 categoría 6

**5.0 INICIO DE LOS TRABAJOS**

La fecha de inicio de ejecución del servicio será considerada desde el momento en que la Oficina de Inversiones le entregue el área a ser intervenida, apto para el inicio de los trabajos a realizar y con la Firma del Acta de Inicio.

**6.0 PRESUPUESTO**

Los postores al momento de la presentación de ofertas deberán incluir el presupuesto según modelo adjunto.

**7.0 PLAZO DE EJECUCIÓN**

El Plazo para ejecutar este servicio será de 50 días calendario.

**8.0 PENALIDADES:**

Se aplicará una penalidad por el incumplimiento, consistente en:

Penalidad diaria:  $\frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo en días}}$

$F = 0.40$

**9.0 PERIODO DE GARANTIA**

El periodo será de 12 meses a partir de la Conformidad.

**10.0 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará a la finalización del servicio, previa conformidad de la Oficina de Inversiones.

**11.0 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Por contrato.

**12.0 CONSORCIOS**

El presente servicio no requiere de consorcios, salvo exigencia de la ley de Contrataciones con el Estado. (máximo 2 empresas y participación del 50% cada una).

CARPETA TÉCNICA

MEMORIA DESCRIPTIVA

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

**13.0 EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor deberá contar con la experiencia igual o similar al objeto de la convocatoria, considerando similar: Acondicionamiento de oficinas y/o aulas y/o laboratorios, además, acreditar un monto facturado acumulado equivalente a                veces el valor estimado de la contratación.

CARPETA TÉCNICA

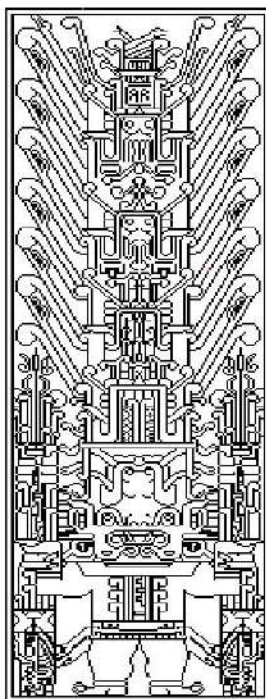
MEMORIA DESCRIPTIVA





ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

SERVICIO:

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO, LOCAL SL03

Local SL03 - UNFV

**OFICINA DE INVERSIONES**

Unidad Formuladora de Inversiones

Unidad Ejecutora de Inversiones

Setiembre 2023

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### GENERALIDADES

#### ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

En el presente documento, se describen los trabajos que deberán realizarse para la ejecución de Acondicionamiento de la oficina académica de maestría de la escuela universitaria de posgrado de la UNFV-Lima, Local SL03, ubicado en el Distrito del Centro de Lima, provincia y departamento de Lima.

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del proyecto, será válido lo indicado en estos últimos.

#### CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en el servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

#### MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

### 1. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

#### GENERALIDADES

Comprende los trabajos de desmontaje de puerta de madera con marco, desmontaje de ventana de vidrio crudo con marcos de fierro, remoción de cerámica en piso, retiro de contra zócalo de madera, desmontaje de placas eléctricas, retiro de cableado, desmontaje de luminaria existente, retiro de ventiladores, retiro de pizarra, retiro de cortinas en ventana, desmontaje de baldosas de falso cielorraso, desmontaje de rack con écran y proyectos, demolición de podio de concreto, transporte de equipos y herramientas, acarreo manual y eliminación de material excedente, trazo y replanteo y todas aquellas labores previas y necesarias para iniciar los trabajos, mantener los materiales, herramientas, equipo y maquinaria en condiciones de protección, conservación y proporcionar comodidad higiene y seguridad al personal teniendo en cuenta el Reglamento Nacional de Construcciones.

#### 1.1. REMOCIONES

##### 1.1.1. DESMONTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA CON MARCO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 2 unidades de puerta de madera incluyendo marco (dimensiones: ancho entre 1-1.2m y altura 2.30m aprox.) en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

**1.1.2.DESMONTAJE, ACOPIO DE VENTANA DE VIDRIO CRUDO INCOLORO CON MARCOS DE FIERRO – INCLUYE ENTREGA CON CARGO**

**1.1.3.RETIRO, ACOPIO DE CORTINAS EN VENTANAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 14.70 m<sup>2</sup> de ventana de vidrio crudo incoloro con estructura de fierro en la oficina de maestría y servicio higiénico del primer piso según se indica en los planos. Asimismo, se deberá retirar las cortinas de tela existentes en dichas ventanas. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m<sup>2</sup>.) metros cuadrados.



Figura 1. Imagen referencial de ventana existente

**1.1.4. REMOCIÓN DE CERÁMICO EN PISO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la remoción de 60 m<sup>2</sup> de cerámico en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m<sup>2</sup>.) metros cuadrados.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRÍA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



Figura 2. Imagen referencial de piso existente

**1.1.5. RETIRO DE CONTRA ZOCALO DE MADERA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 31.20 ml de contra zócalo de madera en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

**1.1.6. DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELÉCTRICAS – INCLUYE ENTREGA CON CARGO**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 15 unidades de placas eléctricas (tomacorrientes, interruptores y data) en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

**1.1.7. RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO TOMACORRIENTES, DATA INCLUYE CANALETA**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro de 40.92ml de cableado eléctrico interior (alimentación a tomacorrientes) y retiro de data en la oficina de maestría del primer piso según se indica en planos. El metraje se refiere al recorrido de los cables existentes en los tabiques de los muros y/o techo de los ambientes.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRÍA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

**1.1.8. DESMONTAJE, ACOPIO DE LUMINARIA EXISTENTE**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de una (1) unidad de artefacto de iluminación existente en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. El objetivo de la partida es posteriormente realizar la reubicación y habilitación de la luminaria ubicándolo en el kitchenette según se indica en planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

**1.1.9. RETIRO, ACOPIO DE VENTILADORES – INCLUYE ENTREGA CON CARGO**  
**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el desmontaje de 2 unidades de ventiladores en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Se deberá realizar la entrega de lo desmontado hacia el área usuaria y/o administración del local y/o según se indique previa coordinación, incluye documento de entrega con cargo.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

**1.1.10. RETIRO Y REINSTALACION DE PIZARRA ACRILICA EXISTENTE**

**1.1.11. RETIRO Y REINSTALACION DE RACK CON PROYECTOR Y ECRAN EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro y posterior reinstalación de una (1) unidad de pizarra acrílica en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Asimismo, se deberá retirar y posteriormente reinstalar 2 unidades de proyector incluye rack y écran en muro según se indica en los planos. El objetivo de la partida es realizar el retiro de dichos elementos para luego volverlos a instalar con una mejor ubicación (*centrados en el ambiente*).

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



Figura 3. Imagen referencial de ekran, proyector y pizarra acrílica existente

**1.1.12. DESMONTAJE Y REINSTALACION DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO 60X60CM EXISTENTES**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el retiro y posterior reinstalación de 59.15 m<sup>2</sup> de baldosas de falso cielo raso (dimensiones: 60x60cm) en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. El objetivo de la partida es realizar el retiro de dichos elementos para luego volverlos a instalar una vez culminado los trabajos de instalaciones de redes.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m<sup>2</sup>.) metro cuadrado.

**1.2. DEMOLICIONES**

**1.2.1. DEMOLICIÓN DE PODIO DE CONCRETO (H=20CM)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de 1.77 m<sup>3</sup> de podios de concreto (altura 20cm aprox.) en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Asimismo, se deberá demoler el podio al costado de la oficina, donde se proyecta construir el servicio higiénico. El objetivo de la partida es ubicar en un único nivel los ambientes a trabajar.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m<sup>3</sup>.) metros cúbicos.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS





ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



Figura 4. Imagen referencial de podios a demoler

### 1.3. TRABAJOS PRELIMINARES

#### 1.3.1. TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

#### 1.3.2. ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - REMOCIONES

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo y eliminación de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de remociones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (Glb.) de material excedente a eliminar.

#### 1.3.3. ACARREO MANUAL DE MATERIAL (30M DE DISTANCIA) - DEMOLICIONES

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el acarreo de 1.77 m<sup>3</sup> de material excedente de los ambientes a intervenir. Esta partida se destina a trasladar los materiales producto de todas las subpartidas de demoliciones. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no apilar los excedentes en forma que ocasionen innecesarias interrupciones al tránsito, así como no deben ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m<sup>3</sup>) metros cúbicos.

#### 1.3.4. ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS - DEMOLICIONES

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de 1.86 m<sup>3</sup> de material excedente de los ambientes a intervenir. Se debe tener especial cuidado de tal manera de no ocasionar molestias con el polvo que generen estos trabajos de apilamiento, carguío y transporte que forma parte de la partida.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m3) metros cúbicos.

**1.3.5. TRAZO Y REPLANTEO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el trazo y replanteo de la zona de trabajo para la verificación de las medidas in situ y el replanteo de las mismas.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (Glb.) Global.

**1.3.6. ALQUILER DE ANDAMIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende el alquiler por 2 semanas de los andamios de dos y/o tres cuerpos, de ser necesarios, para los trabajos en altura para el correcto desarrollo del servicio, ya que las instalaciones canalización eléctrica y data se realizarán a una altura de 3 a 5 m aproximadamente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (SEM.) Semanas

**2. ARQUITECTURA**

**GENERALIDADES**

Esta especificación cubre todos los trabajos de muros y tabiques, revoques y vestiduras, zócalos y enchapes, carpintería de madera, carpintería metálica, vidrios y cristales, pintura, cobertura, entre otros.

**ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

**CONDICIONES GENERALES**

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

**MATERIALES**

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

**2.1. MUROS Y TABIQUES**

**2.1.1. PREPARACIÓN DE MUROS DE ALBAÑILERÍA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la preparación de 63.63 m2 de los muros de albañilería interiores de la oficina de maestría del primer piso según indica en los planos. El objetivo de la partida es habilitar de manera apropiada los muros de albañilería realizando el retiro de todas las capas de pintura, masilla y/o imprimante, hacerle una limpieza de dichos muros, y con ello dichos muros estarán listos para tarrajear posteriormente.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

El personal empleado en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo verificarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:  
Para el retiro de la pintura se deberá utilizar equipos mecánicos (copa de desbaste o similar) mediante el cual se pueda realizar el retiro de toda la pintura, masillado, empaste y/o imprimante adherido a los muros existentes, ello sin perjudicar la estructura de los ladrillos y mortero que conforma los muros de albañilería. Para generar una buena adherencia del tarrajeo, se deberá realizar una apropiada limpieza, para ello se usará una mezcla de agua con ácido muriático. La proporción deberá de ser de 1 de ácido por 20 medidas de agua, luego de aplicación no deberá pasar mucho tiempo debido a que esta mezcla puede ser absorbido por la pared. Usar abundante agua para retirarlo todo.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

**2.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORRASO Y FRISO DE DRYWALL TIPO RH E=10CM UNA CARA EN BAÑO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 5.05 m2 de tabiquería de drywall (espesor 10cm) tipo RH una cara para cielorraso y friso en el nuevo servicio higiénico según se indica en los planos.

**2.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL TIPO RH E=15CM DOS CARAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 28.41 m2 de tabiquería de drywall (espesor 15cm) tipo RH dos caras según se indica en los planos. El objetivo de la partida es generar los tabiques del servicio higiénico y kitchenette.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. Los nuevos muros de DRYWALL con planchas de yeso en RH e=1/2" de medidas 1.22m x 2.44m, con estructura de rieles y parantes de 90mm x 25mm x 3m y 64mm x 38mm x 3m respectivamente. Cabe recalcar que esta partida comprende a la estructura metálica y dos caras forradas con placa de yeso, caras interiores, según planos. Verificar las medidas de los ambientes, empezar colocando el riel sobre la base, con la pistola de impacto picar el riel a la base para fijarla, realizar esto cada 30cm. Cuando la base este fijo, coloca los parantes atornillándolos a los costados con los tornillos, fijar los parantes dejando 61cm entre uno y otro. Fija con tornillos el riel de la parte superior sobre los extremos de cada parante, Sobre una de las caras coloca la plancha de drywall con los tornillos, hacerlo alrededor de todo el marco.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

**2.2. REVOQUES Y VESTIDURAS**

**2.2.1. TARRAJEO MEZCLA E:1.5CM DE MUROS INTERIORES ACABADO FROTACHADO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el tarrajeo de 63.63 m2 de muros de albañilería en muros interiores de la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Tener en consideración que la ejecución de la partida deberá ser ejecutada una vez culminada la partida del ítem 2.01.01.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que se realizará para revestir o enlucir las paredes con una mezcla de mortero, la cual debe tener un espesor de 1 a 2cm.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

Primero se humedecerá la superficie a rellenar, aplicando suficiente agua para evitar que el paño se queme, luego se preparará el mortero y se aplicará sobre la superficie, empezando por la parte superior en capas uniformes, luego consisten en dar un acabado uniforme, se deberá pasar la paleta sobre la superficie, frotando con el mortero con movimientos giratorios hasta conseguir una superficie uniforme, luego pasar el frotacho cuadrado con movimientos giratorios y también de arriba hacia abajo, y viceversa. Humedecer con brocha en caso de estar muy seco.

Para finalizar bolear las aristas con frotacho largo o con boleador metálico. Esto se logra presionando y dándole la forma con el frotacho de acuerdo con el boleado que se quiere obtener.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

**2.3. ZÓCALOS Y ENCHAPES**

**2.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**2.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H:10CM)**

**2.3.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO MARMOLIZADO PARA PISO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**2.3.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO DE PORCELANATO MARMOLIZADO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H:10CM)**

**2.3.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO CERAMICO BLANCO 30X60CM EN LAVADERO DE KITCHENETTE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 66 m2 de porcelanato en el piso y 42.15 ml de contra zócalo (h:10cm) en oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Asimismo, comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 2.37 m2 de porcelanato marmolizado en el piso y 9.63 ml de contra zócalo (h:10cm) en el servicio higiénico según se indica en los planos. Asimismo, comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 2.24 m2 de cerámico en el contra zócalo del kitchenette según se indica en planos. Las dimensiones del porcelanato deberán ser de 60cm x 60cm, cerámico en 30x60cm, color a definir por la Oficina de Inversiones y cruceta de 2mm. Además, considerar que **el contra zócalo deberá coincidir con la modulación del piso.**

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se iniciará con la limpieza de la superficie, con el objetivo de eliminar impurezas que provoque mala adherencia. Trazar sobre la superficie a enchapar una escuadra guía, esta se marca considerando el modo en que se van a disponer las piezas y hacia donde se van a dejar los cortes. No se necesita remojar las piezas ni la superficie a enchapar, se aplicará el pegamento sobre la superficie extendiéndolo uniformemente con el lado liso del raspín y luego se rayará con el lado dentado, se debe utilizar siempre rapones con la misma área. Una vez colocado y distribuido el pegamento, se colocará el porcelanato sin deslizarlo ya que de esta manera se corre el pegamento. Para que se asiente la pieza, darle pequeños golpes con un mazo de goma.

El área de las juntas entre las unidades de enchape, estarán fijadas en función a la arquitectura. Sin embargo, en algunos casos se pueden llegar hasta 5mm dependiendo del tamaño de las piezas y de la exposición a las gradientes térmicas. El espesor uniforme de la junta se garantizará con el uso de separadores plásticos (crucetas).

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

Las manchas de adhesivo deberán ser retiradas con esponja húmeda antes del fraguado, se dejará secar la instalación 2 días antes de fraguar, para evitar manchas en las juntas. La fragua se coloca en el fraguador y se aplica haciendo movimiento diagonales, verticales u horizontales en la superficie total del porcelanato, procurando siempre volver a pasar el fraguador limpio para quitar el exceso de fragua. La fragua debe cubrir todas las juntas entre piezas para evitar que la humedad filtre hacia el muro. Luego de finalizada las labores de instalación se procederá a proteger toda la zona del enchape con plástico o cartón corrugado asegurando que el polvo ni el tránsito lo dañen. Asimismo, se deberá respetar las ubicaciones de junta de dilatación sienta este mismo repuesta con las mismas dimensiones y características al existente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metro cuadrado, (ml.) metro lineal.

**2.4. CARPINTERIA DE MADERA**

- 2.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MODULO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASA CABLE Y CAJONERA (1.20X0.60M), E-01
- 2.4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCRITORIO EN FORMA DE "L" DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASACABLE Y CAJONERA EN ESQUINA DE MELAMINA, E-02
- 2.4.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE DE MELAMINA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 244CM, T-01 y T-02
- 2.4.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 90CM, T-03
- 2.4.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE ALTO DE MELAMINA DE 18MM COLOR BLANCO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM, ALTURA DE 70CM, INCLUYE DETALLE PARA MICROONDAS, T-04
- 2.4.6. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE MELAMINA (LAVADERO) DE 18MM COLOR BLANCO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO), CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 60CM Y ALTURA DE 90CM, T-05
- 2.4.7. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO FLOTANTE DE MELAMINA (BAÑO) DE 18MM COLOR BLANCO, ANCHO DE MUEBLE 42-25CM Y ALTURA DE 45CM, T-06
- 2.4.8. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO DE MELAMINA EN COLUMNA (H=2.44M)

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de muebles de melamina según indica en los planos. Además, la empresa contratista está en la obligación de rectificar medidas en campo. El listado los muebles de melamina deberá tener las siguientes características, considerando que las medidas son aproximadas:

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
ESCRITORIO	E-01	1.20	0.60	0.75	5.00
<b>CARACTERÍSTICAS:</b> - TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM COLOR CENIZO. - RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA Y ALGUNAS DIVISIONES DE 18MM DE MELAMINA COLOR CENIZO. - TAPA CANTO GRUESO DE 3MM. - PERFORACIÓN EN TABLERO PARA ACCESORIO DE PASA CABLE DE PVC COLOR					

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

SIMILAR AL TABLERO DE MELAMINA.

- REGATONES DE PVC DE PROTECCIÓN EN LA PARTE INFERIOR DE SOPORTES VERTICALES.
- CAJONERA ESTRUCTURADO DE MELAMINA COLOR BLANCO E=18MM CON TAPACANTO PVC 3MM (MEDIDAS DE CAJONERA SERÁ: ALTO 0.70M, ANCHO 0.40M, FONDO 0.44M) INCLUYE CERRADURA, TIRADORES MANIJA DE ALUMINIO Y 3 CAJONES CON UN MATERIAL DE FONDO DE CAJON DE MDF COLOR BLANCO (MEDIDAS INTERNAS: ANCHO 30CM, FONDO 31CM Y ALTO 11CM).
- PARA LA SUECIÓN DEL CAJON CON LA CAJONERA SERA POR MEDIO DE CORREDERAS TELESCOPICAS 14"X45MM DE ACERO GALVANIZADO COLOR PLATEADO C/ ACABADO BRILLANTE, CON UNA CAPACIDAD DE SOPORTE HASTA DE 30KG Y RIELES DE ACERO GALVANIZADO, CUENTA CON VILLAS DE ACERO QUE LE PERMITE UN DESPLAZAMIENTO DEL CAJÓN CON MAS SUAVIDAD.
- EN LA PARTE INFERIOR DE LA CAJONERA MOVIL SE DISPONDRAN CON GARUCHAS PLATAFORMA 2" DE AMTERIAL METALICO Y NYLON COLOR NEGRO.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)
- PARA LA UNIÓN DEL TABLERO HORIZONTAL DE 25MM CON LA ESTRUCTURA VERTICAL DE 18MM, ADEMAS DE ESTAR ATORNILLADO CON LISTONES DE REFUERZO, ESTAS DEBEN ESTAR UNIDAS CON ÁNGULOS ELECTROZINCADOS DE 2" DE 4 TORNILLOS POR LADO.



CARPETA TÉCNICA

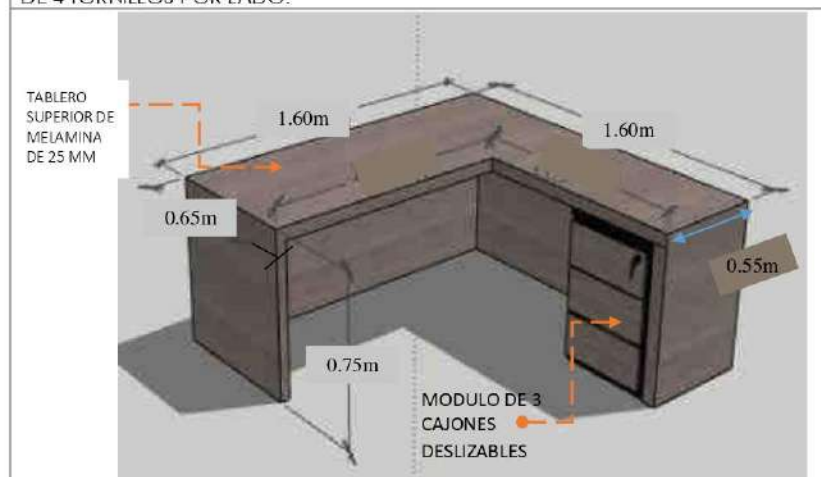
ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
ESCRITORIO	E-02	2.55	0.55-0.65	0.75	2.00

**CARACTERÍSTICAS:**

- TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM COLOR CENIZO.
- RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA Y ALGUNAS DIVISIONES DE 18MM DE MELAMINA COLOR CENIZO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM.
- PERFORACIÓN EN TABLERO PARA ACCESORIO DE PASA CABLE DE PVC COLOR SIMILAR AL TABLERO DE MELAMINA.
- REGATONES DE PVC DE PROTECCIÓN EN LA PARTE INFERIOR DE SOPORTES VERTICALES.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)
- PARA LA UNIÓN DEL TABLERO HORIZONTAL DE 25MM CON LA ESTRUCTURA VERTICAL DE 18MM, ADEMÁS DE ESTAR ATORNILLADO CON LISTONES DE REFUERZO, ESTAS DEBEN ESTAR UNIDAS CON ÁNGULOS ELECTROZINCADOS DE 2" DE 4 TORNILLOS POR LADO.

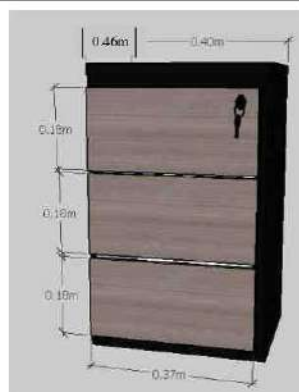


CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3



El material de la cajonera móvil será de melamina color a elegir e=18mm, con tapacantos de PVC 3mm (Las medidas de dicha cajonera será de ALTO:0.70m, ANCHO:0.40, FONDO:0.46m).

Teniendo en cuenta que incluye 03 cajones, con un material de fondo de cajón de MDF. (Medidas internas de cajón Ancho: 30cm, Fondo:33cm, Alto:16cm). Incluye también chapa trampa de botón (llave) c/ tirador manija de aluminio.

Para la sujeción del cajón con la cajonera será por medio de correderas telescópicas 14"x45mm de acero galvanizado color plateado c/ acabado brillante (Modelo de corredera Fortune 45mm 14").

En la parte inferior de la cajonera móvil se dispondrán con garuchas plataforma 2" de material metálico y nylon color negro.

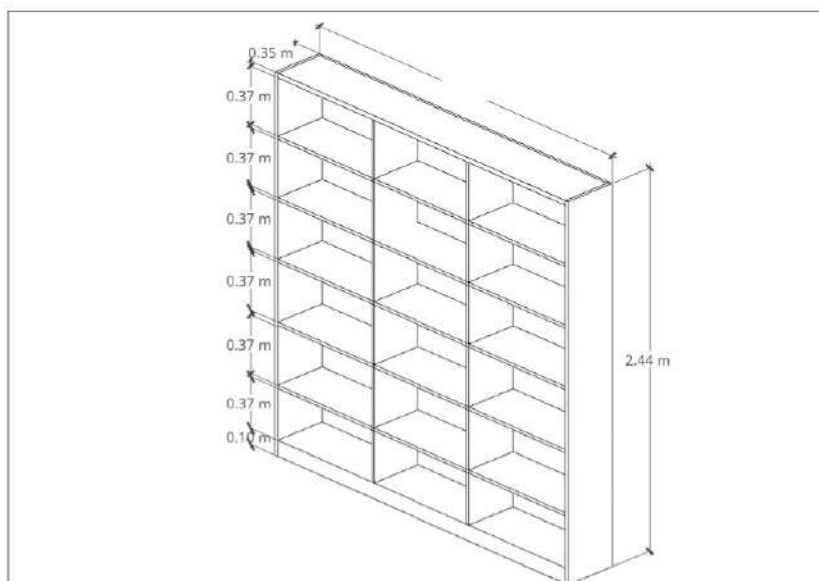
CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
ESTANTERÍA	T-01	LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
	T-02	3.2m y 4m	0.35	2.44	2.00

- MUEBLE 3.2M LARGO EN DOS TRAMOS (1.6M CADA TRAMO), MUEBLE DE 4M LARGO EN DOS TRAMOS (1.6M Y 2.4M).
- MUEBLE SIN PUERTAS ABATIBLES.
- ESPESOR DE TABLERO DE MELAMINA EN REPISAS DE 18 MM COLOR CENIZO.
- RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA Y DIVISIONES FIJAS DE 18 MM DE MELAMINA COLOR CENIZO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM.
- ESTANTE CON 4 Y 5 DIVISIONES VERTICALES SEGÚN CORRESPONDA Y 6 DIVISIONES HORIZONTALES.
- REGATONES DE PVC DE PROTECCIÓN EN LA PARTE INFERIOR DE SOPORTES VERTICALES.
- INCLUIR DETALLES DE PLANO ADJUNTO.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)
- EL MUEBLE DEBERÁ SER ANCLADO AL MURO PARA MAYOR ESTABILIDAD

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



\*Modelo referencial, considerar detalle según plano

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
MUEBLE BAJO	T-03	2.35	0.35	0.90	1.00

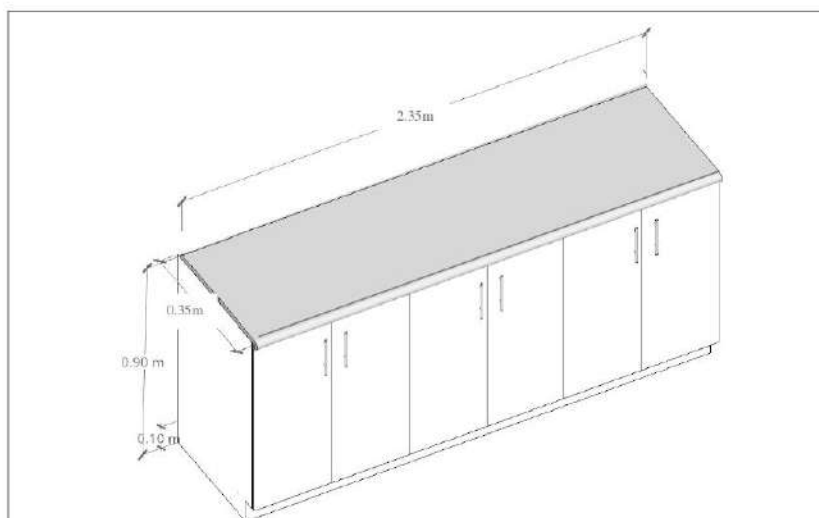
**CARACTERÍSTICAS:**

- TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM COLOR CENIZO.
- TABLERO INTERMEDIO DE MELAMINA DE 18MM COLOR CENIZO.
- RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA Y DIVISIONES DE 18MM DE MELAMINA COLOR CENIZO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM, ZÓCALO DE MELAMINA DE 10CM.
- MUEBLE CON PUERTAS ABATIBLES CON TIRADOR MANIJA DE ALUMINIO 150MM, NIQUELADO QUE SEA RESISTENTE Y DE LARGA DURABILIDAD, INCLUYE CERRADURAS.
- LAS PUERTAS ABATIBLES INCLUIRÁN BISAGRAS TIPO CANGREJO, MATERIAL DE ACERO CON ACABADO BRILLANTE COLOR GRIS, ÁNGULO 110°.
- REGATONES DE PVC DE PROTECCIÓN EN LA PARTE INFERIOR DE SOPORTES VERTICALES.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%).
- MUEBLE CON PUERTAS ABATIBLES CON MANIJAS, DE 150MM, NIQUELADO QUE SEA RESISTENTE Y DE LARGA DURABILIDAD.
- INCLUYE REFUERZO DE PLATINA DE METAL 1" EN PARTE INFERIOR DE LAS REPISAS
- LAS PUERTAS ABATIBLES INCLUIRÁN BISAGRAS TIPO CANGREJO, MATERIAL DE ACERO CON ACABADO BRILLANTE COLOR GRIS, ÁNGULO 110°.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



\*Modelo referencial, considerar detalle según plano

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
MUEBLE ALTO	T-04	2.20	0.35	0.70	1.00

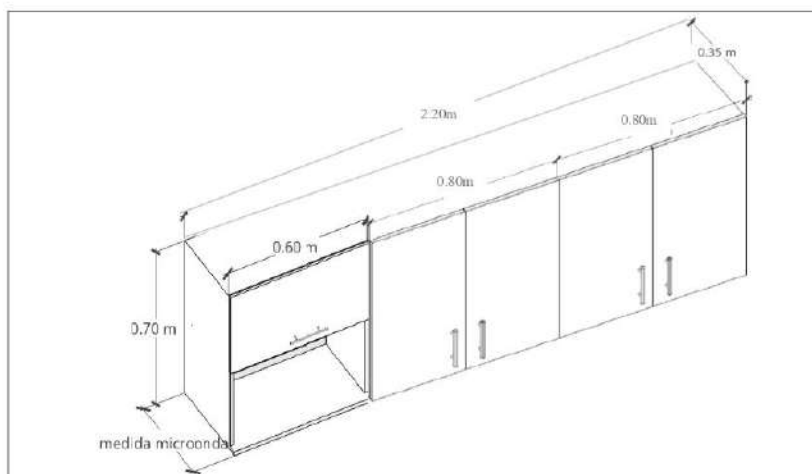
**CARACTERÍSTICAS:**

- MUEBLE CON PUERTAS ABATIBLES CON TIRADOR DE MANIJA RECTO DE ACERO INOXIDABLE.
- LAS PUERTAS ABATIBLES INCLUIRÁN BISAGRAS TIPO CANGREJO, MATERIAL DE ACERO CON ACABADO BRILLANTE COLOR GRIS, ÁNGULO 110°.
- TABLERO INTERMEDIO DE MELAMINA DE 18MM COLOR BLANCO.
- RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA DE 18MM DE MELAMINA COLOR BLANCO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)
- EL MUEBLE DEBERÁ SER ANCLADO AL MURO PARA MAYOR ESTABILIDAD
- CONSIDERAR PASACABLE PARA EL MICROONDAS Y EL ANCHO DE ESTE MISMO.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



\*Modelo referencial, considerar detalle según plano

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
MUEBLE BAJO	T-05	1.60	0.60	0.90	1.00

**CARACTERÍSTICAS:**

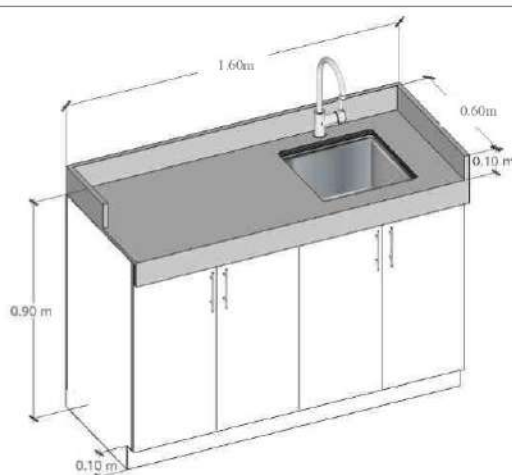
- TABLERO SUPERIOR DE GRANITO PULIDO, CONTRA ZOCALO Y FALDA DE GRANITO DE 10CM, COLOR Y DISEÑO A DEFINIR POR LA OFICINA DE INVERSIONES.
- TABLERO INTERMEDIO DE MELAMINA DE 18MM COLOR BLANCO.
- RESTO DE ESTRUCTURA DE MELAMINA Y DIVISIONES DE 18MM DE MELAMINA COLOR BLANCO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM, ZÓCALO DE MELAMINA DE 10CM.
- REGATONES DE PVC DE PROTECCIÓN EN LA PARTE INFERIOR DE SOPORTES VERTICALES.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%).
- MUEBLE CON PUERTAS ABATIBLES CON TIRADOR DE MANIJA RECTO DE ACERO INOXIDABLE.
- LAS PUERTAS ABATIBLES INCLUIRÁN BISAGRAS TIPO CANGREJO, MATERIAL DE ACERO CON ACABADO BRILLANTE COLOR GRIS, ÁNGULO 110°.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

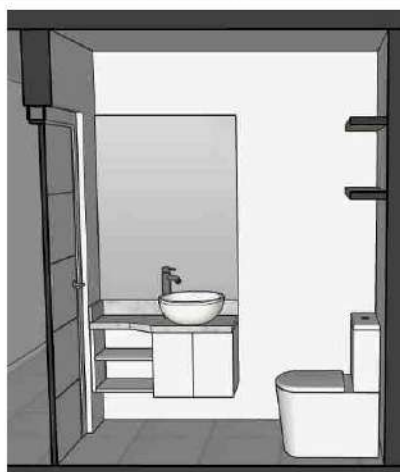


\*Modelo referencial, considerar detalle según plano

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
		LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
MUEBLE BAJO	T-06	0.90	0.25-0.42	0.45	1.00

**CARACTERÍSTICAS:**

- MUEBLE CON PUERTAS ABATIBLES SIN MANIJAS, PERO CON CIERRE EXPULSADOR.
- LAS PUERTAS ABATIBLES INCLUIRÁN BISAGRAS TIPO CANGREJO, MATERIAL DE ACERO CON ACABADO BRILLANTE COLOR GRIS, ÁNGULO 110°.
- ESTRUCTURA DE MELAMINA DE 18MM DE MELAMINA COLOR BLANCO.
- TAPA CANTO GRUESO DE 3MM.
- LAS CABEZAS DE LOS TORNILLOS DEBERÁN SER CUBIERTOS CON TAPAS O ADHESIVO PARA TORNILLOS DEL MISMO COLOR Y DISEÑO QUE LA MELAMINA.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)
- EL MUEBLE DEBERÁ SER ANCLADO AL MURO PARA MAYOR ESTABILIDAD.



CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

CARPINTERÍA DE MADERA	TIPO	DIMENSIONES (m)			
TABIQUE	-	LONG.	ANCHO	ALT.	CANT.
		-	0.30	2.44	1.00

**CARACTERÍSTICAS:**

- TABLERO DE MELAMINA ANCLADO VERTICALMENTE ENTRE MUEBLE ALTOS.
- ESPESOR DE TABLERO DE MELAMINA EN 18MM COLOR CENIZO.
- BISAGRAS FIJAS PARA ANCHAJE A PISO Y EN MUEBLES ADYACENTE.
- TAPA CANTO DE 3MM.
- LA MELAMINA DEBE SER DE RESISTENCIA A LA RAYADURA, FRICCIÓN Y MANIPULACIÓN, RESISTENCIA AL AGUA HIRVIENDO Y FISURACIÓN.
- CONTENIDO DE HUMEDAD PROMEDIO, 7% (+/-3%)

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades, (ml.) metros lineales.

**2.4.9. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE SOBRE LUZ Y CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 1M, P-01**

**2.4.10. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 120CM, P-02**

**2.4.11. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 80CM, P-03**

**2.4.12. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 70CM, P-04**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos de adquisición y colocación de (4) cuatro unidades de puerta contra placada batiente de una hoja en el ingreso de la oficina, kitchenette y baño de maestría en el primer piso según se indica en los planos. La puerta deberá presentar las siguientes características: relleno de hoja honey comb en forma de celdas de 32.5mm de espesor tipo americano de 385 GR/m2, paneles HDF 4mm, diseño de hoja lisa, marcos pinos 3x6cm, apertura de la hoja en 90° (batiente), ancho de 1m y altura 2.65m (P-01) incluye sobre luz y cerradura tipo tres golpes, ancho 1.20m y altura 2.60m (P-02) incluye cerradura tipo tres golpes, ancho 80cm y altura 2.10m (P-03) incluye cerradura tipo perilla y ancho de 70cm y altura 2.10m (P-04) incluye cerradura tipo perilla, asimismo, las hojas deberán ser pintadas al duco con color según indique la oficina de inversiones, bisagras resistentes a la oxidación. Las maderas usadas no deberán presentar alabeo, encorvadura, forcadura, duramen quebradizo, la madera debe tener como máximo de humedad 16% y los paneles de HDF deben estar correctamente pegados a los marcos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Realizar la toma de medida insitu previa a la compra y/o fabricación de la puerta (incluyendo el marco) para que encaje en la abertura de la pared.
- Para rebajar las medidas de la puerta y/o marco, de ser necesario, usar un cepillo o lijadora, considerar los cortes en los marcos con un ángulo de 45° con ayuda de una sierra circular. Luego de cortar, fijar las uniones con tres tornillos en cada esquina.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

-Marcar la ubicación de las bisagras tanto en el marco como en la puerta. Las bisagras van a 10cm de cada extremo y la tercera al centro. El marcaje debe hacerse en el canto ya que ahí se hará el rebaje, el cual puede realizarse con formón y martillo. Instalar las bisagras en la puerta y marcar la ubicación que tendrán estas en el marco, donde también se deberá realizar el calado respectivo.

-Las cerraduras suelen venir con una plantilla de instalación la cual permitirá identificar donde realizar las perforaciones en la puerta. Medir 90cm desde el suelo y colocar la plantilla en el borde de la puerta, marcar y con la broca copa hacer el agujero para el pomo (por ambos lados). Luego en el marco de la puerta hacer la perforación para la chapa con la broca paleta, no olvidar hacer el rebaje. Después proceder con la instalación de las manijas y la placa de metal del borde.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidades.

**2.5. CARPINTERÍA METÁLICA**

**2.5.1. SUMINISTRO DE COLUMNAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"X4"X2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA**

**2.5.2. SUMINISTRO DE VIGAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"X2"X2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición de 5.35 ml de tubo galvanizado de 4"x4" con espesor de 2mm como columnas principales y 9.80 ml de tubo galvanizado de 4"x2" con espesor de 2mm como vigas de la estructura metálica del baño según se indica en los planos. Deberá tener un acabado con base epóxica y pintura gloss color gris oscuro. El tubo será galvanizado cuadrado obtenido a partir de la laminación en caliente (LAC) con recubrimiento de zinc, producto que se obtiene por el proceso de soldadura por resistencia eléctrica, el recubrimiento de zinc es según el proceso electroquímico el cual consiste en la inmersión en caliente por medio del cual protege contra la corrosión a todo tipo de productos de acero. Norma técnica: ASTM A500 GRA / materia prima: ASTM A1011.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml) metros lineales.



Figura 5. Imagen referencial de tubo de fierro galvanizado

**2.5.3. SUMINISTRO DE PLATINA 0.25X0.25M E=1/4", C/PERNOS DE ANCLAJE 3/4" (PARA ANCLAJE DE COLUMNAS Y VIGAS PRINCIPALES)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 4 unidades de platinas de acero de e=1/4" de dimensiones 250mmx250mm para estructura del baño según se indica en los planos. Deberá ser instalado con pernos de anclaje de 3/4" los cuales irán anclado a la losa de concreto armado y viga del muro existente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und) unidades.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

**2.5.4. MORTERO DE NIVELACIÓN C:A 1:5 (PARA AMARRE EN EL APOYO DE ESTRUCTURA METÁLICA)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 0.05 m3 de mortero de nivelación según se indica en los planos. El objetivo de la partida generar el sellado y/o amarre de la base de la estructura metálica con la estructura de concreto armado y/o poyo de concreto.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m3.) metros cúbicos.

**2.5.5. MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el montaje de 97.15 kg de estructura metálica descrito en los ítems 2.5.1, 2.5.2 y 2.5.3 según se indica en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Verificar que el área que ocupa los materiales se encuentre delimitada y señalizada de forma adecuada según lo dispuesto en las normativas de seguridad.
- Verificar que las estructuras deberán cumplir con lo requerido en los planos y especificaciones técnicas.
- Verificar que las estructuras deberán ser almacenadas en un área adecuada para su conservación, evitando posibles deformaciones para manipulación o almacenamiento.
- Verificar que los agujeros de amarre no interfieran con el armazón de la losa de concreto armado.
- Acondicionar la zona de trabajo para el montaje; y distribuye el personal, materiales, máquinas y equipos para inicio a las actividades de montaje.
- Cuando la estructura de anclaje se encuentre cerca al punto donde será instalado, el encargado dará la indicación para proceder con la ubicación y ajuste de los pernos.
- Revisar que la estructura montada se encuentre debidamente alineado y nivelado.
- Dar indicación para el ajuste de los pernos. El cual se realizará de forma manual con llave hexagonal, dando un ajuste determinado por esfuerzo del apriete del operario.
- Verificar que la pintura superficial de la estructura metálica no haya sufrido daño alguno. De ser así indicar a los operarios realizar los retoques de pintura para repararlos.
- Indicaré retocar la pintura con brocha, rodillo, o sople lo que más se adecue a la configuración del cuerpo estructural, para ello removerá los contaminantes (suciedad, grasas, sales, etc). En las zonas identificadas se realizarán estos trabajos de resane encapsulando o coberturar el área a trabajar, así de esa manera evitar polución que exista en alrededores.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (kg.) kilogramos.

**2.6. VIDRIOS Y CRISTALES**

**2.6.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD - 4 MICRAS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 10.63 m2 de láminas de seguridad de 4 micras en todas las

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

ventanas de la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. Se requiere certificado ITSE para INDECI por la instalación de láminas de seguridad. Por la instalación de láminas de seguridad se emite un certificado ITSE de instalación remitida al usuario final, este documento señala las características de la lámina, marca, cantidad instalada y datos del usuario, con la finalidad de validar el cumplimiento de las normas de seguridad exigidas por INDECI en relación con los vidrios crudos.

**Características Técnicas:**

Visualmente clara.

Resistencia al quiebre para ayudar a proteger de fragmentos causados por actividad sísmica, rotura espontánea y otros eventos de impacto.

Puede ser combinado con sistema de fijación de protección contra impactos (Impact Protection Attachment System) para seguridad adicional.

Capa protectora que otorga resistencia al rasgado.

Fácil de limpiar con soluciones de limpieza para ventanas.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Realizar la limpieza del vidrio con agua, shampoo y/o líquido especial para limpieza de vidrios. Rascar el vidrio con la cuchilla de limpieza para eliminar cualquier partícula extraña. Eliminar la silicona de los contornos del vidrio.
- Luego moldear la lámina sobre el vidrio, cortar la lámina entre 2 o 3 cm más ancha y alta que el tamaño del vidrio. Colocar la lámina sobre el cristal con el lado del adhesivo hacia el instalador.
- Retirar el liner o plástico protector desde una esquina, mojar la lámina mientras se retira el plástico. Voltear la lámina y aplicar el adhesivo sobre el vidrio sobrando 2 o 3cm de lámina sobre los lados.
- Con la regla recortar el excedente de lámina sobre los bordes, presionar sobre la lámina con el rascador de vidrio del centro hacia los bordes para escurrir el agua. Secar los bordes con papel toalla.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

**2.6.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE VIDRIO CRUDO INCOLORO E= 8MM Y 6MM, SISTEMA FIJO Y CORREDIZO, INCLUYE PERFILERÍA DE ALUMINIO Y CIERRE CENTRAL**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 10.15 m2 de ventanas corredizas y fijas de vidrio crudo incoloro de 8 y 6mm, con perfiles/tubos de aluminio color natural mate y accesorios (riel, burlete, felpa, cerradura central, entre otros) en la oficina de maestría del primer piso según se indica en los planos. El contratista rectificará las medidas de las ventanas en obra antes de confeccionarlos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

El trabajo se iniciará con el trazo correspondiente del marco de aluminio utilizando el nivel, se deben trazar los extremos del marco y las perforaciones para los tornillos; finalmente retirarlo. Taladrar los trazos señalados con el marco de aluminio (utilizar taladro eléctrico o rotomartillo), utilizar un bando de 60x60x40cm o 40x40x30cm para llegar a la parte superior. Realizar esta tarea con arnés de seguridad y línea de vida de ser necesario. Colocar los tarugos correspondientes en cada perforación. Luego instalar el marco y/o parantes de aluminio, alinearlos con el trazo y las perforaciones realizadas, usar tacos de madera para fijar y alinear el marco con la hoja. Los tacos de madera deben ser cortados previamente sobre una superficie plana y estable para evitar cortes y

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

lesiones. Colocar tornillos en los agujeros, y preceder con el atornillamiento respectivo (utilizar atornillador eléctrico). Colocar las hojas corredizas en el marco instalado (de acuerdo con el cliente, estas hojas podrían estar envueltas con stretch film). Cuadrar las hojas de ventanas, ver traslape de las hojas de corresponder. Proceder con el sellado de la ventana corrediza, para ello tener en cuenta que entre cristal y aluminio se coloca burlete; y entre aluminio y muro debe sellarse con silicona. Regular el seguro correspondiente a la ventana, el seguro es de tipo caracol o similar (material de plástico PVC) con aluminio y vidrio. Utilizar pulidor, alcohol y trapo industrial para limpiar las marcas de lápiz y plumón en los perfiles de aluminio y vidrio. Dejar la zona limpia y ordenada, esto debe realizarse constantemente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

**2.6.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM, LAMINADO Y BISELADO 2CM (COTEJAR MEDIDAS EN CAMPO)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 0.99 m2 de espejo con bisel de 2cm en el servicio higiénico del primer piso según se indica en los planos. Tener en consideración que las dimensiones de los espejos serán el ancho del lavamanos por 1.10m de altura. El contratista rectificará las medidas de las ventanas en obra antes de confeccionarlos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- La superficie sobre la cual se instalará el espejo debe ser plana, nivelada y estable, y su materialidad debe ser hormigón, concreto, madera o muros revestidos con cerámica o porcelanato.
- Preparar previamente la superficie en la cual se instalará el espejo. Limpiar con un cepillo para retirar todo resto de polvo, materiales y partículas que impidan una buena adherencia. Finalmente desengrasar con un paño con abundante alcohol isopropílico.
- Para hormigón o ladrillo con estuco utilizar tarugo nylon de 6mm u 8mm con tornillos drywall #6 x 1 1/2" o "6 x 1 5/8". Esta fijación es mediante tarugos nylon asegurando una profundidad mínima de anclaje de 25mm. Por otro lado, se podrá utilizar un adhesivo o pegamento especial para espejos.
- Asegurar que las perforaciones en donde irán los pernos de anclaje queden niveladas.

Enganchar los destajes de cada perfil a los pernos de fijación instalados en muro de corresponder.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2) metros cuadrados.

**2.6.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO FIJO TEMPLADO PAVONADO E=10MM C/ABRAZADERA PARA ANCLAJE A PISO DE ACERO INOXIDABLE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 9.08 m2 de vidrios fijos de vidrio templado (roma radio 15mm en todos los vértices) de espesor de 10mm pavonado sujeta con anclaje de acero inoxidable según detalle indicado en los planos. La abrazadera para anclaje deberá tener las siguientes características: material de acero inoxidable, con tecnología de moldeo de una pieza para una alta resistencia y durabilidad,

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

el panel de vidrio no requiere ningún orificio, puede sujetarse de forma segura el vidrio al panel girando los dos tornillos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

El trabajo se iniciará con el trazo correspondiente del anclaje en piso utilizando el nivel, se deben trazar y realizar las perforaciones para los tornillos; finalmente retirarlo. Colocar los tarugos correspondientes en cada perforación. Luego instalar el anclaje, alinearlos con el trazo y las perforaciones realizadas. Los tacos de madera deben ser cortados previamente sobre una superficie plana y estable para evitar cortes y lesiones. Colocar tornillos en los agujeros, y proceder con el atornillamiento respectivo (utilizar atornillador eléctrico). Colocar las hojas fijas en los anclajes (de acuerdo con el cliente, estas hojas podrían estar envueltas con stretch film). Regular el seguro correspondiente del anclaje con el vidrio templado. Utilizar pulidor, alcohol y trapo industrial para limpiar las marcas de lápiz y plumón en los anclajes y vidrio. Dejar la zona limpia y ordenada, esto debe realizarse constantemente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



Figura 6. Imagen referencial de vidrio fijo y anclaje de acero inoxidable

**2.7. PINTURA**

**2.7.1. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES – 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI – Incluye empastado**

**2.7.2. RASQUETEADO, LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO EN BAÑO – 2 MANOS C/IMPRIMANTE P/GI**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse de lijado, masillado y pintado con pintura tipo látex – 2 manos de 152.40 m2 en los muros interiores de la oficina de maestría y muros interiores y exteriores de baño; además, incluye 5.05 m2 en cielorraso y friso de baño según se indica en los planos. Tener en consideración como color blanco para la ejecución de la partida.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Antes de comenzar la pintura será necesario efectuar resanes y lijado de todas las superficies, las cuales llevarán una base de imprimante de calidad, debiendo ser este de marca conocida. En superficie de paredes nuevas; se elabora el imprimante, mezclando una bolsa de temple, un litro de sellador y cuatro litros de agua, colocar la mezcla de manera uniforme sobre la superficie de concreto con la ayuda de un rodillo de 9". Después elaborar empaste grueso mezclando dos litros de agua, una bolsa de 18kg de yeso de construcción y dos litros de sellador, aplicar el empaste utilizando una plancha y espátula, en un solo sentido y de manera uniforme, asegurando que no queden imperfecciones (hoyos o protuberancias) y eliminando todo tipo de elementos expuestos. En el caso de

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

bruñas, realizar una limpieza previa con espátula y asegurar que ésta no quede tapada con la mezcla (2 mano de empaste grueso). Para la elaboración del empaste fino, se mezcla una bolsa de 35kg de temple y un litro de sellador, aplicar la mezcla de manera uniforme, con plancha y espátula en el mismo sentido de la actividad anterior, teniendo más cuidado con los encuentros entre muro y techo y en las bruñas (2 manos de empaste fino). Para el lijado fino y primer mano de pintura, primero se deberá iniciar respetando uno o dos días de secado; primero realizar el lijado utilizando lija de agua #150, retirando los excesos de empaste en bruñas y encuentros de elementos. Asimismo, lijar de forma suave los bordes de muros con cerámico, eliminando todo tipo de protuberancias. El lijado se realiza de forma circular. Realizar la mezcla para la pintura, utilizando un galón de pintura, un cuarto de galón de sellador y un cuarto de galón de agua, aplicar la pintura utilizando el rodillo 9" desde la mitad de muro hacia arriba y hacia abajo, rematando la parte inferior en el mismo sentido. El rendimiento de la pintura es de 1.5 gls por m<sup>2</sup>. Realizar inspección visual del elemento para identificar imperfecciones. Realizar la mezcla para la masilla, empleando una bolsa de 25kg de temple, una bolsa de 18 kg de yeso de construcción y dos litros de sellador. Ejecutar el masillado con una espátula de 3" y lijas #150 y #180, dejando los muros y techos libres de imperfecciones. Aplicar la segunda mano de pintura látex mezclando un galón de pintura y un cuarto de galón de agua.

No se aceptarán desmanches sino más bien otra mano de pintura el paño completo. Todas las superficies a las que se debe aplicar pintura deben estar secas y deberán dejarse tiempo suficiente entre las manos o capas sucesivas de pintura, a fin de permitir que ésta seque convenientemente. Es importante hacer notar que independientemente de las dos manos de pintura impermeabilizante, la superficie pintada deberá quedar con un color parejo, por lo tanto, de ser necesario se tendrá que aplicar las manos de pintura adicionales queden uniformidad a la superficie pintada.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m<sup>2</sup>) metros cuadrados.

**2.8. COBERTURA**

**2.8.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC TR-4, E=0.3MM – INCLUYE ACCESORIOS E IMPLEMENTOS DE FIJACIÓN**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 4.03 m<sup>2</sup> de cobertura de aluzinc TR4 con los implementos necesarios para el baño según se indica en los planos. Estos paneles metálicos están fabricados con acero aluzinc de grado ASTM A792, AZ150 conformado con 4 trapecios que otorga resistencia estructural, ideal para coberturas y fachadas. Los traslapes longitudinales se deberán de traslapar de una cumbrera o trapecio colocando entre plancha y plancha una cinta a doble contacto especial para el material y reforzando a cada 60cm longitudinalmente con pernos auto perforantes; y para los traslapes transversales se debe traslapar de 15 a 20cm colocando de igual manera una cinta doble contacto. Modelo: recto y curvo, peralte 50mm, ancho útil 1100 mm, longitud a medida, espesor: 0.30mm.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

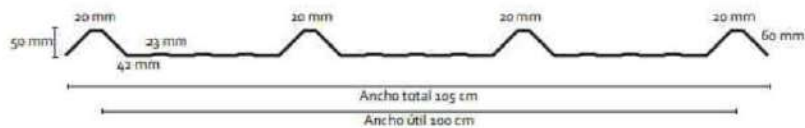
Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

CARPETA TÉCNICA

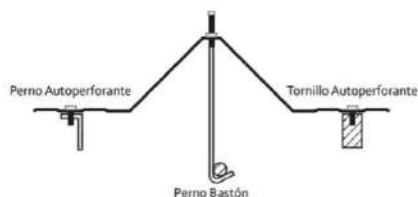
ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

### Detalles y dimensiones



### Detalles de fijación



#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (m<sup>2</sup>.) metros cuadrados.

#### 2.8.2. SELLADO ENTRE JUNTA DE COBERTURA Y MURO EXISTENTE POR MEDIO DE ADITIVO EXPANSIVO SELLADOR Y QUE EVITE FILTRACIÓN DE AGUA O HUMEDAD

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 7.56 ml de una espuma de poliuretano con los implementos necesarios del baño según se indica en los planos. Dicha espuma permite el aislamiento contra el ruido, el frío y las corrientes de aire después de una aplicación, finalmente muy importante es que impida filtraciones de lluvias o agua. Este aditivo deberá ser lo suficiente para no permitir el paso de agua al interior. Características: espuma de posicionamiento múltiple, aplicación con boquilla, alta tasa de expansión, curado rápido, aislamiento térmico, aislamiento acústico, entre otros.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. El sustrato donde se aplicará debe estar limpio, sano y homogéneo, libre de aceites, grasa, polvo y partículas sueltas o friables. La pintura, cementación y otros contaminantes mal adheridos deben eliminarse. El aditivo se debe adherir sin imprimantes y/o activadores. Antes de humedecer el sustrato con agua limpia, esto asegura que la espuma se cure correctamente y también evita la expansión de la espuma.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

#### 2.8.3. CONSTRUCCIÓN DE TIJERALES LONGITUDINALES Y AMARRES TRANSVERSALES CON PERFILES Y/O PARANTES DE DRYWALL 89, CALIBRE 45

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la confección de 4.03 m<sup>2</sup> de tijerales con perfiles de drywall (rieles y parantes de espesor o perfil 89mm calibre 45) en el baño según se indica en los planos. Dicho tijeral es necesario para dar pendiente al techo, indicado en planos y se disponen

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

encima de la estructura metálica. El desarrollo de estos tijerales tendrá una altura aproximada de 8 a 10cm como se dispongan la estructura metálica (fierro galvanizado, vigas y columnas), con puntos para anclaje para la cobertura de aluzinc TR-4.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.

**2.8.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA A MEDIA CAÑA 2" ADOSADO EN POSTERIOR DE COBERTURA Y DESFOGUE EMPOTRADO POR MURO DE DRYWALL HACIA RED DE DESAGUE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 5.30 m2 de tubería de PVC de 2" (incluye media caña en estructura de techo) en el baño según se indica en los planos. La canaleta deberá tener las siguientes características: material PVC, medida de 2", modelo pluvial P/techos, resistente al sol. La partida deberá incluir un empalme de 50-60 cm en el traslape de las canaletas para todo el sistema de drenaje pluvial, accesorios como embudo de dilatación para canaleta 2", uniones para canaleta; asimismo, incluir un sellado apropiado de la canaleta con el techo donde se colocará para así evitar filtraciones posteriores, desfogue de tubería 2" hacia red de desagüe.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

**2.9. OTROS**

**2.9.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la fabricación y colocación de 6 unidades de señaléticas fotoluminiscentes en material celtex de 3mm de espesor con bordes rectos, respetando las medidas insitu y ubicación de los letreros en las oficinas. Los tipos de señaléticas que se encontrarán en las oficinas serán los siguiente: de condiciones de seguridad, de prevención, de prohibición, de obligación, de rutas de escape, de equipos de seguridad, de seguridad contra incendios, de aforo, de descripción de oficinas, entre otros.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



Figura 7. Imagen referencial de señaléticas de seguridad y prevención

- 2.9.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACION (2.52X1.75M)**
- 2.9.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACION (1.50X1.75M)**
- 2.9.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACION (1.33X1.75M)**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 3 unidades de cortinas enrollables de tipo roller de color blanco modelo black out y con un sistema manual de cadena según se indica en plano. Las dimensiones de la cortina roller será de anchos de 2.52m, 1.50m y 1.33m con altura de 1.75m aproximadamente, sin embargo, la empresa contratista está en la obligación de tomar las exactas para tener una mejor idea de medida.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

- 2.9.5. CONSTRUCCIÓN DE SARDINEL DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (H:15CM)**
- DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la construcción de 2.60 ml de sardinél de concreto armado de 15cm de altura en baño según se indica en los planos. Se deberá tener en cuenta los siguientes puntos para la ejecución de la partida: construido el elemento de concreto armado, f'c=175 kg/cm2, acero de 8mm de manera longitudinal y como soporte de recubrimiento, acero corrugado grado 60 f'y=4200 kg/cm2, incluir encofrado y curado para su correcta ejecución.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para iniciar se procederá a verificar y validar la información de planos para ver si los niveles son los correspondientes, colocar los encofrados laterales, estos irán apuntaladas con estacas de acero ½" en el borde del encofrado y se colocará como mínimo cada 0.80m. No se permitirán encofrados

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

con tablas apuntadas con piedras grandes. Para el vaciado de concreto se deberá contar con un acceso que permita ingresar y empezar la descarga del concreto a carretillas o bugües con los que se acarreará el material hasta el punto más lejano evitando en lo posible la segregación o pérdida de material. A medida que se va realizando el vaciado se deberá chuzar con una varilla o elemento similar para realizar la compactación óptima del material. Posterior a ello, se realizará la nivelación y regleado al nivel indicado en planos, las superficies deberán ser emparejadas con escantillones para proporcionar la forma correcta y deberán ser acabadas con frotacho de madera hasta obtener una superficie pareja y compacta. De ninguna manera las superficies serán tarrajeadas. Cualquier depresión que se pudiera encontrar, deberá ser llenada inmediatamente con concreto fresco y cualquier parte que sobresalga deberá ser recortada. La superficie deberá ser enrasada, consolidada y reacabada. El sardinel se someterá a un curado con abundante agua constante durante 3 días. Posteriormente durante los 7 días siguientes se deberá seguir recibiendo continuamente agua. Si este procedimiento no es posible ejecutar, se indicará el empleo de aditivos curadores para los tipos de estructuras indicadas este tiempo no será menor a ningún caso y se comenzará a contar al día siguiente del vaciado.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

**2.9.6. CONSTRUCCIÓN DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)**

**DESCRIPCIÓN**

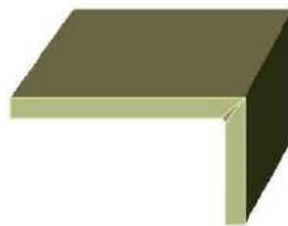
Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse construcción de tablero de concreto armado de 0.58 m2 en el baño según se indica en los planos. Para el vaciado de los tableros de concreto se deberá considerar el detalle de cuantía de acero y espesor detallado en plano, a su vez, considerar encofrado para las secciones de los lavatorios que serán empotrados en dicha mesa. Por otro lado, las mesas de concreto deberán ser revestidas con un acabado de granito pulido según se detalla en la imagen referencial y selladas adecuadamente durante el proceso final para evitar manchas. Incluir una falda de 10 cm aprox. y contra zócalo del mismo material con una altura de 10cm. Además, se debe considerar que las uniones deben ser no visibles considerando cortes a 45°.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (m2.) metros cuadrados.



**Figura 8.** Imagen referencial de tablero de granito pulido

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

### 3. INSTALACIONES SANITARIAS

#### **GENERALIDADES**

Esta especificación cubre los trabajos de sistema de agua fría, sistema de desagüe y ventilación, aparatos y accesorios sanitarios.

#### **ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

#### **CONDICIONES GENERALES**

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

#### **MATERIALES**

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

#### **3.1. SISTEMA DE AGUA FRÍA**

##### **3.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA POTABLE DE ½" PARA INODORO Y GRIFERÍAS INCLUYE ACCESORIOS – SISTEMA EMPOTRADO POR PISO Y MUROS**

**DESCRIPCIÓN**  
Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 3 salidas de agua potable de ½" para inodoro y griferías en el baño según se indica en los planos. La partida incluye picado de piso y/o picado de muro, empalme, entubado y resane de corresponder. La tubería deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de PVC, clase 10, modelo ½", 1 ½", o según corresponda, color gris, incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, entre otros. Asimismo, considerar que se instalará inodoro convencional, lavadero de sobreponer en baño y lavadero de acero inoxidable por debajo de encimera en kitchenette.

#### **PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se deberá planificar, verificar las medidas, materiales necesarios tubería (tipo y características de la tubería, diámetro, uso, cantidad de metros), conexiones necesarias (codos, tee, reducciones, uniones, adaptadores, entre otras) herramientas necesarias (wincha, cortador de tubo, pegamento, limpiador, entre otras).
- Siempre es preferible trabajar con la tubería seca, por lo cual se debe cerrar la llave de paso del agua y permitir que escurra.
- Procurar limpiar y nivelar el área donde se debe colocar el ramal, así como los extremos de tubería y conexiones, estas deben ser preparadas y limpiadas con algún líquido solvente especial y lanilla limpia para librar de sucio y grasa las

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

superficies de la tubería o conexión que se quiera unir de manera que quede bien unidad y haya filtraciones posteriores.

- Posterior a medir y marcar la zona de cortar se debe proceder a realizar los cortes de los tubos en ángulo reto (se sugiere utilizar un cortador de tubo) eliminando cualquier resto del PVC en los bordes para facilitar la acción de unión.

- Para unir las tuberías y conexiones de PVC se sugiere utilizar pegamentos de tipo soldadura en frío que permite fusionar mejor las piezas y evitar posteriores fugas de líquido, además que permite un secado más rápido de las superficies a adherirse. Es importante antes de colocar la soldadura limpiar la zona con un limpiador o removedor solvente específico de PVC /CPVC para conseguir una mejor unión de las piezas. Se debe cumplir con los tiempos de espera sugeridos por cada fabricante de soldadura antes de manipular las piezas o dejar pasar el agua, ya que cada marca puede tener tiempos de secado diferente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos.

**3.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA ½" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de válvula esférica (incluye detalle de uniones universales con rosca) empotrado por muro en el baño según se indica en los planos. Los materiales deberán tener las siguientes características: válvula de bronce pesada, producto tipo tubo clase 10, material de PVC, modelo ½", incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, uniones universales, caja empotrada con acabado de caja metálica, entre otros. La partida incluye rotura de muro y/o piso (según sea necesario), colocación de tuberías, llave esférica y accesorios y tarrajeo apropiado en la caja o colocación de caja metálica. Considerar detalle brindado en los planos para su correcta ejecución y funcionamiento.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.

**3.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LÍNEA DE AGUA EXISTENTE EN BAÑO CONTIGUO - INCLUYE PRUEBA DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación para empalme de línea de agua existente según se indica en los planos. Considerar el punto de agua existente más cercano al baño contiguo para realizar el empalme que alimentará de agua a el baño, y, por otro lado, se deberá considerar la canalización empotrada por piso y/o muro respecto del empalme a la red de agua. Asimismo, comprende los trabajos que deben realizarse para la prueba de presión hidrostática de tubería para verificar que todas las partes de las líneas de agua potable estén correctamente instaladas, probadas contra fugas y uso correcto. La presión de prueba será de 200 psi para la red. El tiempo mínimo de duración de la prueba será de una (1) hora debiendo la línea de agua permanecer durante este tiempo bajo la presión de prueba. Se permitirá que, durante el proceso de la prueba, trabajadores puedan inspeccionar las uniones, válvulas, accesorios, etc. Cuando se presente y/o ubique filtraciones en cualquier parte de las líneas de agua, serán de inmediato reparadas mediante la ejecución de las diversas partidas redactas en el

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

expediente. Necesariamente luego de realizar las reparaciones correspondientes, se deberá realizar nuevamente la prueba hidrostática hasta que se consiga resultados satisfactorios.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (GLB.) global.

**3.2. SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN**

**3.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS**

**3.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA DESAGÜE 4" PARA INODORO INCLUYE ACCESORIOS**

**3.2.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA PTO DE REGISTRO 2" INCLUYE ACCESORIOS**

**3.2.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME DE DRENAJE PLUVIAL A RED DE DESAGÜE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la salida de 2 puntos de desagüe de 2" para lavamanos en baño y kitchenette, un punto de desagüe de 4" para inodoro y un punto de registro de 2" en el baño y empalme de descarga de drenaje pluvial 2" hacia red de desagüe según se indica en los planos. La partida incluye picado de piso y/o picado de muro, empalme, entubado y resane de corresponder. Los materiales de las partidas deberán tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de PVC, clase 10, modelo 2" y 4", color gris, incluir accesorios como tornillo de fijación, codos, TEE, curva, YEE, uniones, reducción, entre otros.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se deberá planificar, verificar las medidas, materiales necesarios tubería (tipo y características de la tubería, diámetro, uso, cantidad de metros), conexiones necesarias (codos, tee, reducciones, uniones, adaptadores, entre otras) herramientas necesarias (wincha, cortador de tubo, pegamento, limpiador, entre otras).
- Siempre es preferible trabajar con la tubería seca, por lo cual se debe cerrar la llave de paso del agua y permitir que escurra.
- Procurar limpiar y nivelar el área donde se debe colocar el ramal, así como los extremos de tubería y conexiones, estas deben ser preparadas y limpiadas con algún líquido solvente especial y lanilla limpia para librar de sucio y grasa las superficies de la tubería o conexión que se quiera unir de manera que quede bien unida y haya filtraciones posteriores.
- Posterior a medir y marcar la zona de cortar se debe proceder a realizar los cortes de los tubos en ángulo reto (se sugiere utilizar un cortador de tubo) eliminando cualquier resto del PVC en los bordes para facilitar la acción de unión.
- Para unir las tuberías y conexiones de PVC se sugiere utilizar pegamentos de tipo soldadura en frío que permite fusionar mejor las piezas y evitar posteriores fugas de líquido, además que permite un secado más rápido de las superficies a adherirse. Es importante antes de colocar la soldadura limpiar la zona con un limpiador o removedor solvente específico de PVC /CPVC para conseguir una

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

mejor unión de las piezas. Se debe cumplir con los tiempos de espera sugeridos por cada fabricante de soldadura antes de manipular las piezas o dejar pasar el agua, ya que cada marca puede tener tiempos de secado diferente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (pto.) puntos

**3.2.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LINEA PRINCIPAL EXISTENTE –  
INCLUYE PRUEBA HIDRÁULICA  
DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación para empalme a línea de desagüe existente según se indica en los planos. Considerar la canalización existente del baño contiguo para realizar el empalme donde eliminará el desagüe del baño, y, por otro lado, se deberá considerar la canalización empotrada y/o enterrada por piso respecto del empalme a la red de desagüe. Asimismo, comprende los trabajos que deben realizarse para la prueba hidráulica de tubería cuya finalidad es verificar que las tuberías de desagüe estén bien fabricadas, correctamente instaladas y se encuentren en condiciones óptimas para prestar servicios. Para realizar la prueba hidráulica se procederá llenando de agua en el tramo que se requiera, hasta su altura total y convenientemente taponado. El tramo permanecerá con agua 24 horas como mínimo antes de realizar la prueba. Cuando se presente y/o ubique filtraciones en cualquier parte de las líneas de desagüe, serán de inmediato reparadas mediante la ejecución de las diversas partidas redactas en el expediente. Necesariamente luego de realizar las reparaciones correspondientes, se deberá realizar nuevamente la prueba hidráulica hasta que se consiga resultados satisfactorios.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (GLB.) global.

**3.3. APARATOS SANITARIOS**

**3.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE ALTO MODERNO BLANCO  
DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de inodoro convencional en baño según se indica en los planos. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: material cerámico, color blanco, capacidad volumétrica 7 litros por ciclo, distancia de descarga 30.5cm, sistema de descarga eco dual flush, tipo de WC one piece, ancho 39.4cm, alto 72cm y profundidad 67.6cm, válvula angular de zinc reforzado con manopla cromada y tubo de abasto de hilo de aluminio reforzado, válvula y tubo de ½" o según corresponda y color plateado.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Verificar los puntos de agua y desagüe del aparato a colocar y trazar el eje en el cual irán colocados lo cual se revisará con el nivel de mano.
- Verificar las alturas de los puntos de agua y desagüe para que tengan las alturas según mande cada aparato.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRÍA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

- Colocar el aparato verificando que los ejes y puntos de agua desagüe coincidan.
- Limpiar la silicona que se salga al empujar la taza contra piso y/o mesa.
- De corresponder, atornillar los pernos de fijación con sus respectivos sellos.
- Trazar los puntos de fijación en la pared y/o piso, perforar y colocar los tarugos. En el caso del inodoro y lavatorio asegurar la base y junta en el piso/pared con sellador.
- Se verifica las conexiones realizadas y se prueba el funcionamiento correcto del aparato.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 9. Imagen referencial de inodoro one piece

**3.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA ALTA PARA LAVATORIO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de grifería ubicado en baño según se indica en planos. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características de las griferías: grifería para lavatorio alta, minimalista, liviana, con acabado en bronce cromado, perilla metálica cromada, cuenta con aireador anti vandálico, conexión 1/2", incluye tuerca plástica y arandela de PVC de 1/2" para su instalación.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se debe purgar la grifería abriendo las llaves de paso y dejando correr el agua para evacuar posibles restos de obra. No omitir el paso, ya que las partículas de arena y/o cemento podrían alojarse en los componentes internos y ocasionar su rotura.
- Localizar el orificio de la varilla de la sujeción e insertar esta última girando en sentido de las manecillas del reloj. Acople los extremos de las mangueras flexibles en las entradas de agua de la grifería.
- Insertar el extremo libre de las mangueras flexibles y la varilla de sujeción por el orificio central del escudo o platina base y posteriormente por el orificio practicado en el lavamanos.
- Acoplar la luneta de goma a la luneta metálica en el extremo de la varilla de sujeción. Ajustar esta última con la tuerca hexagonal hasta lograr que la grifería quede firme. Recordar no apretar más de lo indispensable.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

- Conectar las mangueras flexibles a los abastos (de corresponder). Abrir las llaves de paso y verificar que no haya fugas en la base de la grifería y que no presenten goteos en las conexiones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 10. Imagen referencial de grifería alta

**3.3.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA TIPO GANSO - KITCHENETTE**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de (1) grifería tipo ganso para kitchenette. Estos trabajos se realizarán según se indica en los planos. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: uso mono comando, material bronce cromado, cartucho cerámico de elevada resistencia (35mm), altura 33.5cm, profundidad 18cm, caño giratorio, aireador anti calcáreo metálica y cromado, incluir tubo de abasto para el correcto funcionamiento de la grifería.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Para una correcta instalación se deberá seguir los siguientes pasos:

- Se debe purgar la grifería abriendo las llaves de paso y dejando correr el agua para evacuar posibles restos de obra. No omitir el paso, ya que las partículas de arena y/o cemento podrían alojarse en los componentes internos y ocasionar su rotura.
- Localizar el orificio de la varilla de la sujeción e insertar esta última girando en sentido de las manecillas del reloj. Acople los extremos de las mangueras flexibles en las entradas de agua de la grifería.
- Insertar el extremo libre de las mangueras flexibles y la varilla de sujeción por el orificio central del escudo o platina base y posteriormente por el orificio practicado en el lavamanos.
- Acoplar la luneta de goma a la luneta metálica en el extremo de la varilla de sujeción. Ajustar esta última con la tuerca hexagonal hasta lograr que la grifería quede firme. Recordar no apretar más de lo indispensable.
- Conectar las mangueras flexibles a los abastos. Abrir las llaves de paso y verificar que no haya fugas en la base de la grifería y que no presenten goteos en las conexiones.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03



Figura 11. Imagen referencial de grifería para kitchenette

### 3.3.4. SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVATORIO TIPO OVALIN PARA SOBREPONER

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de lavatorio tipo ovalin para sobreponer ubicado en baño según se indica en los planos. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las medidas mínimas de la imagen referencial.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 12. Imagen referencial de lavadero tipo ovalin empotrado

### 3.3.5. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO POZA EN ACERO INOXIDABLE

#### BAJO ENCIMERA

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de lavatorio tipo poza en acero inoxidable empotrado en tablero de granito ubicados en la kitchenette según se indica en los planos. Se debe instalar desde abajo con un pegamento especial y luego sellar las uniones. Considerar incluir kit de accesorios para su correcto funcionamiento y las medidas mínimas de la imagen referencial.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

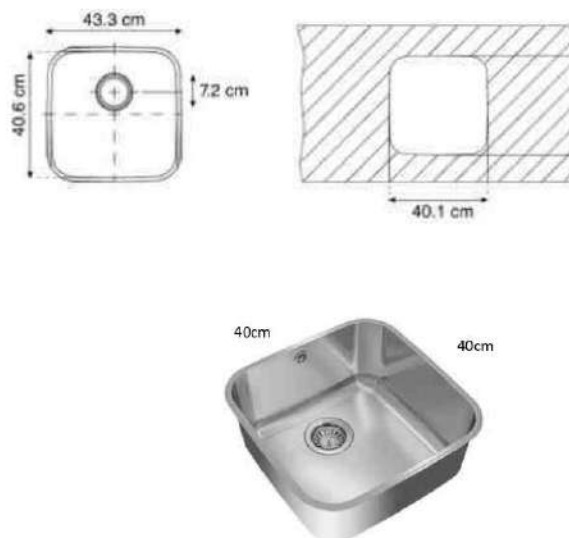


Figura 13. Imagen referencial de lavadero tipo pozo

#### 3.4. ACCESORIOS SANITARIOS

##### 3.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO+REGISTRO CROMADO DE 2"

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de sumidero + registro de desagüe cromado de diámetro de 2" en baño según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: acabado cromado, tipo producto registro y sumidero, material bronce, color plata, modelo 2".

###### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

###### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 14. Imagen referencial de sumidero + registro cromado

##### 3.4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADO DE DESAGÜE EN LAVATORIO

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de trampa de desagüe de PVC con diámetro de 2" o según corresponda en baño y kitchenette según se indica en los planos.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: material acero inoxidable, color plata, medida 1 1/4", incluye canopla, alta resistencia, libre de corrosión.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 15. Imagen referencial de trampa cromada

**3.4.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO MAS LLAVE ANGULAR D=1/2"**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de 3 unidades de tubo de abasto más llave angular (diámetro 1/2") ubicado en los lavaderos del baño (lavadero e inodoro) y kitchenette según se indica en los planos. Considerar incluir los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento y las siguientes características del material: válvula angular de zinc reforzado con manopla cromada y tubo de abasto de hilo de aluminio reforzado, válvula y tubo de 1/2" o según corresponda y color plateado.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 16. Imagen referencial de tubo de abasto + llave angular

**4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

**GENERALIDADES**

Esta especificación cubre los trabajos de canalización eléctrica, cableado eléctrico, artefactos de iluminación, accesorios eléctricos, tableros eléctricos y pozos a tierra.

**ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

**CONDICIONES GENERALES**

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

**MATERIALES**

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

**4.1. CANALIZACIÓN ELÉCTRICA**

**4.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE LUMINARIAS E INTERRUPTORES – EMPOTRADO POR TECHO Y MURO DE DRYWALL (TUBO PVC DE ½")**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 14.14 ml, de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a dos (2) salidas de luminarias incluye canalización para interruptores empotrado por muro de drywall y techo (falso cielorraso) en baño y kitchenette según se indica en los planos. La tubería de PVC deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, modelo SAP ½"x3m, material PVC, color gris, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, resistente a químicos, incluye cajas de paso cuadrado 4x2", cajas octogonales, conectores, entre otros. La partida incluye colocación de tuberías y accesorios por encima de cielorraso y drywall entre los puntos detallados según se indica en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

**4.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES – EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE ½")**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 42.57 ml, de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a dieciséis (16) salidas de tomacorrientes empotrados por piso en los ambientes de las oficinas según se indica en los planos. La tubería de PVC deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, modelo SAP ½"x3m, material PVC, color gris, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, resistente a químicos, incluye caja de paso rectangular 4x2", entre otros. La partida incluye el picado de piso y/o muro, colocación de tuberías y accesorios entre los puntos detallados y resane según se indica en los planos.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

**4.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DESDE TABLERO ELÉCTRICO - ADOSADO EN MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")**

**4.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELECTRICO - ADOSADO POR MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 22ml y 57.97 ml, de tubería de conduit (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a la canalización eléctrica principal de tomacorrientes y aire acondicionado adosado por fachada exterior y falso cielorraso según se indica en los planos. La tubería conduit deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de acero galvanizado, modelo 3/4" EMT conduit, color plata, incluir accesorios como tornillo de fijación, conectores rectos, coples, abrazaderas, codo de tipo mogul, contratueras para sellado, niples, caja de paso y registro, entre otros.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Tener en consideración el siguiente proceso para una correcta ejecución de la partida:

- Toda tubería conduit a utilizar será trasladado a campo evitando producir daños en la misma, para este se colocará sobre durmientes de madera previo a su montaje, también se revisará que la tubería tenga sus etiquetas de protección para proteger la rosca.
- Los accesorios de la rosa se revisarán antes del montaje para ver que se encuentren en buenas condiciones.
- Se trazarán las medidas, longitudes correspondientes que se ameritan en campo, previo al montaje.
- Se verificará la cantidad y el diámetro de los cables a viajar internamente de la tubería conduit, previo a su montaje.
- Luego de formar tramos de tubería estos serán montados sobre sus soportes respectivos siendo ajustados con abrazaderas adecuadas al diámetro de la tubería. Después de cada 3 curvas se debe colocar una caja de paso para facilitar el cableado en caso de tramos que sean desmontables estos serán unidos con uniones universales.
- Se colocará bushing en los conduit de canalización discontinua.
- Se ubicará la tubería conduit en su lugar de ser montados para previamente dejar las marcas definitivas del tipo de ménsula para fijación a la estructura.
- Se facilitará con taladro los orificios para la fijación de los soportes de la tubería conduit, si lo requiere el montaje.
- Una vez en su ubicación definitiva, en la unión de las roscas se utilizará pintura similar, con el fin de garantizar un buen sellado.
- Luego del montaje de la tubería se comprueba que la tubería conduit este libre y limpia.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

#### 4.2. CABLEADO ELÉCTRICO

##### 4.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LUMINARIAS E INTERRUPTORES, CABLE THW-90, 14 AWG

##### 4.2.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN TOMACORRIENTES INTERIORES, CABLE THW-90, 12 AWG

##### 4.2.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELECTRICO, CABLE THW-90, 10 AWG

###### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de cables eléctricos (metraje referido al recorrido de los cables necesarios por ml) para las siguientes canalizaciones eléctricas:

- Interruptor, luminaria (SSH y kitchenette): 14.14 ml de cableado eléctrico de 14 AWG.
- Tomacorrientes: 64.57 ml de cableado eléctrico de 12 AWG.
- Aire acondicionado: 57.97 ml de cableado eléctrico de 10 AWG.

Por otro lado, se deberá usar cables eléctricos tipo THW-90, deberán ser previamente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de Material Termoestable Libre de halógenos (Libre de halógenos IEC 60754-2)-protección del mismo material. Del tipo THW-90 de 12 AWG (4mm<sup>2</sup>) y 14 AWG (2.5mm<sup>2</sup>). Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, el Contratista presentara la carta de garantía del producto de la empresa fabricante al Encargado de la OI y esta acompañara al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: ROJO
- FASE-2: AZUL
- TIERRA: AMARILLO/VERDE

###### APLICACIÓN

Aplicación especial en aquellos ambientes pocos ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, teatros, discotecas, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

###### CONSTRUCCIÓN

Conductor: Cobre, clase 2

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos.

###### NORMAS NACIONALES

**NTP-IEC 60228:** Conductores para cables aislados

**NTP 370.252:** Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750v

**UL 2556:** Métodos de ensayo para alambre y cable

###### NORMAS INTERNACIONALES APLICADAS

**IEC 60228:** Conductores para cables aislados

**IEC 60227-2:** Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensiones hasta e inclusive 450/750 v – Métodos de ensayo

**IEC 60332-1:** Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple

**IEC 60332-3-24:** Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente – Categoría C

**IEC 60684-2:** Tubos aislantes flexibles – Métodos de ensayo

**IEC 60754-2:** Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad

**IEC 60811-1-1:** Medición de espesores y dimensiones exteriores – Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

**IEC 60811-1-2:** Métodos de envejecimiento térmico

**IEC 60811-1-4:** Ensayo a baja temperatura

**IEC 60811-3-1:** Ensayo de presión a alta temperatura – Ensayo de resistencia al agrietamiento

**IEC 61034-2:** Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

#### CARACTERÍSTICAS

Características de construcción	
Material del conductor	Cobre
Aislamiento	Material Termoestable Libre de Halógenos
Color	Bianco / Negro / Rojo / Azul / Amarillo / Verde / Verde-Amarillo
Libre de halógenos	IEC 60754-2
Características dimensionales	
Número total de alambres	7
Características eléctricas	
Tensión nominal de servicio Uo/U	450 / 750 V
Características de uso	
Temperatura máxima del conductor	90 °C
Densidad de los humos	IEC 61034
No propagador del incendio	IEC 60332-3 Cat.C
No propagación de la llama	IEC 60332-1

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (ml.) metros lineales.

#### 4.3. ARTEFACTOS DE ILUMINACION

##### 4.3.1. REINSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 60X60CM EXISTENTE EN FALSO

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la reinstalación de una (1) luminaria para adosar a falso cielorraso según se indica en los planos. El objetivo de la partida es reinstalar la luminaria existente para generar iluminación dentro del kitchenette.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.

##### 4.3.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA CIRCULAR TIPO LED

#### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de una (1) luminaria para adosar a techo en baño según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: luminaria tipo LED luz blanca, potencia 24W, 1500lm, modelo referencial circular incluye marco de aluminio, diámetro 30cm y material de policarbonato/metal.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 17. Imagen referencial de luminaria circular LED

#### 4.3.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de una (1) luminaria de emergencia para adosar a muro de oficina según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: luminaria tipo LED luz blanca, tiempo de vida 20000-25000 horas, 250lm, material PVC alto impacto, con interruptor de prueba, tipo de batería plomo ácido, capacidad 8 horas alta intensidad y 12 horas de baja intensidad, capacidad de 16 LED.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 18. Imagen referencial de luminaria de emergencia LED

#### 4.4. ACCESORIOS ELÉCTRICOS

##### 4.4.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE

##### 4.4.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 2 unidades de interruptores simples y una (1) de interruptor doble según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: interruptor simple de color blanco, modelo referencial Sencia, dimensiones: 12x8cm aproximadamente y material de tecno polímero o similar.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Ante cualquier tipo de manipulación en la red eléctrica, cortar siempre la corriente antes de hacer cualquier tipo de instalación. Es fundamental mantener las medidas de seguridad en todas las instalaciones eléctricas.
- Separar la tapa del interruptor y quitar las pestañas de plástico pre-recortados para permitir que pasen los cables. A continuación, marcar con el lápiz los puntos en los que se va a colocar los tornillos.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRÍA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

- Taladrar e introducir los tacos para colocar la pieza y los tornillos. Antes de realizarlo visualizar el lugar y cerciorarse de que es el lugar exacto donde se quiere el interruptor.
- Colocar los dos extremos en los cables a cada uno de bornes del mecanismo. Utilizar el pelacables para quitar el plástico de los cables. El cable fase deberá introducirse en el agujero marcado con una "L" mientras que el cable neutro se colocará en el marcado con la letra "N". Para introducirlo hay que presionar las palancas correspondientes, introducir los cables y soltar las palancas, siempre asegurando la correcta sujeción del cable.
- Por último, para colocar el interruptor hay que doblar bien los cables y atornillar. Es importante tener cuidado al doblar los cables, deben de estar en una posición favorable y sin deteriorar, ya que pueden permanecer así durante varios años.
- Colocar el marco y comprobar que la instalación funciona correctamente.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



Figura 19. Imagen referencial de interruptores

**4.4.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 4 unidades de tapa ciega circular en oficina según se indica en los planos. La tapa ciega deberá tener las siguientes características: material de plástico, color blanco, dimensiones de 12x7.5cm, resistencia al impacto y alta durabilidad e incluye accesorios para su fácil colocación.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 20. Imagen referencial de tapa ciega rectangular

**4.4.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA 16A**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de 16 unidades de tomacorrientes dobles en la oficina según se indica en los planos. El tomacorriente deberá tener las siguientes características: material tecno polímero, tipo doble, modelo Sencia Doble Lt 16º, color blanco,

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS





ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

altura 8cm, ancho 12cm, profundidad 3.5cm, incluye línea a tierra y amperaje de 16A.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 21. Imagen referencial de tomacorriente doble

**4.5. TABLERO ELECTRICO**

**4.5.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFASICO 3X63A**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de interruptor termo magnético trifásico 3x63A para el sub-tablero eléctrico existente según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: de alimentación reversible, una porta etiquetas incorporado, comando de cierre y de apertura simultánea en todos los polos, número de maniobras mecánicas/eléctricas 20,000 sin carga y 4,000 operaciones con carga, tipo termo magnética, 3 polos, 63 amperaje, 400V, resistencia al calor y al fuego según norma IEC 60898, material termoplástico, polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado, altura 9.4cm, ancho 7cm y largo 5.3cm.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 22. Imagen referencial del interruptor termo magnética trifásica

**4.5.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X32A**

**4.5.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X16A**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de interruptor termo magnético monofásico 2x32A

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

para aire acondicionado y una (1) unidad de interruptor termo magnético monofásico 2x16A para tomacorrientes a colocarse en el sub-tablero eléctrico fuera del auditorio según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: de alimentación reversible, una porta etiquetas incorporado, comando de cierre y de apertura simultánea en todos los polos, número de maniobras mecánicas/eléctricas 20,000 sin carga y 4,000 operaciones con carga, tipo termo magnética, 2 polos, 32/16 amperaje, 230/400V, resistencia al calor y al fuego según norma IEC 60898, material termoplástico, polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado, altura 9.4cm, ancho 7cm y largo 3.5cm.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 23. Imagen referencial del interruptor termo magnética monofásico

#### 4.5.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2x40A

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de interruptores diferenciales 2x40A para el sub-tablero eléctrico existente según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: de alimentación reversible, una porta etiquetas incorporado, comando de cierre y de apertura simultánea en todos los polos, número de maniobras mecánicas/eléctricas 20,000 sin carga y 4,000 operaciones con carga, tipo termo magnética, 2 polos, 40 amperaje, 230/400V, resistencia al calor y al fuego según norma IEC 60898, material termoplástico, polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvanizado, altura 9.4cm, ancho 7cm y largo 3.5cm.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se mide (und.) unidades.



Figura 24. Imagen referencial del interruptor diferencial

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

## 5. INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS

### GENERALIDADES

Esta especificación cubre los trabajos de inyección y extracción de aire.

### ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

### CONDICIONES GENERALES

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

### MATERIALES

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

## 5.1. INYECCIÓN DE AIRE

### 5.1.1. CANALIZACIÓN

#### 5.1.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DRENAJE HACIA BOMBA DE DESAGÜE Y DESFOQUE EXTERIOR – ADOSADO POR FALSO CIELORRASO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 16.06 ml, de tubería de PVC y accesorios, respecto de una (1) salida de drenaje adosado por falso cielorraso de la oficina según se indica en los planos. Asimismo, considerar que los desfuegos de las salidas de drenaje deberán hacerse hacia la bomba de desagüe para luego continuar el desagüe hacia el exterior de la oficina y dirigido al desfogue de drenaje pluvial del baño más cercano. La tubería de PVC deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, modelo ¾"x3m, material PVC-U, acabado mate, espesor 1.7mm, utilizar el pegamento adecuado para un correcto funcionamiento y al finalizar la instalación hacer la prueba de presión.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

#### 5.1.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TUBERÍA FLEXIBLE DE COBRE AISLADA HACIA CONDENSADOR – ADOSADO POR FALSO CIELORRASO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 21.56 ml, de tubería flexible de cobre aislada y accesorios (3/8" diámetro de tubería referencial), respecto de una (1) salida desde el evaporador al condensador que irán adosadas por falso cielorraso de la oficina según se indica en los planos. Asimismo, considerar que la tubería flexible de cobre irá protegida

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

mediante una manguera aislante que conservarán la temperatura del fluido conducido por la tubería.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

**5.1.2. EQUIPOS**

**5.1.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 48000 BTU INCLUYE EVAPORADOR, CONDENSADOR Y SOPORTE METÁLICO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de aire acondicionado tipo Split en la oficina según se indica en los planos. El aire acondicionado deberá tener las siguientes características: evaporador plástico, color blanco, incluye control remoto y kit de instalación, capacidad de refrigeración 48000 BTU, tipo inverter, alimentación eléctrica, voltaje 220V, refrigerante R410A, temperatura 19-24°C, nivel de ruido 58 dB, medidas del evaporador: 1670x675x235mm mitad del condensador: 1032x445x807mm, debe incluir un soporte metálico para el condensador, entre otros. Se deberá considerar que la colocación del evaporador será al interior de la oficina y el condensador deberá ser colocado en el corredor exterior.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



Figura 25. Imagen referencial del aire acondicionado tipo Split

**5.2. EXTRACCIÓN DE AIRE**

**5.2.1. EQUIPOS**

**5.2.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE – CAUDAL 73 M3/H**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de extractor de aire en el baño según se indica en los planos. El extractor deberá tener las siguientes características: modelo B100, material poliestireno de alto impacto, capacidad de extracción 73 m3/h, consumo eléctrico 12W, nivel de ruido menor a 40 dB, posee dámper, dimensiones altura y ancho de 16cm, profundidad de 16cm, diámetro del ducto de evacuación de 100mm, incluir accesorios para su correcta instalación y funcionamiento. Se deberá considerar que el extractor de aire funcionará mediante el encendido de la luminaria por medio del interruptor simple de dicho ambiente.

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADÉMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades.



**Figura 26.** Imagen referencial del extractor de aire

**6. TELECOMUNICACIONES**

**GENERALIDADES**

Esta especificación cubre todos los trabajos de sistema de data.

**ALCANCES DE LAS ESPECIFICACIONES**

Estas especificaciones tienen carácter general, en caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planos del servicio, será válido lo indicado en estos últimos.

**CONDICIONES GENERALES**

Estas especificaciones tienen carácter general, queda en consecuencia entendido que más allá de sus términos, la oficina de Inversiones tiene autoridad en la ejecución del servicio, sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución correcta de los trabajos, también podrá ampliar las presentes especificaciones precisando el método más conveniente que sea necesario para llevar adelante cualquier trabajo que no se encuentre claramente definido o comprendido en este documento.

**MATERIALES**

Los materiales que se empleen en el servicio serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con lo especificado en el plano del servicio y/o el presente documento, los materiales que vinieran envasados deberán entrar al área del servicio en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados. En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación de la oficina de Inversiones.

**6.1. SISTEMA DE DATA**

**6.1.1. CANALIZACIÓN**

**6.1.1.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DATA - ADOSADO POR FACHADA EN MUROS Y TECHO (TUBO EMT CONDUIT DE 1 1/4")**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 79.20 ml, de tubería de conduit (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a la acometida principal desde el gabinete de comunicaciones (2do piso pabellón A – ex oficina de maestría) hasta la oficina de maestría nueva (1er piso) según se indica en los planos. La tubería conduit deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, material de acero galvanizado, modelo 1 1/4" EMT conduit, color plata, incluir accesorios como tornillo de fijación, conectores rectos, coples, abrazaderas, codo de tipo mogul, contratueras para sellado, niples, caja de paso y registro, entre otros.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Tener en consideración el siguiente proceso para una correcta ejecución de la partida:

- Toda tubería conduit a utilizar será trasladado a campo evitando producir daños en la misma, para este se colocará sobre durmientes de madera previo a su montaje, también se revisará que la tubería tenga sus etiquetas de protección para proteger la rosca.
- Los accesorios de la rosa se revisarán antes del montaje para ver que se encuentren en buenas condiciones.
- Se trazarán las medidas, longitudes correspondientes que se ameritan en campo, previo al montaje.
- Se verificará la cantidad y el diámetro de los cables a viajar internamente de la tubería conduit, previo a su montaje.
- Luego de formar tramos de tubería estos serán montados sobre sus soportes respectivos siendo ajustados con abrazaderas adecuadas al diámetro de la tubería. Después de cada 3 curvas se debe colocar una caja de paso para facilitar el cableado en caso de tramos que sean desmontables estos serán unidos con uniones universales.
- Se colocará bushing en los conduit de canalización discontinua.
- Se ubicará la tubería conduit en su lugar de ser montados para previamente dejar las marcas definitivas del tipo de ménsula para fijación a la estructura.
- Se facilitará con taladro los orificios para la fijación de los soportes de la tubería conduit, si lo requiere el montaje.
- Una vez en su ubicación definitiva, en la unión de las roscas se utilizará pintura similar, con el fin de garantizar un buen sellado.
- Luego del montaje de la tubería se comprueba que la tubería conduit este libre y limpia.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

#### 6.1.1.2. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA – EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 1 ¼") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO

#### 6.1.1.3. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA – EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE ¾") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la canalización de 4.28ml (diámetro 1 ¼") y 24.82 ml (diámetro ¾"), de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a las salidas de punto de data empotrados por piso en los ambientes de las oficinas según se indica en los planos. Tener en consideración realizar un dado de concreto por cada punto, una altura de 10cm superior al nivel de piso. La tubería de PVC deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, modelo SAP 1 ¼" y ¾"x3m, material PVC, color gris, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, resistente a químicos, incluye caja de paso rectangular 4x2", entre otros.

#### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales y/o mecánicas se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SL03

#### 6.1.1.4. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASO 6X6X4" 1.5MM

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 10 cajas de paso cuadrada de 6"x6"x4" según se indica en los planos. La partida tiene como objetivo brindar una mejor canalización y winchado para la línea de data.

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

##### MÉTODO DE MEDICIÓN

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades



Figura 27. Imagen referencial de caja pase

#### 6.1.2. CABLEADO

##### 6.1.2.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO TIPO UTP CATEGORÍA 6

##### DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la colocación de 810 ml, de cableado tipo UTP de nueve (9) puntos de data adosados por muro en los ambientes de las oficinas, el recorrido de estos abarca desde el gabinete alto ubicado en la ex oficina de maestría (pabellón A – 2do piso) hasta la oficina nueva de maestría según se indica en los planos. Tener en consideración de los puntos tendrán una altura de 30cm según se indica en plano. El cable deberá tener las siguientes características:

- El cable UTP es el usado para el tendido del cableado horizontal, no debe exceder de 90 metros desde el Outlet al Patch Panel por cada enlace.
- Cable de cobre Unshield Twisted Pair de 4 pares trenzados, 23-24 AWG, 100 Ohm, en presentación de cajas selladas.
- Debe cumplir o superar las especificaciones de la norma TIA/EIA 568-C.2 Transmission Performance Specifications for 4 Par 100  $\Omega$  Category 6 Cabling y los requisitos de cable categoría 6 (clase E) de la norma ISO/IEC 11801.
- El cable debe tener chaqueta del cable UTP del tipo LSZH. Debe contar con certificado UL o ETL en conjunto con los conectores ofertados.
- El cable debe tener un separador de pares del tipo cruz y debe ser retardante a la flama.
- En virtud de la norma establecida por el Código Eléctrico Nacional del Perú, se deberán instalar cables LSZH (Low smoke Zero Halogen) del tipo NO PROPAGADOR DE INCENDIO (IEC 60332-1), con baja emisión de humos (certificado IEC 61034) y libres de halógenos y ácidos corrosivos (certificado IEC60754) para todos los puntos.
- Certificación UL/ETL/Intertek/Delta, como la certificación es de comportamiento eléctrico serán válidas certificaciones CAT 6 de la marca, aunque los números de parte sean diferentes por tipo de chaqueta, longitud o color (4 conectores).

##### PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TECNICAS



ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO,  
LOCAL SLO3

atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (ml.) metros lineales.

**6.1.3. ACCESORIOS**

**6.1.3.1. SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FACEPLATE UN PUERTO JACK RJ-45 CATEGORÍA 6**

**COLOR BLANCO**

**DESCRIPCIÓN**

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la adquisición y colocación de nueve (9) unidades de faceplate de cada punto de data según se indica en los planos. Tener en consideración por cada faceplate deberá presentar 1 Jack RJ-45 (1 puerto), voltaje 220V, frecuencia 50/60 Hz, color blanco; además, se deberá tener en cuenta las siguientes características:

**Outlets**

- Deberán instalarse face plates dobles por área de trabajo, la salida no utilizada deberá ir con tapa ciega.
- Deberá permitir la inserción de un icono de identificación sobre cada salida RJ45 para identificar si el servicio es de telefonía o datos. Además, debe tener porta etiqueta cubierto de plástico transparente para identificar cada puerto.
- Debe permitir la inserción de: jacks de categoría 6.
- Las salidas del faceplate deberán tener un ángulo de inclinación de 45° ó de 90° para asegurar el radio de giro de los patch cords.
- El FacePlate debe instalarse en una Caja plástica adosable del tipo 4" x 2" o single gang o en la canaleta adecuada para este módulo, debiendo encajar correctamente en esta. No se aceptarán rosetas.
- Debe incluir sus tornillos de sujeción y etiquetas de identificación para cada puerto del Face Plate, con cobertor transparente.

**JACK RJ45 CATEGORÍA 6**

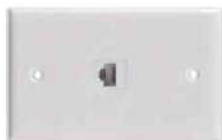
- Deben ser de categoría 6 de acuerdo a la TIA/EIA 568-C.2.
- Debe ser de 8 Posiciones tipo IDC, para conectorización sin herramienta de impacto.
- Debe permitir la conectorización tipo TS68A o TS68B contando con una etiqueta que indique el método para ello.
- Deben asegurar la no desconexión del cable UTP sólido al ser expuesto a jalones, contando para ello con una tapa o seguro sobre las conexiones del cable UTP y las conexiones IDC.
- Debe poder ser instalado en los faceplates como en los patch panels suministrados.
- Debe permitir la inserción de patch cord de 2 y 4 pares sin degradarse.
- Certificación UL/ETL/Intertek/Delta; aunque los números de parte sean diferentes por tener o no tapa guardapolvo (4 conectores).

**PROCESO CONSTRUCTIVO**

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

**MÉTODO DE MEDICIÓN**

Unidad de Medida: se cuenta (und.) unidades



**Figura 28.** Imagen referencial de faceplate

CARPETA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



**METRADO**

**SERVICIO:** ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO, LOCAL SL03, UNFV

**UBICACIÓN:** LOCAL SL03, Prolongación Camaná N°1014, Lima

**PROPIETARIO:** UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	AREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</b>								
<b>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
<b>REMOCIONES</b>								
DESMTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA CON MARCO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DESMTAJE, ACOPIO DE VENTANA DE VIDRIO CRUDO INCOLORO CON MARCOS DE FIERRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	M2	1.00		14.70			14.70	14.70
RETIRO, ACOPIO DE CORTINAS EN VENTANAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	M2	1.00		14.70			14.70	14.70
REMOCIÓN DE CERAMICO EN PISO	M2	1.00		60.00			60.00	60.00
RETIRO DE CONTRAZÓCALO DE MADERA	ML	1.00		31.20			31.20	31.20
DESMTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELÉCTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00		15.00			15.00	15.00
RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO TOMACORRIENTES, DATA INCLUYE CANALETA	ML	1.00	37.20		1.10		40.92	40.92
DESMTAJE, ACOPIO DE LUMINARIA EXISTENTE	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
RETIRO, ACOPIO DE VENTILADORES - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PIZARRA ACRILICA EXISTENTE	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
DESMTAJE Y REINSTALACIÓN DE RACK CON PROYECTOR Y ECRAN EXISTENTE	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
DESMTAJE Y REINSTALACIÓN DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO 60X60CM EXISTENTE	M2	1.00		59.15			59.15	59.15
<b>DEMOLICIONES</b>								
DEMOLICIÓN DE PODIO DE CONCRETO (H=20CM)	M3	1.00		1.77			1.77	1.77
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>								
TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACIÓN - REMOCIONES	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ACARREO MANUAL DE MATERIAL (30M DE DISTANCIA) - DEMOLICIONES	M3	1.00	1.77				1.77	1.77
ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS - DEMOLICIONES	M3	1.00	1.77		1.05		1.86	1.86
TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
ALQUILER DE ANDAMIO	SEM	1.00	2.00				2.00	2.00

DESCRIPCIÓN	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	AREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>ARQUITECTURA</b>								
<b>MUROS Y TABIQUES</b>								
PREPARACIÓN DE MUROS DE ALBAÑILERIA	M2	1.00		57.84	1.10		63.63	63.63
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORRASO Y FRISO DE DRYWALL TIPO RH E=10CM UNA CARA EN BAÑO	M2	1.00		4.59	1.10		5.05	5.05
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL TIPO RH E=15CM DOS CARAS	M2	1.00		25.82	1.10		28.41	28.41
<b>REVOQUES Y VESTIDURAS</b>								
TARAJEO MEZCLA E 1.5CM DE MUROS INTERIORES ACABADO FROTACHADO	M2	1.00		57.84	1.10		63.63	63.63
<b>ZÓCALOS Y ENCHAPES</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00		60.00	1.10		66.00	66.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H=10CM)	ML	1.00	38.32		1.10		42.15	42.15
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO MARMOLIZADO PARA PISO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00		2.15	1.10		2.37	2.37
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO EN PORCELANATO MARMOLIZADO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H=10CM)	M2	1.00	8.75		1.10		9.63	9.63
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO CERÁMICO BLANCO 30X60CM EN LAVADERO DE KITCHENETTE	M2	1.00		2.04	1.10		2.24	2.24
<b>CARPINTERÍA DE MADERA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASA CABLE Y CAJONERA (1.20MX0.60M) E-01	UND.	1.00	5.00				5.00	5.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCRITORIO EN FORMA DE "L" DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASACABLE Y CAJONERA EN ESQUINA DE MELAMINA, E-02	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE DE MELAMINA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 244CM, T-01 y T-02	ML	1.00	7.20				7.20	7.20
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 90CM, T-03	ML	1.00	2.35				2.35	2.35
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE ALTO DE MELAMINA DE 18MM COLOR BLANCO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM, ALTURA DE 70CM, INCLUYE DETALLE PARA MICROONDAS, T-04	ML	1.00	2.20				2.20	2.20
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE MELAMINA (LAVADERO) DE 18MM COLOR BLANCO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO), CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 60CM Y ALTURA DE 90CM, T-05	ML	1.00	1.60				1.60	1.60
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO FLOTANTE DE MELAMINA (BAÑO) DE 18MM COLOR BLANCO, ANCHO DE MUEBLE 42-25CM Y ALTURA DE 45CM, T-06	ML	1.00	0.90				0.90	0.90
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO DE MELAMINA EN COLUMNA (H=2.44M)	ML	1.00	0.30				0.30	0.30
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE SOBRE LUZ Y CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 1M, P-01	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 1.20M, P-02	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 80CM, P-03	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 70CM, P-04	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>CARPINTERIA METALICA</b>								
SUMINISTRO DE COLUMNAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"x4"x2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	ML	1.00	5.35				5.35	5.35
SUMINISTRO DE VIGAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"x2"x2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	ML	1.00	9.80				9.80	9.80
SUMINISTRO DE PLATINA Ø 25X0.25M E=1/4" C/PERNOS DE ANCLAJE 3/4" (PARA ANCLAJE DE COLUMNAS Y VIGAS PRINCIPALES)	UND.	1.00	4.00				4.00	4.00
MORTERO DE NIVELACIÓN C/A 1:5 (PARA AMARRE EN EL APOYO DE ESTRUCTURA METALICA)	M3	4.00	0.01				0.05	0.05
MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA	KG	1.00	97.15				97.15	97.15
<b>VIDRIOS Y CRISTALES</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD - 4 MICRAS	M2	1.00		9.67	1.10		10.63	10.63
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE VIDRIO CRUDO INCOLORO E= 8MM Y 6MM, SISTEMA FIJO Y CORREDIZO, INCLUYE PERFILERIA DE ALUMINIO Y CIERRE CENTRAL	M2	1.00		9.67	1.05		10.15	10.15
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM, LAMINADO Y BISELADO 2CM (Cotizar medidas on campo)	M2	1.00		0.99			0.99	0.99
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO FIJO TEMPLADO PAVONADO E=10MM C/ ABRAZADERA PARA ANCLAJE A PISO DE ACERO INOXIDABLE	M2	1.00	7.26			1.25	9.08	9.08
<b>PINTURA</b>								
LIADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado	M2	1.00		138.55	1.10		152.40	152.40
LIADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO EN BAÑO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI	M2	1.00		4.59	1.10		5.05	5.05
<b>COBERTURA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA CON PLANCHAS ALUMINIO TR-4, E=0.3MM - INCLUYE ACCESORIOS E IMPLEMENTOS DE FIJACIÓN	M2	1.00		4.03			4.03	4.03
SELLADO ENTRE JUNTA DE COBERTURA Y MURO EXISTENTE POR MEDIO DE ADITIVO EXPANSIVO SELLADOR Y QUE EVITE FILTRACIÓN DE AGUA O HUMEDAD	ML	1.00	7.20		1.05		7.56	7.56
CONSTRUCCIÓN DE TUBERALES LONGITUDINALES Y AMARRES TRANSVERSALES CON PERFILES Y/O PARANTES DE DRYWALL 89, CALIBRE 45	M2	1.00		4.03			4.03	4.03
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA MEDIA CAÑA 2" ADOSADO EN POSTERIOR DE COBERTURA Y DESFOQUE EMPOTRADO POR MURO DE DRYWALL HACIA RED DE DESAGUE	ML	1.00	5.30				5.30	5.30
<b>OTROS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	UND.	1.00	6.00				6.00	6.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (2.52X1.75M)	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (1.50X1.75M)	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (1.33X1.75M)	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
CONSTRUCCIÓN DE SARDINEL DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 (H=15CM)	ML	1.00	2.60				2.60	2.60
CONSTRUCCIÓN DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	1.00		0.58			0.58	0.58
<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>								
<b>SISTEMA DE AGUA FRIA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA POTABLE DE 1/2" PARA INODORO Y GRIFERIAS INCLUYE ACCESORIOS - SISTEMA EMPOTRADO POR PISO Y MUROS	PTO	1.00	3.00				3.00	3.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VALVULA ESFERICA PESADA 1/2" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LÍNEA DE AGUA EXISTENTE EN BAÑO CONTIGUO - INCLUYE PRUEBA DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS	PTO	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 4" PARA INODORO INCLUYE ACCESORIOS	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA PTO DE REGISTRO 2" INCLUYE ACCESORIOS	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME DE DRENAJE PLUVIAL A RED DE DESAGÜE	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LÍNEA PRINCIPAL EXISTENTE - INCLUYE PRUEBA HIDRAULICA	GLB.	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>APARATOS SANITARIOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE ALTO MODERNO BLANCO	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA CROMADA ALTA PARA LAVATORIO	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERIA TIPO GANZO - KITCHENETTE	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO OVALIN PARA SOBREPONER	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO POZA EN ACERO INOXIDABLE BAJO ENCIMERA	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
<b>ACCESORIOS SANITARIOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO+REGISTRO CROMADO 2"	UND.	1.00	1.00				1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND.	1.00	2.00				2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO MAS LLAVE ANGULAR D=1/2"	UND.	1.00	3.00				3.00	3.00
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>								
<b>CANALIZACIÓN ELECTRICA</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE LUMINARIAS E INTERRUPTORES - EMPOTRADO POR TECHO Y MURO DE DRYWALL (TUBO PVC DE 1/2")	ML	1.00	12.85		1.10		14.14	14.14



SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 1/2")	ML	1.00	38.70		1.10		42.57	42.57
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DESDE TABLERO ELÉCTRICO - ADOSADO EN MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")	ML	1.00	20.00		1.10		22.00	22.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELÉCTRICO - ADOSADO EN MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")	ML	1.00	52.70		1.10		57.97	57.97
<b>CABLEADO ELÉCTRICO</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LUMINARIAS E INTERRUPTOR, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	1.00	12.85		1.10		14.14	14.14
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN TOMACORRIENTES INTERIORES, CABLE THW-90, 12 AWG	ML	1.00	58.70		1.10		64.57	64.57
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELÉCTRICO, CABLE THW-90, 10AWG	ML	1.00	52.70		1.10		57.97	57.97
<b>ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>								
REINSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 60X60CM EXISTENTE EN FALSO CIELORRASO	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA CIRCULAR TIPO LED	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
<b>ACCESORIOS ELÉCTRICOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND.	1.00	2.00			2.00	2.00	2.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND.	1.00	4.00			4.00	4.00	4.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA 16A	UND.	1.00	16.00			16.00	16.00	16.00
<b>TABLERO ELÉCTRICO</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO 3X63A	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 2X32A	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 2X16A	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X40A	UND.	1.00	2.00			2.00	2.00	2.00
<b>DESCRIPCIÓN</b>								
<b>INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS</b>	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>INYECCIÓN DE AIRE</b>								
<b>CANALIZACIÓN</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DRENAJE HACIA BOMBA DE DESAGÜE Y DESFOGUE EXTERIOR - ADOSADO POR FALSO CIELORRASO	ML	1.00	14.60		1.10		16.06	16.06
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TUBERÍA FLEXIBLE DE COBRE AISLADA HACIA CONDENSADOR - ADOSADO POR FALSO CIELORRASO	ML	1.00	19.60		1.10		21.56	21.56
<b>EQUIPOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 48000 BTU INCLUYE EVAPORADOR, CONDENSADOR Y SOPORTE METÁLICO	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
<b>EXTRACCIÓN DE AIRE</b>								
<b>EQUIPOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE - CAUDAL 73 M3/H	UND.	1.00	1.00			1.00	1.00	1.00
<b>DESCRIPCIÓN</b>								
<b>TELECOMUNICACIONES</b>	UND.	N° VECES	CANT./L. ONG.	ÁREA	COEF.	ALTURA (M)	SUB-T	SUB-TOTAL
<b>SISTEMA DE DATA</b>								
<b>CANALIZACIÓN</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DATA - ADOSADO POR FACHADA EN MUROS Y TECHO (TUBO EMT CONDUIT DE 1 1/4")	ML	1.00	72.00		1.10		79.20	79.20
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 1 1/4") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO	ML	1.00	4.00		1.07		4.28	4.28
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 3/4") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO	ML	1.00	23.20		1.07		24.82	24.82
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 6X6X4" 1.5MM	UND.	1.00	10.00			10.00	10.00	10.00
<b>CABLEADO</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO TIPO UTP CATEGORÍA 6	ML	1.00	810.00			810.00	810.00	810.00
<b>ACCESORIOS</b>								
SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FACEPLATE UN PUERTO JACK RJ-45 CATEGORÍA 6 COLOR BLANCO	UND.	1.00	9.00			9.00	9.00	9.00

**PRESUPUESTO**

**SERVICIO:** ACONDICIONAMIENTO DE LA OFICINA ACADEMICA DE MAESTRIA DE LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE POSGRADO, LOCAL SL03, UNFV

**UBICACIÓN:** LOCAL SL03, Prolongación Camaná N°1014, Lima

**PROPIETARIO:** UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

ITEM	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO				
		UND	METR.	P.U. S/.	PARCIAL S/.	SUB TOTAL S/.
PRESUPUESTO						
1.00 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD						
1.01 REMOCIONES						
1.01.01	DESMONTAJE, ACOPIO DE PUERTA DE MADERA CON MARCO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND	2.00			
1.01.02	DESMONTAJE, ACOPIO DE VENTANA DE VIDRIO CRUDO INCOLORO CON MARCOS DE FIERRO - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	M2	14.70			
1.01.03	RETIRO, ACOPIO DE CORTINAS EN VENTANAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	M2	14.70			
1.01.04	REMOCIÓN DE CERÁMICO EN PISO	M2	60.00			
1.01.05	RETIRO DE CONTRAZÓCALO DE MADERA	ML	31.20			
1.01.06	DESMONTAJE, ACOPIO DE PLACAS ELÉCTRICAS - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND	15.00			
1.01.07	RETIRO DE CABLEADO ELÉCTRICO TOMACORRIENTES, DATA INCLUYE CANALETA	ML	40.92			
1.01.08	DESMONTAJE, ACOPIO DE LUMINARIA EXISTENTE	UND	1.00			
1.01.09	RETIRO, ACOPIO DE VENTILADORES - INCLUYE ENTREGA CON CARGO	UND	2.00			
1.01.10	RETIRO Y REINSTALACIÓN DE PIZARRA ACRILICA EXISTENTE	UND	1.00			
1.01.11	DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN DE RACK CON PROYECTOR Y ECRAN EXISTENTE	UND	2.00			
1.01.12	DESMONTAJE Y REINSTALACIÓN DE BALDOSAS DE FALSO CIELO RASO 60X60CM EXISTENTE	M2	59.15			
1.02 DEMOLICIONES						
1.02.01	DEMOLICIÓN DE PODIO DE CONCRETO (H=20CM)	M3	1.77			
1.03 TRABAJOS PRELIMINARES						
1.03.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	GLB.	1.00			
1.03.02	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE Y ELIMINACION - REMOCIONES	GLB.	1.00			
1.03.03	ACARREO MANUAL DE MATERIAL (30M DE DISTANCIA) - DEMOLICIONES	M3	1.77			
1.03.04	ELIMINACIÓN DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS PESADOS - DEMOLICIONES	M3	1.86			
1.03.05	TRAZO Y REPLANTEO	GLB.	1.00			
1.03.06	ALQUILER DE ANDAMIO	SEM.	2.00			
2.00 ARQUITECTURA						
2.01 MUROS Y TABIQUES						
2.01.01	PREPARACIÓN DE MUROS DE ALBAÑILERÍA	M2	63.63			
2.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELORRASO Y FRISO DE DRYWALL TIPO RH E=10CM UNA CARA EN BAÑO	M2	5.05			
2.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABIQUERÍA DE DRYWALL TIPO RH E=15CM DOS CARAS	M2	28.41			
2.02 REVOQUES Y VESTIDURAS						
2.02.01	TARRAJEO MEZCLA E:1.5CM DE MUROS INTERIORES ACABADO FROTACHADO	M2	63.63			
2.03 ZÓCALOS Y ENCHAPES						
2.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO PARA PISO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE EN 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	66.00			
2.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE 60X60CM EN OFICINA (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H:10CM)	ML	42.15			
2.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PORCELANATO MARMOLIZADO PARA PISO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	2.37			
2.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO EN PORCELANATO MARMOLIZADO 60X60CM EN SSHH (COLOR A DEFINIR EN CAMPO) (H:10CM)	ML	9.63			
2.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CONTRA ZÓCALO CERÁMICO BLANCO 30X60CM EN LAVADERO DE KITCHENETTE	M2	2.24			



<b>2.04 CARPINTERÍA DE MADERA</b>					
2.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MÓDULO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASA CABLE Y CAJONERA (1.20MX0.60M), E-01	UND	5.00		
2.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESCRITORIO EN FORMA DE "L" DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, PASACABLE Y CAJONERA EN ESQUINA DE MELAMINA, E-02	UND	2.00		
2.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE DE MELAMINA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 244CM, T-01 Y T-02	ML	7.20		
2.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE TABLERO SUPERIOR DE MELAMINA DE 25MM Y ESTRUCTURA DE 18MM COLOR CENIZO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM Y ALTURA DE 90CM, T-03	ML	2.35		
2.04.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE ALTO DE MELAMINA DE 18MM COLOR BLANCO CON TAPACANTO GRUESO 3MM, ANCHO DE MUEBLE 35CM, ALTURA DE 70CM, INCLUYE DETALLE PARA MICROONDAS, T-04	ML	2.20		
2.04.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO DE MELAMINA (LAVADERO) DE 18MM COLOR BLANCO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO), CONTRA ZÓCALO DE 10CM, ANCHO DE MUEBLE 60CM Y ALTURA DE 90CM, T-05	ML	1.60		
2.04.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MUEBLE BAJO FLOTANTE DE MELAMINA (BAÑO) DE 18MM COLOR BLANCO, ANCHO DE MUEBLE 42-25CM Y ALTURA DE 45CM, T-06	ML	0.90		
2.04.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE REVESTIMIENTO DE MELAMINA EN COLUMNA (H=2.44M)	ML	0.30		
2.04.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE SOBRELUZ Y CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 1M, P-01	UND	1.00		
2.04.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO TRES GOLPES - ANCHO DE 1.20M, P-02	UND	1.00		
2.04.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 80CM, P-03	UND	1.00		
2.04.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTA CONTRAPLACADA DE MADERA BATIENTE, INCLUYE CERRADURA TIPO PERILLA - ANCHO DE 70CM, P-04	UND	1.00		
<b>2.05 CARPINTERÍA METÁLICA</b>					
2.05.01	SUMINISTRO DE COLUMNAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"x4"x2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	ML	5.35		
2.05.02	SUMINISTRO DE VIGAS DE FIERRO GALVANIZADO 4"x2"x2MM, ACABADO CON BASE EPOXICA Y PINTURA TIPO GLOSS, SOLDADURA CORRIDA	ML	9.80		
2.05.03	SUMINISTRO DE PLATINA Ø 25X0.25M E=14" C/PERNOS DE ANCLAJE 3/4" (PARA ANCLAJE DE COLUMNAS Y VIGAS PRINCIPALES)	UND	4.00		
2.05.04	MORTERO DE NIVELACIÓN C/A 1.5 (PARA AMARRE EN EL APOYO DE ESTRUCTURA METÁLICA)	M3	0.05		
2.05.05	MONTAJE DE ESTRUCTURA LIGERA	KG	97.15		
<b>2.06 VIDRIOS Y CRISTALES</b>					
2.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMINA DE SEGURIDAD - 4 MICRAS	M2	10.63		
2.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VENTANAS DE VIDRIO CRUDO INCOLORO E= 8MM Y 6MM, SISTEMA FIJO Y CORREDIZO, INCLUYE PERFILERIA DE ALUMINIO Y CIERRE CENTRAL	M2	10.15		
2.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESPEJOS DE 4MM, LAMINADO Y BISELADO 2CM (Cotejar medidas en campo)	M2	0.99		
2.06.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIO FIJO TEMPLADO PAVONADO E=10MM C/ ABRAZADERA PARA ANCLAJE A PISO DE ACERO INOXIDABLE	M2	9.08		
<b>2.07 PINTURA</b>					
2.07.01	LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI - Incluye empastado	M2	152.40		
2.07.02	LIJADO, MASILLADO Y PINTURA DE CIELORRASO EN BAÑO - 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/GI	M2	5.05		
<b>2.08 COBERTURA</b>					
2.08.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC TR-4, E=0.3MM - INCLUYE ACCESORIOS E IMPLEMENTOS DE FIJACIÓN	M2	4.03		
2.08.02	SELLADO ENTRE JUNTA DE COBERTURA Y MURO EXISTENTE POR MEDIO DE ADITIVO EXPANSIVO SELLADOR Y QUE EVITE FILTRACIÓN DE AGUA O HUMEDAD	ML	7.56		
2.08.03	CONSTRUCCIÓN DE TIERALES LONGITUDINALES Y AMARRES TRANSVERSALES CON PERFILES Y/O PARANTES DE DRYWALL 89, CALIBRE 45	M2	4.03		
2.08.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA MEDIA CAÑA 2" ADOSADO EN POSTERIOR DE COBERTURA Y DESFOGUE EMPOTRADO POR MURO DE DRYWALL HACIA RED DE DESAGUE	ML	5.30		
<b>2.09 OTROS</b>					
2.09.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA FOTOLUMINISCENTE DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN	UND	6.00		
2.09.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (2.52X1.75M)	UND	1.00		

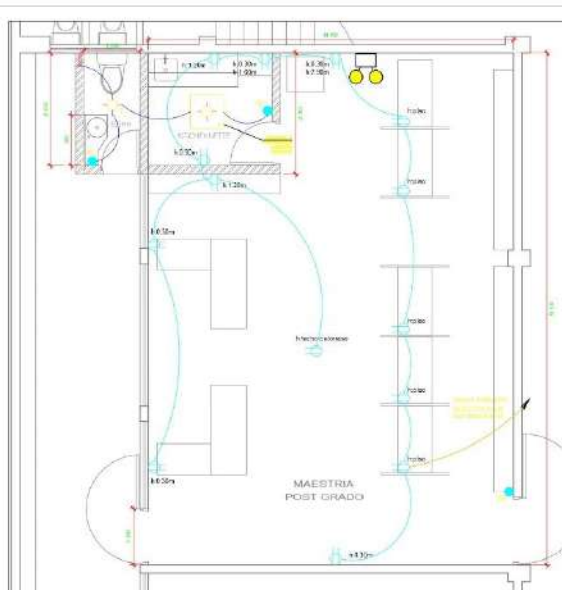
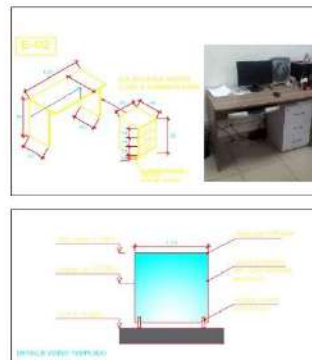
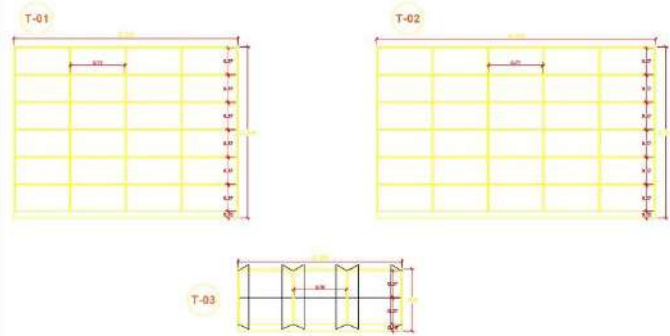
2.09.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (1.50X1.75M)	UND	1.00			
2.09.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CORTINAS TIPO ROLLER COLOR BLANCO BLACKOUT INCLUYE MECANISMO ENROLLABLE MANUAL Y ACCESORIOS DE FIJACIÓN (1.33X1.75M)	UND	1.00			
2.09.05	CONSTRUCCIÓN DE SARDINEL DE CONCRETO FC=175 KG/CM2 (H:15CM)	ML	2.60			
2.09.06	CONSTRUCCIÓN DE TABLERO DE CONCRETO ARMADO CON TABLERO DE GRANITO PULIDO (COLOR A DEFINIR EN CAMPO)	M2	0.58			
<b>3.00 INSTALACIONES SANITARIAS</b>						
<b>3.01 SISTEMA DE AGUA FRÍA</b>						
3.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE AGUA POTABLE DE 1/2" PARA INODORO Y GRIFERÍAS INCLUYE ACCESORIOS - SISTEMA EMPOTRADO POR PISO Y MUROS	PTO.	3.00			
3.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VÁLVULA ESFÉRICA PESADA 1/2" INCLUYE DETALLE DE UNIONES UNIVERSALES CON ROSCA, ALIMENTACIÓN Y ACCESORIOS	UND	1.00			
3.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LÍNEA DE AGUA EXISTENTE EN BAÑO CONTIGUO - INCLUYE PRUEBA DE PRESIÓN HIDROSTÁTICA	GLB.	1.00			
<b>3.02 SISTEMA DE DESAGÜE Y VENTILACIÓN</b>						
3.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 2" PARA LAVAMANOS INCLUYE ACCESORIOS	PTO.	2.00			
3.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DESAGÜE 4" PARA INODORO INCLUYE ACCESORIOS	PTO.	1.00			
3.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA PARA PTO DE REGISTRO 2" INCLUYE ACCESORIOS	PTO.	1.00			
3.02.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME DE DRENAJE PLUVIAL A RED DE DESAGÜE	PTO.	1.00			
3.02.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PARA EMPALME A LÍNEA PRINCIPAL EXISTENTE - INCLUYE PRUEBA HIDRÁULICA	GLB.	1.00			
<b>3.03 APARATOS SANITARIOS</b>						
3.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INODORO ONE PIECE ALTO MODERNO BLANCO	UND	1.00			
3.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA CROMADA ALTA PARA LAVATORIO	UND	1.00			
3.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE GRIFERÍA TIPO GANSO - KITCHENETTE	UND	1.00			
3.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO OVALIN PARA SOBREPONER	UND	1.00			
3.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAVATORIO TIPO POZA EN ACERO INOXIDABLE BAJO ENCIMERA	UND	1.00			
<b>3.04 ACCESORIOS SANITARIOS</b>						
3.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SUMIDERO+REGISTRO CROMADO 2"	UND	1.00			
3.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TRAMPA P CROMADA DE DESAGÜE EN LAVATORIO	UND	2.00			
3.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBO DE ABASTO MAS LLAVE ANGULAR D=1/2"	UND	3.00			
<b>4.00 INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>						
<b>4.01 CANALIZACIÓN ELÉCTRICA</b>						
4.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE LUMINARIAS E INTERRUPTORES - EMPOTRADO POR TECHO Y MURO DE DRYWALL (TUBO PVC DE 1/2")	ML	14.14			
4.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 1/2")	ML	42.57			
4.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES DESDE TABLERO ELÉCTRICO - ADOSADO EN MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")	ML	22.00			
4.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE CONEXIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELÉCTRICO - ADOSADO EN MURO (TUBO EMT CONDUIT DE 3/4")	ML	57.97			
<b>4.02 CABLEADO ELÉCTRICO</b>						
4.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE LUMINARIAS E INTERRUPTOR, CABLE THW-90, 14 AWG	ML	14.14			
4.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN TOMACORRIENTES INTERIORES, CABLE THW-90, 12 AWG	ML	64.57			
4.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DESDE AIRE ACONDICIONADO HACIA TABLERO ELÉCTRICO, CABLE THW-90, 10AWG	ML	57.97			
<b>4.03 ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN</b>						
4.03.01	REINSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 60X60CM EXISTENTE EN FALSO CIELORRASO	UND	1.00			
4.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA CIRCULAR TIPO LED	UND	1.00			
4.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA DE EMERGENCIA LED	UND	1.00			
<b>4.04 ACCESORIOS ELÉCTRICOS</b>						
4.04.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR SIMPLE	UND	2.00			
4.04.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DOBLE	UND	1.00			

4.04.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	UND	4.00			
4.04.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA 16A	UND	16.00			
<b>4.05 TABLERO ELÉCTRICO</b>						
4.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO TRIFÁSICO 3X63A	UND	1.00			
4.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 2X32A	UND	1.00			
4.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO MONOFÁSICO 2X16A	UND	1.00			
4.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X40A	UND	2.00			
<b>5.00 INSTALACIONES ELECTROMECÁNICAS</b>						
<b>5.01 INYECCIÓN DE AIRE</b>						
<b>5.01.01 CANALIZACIÓN</b>						
5.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DRENAJE HACIA BOMBA DE DESAGÜE Y DESFOGUE EXTERIOR - ADOSADO POR FALSO CIELORRASO	ML	19.06			
5.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TUBERÍA FLEXIBLE DE COBRE AISLADA HACIA CONDENSADOR - ADOSADO POR FALSO CIELORRASO	ML	21.56			
<b>5.01.02 EQUIPOS</b>						
5.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO SPLIT 48000 BTU INCLUYE EVAPORADOR, CONDENSADOR Y SOPORTE METÁLICO	UND	1.00			
<b>5.02 EXTRACCIÓN DE AIRE</b>						
<b>5.02.01 EQUIPOS</b>						
5.02.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EXTRACTOR DE AIRE - CAUDAL 73 M3/H	UND	1.00			
<b>6.00 TELECOMUNICACIONES</b>						
<b>6.01 SISTEMA DE DATA</b>						
<b>6.01.01 CANALIZACIÓN</b>						
6.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE DATA - ADOSADO POR FACHADA EN MUROS Y TECHO (TUBO EMT CONDUIT DE 1 1/4")	ML	79.20			
6.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 1 1/4") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO	ML	4.28			
6.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE PTO DE DATA - EMPOTRADO POR PISO Y MURO (TUBO PVC DE 3/4") INCLUYE DADO DE CONCRETO EN PISO POR CADA PUNTO	ML	24.82			
6.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE PASE 6X6X4" 1.5MM	UND	10.00			
<b>6.01.02 CABLEADO</b>						
6.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO TIPO UTP CATEGORÍA 6	ML	810.00			
<b>6.01.03 ACCESORIOS</b>						
6.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FACEPLATE UN PUERTO JACK RJ-45 CATEGORÍA 6 COLOR BLANCO	UND	9.00			
<b>COSTO DIRECTO (CD)</b>						
<b>GASTOS GENERALES (10% CD)</b>						
<b>UTILIDADES (5% CD)</b>						
<b>SUB-TOTAL (CD+GG+U)</b>						
<b>I.G.V. (18% ST)</b>						
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO (ST+I.G.V.)</b>						

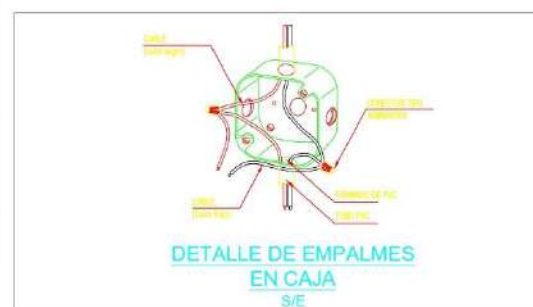




CLASIFICACIÓN DE ESTANERÍA					
TIPO	LONGITUD	ANCHO	ALTURA	CANTIDAD	DESCRIPCION
1.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
2.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
3.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
4.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
5.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
6.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
7.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
8.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
9.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm
10.00	0.50 m	0.90 m	2.50 m	1	PROFUNDIZADOR DE 100 mm

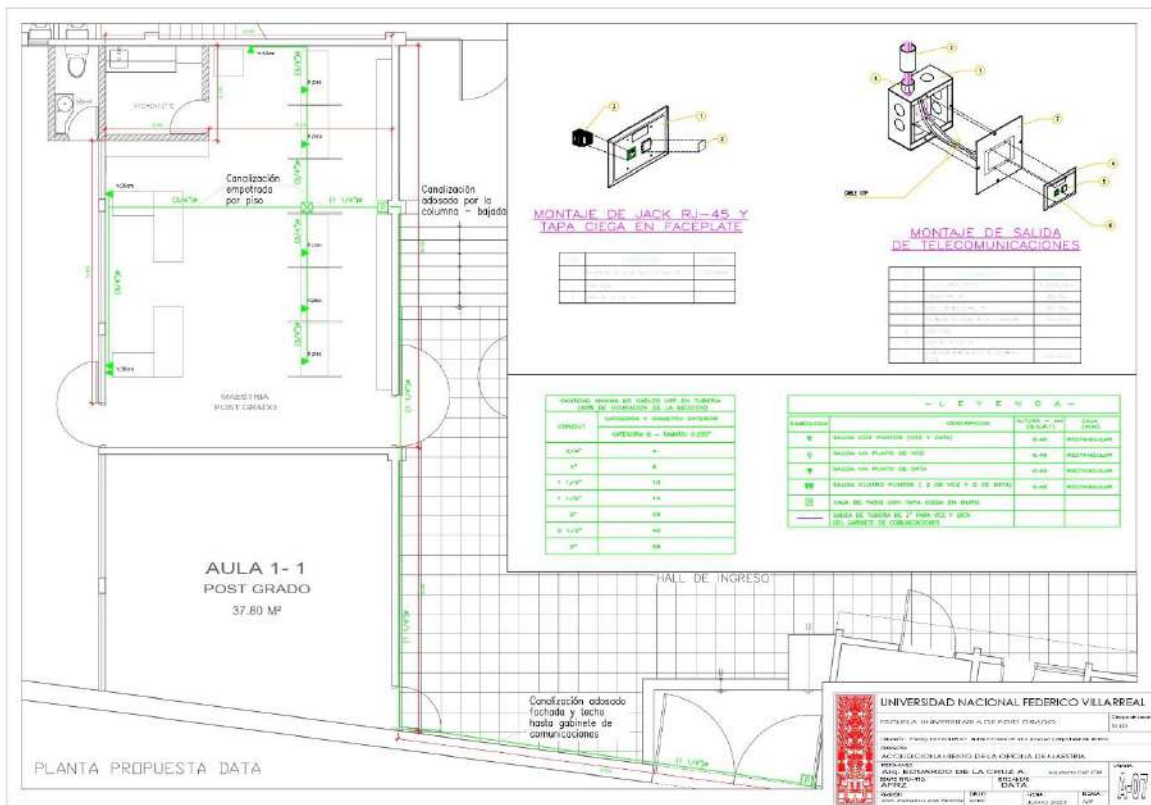


LEYENDA	
	LUMINARIA CIRCULAR
	LUMINARIA 1.2X0.30 M
	LUMINARIA 0.60X0.60 M
	INTERRUPTOR









### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (Doscientos cincuenta mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20,900.00 (Veinte mil novecientos y 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Acondicionamiento de oficinas y/o aulas y/o laboratorios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las</p>

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>15 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>15</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 35 hasta 39 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 40 hasta 44 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 45 hasta 49 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>15</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>18</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>18</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>25</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>23</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>24</sup> Ibídem.

<sup>25</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>26</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>26</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>28</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>29</sup>

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>29</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
<b>Monto del componente a precios unitarios</b>			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>Monto del componente a suma alzada</b>	

<b>Monto total de la oferta</b>	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**



- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### **Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado <sup>30</sup>	%
<b>Monto Total Ofertado</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas*

<sup>30</sup> De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito <sup>31</sup>	
<b>Precio de la Oferta (A) + (B)</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>31</sup> De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>32</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>32</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>36</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>37</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>38</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>35</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>36</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>37</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>38</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

